

Servizio SUAPE

mail: sportellounico@comune.sassari.it - sportellounico@pec.comune.sassari.it

telefono 079/279431-409-446-482-453

indirizzo Via Paolo De Muro snc 07100 Sassari

Settore Edilizia privata, attività produttive, pianificazione territoriale e paesaggio

Responsabile

Nome Fabrizia Langiu

Contatti tel. 079/279401 e mail: fabrizia.langiu@comune.sassari.it

A chi si rivolge

Cittadini, associazioni, imprese

Attività offerte a cittadini, associazioni, imprenditori

Gestione delle DUA (dichiarazioni uniche autocertificative) ad **avvio immediato o in conferenza di servizi**, ai sensi della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 e delle Direttive SUAPE di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 49/19 del 05/12/2019, relativamente ai procedimenti inerenti l'avvio di attività economiche private non salariate, che comprendono in particolare quelle di carattere industriale, commerciale, artigianale e delle libere professioni. Sono inclusi anche gli interventi edilizi relativi alle attività produttive e gli interventi di edilizia residenziale.

Le attività riguardano in particolare:

Commercio Area Privata - Commercio su Area Pubblica-Forme Speciali di Vendita-Rivendite di Giornali e Riviste- Somministrazione di alimenti e bevande-Strutture Sanitarie-Trattenimento e Svago-Distributore di Carburante-Produttori Agricoli-Strutture ricettive-Attività multifunzionali delle imprese agricole-Agenzia d'affari-Noleggio senza conducente-Autorimessa-Taxi e Noleggio con conducente-Attività di giochi e sale da gioco-Acconciatori Estetisti-Panificio-Tintolavanderia-Spettacolo viaggiante-Strutture Sociali-Agenzie di Viaggio e Turismo-Distribuzione e vendita di GPL-Autoscuole e scuole nautiche-Centri di Revisione dei Veicoli a Motore-Studi di consulenza per pratiche auto-Vendita all'ingrosso e vendita diretta dei medicinali veterinari-Autoriparatori-Impiantisti-Centri di immersione subacquea-Tatuaggi e piercing-Facchinaggio-Attività di allevamento-Arti tipografiche-Servizi di rete e di comunicazione elettronica-Noleggio autobus con conducente-Impresa di pulizia-Attività di produzione-Stabilimenti balneari-Multifunzionalità imprese ittiche-Commercio all'ingrosso-Servizi trasporto pubblico-Esercizio di scommesse-Somministrazione di alimenti e bevande presso circoli privati- Strutture veterinarie-Riproduzione animale-Agenzie funebri- altro.

Come accedere al servizio

La pratica SUAPE (o DUA) va presentata al SUAPE, ai sensi della L.R. 24 del

20/10/2016 e delle Direttive Regionali Suape DGR n. 49/19 del 05/12/2019, in forma telematica attraverso il portale istituzionale della Regione Sardegna

<https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico> .

Saranno, pertanto, dichiarate irricevibili le pratiche pervenute in formato cartaceo.

Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì e venerdì dalle 11,30 alle 13,30 – martedì dalle 15 alle 17.

Modulistica

Con la procedura guidata "Accedi al SUAPE" si potrà procedere gradualmente alla compilazione della pratica e **selezione automatica dei moduli** in base alle scelte effettuate (settore, interventi, condizioni). La modulistica unificata regionale potrà comunque essere visionata al seguente link : <https://www.sardegnaimpresa.eu/suape-fe/#/modulistica>

Documenti da allegare

Sono riportati all'interno dei moduli DUA per l'attività specifica.

Tempi e modalità di erogazione del servizio

Il procedimento in autocertificazione **ad avvio immediato** si applica a tutti i casi in cui la verifica di conformità della dichiarazione autocertificativa non comporti alcuna valutazione discrezionale da parte dei soggetti coinvolti e non sia necessaria l'adozione di provvedimenti amministrativi formali imposti dalla normativa dell'Unione Europea. Per tutti i procedimenti in autocertificazione ad avvio immediato **la ricevuta automatica** di cui all'art. 31, commi 7 e 8 della Legge regionale n. 24/2016, unitamente alla dichiarazione autocertificativa ed ai suoi allegati, costituisce, a decorrere dalla data di presentazione della dichiarazione autocertificativa, titolo abilitativo unico per l'effettuazione dell'intervento.

Entro il termine di **due giorni lavorativi** dalla presentazione della dichiarazione autocertificativa, il SUAPE effettua il controllo formale sulla documentazione presentata e rilascia la **ricevuta**. Sono considerati lavorativi, a prescindere dall'effettiva presenza in servizio dei dipendenti, tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì.

In ogni caso, nelle more del rilascio della ricevuta definitiva e in caso di mancato rilascio della stessa, la **ricevuta automatica** produce i medesimi effetti e costituisce titolo efficace per l'avvio dell'intervento.



Servizio SUAPE

mail: sportellounico@comune.sassari.it - sportellounico@pec.comune.sassari.it

telefono 079/279431-409-446-482-453

indirizzo Via Paolo De Muro snc 07100 Sassari

Settore Edilizia privata, attività produttive, pianificazione territoriale e paesaggio

Nel caso in cui durante la verifica formale si riscontrino omissioni o carenze sanabili, il SUAPE invita l'interessato ad effettuare la **regolarizzazione** della pratica entro un congruo termine che non può superare i cinque giorni lavorativi. La richiesta di regolarizzazione non priva di efficacia il titolo abilitativo e non comporta l'interruzione dei termini per la sua formazione; essa tuttavia interrompe i termini concessi agli uffici competenti per l'effettuazione delle verifiche, termini che decorrono integralmente dalla data di piena regolarizzazione della pratica.

Ad esito della verifica formale il SUAPE trasmette la pratica ai soggetti coinvolti nel procedimento.

Per le DUA ad avvio immediato il termine per le verifiche è di 60 giorni per la generalità delle pratiche, ridotti a 30 giorni per le SCIA edilizie.

Per le **DUA in conferenza di Servizi** il SUAPE provvede all'indizione della Conferenza di Servizi entro cinque giorni lavorativi dalla presentazione della pratica.

La conferenza di servizi è sempre obbligatoria quando:

a) la verifica di conformità della dichiarazione autocertificativa comporti valutazioni discrezionali da parte della pubblica amministrazione, in particolare per i profili attinenti alla difesa nazionale e alla pubblica sicurezza, ai vincoli paesaggistici, storico-artistici, archeologici e idrogeologici, alla tutela ambientale, alla tutela della salute e della pubblica incolumità;

b) la normativa dell'Unione europea imponga l'adozione di provvedimenti amministrativi allegare 2 marche da bollo o formali.

Il termine perentorio entro il quale le Amministrazioni coinvolte possono richiedere *integrazioni documentali o chiarimenti* è fissato in dieci giorni consecutivi dalla ricezione della documentazione inviata dal SUAPE;

il termine perentorio entro il quale i soggetti coinvolti devono rendere le proprie *determinazioni* è fissato in trenta giorni consecutivi decorrenti dalla ricezione della documentazione inviata dal SUAPE.

La determinazione motivata di conclusione del procedimento:

- deve essere adottata entro cinque giorni lavorativi dall'acquisizione di tutti i pareri. il procedimento unico si conclude entro e non oltre:
- sessanta giorni consecutivi dalla presentazione della pratica, nella generalità dei casi;
- centocinque giorni consecutivi, nei casi comprendenti l'autorizzazione paesaggistica non semplificata,
- nei diversi termini previsti dagli articoli 17 e 18 delle Direttive SUAPE.

Per consentire una più agevole **individuazione della tipologia del procedimento** applicabile, nella tabella di Ricognizione dei regimi amministrativi in ambito SUAPE (allegato B della Delibera di G.R. del 27 febbraio 2018, n. 10/13) e nella modulistica regionale (reperibili sul sito regionale all'indirizzo:

<https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico> nelle rispettive sezioni normativa e modulistica) sono riportati i regimi amministrativi applicabili ad ogni titolo abilitativo; il procedimento in autocertificazione è ammesso solo nel caso in cui esso sia applicabile a tutti i titoli abilitativi connessi.

Nei casi non contemplati dalla suddetta tabella, l'assenza di discrezionalità deve essere espressamente attestata dal soggetto dichiarante.

Costi

È necessario inserire nel Portale la ricevuta di pagamento dei diritti istruttoria con pagamento esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA Sardegna. Inoltre per le DUA in conferenza di servizi è necessario riportare gli estremi nell'apposito modulo di 2 marche da € 16,00 (una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento).

Indicatori e standard di qualità

I cittadini hanno diritto a segnalare inadempienze e la risposta verrà inviata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per ogni procedimento sono indicati:

- il responsabile del procedimento che ne cura l'istruttoria; i dati identificativi della pratica; i tempi massimi di legge entro i quali deve essere concluso il procedimento; In casi di particolare complessità, il responsabile del procedimento si impegna a convocare, anche telefonicamente, tecnici e richiedenti, per una più rapida soluzione di eventuali problemi, anche attraverso appuntamenti "dedicati" e comunicazioni via mail.

Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Allo sportello, via mail o via pec possono essere presentati suggerimenti, reclami e segnalazioni

Strumenti di tutela presenti dalla normativa

Ricorsi: quelli previsti dalla normativa di settore.

