



***COMUNE DI SASSARI***

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI***

***RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA***

***2012-2014***

# **ATTIVITA' GESTIONALE**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.01**

PROGRAMMA N°1

**TITOLO: SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE:**  
**Dott. Davide Zolezzi**

**PUNTO CITTA'**

Come è stabilito negli atti generali di organizzazione, il Settore Servizi al Cittadino ed Affari Generali assicura le attività interne ed esterne nell'ambito dei servizi demografici, cura le banche dati demografiche, dall'acquisizione alla registrazione dei dati fino alla conclusione, elaborando gli elementi in possesso. L'attivazione dei Punto Città 1 e 2 hanno consentito al cittadino la fruizione, in un unico contesto, di una vasta gamma di operazioni. Nel corso del 2012 le attività consolidate hanno trovato implementazione con l'attivazione in tutte le sedi decentrate delle procedure per il rilascio diretto del documento di identità, configurandosi tale nuovo servizio decentrato quale naturale ramificazione del Servizio centrale di Punto Città1.

**ELETTORALE E DECENTRAMENTO**

Sono stati puntualmente svolti gli adempimenti tecnico-organizzativi in occasione del referendum svoltosi nel maggio del c.a.2012. Nel corso del corrente anno 2012 sono inoltre stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alle due revisioni semestrali (iscrizione 18enni), alle revisioni dinamiche di cancellazione (per emigrazione, morte o altre cause) e di iscrizione (per immigrazione, acquisto o riacquisto diritti politici).

Si è inoltre proceduto alle operazioni di tenuta e aggiornamento degli Albi obbligatori (Presidenti di Seggio e Scrutatori) ed agli adempimenti concernenti la formazione delle liste di leva, tenuta dei ruoli matricolari ed invio delle documentazioni previste dalle norme vigenti alle competenti Autorità del Distretto Militare di Cagliari.

Nel contempo si è provveduto alla verifica delle sedi delle 137 sezioni elettorali, anche al fine dell'eventuale modifica di alcune ubicazioni da effettuare nel corso del prossimo anno, in concomitanza con le probabili consultazioni (regionali e nazionali) che potrebbero svolgersi nella primavera prossima.

Il servizio ha garantito segreteria e supporto all'attività dei Consigli Circoscrizionali e relativi Commissioni; ha curato le operazioni amministrative-contabili e ha dato supporto per la realizzazione dell'attività programmata nella gestione dei compiti attribuiti alle Circoscrizioni nel campo sociale, culturale e sportivo. Gli uffici decentrati dell'Anagrafe hanno provveduto al rilascio delle relative certificazioni ed hanno collaborato con altri settori dell'Amministrazione Comunale nel rilascio di abbonamenti mensa scolastica e tesserini di trasporto studenti oltre che la raccolta delle richieste di iscrizione agli asili nido comunali.

**SERVIZI CIMITERIALI**

Considerato il particolare stato d'animo degli utenti che si rivolgono alla Direzione del Cimitero per richiedere i competenti servizi tutta l'attività dell'ufficio è improntata a rendere sempre più snella e veloce la soddisfazione delle diverse esigenze che vengono presentate aventi come unico scopo la necessità di dare sepoltura ad un defunto. Gli obiettivi prefissati sono stati abbondantemente raggiunti e con largo anticipo rispetto alle previsioni iniziali.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.01**

**SERVIZIO URP**

Sono state ricevute o ascoltate oltre 7000 persone alle quali sono state fornite informazioni di primo e di secondo livello.

In particolare sono stati accolti e monitorati circa 250 reclami.

Si è creata una rete di referenti di riferimento dei diversi settori.

Sono state predisposte o aggiornate nuove sezioni del sito web dedicato ai Servizi al Cittadino e revisionate le precedenti schede virtuali di Punto Città relative alle attività demografiche anche a seguito delle novità normative in tema di identità dei minori ed in tema di semplificazione delle procedure per i cambi di residenza e per le richieste di immigrazione od emigrazione da o per altri comuni.

Sempre nel corso dell'anno il Servizio Urp ha lavorato sulla stesura di una proposta di regolamentazione del flusso e gestione dei reclami in fase di definizione.

**SERVIZIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

E' stato fatto un costante e puntuale supporto e monitoraggio dell'attività del Consiglio e degli organismi consiliari, secondo gli indirizzi dell'organo politico di riferimento, così come altrettanto supporto è stato garantito al collegio dei Revisori dei conti, al Segretario generale ed al Garante dei detenuti.

Si evidenzia in questa circostanza le attività di carattere straordinario per quantità e qualità garantite dal Servizio a supporto degli organi consiliari in occasione della definizione delle numerose osservazioni al definendo PUC e successivamente le attività di supporto in occasione dell'approvazione del PUC e della pubblicazione dello stesso.

**SERVIZIO AFFARI GENERALI, ARCHIVIO E NOTIFICHE**

Il Servizio ha garantito l'attività di supporto al Dirigente ed al Segretario Generale nella gestione dell'attività preliminare e delle formalità degli atti deliberativi della Giunta. Ha costantemente garantito l'attività di supporto ai settori attraverso la più efficiente utilizzazione delle risorse dell'ufficio xerografico e delle auto di rappresentanza, nonché il supporto tecnico amministrativo per la predisposizione delle proposte di Delibera di Giunta. Il Servizio, inoltre, in linea con la previsione, ha seguito gli atti documentali dell'ente nella fase della sua classificazione e protocollazione. Ha garantito, attraverso la loro catalogazione, l'accesso agli atti archiviati. Ha provveduto alla gestione dell'Albo pretorio ed alla notifica degli atti sia per conto del Comune che di altri enti che intendono usufruire di tale servizio.

**Attività ulteriori garantite dai Servizi del Settore**

- Supporto per la predisposizione del Bilancio sociale;
- Attivazione del servizio per il rilascio delle Carte d'identità presso tutte le sedi decentrate (attuali Circostrizioni);
- Supporto agli organi consiliari per la gestione delle osservazioni al PUC per l'approvazione, pubblicazione ed invio del PUC stesso.
- Studio ed individuazione di linee guida per la gestione degli atti a seguito delle nuove normative sulla privacy;
- Rinnovo convenzione Qui ENEL nelle sedi di Punto Città 1 e 2;
- Rilevazione e gestione delle attività conseguenti al censimento della popolazione;
- Gestione delle problematiche sulle riprese televisive delle sedute consiliari ed attivazione del servizio di streaming sul sito web del comune;
- Formazione personale per gestione integrata appalto corrispondenza e notifiche
- Adeguamento attività spending review (decreto semplificazioni)

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014***  
***Centro di Responsabilità n.01***

- Studio e predisposizione di una proposta di nuovo regolamento per il Decentramento in vista della razionalizzazione del numero delle Circoscrizioni.

**PROGRAMMA N° 02**

**TITOLO: CONTRATTI E PATRIMONIO**

**RESPONSABILE:**  
**Dr.ssa Simonetta Cicu**

Il Settore ha continuato ad occuparsi della complessa problematica legata alla gestione del patrimonio comunale nell'ottica della gestione economica e della messa a rendita dello stesso.

Circa il patrimonio abitativo continuano ad applicarsi gli indirizzi che fino ad oggi hanno governato i criteri di assegnazione degli immobili e la determinazione dei canoni, questo in particolare con riferimento agli alloggi derivanti da enti soppressi (vedi ex I.P.A.B., ex LAORE, ex Consorzio di bonifica della Nurra).

Circa il patrimonio consistente in fabbricati utilizzati per altri scopi, principalmente associativi, alla luce anche dei problemi legati alla sicurezza degli immobili ed alle conseguenti responsabilità si sta procedendo ad esami caso per caso.

Circa il patrimonio consistente in terreni, sono in corso di definizione contenziosi aperti, e di ricontrattazione i rapporti in essere, in scadenza. Si procederà allo studio di progetti di sostegno e solidarietà che comportano la gestione di terreni agricoli ( vedi progetto “orti sociali”).

Per il patrimonio immobiliare in genere sono in corso e sotto costante monitoraggio le azioni e le procedure necessarie al recupero della morosità e/o al recupero della disponibilità del bene.

Per il patrimonio immobiliare con destinazione scolastica o pertinente ad edifici scolastici sono state avviate azioni per il recupero della disponibilità (vedi scuole dismesse e alloggi custodi).

E' stata presa in carico un'altra pratica, di quelle annose, risalente al 1955. Mancano infatti formali atti di trasferimento dei beni immobili siti in Loc. Palmadula, la Corte e Biancareddu, da allora gestiti dal Comune in ragione di una convenzione mai sottoscritta. Il Comune di Sassari da allora, e quindi ormai da più di 50 anni, si è fatto carico di curare la gestione e manutenzione dei beni immobili in argomento, utilizzandoli per funzioni di servizio a favore della collettività presente nel territorio.

Gli immobili sono ad oggi trasferiti alla proprietà della R.A.S., con la quale si stanno concretizzando i passaggi per il trasferimento di proprietà e nel frattempo per la costituzione di un legittimo diritto di godimento attraverso un comodato gratuito.

Si sono operate consistenti integrazioni del piano delle dismissioni ed è stato pubblicato un avviso di vendita secondo gli strumenti previsti nel regolamento comunale. Se ne attendono gli esiti. Questo è stato preceduto da altra procedura finalizzata alla acquisizione in permuta di alloggi di tipologia economica popolare. L'esito è stato negativo.

Sono state portate avanti tutte le attività di Settore collegate alla attivazione di una nuova **farmacia comunale** in località Ottava:dallo studio delle possibili forme di gestione alla ricerca del locale. Sono state avviate per due volte le procedure per la ricerca di locali. Si attendono riscontri dal Settore competente.

E' proseguita la azione e sollecitazione verso gli altri Enti coinvolti nella definizione della

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012– 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 02**

problematica legata all'area di Abbacurrente e nel prossimo mese di settembre verrà convocata apposita Conferenza di servizi..

La gestione della Palazzina dell'Acquedotto, alla luce degli esiti della procedura pubblica vede individuata una ipotesi, condizionata ad una serie di interventi di carattere strutturale ed impiantistico, per i quali è necessario attendere gli esiti di realizzazione da parte del Settore LL.PP.

Sulla ipotesi di gestione del Pozzo Podestà è in corso l'esame della pratica; il bene non è comunale e un contenzioso in essere ne impedisce formali affidamenti. Non è stato mai consegnato al Settore Patrimonio, è privo di agibilità e sono in corso contatti con il Settore LL.PP, che ha realizzato i lavori .

E' stato inoltre affrontato il problema di gestione del nuovo mercato civico, supportando gli altri settori competenti nella elaborazione del piano dei costi di gestione finalizzato alla determinazione dei canoni concessori

Sempre in tema di patrimonio non è stata affrontata la complessa problematica della gestione degli atti di convenzione e lottizzazione in relazione agli aspetti acquisitivi della proprietà in capo al Comune. Si ribadisce la necessità di costruire una modalità operativa riconosciuta e condivisa dai diversi settori dell'Ente, coinvolti nella procedura, individuando un ruolo di coordinamento e di responsabilità. Sta comunque continuando il processo di censimento dei beni immobili non conosciuti o conoscibili solo attraverso una ricerca d'archivio e attraverso i repertori contrattuali con lo scopo di censire beni realizzati dall'Ente e la cui proprietà rischia di perdersi per l'assenza di azioni volte a rivendicarla. L'attività non viene svolta in modo metodico e programmato ma secondo le esigenze e gli impulsi che provengono anche dall'esterno e da richieste contingenti.

Con riferimento alla logistica degli uffici giudiziari, è stato sottoscritto il contratto di affidamento alla NUMERA, della gestione e deposito di parte degli archivi del Tribunale e della Procura. Sono costanti le richieste di intervento finalizzate alla soluzione di problemi logistici. La attività di supporto amministrativo agli uffici giudiziari, prevista a termini di legge, continua in maniera particolarmente pressante e pesante.

La gestione del patrimonio in relazione alle politiche di trasporto e viabilità, vede già predisposti gli atti formali di modifica della convenzione THOLOS per la realizzazione di un parcheggio in via P. Ziranu, da trasferire al Comune e da destinare provvisoriamente a stazione dei bus dell' ARST e la relativa convenzione. Vanno attesi i tempi di esame del nuovo progetto da parte della Tholos.

In ordine alla gestione dei parcheggi, superata la concessione del parcheggio di via dei Mille, si sta operando per la concessione di tre parcheggi, secondo gli indirizzi della Giunta.

E' stato consolidato e perfezionato il sistema di gestione dei sinistri, proceduralizzato secondo le modalità condivise con i Settori coinvolti nell'istruttoria, visti gli esiti del processo e l'andamento dei costi assicurativi. Si è abbattuto in maniera rilevante il numero dei procedimenti in sede giudiziale, segno della soddisfazione delle legittime aspettative del cittadino che ha subito un sinistro, nel rispetto del buon andamento della Amministrazione.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012– 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 02**

E' stato perciò approvato il capitolato per l'indizione della nuova gara e a breve verrà pubblicato il relativo bando.

Sono stati predisposti gli atti per la realizzazione di una segnaletica d'indicazione degli Uffici comunali presso Corte s. Maria, per l'esigenza di una iniziale e incisiva informazione al cittadino sull'ubicazione degli uffici, per una più semplice fruibilità dei servizi erogati. Si attende la disponibilità del cantiere per l'installazione.

Infine sono state avviate e portate a compimento tutte le procedure di gara, sia aperte che negoziate, presentate dai Settori; è pendente un unico ricorso al TAR. E' stata costante l'attività di supporto ai Settori.

Non ci si dilunga sulle continue modifiche della normativa in tema di appalti intervenute anche nel corso dell'anno 2012, sotto gli occhi degli operatori del diritto, e sulla continua necessità di formazione e aggiornamento del personale e della modulistica di gara.

**PROGRAMMA N° 03**

**TITOLO: SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE:**  
**dott. Mario Mura**

**SERVIZIO STAFF, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Nel periodo di riferimento il Servizio, oltre a garantire la gestione dell'acquisizione di beni e servizi necessari al normale svolgimento delle attività di settore, si è attivato a mettere in atto le nuove disposizioni acquisite sulla gestione fatture, dalla fase di acquisizione ed inserimento nella procedura informatica stessa, sino alla relativa liquidazione.

In materia di pagamento di fatture, a seguito delle nuove disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Servizio si è attivato per l'acquisizione delle specifiche abilitazioni e ha portato avanti, pertanto, le attività di controllo preliminari in merito all'acquisizione del Durc presso il sito dell'Inps.

In materia di gestione telematica della pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in correlazione alla normativa sulla privacy, si sono acquisite le nuove tecniche di pubblicazione per ciascun atto dopo e posto in essere le necessarie verifiche di fattibilità.

È stata garantita, così come disposto dall'Ente, l'attività di monitoraggio di tutte le determinazioni dirigenziali del settore, relativamente al quinquennio precedente il periodo di riferimento, al fine di verificare per ciascun atto il rispetto delle disposizioni in materia di dati sensibili e dare il nulla osta alla pubblicazione sul sito istituzionale.

Sono state portate avanti le attività routinarie relativamente:

- alle rilevazioni periodiche per l'alimentazione del sistema di controllo di gestione;
- al rilascio delle diverse autorizzazioni in materia di part-time e incarichi extra ufficio;
- agli adempimenti da rendere al Dipartimento della Funzione Pubblica nell'apposito sito PERLA.PA in materia di Anagrafe delle prestazioni autorizzate a dipendenti e consulenti esterni e di consorzi e società a totale o parziale partecipazione comunale;
- alla registrazione di atti (determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio);
- agli adempimenti della registrazione al protocollo decentrato, alla registrazione delle certificazioni mediche di tutti i dipendenti dell'Ente acquisite direttamente dal sito dell'INPS nonché al rilascio ai dipendenti del tesserino magnetico con foto per la rilevazione delle presenze.

Sul fronte delle relazioni sindacali, il Settore ha curato tutte le operazioni relative alle elezioni per il rinnovo delle R.S.U. 2012, tenutesi il 5/6/7 marzo 2012, dall'insediamento della Commissione Elettorale, previsto entro il 30/01/2012, alla predisposizione del materiale pubblicitario e relative affissioni, all'allestimento seggi e fino alla trasmissione del verbale definitivo dei risultati elettorali all'A.R.A.N. nel sito istituzionale dell'Agenzia avvenuta in data 21 marzo 2012, a conclusione di tutte le operazioni.

Relativamente alla gestione dei Contributi De Minimis Bando 2010 a valere sui fondi residui dell'art. 19 della L.R. 37/1998, il Settore ha dato inizio dal mese di gennaio a diverse fasi di

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.03**

scorrimento della graduatoria definitiva in favore dei soggetti utilmente collocati fino alla 40<sup>a</sup> posizione per proseguire a breve con l'istruttoria di una successiva fase di scorrimento.

Si è provveduto a garantire nel frattempo tutte le necessarie attività di supporto amministrativo e informativo alle imprese assegnatarie soprattutto in riferimento alla presentazione della documentazione necessaria alla stipula dei contratti fase preliminare all'avvio dell'attività imprenditoriale proposta.

Sono state gestite le procedure relative alle erogazioni delle quote di contributo a seguito delle relazioni predisposte dall'Ente istruttore (Banco di Sardegna) sullo stato di avanzamento degli investimenti delle attività finanziate.

Sono state evase diverse richieste, da parte dei beneficiari, di svincoli di polizze fideiussorie a seguito di decorrenza dei prescritti termini previsti dal Bando.

Il Servizio, in riferimento ai finanziamenti di cui alla L.R. 37/98, riferiti ai diversi Settori dell'Ente coinvolti, ha continuato a garantire l'attività di monitoraggio degli interventi nel sito regionale predisposto a tal fine.

Per quanto riguarda invece, i progetti operativi per l'imprenditorialità comunale (Poic), finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna a valere sul fondo Pisl-Poic Fse, si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi necessari e preliminari alla presentazione del progetto per l'accesso al finanziamento medesimo (approvato dalla Giunta con propria deliberazione n. 247 del 10.08.2012) ed elaborato le diverse rilevazioni statistiche riferite all'attuale situazione De minimis 2010 che hanno costituito parte integrante dei citati atti. Tutto è pronto per la presentazione della domanda alla SFIRS, slittata dall'iniziale data del 3 settembre al prossimo 18 settembre.

Nell'ambito del periodo considerato è stata sempre curata e garantita la corretta attività informativa anche a coloro che, pur utilmente collocati in graduatoria De Minimis 2010, a tutt'oggi non risultano beneficiari del contributo in parola ma dimostrano particolare determinazione ad avviare la propria attività imprenditoriale.

**SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E SVILUPPO DEL PERSONALE**

Per quanto riguarda l'attività di formazione dei dipendenti, il Servizio ha garantito numerosi interventi formativi di tipo specialistico che hannp coinvolto un elevato numero di dipendenti dei diversi settori dell'Amministrazione. L'attività di formazione trasversale ha invece subito un'improvvisa interruzione a seguito delle note vicende che hanno interessato la società in house Demos, affidataria del servizio.

Sul fronte del reclutamento di nuovo personale, il Servizio ha proceduto all'attuazione delle previsioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale – periodo 2012 – 2014 (approvata con provvedimento di Giunta n° 387 del 23.12.2011, e successivamente integrata con diversi ulteriori atti).

Il programma, oltre alle assunzioni attraverso concorso pubblico, prevede il reclutamento di nuovo personale mediante avvisi di mobilità volontaria, sulla base del parere dato dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti a specifica richiesta formulata dal Comune di Sassari.

Nel periodo considerato si è provveduto, tramite il locale Centro Servizi Lavoro, all'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 Operatore specializzato – posizione di lavoro centralinista – categoria B1.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.03**

Nel rispetto del programma delle assunzioni di cui sopra, sono stati pubblicati i seguenti avvisi di mobilità volontaria propedeutici all'indizione del concorso pubblico:

- n° 1 Istruttore direttivo archivista – categoria D1;
- n° 1 Istruttore direttivo amministrativo area servizi sociali – categoria D1;
- n° 4 Collaboratori ai servizi tecnici – categoria C (n° 3 propedeutici al concorso e n° 1 mobilità pura);
- n° 1 Collaboratore ai servizi socio educativi – educatore – categoria C;
- n° 2 Collaboratori ai servizi socio educativi – operatori sportello extra comunitari – categoria C;
- n° 1 Collaboratore ai servizi socio educativi – ludotecario – categoria C;
- n° 1 Collaboratore ai servizi informativi – categoria C.

Delle procedure di mobilità di cui sopra solo una è andata a buon fine (n° 1 istruttore direttivo area servizi sociali) mentre quella relativa al collaboratore ai servizi tecnici ha visto esprimere il giudizio di idoneità a favore di un solo candidato in luogo dei 4 previsti. Tenendo conto anche di alcuni incrementi numerici apportati da provvedimenti di modifica al piano delle assunzioni sopra indicato, si è pertanto provveduto a pubblicare i bandi di concorso pubblico relativi alle seguenti assunzioni:

- n° 1 Istruttore direttivo archivista – categoria D1;
- n° 1 Collaboratore ai servizi socio educativi – educatore – categoria C;
- n° 2 Collaboratori ai servizi socio educativi – operatori sportello extra comunitari – categoria C;
- n° 2 Collaboratori ai servizi socio educativi – ludotecario – categoria C;
- n° 5 Collaboratori ai servizi tecnici – categoria C;
- n° 1 Collaboratore ai servizi informativi – categoria C.

Il concorso relativo all'Istruttore direttivo archivista si è già concluso e, in data 23 agosto 2012, si è provveduto ad assumere la vincitrice.

Sono stati inoltre pubblicati i bandi di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n° 4 agenti di P.M. - categoria C e per assunzione a tempo determinato per mesi 12 di n° 10 agenti di P.M. - categoria C. Per quest'ultima procedura è già stata esperita la preselezione e nel mese di ottobre sono previste le due prove d'esame.

Per quanto concerne invece il concorso per l'assunzione degli agenti a tempo indeterminato a seguito delle modifiche apportate dalla Giunta al Regolamento di Polizia Municipale, si è reso necessario ripubblicare il relativo bando di concorso. A breve dovrebbe comunque procedersi all'espletamento della relativa procedura preselettiva.

Previa pubblicazione dei relativi avvisi, sono state esperite le procedure di mobilità volontaria non propedeutiche a concorso e relative all'assunzione delle seguenti figure:

- n° 4 Responsabili tecnici e/o istruttori direttivi tecnici – categoria D3/D1;
- n° 4 Responsabili gestionali e/o istruttori direttivi amministrativi – categoria D3/D1;
- n° 3 Collaboratori ai servizi amministrativo contabili – categoria C.

Tutte le procedure si sono concluse positivamente e già nei primi giorni del corrente mese di settembre sono stati assunti i primi vincitori delle selezioni in parola.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.03**

Continua la gestione amministrativa relativa ai contratti di somministrazione lavoro in essere che, al momento, vede presenti complessivamente n° 27 dipendenti (in forte riduzione rispetto ai mesi scorsi).

Per quanto riguarda la gestione avviamenti al lavoro nei cantieri comunali, nel periodo considerato sono stati avviati al lavoro i seguenti lavoratori:

- n° 64 unità nel cantiere verde urbano;
- n° 33 unità nel cantiere igiene ambientale;
- n° 91 unità nel cantiere assistenti scuolabus;
- n° 19 unità nel cantiere cultura;
- n° 18 unità nel cantiere manutenzioni;
- n° 3 unità nel cantiere traffico.

Si è dato inoltre corso a tutti gli adempimenti di ordine contabile e di gestione ordinaria conseguentemente previsti anche attraverso i necessari contatti con i settori dell'Amministrazione coinvolti nei diversi cantieri oltre che con l'Azienda trasporti pubblici per quanto, in particolare, attiene il cantiere assistenza sugli scuolabus.

In data 9 agosto 2012, sulla base della deliberazione G.C. n° 244/2012, è stata sottoscritta la nuova convenzione con il locale Centro servizi lavoro tesa a disciplinare le modalità di avviamento al lavoro per il tramite, appunto, del C.S.L.

**SERVIZIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE E SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE**

I crescenti vincoli in materia di spesa del personale e di possibilità assunzionali, peraltro oggetto di interventi normativi e giurisprudenziali che nel corso del periodo hanno più e più volte modificato il quadro di riferimento, hanno impegnato il Servizio in un lavoro di continua verifica e aggiornamento dei dati di spesa, per supportare la programmazione delle risorse da parte del Settore Politiche finanziarie, assistere gli organi politico-amministrativi nell'adozione delle scelte di loro competenza, permettere la necessaria attività di controllo da parte del Collegio dei revisori dei conti in sede di bilancio e di programmazione delle assunzioni.

Oltre ai controlli già in essere sul complessivo tetto di spesa del personale ed ai vincoli sulle assunzioni a tempo indeterminato, ha richiesto particolare attenzione il controllo della spesa relativa alle forme flessibili di assunzione, che sono state oggetto di specifici atti di programmazione annuale per il 2012, relativi all'utilizzo delle collaborazioni coordinate e continuative (approvato dal Consiglio comunale) e all'impiego di personale attraverso la somministrazione di lavoro (approvato dalla Giunta).

Nel contempo, si è regolarmente svolta l'attività di gestione amministrativa e contabile del personale di ruolo, amministratori, collaboratori coordinati e continuativi e personale a tempo determinato dei cantieri.

Sempre nell'ambito del supporto organizzativo è stata garantita l'elaborazione delle statistiche sul personale relative alla dotazione organica del personale e la predisposizione delle schede da inviare ai diversi enti/ministeri ai fini della trasmissione annuale dei dati richiesti.

Sul fronte delle relazioni sindacali, è stato definitivamente sottoscritto l'accordo susseguente alla preintesa siglata nel dicembre 2011, relativa alla ripartizione del fondo per il trattamento accessorio per l'anno 2011; l'accordo ha tenuto conto dei limiti quantitativi introdotti dall'art. 9, comma 2-bis del D.L. n. 78/2010.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.03**

Sulla base della proposta di piattaforma contrattuale predisposta e trasmessa alla Direzione generale alla fine del 2011, rispondente a quanto previsto dalla nuova regolamentazione del lavoro pubblico conseguente all'approvazione del D.Lgs. n. 150/2009, in particolare rispetto alla ripartizione degli ambiti di competenza tra legge e contratto introdotti con la citata normativa e all'applicazione degli istituti premianti nell'ambito dei principi fissati dalla normativa e della regolamentazione già adottata dall'Ente, dopo le elezioni per il rinnovo delle R.S.U. è stata attivata una sessione negoziale, nella quale sono state portate alla discussione del tavolo di contrattazione le relative proposte.

Con accordo del 22 maggio 2012, si è regolamentato l'impatto delle assenze dal servizio sulla quantificazione degli incentivi individuali che annualmente vengono erogati, a seguito delle procedure di valutazione, per ricompensare gli effettivi incrementi della produttività ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi.

L'esame della piattaforma, incentratosi principalmente sui punti del nuovo sistema indennitario e dei meccanismi di perequazione tra le diverse opportunità di incentivazione, riprenderà nel mese di settembre, a seguito dell'espletamento di un'analisi attualmente in corso, condotta presso tutti i settori dell'ente, e finalizzata all'individuazione delle situazioni di particolari responsabilità meritevoli di riconoscimento attraverso l'introduzione di una specifica indennità.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.04**

**PROGRAMMA N° 04**

**TITOLO: POLITICHE FINANZIARIE, BILANCIO E TRIBUTI**

**RESPONSABILE:**  
**dr. Roberto Campus**

**Regolamentazione, accertamento e gestione delle tasse ed imposte comunali.**

Nell'anno dell'introduzione dell'IMU, la prima rata ha determinato un incasso complessivo di oltre 10.744.967,22, così suddiviso:

prima casa	3.848.303,19
fabbricati rurali	32.323,45
terreni	168.358,79
aree fabbricabili	147.371,28
altri fabbricati	6.548.610,51

Con questi dati la proiezione a dicembre si colloca tra la stima prevista dal Comune (18.600.000) e la previsione dello Stato (22.820.000).

L'altra imposta oggetto della manovra di entrata del bilancio di previsione è l'addizionale IRPEF. L'aumento del gettito previsto con l'aumento dell'aliquota non ha ancora avuto manifestazione in termini di cassa. Essendo stato deliberato oltre dicembre 2011, l'aumento inciderà a partire dal 2013. Per questo, ad ora, l'incasso complessivo (630.000,00) non si discosta significativamente da quello del 2011.

**Promozione di analisi sulla “fiscalità” locale in collaborazione con gli uffici decentrati dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato**

E' del 12 luglio la firma di un protocollo d'intesa tra Comune di Sassari e Agenzia delle Entrate per la collaborazione nel contrasto all'evasione fiscale.

Si ricorda che gli ambiti di collaborazione riguardano:

Commercio e professioni;

Urbanistica e territorio;

Proprietà edilizie e patrimonio immobiliare;

Residenze fittizie all'estero;

Disponibilità di beni indicativi di capacità contributivo.

Fino al 2014 è attribuito ai Comuni il 100% del maggiore gettito ottenuto a seguito del loro intervento nell'attività di accertamento.

**Programmazione finanziaria e attività di supporto verso gli altri Settori e verso la Giunta per la predisposizione dei budget di spesa, l'acquisizione delle risorse tributarie e la definizione delle politiche tariffarie**

La manovra finanziaria 2012 è stata talmente complessa da spingere lo Stato a prorogare più volte il termine per l'approvazione del bilancio di previsione.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.04**

L'ultima proroga consente di deliberare il principale documento di programmazione finanziaria entro il 31 ottobre 2012.

In deroga a quanto previsto dal TUEL i Comuni possono approvare o modificare il regolamento o la deliberazione relativa alle aliquote e alla detrazione del tributo entro il 30 settembre e con effetto retroattivo.

In deroga a quanto previsti dal TUEL i Comuni possono accertare a bilancio la stima IMU dello Stato.

Non si conosce ancora il reale ammontare dei tagli sui trasferimenti erariali. L'ultima modifica degli importi risale al 20 agosto.

In questo quadro di incertezze, il bilancio di previsione del Comune di Sassari è stato approvato il 18 aprile 2012.

Per quanto riguarda la gestione del Bilancio molto resta ancora da fare sull'abbattimento dei costi di funzionamento. Il riequilibrio 2012 si è caratterizzato in particolare per una maggiore spesa non prevista di energia elettrica. In generale tutte le spese di funzionamento devono essere sottoposte ad analisi critica. In questo senso, si attendono sviluppi dai dati della contabilità analitica.

**Gestione di tutte le fasi relative alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui passivi e di altre forme di ricorso al mercato finanziario; gestione delle risorse in conto capitale relativamente alle entrate provenienti da alienazioni, da contribuzioni straordinarie di enti e privati.**

Gestione del bilancio è innanzitutto gestione degli equilibri. Ma è sempre più anche gestione del Patto di stabilità. Il Bilancio 2012 è stato costruito per raggiungere l'obiettivo prevedendo che si potessero disporre pagamenti per lavori solo a fronte di altrettanti incassi validi ai fini del saldo obiettivo. L'indebitamento per investimenti non è più conveniente, nè in termini di costo del servizio, nè in termini di saldi, non essendo l'entrata da mutuo considerata rilevante. Per questo motivo l'importo dell'indebitamento previsto nel 2012 è pari a zero.

Molto dipende dalla capacità di generare "risparmio" nella parte corrente del bilancio e ovviamente dall'erogazione dei trasferimenti regionali. Dopo qualche mese di difficoltà dovuto al blocco delle erogazioni, mentre si scrive, le fatture sospese non superano il mese di ritardo.

**PROGRAMMA N° 05**

**TITOLO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE:**

Ing. Pier felice stangoni

Il Settore ha gestito i procedimenti inerenti la formazione del titolo edilizio di seguito elencati:

- 3) Concessioni edilizie rilasciate: n. 135;
- 4) Autorizzazioni edilizie rilasciate: n. 227;
- 5) Provvedimenti di diniego di autorizzazione e concessione edilizia: n. 173;
- 6) D.I.A e asseveramenti: n. 532 di cui 239 relative a D.I.A “piano casa”;
- 7) Verifiche su DUAAP con intervento edilizio: n.300;
- 8) Verifiche DUAAP per conferenza di servizi( compresa la partecipazione ai lavori della conferenza): n. 125;
- 9) Verifiche DUAAP per attività commerciali su richiesta del SUAP: n. 500;
- 10) Certificati di agibilità rilasciati: n. 112;
- 11) Verifiche delle dichiarazioni di agibilità inerenti impianti produttivi: n. 155,
- 12) Verifiche di collaudo di impianti produttivi( distributori di carburanti): n 6;
- 13) Certificati di destinazione d’uso rilasciati : n. 22;
- 14) Certificazioni rilasciati relativi ad impianti fotovoltaici: n. 230;
- 15) Comunicazioni di edilizia libera: n. 488;

Il Settore ha curato le attività di accertamento e repressione dell’abusivismo edilizio, che si sostanziano in sopralluoghi (su input derivanti da esposti di privati cittadini, da segnalazioni interne dell’Ufficio ovvero da altre Amministrazioni) relazioni di accertamento, provvedimenti amministrativi sanzionatori. Di seguito si dettano le attività svolte:

- 1) Sopralluoghi: n. 59 ;
- 2) Relazioni di accertamento: n. 54;
- 3) Relazioni di trasmissione atti alla procura: n. 15;
- 4) Ordinanze di demolizione. N. 28,
- 5) Provvedimenti di ingiunzione per abusi edilizi minori ( opere in assenza o difformità da autorizzazione edilizia/ D.I.A): n. 5.

Il settore, nell’ambito delle attività inerenti il condono edilizio, ha provveduto al rilascio di 59 concessioni in sanatoria e di 5 dinieghi.

Ulteriori attività svolte dal settore:

- 1) sopralluoghi su richiesta del Settore Servizi Sociali finalizzati alla verifica dei requisiti per l’ottenimento dei finanziamenti per l’abbattimento delle barriere architettoniche: n. 18;
- 2) certificazioni di idoneità abitativa di alloggi per extra-comunitari: n.47;
- 3) Dichiarazioni di inagibilità dei fabbricati preceduti da sopralluogo; n.14;
- 4) partecipazione ai lavori della Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico spettacolo: n. 19 riunioni, n.12 agibilità rilasciate

**PROGRAMMA N°06**

**TITOLO: SPORTELLO UNICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**RESPONSABILE:**  
**ing. Giovanni Agatau**

Il Settore, nell'ambito della crescita dell'apparato produttivo cittadino, ha curato la gestione di tutte le attività inerenti le funzioni commerciali e gestito il procedimento unico ai sensi della L.R. 3/2008 e s.m.i., garantendo l'acquisizione e la implementazione dei canali diretti di concertazione con gli Enti terzi che sono coinvolti nei procedimenti del SUAP.

In particolare il Settore ha gestito tutte le attività inerenti il commercio e le attività produttive in generale, con conseguente rilascio, ove previsto dalla norma, del provvedimento unico per le pratiche gestite dal SUAP. Sono state gestite in modalità telematica, attraverso il portale regionale [www.sardegناسuap.it](http://www.sardegناسuap.it) n. 1856 pratiche (DUAAP); sono state convocate n. 122 conferenze di servizi con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti; sono stati rilasciati n. 126 provvedimenti DUAAP e n. 637 istanze commerciali non soggette al procedimento semplificato. Sono stati curati gli accertamenti preventivi sulle attività commerciali ed applicate le relative sanzioni con emissione di n. 77 provvedimenti sanzionatori e curati direttamente n. 7 Ricorsi al Giudice di pace di cui n. 6 definiti con esito positivo per l'Ente e n. 1 in corso.

Si è provveduto all'accertamento in entrata di € 1.203.254,77 (primo semestre 2012) relativi a proventi per oneri concessori derivanti da provvedimenti di competenza del Settore Edilizia Privata (edilizia residenziale) e provvedimenti unici e DUAAP gestiti dal SUAP (attività produttive).

Sono state curate le attività trasversali dei Settori SUAP ed Edilizia Privata, quali acquisti, liquidazioni, protocollo, archivio, accesso agli atti nonché svolte le attività autorizzatorie in materia di attività produttive non soggette alle procedure DUAAP.

Giova significare che nell'ambito del Progetto n. 01.1 del Programma n. 1 della RPP 2012-2014 il SUAP assume un ruolo decisivo rispetto all'ottimizzazione dei servizi erogati ai cittadini.

Si segnala, infatti, che nel mese di Aprile su invito della RAS, a seguito dell'entrata in vigore del pacchetto normativo sulle liberalizzazioni, sono stati curati tutti gli adempimenti inerenti l'istituzione di n. 7 nuove farmacie nel territorio comunale

Le nuove farmacie sono state individuate nelle seguenti località:

1)-Tottubella 2)- Campanedda 3)- Li Punti/Baldinca 4)- Sant'Orsola storica 5)- Sant'Orsola Nord-Latte dolce 6)- Monte Rosello/Baddimanna 7)- Via Carlo Felice (zona Ospedale Conti).

Si segnala inoltre che l'Amministrazione comunale di Sassari- Assessorato alle attività produttive si è posizionata quarta in Sardegna nel bando "SUAPNET Progetti di gemellaggio" quale Amministrazione capofila di un gruppo di Sportelli Unici comunali rappresentato dai Comuni di Sorso, Suni, Osilo e Alghero per il trasferimento di conoscenze, metodologie e buone pratiche nella gestione dei procedimenti, maturate nell'ambito dell'attività del SUAP del Comune di Sassari –

Attraverso l'azione programmata dell'Amministrazione capofila (Comune di Sassari), si è cercato di definire *un modus operandi* volto ad interfacciare in modo puntuale il fabbisogno delle Amministrazioni beneficiarie (Comuni di Sorso, Suni, Osilo e Alghero) e le migliori esperienze del SUAP del Comune di Sassari. Dalla combinazione di detti fattori si è perseguito l'obiettivo trasversale di trasferire, da un lato competenze ed esperienze che possano essere spese in termini

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.06**

di professionalità, di qualità e replicabilità nell'operatività dei SUAP di comuni di minori dimensioni demografiche e allo stesso tempo accrescere le competenze da parte del Comune di Sassari che, confrontandosi con altre realtà "SUAP" ha trasferito le migliori conoscenze ed esperienze in un contemporaneo processo di autoanalisi.

Con il Progetto di gemellaggio, che si è concluso in data 22 maggio, il SUAP ha ottenuto dalla RAS **un finanziamento di circa ventimila euro.**

**PROGRAMMA N°07**

**TITOLO: GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE**

**RESPONSABILE:**  
**dott. Andrea Oggiano**

L'attività routinaria del Settore si è sviluppata nell'assicurare supporto al Sindaco ed alla Giunta comunale nell'azione amministrativa e istituzionale. Nello sviluppare la comunicazione istituzionale dell'ente attraverso la promozione dell'immagine e del ruolo del Comune.

Le attività svolte hanno riguardato la concessione di patrocini e contributi ad enti e associazioni. Si sono attivate le procedure di intervento necessarie per la salvaguardia della incolumità e salute pubblica con l'emissione delle ordinanze relative. Si è svolta l'attività di ascolto dei cittadini, sia attraverso la posta e i canali telefonici, che attraverso colloqui personali. Si è predisposto e curato il cerimoniale in occasione delle manifestazioni cittadine più importanti e nell'accoglienza di alte personalità e autorità nazionali ed estere.

L'utilizzo del bilancio sociale come strumento volontario di rendicontazione, ha visto l'impegno del Settore concretizzarsi nell'attività di supporto alla Direzione Generale con la partecipazione al gruppo di coordinamento durante tutto il processo di elaborazione del documento che è stato già pubblicato e con l'avvio del nuovo processo di rendicontazione sociale per l'annualità 2012.

L'attività di aggiornamento costante delle pagine del sito istituzionale dell'Ente ha riguardato in particolare le nuove sezioni introdotte di "filo diretto" con il cittadino e della sezione riguardante la "trasparenza e il merito".

**PROGRAMMA N° 08**

**TITOLO: SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE:**  
**ing. Patrizio Carboni**

**Efficienza dei sistemi di comunicazioni telefoniche (telefonia fissa e mobile)**

- migrazione del sistema di telefonia fissa alla nuova convenzione Consip.

**Efficienza del sistema di trasmissione dati**

- espansione della Rete Telematica Comunale: estensione della fibra ottica in via Torre Tonda e collegamento di n. 2 telecamere di videosorveglianza;
- sostituzione apparati attivi obsoleti (n.10 switch);
- ripristino anello fibra ottica presso mercato civico.

**Efficienza del sistema informatico e telematico comunale**

- aggiornamento della piattaforma hardware e software sulla quale si basa il sistema informativo comunale: revisione del sistema di sicurezza (Firewall);
- studio fattibilità sito di Disaster Recovery secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.

**Rilevazione, elaborazione e diffusione di statistiche per il SISTAN (Sistema STATistico Nazionale), l'Amministrazione e il territorio**

- conclusione rilevazione Censimento generale della popolazione;
- indagine di copertura a verifica dei risultati ottenuti nel corso del Censimento generale della popolazione;
- collaborazione con le Politiche Sociali alla predisposizione del 'Profilo sociale di comunità';
- rilevazione mensile dei prezzi al consumo, elaborazione e diffusione del rapporto statistico;
- rilevazioni demografiche, elaborazione e diffusione del rapporto sulla popolazione;
- indagini Istat previste nel Piano Statistico Nazionale.

**Cura della Toponomastica cittadina**

- intitolazione nuove aree di circolazione (6 aree);
- manutenzione onomastica stradale (123 targhe);
- attribuzione numerazioni civiche: (141 attribuzioni).

**Coordinamento del sistema di protezione civile**

- gestione dell'emergenza neve: supporto alla popolazione, collaborazione con il 118 per il trasporto dei pazienti e degli operatori sanitari che effettuano terapie salvavita, organizzazione e gestione servizio spazzamento e spargimento sale per le strade cittadine; coordinamento degli altri Settori dell'Amministrazione (Manutenzioni ed Ambiente), delle Associazioni di volontariato e dei Barracelli in emergenza; integrazione del Piano di Protezione civile con l'emergenza neve;
- organizzazione e gestione campagna antincendio con la collaborazione della Compagnia Barracellare;
- organizzazione e gestione campagna salvamento a mare con la collaborazione della Associazione VO.S.MA.;

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.08**

- gestione del servizio di fornitura acqua a Pubbliche Amministrazioni e privati cittadini in caso di emergenza idrica;
- gestione emergenza idrica Casa Circondariale.

**Supporto ai datori di lavoro nell'applicazione della disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.**

- revisione dei Documenti di valutazione dei rischi, supporto e predisposizione diretta di DUVRI per altri Settori dell'Amministrazione, consulenza nella redazione di bandi di gara di altri Settori dell'Amministrazione nelle parti riguardanti la sicurezza;
- formazione e informazione del personale comunale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ( D. Lgs 81/08 );
- formazione di addetti all'emergenza e al primo soccorso per tutti i Settori dell'Amministrazione (109 addetti formati per l'emergenza e 103 per il primo soccorso);
- predisposizione sopralluoghi e relative relazioni tecniche in base alle segnalazioni di pericolo provenienti dal VV.F., P.M., cittadini, ecc.
- monitoraggio stato di attuazione delle ordinanze sindacali conseguenti alle valutazioni stati di pericolo
- predisposizione procedure di evacuazione per l'Istituto Casa Serena – assistenza nella simulazione di evacuazione

**Gestione dei mezzi di proprietà dell'ente**

- manutenzione parco autoveicoli, sono stati effettuati interventi manutentivi su circa 150 mezzi; su diversi di essi, in particolare gli autocarri più vecchi , si è intervenuto più volte;
- gestione rifornimento carburanti, è stata assicurata la regolare fornitura di carburante a tutti i mezzi comunali;
- rottamazione veicoli non più marcianti o per i quali la riparazione non sia economicamente conveniente: n. 7 automezzi rottamati al 30/08/2012

**PROGRAMMA N° 09**

**N 0 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**TITOLO: POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'**

**RESPONSABILE:**  
**dott.ssa Chiara Salis**

Il Settore, attraverso i quattro Servizi Territoriali, svolge attività primarie di erogazione di servizi e contributi, compresa la gestione amministrativa, in particolare:

- accoglienza, segretariato sociale, orientamento;
- accoglienza delle domande e predisposizione dei progetti individualizzati di: servizio civico, L.162/98, "Ritornare a casa", "Interventi immediati", contributo Badanti, Servizio educativo territoriale, predisposizione dei PAI per l'erogazione dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap, legge 20/97;
- raccolta delle domande e della erogazione dei contributi previsti dalle leggi di settore (contributi per i talassemici, nefropatici, rimborsi per persone affette da neoplasie maligne), dei contributi straordinari, e dei contributi povertà estreme;
- raccolta delle domande relative agli assegni di maternità e figli minori, alle vacanze anziani, alle attività estive per disabili;
- inserimenti in strutture socio-assistenziali per minori e adulti;
- interventi di tutela a favore dei minori e dei soggetti fragili, indagini socio-ambientali, valutazione delle capacità genitoriali;
- incontri periodici con la rete di volontariato presente nell'ambito territoriale di riferimento.

Ogni servizio territoriale, inoltre, è polo di competenza su una tematica specifica e su questa funge da punto di riferimento per gli altri servizi territoriali.

**SERVIZIO TERRITORIALE 1 - AREA TEMATICA "MINORI E FAMIGLIE"**

Nell'ambito dell'attività afferente l'Area tematica "Minori e Famiglie", il Servizio ha svolto un'attività di supporto tecnico per le situazioni più complesse che hanno interessato trasversalmente i Servizi Territoriali.

Nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità ed ai nuclei con figli minori è stata definita la modulistica necessaria alla raccolta e gestione, con apposito vademecum, delle relative richieste.

L'incremento costante di richieste di attivazione del servizio educativo sia da parte della magistratura, sia da parte degli stessi operatori, ha richiesto la necessità di individuare opportuni criteri per la formulazione e gestione della Lista di Attesa SET.

In corso di implementazione del Progetto "Insieme per la Famiglia" gli operatori dell'equipe integrata hanno realizzato le linee guida inerenti le seguenti azioni progettuali:

- affido intra ed eterofamiliare;
- adozione nazionale ed internazionale;
- mediazione familiare;
- sostegno alla genitorialità nella preadolescenza.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

### **Centro di Responsabilità n. 09**

La predisposizione delle linee guida e la definizione delle procedure inerenti i singoli interventi, si sono rese necessarie al fine di condividere modalità operative che, nella prassi quotidiana, presentavano delle differenze a seconda dell'appartenenza degli operatori ai servizi dell'ASL o del Comune.

E' proseguita l'attività di sensibilizzazione e formazione per le coppie aspiranti all'affido o all'adozione.

L'attività di prevenzione primaria, nell'ambito del sostegno alla genitorialità, è stata avviata nel febbraio 2012. Il primo step dell'azione progettuale si è concluso nel giugno 2012 con una discreta partecipazione dei genitori dei ragazzi preadolescenti frequentanti le scuole cittadine.

Nel giugno 2012 si è concluso il primo anno del corso di formazione per gli operatori dell'Equipe Integrata e dei Comuni del PLUS. Il processo formativo ha permesso ai corsisti di acquisire i rudimenti basilari del modello sistemico relazionale applicato principalmente all'organizzazione dei gruppi familiari.

L'attività del Centro Antiviolenza e della Casa di Accoglienza Aurora è proseguita anche nel 2012 con l'affidamento in proroga alla Cooperativa Sociale Andalus de Amistade.

Il Centro ha continuato a garantire ascolto, orientamento, sostegno e consulenza psicologica alle donne vittime di violenza e maltrattamenti di ordine fisico e psicologico. La Casa ha rappresentato per le ospiti, con o senza figli, un luogo di protezione ove trovare tregua dall'esperienza traumatica di violenza da cui provengono.

Su stimolo del Servizio, la Cooperativa affidataria, ha sposato un nuovo approccio nella gestione delle situazioni afferenti al mondo della violenza, prevalentemente di genere, non solo quello del sostegno ed accompagnamento delle donne vittime di violenza ma anche di interventi mirati a politiche di inclusione sociale. Tutto questo grazie all'attivazione di una rete di attori locali in grado di offrire opportunità formative e lavorative per le ospiti della casa di accoglienza.

Anche nel 2012 è proseguita l'attività ordinaria del Servizio Spazio Neutro. Gli educatori stanno, al momento, predisponendo apposite linee guida al fine di disciplinare le modalità d'intervento e di attivazione del Servizio.

Il servizio ha partecipato alla ridefinizione degli atti e delle procedure inerenti l'accreditamento.

## **SERVIZIO TERRITORIALE 2 - AREA TEMATICA "SVILUPPO DELL'AUTONOMIA GIOVANILE"**

E' proseguita l'attività del Progetto denominato **PoliSS, la città dei giovani**, che ha coinvolto 20 ragazzi in corsi di formazione professionale e borse lavoro finanziate dalla RAS per la riqualificazione degli spazi esterni dello stesso centro, più precisamente con la realizzazione di un "percorso vita" aperto all'intera cittadinanza ed un punto ristoro. Il Progetto si concluderà, dopo 20 mesi di attività, nel mese di settembre 2012.

Si sono concluse le attività della Commissione di valutazione per il finanziamento dei nuovi **progetti Agorà**: sono pervenute 82 proposte e sono stati finanziati 17 progetti.

Il **Centro di Aggregazione** ha organizzato le attività in base alla tipologia dei ragazzi frequentanti per quattro ore giornaliere.

E' stato garantito, a tutti i richiedenti in possesso della prevista certificazione sanitaria, il **servizio di assistenza scolastica specialistica** con l'obiettivo di promuovere l'integrazione scolastica potenziando le abilità di ogni alunno in collaborazione con il personale scolastico, curricolare e di sostegno, attraverso interventi personalizzati nati da una progettazione concertata. Al fine di realizzare un sempre più qualificato livello di integrazione scolastica si è proposta una integrazione al protocollo operativo interistituzionale per definire in maniera più puntuale i compiti dei diversi attori coinvolti, integrazione approvata in Conferenza di Servizi nel mese di luglio 2012.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n. 09**

Nell'ambito della **lotta alla dispersione scolastica** è stato siglato in data 17/04/2012 un Protocollo interistituzionale con l'Università di Sassari – Dipartimento di Scienze Politiche, per la realizzazione di un'attività di ricerca e studio del fenomeno.

In attesa dei risultati della ricerca, previsti per la fine dell'anno 2013, si è proceduto con la realizzazione di un'attività di affiancamento nello studio a favore di ragazzi frequentanti la scuola dell'obbligo a forte rischio di dispersione attraverso il Progetto **“PolissImpariamo Insieme”** ed ha previsto l'affiancamento, in rapporto di 1 ad 1 da parte di giovani laureati, di ragazzi di età compresa tra gli 8 e i 14 anni frequentanti la scuola primaria e le scuole medie inferiori per il periodo scolastico compreso tra Marzo e Giugno 2012. I facilitatori che hanno affiancato 19 ragazzi sono stati individuati attraverso un bando pubblico per il quale sono stati richiesti esclusivamente requisiti di età (compresa tra i 22 e i 29 anni) e il possesso di un qualsiasi diploma di laurea.

Ulteriori attività di sostegno scolastico sono state realizzate all'interno del Centro Poliss nell'ambito del servizio **Centro Socio-Educativo** e del Progetto **“Riproviamoci”**. Il primo gestito dalla Cooperativa La Gaia Scienza ha coinvolto 16 ragazzi over 16 anni; tale attività ha permesso a 12 ragazzi di conseguire il titolo della licenza media inferiore mentre 4 ragazzi hanno abbandonato il percorso. Il secondo gruppo di 16 ragazzi infra sedicenni, attraverso il **Progetto “Riproviamoci”**, gestito dal Settore, ha potuto frequentare specifiche attività di sostegno didattico all'interno del Centro Poliss, a seguito dell'allontanamento dalla scuola media per gravi problematiche comportamentali o di abbandono dell'obbligo formativo a causa di svariati motivi. Anche tale attività ha permesso di raggiungere il 75% di successi, in quanto 8 ragazzi hanno conseguito il titolo della licenza media inferiore, mentre 4 hanno avuto la promozione per l'accesso alla classe successiva. Solo 4 ragazzi hanno abbandonato il percorso a seguito di una situazione personale e familiare molto compromessa.

Rispetto alla sperimentazione di modalità di inserimento lavorativo in aziende cittadine che hanno già manifestato interesse ad accogliere giovani con difficoltà socio-familiari, è stato presentato, in partenariato con i comuni di Porto Torres, Sorso e Alghero il progetto **L'impresa della legalità**, finanziato con fondi POR Sardegna FESR 2007-2013 che prevede l'inserimento, attraverso tirocini professionali presso aziende locali di n. 56 giovani di età compresa tra 16 e 25 anni.. Nel mese di giugno, in collaborazione con il SUAP, in occasione della riunione del Tavolo delle Attività Produttive, è stato illustrato il progetto alle associazioni di categoria le quali hanno successivamente dichiarato la disponibilità a pubblicizzare l'iniziativa presso le aziende del territorio. E' in corso la predisposizione e la pubblicazione del bando per la selezione dei giovani e contestualmente l'individuazione delle aziende disponibili ad ospitare i giovani beneficiari.

Il servizio ha partecipato alla ridefinizione degli atti e delle procedure inerenti l'accreditamento.

**SERVIZIO TERRITORIALE 3 – AREA TEMATICA “INTEGRAZIONE ADULTI”**

Il Servizio, che funge da punto di riferimento per tutte le azioni riferibile all'area tematica, ha portato avanti in particolare le seguenti attività:

**- SUSSIDI ECONOMICI LEGGE 20**

Coordinamento e riorganizzazione della concessione dei contributi alla luce delle nuove disposizioni regionali.

**- INSERIMENTI LAVORATIVI DISABILI PSICHICI**

Collaborazione con l'ASL per l'individuazione dei beneficiari e elaborazione delle relative schede progettuali.

Collaborazione col Centro Servizi per l'impiego per la stesura di una convenzione che prevede una azione congiunta per la realizzazione degli inserimenti lavorativi.

**- SOGGIORNI ESTIVI DISABILI MENTALI**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n. 09**

Gestione della graduatoria e rapporti con la cooperativa.

**- INCLUSIONE SOCIALE**

Analisi i dati relativi all'assistenza economica dei diversi servizi territoriali per una più equa ripartizione delle risorse disponibili;

Coordinamento degli interventi per la concessione del bonus famiglia;

Gestione della graduatoria per gli inserimenti nei cantieri comunali per gli ex detenuti e tenuti i rapporti con l'ufficio personale;

Gestione della graduatoria per l'accesso dei senza fissa dimora al contributo canone di locazione e tenuta dei rapporti con l'Ufficio casa;

Definizione delle linee guida e coordinamento degli invii alla Caritas per l'inserimento in ostello di persone senza fissa dimora e l'anticipazione dei costi delle caparre.

- Partecipazione alla ridefinizione degli atti e delle procedure inerenti l'accreditamento.

- Elaborazione delle nuove linee guida per il servizio civico e curato la stesura di nuove convenzioni con Aziende ed Enti disponibili ad accogliere persone in attività di Servizio Civico.

**SERVIZIO TERRITORIALE 4 – AREA TEMATICA “ANZIANI, NON AUTOSUFFICIENZA, E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA”**

Nell'ambito dell'attività riferibile all'Area tematica “Anziani e non autosufficienza”, oltre alle attività ordinarie in favore della popolazione anziana e dei portatori di handicap, quali: interventi di tutela e di erogazione delle prestazioni domiciliari (SAD anziani ed handicap), piani individualizzati L. 162/98 (questi ultimi nello specifico, hanno richiesto, in quanto servizio referente, un impegno notevole a causa dei continui “ordini e contrordini” della RAS) progetti “ritornare a casa”, il Servizio, oltre a fungere da punto di riferimento, e svolgere un ruolo di coordinamento, per tutte le azioni riferibile all'area tematica, ha collaborato con i gruppi di lavoro appositamente costituiti per:

- l'individuazione di nuovi criteri per l'accesso ed erogazione di servizi quali: SAD, pasti a domicilio, telesoccorso, comunità alloggio e comunità protette;
- la predisposizione ed attuazione del progetto INPDAP “Home care premium”;
- la predisposizione degli “atti” inerenti l'accreditamento definitivo delle ditte preposte all'erogazione dei servizi domiciliari;
- la predisposizione del protocollo d'intesa con la asl e l'attuazione dello stesso in relazione all'obiettivo strategico integrazione socio-sanitaria;
- la predisposizione Regolamento sui Servizi Sociali erogati dal Comune;
- è stata garantita, per tutti i territori, la predisposizione e gestione della graduatoria e la formazione dei gruppi dei partecipanti ai soggiorni estivi per anziani.

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Il Servizio ha continuato a garantire le seguenti attività amministrative:

- attività di supporto operativo all'attività del Dirigente e dell'Assessore e agli altri servizi e uffici del Settore;
- attività di programmazione e gestione, attraverso la predisposizione e il monitoraggio della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano annuale degli obiettivi, l'aggiornamento dei macro obiettivi del Settore, la predisposizione del bilancio di previsione del Settore, l'assunzione e la verifica degli accertamenti e degli impegni, la predisposizione delle proposte di variazioni al bilancio, l'aggiornamento dei residui passivi e attivi;
- attività di supporto alla progettazione regionale e comunitaria, in particolare, il monitoraggio degli stessi e della rendicontazione finanziaria.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

### **Centro di Responsabilità n. 09**

- omogenizzazione delle procedure amministrative tra i Servizi Territoriali e, soprattutto, costante monitoraggio dei budget finanziari assegnati ad ogni sede territoriale per la gestione degli interventi che sono stati decentrati (inserimenti in comunità di minori e adulti, assistenza domiciliare, contributi economici).
- collaborazione con gli altri Servizi del Settore per la predisposizione e gestione del progetto INPDAP “Home care premium”, del progetto “Senza fissa dimora” e per la realizzazione del percorso in integrazione socio-sanitaria.

Relativamente al PLUS il Servizio è stato impegnato nella predisposizione e approvazione in Conferenza di servizi dei seguenti documenti:

- 1) schema di ripartizione delle risorse dell'aggiornamento del PLUS per il 2012;
- 2) nuovo schema di Protocollo Operativo Interistituzionale e la relativa Scheda Progetto per la gestione integrata del servizio di Assistenza scolastica specialistica agli alunni disabili;
- 3) bilancio sociale

e sta attualmente collaborando con la Provincia per la predisposizione del Profilo d'ambito del PLUS e avviando l'iter di predisposizione del nuovo documento programmatico triennale.

Sempre in ambito PLUS, alla luce delle nuove linee guida regionali, quest'anno è stato avviato, in aggiunta alle altre attività già gestite in forma associata (Assistenza scolastica agli alunni disabili, Agora, povertà, ecc.) la gestione associata del SAD e del SET.

E' attualmente impegnato nella realizzazione del sistema definitivo di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari.

Ha coordinato il gruppo di lavoro per la predisposizione del Regolamento sui Servizi Sociali erogati dal Comune e la definizione dei criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi.

### **SERVIZIO SUPPORTI INTERNI**

Il Servizio ha continuato a garantire le seguenti attività amministrative:

- progettazione e gestione procedure di gara per l'affidamento servizi a gestione esternalizzata;
- indizione procedure aperte, con la collaborazione del Settore Contratti (Assistenza scolastica agli alunni portatori di handicap);
- indizione cottimi fiduciari, ai sensi del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e lavori in economia, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e al massimo ribasso (Servizio Progetto Aurora, Servizio di portierato per la sede centrale di via Zara e delle équipes territoriali; Servizio di assistenza educativa territoriale; Servizio di Tutoring per attività di servizio civico, inserimenti lavorativi e inclusione sociale mediante progetti di autonomia; Servizio integrato Centro socio-educativo e Centro di aggregazione sociale; Soggiorni estivi per Anziani località montane; Soggiorni estivi per Anziani località termali; Servizio di animazione a favore di disabili mentali medio – gravi; Servizio relativo alle attività di orientamento e preparazione all'inserimento lavorativo, attività di tutoraggio e di counseling psicologico per il progetto “L'impresa della legalità”);
- indizione cottimi fiduciari, ai sensi del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e lavori in economia, con affidamento in via diretta (Servizio per la realizzazione del progetto “La valorizzazione della persona anziana nell'istituto Casa Serena”; Progetto la realizzazione di attività ed interventi a favore degli anziani della città da realizzarsi presso il Centro CEPAS; Servizio di erogazione delle prestazioni di assistenza continuativa a carattere residenziale nella omonima casa protetta 'A.I.A.S; Servizio di attuazione misure di prevenzione e lotta antincendio,

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n. 09**

pronto soccorso e gestione delle emergenze presso l'istituto casa Serena; Servizio di telesoccorso e telecontrollo; Estensione Servizio di assistenza medica per gli utenti di servizio civico; Servizio di formazione degli utenti avviati al servizio civico; Servizio integrato di pronta reperibilità e accoglienza in urgenza presso l'Istituto Casa Serena; Servizio integrato di pronta reperibilità SAD);

- stipula convenzioni per incarichi professionali e CO.CO.CO.;
- gestione procedure di accesso agli atti e privacy;
- gestione risorse strumentali; logistica; acquisti di beni necessari al funzionamento del Settore e gestione magazzino; gestione automezzi; protocollo interno; gestione personale.

E' attualmente impegnato nella realizzazione del sistema definitivo di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari.

Ha coordinato il gruppo di lavoro per la predisposizione della Carta dei Servizi Domiciliari.

## **SERVIZIO CASA SERENA**

### **Incentivazione dell'autonomia degli anziani**

Sono state svolte diverse iniziative di coinvolgimento degli ospiti nella programmazione e gestione del servizio volte ad evitare che gli stessi ne diventino solo meri fruitori (es. la scelta dei menù, riunioni per condividere azioni tese a mitigare eventuali disagi, partecipazione a decisioni gestionali).

In particolare, si è cercato di evitare che il decadimento fisico potesse demotivare gli anziani al punto da far loro perdere anche le capacità residue, incentivandoli a deambulare, a vestirsi e procedere alla propria igiene personale il più possibile autonomamente, a consumare i pasti nelle sale comuni e non nelle loro stanze.

### **Servizio di assistenza agli anziani**

Si è continuato a curare l'aggiornamento periodico dei Piani assistenziali individuali, redatti per ogni anziano, come occasione per effettuare una valutazione multidimensionale volta a definire gli eventuali correttivi da apportare rispetto agli obiettivi e alle strategie di intervento individuati nella prima compilazione effettuata al momento dell'ingresso.

### **Sostegno e supporto agli ospiti e alle loro famiglie**

Al fine di evitare il senso di abbandono e di inutilità che l'istituzionalizzazione può suscitare, si è cercato di incentivare la partecipazione degli ospiti ai vari momenti di aggregazione e restituire loro autostima attraverso colloqui individuali.

Ci si è impegnati a favorire la continuità dei rapporti tra gli ospiti e i loro familiari e in alcuni casi si è riusciti ad attuare un riavvicinamento anche in caso di rapporti interrotti da anni.

Si incentiva anche il coinvolgimento dei familiari degli anziani nella vita di comunità ad esempio attraverso la loro partecipazione alle attività di animazione.

### **Progettazione e svolgimento attività di animazione aperte anche a non residenti nella struttura**

All'interno della Casa si svolgono le attività di animazione la cui partecipazione è aperta anche ad anziani non residenti nella struttura.

Nel corso del 2012 in esecuzione del programma della R.P.P. che prevedeva che venissero promosse azioni integrate per i giovani e gli anziani finalizzate a favorire la crescita di forme di

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n. 09**

creatività anche funzionali alla prevenzione del disagio sono stati portati avanti due progetti culminati in due performance teatrali e svolte numerose altre attività.

**Collaborazioni esterne**

Accanto alle varie attività di animazione ed aggregazione viene incentivata l'apertura della struttura all'esterno attraverso vari strumenti (presenza nell'Istituto dei tirocinanti delle facoltà di Scienze dell'educazione e di Servizio Sociale, stage e tirocini svolti da varie classi di studenti delle superiori)

Molte delle attività di animazione vengono svolte grazie alla generosità di diversi artisti alcuni dei quali (anche di fama nazionale) si esibiscono nella struttura tanto frequentemente da aver creato un rapporto affettivo con gli anziani.

Nel corso del 2012 è continuata la collaborazione con i Centri di salute mentale e i Servizi per la prevenzione delle dipendenze per offrire un supporto ai numerosi ospiti affetti da patologie psichiatriche.

Ultimamente si sono svolte nell'Istituto alcune riunioni volte a realizzare un progetto proposto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria relativo alla prevenzione delle cadute.

**Graduatoria e ingressi**

Nel mese di Marzo si è iniziata l'istruttoria volta a definire le nuove graduatorie.

Sono stati effettuati n. 21 ingressi di ospiti uomini, n. 16 ingressi di ospiti donne e n. 2 ingressi di coppie di coniugi

**Percorso formazione**

E' proseguito il percorso di formazione, avviato nel 2010 e arrivato alla terza edizione, che ha avuto come tema "La relazione con l'anziano che vive l'affettività, la sessualità e la morte: una difficile e preziosa sfida per l'operatore".

Il percorso è aperto anche a operatori delle strutture private ed è finalizzato, oltre che a migliorare la qualità del servizio reso nelle strutture residenziali per anziani, anche a costruire una rete tra strutture residenziali, Amministrazione Comunale, organismi del terzo settore e volontariato.

**Regolamento**

E' stato recentemente modificato e approvato il nuovo Regolamento sul funzionamento dell'Istituto Casa Serena.

**Attività amministrativa**

Sono state espletate varie procedure di gara per individuare fornitori di beni e servizi necessari al funzionamento della struttura.

Si è dato un supporto agli anziani nel disbrigo di pratiche che riguardino altri servizi pubblici e servizi comunali.

**PROGRAMMA N° 10**

**TITOLO: POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**RESPONSABILE:**  
**dott. ssa Teresa Soro**

Nell'anno 2012 le azioni e gli interventi realizzati dal Settore sono rivolte a promuovere il diritto all'infanzia, allo studio, alla pratica sportiva e alle politiche giovanili al fine di costruire il “diritto alla città” inteso come luogo a misura dei bambini e dei più giovani, cioè proprio di quelle fasce di età che più sono prive di alcuni diritti di cittadinanza.

Per quanto riguarda le **Politiche per l'Infanzia**, particolare attenzione è dedicata all'attività e all'organizzazione dei servizi, uniformandoli a criteri di qualità ed efficacia, prevedendo azioni e strumenti di monitoraggio della qualità offerta sul piano educativo, organizzativo e gestionale con l'obiettivo di rilevare, consolidare e migliorare le prestazioni del servizio educativo offerto.

Sono state rafforzate le azioni volte a favorire la conciliazione lavoro-famiglia attraverso l'ampliamento dei posti a disposizione nei servizi 0/3 comunali (n.6 posti nel nido di via Satta e n.7 posti nel nido serale) e nelle strutture private convenzionate. L'offerta complessiva dei posti offerti alla cittadinanza è, per l'anno educativo 2012/2013, pari a 655, con un indice di copertura del 27 % circa, rispetto ai 2398 bambine/i, in età di servizi per la prima infanzia, residenti nel Comune.

Indispensabile nel percorso di miglioramento è la formazione del personale: quella specifica che l'Amministrazione ha riservato al gruppo di coordinamento pedagogico, quella per il personale educativo attivata dalle ditte affidatarie dei servizi e quella promossa dall'U.O.N.P.I.A. per il personale educativo che si occupa di bambine/i con difficoltà nello sviluppo neuropsicomotorio.

Proseguono con successo i progetti “Melampo al nido” e “Nati per leggere...al nido”, il primo, attraverso il protocollo d'intesa con l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza (U.O.N.P.I.A.), consente la realizzazione di percorsi educativi individualizzati per circa 15 bambine/i con difficoltà nello sviluppo neuropsicomotorio; il secondo, attraverso la collaborazione con la biblioteca comunale e con associazioni esperte nell'animazione alla lettura, favorisce la sensibilizzazione delle famiglie sull'importanza della lettura ad alta voce e fornisce strumenti utili per proporre anche a casa tale esperienza.

Nell'ottica della diversificazione del sistema delle attività educative offerte si è ritenuto necessario proseguire, anche nell'anno educativo 2012/2013, rimodulando le modalità di convenzionamento, con il “Sistema sperimentale integrato pubblico - privato convenzionato”. Nel sistema l'Amministrazione svolge un ruolo non solo di erogatore di servizi ma anche e soprattutto di promotore della rete e garante della qualità dei servizi offerti. Sono state stipulate 21 convenzioni con strutture educative private ed inseriti 210 bambine/i collocati nella apposita graduatoria comunale. Nell'anno educativo 2011/2012 il sistema è stato costantemente monitorato e supportato al fine di qualificare sempre più i servizi offerti dalle imprese e richiesti dall'Amministrazione. Sono stati realizzati momenti di confronto e scambio, tra il gruppo di coordinamento pedagogico comunale e i referenti delle strutture private per la prima infanzia, finalizzati all'acquisizione di tecniche e modalità operative specifiche della progettazione educativo-didattica. Proseguono inoltre le attività di consulenza pedagogica alle ditte attraverso l'apposito sportello e le verifiche periodiche presso le strutture.

Anche nell'estate 2012 si sono attivati i servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva, genericamente denominati “Iniziativa Estive”, articolati in quattro differenti iniziative: “Estate Bimbi”, “Mare Vacanza”, “Sole & Mare”, “Non solo...mare” - nel rispetto delle esigenze delle famiglie e di quelle dei loro figli (età, interesse). Le attività si sono svolte sia all'interno di plessi scolastici e/o palestre comunali, sia all'esterno presso impianti natatori, strutture balneari, spazi verdi attrezzati, siti di

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.10**

interesse culturale e ambientale. N.1631 bambini e ragazzi, tra i quali 152 diversamente abili, hanno sperimentato, con grande soddisfazione, la possibilità di unire il gioco e il divertimento all'apprendimento informale, all'educazione e all'integrazione.

Il servizio ludotecario presso la ludoteca comunale di Li Punti si svolge con regolarità e nel rispetto degli obiettivi programmati. Le attività del pomeriggio con i bambini sono dedicate alla promozione del gioco in tutte le sue forme (libero, regolato, creativo e fine a se stesso), alla scoperta dei materiali naturali, alla realizzazione di piccoli manufatti e all'allestimento degli spazi in occasione delle feste. Una volta la settimana si svolge il laboratorio con gli adulti, momento di socializzazione e di acquisizione di tecniche decorative.

Per quanto riguarda le **Politiche scolastiche e giovanili**, i servizi, i programmi ed i progetti promossi e realizzati dall'Assessorato hanno la finalità di contribuire a sviluppare una "comunità educativa territoriale" attenta ai bisogni, alle esigenze ed alle aspirazioni della parte più giovane della città e delle loro famiglie.

Nell'anno scolastico 2011/2012 sono stati garantiti tutti gli interventi previsti dal Programma per il Diritto alla Studio, predisposto ai sensi L.R.31/84 e deliberato dal Consiglio Comunale nel gennaio 2012.

Nell'ambito dei servizi offerti, il servizio di mensa e di trasporto scolastico sono indubbiamente i due servizi principali. Il trasporto scolastico è stato garantito dall'azienda ATP a favore di circa 850 alunni residenti nell'agro. Il servizio mensa è stato erogato a 5403 alunni presso 33 scuole d'infanzia, 24 scuole primarie, 3 scuole secondarie di I° grado. I pasti erogati sono stati 686.531.

E' stato regolarmente attuato il piano regionale di sostegno alle famiglie per le spese di istruzione ai sensi della legge 62/00, il piano per la fornitura gratuita di libri di testo, ai sensi della legge 448/98, nonché gli interventi previsti dalla legge regionale n°3/08 che prevedono borse di studio per merito scolastico. A tal riguardo sono state individuati n. 727 beneficiari delle borse di merito, n.1480 della fornitura gratuita dei libri di testo e n. 3020 del rimborso spese scolastiche. Si è attualmente in attesa dell'erogazione dei finanziamenti da parte della RAS al fine di poter procedere alle liquidazioni dei contributi agli aventi diritto.

Prosegue il progetto "Periferie al Centro", con lo scopo di promuovere il coinvolgimento della Scuola nei processi di trasformazione del territorio, attraverso metodi di partecipazione democratica nei quali i bambini e i giovani assumono il ruolo di protagonisti nella progettazione delle iniziative per essi attivati. Con la collaborazione della facoltà di Architettura si sono realizzate due iniziative specifiche, distinte ma coordinate, rivolte ai quartieri del Monte Rosello e del Centro Storico. Per la costruzione e realizzazione di tali iniziative sono state coinvolte le scuole primarie presenti nei due quartieri. In particolare per il centro storico è stato pensato un "gioco - mobilitazione", con lo scopo di dare avvio ad un processo di micro-trasformazione della piazza che circonda la scuola di San Donato e, conseguentemente, fare acquisire ai bambini la consapevolezza del loro ruolo di promotori del tale processo di trasformazione. Parallelamente con l'organizzazione del gioco si sono avuti degli incontri con gli abitanti del quartiere per informarli e coinvolgerli nell'iniziativa. Nel mese di Giugno il progetto si è concluso con l'organizzazione di due giornate in cui la piazza antistante la scuola di San Donato è stata liberata dalle macchine e "riconquistata" dai bambini e dagli abitanti del quartiere.

Nel quartiere del Monte Rosello si sono invece studiate azioni di promozione della mobilità pedonale, finalizzate ad incrementare l'autonomia di movimento di bambine e bambini nel percorso casa-scuola-casa, incrementando l'esperienza del piedibus. A tal fine sono state avviate tre linee di piedibus che consentono ai bambini di raggiungere in autonomia e sicurezza le scuole presenti nel quartiere e proposti interventi sulla viabilità urbana di promozione della mobilità pedonale.

E' stato ammesso a finanziamento un progetto, presentato nel mese di marzo alla RAS nell'ambito del POR FESR 2007/2013, con le medesime finalità e obiettivi di "periferie al centro", per un importo complessivo di € 200.000,00.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.10**

Nell'anno scolastico 2011/2012, nell'ambito del progetto "Scuole aperte", oltre a rifinanziare i tradizionali laboratori dedicati alla musica, al cinema, al teatro, sono state proposte delle nuove iniziative tese a favorire le attività culturali ed educative in rete nelle scuole secondarie di II grado. Tra queste il "treno della memoria", un viaggio nella Storia e nella Memoria attraverso il quale i ragazzi hanno avuto l'opportunità di approfondire le tematiche storico e sociali legate all'olocausto. La tappa più significativa dell'iniziativa è stato il viaggio a Cracovia, con la visita al ghetto ebraico e ai campi di concentramento e di sterminio di Auschwitz e Birkenau. Cinquanta giovani studenti sassaresi hanno percorso in treno lo stesso ultimo drammatico tragitto fatto da migliaia di deportati negli anni tragici dell'olocausto. Al rientro i ragazzi hanno realizzato uno spettacolo in cui hanno rivissuto quell'esperienza straordinaria e coinvolgente presentando un "Diario di Bordo", un video realizzato e montato dagli studenti che, con forza dirompente, ha rievocato i fantasmi di un'epoca non troppo lontana. Altre iniziative proposte per la prima volta sono state il progetto "sport on line" e il progetto "cucina e solidarietà". Con il progetto "sport on line" si è creato un sito dedicato allo sport, curato dagli studenti, che nasce con il duplice scopo di dare spazio e visibilità allo sport cittadino e di avvicinare gli studenti al giornalismo sportivo attraverso la costituzione di una redazione sportiva che, per lo sviluppo e la diffusione delle notizie, si è avvalsa delle nuove tecnologie della informazione e comunicazione; con il progetto "cucina e solidarietà" sono stati organizzati dagli studenti presso l'istituto alberghiero dei pranzi di solidarietà. Scopo dell'iniziativa è stato quello di esaltare la cultura dell'accoglienza da parte degli alunni, chiamati a mettere alla prova non solo le loro nascenti professionalità, ma anche l'attenzione ai meno fortunati.

Sul fronte del sostegno ai progetti di sperimentazione didattica è stata promossa la realizzazione di diverse iniziative educative, formative e culturali di ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole primarie e secondarie di primo grado. Le iniziative finanziate hanno riguardato diverse discipline e diverse espressioni artistiche (giardinaggio, musica, lettura, scienze, cinema, magia, tradizioni locali, ecc) con lo scopo di suscitare nuovi stimoli nei giovani ed avvicinarli maggiormente al mondo della scuola.

Nell'ambito dei programmi volti all'assunzione di un ruolo attivo del Comune nei confronti del funzionamento del sistema scolastico ed educativo, prosegue la collaborazione instaurata, con gli istituti scolastici cittadini, attraverso il "Patto per la scuola". Lo scopo del patto è quello di favorire la concertazione e il coordinamento delle azioni e degli interventi di politica scolastica promossi dall'Amministrazione Comunale e la positiva integrazione con le Autonomie scolastiche. Con il confronto costante dei dirigenti scolastici, si è elaborato il piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche cittadine del primo ciclo che entrerà in vigore dall'anno scolastico 2012/2013. Partendo dalle situazioni presenti nel territorio e dalle nuove linee guida emanate dalla Regione Sardegna con la Deliberazione n. 4/2 del 26.01.12, si sono costituiti tre nuovi istituti comprensivi e rimodulato l'Istituto comprensivo "Li Punti + Borgate" in Istituto comprensivo "Li Punti. Il nuovo piano di dimensionamento della rete scolastica cittadina ha ridotto le attuali istituzioni scolastiche da 15 a 13 (6 circoli didattici, 5 istituti comprensivi, 2 scuole secondarie di I grado).

Al fine di diffondere la conoscenza e l'osservanza di sane abitudini alimentari già in tenera età, tutelare la salute sono stati organizzati Programmi di educazione alimentare. Nell'ottica di miglioramento del servizio mensa, offerto agli alunni delle scuole cittadine, l'Amministrazione comunale è attivamente coinvolta, in qualità di ente capofila, nel Progetto "Bampè – Bambini e prodotti agricoli di eccellenza" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Marittimo Italia-Francia 2007/2013. Il progetto ha come obiettivo sfidante quello di promuovere il consumo locale dei prodotti agricoli ed agroalimentari di eccellenza del territorio, migliorandone e valorizzandone l'offerta, per la loro collocazione nel canale delle mense scolastiche. Il 1 Giugno si è svolta la festa conclusiva del concorso "I prodotti buoni vanno a scuola", promosso nell'ambito del progetto. La mattina in piazza d'Italia sono stati allestiti stand con le opere realizzate da 570 alunni di dieci circoli didattici sassaresi, dedicate ai temi dell'educazione alimentare e all'utilizzo dei prodotti di qualità nelle mense scolastiche. La sera nel teatro Verdi si è

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.10**

svolta una rappresentazione teatrale e sono stati proiettati video realizzati dagli alunni ed ispirati agli obiettivi del progetto Bampe. Il progetto si sta ora avviando alla fase conclusiva e sono state già rendicontate, nel rispetto dei termini stabiliti dal programma, le azioni svolte e interamente rimborsata la somma di € 787.341,35. Recentemente il progetto Bampè è stato candidato dalla Regione Toscana all'importante premio Regio Star, che identifica le buone pratiche di sviluppo regionale ed è dedicato ai progetti di eccellenza finanziati con fondi europei, più originali ed innovativi, presentati nell'ambito del P.O. Marittimo.

Nell'ambito delle iniziative dedicate ai giovani, l'Amministrazione ha partecipato con il progetto "Unicità" al bando dell' ANCI per la promozione di progetti aventi ad oggetto "Servizi in favore degli studenti universitari", ottenendo il finanziamento. Per la partecipazione al bando è stato costituito un apposito partenariato con l'Università degli studi di Sassari, l'Azienda Trasporti Pubblico e le organizzazioni studentesche giovanili. Il progetto "Unicità", redatto con la partecipazione diretta delle associazioni degli studenti universitari cittadini, prevede una serie di azioni per lo sviluppo di nuovi servizi per gli studenti universitari e per il potenziamento dei servizi già esistenti all'interno del Comune.

Nell'ottica del miglioramento delle politiche in favore dei giovani è proseguita l'azione di potenziamento dell'Informagiovani. Il servizio ha partecipato nel mese di Aprile con un proprio stand, al salone dell'orientamento organizzato dall'Università di Sassari. Presso la sede del Servizio Informagiovani continua ad essere operativo il Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk Italia, dedicato all'informazione e all'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa. Il 30 Marzo scorso, in collaborazione con l' Agenzia Nazionale per i giovani, si è organizzato un INFODAY locale di supporto alla progettazione, dedicato alla azione 1 (Gioventù per l'Europa) del programma comunitario "Gioventù in Azione", con l' obiettivo di far conoscere ai giovani, associazioni, istituzioni scolastiche ed enti locali le azioni e le modalità di accesso al programma in discorso.

Per quanto riguarda le **Politiche per lo Sport**, le azioni e gli interventi realizzati hanno la finalità di promuovere la pratica sportiva intesa sia come attività agonistica sia come strumento di socializzazione, solidarietà ed integrazione sociale.

L'obiettivo è indirizzato al sostegno economico delle attività delle società dilettantistiche nonché alla realizzazione di iniziative varie volte alla promozione di tutte le discipline sportive nell'ottica del principio che non esistono sport minori. Altro obiettivo importante è quello teso al raggiungimento di un'efficiente gestione delle strutture sportive e di un loro efficace utilizzo.

Nello specifico sono stati sostenuti, con un contributo di € 34.400,00, n.29 eventi sportivi che hanno contribuito alla promozione dell'immagine della città di Sassari e del suo territorio anche in ambito nazionale ed internazionale. Si è sostenuta altresì l'attività istituzionale di n° 173 società e associazioni sportive dilettantistiche cittadine, mediante la concessione di contributi pari a € 180.000. Si è inoltre concorso alle spese di gestione e manutenzione, sostenute dai gestori di n. 11 impianti sportivi comunali con contributi pari a € 35.197,00.

Si è proseguito nell'attività di promozione dello sport nella scuola approvando n. 6 progetti scolastici, per un importo complessivo di € 25.000,00. I progetti presentati dalle Scuole Medie cittadine e dagli Istituti Comprensivi hanno riguardato diverse discipline sportive: vela, pallamano, ippica, nuoto, atletica e ginnastica;

Per quanto riguarda la fruibilità degli impianti sportivi, oltre a garantire il costante monitoraggio delle gestioni in essere, si è provveduto:

- 1) ad affidare in gestione la club-house dell'Ippodromo Pinna, dove di recente è stato aperto un punto di ristoro, incrementando in tal modo i servizi offerti all'utenza;
- 2) a realizzare in Via Venezia il primo playground in stile americano per il basket all'aperto, aperto al pubblico, in forma libera e gratuita, dalle ore 9.00 alle ore 21.00,

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.10**

L'impianto è dotato di illuminazione con timer di spegnimento per il risparmio energetico;

3) ad individuare i nuovi gestori del Pattinodromo comunale, del Bocciodromo e del campo di calcio a 5 in cemento di Via Ugo la Malfa e del campo in erba sintetica annesso al 9° Circolo Didattico in via Bottego;

4) ad espletare la gara d'appalto per la gestione delle piscine comunali;

5) a sistemare la rete parapalloni del campo di calcio di Ottava;

6) a pubblicare il bando per l'assegnazione degli spazi degli impianti sportivi e palestre scolastiche e a definire, previa collaborazione con il CONI, i relativi calendari di utilizzo.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.11**

**PROGRAMMA N° 11**

**TITOLO: AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

**RESPONSABILE:**  
**Dott.ssa Marge Cannas**

**Verde pubblico.**

Per quanto concerne il miglioramento e la tutela del verde pubblico, sono state effettuate tutte le operazioni colturali necessarie a mantenere elevati gli standard qualitativi degli spazi verdi: arieggatura e concimazione, controllo e adeguamento dei programmi di irrigazione, taglio erba e controllo delle infestanti, integrazione fioriture, potature e abbattimenti, realizzazione di nuove aree verdi.

Sono stati predisposti i progetti per l'affidamento della custodia e della manutenzione del verde nelle seguenti aree verdi:

Rotatorie della città: nel mese di agosto è stata aggiudicata la gara per la manutenzione biennale del verde delle rotatorie della città e delle aree perimetrali. Alla stessa ditta, probabilmente, saranno affidati come servizi complementari, anche altre aree verdi, appena realizzate dal Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, che per tipologia di verde sono comparabili alla tipologia di manutenzione che è stata prevista nel capitolato speciale d'appalto per le rotatorie (giardino con area attrezzata adiacente le vie Carru e Frau e giardino compreso tra le vie Bottego e Colombo).

Giardini della città: nel mese di luglio è stato predisposto il progetto per la manutenzione biennale dei giardini della città (viale Dante, via Asproni, Piazza Conte di Moriana, scalinate della città) ed è stata indetta la relativa gara d'appalto.

ZTL e decoro urbano – Giardini temporanei: nel corso dell'anno sono stati realizzati piccoli giardini pensili in prossimità di aiuole spartitraffico, aree incolte e piazze del Centro Storico, utilizzando materiali compatibili con l'ambiente (legno) e piante a basse esigenze idriche. Alcune installazioni sono tenute in manutenzione da imprese del verde con un notevole risparmio per l'Amministrazione: il giardino zen di Largo Brigata Sassari e allestimenti con piante e fiori in Piazza Fiume, Piazza Rosario, Corso Vico-Porta Utzeri.

Parco di Monserrato: nel mese di luglio è stato predisposto il progetto per la custodia e manutenzione del Parco di Monserrato e delle aree attigue (giardini di via Budapest, via Turati, siepe spartitraffico di via Budapest-Rockfeller-Verona e Milano e il giardinetto di Piazza Rockfeller) che avrà una durata di tre anni. Anche per questo progetto è stata indetta la relativa gara d'appalto, con D.D. n° 2540 del 22/08/2012;

Parco di Bunnari: è in corso la gestione della struttura da parte della società aggiudicataria fino al 2021.

Parco di via Venezia: il servizio di custodia e manutenzione, in seguito alla sentenza del TAR Sardegna e dell'esito del ricorso in appello al Consiglio di Stato, è stata aggiudicata alla ditta ricorrente.

Nell'anno in corso, il Settore ha avviato una procedura esplorativa volta a verificare l'interesse degli operatori privati per l'installazione di un chiosco per la vendita di alimenti e bevande preconfezionati nei parchi della città: nel Parco di via Montello il servizio è stato aggiudicato, fino al 2017, con D.D. 1440 del 17/05/2012, mentre in quello di via Venezia, sempre per cinque anni,

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.11**

con D.D. 1441 del 17/05/2012.

Progetto parietaria: in esito al censimento degli immobili siti nel centro storico caratterizzati da sviluppo di vegetazione erbacea infestante sui prospetti esterni e nelle immediate vicinanze, sono tuttora in corso le attività di verifica e controllo della proprietà degli edifici disabitati, mentre per tutti gli altri si sta avviando un programma di verifica per l'applicazione di quanto previsto nel vigente regolamento edilizio (decoro delle facciate) e per il decoro di tutta la città.

E' stato redatto uno studio sui viali alberati della città al fine di programmare i futuri appalti di "Forestazione urbana" ed è attualmente in corso la redazione di un primo stralcio del progetto esecutivo che interessa numerose vie della città.

E' stata espletata la gara d'appalto del progetto per il "Completamento degli interventi di recupero di viale Dante" e sono stati aggiudicati provvisoriamente i lavori, mentre per quello di "Tutela degli esemplari arborei di pregio" è stato approvato il progetto preliminare con D.G.M. n° 397 del 2011 ed è in corso la redazione del progetto definitivo-esecutivo.

Alberata di corso Vico: nel mese di agosto è stato eseguito un intervento di potatura dei *Celtis australis* dell'alberata per il contenimento della chioma.

Cantiere per la cura e l'estensione del verde urbano: svolge il compito di effettuare tutte le operazioni colturali necessarie a mantenere elevati gli standard qualitativi negli spazi verdi: manutenzione di giardini e piccoli spazi di quartiere, cura di aiuole e fioriere mediante la messa a dimora di fioriture stagionali, la concimazione e l'irrigazione, gestione dei tappeti erbosi e degli impianti di irrigazione. Con la squadra degli operai comunali invece quotidianamente si provvede alla manutenzione delle alberate cittadine dando corso alle segnalazioni che pervengono al servizio da parte dei cittadini, alla irrigazioni di soccorso delle nuove alberate ed alla cura del giardino di piazza Azuni.

Taglio erbe infestanti: il primo progetto relativo al servizio di taglio delle erbacce, dei rovi e dei cespugli nelle aree di proprietà comunale è stato portato a termine e ha interessato tutti i cortili delle scuole sia in città che nelle borgate, le vie principali di accesso e gli incolti di molti quartieri e borgate; è stato bandito il secondo progetto che interesserà il completamento di alcune aree incolte della città e dell'agro. L'importo complessivo di tale servizio, esteso a tutto il territorio comunale, ammonta, ad oggi, a circa € 463.751,00. Chiaramente il servizio si concluderà per l'annualità 2012 al 31 dicembre e di conseguenza la spesa totale è passibile di aumento.

Recupero valle Eba Giara: è stata indetta la gara d'appalto, a seguito di un finanziamento regionale, che ci consente la redazione del progetto preliminare e lo studio di fattibilità, nell'ambito dei finanziamenti regionali per le opere previste dai piani strategici, del primo lotto funzionale del progetto obiettivo "La strada del verde" che interessa la vallata dell'Eba Giara Rosello per un importo progettuale di € 257.142,00 (€ 177.472,98 Regione - € 79.714,02 Comune).

Piazza monsignor Carta: è in fase di approvazione il progetto esecutivo che interesserà soltanto la parte di proprietà comunale.

Recupero e sistemazione delle aree estensive attigue all'ex colonia campestre: sono stati aggiudicati definitivamente i lavori che, entro il mese di settembre, saranno consegnati alla ditta aggiudicataria.

Realizzazione nuove fontane in città e nell'agro: i lavori per la fontana di Largo Brigata Sassari sono stati conclusi nel mese di marzo. I lavori per la realizzazione di fontanelle dislocate in città e nell'agro devono essere completati.

Rotatorie: nel mese di giugno si sono conclusi gli interventi di completamento delle rotatorie cittadine che hanno interessato anche l'arredo a verde delle aree perimetrali. Tali aree sono state

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.11**

inserite nel progetto di manutenzione, di durata biennale, che è stato aggiudicato alla ditta appaltatrice nel mese di agosto.

E' stato concluso il lavoro di “Arredo urbano della rotatoria di via Predda Niedda (fronte Tanit)” ed è in fase di conclusione anche quello relativo alla “Riqualificazione delle aree verdi di S. Maria di Pisa”.

Recupero aree degradate e realizzazione degli spazi verdi di quartiere– riqualificazione del giardino di via XXV aprile, Corso Vico e dell'aiuola spartitraffico di Corso Vico/Porta Sant'Antonio: sono stati aggiudicati i lavori con D.D. n° 740 del 2012 e consegnati nel mese di agosto alla ditta appaltatrice.

Circoscrizioni: sono stati conclusi i lavori di realizzazione di un'area giochi in via Sieni ed è stato aggiudicato il lavoro relativo alla realizzazione di aree attrezzate per animali da compagnia (una all'interno dei giardini di via Di Vittorio, una seconda all'interno del parco di Via Venezia e una terza all'interno del parco di Baddimanna).

Realizzazione di servizi igienici presso parchi e giardini: le strutture saranno installate nei giardini pubblici, nel Parco di Monserrato, n Piazza Stazione e in via Donizetti, in prossimità della fermata di Sirio. I lavori sono stati aggiudicati definitivamente con determinazione dirigenziale n. 37/2012 alla ditta appaltatrice e, entro il mese di settembre, inizieranno i lavori.

Sono stati effettuati, inoltre, servizi di sistemazione di alcune aree della città in occasione di eventi (concerti, cine-proiezioni), allestimenti floreali per la Cavalcata Sarda, i Candelieri e manifestazioni collaterali.

Parco di Baddimanna: nel mese di novembre 2011 è stato necessario risolvere, per gravi inadempimenti da parte del concessionario, il contratto di affidamento della concessione del Parco di Baddimanna stipulato in data 2 febbraio 2010 rep. n. 26509; pertanto con Determinazione del Settore Politiche ambientali e Verde pubblico n. 848 del 29 marzo 2012, facendo seguito all'avviso relativo all'acquisizione di manifestazioni di interesse e alla successiva acquisizione delle richieste, è stata indetta una procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'individuazione di un nuovo operatore economico cui affidare in concessione decennale delle strutture. Al termine della procedura, con Determinazione n. 1786 del 15/06/2012, la concessione è stata aggiudicata alla Società MIXER SERVICE Srl risultata migliore offerente.

Concessione area Via di Vittorio: dando seguito alla deliberazione della Giunta Municipale n. 371 del 15 dicembre 2011 con la quale è stato disposto che un'area situata in via di Vittorio individuata al foglio 108 mappali 1400, 1401, 1402, 1685, 2009, 2010, 2011, 2065 e 2066 di proprietà del Comune e qualificata area S3, fosse destinata alla realizzazione di un giardino pubblico con area giochi per bambini, si è proceduto alla pubblicazione sul sito web e sulla Nuova Sardegna dell'avviso pubblico avente ad oggetto l'invito a manifestare interesse per l'affidamento in concessione per la gestione dell'area suddetta. In seguito, con determinazione n. 850 del 29 marzo 2012, è stata avviata una procedura informale per la scelta dell'affidatario della concessione dell'area, mediante l'invio di una lettera d'invito ai soggetti interessati. Al termine della procedura di valutazione, con determinazione n. 2062 del 06/07/2012 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva alla Coop. sociale il Ponte.

**Lotta al randagismo.**

Canile comunale: prosegue la gestione del canile a mezzo dell'Associazione di volontariato “Qua la zampa” che si occupa della cura e mantenimento degli animali ospiti e con l'attribuzione dell'incarico di assistenza veterinaria dei cani alla Facoltà di Medicina e Veterinaria.

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014***  
***Centro di Responsabilità n.11***

Campagna adozioni: è stata avviata una campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono, soprattutto nel periodo estivo, finalizzata al contrasto del fenomeno del randagismo e di sensibilizzazione alle adozioni, presso il canile, di cani senza padrone, attraverso l'affissione di manifesti in varie parti della città e sui mezzi pubblici.

Nel 2012 sono stati dati in adozione n. 101 cani senza padrone.

Sterilizzazioni: prosegue il programma di sterilizzazione di cani randagi, attraverso la stipula di una convenzione con la Facoltà di Medicina veterinaria, la quale agisce attraverso i veterinari strutturati nell'istituto. Ad oggi sono stati sterilizzati n. 56 cani.

Corso formativo per proprietari di cani: si è concluso con la consegna degli attestati ai partecipanti, il 2° corso formativo per i proprietari di cani, al quale hanno preso parte n° 42 persone con i rispettivi cani, organizzato dal Comune di Sassari in collaborazione con la Facoltà di Veterinaria e la Asl; il corso è finalizzato all'ottenimento di una specifica attestazione denominata patentino, utile per la guida e cura dei cani in generale, ma assolutamente necessario per la gestione dei cani cosiddetti impegnativi. E' in previsione per i prossimi mesi l'organizzazione del 3° corso.

Sgombero canile abusivo "Li Gadduffi": a seguito dello sgombero di circa 260 cani dalla struttura abusiva, alla loro sistemazione in altri canili autorizzati e alla chiusura definitiva del canile stesso, è stato concluso il procedimento per la bonifica del sito dove era stata creata la struttura abusiva.

Servizio di Anagrafe canina: viene organizzato dal Comune di Sassari presso i locali del Canile Comunale in collaborazione con il Servizio Igiene Allevamenti dell'ASL n° 1; nel 2012 sono stati inseriti 585 microchip.

Ampliamento canile comunale: a seguito dell'espletamento della gara d'appalto, si è pervenuti all'aggiudicazione, all'avvio dei lavori e alla conclusione dei lavori di completamento e ampliamento del 2° lotto del nuovo canile comunale. Sono inoltre in fase di conclusione i lavori di riadeguamento, ottimizzazione e avviamento dell'impianto di depurazione delle acque reflue del quale verrà affidata la gestione complessiva.

### **Igiene Ambientale.**

Progetto per il nuovo appalto di igiene urbana: con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 1/06/2011 è stato approvato il progetto "Sassari: Le politiche di gestione dei rifiuti" ed è stato dato avvio alle procedure di gara per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio. La procedura si è conclusa alla fine del mese di maggio 2012 ed è risultato aggiudicatario il R.T.I. "Gesenu S.p.A. e CNS Consorzio Nazionale Servizi". Attualmente si stanno definendo gli adempimenti per la stipula del contratto. Nel contempo si è avviata un'intensa attività di comunicazione ed informazione presso i vari stakeholder cittadini per rendere noti i cambiamenti e i miglioramenti che, nel rispetto del progetto approvato dall'Amministrazione, saranno apportati con la gestione del nuovo servizio.

Per quanto riguarda invece la gestione del contratto precedente nell'ambito della proroga si è cercato di migliorare la funzionalità del servizio. In particolare si è provveduto alla rimodulazione della dislocazione degli stalli destinati ai cassonetti; è stato riorganizzato il servizio di raccolta differenziata presso le utenze non domestiche mediante un servizio di ritiro a chiamata presso utenze particolari; sono stati attivati nuovi servizi di raccolta differenziata (raccolta imballaggi misti e imballaggi di carta e cartone presso utenze specifiche); è iniziato il passaggio al porta a porta integrale presso le utenze ricadenti nella zona industriale di Predda Niedda; è stata avviata una riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti presso il mercato ortofrutticolo comunale. La gestione del servizio ha comportato un incremento nella percentuale di raccolta differenziata dal

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.11**

35,54% (dato medio annuale 2011) al 37,00% (dato medio annuale 2012 al 31 luglio).

Nel mese di maggio, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1344 del 10/05/2012, è stata attivata la procedura mediante manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio avente ad oggetto "Attività di sorveglianza, controllo e verifica sul regolare svolgimento dei servizi inerenti la gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché quelli di pulizia della rete stradale e del taglio erba, della gestione dei bagni chimici, di pulizia delle spiagge e di pulizia delle caditoie stradali". Con determinazione dirigenziale n. 2023 del 04/07/2012, a seguito dell'espletamento della procedura negoziata tra le sei ditte che avevano manifestato interesse, il servizio è stato aggiudicato alla Coop. Sociale Nuragica Onlus.

Attività di controllo e sanzionamento in materia di ambiente: Terminato il progetto intersettoriale Augia svoltosi nel 2011, si è proseguita ed intensificata l'attività di sensibilizzazione, controllo e sanzionamento, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale e coordinando le attività dei Barracelli e delle Associazioni di Volontariato convenzionate con l'Ente. Tale attività è finalizzata alla tutela dell'ambiente e del decoro cittadino, al rispetto delle regole previste in materia di raccolta differenziata e della sosta nelle aree litoranee e boschive.

Durante l'anno sono stati effettuati controlli costanti (in totale circa 2190) in tutto il territorio comunale a seguito dei quali sono state elevate 207 sanzioni per un importo pari a € 63.509,97. Procedimenti amministrativi a seguito di attività di controllo sulle aree private incolte e/o oggetto di discariche abusive e di tutela degli animali: il servizio, nell'ambito dell'attività di controllo e verifica svolta da diversi soggetti (barracelli, polizia Municipale, personale dei cantieri comunali, associazioni di volontariato e cittadini) avvia i procedimenti amministrativi al fine di ottenere, da parte dei soggetti obbligati, l'osservanza delle norme previste da ordinanze comunali, dai regolamenti comunali in materia del verde, di igiene ambientale e di tutela degli animali. L'attività risulta particolarmente complessa ed articolata per la difficoltà di individuare i proprietari delle aree e le relative responsabilità, in particolar modo nel caso di gettito abusivo. Durante l'anno sono stati avviati n. 10 nuovi procedimenti aventi ad oggetto la pulizia di aree incolte, bonifica di aree private interessate da accumulo dei rifiuti, rimozione di carcasse di auto e di bonifica di terreno oggetto di allevamento di animali non gestito adeguatamente. Inoltre si è riusciti ad archiviare 17 procedimenti avviati nell'anno precedente perché i trasgressori hanno ottemperato alle ordinanze o all'avvio dei procedimenti. Attualmente, oltre a quelli avviati durante l'anno in corso si stanno seguendo circa 15 procedimenti aperti negli anni precedenti, la cui risoluzione appare particolarmente complessa.

Eco-centro comunale: è stato predisposto l'ampliamento dell'orario di conferimento dei rifiuti da parte degli utenti. Il nuovo orario prevede l'apertura continuata dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Con l'intervento del Cantiere di Igiene Ambientale è proseguita l'attività di intervento di rimozione dei rifiuti nelle varie discariche abusive segnalate.

E' stato appaltato il servizio di rimozione dei rifiuti contenenti amianto abbandonati nelle aree pubbliche e sono stati eseguiti 19 interventi ed altri 20 sono pianificati e saranno realizzati entro il 15 di settembre.

Servizio pulizia spiagge: a partire dal periodo primaverile sino al mese di settembre è stato garantito il servizio di pulizia dei litorali del territorio comunale. Inoltre, nelle principali spiagge, Platamona, Fiumesanto, Porto Ferro, Argenteria e Porto Palmas, è stato istituito un servizio di miglioramento ed incremento della fruibilità balneare per le persone disabili con il posizionamento di idonee passerelle. Nelle spiagge di Platamona, Fiume Santo e Porto Ferro è stato istituito anche un servizio di assistenza con personale specializzato dotato di ausili per favorire la balneazione dei disabili.

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014***  
***Centro di Responsabilità n.11***

Installazione e manutenzione bagni chimici: il servizio è stato garantito durante tutto il corso dell'anno in occasione delle principali manifestazioni cittadine e durante la stagione estiva nelle principali spiagge del territorio comunale.

Impianti di pre-selezione/biostabilizzazione e compostaggio di qualità a servizio dell'ex bacino 12 di smaltimento in loc. Scala Erre:

il 28 luglio 2011 l'Adunanza del Consiglio di Stato ha annullato la gara d'appalto per la realizzazione degli impianti di pre-trattamento/biostabilizzazione e di compostaggio di qualità. I lavori relativi all'impianto di pre-trattamento/biostabilizzazione erano conclusi pertanto la gestione è stata affidata alla Ladurner srl ai sensi dell'art. 57, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 mentre, per quanto riguarda l'impianto di compostaggio, è stato necessario predisporre un nuovo progetto che è stato affidato al Prof. Raffaello Cossu in quanto progettista e Direttore dei lavori relativi al progetto originario.

Il progetto è stato suddiviso in n° 3 stralci funzionali: uno relativo alle opere strettamente connesse alla tecnologia Ladurner, uno relativo alle opere non strettamente connesse alla tecnologia Ladurner ed un terzo relativo alle opere accessorie di recupero ambientale ed alla viabilità.

I primi due progetti sono stati approvati dalla Giunta: il primo è stato affidato alla Ladurner srl ai sensi del già citato art. 57, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006; il secondo è oggetto di una gara aperta per la quale la scadenza della presentazione delle offerte è il prossimo 4 settembre; il terzo è in fase istruttoria.

Impianto di valorizzazione energetica del biogas nella discarica di Scala Erre: con Deliberazione di Giunta Comunale n.209 del 13/7/2011 è stato approvato il progetto definitivo. La Ditta ha espresso formalmente delle riserve richiedendo la revisione del Piano Economico Finanziario ai sensi dell'art. 6 del Contratto essendosi verificate, successivamente alla presentazione dell'offerta economica in fase di gara, circostanze tali da incidere in modo sostanziale determinando una contrazione della redditività del progetto.

È stato chiesto alla Ditta di riformulare un offerta ma, nonostante numerosi solleciti, la situazione è in stallo da alcuni mesi. Pertanto è stato chiesto un affiancamento per una eventuale risoluzione del contratto al Settore Affari Legali.

Discarica controllata per rifiuti non pericolosi in loc. Scala Erre: con Determina dirigenziale n.1932 del 28/06/2012 è stata indetta la gara d'appalto per il servizio di gestione del sistema di smaltimento in loc. Scala Erre costituito dalla discarica controllata e dall'impianto di pre-trattamento/biostabilizzazione. Nelle more dell'aggiudicazione della gara sono stati prorogati i contratti all'A.T.I. Riccoboni S.p.A. - Dott. Mario Ticca s.r.l. per la discarica e alla Ladurner s.r.l. per l'impianto.

Si sono conclusi i lavori nella discarica relativi alla realizzazione di una tettoia per i rifiuti pericolosi (oli, filtri, ecc.) ed alla sostituzione del cancello principale di accesso al sito.

È stato predisposto un progetto relativo ad altri interventi straordinari da effettuare nel sito di discarica (impermeabilizzazione del laghetto E, rifacimento della recinzione sul lato est del sito di discarica e ripristino dell'impermeabilizzazione nella copertura della palazzina uffici) affidato alla Società di Ingegneria I.A.U. Tale progetto è stato approvato in Giunta ed è stato affidato, previa gara, alla Ditta Dott. Mario Ticca s.r.l. che ha presentato un ribasso del 33,223%.

È in fase di predisposizione un progetto relativo alla realizzazione della copertura provvisoria e definitiva dei moduli esauriti della discarica ad opera del personale interno, secondo le indicazioni

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.11**

della Provincia di Sassari, dell'ARPAS e della RAS.

Bonifica dell'ex discarica comunale in loc. Calancoi: il R.T.P MONTANA s.r.l. - Ing. Antonio Fraghi - Ing. Roberto Mura, aggiudicatario dell'incarico per la pianificazione delle attività conclusive di caratterizzazione, progettazione e direzione lavori di messa in sicurezza dell'ex discarica di Calancoi, ha presentato il progetto definitivo/esecutivo che, al momento, è in fase istruttoria, prima di sottoporlo all'approvazione da parte della Giunta, previa condivisione con gli Enti preposti al controllo: Provincia, ARPAS e RAS.

In data 30/7/2012 è stato sottoscritto il contratto N.Reg. 164/AMB/11, prot. 92147, con la Società AUTOTRASPORTI DEMONTIS s.r.l. che si è aggiudicata l'Appalto relativo alla gestione per sei mesi del sistema di estrazione del percolato presente nel sito. In data 28/8/2012 è stato sottoscritto il Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 11, co. 9 del D. Lgs n° 163/2006 e dell'art. 304 del D.P.R. N° 207/2012.

È stato finalmente condiviso con la Regione il testo della convenzione da sottoscrivere con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prevista dall'Accordo di programma sottoscritto il 22/9/2009.

Altri interventi:

con Deliberazione di Giunta Comunale N. del Reg. 94 del 4/4/2012 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo relativo alla realizzazione di due vasche di stoccaggio in Loc. Argentiera il quale sarà presto oggetto di gara d'appalto.

È stato completato l'intervento di rifacimento della copertura e manutenzione interna di un fabbricato sito nell'area autoparco comunale in via Ariosto,1 a servizio dell'Ecocentro comunale, per un importo di lavori contabilizzati di €. 62.007,95, mentre le opere di ristrutturazione, manutenzione e realizzazione di una zona servizi igienici, sempre all'interno dello stesso fabbricato, risultano consegnati in data 03/08/2012 ed eseguiti al 50%. Inoltre, è stato approvato il progetto relativo ai lavori di consolidamento di un fabbricato sede degli uffici del Settore Politiche Ambientali e Verde Pubblico del Comune di Sassari sito in via Ariosto n. 1 a servizio dell'Ecocentro comunale; attualmente il procedimento risulta in fase di gara con scadenza delle offerte da presentare da parte delle ditte invitate il 03/09/2012.

È stato affidato l'incarico di progettazione degli interventi di adeguamento dell'ecocentro di Via Ariosto e messa a norma degli uffici di supporto. Il progetto definitivo-esecutivo verrà presto messo all'attenzione della Giunta ai fini dell'approvazione.

Previo espletamento di gara, è stato affidato alla Ditta Diana Silvio il servizio di raccolta e trasporto dei reflui urbani prodotti dalla borgata Argentiera e raccolti nella vasca antistante la spiaggia.

È stato affidato alla Ditta Hidrotec il servizio di gestione del sistema di rilancio al fine di poter utilizzare la vasca sita in Loc. Porto Palmas ed evitare, così, la tracimazione dei reflui in prossimità della spiaggia garantendo il decoro, la sicurezza e l'igiene dell'area.

Sono stati emessi per la Regione n° 9 pareri di competenza relativi a progetti sottoposti a Valutazione di Impatto Ambientale e/o ad Autorizzazione Unica.

**Tutela e promozione delle aree naturali.**

- Ripristino delle dune di Porto Ferro con criteri di ingegneria naturalistica: i lavori per la realizzazione dell'intervento sono conclusi e rimangono da completare alcuni interventi accessori.
- Alimentazione idraulica di soccorso del lago di Baratz: i lavori sono stati consegnati alla ditta aggiudicataria e sono in corso gli incontri di concertazione con i proprietari dei terreni interessati.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.11**

- CO.R.E.M (Cooperazione per le reti ecologiche del Mediterraneo): nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007/2013, il progetto prevede interventi sulla rete di sentieri in aree sensibili anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche in collaborazione con l'Ente Foreste della Sardegna e con il Dipartimento della Corsica del Sud e il Dipartimento della Corsica del Nord. Sono stati individuati i sentieri che saranno oggetto di ripristino, tutti dislocati nell'area SIC Baratz – Porto Ferro, è stato approvato il progetto progetto esecutivo dei avente ad oggetto "LAVORI DI REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE DEI SENTIERI ESCURSIONISTICI BARATZ – PORTO FERRO (PROGETTO Co.R.E.M.)" e con determinazione dirigenziale n. 2601 del 30/08/2012 è stata indetta la gara d'appalto.

- Nell'ambito dell'intervento "POR FESR 2007/2013 - COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONALE - ASSE IV AMBIENTE, ATTIVITA' NATURALE, CULTURALE E TURISMO - Linea di intervento 4.1.2.c", l'Amministrazione Comunale di Sassari ha affidato l'incarico professionale per la redazione di un progetto definitivo - esecutivo denominato "BENEFICI OLTRE I CONFINI – Corridoi socio economici tra SIC e territorio finalizzato alla promozione dello sviluppo di infrastrutture connesse alla valorizzazione e fruizione della biodiversità e degli investimenti previsti nel piano di gestione dei siti Natura 2000"; il progetto è diviso nei due seguenti interventi in corrispondenza di due aree SIC:

1. "Valorizzazione del Centro di Educazione Ambientale del Lago di Baratz";
2. "Migliorare l'accessibilità e la godibilità dell'ambiente costiero nord occidentale del Comune di Stintino, caratterizzato da peculiarità paesaggistico ambientali di notevole rilievo e di cui, non a caso, una buona parte ricade internamente alla perimetrazione del SIC Coste e Isolette a Nord Ovest delle Sardegna".

**Sensibilizzazione ambientale.**

- Coordinamento delle attività di marketing urbano in occasione della manifestazione "Il Centro in fiore".

- Partecipazione, in qualità di partner, al progetto dell'Università di Sassari denominato "MAJI: Progetto per migliorare le condizioni di accesso all'acqua nelle province di Leguruki e King' Ori in Tanzania".

**Educazione all'ambiente e alla sostenibilità.**

- Coordinamento generale delle attività del CEAS Lago Baratz.

- Nel mese di agosto è stato pubblicato il bando per l'affidamento mediante selezione per titoli e colloquio di n° 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione delle attività del CEAS Lago Baratz.

- Svolgimento del progetto "Di cosa sono fatti gli oggetti che utilizziamo quotidianamente? Percorsi interattivi alla scoperta della materia, forma e funzione", realizzato dal Centro di Educazione Ambientale per la Sostenibilità (C.E.A.S.) Lago Baratz e cofinanziato dall'Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente. Nello specifico si sono svolte le seguenti attività:

1. Mostra didattica sui materiali riservata alle scuole per un periodo di tre mesi;
2. Laboratori di animazione didattica per adulti;
3. proiezioni cinematografiche nell'ambito della rassegna "Figiurà".

- Nel mese di luglio è stata attivata la procedura mediante manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio inerente il progetto "Eco..logica. Esperienza e pensieri e stili di vita sostenibili". A seguito dell'espletamento della procedura negoziata tra le otto ditte che avevano manifestato interesse, il servizio è stato aggiudicato alla ditta ACHAB S.r.l..

- E' stata affidato, a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata, l'incarico professionale per la progettazione dei lavori denominati "CEAS in classe A – Interventi di riqualificazione energetica e miglioramento prestazionale della struttura CEAS Lago Baratz".

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.11**

- Processo di Agenda 21 Locale denominato S.E.S. – Sassari Energicamente Sostenibile: tale processo prevede, tra l'altro, l'istituzione di un Forum cittadino che, attraverso la partecipazione dei portatori di interesse, affronta le tematiche relative allo sviluppo sostenibile della comunità e propone delle soluzioni. Il Comune di Sassari ha individuato nel Forum dell'Agenda 21 il luogo di confronto pubblico sui temi dello sviluppo sostenibile della comunità nel quale, in questa fase, sono stati affrontati e discussi il documento preliminare del Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC), avviato il relativo processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e affrontato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), quale strumento attuativo del Patto dei Sindaci, sottoscritto nel mese di novembre 2011 dall'Amministrazione comunale e che si pone l'obiettivo di una riduzione sostanziale delle emissioni di anidride carbonica entro l'anno 2020.

I lavori del Forum sono proseguiti in 4 gruppi:

1. Produzione di energia da F.E.R.;
2. Efficienza energetica nella P.A.;
3. Mobilità Sostenibile;
4. Risparmio energetico nella comunità.

**Zonizzazione Acustica.**

É stata espletata la gara d'appalto per:

- a) revisione della prima versione del piano di classificazione acustica del territorio comunale di Sassari, redatto ai sensi della legge 26 ottobre 1995 n. 447 e adottato con delibera del Consiglio comunale n. 30 del 1 marzo 2007;
- b) redazione della mappa acustica strategica, secondo le specifiche tecniche della direttiva comunitaria 2002/49/CE e del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 194.

**Pianificazione energetica**

- Con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 4/04/2012 è stata istituita nell'Ente la figura dell'Energy Manager. È in fase di studio il Bando per l'affidamento del ruolo dell'Energy Manager;
- con convenzione Reg. n. 76/AMB/12 del 10/04/2012 si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale inerente l'attività di supporto per il processo di definizione ed elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Sassari;
- con convenzione Reg. n. 77/AMB/12 del 11/04/2012 si è proceduto all'affidamento dell'incarico inerente le attività professionali finalizzate alla definizione dello “Stato di fatto” del Comune di Sassari in merito ai consumi energetici e relative emissioni di CO<sub>2</sub>;
- Nel corso del periodo considerato è proseguita l'attività di Valutazione Ambientale Strategica per l'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale del Comune di Sassari. Il 16 luglio si è svolto l'incontro di *scoping* riservato agli enti e ai soggetti competenti in materia ambientale.

**PROGRAMMA N° 12**

**TITOLO: PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**RESPONSABILE:**  
**dott. Claudio Castagna**

- La struttura dell'Auditorium Comunale, inaugurata in occasione della visita del Presidente della Repubblica, in visita a Sassari in occasione del 450° anno della fondazione dell'Università di Sassari, è stata nell'occasione sottoposta alla verifica della Commissione Provinciale di Vigilanza ai fini della rispondenza alla normativa in vigore in materia di sicurezza e antincendio dei locali destinati al pubblico spettacolo.

Detta Commissione di concerto con il Comando Provinciale dei VV.F. ha sollecitato l'effettuazione di una serie di lavorazioni, in modo da concedere il rilascio del certificato di agibilità della struttura ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.

A conclusione degli interventi richiesti, che hanno generato una perizia di assestamento finale, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 230 del 04.07.2012, la struttura potrà entrare in pieno esercizio;

- inoltre nella prima parte dell'anno, l'attività amministrativa del Settore si è concentrata anche sullo studio del nuovo istituto "accordo quadro" ai fini dell'individuazione di nuovi modelli procedurali, che possano utilmente essere applicati in sostituzione dell'abrogato contratto aperto di manutenzione - art. 154, comma 2, del D.P.R. n. 554/1999 - ai compiti specifici attribuiti al Settore sulla manutenzione del patrimonio dell'Ente.

Questa fase di studio ed approfondimento sull'eventualità di utilizzo di tale istituto - accordo quadro di cui all'art. 59, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs.n.163/2006 - produrrà una sua prima applicazione con l'intervento denominato "Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria comunale da attuare mediante accordo quadro nel quadriennio 2012-2015 suddivisa nei lotti 1,2,3", già approvato il 01.8.2012 con la Delibera della Giunta Comunale n. 222. Poiché la possibilità di usufruire dell'accordo quadro non si sostanzia esclusivamente con una mera operazione manutentiva dell'opera, ma dà la possibilità di un'applicazione più ampia, nel predetto intervento sono state previste, solo in parte sottoelencate, le seguenti prestazioni accessorie:

1 la costituzione del c.d. catasto strade;

2 implemetazione di dati su software che garantiranno una più razionale gestione delle future problematiche manutentive stradali;

3 servizi legati alla segnaletica ed all'agibilità invernale;

- infine, in riferimento ai lavori di realizzazione del Mercato e dell'area circostante, denominata rotatoria n. 38, si comunica che a causa di rinvenimenti nel sottosuolo sono sorte problematiche, prontamente recepite dall'Ufficio, che hanno impegnato a lungo lo scrivente Settore. Al fine di addivenire ad una decisione che permettesse la ripresa dei lavori, sono state studiate varie soluzioni che, adottate di recente dal Settore, permetteranno il proseguimento, nonchè la conclusione dei lavori, evitando così il rischio di un eventuale rescissione del contratto che avrebbe comportato un grave danno all'Amministrazione.

**PROGRAMMA N°13**

**TITOLO: DIREZIONE GENERALE**

**RESPONSABILE:**  
**dott. David Harris**

Il periodo compreso tra gennaio ed agosto 2012 ha impegnato la Direzione generale nella definizione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.; nella variazione della macrostruttura dell'Ente; nell'attività di adeguamento ai principi indicati dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del pubblico impiego; nell'attività di controllo e rendicontazione; nell'attività di supporto agli Organi dell'Amministrazione, e di loro rappresentanza, per quanto riguarda la gestione del portafoglio di partecipazione del Comune.

**Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e Variazione della Macrostruttura**

Questa funzione tipica della Direzione generale è stata attuata mediante un complesso lavoro di relazione tra la Direzione e l'Amministrazione, da un lato, e con i dirigenti del Comune, dall'altro, che ha visto anche momenti di confronto congiunto tra tutte e tre le parti in questione. Il lavoro e questo confronto è andato di pari passo con la elaborazione della nuova macrostruttura comunale, in quanto la forma strutturale e la norma che la disciplina hanno necessariamente un rapporto reciproco di riferimento e di influenza. La predisposizione del nuovo regolamento, che non integra ed emenda il precedente ma lo rinnova completamente, è stata responsabilità assunta in via immediata dal Direttore generale, sulla scorta delle indicazioni e dei risultati del confronto sopraddetto e significativamente le delibere di approvazione del regolamento e della nuova macrostruttura sono state licenziate insieme dalla Giunta nello scorso mese di agosto.

**Adeguamento ai principi indicati dal D.Lgs. n. 150/2009**

***Relazione sulla Performance***

Il Decreto legislativo n. 150/2009 prevede, tra gli altri adempimenti, la redazione e pubblicazione della Relazione sulla Performance, con lo scopo di evidenziare con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, evidenziando gli eventuali scostamenti. Sono stati approfonditi e dettagliati ulteriormente, rispetto a quanto fatto nel Bilancio Sociale, i contenuti dell'azione amministrativa del Comune, esaminando le singole azioni compiute, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi che ci si era proposti, analizzando le ragioni che hanno impedito che quanto programmato potesse essere effettivamente realizzato.

In coerenza con quanto avvenuto per il Bilancio sociale e il Piano della Performance, l'Amministrazione ha realizzato il lavoro di ricerca e di elaborazione dei dati utilizzando esclusivamente le risorse interne e ha seguito per la redazione del documento le linee guida proposte dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Delibera CiVIT n. 5/2012), sia per rispettare precise indicazioni normative, sia per poter predisporre e offrire all'attenzione dei valutatori del lavoro, e in primo

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

### **Centro di Responsabilità n.13**

luogo ai portatori di interesse, un documento completo e confrontabile con quello prodotto da altre realtà.

Il documento è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 158 del 31 maggio 2012.

#### ***Piano della Performance***

Le scelte fatte nell'elaborare il Piano della Performance 2012 – 2014, approvato con deliberazione di Giunta n. 238 del 08 agosto 2012, confermano l'impostazione del Piano precedente, riflettono lo stato di avanzamento dei lavori e degli obiettivi già individuati e tengono nel debito conto delle criticità emerse nella fase di applicazione della Riforma.

A partire dai principali punti di debolezza rilevati nella Relazione sulla Performance 2011 sono state rimodulate le aree strategiche e aggiornati gli obiettivi.

Le attività di miglioramento ed innovazione, coerenti con le priorità politiche e strategiche dell'Ente, sono state declinate non più in tre ma in quattro aree strategiche, per riflettere il nuovo assetto organizzativo del Comune e aggiornate in base alle recenti disposizioni legislative.

Anche per il triennio 2012-2014 il documento è stato redatto seguendo le linee guida proposte dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Delibera CiVIT n. 112/2010) ed è il risultato di una lunga attività di concertazione che ha interessato la parte tecnica e quella politica. Il Piano incorpora inoltre le attese degli stakeholder, emerse durante la prima e la seconda giornata della Trasparenza.

La prima annualità del Piano della Performance 2012 -2014 coincide con il Piano dettagliato degli Obiettivi approvato dalla Giunta con deliberazione 8 agosto, n. 239.

Come per l'annualità precedente a ciascun Settore sono stati assegnati quattro obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale;
- un obiettivo trasversale, legato alle principali attività che la macchina organizzativa deve attivare per migliorare il suo livello di efficienza, il sistema di controlli interni, e la capacità comunicativa e relazionale con l'esterno;
- due obiettivi sfidanti, settoriali (o in alcuni casi intersettoriali) legati ad obiettivi strategici individuati con il Piano della Performance 2012-2014.

#### **Controllo e rendicontazione**

Nei primi cinque mesi del 2012 è stata condotta e ultimata l'attività di valutazione delle prestazioni dirigenziali, ulteriore strumento di verifica, controllo e stimolo per l'attività della struttura amministrativa e di governance più complessiva delle politiche dell'Ente.

Per quanto riguarda il controllo di gestione, il servizio è stato impegnato nella definizione di un piano di centri di costo che rispecchi l'organizzazione dei settori e degli uffici che l'Amministrazione si è data con l'approvazione della nuova macrostruttura, di un sistema di reporting basato sui dati di contabilità analitica economica e sull'implementazione di un nuovo sistema di business intelligence utile per la raccolta di dati e informazioni e formulare valutazioni e stime riguardo al contesto aziendale.

### **Bilancio Sociale**

Il sistema di rendicontazione amministrativo contabile prevista dall'attuale ordinamento è integrato dal Bilancio sociale, che rappresenta da alcuni anni il documento "volontario" col quale si comunicano agli stakeholder le informazioni relative alle principali attività erogate e si chiede loro di formulare un giudizio su come l'amministrazione realizzi la sua missione istituzionale e il suo mandato.

La principale e sostanziale modifica introdotta nel documento riguarda il coinvolgimento degli stakeholder e di conseguenza la composizione dei gruppi di lavoro.

Le esperienze del 2008 e quelle più recenti hanno evidenziato risultati molto positivi in termini di presenza alle giornate di presentazione della bozza di bilancio da parte dei portatori di interesse ma risultati più modesti in termini di discussione e confronto. Il feedback desiderato per orientare e migliorare le scelte ed azioni non è stato quello atteso.

Ciò ha imposto il ripensamento delle modalità di coinvolgimento distinguendo la fase "informativa", gestita con i metodi tradizionali, da quella "partecipativa" di scambio e confronto proficuo con gli interlocutori interessati, attraverso il ricorso a nuove forme di democrazia partecipata.

Tra le diverse modalità, e date alcune esperienze precedenti (Piano strategico comunale e intercomunale) si è deciso di privilegiare la formula del focus group, una tecnica di ricerca che consente di focalizzare un argomento e far emergere le relazioni tra i partecipanti.

La Direzione generale, con la collaborazione del Gabinetto del Sindaco, ha organizzato la prima e la seconda giornata della trasparenza. Durante la prima giornata è stato presentato il progetto di rendicontazione sociale e il Piano della Performance e sono stati condivisi gli indicatori di outcome e di risultato.

Nella seconda giornata di consultazione e partecipazione sono state rendicontate le attività svolte e i servizi erogati dall'Ente e si è chiesto agli stakeholder di formulare giudizi sulla completezza informativa e sulla efficacia dell'azione amministrativa con riferimento alla singola macro area.

Il Bilancio sociale 2011 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 36 del 10 luglio 2012. Nella medesima seduta il Consiglio ha approvato l'avvio del nuovo processo di rendicontazione sociale.

L'obiettivo di costruzione del Bilancio sociale, che nell'annualità 2012 comprenderà anche il Bilancio di genere, è stato assegnato dalla Giunta al Direttore Generale in data 1 agosto 2012.

### **Società partecipate**

Nel corso del periodo di tempo considerato la Direzione generale ha espletato i suoi compiti circa l'attività di sovrintendenza al governo del portafoglio delle partecipazioni del Comune in enti e società, attraverso una molteplicità di azioni, sintetizzabili in tre grandi aree. La prima è quella di aggiornamento, formazione e informazione, in particolare agli Organi di governo del Comune, circa le innovazioni normative della disciplina che regola la vita di questi soggetti e i loro rapporti con la pubblica amministrazione. Si è trattato di attività particolarmente importante e impegnativa, considerate le continue modifiche, di dettaglio o di inquadramento generale del fenomeno, che si sono succedute nel corso degli ultimi mesi, sia ad opera del legislatore sia in conseguenza, ad esempio, degli esiti di consultazioni referendarie. La seconda è stata quella di acquisizione di informazioni e di reporting sulla vita e le attività della società ed enti che fanno parte del portafoglio comunale. La terza, infine, che si è dimostrata particolarmente impegnativa per la complessità e la delicatezza, sotto molteplici profili, delle vicende cui si fa riferimento, è stata quella dell'assistenza agli Organi dell'Amministrazione, o della loro rappresentanza, in seno agli organismi di governo, indirizzo e controllo delle partecipate.

**PROGRAMMA N°14**

**TITOLO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE**

**RESPONSABILE:**  
**ing. Giancarlo Budroni**

Nel corso dell'anno è stata completata l'attività istruttoria delle osservazioni al P.U.C. presentate nei termini e si è arrivati all'adozione definitiva del nuovo strumento urbanistico il 26 luglio 2012, con conseguente invio in Regione per la verifica di coerenza ai sensi dell'art. 31 della L.R. 7/2002.

Il P.U.C. raccoglie il frutto di un'intensa attività di pianificazione partecipata: in particolare c'è stata la collaborazione con le Soprintendenze ai beni archeologici e architettonici per la definizione delle aree di rispetto e delle normative di salvaguardia dei beni identitari e dei beni archeologici e architettonici meritevoli di tutela; la collaborazione con i competenti uffici regionali per adeguare la pianificazione dello sviluppo urbanistico della città al rispetto delle prescrizioni del Piano Paesaggistico Regionale e del Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico; la collaborazione con il settore politiche della casa per quanto riguarda l'individuazione di aree destinate ad interventi di edilizia residenziale pubblica e la modifica del Regolamento per l'assegnazione delle aree E.R.P. Il settore ha curato l'aggiornamento e la gestione della cartografia comunale attraverso l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale consultabile all'interno del sito internet istituzionale, nel quale sono stati inseriti anche tutti gli elaborati del nuovo P.U.C. adottato

A tal proposito è stato predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale lo Studio di Compatibilità Idraulica e Geologico – Geotecnica relativo al procedimento di adozione del P.U.C., ai sensi dell'art. 8 comma 2 delle N.T.A. del summenzionato Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico.

Sono state effettuate le attività di rilievo e restituzione grafica relative ai predisponendo Piani Particolareggiati delle zone A esterne al Centro Storico, ed è stata inviata alla Regione Sardegna la proposta di nuova delimitazione del Centro Matrice della borgata di Argentiera, restando sempre in attesa di una definizione della Regione sulle già presentate proposte di delimitazione per il centro urbano e la borgata di Tottubella.

E' stata effettuata l'individuazione dei beni immobili nelle zone urbanistiche omogenee B per i quali è necessario escludere o limitare gli interventi edilizi di demolizione e ricostruzione e di conseguenza è stata adottata la deliberazione ai sensi dell'art. 5 comma 6bis della L.R. 4/2009 così come modificata dalla L.R. 21/2011 (Piano casa).

E' stato predisposto e adottato un regolamento comunale per la determinazione del corrispettivo di monetizzazione delle aree destinate a parcheggio, sempre in applicazione delle disposizioni del Piano Casa.

Sono state svolte tutte le attività ordinarie del settore tra i quali segnaliamo un notevole incremento delle istruttorie relative alle funzioni delegate al Comune in materia di tutela paesaggistica (rilascio di nulla osta paesaggistico), incremento dovuto alle previsioni del Piano Casa ed alla presenza di incentivi per la realizzazione di impianti fotovoltaici; è stata svolta l'attività di gestione del demanio marittimo in virtù delle funzioni conferite dalla R.A.S. con la L.R. 9/2006.

Per quanto riguarda le attività del servizio di Circolazione e Traffico, oltre allo svolgimento di tutte le attività ordinarie di rilascio permessi e autorizzazioni e di manutenzione ordinaria e

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di responsabilità n.14**

straordinaria di impianti semaforici e di segnaletica non luminosa orizzontale e verticale, è da segnalare che a seguito dell'introduzione della Zona a Traffico Limitato nel Centro Storico di Sassari si è resa necessaria un'intensa attività di rilascio di permessi per transito e sosta nella stessa, secondo le previsioni del Regolamento di Attuazione della Z.T.L.

Inoltre si è stipulato un accordo con la Provincia di Sassari per la messa in sicurezza di un tratto della ex SS 131 nel tratto che attraversa la borgata di Ottava, per il quale si è effettuata la progettazione degli interventi necessari e la realizzazione di nuovi impianti semaforici.

**PROGRAMMA N° 17**

**TITOLO: POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE:**  
**dott. Antonio Careddu**

In riferimento all'art.193 del T.U.L.P.S., il quale prevede che almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno l'organo Consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, il Settore scrivente descrive l'attività ordinaria posta in essere dai sei Servizi fino al 31 luglio.

**Il Servizio Comando** costituito dall'ufficio Gestione Risorse e Organizzazione, Segreteria Amministrativa, uff. Informatori, uff. Studi, uff. Maggiorità svolge principalmente un'attività di staff, coordinamento e programmazione. Le molteplici attività svolte dagli uffici indicati ricadono in primis all'interno del Settore di appartenenza e solo di conseguenza producono effetti sull'utenza. Si afferma che grazie alle linee programmatiche poste in essere nei primi 7 mesi dai seguenti uffici si è potuto sinergicamente ambire al raggiungimento degli obiettivi di Settore.

**L'ufficio Gestione Risorse e Organizzazione** in merito al contenuto della R.P.P. cura la relazione sullo stato di attuazione dei programmi e le relazioni periodiche sull'attuazione degli obiettivi PEG di settore.

Unitamente all'ufficio Segreteria Amministrativa l'ufficio in esame ha presentato alla Giunta Comunale **n. 1** proposta di delibera (Destinazione dei Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie al Codice della Strada esercizio finanziario 2012) e **n. 1** proposta di Delibera al Consiglio Comunale ( Riconoscimento debito fuori bilancio esercizio finanziario 2012. Sentenza del Giudice di Pace di Sassari n. 673/11 del 22.12.2011). Le determine emesse fino al 31 luglio c.a. sono n. **59**; le disposizioni di liquidazione sono n. **84**; trimestralmente vengono inseriti nel "cruscotto direzionale" i dati dell'attività svolta dai singoli uffici relativamente agli indicatori del controllo di gestione; protocolla gli atti in carico al Corpo di Polizia Municipale; cura la ricezione della documentazione pervenuta al Comando e al suo inoltro presso gli uffici competenti per materia; protocolla la raccolta delle delibere, delle circolari e delle disposizioni emanate dall'Amministrazione d'interesse del corpo di P.M.; raccoglie e archivia le relazioni degli Istruttori Direttivi sull'attività svolta mensilmente dai singoli servizi che compongono la microstruttura del Settore; predispone i bandi di gara ed i capitolati d'appalto per l'acquisto di beni ed attrezzature del settore, gestisce il magazzino cancelleria. Archivia i verbali delle riunioni del Comitato Operativo **n. 14**; Redige e pubblica le disposizioni di servizio del Comandante **n. 17** che disciplinano l'attività di Settore. Registrazione di esecuzione T.S.O. **n. 34** ; Gestione autorizzazione al trasporto salme nei giorni festivi **n. 45**; gestisce, archivia e trasmette le pratiche di infortunio del personale del settore scrivente al settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane; su disposizione del Sindaco concede l'utilizzo della sala convegni " Nino Langiu"

**Ufficio maggiorità:** Sulla base delle direttive del Comandante e del Responsabile del Servizio, e tenuto conto delle richieste e proposte dell'Amministrazione, in particolare Ordinanze con oggetto divieto di transito e di fermata, manifestazioni e processioni religiose ( maggio sassarese , Sassari estate, candelieri) predispone la programmazione giornaliera dei servizi d'istituto, servizio notturno e festivo; istituisce le pratiche relative ai congedi del personale, malattia e richieste visita fiscale, maternità, congedo parentale, assenza dal servizio per L. 104; predispone i turni di servizio del personale e delle ore prestate in servizio straordinario; predispone idonei prospetti riepilogativi per varie richieste del personale, cura l'archivio degli ordini di servizio; richiami per assenze non programmate.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

**Ufficio informatori:** cura l'attività di indagine su qualità e fatti relativi alla persona od impresa residente nel comune, la richiesta di informazioni può essere proposta, nel rispetto delle leggi vigenti in materia Legge n.1228 del 24 dicembre 1954 – DPR del 30 maggio 1989 n. 223 – L. del 4 aprile 2012 n. 35 “Disposizioni in materia di semplificazione e di sviluppo” modalità applicative dell'art. 5 (cambio di residenza in tempo reale) esclusivamente da enti o uffici pubblici, in particolare svolge accertamenti su: domicilio e/o residenza anagrafica, nucleo familiare, stato di solvibilità. L'accertamento dell'effettiva residenza riveste un'importanza notevole nell'ordinamento anagrafico attuale. L'anagrafe della popolazione residente persegue l'obiettivo di una corretta informazione statistica sulla popolazione del territorio comunale, in particolare disporre una corretta situazione anagrafica, ci consente di conoscere la realtà del territorio e gli sviluppi. Il personale incaricato degli accertamenti anagrafici ( n. 4 Agenti di P.M.) verifica e trasmettere al Settore Servizi al Cittadino e Affari Generali la situazione esistente al momento dell'accertamento. La media giornaliera delle pratiche espletate da un solo agente è di circa 15, a mio avviso proporzionata alle richieste inoltrate dall'Ufficio Anagrafe.

L'ufficio provvede alla notifica di verbali (violazione C.d.S.) elevati da altri comuni, notifica atti giudiziari, accertamenti A.R.E.A.

**Ufficio studi:** Elabora i dati statistici delle attività del Settore, predispone i corsi di aggiornamento del personale; cura la raccolta e divulgazione degli ordini di servizio permanenti e temporanei, supporta gli uffici nell'attività informatica, cura le riprese video-fotografiche degli avvenimenti cittadini, predispone manifesti, locandine e planimetrie in occasione di manifestazioni in cui partecipa la Polizia Municipale, in particolare nel 2011 è stato acquistato un gazebo e in manifestazioni come “Cavalcata Sarda”, “Fiera del Volontariato” è stato utilizzato come *infopoint* della Polizia Municipale per la distribuzione di volantini diretti a tutti gli utenti della strada per sensibilizzarli al rispetto delle norme indicate dal codice della strada.

Nelle manifestazioni sopra citate sono stati distribuiti ben 300 copie di volantini in materia di “guida in stato di ebrezza” e “guida all'uso dei dispositivi di sicurezza per bambini”.

In un'ottica più ampia si inserisce la manifestazione “Caddos-Acchetos” tenutasi il giorno 21 maggio c.a., un' intervento educativo rivolto ai bambini con l'obiettivo di imparare a vivere la città nel rispetto dell'ambiente e del Codice della Strada attraverso la realizzazione di un vero e proprio circuito stradale in miniatura, lungo il quale i bambini partecipanti hanno ricevuto la “Patente dello scolaro” un capellino e un fischiello.

Nel mese di ottobre c.a. il personale P.M. sarà impegnato nel Progetto Quadro NNIDAC denominato “Alcool e Droga al volante. Le regole e il buon senso.

L'obiettivo principale è quello di contrastare il fenomeno della guida in stato di alterazione psicologica causata dall'assunzione di sostanze stupefacenti e/o alcoliche, coinvolgere e sensibilizzare tutta la collettività con particolare attenzione alle famiglie e ai ragazzi al fine di prevenire tali fenomeni, potenziare il numero dei controlli su strada con accertamenti sanitari clinico-tossicologici in sinergia con le strutture sanitarie locali e le forze dell'ordine, monitorare la situazione locale attraverso un report dei dati raccolti durante i controlli effettuati.

Servizio Amministrativo

**L'Ufficio di Polizia Giudiziaria** tra le attività principali cura le comunicazioni di notizia di reato accertate dagli agenti della P.M., lo svolgimento di deleghe d'indagine, la ricezione di querele/denunce.

Le C.N.R. nel 2011 sono state 51 in relazione a reati previsti da c.p.; a queste vanno aggiunte le C.N.R. relative ai reati previsti dal C.d.S. (artt. 116, 186, 187 e 189) che complessivamente sono state 46 (di cui 27 per guida in stato di ebrezza e 14 per guida senza patente).

Nel 2012 [al 31/07] le C.N.R. relative ai reati previsti da c.p. sono 23, in particolare si segnalano nr. 8 relative al reato di cui all'art. 633 c.p. “Invasione di terreni o edifici” e 639-bis c.p. che prevede la procedibilità d'ufficio nei casi in cui si tratti di acque, terreni, fondi o edifici pubblici o destinati ad uso pubblico. Le C.N.R. relative ai reati previsti dal C.d.S. sono invece, complessivamente 10; il calo è dovuto al fatto che nel periodo in esame era stato interrotto il

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

progetto del servizio notturno finalizzato nei suoi obiettivi anche alla repressione della guida in stato di ebrezza mediante l'attuazione di postazioni di controllo. Possiamo per contro segnalare che son stati accertati 3 casi di omissione di soccorso (art. 189 C.d.S. "Comportamento in casi di incidente") rispetto ad un solo caso accertato in tutto il 2011.

Le deleghe di indagine della Procura nel 2011 sono state 27 mentre nel 2012 [al 31/07] sono 19 di cui 3 in seguito a Rogatoria Internazionale (deleghe pervenute all'ufficio dalla Procura Generale della Repubblica presso la Sez. Dist. Della Corte d'Appello di Sassari).

**L'Ufficio Infortunistica**, strutturalmente legato all'Ufficio P.G., e gestito dallo stesso personale, si occupa in primo luogo di gestire le pratiche relative a tutti i sinistri accertati dalla P.M. (classificando tra con lesioni e senza lesioni), protocollando i rapporti di incidenti stradali, verificando la regolare compilazione degli stessi e predisponendo (a monte di una Disposizione di Servizio) i verbali relativi alle violazioni al C.d.S. che siano state proposte dagli Agenti in relazione ai rilievi del sinistro stesso (es: mancata precedenza dalla quale è derivato il sinistro). Questo tipo di attività ha un immediato riscontro con la conseguente attività legata alla gestione delle richieste degli utenti, infatti, numerose sono le domande di accesso agli atti per ottenere la copia dei rapporti di incidente stradale. L'Ufficio, per meglio gestire il lavoro, anche e soprattutto per venire incontro agli utenti, al momento della domanda, fissa una data per il ritiro delle copie in modo tale che l'utente non debba tornare invano presso gli uffici ed allo stesso tempo, tra le varie attività svolte, ci sia il tempo materiale di preparare le copie; in media i tempi per il ritiro sono fissati in massimo 15 giorni dalla presentazione della domanda.

Il numero complessivo di incidenti stradali rilevati nel 2011 è stato di 757, di cui 398 con lesioni, 359 con solo danni e 0 incidenti mortali; nel 2012 [al 31/07] sono 363 di cui 195 con lesioni, 167 con solo danni ed 1 incidente mortale; i dati in percentuali restano pertanto praticamente immutati anche in una previsione futura).

Le richieste di copie di rapporti di incidente stradale nel 2011 è stata pari a 1171, nel 2012 [al 31/07] le richieste ammontano a 620).

Le richieste da parte degli utenti non si limitano alle suddette copie, ma anche alle copie di relazioni svolte in seguito ad operazioni di accertamento per le quali viene contattata la Centrale Operativa; per esempio a seguito di danni riportati da un veicolo a causa di dissestamento del manto stradale.

(la richiesta di copie di relazioni di servizio nel 2011 è stata pari a 225, nel 2012 [al 31/07] le richieste ammontano a 133).

Altro servizio al cittadino svolto dall'ufficio Infortunistica del Comando di P.M. è quello relativo ai passaggi di proprietà dei veicoli; quali funzionari incaricati, infatti, gli appartenenti al citato ufficio hanno potere di autentica delle firme apposte all'atto di vendita apposto sul retro del certificati di proprietà del veicolo.

I passaggi di proprietà nel 2011 sono stati 44, nel 2012 [al 31/07] le richieste ammontano a 18.

**Notifiche e Oggetti Rinvenuti** (smarriti).

Ecco altre due attività, o definiamoli anche "compiti", che rientrano nelle competenze affidate all'Ufficio di Polizia Giudiziaria e Infortunistica.

Le notifiche di provvedimenti prefettizi, atti giudiziari, avvisi di convocazione, ecc., comportano una attività aggiuntiva che apparentemente non risulta ma che è legata sia alla materiale reperibilità dei soggetti destinatari della notifica, sia ad una ricerca anagrafica dei medesimi soggetti; spesso infatti risulta che all'indirizzo indicato nell'atto da notificare il soggetto non risieda più o perché ha cambiato residenza o perché si è trasferito in altro Comune. Inoltre è da precisare che uno stesso atto viene notificato mediamente almeno a due destinatari pertanto rispetto alle pratiche protocollate il numero effettivo del lavoro svolto è, quanto meno, da raddoppiare.

Le notifiche nel 2011 sono state 831, nel 2012 [al 31/07] sono 389.

Gli oggetti rinvenuti vengono trasmessi dal ufficio protocollo del Comune di Sassari al Comando di P.M. il quale si occupa di rintracciare i legittimi proprietari.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

Nel 2011 sono stati rinvenuti e/o restituiti 116 oggetti, nel 2012 [al 31/07] 174.

**L'Ufficio Sanzioni** svolge una attività legata a tutte le "vicissitudini" dei verbali di violazione al C.d.S.. Per meglio spiegare in cosa consiste ciò si può fare un elenco esemplificativo che racchiude sommariamente il lavoro che consiste in: consegna e ritiro blocchetti preavvisi e verbali, verifica verbali per successiva trasmissione alla ditta esterna della Maggioli, controllo incongruenze segnalate dalla Maggioli, individuazione e comunicazioni alla Maggioli dell'intestatario del verbale per la corretta rinotifica (in caso di auto a noleggio), gestione richieste di accessi agli atti, esibizione di documenti di guida per dichiarazioni di conducente, etc. Inoltre dal 1 maggio 2012 l'ufficio cura tutto l'iter legato all'accertamento dei transiti nella Z.T.L. (validazione, accertamento, inserimento permessi temporanei, elaborazione tracciato per sanzioni, etc.).

Nel 2011 i Preavvisi e Verbali per violazioni al C.d.S. sono stati 39.900, di cui 500 per sosta in ZTL e 346 per transiti in ZTL.

Nel 2012 [al 31/7] i Preavvisi e Verbali sono 35.708, di cui 149 per sosta in ZTL e 17.397 per transito in ZTL (accertamenti mediante sistema meccanizzato – telecamere).

Si può notare come a seguito della instaurazione della ZTL sia aumentato, oltre al lavoro svolto dall'ufficio sanzioni, anche il numero di verbali emessi. (E' opportuno precisare che molti verbali relativi ai transiti in ZTL sono stati oggetto di archiviazione in autotutela e/o ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace a causa di problematiche che non riguardano la Polizia Municipale ma bensì il settore Pianificazione e Gestione Territoriale che si è occupato del rilascio dei permessi per la ZTL e del relativo inserimento in lista affinché il veicolo non venisse sanzionato ma bensì riconosciuto dal programma come veicolo autorizzato).

Per dare un'idea di come sia incrementato il lavoro svolto dagli operatori dell'ufficio sanzioni, senza considerare il numero di utenti che giornalmente vengono ricevuti allo sportello (circa 30), si segnala che nel 2011 le pratiche protocollate sono state 2220, mentre nel 2012 [al 31/07] sono 1856.

**L'Ufficio Contenzioso**

L'ufficio gestisce il contenzioso amministrativo tra il Comando di appartenenza ed i destinatari delle sanzioni pecuniarie amministrative comminate per violazioni al D. Lgs 285/92 e delle intimazioni di pagamento per il recupero delle somme anticipate dalla P.A. per la rottamazione dei veicoli in stato di abbandono, attività che si estrinseca nella ricerca degli atti oggetto dell'impugnativa e nell'elaborazione di atti volti a "difendere" la legittima emanazione dei predetti nanti al Prefetto e nanti all' A.G. adita ai sensi dell'art. 203 e 204/bis D. Lgs. 285/92.

L'iter di tale attività non si esaurisce con la mera trasmissione di atti ma presuppone conoscenze giuridiche sostanziali e processuali e, nel caso del Giudice di Pace, perdura con la presenza in udienza e, una volta definiti con atto formale (sentenza o ordinanza prefettizia) si procede alla loro notifica per il pagamento in caso di rigetto o per la loro archiviazione nel caso di accoglimento. Nell'eventualità di condanna alle spese si procede anche alla predisposizione per la determina di liquidazione. I procedimenti vengono archiviati solo se non sono presenti ulteriori opposizioni gerarchiche della parte attrice (nanti GdP in caso di opposizione a ordinanza ingiunzione Prefettizia o nanti Tribunale in caso di appello a Sentenza GdP) o se, dopo un'attenta valutazione, non si ritenga opportuna la proposizione dell'appello della parte resistente; in caso contrario si trasmette la pratica all'ufficio competente unitamente alle motivazioni e agli atti già depositati al GdP.

Nel 2011 le nuove costituzioni dinanzi al GDP son state 120 (per un tot. di 301 udienze), nel 2012 [al 31/07] sono 91 (per un tot. di 237 udienze); il numero delle costituzioni è variabile a seconda di quelli che sono i ricorsi proposti dai cittadini, pertanto il dato non è quantificabile in una previsione programmatica.

I ricorsi al Prefetto gestiti nel 2011 sono stati 458, nel 2012 [al31/07] sono 274.

**AUTOTUTELA**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

Altra attività di competenza dell'ufficio è l'esame delle richieste di archiviazione in autotutela ai sensi dell'art. 383 del DPR. 495/92, attività che si concretizza in una istruttoria volta a verificare la sussistenza dei presupposti giuridici e di fatto dell'istanza stessa, nonché nell'adozione di un provvedimento finale di archiviazione o di rigetto carenti di presupposti, comunicato nel primo caso e notificato nel secondo, secondo le disposizioni della normativa vigente (l. 241/90 e regolamento comunale di attuazione della stessa). In quest'ultimo caso tale attività viene ripresa nella forma del ricorso amministrativo al prefetto ovvero nel ricorso giudiziario nanti al GDP.

Lo "strumento" dell'autotutela permette all'amministrazione di evitare quelli che potrebbero essere i costi aggiuntivi derivanti a seguito di condanna alle spese da parte del GDP in caso di soccombenza a seguito di ricorso presentato dai cittadini-utenti; ecco perchè vengono attentamente valutate le richieste di archiviazione in autotutela.

Le richieste di autotutela nel 2011 son state 507, nel 2012 [al 31/07] le richieste son state 706 di cui 274 relative a transiti in ZTL; si denota quindi un incremento delle autotutele a seguito della istituzione della ztl.

**RATEAZIONI**

Le medesime pratiche sopra esposte possono, diversamente dall'impugnativa, essere oggetto di richiesta di rateazione ai sensi sia dell'art. 202/bis del D. L.vo 285/92 come introdotto dalla L. 120/2010, che dell'art. 26 della L. 689/81 per gli atti già divenuti titoli esecutivi (ordinanze ingiunzioni, sanzioni non pagate oltre i 60 giorni ancora non iscritte a ruolo).

Tale attività si concretizza nella predisposizione di un'istruttoria volta ad accertare il possesso dei requisiti economico-giuridici previsti dalle legge per accedere al beneficio, ed in un provvedimento conclusivo di rigetto ovvero di accoglimento (determina Dirigenziale) che, previa indicazione nella procedura informatica, viene trasmesso all'ufficio cassa per incamerare le somme relative.

L'introduzione nel C.D.S. dell'art. 202 bis, che permette la rateizzazione a chi si trova in condizioni economiche disagiate, implicando la rinuncia da parte del richiedente di avvalersi della possibilità di proporre ricorso, delle sanzioni amministrative, ha fatto incrementare le richieste in questo senso.

Nel 2011 son state accolte 38 richieste di rateizzazione su 39, nel 2012 [al 31] 21 su 26 richieste; da notare come tale strumento possa garantire più facilmente all'amministrazione il recupero delle somme da parte di soggetti che avrebbero difficoltà a versare interamente la somma e che diversamente potrebbero pensare di non pagare lasciando che la sanzione diventi titolo esecutivo per essere poi iscritta a ruolo.

**RIMBORSI**

Altra pratica di competenza dell'ufficio è la predisposizione della determinazione dirigenziale per l'impegno di spesa relativa alle somme indebitamente percepite, in caso in cui l'utente abbia pagato due volte la medesima sanzione, o che abbia pagato in misura maggiore rispetto al dovuto o nell'ipotesi residuale in cui in seguito ad un ricorso l'organo amministrativo o giudiziario disponga il caducamento di tutte le sanzioni aventi sia carattere principale che accessorio con conseguente rimborso delle spese per la rimozione del veicolo.

Le determinazioni di rimborso spese nel 2011 son state 24 a fronte di 29 istanze, nel 2012 [al 31/07] sono 20 su 31 istanze).

**SGRAVI e RUOLI**

Per la riscossione coattiva delle somme l'ufficio procede alla esecutività dei ruoli, quindi alla corrispondenza con il/i concessionari/o per la riscossione al fine di rendere esecutive le partite iscritte, (ovvero controllo del relativo tabulato di cui copia verrà trattenuta presso l'ufficio scrivente).

A tale attività consegue, su richiesta dell'utente, quella di discarico amministrativo delle relative partite, istanze che comportano l'avvio del relativo procedimento amministrativo, che si concretizza in un'istruttoria volta all'accertamento della sussistenza dei presupposti giuridici in capo al richiedente che può concludersi anche in questo caso in un rigetto notificato all'istante ai

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

sensi della L.241/90 ovvero in un dispositivo di accoglimento con connessa determina dirigenziale.

Predisponendo le relative determinazioni dirigenziali, inoltre, si accertano e si impegnano le somme incassate tramite i ruoli e quelle dell'aggio corrisposto ai concessionari per la riscossione. Tale attività, unitamente a quella di accertamento degli incassi delle sanzioni pagate tramite cassa o tramite c/c postale (sempre previa predisposizione determinazione dirigenziale) presuppone una fitta corrispondenza con il settore Tributi e Ragioneria.

Le richieste di sgravio nel 2011 sono state 64, nel 2012 [al 31/07] sono 372; da notare che l'incremento di richieste è dovuto all'emissione dei ruoli nel mese di dicembre 2012.

**DETERMINE MCTC/PRA/ ANCITEL**

Attività residuale, ma non per questo di minore importanza è la tempestiva predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa per il rinnovo degli abbonamenti telematici per i servizi ACI-PRA/MCTC/ ANCITEL, il cui mancato rinnovo comporterebbe la sospensione del servizio, determinando una notevole difficoltà per coloro che svolgono servizio esterno di viabilità, di pronto/intervento e di PG che si trovano impossibilitati a svolgere accertamenti urgenti e talvolta improrogabili.

**L'Ufficio Rimozione e Sequestri**

Si occupa della gestione di tutte le operazioni relative ai veicoli rimossi dalla strada e portati all'ATP ovvero rimossi e portati al Comando, posti sotto sequestro (anche penale) o fermo amministrativo e custoditi al Comando, intimazioni al ritiro per veicoli in stato di abbandono o veicoli in custodia, alienazione di veicoli per essere messi all'asta, etc.

Nel 2011 sono stati rimossi (per violazione al Cds) 109 veicoli, per staso di abbandono 76, per fermo amministrativo 77, per sequestro amministrativo 202, per sequestro penale 12. Sono stati restituiti 95 veicoli, rottamati 73.

Nel 2012 [al 31/07] sono stati rimossi 133 veicoli, per stati di abbandono 33, per fermo amministrativo 34, per sequestro amministrativo 126, per sequestro penale 9. Sono stati restituiti 104 veicoli (76 spese di intervento), rottamati 12.

E' infine doveroso segnalare che i predetti uffici, sono aperti sei giorni alla settimana (da Lunedì a Sabato) e tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ricevono il pubblico. In uno spirito di collaborazione e per meglio garantire il servizio ai cittadini, tutte le pratiche, seppur gestite dai singoli componenti l'ufficio, sono a conoscenza di tutti i facenti parte dello stesso.

**Servizio Operativo Speciale**

In riferimento alle finalità di cui agli obiettivi del Settore, un notevole impegno è stato ed è a tutto oggi profuso da parte del personale appartenente al Servizio Operativo Speciale, costituito rispettivamente dai seguenti uffici: Polizia Annonaria e Commerciale, Autorizzazioni, Polizia Edilizia e Polizia Ambientale, il settore Operativo Speciale si fa completamente carico in maniera autonoma di tutte le pratiche inerenti alle attività commerciali, pubblici esercizi, artigianali, agrituristiche, alberghiere, controllo delle aree mercatali, espletamento delle molteplici e varianti autorizzazioni di polizia amministrativa, notifiche atti, attività di repressione degli abusi edilizi, vigilanza prevenzione e repressione in materia ambientale, gestione delle deleghe e dei relativi reati sia in materia edilizia che ambientale, elaborazione, trasmissione degli atti di P.G.

Nello specifico l'ufficio Autorizzazioni espleta tutte quelle pratiche inerenti a manifestazioni culturali, folcloristiche, religiose e sportive, occupazione del suolo pubblico che l'amministrazione Comunale, i comitati ed altri enti, organizzano annualmente e che nel corso degli ultimi anni è sempre più crescente tanto è vero che l'ufficio in esame solo nel primo trimestre del 2012 ha espletato più del 20% circa di tutta la posta registrata al protocollo generale del Comune, per un totale di **1500** pratiche espletate rispetto alle 974 pratiche espletate nel 2011, tale numero in aumento anche nel secondo trimestre, da 1315 del 2011 a **1905** del 2012, l'aumento è giustificato anche dagli eventi delle manifestazioni denominate "Maggio Sassarese" e "Sassari Estate 2012" la cui elaborazione comporta, rispettivamente la registrazione, la comunicazione dell'avvio al procedimento, le comunicazioni di interruzione dei termini per motivi di integrazione di atti

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

relativi all'istanza presentata, la richiesta d'acquisizione di pareri favorevoli ad altri organi appartenenti e non all'amministrazione comunale.

L'incremento delle manifestazioni, il susseguirsi delle varie pratiche che pervengono continuamente all'ufficio in esame, comprese quelle patrocinate dalla stessa amministrazione che nella maggior parte dei casi non rispettano i termini stabiliti dal regolamento, comporta per la specificità dell'ufficio **disagi, pressioni e stress** non consentendo alle volte un'attenta valutazione delle pratiche in esame, creando così difficoltà nell'ottimizzazione del servizio. Infatti proprio nei periodi dei programmi Maggio Sassarese e Sassari Estate per il rilascio delle autorizzazioni complesse, ovvero quelle per le quali è richiesto l'intervento di altri organi quali ad esempio la commissione di vigilanza il rilascio del certificato statico del palco, l'ufficio per uniformarsi al procedimento del rilascio del titolo autorizzativo per gli eventi del sabato notte o domenicali è rimasto attivo per l'espletamento della procedura sia nelle giornate del sabato sera che della domenica, al fine di non creare un disservizio, considerando che attualmente tale ufficio dispone di n. 2 unità, con il profilo amministrativo.

Il proliferare delle varie modifiche legislative sulle attività produttive relative alla programmazione semestrale dei controlli inerenti sia al commercio su area pubblica che al minuto in sede fissa (esercizi di vicinato) e degli esercizi di somministrazione, sia il venir meno del servizio notturno, hanno comportato una diminuzione numerica dei relativi controlli per l'ufficio Anona e Commercio. L'attività di gestione del mercato settimanale a posto fisso, impegna non poco gli operatori in tutte le giornate della settimana, poiché chiamati a far rispettare le norme che regolano il commercio ambulante, le graduatorie di merito per l'assegnazione tramite operazioni di spunta, dei posteggi momentaneamente non occupati, l'assegnazione dei posti ai produttori agricoli. Nel 1 semestre dell'anno l'ufficio ha effettuato 971 accertamenti sul controllo ambulanti in area mercatale rispetto ai 179 controlli effettuati nel primo semestre del 2011, tale incremento è dovuto anche alla istituzione della nuova area mercatale di via Ortobene. Attualmente il lavoro è svolto da n. 4 agenti, i quali operano su una doppia turnazione.

L'ufficio di Polizia Ambientale ha indirizzato i propri programmi alla tutela dell'ambiente e del territorio, intensificando i controlli di vigilanza per l'osservanza delle norme, dei regolamenti e delle ordinanze, al fine di prevenire il gettito abusivo, l'abbandono dei rifiuti sul suolo e nel suolo, nonché il deposito incontrollato degli stessi, la repressione delle discariche abusive per un totale di 155 controlli nel primo semestre dell'anno, pur non essendo attivo il programma "Augia". L'ufficio Ecologia dispone di n. 6 unità le quali oltre operano monitorando giornalmente il territorio e l'agro al fine di reprimere il trasporto illecito dei rifiuti e il gettito abusivo degli stessi, inoltre svolgono l'attività ordinaria costituita dalle verifiche degli esposti, l'espletamento delle deleghe da parte della Procura e delle indagini di P.G. delegate, agli accertamenti per il disturbo della quiete pubblica, all'utilizzo del fonometro per tutte quelle attività rumorose, l'espletamento del procedimento del veicolo in stato d'abbandono che rendono la città indecorosa. Le prospettive future per il raggiungimento degli obiettivi consiste nell'intensificare i controlli, programmare i controlli relativi alla gestione dei rifiuti sia nel centro urbano che nell'agro, il conferimento degli oli usati, nonché il controllo accurato dei formulari di trasporto.

La costituzione del nucleo di vigilanza edilizia (NUVE) del SUAP formata attualmente da n. 2 agenti in distacco dal Comando di Polizia Municipale e n. 3 tecnici ed 1 agente presso il Comando il quale permette di effettuare una programmazione relativa alla vigilanza e repressione degli abusi edilizi. La programmazione a tutto oggi è ancora difficoltosa in virtù di un territorio comunale molto vasto, del numero sempre più elevato di esposti e l'insufficienza delle risorse umane. L'attività dell'ufficio è programmata in virtù del rispetto delle norme in materia edilizia, attività d'indagine di P.G. e espletamento delle deleghe da parte della Autorità Giudiziaria. Nel primo semestre del 2012 sono stati registrati 91 accertamenti rispetto ai 102 del 2011, tale leggero scostamento in diminuzione deriva dal fatto che con l'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia gli esposti dei cittadini vengono presentati direttamente e per legge allo Sportello Unico.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

In linea generale tutto il personale appartenente al servizio operativo speciale, dimostra, nell'espletare le mansioni di volta in volta assegnate, grande autonomia e capacità nel risolvere i problemi più disparati. Per una migliore semplificazione dei procedimenti amministrativi è in fase di programmazione la richiesta telematica delle visure di proprietà dei fabbricati e terreni, il collegamento alla motorizzazione civile per la verifica incrociata della proprietà dei veicoli in stato d'abbandono.

Effettuando una previsione dei valori delle attività del secondo semestre in aggiunta ai valori del primo semestre dell'anno in corso, si può affermare che i valori dell'anno 2012 non dovrebbero discostarsi dai valori programmati dal PEG 2012.

**Il Servizio Operativo Circoscrizionale** è composto da n.12 unità: n.2 Responsabili, n.2 agenti informatori, n.7 agenti di pronto intervento e n. 1 agente adibito all'attività di segreteria.

Dal momento dell'insediamento della Responsabile ( 1 dicembre 2011) si è provveduto ad una riorganizzazione del servizio a partire dalla creazione di un protocollo, contenuto in una cartella condivisa, dove vengono registrate tutte le attività in entrata/uscita e tutte le altre informazioni utili per una prima ed agevole individuazione delle problematiche.

Si è provveduto, inoltre, ad individuare n. 2 unità per l'espletamento delle notifiche e degli accertamenti anagrafici. Detto personale svolge l'attività su due turni lavorativi garantendo, al mattino dal lunedì al giovedì, l'apertura degli uffici nelle borgate. Tale riassetto si è rivelato molto funzionale perché ha reso disponibili due unità da inserire nel pronto intervento ed, inoltre, ha reso meno dispersivo il lavoro di accertamento e notifica, e riconsegnare agli operatori delle autopattuglie il cui ruolo principale è quello di intervenire nelle situazioni di emergenza o a seguito di esposti.

**Viabilità e sicurezza stradale:**

La zona di competenza risulta territorialmente molto vasta ( Li Punti-Latte Dolce-le borgate di Campanedda, Palmadula, Tottubella, la zona di Porto Ferro, Ottava, San Giovanni, la Corte) con carreggiate di grandi dimensioni molte delle quali inserite in centro abitato. Gli incidenti stradali che si verificano generalmente sono di non lieve entità, raramente privi di feriti e con ingenti danni alle cose. Per questa ragione si è data priorità all'attività di prevenzione e controllo del rispetto dei limiti di velocità con l'istituzione, quasi giornaliera, di postazioni telelaser nelle arterie di maggior traffico in entrata/uscita dal centro abitato.

**Tutela dell'utente e convivenza civile: Tutela del territorio e convivenza sociale**

Per far sentire più vicine le istituzioni e l'amministrazione ai cittadini delle borgate, si è provveduto ad aprire degli uffici di ricevimento utenza nel territorio di Tottubella, Palmadula, La Corte, Campanedda. Viene garantita l'apertura di detti uffici due volte la settimana per due ore ciascuna sede.

Attualmente è ancora inagibile l'ufficio sito nella borgata di Palmadula, perciò il personale incaricato svolge la propria attività effettuando un controllo dinamico del territorio e stazionando nella piazza centrale.

Per una migliore esposizione di tutte le attività si riportano i dati nella seguente tabella

Rimozione carogne animali	9
Disturbo quiete pubblica	7
Inconvenienti rete idrica e fognaria	33
Interrogativi (113, anagrafici, pra ecc)	33
Rinvenimento veicoli rubati	7
Richiesta ambulanze	2
Verifiche impianti semaforici	14

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

Verifiche segnaletica	8
Accertamenti CDS (stallo invalidi, passi carrai ecc)	38
Controllo ambulanti	7
Auto o persone danneggiate causa precaria manutenzione della strada	16
Segnalazioni illuminazione pubblica	12
Esecuzione ordinanze	13
Manifestazioni, scorte ecc..	9
Postazioni telelaser	59
Occupazione abusiva suolo pubblico	5
Auto in stato di abbandono	20
Segnalazioni Settore Ambiente	36
Segnalazioni Settore manutenzioni	51
Accertamento su conduzione alloggi pubblici	11
Segnalazione Settore Pianificazione e gestione del territorio	26
Verbali di rinvenimento e restituzione	20
Segnalazioni Abbanoa	15
Segnalazioni stato di pericolo	2
Esposti	22
Presentazione documenti ex art.180 c.8	4
Invito a presentarsi	5
Danneggiamento arredo urbano	5
Attività di Polizia giudiziaria	6
Pronto intervento	291
Relazioni varie	15
Informazioni telefoniche al pubblico	1663
Informazioni al pubblico ricevimento utenza	736
Apertura uffici borgate	26x4
Informazioni al pubblico e segnalazioni borgate	101
Accertamenti anagrafici	966
Notifiche	103
Sanzioni elevate Pr	81
Sanzioni elevate Ve	110
Sanzioni elevate telelaser	335
Incidenti stradali	138
Richieste per recupero materiali solidi e/o liquidi sversati	4
Richieste di accertamento provenienti da altri settori	4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

Come si evince dalla tabella, l'attività che quotidianamente viene svolta dal personale del servizio Circoscrizionale riguarda molteplici aspetti che riguardano numerose problematiche, ma per garantire il proseguo degli interventi si rende necessario sostituire quanto prima le unità che, nel frattempo, sono state destinate ad altro servizio.

**Servizio Operativo Urbano**

Anche quest'anno il Servizio di viabilità è stato impiegato in molteplici attività particolarmente impegnative, che sono state portate a termine con grande impegno e professionalità, da parte di tutti gli operatori. Seguendo un criterio cronologico, merita subito attenzione, quanto verificatosi nel mese di febbraio a causa dell'"emergenza neve e ghiaccio", fenomeno meteorologico insolito per Sassari, che tuttavia gli Agenti di P.M. hanno saputo affrontare, regolando il traffico nelle arterie stradali principali, quali via Milano, v.le Trento, v. Don Sturzo, v. Carlo Felice e tante altre, nonchè chiudendo alla circolazione le medesime, nei casi di maggiore criticità. Ciò ha comportato una notevole riduzione di disagi per gli utenti della strada, i quali peraltro sono sempre stati assistiti dal personale di P.M. per qualsiasi necessità, compreso ad esempio l'accompagnamento di ammalati presso le proprie abitazioni o in ospedale.

Gli operatori di P.M., dal mese di aprile, sia nel turno antimeridiano che pomeridiano, sono stati impiegati in via preponderante, per attuare i programmi dell'Amministrazione, nella zona a traffico limitato, costituita da sei varchi, dove inizialmente è stata svolta una congrua opera di informazione e sensibilizzazione nei confronti dei conducenti e dei cittadini in genere e successivamente si è provveduto a sanzionare quei veicoli che sostavano abusivamente all'interno del suddetto perimetro. Si precisa che ciò è avvenuto gradualmente, iniziando dalla presenza di un vigile fisso in ciascun accesso e successivamente, dopo alcune settimane, effettuando un controllo dinamico continuo, sia dei varchi che di tutta l'area. A detta soluzione si è giunti in modo "naturale", considerata la progressiva conoscenza dei limiti della ZTL (149 sanzioni per sosta non autorizzata) da parte degli utenti della strada e in considerazione della necessità di evitare la sosta selvaggia in altri punti della città, che rischiavano di essere "scoperti" per troppo tempo dal servizio di viabilità. Si pensi ad esempio a quelle aree, provviste di parcheggi custoditi, quali Santa Maria o piazza Fiume, dove le soste irregolari appaiono oltremodo ingiustificabili agli occhi soprattutto dei pedoni che non possono fruire in sicurezza degli spazi a loro destinati e dove di conseguenza, anche con sacrifici in termini di poco personale, si è provveduto costantemente a sanzionare quei comportamenti non in linea con il Codice della Strada e la buona educazione, tra cui la sosta non consentita sui marciapiedi (**1576** sanzioni), attraversamenti pedonali (**418** sanzioni), stalli invalidi (**345** sanzioni), corrispondenze d'intersezione (**810** sanzioni), davanti ai cassonetti n.u. (**78** sanzioni), allo sbocco di passi carrabili (**338** sanzioni). Un'altra zona che è sempre stata costantemente monitorata è viale Italia e viale San Pietro (in occasione del mese Mariano sono utilizzate costantemente 2 unità per assicurare la transitabilità del piazzale e via Delle Croci), con particolare attenzione al tratto interessato dal divieto di fermata (**2678** sanzioni su tutto il territorio comunale), di fronte al pronto soccorso ed alle camere mortuarie, al fine di scongiurare al massimo il rischio di intralcio ai mezzi di soccorso in transito. Sono state inoltre prese in considerazione le segnalazioni/istanze dei cittadini, ai fini della tutela della sicurezza stradale, istituendo durante il periodo dello straordinario elettorale, a causa del maggior numero di operatori in servizio, dei posti di controllo in via Nenni per contrastare i numerosi casi di automobilisti che transitavano in senso contrario a quello consentito ( **70** sanzioni per violazione art.7 C.d.S. )

Si è proceduto inoltre all'utilizzo del servizio di carro-gru per i casi di maggior gravità (rimozioni totali n.1273; parziali n.57; revoche n.378; spostamenti per segnaletica irregolare o motivi contingibili ed urgenti n.273) ed in modo costante a verificare la genuinità dei contrassegni d'invalidità conducente-trasportato, esposti all'interno dei veicoli, attraverso l'utilizzo del palmare Traffid, effettuando numerose verifiche ed elevando 345 verbali al C.d.S., per la violazione

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

dell'art.158 c.2g) e c.5 . Complessivamente, nel periodo 1 gennaio – 31 luglio 2012 sono state comminate dal Corpo di P.M. per tutti i generi di infrazioni, 29518 sanzioni al C.d.S.

Si precisa inoltre che l'attività di vigilanza e controllo si è svolta anche attraverso le numerose segnalazioni inerenti le anomalie della segnaletica e dei semafori, la fuoriuscita di liquami, le perdite idriche, la caduta calcinacci, le buche pericolose, etc. (totale circa n.487). Ugualmente importanti sono stati gli interventi del S.O.U., che unitamente al pronto intervento, ha partecipato all'esecuzione di diversi trattamenti sanitari obbligatori.

Nel contesto complessivo operativo in definitiva sono state monitorate comunque tutte le aree della città, con specifico riferimento al centro storico, grazie anche all'utilizzo di quattro motocicli mp3; in tal modo gli agenti hanno potuto raggiungere con maggior celerità le diverse zone di competenza, raccogliendo le segnalazioni ed i suggerimenti dei cittadini in tempi rapidi. Nell'occasione sono stati effettuati anche diversi interventi riguardanti la sicurezza ed il decoro urbano, come ad esempio in via San Sisto, dove, a seguito di accertamenti del S.O.U. sono stati identificati alcuni cittadini extracomunitari, verificando la regolarità della loro documentazione inerente il soggiorno in Italia, nonché i titoli di occupazione degli alloggi ed inoltre, in un caso, veniva imposto al proprietario di un immobile, tramite ordinanza, la messa in sicurezza del medesimo stabile.

Nel primo semestre del 2012 si sono svolte numerose manifestazioni (totale 125) (es. Curichisimagna, Cortes, Cavalcata Sarda, sfilate carnevalesche, eventi del maggio e dell'estate sassarese quali festa del 1 maggio, concerti Baddimanna, commedie in vernacolo all'aperto, etc..) e processioni (riti pasquali, festa del voto, Corpus Domini, etc..) che hanno interessato direttamente il Corpo di P.M. che ha sempre garantito i servizi di viabilità ed il regolare svolgimento delle stesse.

Nel semestre successivo è opportuno incrementare ulteriormente il numero degli agenti nel centro storico, quello delle rimozioni e di assicurare la presenza degli operatori di P.M. in corrispondenza dei plessi scolastici ed attraversamenti pedonali a maggior rischio. Si intende inoltre prendere accordi con i Dirigenti Scolastici delle scuole elementari e medie di Sassari per degli incontri con gli alunni, finalizzati all'educazione stradale.

**Servizio Operativo Centrale**

Sul tema della viabilità e sicurezza della circolazione la Polizia Municipale ha sicuramente un ruolo di primissimo piano

Un importante contributo al controllo del territorio, arriva dal nuovo sistema di videosorveglianza cittadino.

Il progetto voluto e attuato dall'Amministrazione Comunale, ha la finalità di contribuire al contrasto dei comportamenti illeciti in danno del patrimonio comune e privato, e di fornire preziose informazioni in materia di controllo e gestione del traffico.

Le videocamere, al momento sono ventiquattro, sono gestite dagli operatori della centrale operativa della Polizia Municipale, attraverso un modernissimo sistema telematico che permette la visione diretta, e quindi in tempo reale, delle immagini .

L'utilizzo del sistema è disciplinato dal Regolamento per la videosorveglianza approvato con delibera di Consiglio n° 84 del 13/12/2011.

La Polizia Municipale per far fronte alle numerose richieste dei cittadini ha aumentato la propria presenza sul territorio estendendo la fascia oraria di lavoro dalle ore 21:30 alle ore 24:00, introducendo così il "terzo turno".

Molteplici e di varia natura le richieste di intervento che pervengono all'Ufficio Centrale Operativa, incidenti stradali, intralci alla mobilità pedonale e veicolare, guasti degli impianti pubblici, manomissioni del suolo, danneggiamento dei beni comuni, disturbo della quiete pubblica, interventi in materia di ambiente etc.; mensilmente la centrale operativa registra circa **1.200** interventi, riuscendo ad evadere circa il 95% delle richieste.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012 - 2014**  
**Centro di Responsabilità n. 17**

Nei primi sette mesi del 2012, il personale addetto all'Ufficio Pronto Intervento, è intervenuto, seppure con grave difficoltà, considerate le limitate risorse umane disponibili, rilevando **365** incidenti stradali, di cui **197** con lesioni, **167** con soli danni alle cose, **1** incidente con esito mortale.

L'attività di contrasto degli illeciti condotti in pregiudizio della sicurezza degli utenti della strada è svolta con l'utilizzo di moderni sistemi di rilevazione.

Moderni precursori per la rilevazione del tasso alcolemico; il nuovo telelaser con microdigicam è stato impiegato massicciamente per la rilevazione della velocità sulla S.S. 131, presenza e controlli fortemente richiesti dagli abitanti delle borgate di Li Punti e Ottava.

In materia di ebbrezza sono state segnalate all'autorità giudiziaria **sette** persone per guida sotto l'influenza di alcool e **n.1 conducente** per guida sotto l'influenza di sostanze stupefacenti.

**Sei** le persone denunciate, nel periodo esaminato, per guida senza patente, in deciso aumento con **122 sequestri** i veicoli sprovvisti di valida copertura assicurativa R.C.A. Sono proseguite, senza soluzione di continuità, le attività mirate a rafforzare il bisogno di sicurezza nella comunità locale, particolarmente rilevante l'attività svolta dall'unità mobile P.60, impegnata quotidianamente, nell'attività di controllo della circolazione stradale.

Seguendo un calendario programmato, sono effettuati posti di controllo su tutto il territorio urbano, l'attività è svolta utilizzando, nelle strade dove è maggiore l'incidentalità stradale, il telelaser per il controllo della velocità, sono in totale **377** i conducenti di veicoli ai quali è stato contestato il superamento dei limiti di velocità.

Durante i controlli, si svolge un'attività di verifica dei mezzi e della documentazione necessaria per la circolazione, quando le circostanze lo richiedono, è utilizzato uno dei tre etilometri in dotazione all'Ufficio.

Sono indicati nella sottostante tabella i dati principali relativi l'attività che gli equipaggi delle nostre pattuglie svolgono in materia di codice della strada:

Mancato utilizzo cinture di sicurezza	<b>153</b>
Utilizzo del telefono durante la guida	<b>146</b>
Mancata revisione del veicolo	<b>125</b>
Possesso dei documenti	<b>227</b>
Guida senza aver mai conseguito la patente di guida	<b>18</b>

Tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale il contrasto al degrado urbano è sicuramente tra le missioni più ambite e importanti, in questa direzione gli interventi infrastrutturali realizzati, soprattutto nel centro cittadino, hanno ridotto i disagi dovuti alla mancanza di parcheggi.

La progressiva pedonalizzazione di ampie zone del centro, il nuovo arredo urbano, la rivitalizzazione del centro con la realizzazione di manifestazioni culturali e sportive, ha contribuito alla concretizzazione della missione.

Questo importante impegno dell'Amministrazione Comunale è sostenuto dal costante e massiccio impiego di personale della Polizia Municipale, che con la propria presenza, diventa il referente nella vita quotidiana del cittadino, per la conoscenza del territorio e dei servizi offerti, e per il corretto utilizzo degli spazi comuni, garantendo maggiore sicurezza stradale, sicurezza della città, e tutela del consumatore, assicurando inoltre in questo modo, la realizzazione degli obiettivi che l'Amministrazione ha programmato.

**PROGRAMMA N°15**

**TITOLO: SVILUPPO LOCALE E POLITICHE CULTURALI**

**RESPONSABILE:**  
**D.ssa Norma Pelusio**

**POLITICHE CULTURALI**  
**LE ATTIVITÀ**

Le attività del Servizio Cultura e Turismo sono rivolte ad assicurare:

- la programmazione di iniziative e manifestazioni culturali;
- la promozione e la valorizzazione dei beni culturali, archeologici, storico-artistici, librari e documentali;
- la promozione della conoscenza e la fruizione della rete museale e culturale dei luoghi e dei siti della cultura Thàmus
- l'offerta di un servizio di accoglienza e di informazione turistica di qualità per la città e il territorio;
- la realizzazione di manifestazioni e di eventi affinché con essi l'intera città diventi luogo e spazio privilegiato delle iniziative ricorrenti e dei grandi eventi tradizionali quali la Cavalcata Sarda e i Candelieri;
- la gestione del sistema bibliotecario territoriale;
- la promozione delle politiche di marketing territoriale.

**LE ASSOCIAZIONI E GLI OPERATORI CULTURALI**

Per il periodo gennaio-agosto 2012 sono state presentate 271 proposte culturali e per servizi diversi. Le associazioni interessate sono 230. Nel periodo in esame sono state presentate proposte e sono state realizzate n.622 iniziative sui diversi temi culturali: teatro, musica, danza, cinema, arti visive, convegni...

E' stata realizzata una puntuale comunicazione attraverso la realizzazione di manifesti ricorrenti che riassumono mensilmente tutte le iniziative proposte in città e negli spazi comunali attraverso punti di informazione in Piazza Azuni, Museo della Città- Palazzo di Città, Infosassari, Palazzo dell'Infermeria San Pietro sede dell'Assessorato alle Culture e Turismo, la Biblioteca Comunale a Palazzo d'Usini, l'Archivio Storico Comunale al Palazzo dell'Insinuazione, Palazzo Ducale, oltre alle affissioni negli spazi ad esse dedicati.

**LE MANIFESTAZIONI RICORRENTI**

Sono state realizzate iniziative ricorrenti per consentire ai cittadini la riscoperta di appuntamenti riproposti nel tempo e fondamentale importanza ha assunto in questi anni la consapevolezza del ruolo della comunicazione. Non solo comunicare ma condividere con la comunità le manifestazioni di spettacolo e culturali che l'Amministrazione, in collaborazione con le diverse associazioni e operatori culturali. Un ricco calendario scandito dal susseguirsi temporale di iniziative ed eventi eterogenei con immagini significative e riconoscibili dai cittadini che hanno promosso iniziative strettamente legate al nostro territorio anche a livello nazionale: a partire dal Carnevale, dalla Settimana Santa, il Maggio Sassarese sino al Ferragosto sassarese e i Candelieri.

**IL CARNEVALE**

In questi anni l'Amministrazione ha realizzato diverse iniziative che hanno avuto come sfondo le vie della città: il teatro e la tradizione delle gobbule, la musica, le rappresentazioni di artisti di strada, le classiche frittelle con un'attenzione particolare ai giovani e ai bambini.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

### **Centro di Responsabilità n. 21**

Le iniziative realizzate nel 2012 sono state **11**.

#### **I RITI DELLA SETTIMANA SANTA E LE CONFRATERNITE**

Credere fortemente che la propria storia, la propria tradizione debba essere valorizzata ha fatto sì che le azioni intraprese per la promozione dei Riti della Settimana Santa siano state più attente e mirate, anche a livello di comunicazione e di condivisione con l'intera comunità attraverso la realizzazione di depliant con l'intero programma delle iniziative, con la loro distribuzione in città nei luoghi maggiormente interessati dagli avvenimenti. Uno spot televisivo creato per l'occasione e 90 spot di messa in onda attraverso una televisione locale che precedeva il telegiornale nelle ore di maggiore visibilità ha contribuito alla promozione e alla valorizzazione di una tradizione profondamente religiosa.

Un riconoscimento all'impegno costante dell'attività di istituzioni consolidate e riconosciute quali le Confraternite e i Gremi. La storia e la tradizione non vengono conservate e rappresentate ma sono ampiamente vissute dalle Cofrarias e dalle Antiche Corporazioni.

Le iniziative realizzate sono state **36**.

#### **IL MAGGIO SASSARESE E LA CAVALCATA SARDA**

In questi anni si è voluto rilanciare il maggio sassarese, richiamo riconoscibile e ripetuto nel tempo con eventi nazionali ed internazionali. Un ricco programma culturale, musica, teatro, danza, mostre..., sostenuto da una nuova campagna pubblicitaria attenta e articolata, rappresentata dal logo SASSARI E' VIVA, che ha accompagnato tutta la comunicazione delle iniziative **104** (mostre escluse) cui vanno ricordate, oltre alla Cavalcata Sarda:

- Il Festival Abbabula
- Il Festival Internazionale di musica etnica Trimpanu
- La Rassegna delle danze e dei canti della Sardegna con 65 gruppi, tenores, cori e gruppi folk
- Serata a Monte d'Accoddi

Inoltre va ricordata la manifestazione **Monumenti Aperti** che ha visto l'apertura di **50 siti**, la realizzazione di **28 eventi** collaterali con la partecipazione di **34.388 persone** consolidando il trend di crescita delle presenze.

#### **SASSARI ESTATE**

Sempre di più il periodo estivo diviene per il servizio Cultura un momento di impegno per offrire ai sassaresi una città ospitale, accessibile. Una varietà di iniziative che possano dare risposte alle richieste dei cittadini per l'organizzazione del tempo libero. La città dal 21 giugno al 21 settembre organizza in collaborazione con le associazioni culturali diverse iniziative che rendono la città ospitale in cui gli spazi all'aperto diventano i protagonisti. Nel 2012 si sono tenute **153 iniziative** musicali, teatrali, di spettacolo ed intrattenimento che hanno interessato le piazze quali Piazza Tola, Piazza Santa Caterina, Piazza Rockefeller e Piazza Dettori dove si è tenuta l'iniziativa "Sotto il cielo, le stelle", tre giorni di concerti con Eugenio Bennato, i Cordas e Cannas e lo spettacolo di cabaret di Angelo Pintus.

Dal 26 al 29 luglio, la città e l'Argentiera sono diventate lo scenario ideale per accogliere la quinta edizione del Festival *Sulla terra leggeri* che ha visto la realizzazione di laboratori di lettura e scrittura per ragazzi e la partecipazione di personaggi e artisti quali Geppi Cucciari, Flavio Insonnia, Daria Bignardi, Michele Serra e Luca Sofri, oltre a laboratori per i giovani.

Anche la nuova immagine per Sassariestate riprende il messaggio che *Sassari è viva* e riprende la proposta delle statue presenti in città, ma abbronzate, per invitare i cittadini ad apprezzare i beni culturali e le attività culturali che si svolgono in città. Alcuni dati: 50.000 opuscoli con tre soggetti, stendardi, poster...

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

### **Centro di Responsabilità n. 21**

Oltre **18.000** presenze stimate con un target di spettatori diversificato.

#### **I CANDELIERI E IL FERRAGOSTO SASSARESE**

La Discesa dei Candelieri, uno dei grandi eventi di Sassari, si svolge il 14 agosto ma è preceduta da diversi rituali tra i quali quello della “vestizione” dei ceri di legno che avviene nelle case degli obrieri di Candelieri la mattina del 14.

Negli anni numerose iniziative hanno fatto da contorno alla manifestazione.

A partire dal 5 agosto giorno della Discesa dei Piccoli Candelieri che è giunta alla XV edizione e che nel 2012 ha visto la partecipazione di ventuno piccoli candelieri che riproducono i veri e che si propone con successo di tenere viva la conoscenza e l’amore tra i piccoli della propria storia e tradizione.

L’11 agosto è il giorno dell’Arrostita, attesa degustazione di carne alla brace ad opera dei Circoli cittadini, coinvolti da anni nella realizzazione dell’iniziativa. Il 13 agosto è l’appuntamento fissato per il Candeliere d’oro e d’argento durante il quale vengono assegnati i simboli rappresentanti i Candelieri, rispettivamente al cittadino sassarese residente da più anni all’estero e al cittadino sassarese residente nella penisola da più tempo, che rientrano a Sassari per l’occasione. E poi tanta musica, spettacoli e i tradizionali fuochi d’artificio a Platamona il 16 agosto. Oltre **63** iniziative.

#### **GLI SPAZI PER LA CULTURA**

##### ***Museo della Città- Palazzo di Città, il Teatro Civico.***

Luogo della rappresentanza e della rappresentazione, casa comunale prima e teatro poi. Il Museo della Città- Palazzo di Città, con le due sedi espositive a Palazzo Ducale e al Palazzo della Frumentaria, è ormai punto di riferimento per le attività museali e culturali per i cittadini e i visitatori. E’ anche sede del teatro che con i suoi 249 posti ospita manifestazioni musicali, teatrali e culturali in genere.

A partire da gennaio sino giugno 2012 si sono realizzate 110 iniziative a cui hanno assistito un numero di **12.738 spettatori** ( da ricordare che nei mesi di luglio e agosto l’attività si svolge all’aperto).

##### ***Teatro il Ferroviario***

Il teatro gestito dalla Compagnia La Botte e il Cilindro ospita gli spettacoli teatrali e le iniziative destinate ad un pubblico particolarmente giovane. Da gennaio ad agosto giugno 2012 sono state utilizzate le 30 giornate previste comprese nell’arco di tempo che va da aprile a giugno, periodo durante il quale maggiore è la richiesta del teatro per i saggi e i progetti scolastici realizzati dalle scuole cittadine.

##### ***Sala Sassu presso il Conservatorio***

Il Conservatorio di Musica include al suo interno la sala Pietro Sassu, destinata principalmente alla realizzazione di concerti di musica da camera, sinfonica, jazz, ma si presta bene anche alla realizzazione di incontri e convegni. Vi si svolge, inoltre, l’attività didattica e concertistica dello stesso Conservatorio.

##### ***Teatro Verdi***

Il teatro è l’unico spazio utilizzato dall’Amministrazione Comunale (in convenzione) con una capienza di circa di 800 posti. Da gennaio ad agosto sono state realizzate **42 iniziative**.

##### ***Nuovo Teatro Comunale***

Va ricordato l’omaggio al Presidente Napolitano nel corso delle iniziative per i 450 anni dell’Università di Sassari e il concerto di Gino Paoli.

##### ***Palazzo della Frumentaria***

Il palazzo, sezione distaccata del Museo per le mostre temporanee è divenuto sede pregevole di importanti eventi legati alle arti figurative.

Nel 2012 sono state realizzate 5 mostre tra cui “ Elio Pulli ceramica”, la mostra di Fiorenzo Fallani “ Dal figurativo alla figurazione” e la mostra “Itinerarie” di Mauro Corda.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

### **Centro di Responsabilità n. 21**

Lo spazio del piano terra è destinato alla realizzazione di personali di pittura, di fotografia e ha visto la realizzazione di 8 mostre.

#### ***Sala Duce a Palazzo Ducale***

All'interno di Palazzo Ducale, oltre l'ampio cortile, è situata la sala G. Duce, spazio espositivo adatto alla realizzazione di personali di pittura ed arte contemporanea. A partire da gennaio ad agosto 2012 la sala è stata sede di n. 5 mostre tra le quali si ricorda la mostra "Ma donne" e l'antologica su Spartaco Sechi.

### **SASSARI MUSEALE E CULTURALE THÀMUS**

Il patrimonio storico culturale della città rappresenta una risorsa di inestimabile valore che racconta la storia, la cultura e le tradizioni della nostra comunità. A tal fine si sono intensificate le azioni per promuovere e valorizzare le proprie ricchezze attraverso un sistema di rete dei beni storico culturali e ambientali e ciò esprime l'esigenza di rendere il sistema fruibile ai cittadini e ai turisti, in maniera coerente e di proseguire le azioni di valorizzazione, di gestione dando ad esse un significato economico. In particolare sono state realizzate azioni di promozione della conoscenza della rete civica dei luoghi e degli istituti della cultura e dei servizi qualificati in essi offerti anche in un quadro di sistema integrato turistico-culturale.

Museo della Città- Palazzo di Città è il luogo dove meglio e più compiutamente si rappresentano la vita, le tradizioni, le architetture, la storia della città attraverso l'esposizione permanente della propria collezione costituita da reperti, documenti, oggetti, opere d'arte. Il Museo, quale istituzione al servizio della comunità, aperta al pubblico assolve al ruolo fondamentale di custodia, conservazione, valorizzazione e promozione della conoscenza del patrimonio culturale della città salvaguardando rendendo evidenti le testimonianze della cultura materiali e immateriali al fine di valorizzarne la storia, la memoria e l'identità della comunità. Inoltre il palazzo sede del Museo è il luogo in cui storicamente si sono formati e riconosciuti comportamenti collettivi dei sassaresi, poiché in esso si è espressa la municipalità e la socialità in quanto sede della casa comunale prima e sede del teatro poi.

Comprende le sezioni espositive di Palazzo Ducale e Palazzo della Frumentaria e costituisce il nodo centrale di una rete civica, la Rete culturale integrata di istituti e luoghi della cultura denominata Thàmus.

Thàmus è un progetto di identità visiva che ha dato vita alla realizzazione di un'immagine e di un marchio coordinati per le sedi museali e la rete culturale, è stato predisposto un biglietto di ingresso al Museo e alla rete sono stati attivati nuovi orari, compresa l'apertura domenicale. L'apertura della prima sezione del Museo della Città a Palazzo Ducale dal titolo "Le cantine del Duca" ha posto in luce un percorso tra cisterne, pozzi e pozzi neri che attraversa gli ambienti sotterranei ed è arricchito da pannelli, disegni, proiezioni .

Sassari museale e Sassari culturale: un unico marchio dunque che identifica i principali siti e luoghi della cultura. Il nome Thàmus nasce dall'incontro tra il toponimo medievale della città Thatari e il circuito museale, racchiudendo in sei lettere l'identità, la cultura e la storia di Sassari. Il marchio riproduce la decorazione del soffitto dell'atrio di ingresso al teatro del Palazzo di Città. Nel febbraio 2012 è stato aperto al pubblico il barbacane del Castello Aragonese che ha suscitato un notevole interesse da parte dei cittadini e dei visitatori. Sino al 31 agosto i visitatori sono stati **10.469**.

Nella rete culturale vanno ricordati in territorio urbano, oltre al Museo- Palazzo di Città e le sedi del Palazzo della Frumentaria e delle Cantine del Duca: Palazzo Ducale, Palazzo dell'Insinuazione, Palazzo d'Usini, la Fontana del Rosello, il Castello Aragonese- il barbacane. In territorio extra urbano l'area archeologica di Monte d'Accoddi e la domus di Montalè a Li Punti.

**Presenze per la rete museale e culturale Thàmus**

	MONTE D'ACCODDI			FONTANA DI ROSELLO			PALAZZO DI CITTA'	
	Visitatori	Res		Visitatori	Res		Visitatori	Res
<b>gennaio</b>	273			125			338	
<b>febbraio</b>	148			394			390	
<b>marzo</b>	561	214		414	181		597	366
<b>aprile</b>	699	85		735	411		626	517
<b>maggio</b>	2048	353		832	382		1322	436
<b>giugno</b>	1040	42		846	259		274	26
<b>luglio</b>	919	52		1374	259		428	106
<b>agosto</b>	1089	80		1121	174		369	76
<b>TOTALI</b>	<b>6777</b>	<b>826</b>		<b>5841</b>	<b>1492</b>		<b>4344</b>	<b>1451</b>
	CASTELLO			MONTALE'			CANTINE DEL DUCA	
	Visitatori	Res		Visitatori	Res		Visitatori	Res
<b>gennaio</b>								
<b>febbraio</b>	1958	1673						
<b>marzo</b>	2664	2016						
<b>aprile</b>	1721	1229		2				
<b>maggio</b>	2050	1542		122	88			
<b>giugno</b>	435	280		0	0		420	289
<b>luglio</b>	647	390		0	0		845	369
<b>agosto</b>	993	334		0	0		1054	373
<b>TOTALI</b>	<b>10468</b>	<b>7464</b>		<b>124</b>	<b>88</b>		<b>2319</b>	<b>1031</b>

## **TURISMO**

Il ruolo che la città sta assumendo negli anni quale centro di attrazione e di ricezione turistica è stato potenziato con le attività dell'ufficio turismo con l'ufficio di informazione turistica del Comune che si pone quale punto qualificato delle attività di cooperazione, assistenza e accoglienza, di informazione e promozione delle attività turistiche del territorio.

Pertanto è stata perseguita l'attività rivolta a:

- Potenziare le attività di promozione dell'immagine della città di Sassari a livello nazionale ed internazionale attraverso i grandi eventi che la rendono unica e riconoscibile quali la Cavalcata Sarda e i Candelieri;
- Valorizzare ulteriormente i grandi eventi quali la Cavalcata Sarda e i Candelieri;
- Potenziare le attività di informazione e accoglienza dell'Ufficio Informazioni Turistiche
- Definire interventi e azioni volte a incrementare i flussi turistici, con particolare riguardo alla destagionalizzazione dell'offerta;
- Proporre materiale informativo riguardante il patrimonio storico, artistico, culturale, le risorse ambientali e i servizi utili al turista ;
- Potenziare le attività di marketing ai fini dell'informazione e della promozione turistica in un'ottica di sistema integrato turistico – culturale ;
- Costruire un sistema di cooperazione con gli Enti e le istituzioni, gli operatori pubblici e privati operanti nel settore turistico per migliorare la qualità del servizio turistico e dell'ospitalità.

## **INFOSASSARI**

Infosassari si propone di curare l'attività di valorizzazione e promozione della città di Sassari e del suo territorio attraverso l'informazione turistica come strumento di conoscenza che offra al visitatore originali chiavi di lettura e spunti per la creazione di itinerari turistici personalizzati e che evidenzino gli elementi di attrattività e unicità del nostro territorio.

Le attività di promozione e comunicazione sono continuate attraverso il logo e la campagna di immagine coordinata denominata "Scopri Sassari – metti in tasca il meglio di questa città", avente come filo conduttore il concetto di scoperta della città, del territorio e delle tradizioni. Il periodo interessato ha visto la ristampa dei prodotti editoriali già realizzati e che hanno avuto il riscontro positivo del pubblico: i monumenti e i luoghi della cultura, l'ambiente e il territorio, la festa e la tradizione.

L'Infosassari:

1. Fornisce informazioni relative a risorse locali ambientali, paesaggistiche e storiche, itinerari turistici, musei, mostre ed eventi nel territorio; strutture alberghiere ed extralberghiere (servizi offerti, prezzi e disponibilità di alloggio); locali di ristorazione; strutture ricreative e del tempo libero; mezzi di trasporto pubblici e privati; accessibilità e agibilità delle strutture ricettive e dei rispettivi servizi turistici presenti nel territorio in un'ottica di turismo accessibile; emergenze e notizie utili;
2. Distribuisce materiale informativo promozionale, quale piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, calendario degli eventi culturali;
3. Fornisce assistenza e accoglienza a operatori turistici, giornalisti e addetti alle attività di comunicazione;

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n. 21**

4. Raccoglie i dati utili ai fini statistici.

E' un importante punto di riferimento per il turista e i dati sono confortanti con una presenza su **5.420 turisti**, di cui 3.753 presenze straniere. Ma l'impegno del servizio è stato profuso anche per creare un circuito virtuoso tra beni culturali, turismo e la parte produttiva del territorio.

**LA RETE DEI BENI STORICO - CULTURALI E AMBIENTALI**

Il patrimonio storico culturale della città rappresenta una risorsa di inestimabile valore che racconta la storia, la cultura e le tradizioni della nostra comunità. A tal fine si sono intensificate le azioni per promuovere e valorizzare le proprie ricchezze attraverso un sistema di rete dei beni storico culturali e ambientali e ciò esprime l'esigenza di rendere il sistema fruibile ai cittadini e ai turisti, in maniera coerente e di proseguire le azioni di la valorizzazione, di gestione dando ad esse un significato economico. L'apertura nel febbraio 2012 del barbacane del Castello Aragonese ha dato impulso al progetto Thàmus.

Sono state realizzate azioni di promozione della conoscenza della rete civica dei luoghi e degli istituti della cultura e dei servizi qualificati in essi offerti anche in un quadro di sistema integrato turistico-culturale.

Oltre alla rete culturale il sistema ambientale della Nurra rappresenta una risorsa per il territorio anche dal punto di vista turistico. Le aree naturalistiche di Baratz e l'area costiera di Porto Ferro costituiscono oggi un riferimento importante su cui vanno proseguite le azioni di sviluppo dei servizi, non solo balneari. La valorizzazione dell'area dell'Argentiera ha visto nel 2012 la realizzazione di la iniziative culturali decentrate programmate già da qualche anno, agli interventi di recupero museale dell'ex Laveria e del Pozzo Podestà e alla rinnovata sentieristica.

Si sono intensificate le azioni di collaborazione con altri Comuni ed istituzioni per la promozione e la valorizzazione della storia e della tradizione:

- 1) il progetto "Festa Manna 2012: in nome di San Gavino" in collaborazione con il Comune di Porto Torres per la valorizzazione della festa di S.Gavino, il protocollo con la Provincia di Sassari per la costituzione della rete dei Comuni coinvolti con i Candelieri.
- 2) il progetto denominato "Sistema Tecnologico di accoglienza turistica delle Città Regie – Sassari, Alghero e Castelsardo" che vede Sassari comune capofila al fine di valorizzare e potenziare l'esperienza condivisa della programmazione strategica con particolare riferimento agli "Itinerari delle Città Regie", di rafforzare il senso di identità delle comunità partecipanti, di promuovere la partecipazione dei cittadini e la presentazione di tale identità agli ospiti esterni, turisti e potenziali investitori, di proporsi all'esterno come destinazione turistica capace di offrire un prodotto turistico diversificato, accessibile, moderno, e capace di superare il limite della stagionalità.
- 3) adesione al progetto "La Provincia e i suoi Candelieri", una rete delle città dei Candelieri di Sassari, Nulvi, Plaghe e Iglesias al fine di promuovere azioni condivise di valorizzazione di tali eventi.

**PROMOZIONE PUBBLICITARIA**

Un'importante attività è data dalla realizzazione di materiale promozionale e di valorizzazione della città e del territorio.

Nel 2012 sono stati realizzate:

Settimana Santa: 5.000 brochure, poster e spot televisivi;

Maggio sassarese: 60.000 brochure, poster e stendardi; Monumenti Aperti: 5.500 guide, 5.000 cartine, presentazione su quotidiani;

Sassariestate: 60.000 brochure, manifesti e poster;

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014***  
***Centro di Responsabilità n. 21***

Discesa dei Candelieri: 1.400 cartoline per la vestizione, pubblicità aeroporto di Alghero;

Promozione dei Candelieri e rete Thàmus : 5.000 brochure Timetable

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014

### Centro di Responsabilità n. 21

#### GRANDI EVENTI

##### *La Cavalcata sarda*

Sassari è custode di tradizioni antiche che si perpetuano ogni anno in occasione della Cavalcata Sarda e dei Candelieri, feste che assumono sempre più un carattere turistico-culturale e rappresentano un richiamo importante per i visitatori.

La Cavalcata Sarda è il più grande avvenimento della primavera del Nord Sardegna, vera e propria esposizione di costumi sardi (circa 4.500) e dei diversi saperi locali dei paesi partecipanti. Nata nel 1899, quale manifestazione in onore della visita dei Sovrani a Sassari, venne ripresa nel 1951 e da allora, quale unica iniziativa senza nessun connotato religioso, si svolge ogni anno nella penultima domenica di maggio.

All'iniziativa hanno partecipato negli anni centinaia di Comuni della Sardegna con i loro gruppi folkloristici e i loro cavalieri che si esibiscono in spericolate pariglie a conclusione della sfilata.

Iniziative a contorno alla Cavalcata Sarda sono state realizzate nel periodo precedente e successivo e hanno visto la realizzazione di manifestazioni teatrali, musicali, mostre, visite guidate nel centro cittadino. La 63<sup>a</sup> edizione nel 2012 ha visto:

62 comuni presenti:

63 gruppi presenti

21 gruppi di cavalieri per un totale di 252 cavalli provenienti dalla provincia di Oristano, di Sassari, di Nuoro, di Cagliari, Ogliastra, Sulcis Iglesiente. Inoltre 68 coppie a cavallo provenienti dalla provincia di Sassari di Nuoro, di Oristano, Sulcis Iglesiente. 2 carri a buoi provenienti dalla provincia di Oristano

**La Rassegna di Danze e Canti Tradizionali della Sardegna**, ha visto la partecipazione di 74 gruppi compreso il gruppo ospite proveniente dalla Catalogna, il gruppo Esbart Dansaire Fontcoberta. Alla serata di Monte d'Accoddi, oltre ai gruppi di Seneghe, dei Mamuthones di Mamoiada e del Coro di Tonara, ha visto la sfilata di 60 coppie in costume rappresentanti della provincia di Sassari.

#### AZIONI DI COMUNICAZIONE

##### Livello Internazionale

Flight Magazine "Ulisse" di Alitalia	Mese di aprile	1 pagina intera con servizio redazionale
--------------------------------------	----------------	--

Le destinazioni Alitalia sono: 16% intercontinentali, 44% internazionali e 40% nazionali

##### Livello nazionale

Bell' Italia Sardegna 100.000 copie in tutte le edicole nazionali per oltre 1 milione di lettori	Mese di maggio	Inserto di 2 pagine ed una sull'allegato
Rivista Quotidiano Travel	4 maggio Aprile Maggio il banner	1 pagina pubblicitaria più un banner rettangolo sul sito del Quotidiano Travel

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014****Centro di Responsabilità n. 21**

Rivista Airone	Mese di aprile	1 pagina pubblicitaria
Rivista Atmosphere (Meridiana)	Aprile Maggio	1 pagina pubblicitaria
Rivista Spazio Italia Air Dolomiti	Aprile Maggio	1 pagina pubblicitaria

**Livello Locale e Regionale**

La Nuova Sardegna		1 pagina più lo speciale
La Nuova Internet	4 settimane	Home page 728x90 pixel
Unione Sarda	13 e 20 maggio	2 mezze pagine a colori più uscita nell'edizione speciale
Ditta locale	20 giorni in ambito regionale 20 giorni in ambito regionale 4 settimane ambito regionale 4 settimane ambito regionale	100.000 brochure percorso e Rassegna 5.000 brochure per Monte d'Accoddi 800 manifesti 14 manifesti 6x3

**Comunicazione televisiva**

Videolina	Dal 18 al 22 maggio 2011	N° 40 spot pubblicitari da 10'
Antenna 1	Dal 12 al 16 maggio	N° 40 spot pubblicitari da 10'
Sardegna 1	Dal 12 al 16 maggio	N° 40 spot pubblicitari da 10'
Telegi	Dal 12 al 16 maggio	N° 40 spot pubblicitari da 10'

**Comunicazione aeroportuale**

## Livello nazionale ed internazionale

PISA	15 marzo – 15 maggio	1 impianto pubblicitario di cm 130x200 in PVC 2 lati espositivi nell'area Check In
ALGHERO	15 marzo – 15 maggio	Area esterna 1 Prisma rotante 6x3
ALGHERO	15 marzo – 15 maggio	Sala arrivi 1 banner 2x 5 mt
ALGHERO	15 marzo – 15 maggio	Sala arrivi 1 banner 2x 5 mt

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n. 21**

ALGHERO	15 marzo – 15 maggio	Sala arrivi 1 cavaliere 7x 1,15
ALGHERO	15 marzo – 15 maggio	Sala accettazione 1 quadro a parete 2,74x2,77
GIRONA	15 marzo – 15 maggio	1 impianto pubblicitario di cm 80x120 su colonna area partenze
FRANCOFORTE	20 marzo – 20 maggio	5 spazi pubblicitari nell'area partenze

Distribuzione 30.000 dépliant nell'aeroporto di Alghero.

*I Candelieri*

Altra grande realtà storica e culturale per la città sono i Gremi e l'Amministrazione Comunale ha inteso da sempre sostenere il loro impegno e il loro stretto legame alla storia e alla vita della città.

La Discesa dei Candelieri, che si rinnova da oltre 500 anni, prevede la grande partecipazione sia dei sassaresi, per i quali la processione rappresenta "la festha manna", sia dei turisti che nei mesi estivi sono presenti nell'isola e si svolge il 14 Agosto.

I Candelieri sono un importante momento e in questi anni sono stati l'occasione per realizzare iniziative che si sono proposte di sottolineare e valorizzare aspetti e temi legati alla storia della città e delle sue corporazioni. Tra le iniziative collaterali alla manifestazione storica del 14 agosto sono state inserite in programma concerti, spettacoli, esposizioni.

La comunicazione diventa momento fondamentale per promuovere e valorizzare questi due eventi fondamentali nella storia e nella tradizione della città. Ogni anno vengono coinvolte le strutture ricettive, gli aeroporti nazionali ed internazionali e i porti dell'isola, con distribuzione di manifesti, locandine, brochure, poster e attraverso spot nelle tv locali e regionali, pagine pubblicitarie nelle maggiori riviste nazionali ed internazionali.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n. 21**

**STAFF**

L'ufficio staff rappresenta un importante punto di riferimento per l'attività dei servizi in cui è articolato il Settore. L'attività svolta dall'Unità di Staff si sostanzia nel supporto alla Dirigenza e ai Responsabili di Servizio nello studio e nella redazione dei documenti inerenti la Relazione Previsionale e Programmatica, Piano degli Obiettivi, Piano delle Performance, Piano Esecutivo di Gestione, Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale. Garantisce altresì supporto nell'area del controllo di gestione nelle attività di budgettazione, rendicontazione e analisi economico finanziaria dei dati al fine di verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Cura l'attività contrattuale, la stipula e la gestione dei contratti di lavoro in regime di convenzione a livello intersettoriale. Fornisce il necessario supporto tecnico ed operativo ai vari Servizi del Settore e garantisce i servizi di archiviazione, di protocollo, di pubblicità degli atti.

Provvede all'acquisto delle dotazioni strumentali di cui necessita il Settore per l'espletamento dell'attività ordinaria, cura la rassegna stampa, effettua il monitoraggio sull'andamento dei servizi di pulizia resi dalla Ditta appaltatrice. Cura gli adempimenti legati al personale in servizio (personale di ruolo, cantieri lavoro, interinale, contratti di collaborazione coordinata e continuativa) quali: permessi, congedi, erogazione buoni pasto.

Effettua il monitoraggio delle presenze/assenze, compresa la gestione informatica dei relativi sistemi di rilevazione presenti nel Comune e cura la comunicazione con gli altri Settori dell'Ente.

Oltre ai report inerenti gli atti di gestione del personale, l'anagrafe delle prestazioni, il rapporto relativo alla rilevazione dei prezzi di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni, la Relazione allegata al Conto Annuale è stata garantita l'assistenza ed il supporto ai servizi per la corretta redazione dei principali documenti di programmazione annuale e pluriennale. Effettua inoltre la rilevazione consuntiva dei risultati dell'attività gestionale propedeutica al monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi di gestione annuali contenuti nel Piano della Performance e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi.

## **SISTEMA BIBLIOTECARIO**

### **Attività di promozione**

Le numerose iniziative ed eventi, circa 50, organizzati dal Sistema Bibliotecario e finalizzati alla promozione e diffusione della lettura (presentazione di libri, conferenze, reading, recital musical /letterari, laboratori di scrittura, mostre ed esposizioni documentarie), oltre ad aver registrato un notevolissimo successo di pubblico, hanno reso riconoscibile il servizio bibliotecario nel suo insieme e nei suoi molteplici aspetti come un servizio attraente e di facile accesso per il maggior numero di utilizzatori possibili.

### **Rete wi-fi nella Biblioteca Comunale a Palazzo d'Usini**

Nell'ambito della politica culturale, volta al potenziamento dei servizi informatici e al superamento del digital divide e della disuguaglianza informativa che ne deriva, è stata progettata ed attivata, nel mese di aprile, la rete W-Fi nella Biblioteca Comunale a Palazzo d'Usini, che diventa così un luogo "hotspot", un luogo cioè appositamente attrezzato per garantire l'accesso ad Internet libero, gratuito e senza bisogno di fili per connettersi alla rete.

Si tratta di un ulteriore arricchimento dell'offerta di servizi della nostra Biblioteca Comunale che permette l'accesso ad Internet, in modo autonomo e senza costi, a chiunque disponga di un computer portatile o di un altro dispositivo mobile (notebook, netbook, smartphone, tablet) dotato di connessione Wi-Fi. Per accedere al servizio è necessario l'iscrizione al Sistema Bibliotecario Comunale.

L'accesso Wi-Fi libero è quindi un ulteriore servizio che non poteva mancare in una struttura che accoglie ogni giorno centinaia di utenti e che permette di avere a disposizione una connessione facile, semplice, veloce, nel centro della città, confermando quanto, nella crisi, la biblioteca sia una risorsa per i cittadini, in particolare quelli più deboli, meno capaci di usare le tecnologie e in difficoltà con il lavoro.

La Biblioteca Comunale che negli anni ha accresciuto la sua visibilità in città e oltre, ha da sempre rivolto un'attenzione particolare alle nuove tecnologie.

Le postazioni attrezzate con computer a disposizione pubblico e per la navigazione Internet sono 55 e si aggiungono alla disponibilità di collegamenti wireless con portatili e dispositivi personali; alcune postazioni sono riservate alla consultazione del catalogo e delle collezioni digitalizzate dei quotidiani locali, altre sono disponibili con programmi per la redazione e l'eventuale stampa di elaborati personali. Un'offerta di questo tipo non poteva che attrarre ulteriori aspettative da parte del pubblico, sempre più numeroso e attento.

Nell'ambito di una promozione all'uso del libro in formato digitale è stata avviata nel mese di aprile la sperimentazione del nuovo servizio che consente di prendere in prestito, oltre i libri digitali (e-book), anche i dispositivi di lettura (e-book reader).

Un servizio innovativo che nasce dall'esigenza di avvicinare i lettori ai nuovi supporti tecnologici per la lettura. L'e-book rappresenta un'importante frontiera dell'automazione in biblioteca, infatti, non c'è dubbio che il futuro della lettura preveda anche il digitale. Quest'ultima rivoluzione del libro porta con sé anche una rivoluzione in ambito bibliotecario: la necessità di una biblioteca che si concepisca sempre più come osservatorio dei comportamenti di lettura e come punto di riferimento del lettore.

Il progetto del prestito di e-book reader e di quello digitale parte proprio dalla sperimentazione del prestito gratuito di 22 e-book reader, suddivisi in sei modelli differenti, agli utenti della biblioteca.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

### **Centro di Responsabilità n. 21**

I lettori digitali sono stati catalogati come risorse elettroniche e sono visibili nell'opac del Sistema Bibliotecario. Nella Intranet del Sistema Bibliotecario è stata creata una sezione apposita dedicata alla promozione del nuovo servizio dove sono descritte anche le modalità di fruizione, l'elenco dei dispositivi di lettura disponibili completo della loro descrizione, il testo dell'accordo tra utenti e Biblioteca per il prestito degli e-book reader, il questionario di valutazione mirato a recepire il gradimento degli utenti sul servizio, sulle funzionalità del dispositivo provato e sull'esperienza di lettura digitale.

Il servizio, attivato inizialmente nella sede della Biblioteca centrale, è stato riservato agli utenti iscritti al Sistema Bibliotecario del Comune di Sassari, che abbiano compiuto 18 anni e ha una durata di 30 giorni.

In questa prima fase nei dispositivi di lettura (e-book reader) sono stati pre-caricati una serie di libri digitali (circa 250), liberi dal diritto d'autore.

Attualmente da tutte le postazioni del Sistema Bibliotecario è accessibile il catalogo dedicato agli e-book prestabili, dal quale è possibile salvare i testi digitali nel proprio dispositivo di lettura.

L'architettura tecnologica del prestito digitale infatti, in questa prima fase, consente all'utente di accedere, attraverso l'e-book reader o qualsiasi altro dispositivo di lettura, ad un catalogo di titoli resi disponibili dalla Biblioteca.

La seconda fase del progetto prevedeva la definizione di una piattaforma tecnologica da utilizzare per il prestito digitale che, attraverso la rete Internet, e soprattutto in modalità remota, consentisse di veicolare i contenuti digitali ai dispositivi di lettura (pc, e-book reader, tablet, smartphone, ecc.) dell'utente finale.

Pertanto è stata individuata la piattaforma nazionale MediaLibraryOnLine (MLOL) quale strumento per la gestione dei servizi di biblioteca digitale, alla quale hanno già aderito numerosi Sistemi Bibliotecari Italiani.

Tale adesione consente la distribuzione in remoto di contenuti digitali ad accesso aperto, organizzati in modo indicizzato, agli utenti iscritti alle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Sassari.

I lavori in corso riguardano, di conseguenza, l'organizzazione, la predisposizione e la configurazione del nuovo servizio di Prestito digitale (digital lending) che consente agli utenti del Sistema Bibliotecario comunale di accedere gratuitamente via Internet, attraverso il portale dedicato, a una grande collezione di oggetti digitali (e-book, quotidiani, audiolibri, musica, film, materiali didattici, banche dati, ecc.) e nello specifico:

- La personalizzazione del portale per l'accesso alla piattaforma digitale di Media Library online
- L'integrazione del servizio di prestito digitale all'interno dei servizi del Sistema Bibliotecario e l'integrazione con il catalogo Aleph
- L'attivazione del servizio di prestito digitale agli utenti
- L'organizzazione e gestione degli acquisti dei contenuti digitali per il Sistema Bibliotecario
- La gestione del CMS web based per l'aggiornamento delle news, media in evidenza e delle pagine Info
- L'addestramento del personale per l'utilizzo dell'interfaccia utenti, per gli acquisti digitali e per il prestito digitale.

Tutti i cittadini iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale, completato il progetto, avranno a disposizione, gratuitamente, 24 ore su 24, numerosissimi contenuti digitali a cui accedere da qualsiasi postazione Internet: da casa, da lavoro, in biblioteca, con un portatile da un'area Wi-Fi.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

***Centro di Responsabilità n. 21***

Quindi sarà possibile ovunque leggere giornali e e-book, ascoltare musica e audiolibri, guardare video e scoprire e usufruire di innumerevoli fonti di informazione e intrattenimento.

## **ARCHIVIO STORICO**

L'attività dell'Archivio Storico Comunale si è incentrata nei canali propri di un istituto operante nella sfera dei beni culturali: quelli della "salvaguardia" del patrimonio documentario civico e quelli della sua "valorizzazione" attraverso l'offerta e la promozione al pubblico e l'opera di ricerca in ambito storico.

### **Attività di tutela e conservazione ("Depositi di Storia")**

L'azione di salvaguardia della documentazione civica ha avuto un notevole impulso dalla prosecuzione del progetto *Depositi di Storia*.

Per addivenire a tale risultato, si sono perseguiti appieno gli obiettivi strategici declinati nel progetto iniziale, con particolare riguardo ai punti: *consulenza archiveconomica*, con riferimento agli aspetti legati alla conservazione del materiale nel rispetto della normativa specifica; *consulenza archivistica alla progettazione di sistemi di gestione documentale dell'Ente*, con l'individuazione delle prioritarie esigenze di gestione documentale con riferimento alla normativa e alle *best practices* indicate nel *Manuale operativo per la gestione degli Archivi del Comune*.

Nello specifico, il *Manuale operativo* è dedicato a delineare sia le attività di aggregazione e le modalità di organizzazione documentale sia l'ambito della corretta selezione e conservazione dei documenti secondo gli indirizzi della scienza archivistica ed in linea con le normative generali di settore ma anche sulla scorta delle esigenze avvertite da molte amministrazioni pubbliche e fatte proprie anche da questo Comune, soprattutto in materia di revisione dei tempi di conservazione dei documenti.

### **Attività di valorizzazione**

L'attività di valorizzazione è stata ispirata ad una visione innovativa del ruolo dell'Archivio Storico, che rovescia l'abusato e ormai datato concetto di archivio come strumento per pochi appassionati di "vecchie e polverose carte" per interpretare quello più attuale di istituzione attiva che sia in grado di interagire con altri istituti e soggetti culturali.

**"I Lunedì dell'Archivio Storico"** Come contributo alle celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia, l'Archivio Storico Comunale di concerto con l'Assessorato alle Culture e soggetti culturali privati ha organizzato tra il 2011 e il 2012 un fitto calendario di iniziative che puntavano l'attenzione su temi cruciali della storia italiana. Fatta eccezione per gli spettacoli teatrali e per le proiezioni, le manifestazioni sono state ospitate nella sala conferenze dell'Archivio Storico di via del'Insinuazione nel cui spazio espositivo è stata allestita una **mostra** con materiali in qualche misura funzionali al tema conduttore dell'iniziativa.

**"1871-1971. San Sebastiano e dintorni nei suoi primi 100 anni"** L'Archivio Storico Comunale ha partecipato al progetto *1871-1971. San Sebastiano e dintorni nei suoi primi 100 anni* attraverso l'intervento di formazione delle detenute circa le operazioni di schedatura e selezione del materiale documentario iconografico e la consulenza scientifica per l'edizione del volume *San Sebastiano saluta Sassari*, frutto del progetto. Nel giugno 2012 l'istituto ha anche ospitato la presentazione del volume alla città.

### **Mostre**

Un contributo non secondario in termini di valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale è pervenuto dal denso calendario di mostre tese a ricostruire squarci di vita sociale e culturale cittadina. L'Archivio Storico Comunale ha curato e ospitato l'allestimento delle mostre:

**"Gli antichi caffè di Sassari"** (dicembre 2011-gennaio 2012) in collaborazione con il Circolo Aristeo.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

### **Centro di Responsabilità n. 21**

**“Personaggi illustri della Sardegna nelle immagini di Salvatore Marras: 1947-1987”** (febbraio-marzo 2012), in collaborazione con Luigi Marras, erede del fotografo Salvatore Marras.

**“Motori lontani”** (maggio – giugno 2012), in collaborazione con l'associazione *Il Volante*.

### **Valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale della Città**

Come naturale prosecuzione dell'attività di consulenza storica esercitata negli anni precedenti in materia di *Candelieri*, l' Archivio Storico Comunale ha dato il proprio contributo nell'ambito dell'azione di tutela, salvaguardia e valorizzazione della memoria storica delle antiche corporazioni di mestiere della città intrapresa dall'Amministrazione Comunale con la presentazione del *dossier* di candidatura della festa dei Candelieri come patrimonio UNESCO.

Sulla scorta di tali premesse, la mostra **“Orti e ortolani di Sassari”** (aprile-maggio 2012) organizzata in collaborazione con il Gremio degli Ortolani di Sassari costituisce un' importante operazione di tutela e promozione della memoria storica di una delle più antiche corporazioni di mestiere della città e lo strumento ideale per incrementare l'interesse verso il patrimonio di cultura materiale e immateriale di cui questa è portatrice.

## **SVILUPPO LOCALE**

### **La Pianificazione Strategica**

Il Servizio si occupa di dare supporto per l'attuazione e il monitoraggio dei Piani Strategici comunale e intercomunale attraverso l'individuazione e l'attivazione di strumenti operativi e finanziari coerenti e collegati ai progetti previsti dai Piani. Nel periodo di riferimento della presente Relazione è stato avviato un nuovo importante processo di evoluzione della pianificazione strategica a livello di Area Vasta.

Infatti l'Assessorato alla Programmazione ha avviato l'iter di predisposizione di un nuovo Piano Integrato di Sviluppo Urbano dedicato al tema della Mobilità Sostenibile. Tale processo implica il coinvolgimento dell'intera Area Vasta, a seguito dell'indirizzo regionale di rendere operativi i piani strategici attraverso l'elaborazione dei "piani integrati di sviluppo urbano" (PISU) nell'ambito dei quali occorre inquadrare gli interventi che la RAS intende finanziare attraverso risorse di bilancio proprio o di derivazione comunitaria.

I comuni dell'Area Vasta hanno incaricato il Comune di Sassari, in qualità di capofila, di coordinare il processo del nuovo PISU sulla Mobilità Sostenibile con l'obiettivo di pervenire ad un documento strategico e operativo sul suddetto tema. Il primo atto dello strumento in itinere riguarda il finanziamento dei progetti di mobilità ciclabile proposti dai sette comuni, che costituiscono una delle linee di azione del suddetto PISU.

Nello specifico sono state svolte, infatti, le seguenti attività:

- 1) organizzazione e realizzazione di un calendario di incontri fra i sette comuni dell'Area Vasta sul tema della Mobilità Sostenibile;
- 2) promozione, elaborazione e sottoscrizione di un Protocollo di Intesa fra i sette comuni sulla Mobilità Ciclabile;
- 3) analisi dei diversi piani e programmi dei sette Comuni sul tema e raccolta delle proposte da inserire nel PISU sulla Mobilità Sostenibile;
- 4) supporto e coordinamento delle diverse fasi e procedure del processo di concertazione sia nell'ambito delle amministrazioni coinvolte sia nei confronti della RAS;
- 5) sottoscrizione tra i 7 Comuni dell'Area Vasta di un Accordo di Programma adottato dalla RAS con Delibera 33/43 del 2012, che prevede una prima tranche di finanziamento di quasi 2 milioni di Euro, al termine di una lunga fase di negoziazione sia intercomunale che nei confronti dell'ente regionale.

L'altra significativa attività riguarda l'attuale "parco-progetti" dell'Ente, che ha trovato sintesi nel "Dossier degli interventi strategici del Comune di Sassari" – approvato con Delibera di Giunta n.223 del 1/08/12, che si prefigge di utilizzare nel triennio 2012-2014 tutte le opportunità fruibili per la presentazione, la gestione e la realizzazione dei progetti dell'Ente in materia di sviluppo urbano, sociale, culturale ed economico, affrontando anche strumenti totalmente innovativi come "Jessica" e il relativo Fondo regionale di Sviluppo Urbano.

### **Il Monitoraggio delle Opportunità Finanziarie**

In relazione alle funzioni di monitoraggio delle opportunità di finanziamento utili per l'attuazione delle strategie e degli obiettivi dell'Ente contenuti nei principali documenti di pianificazione e programmazione, il Servizio Sviluppo Locale e Programmazione Territoriale ha regolarmente implementato una serie di azioni così riassumibili:

- Monitoraggio delle delibere di Giunta regionale pubblicate e dei relativi allegati.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

### **Centro di Responsabilità n. 21**

- Monitoraggio dei siti internet dei principali programmi comunitari e dei siti web che raccolgono e divulgano informazioni relativamente ai finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.
- Predisposizione costante del Monitoraggio delle Opportunità di Finanziamento (MOF).

In particolare il Monitoraggio delle Opportunità di Finanziamento (MOF) è stato periodicamente pubblicato nella apposita sezione della Intranet a disposizione di tutti gli amministratori e i dipendenti dell'amministrazione.

Nello specifico il MOF, arrivato alla 95° pubblicazione, ha visto diversi aggiornamenti con segnalazioni (oltre 10 di media per aggiornamento), e descrizioni sintetiche delle opportunità finanziarie, l'ente di provenienza e le risorse disponibili, nonché il collegamento dello strumento con i piani strategici e i progetti dell'amministrazione, oltre naturalmente ai link telematici alle pagine ufficiali contenenti i dettagli e gli approfondimenti. Per le opportunità più rilevanti sono state inviate specifiche lettere di segnalazione al Sindaco, al Direttore Generale, agli assessori, ai dirigenti e ai referenti dei settori interessati, con l'indicazione delle informazioni dettagliate sulle caratteristiche degli avvisi pubblici e le modalità di partecipazione ai bandi.

### **Il supporto operativo**

Il Servizio Sviluppo Locale e Programmazione Territoriale ha tra le sue finalità quella di dare supporto nell'utilizzo degli strumenti finanziari disponibili e nelle procedure necessarie ad ottenere le risorse. Tale supporto è diretto a più livelli: all'Amministrazione, ai Settori dell'Ente e al proprio Settore di appartenenza, dedicato alla Cultura e al Turismo. Da tale punto di vista il periodo preso in esame in tale Relazione ha riguardato diverse e complesse attività.

Anzitutto è stato fornito supporto operativo nell'ambito del finanziamento regionale relativo all'art. 5 comma 1 della L.R. 28 dicembre 2009 n. 5, che ha istituito un fondo per il finanziamento di infrastrutture e servizi correlati allo sviluppo delle attività produttive, attraverso il coinvolgimento del Tavolo delle attività produttive e dei Settori/Assessorati di competenza nella piattaforma di proposte progettuali e la stesura dei documenti di analisi dello strumento. Collegati a questa tipologia di finanziamento sono anche i numerosi report forniti all'Amministrazione con i dettagli e gli aggiornamenti sulla programmazione delle risorse regionali e nazionali legate ai PIA, al fondo FAS e all'Avviso Pubblico relativo alle opere immediatamente cantierabili, oltre ad una partecipazione attiva nella predisposizione della documentazione necessaria per la richiesta dei finanziamenti.

Particolare attenzione è stata rivolta alla partecipazione al Bando per la selezione di “Progetti di qualità nel campo della valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale”, rivolto ai comuni che, nel numero minimo di tre, avrebbero sottoscritto un Protocollo di Intesa finalizzato alla presentazione di un Progetto di Qualità. Quest'ultimo dovrà garantire l'integrazione di un complesso di operazioni articolate e coerenti, già esistenti o in fase di realizzazione, aventi finalità turistiche, facendo riferimento esclusivamente a:

- a) iniziative cofinanziate dal POR FESR 2000-2006, in particolare a quelle finanziate a valere sulla Linea di Azione 4.5.c;
- b) iniziative cofinanziate dal POR FESR 2007-2013, in particolare quelle finanziate o positivamente inserite in graduatoria a valere sulla Linea di Attività 4.2.4.c;
- c) proposte di intervento inserite nei Progetti Integrati di Sviluppo valutate positivamente dal Nucleo Regionale di Valutazione degli Investimenti Pubblici e realizzate o in corso di realizzazione con risorse diverse da quelle ascrivibili al POR 2000-2006 e 2007-2013;

All'interno dei progetti dovevano essere previste le seguenti tipologie di azioni:

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n. 21**

- a) creazione e promozione di network turistico-culturali;
- b) potenziamento di centri polifunzionali per l'offerta turistico-culturale;
- c) servizi informativi e interventi di riqualificazione ambientale per l'accoglienza dei turisti;
- d) azioni di supporto di nuovi segmenti ed aree di mercato;
- e) iniziative che tendono a favorire la creazione di attrattori all'interno delle reti e dei sistemi locali di offerta turistica.

Il Servizio ha dunque svolto un'azione di accompagnamento dei Comuni dell'Area Vasta di Sassari nella costituzione di una Rete al fine di presentare una proposta progettuale unitaria e integrata per la valorizzazione del proprio patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale a fini turistici. A questa è seguita quella di partecipazione attiva nell'elaborazione del progetto, fondato sulla seguente idea strategica: la realizzazione di interventi volti a rendere l'Area Vasta una destinazione turistica riconoscibile, attraverso un programma integrato di sviluppo, organizzazione e promozione turistica, quale ulteriore opportunità di condivisione dei saperi, delle risorse e dei valori delle singole comunità, nonché l'attuazione di un sistema integrato derivante dall'impegno convergente tra le funzioni pubbliche e quelle private in un'ottica di sostenibilità ambientale, sociale ed economica. Un sistema integrato costituito da una rete di relazioni e dall'insieme degli strumenti per la valorizzazione, l'informazione e la promozione dell'area individuata, con un'attenzione particolare alle nuove tecnologie applicate al turismo.

In tema di Turismo il Servizio ha rivolto il proprio supporto anche nella presentazione del progetto "Sassari Tecno Civitas" nell'ambito di un finanziamento nazionale a favore di "Progetti per la realizzazione e diffusione dei servizi innovativi in favore dell'utenza turistica di cui al D.M. del 13 dicembre 2010. Il progetto Tecno Civitas ha l'obiettivo di creare un sistema turistico di qualità in grado di promuovere le risorse culturali della città e del territorio, con il conseguente incremento stagionalizzante dei flussi turistici, e di favorire positive ricadute sulle attività economiche e sulla crescita culturale della popolazione locale e dei visitatori, adottando e rispettando gli standard minimi di qualità dei servizi e delle dotazioni.

Il Servizio ha avuto un ruolo di supporto, inoltre, nelle attività di programmazione e studio sul tema della gestione di importanti strutture della Città, come l'Exmà, nell'ambito della definizione degli scenari futuri sull'utilizzo e la valorizzazione delle stesse.

Il Servizio ha partecipato al processo di negoziazione e di elaborazione di una proposta progettuale legata ad uno storico accordo tra il Comune di Cagliari e il Comune di Sassari, che hanno stabilito di avviare una strategia congiunta di sviluppo, valorizzazione e promozione del Teatro Lirico di Cagliari e dell'Auditorium di Sassari attraverso una forma di collaborazione duratura ed efficace a favore di attività e progetti finalizzati a tali obiettivi. I due Enti si sono impegnati ad individuare gli strumenti tecnici e finanziari di attuazione degli obiettivi condivisi, anche attraverso il confronto con gli altri livelli istituzionali e la Regione Autonoma della Sardegna, nell'ambito delle opportunità offerte dalla programmazione regionale, nazionale ed europea. E' stato quindi elaborato e presentato un complesso Progetto comprensivo delle opere che saranno prodotte per i due Teatri.

Fra le tematiche degli altri Settori si segnalano le attività relative a strumenti di nuova istituzione, quali il Tavolo delle Attività Produttive, il Patto dei Sindaci, il PAAR (Piano di Azione Ambientale Regionale). In tutti i casi il Servizio ha messo a disposizione del personale e degli assessori coinvolti le note informative e gli approfondimenti ritenuti fondamentali per un corretto approccio metodologico, con particolare riferimento al Project Cycle Management.

Un contributo importante è stato fornito anche nella raccolta e compendio della normativa in progress collegata alla futura Programmazione Europea 2014-2020 e il Programma JESSICA (Joint European Support for Sustainable Development in City Areas), iniziativa congiunta della Commissione Europea e della BEI, che ha il fine di incentivare gli investimenti nelle aree urbane

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**

### **Centro di Responsabilità n. 21**

attraverso un utilizzo più efficace dei Fondi Strutturali europei anche attraverso la realizzazione dei Piani Integrati di Sviluppo Urbano (PISU).

Un'ulteriore attività di supporto è stata rivolta al Settore "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" per la redazione del "Progetto Operativo per l'Imprenditorialità Comunale – POIC" inteso come programma agevolativo articolato, diretto a sostenere lo sviluppo dell'impreditorialità integrando le politiche di intervento attivate dal Comune. Le misure di sostegno riguarderanno contributi rotativi a valere sulle risorse del Fondo "PISL-POIC" del Fondo Sociale Europeo, quali ad esempio aiuti rimborsabili per l'insediamento delle imprese e lo sviluppo occupazionale; aiuti rimborsabili per l'innovazione organizzativa; altri contributi soggetti a restituzione per le finalità esplicitate nel POIC e coerenti con le priorità di sviluppo individuate nel PO FSE.

Seguendo una metodologia di lavoro trasversale e confrontandosi con le tematiche di tutti i settori, il supporto operativo si è tradotto in analisi e collegamento degli obiettivi e dei progetti dei Piani Strategici e del Piano della Performance del Comune di Sassari con gli strumenti di programmazione a disposizione a livello regionale, nazionale e comunitario. L'approccio trasversale è stato applicato anche nel caso della gestione dei database di monitoraggio interni, costantemente aggiornati con i progetti presentati a finanziamento da tutti i settori dell'Ente e i bandi pubblicati nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali FESR e FSE 2007-2013, al fine di tenere sotto controllo la quantità di risorse ancora disponibili e la pubblicazione di nuovi bandi dedicati agli enti locali.

### **La cooperazione internazionale**

Le attività di base si sono concentrate innanzitutto sulla selezione dello strumento più adatto al perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Sono stati redatti dossier e report sui principali programmi comunitari legati ai fondi a gestione diretta e contestualmente si è portata avanti la ricerca di una partnership adatta allo scopo, particolare attenzione è stata data ai programmi INTERREG IVC, E.I.E. (Energia Intelligente Europa), Daphne III, MED, ENPI CBC Bacino del Mediterraneo, Europa per i Cittadini, URBACT II e il Programma Operativo Italia-Francia Marittimo.

Al fine di operare in maniera incisiva ed efficace per favorire l'apertura verso l'esterno del tessuto economico e socio-culturale del territorio, la strategia seguita dal Servizio Sviluppo Locale e Programmazione Territoriale per una efficace internazionalizzazione del territorio comunale e dell'Area Vasta può essere infatti ricondotta alle tematiche dei piani strategici.

Il lavoro di sintesi ha infatti portato alla presentazione di 4 nuovi progetti di Cooperazione, e la contestuale definizione di altrettante partnership internazionali, due per ogni area tematica delineata.

Nell'ambito del programma ENPI CBC Med, che rientra nel sostegno alla Politica di Vicinato dell'UE, il Comune di Sassari ha presentato il progetto "MED-Challenge" con capofila la Fondazione CIEDES di Malaga (Spagna) e con la partnership formata dal Comune di Mahdia (Tunisia), il Comune di Sfax (Tunisia), la Comunità Urbana di Al Fayhaa (Libano) e l'Area Metropolitana di Barcellona (Spagna) in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari, la Camera di Commercio di Sassari e l'ISPROM - Istituto di Studi e Programmi per il Mediterraneo. Lo scopo del progetto è lo sviluppo urbano sostenibile nell'area del Mediterraneo attraverso l'utilizzo dei processi di pianificazione strategica.

Sempre nell'ambito della tematica della governance e dello sviluppo locale, si è deciso di aderire al progetto "Future Proof Cities" che intende definire una strategia sostenibile per le autorità urbane per far fronte rapidamente alle tendenze negative del mercato, per alleviare gli effetti immediati della crisi del mercato del lavoro, dell'ecosistema degli affari, oltre che del sistema finanziario e sociale. La rete dei partner è composta dalla Regione Metropolitana di Eindhoven in Olanda (capofila) e le città di Bielefeld in Germania, Braila in Romania e Águeda in Portogallo.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n. 21**

La seconda area tematica su cui si è intervenuto a livello comunitario è relativa alla sensibilizzazione del territorio nei confronti dell'ambiente e di uno stile di vita sostenibile.

La prima proposta si è sviluppata nell'ambito del programma MED dedicato alla cooperazione transnazionale europea nel bacino del Mediterraneo. Il Comune di Sassari ha costituito una partnership con il Technological Educational Institute della Macedonia Occidentale in Grecia come Capofila, altri tre partner Greci, l'Istituto di Sviluppo Sociale del Portogallo e l'Agenzia per lo Sviluppo Locale PREDA in Bosnia, per la presentazione del progetto "Valorization of Waste Cooking Oil via Urban Mobilization" (acronimo: WACOMO) mirato alla riduzione delle emissioni di CO2 attraverso la sensibilizzazione pubblica per il riciclo degli oli di scarto delle cucine e il suo utilizzo come materia prima per la produzione di bio-carburanti.

Infine, sono tutt'ora in corso i contatti per la definizione del partenariato del progetto "Ho.R.U.S – How to Restore Urban Spaces", che intende avviare la collaborazione e il confronto tra 5 città europee partendo dai comuni valori europei della promozione e conservazione del proprio patrimonio ambientale e della cultura della sana alimentazione. Tutte le città coinvolte stanno attraversando una difficile fase dal punto di vista economico, con ripercussioni marcate in special modo sulle categorie più deboli della comunità cittadina. Lo scambio di esperienze attraverso le tematiche del progetto HoRUS consentirà la reciproca comprensione tra i cittadini dei paesi partner riguardo la propria situazione e consente di affrontare il futuro con l'aiuto di nuove soluzioni, legate alla terra, alla natura, allo sviluppo sostenibile. Il progetto, già in avanzata fase di elaborazione, verrà presentato a finanziamento nell'ambito della misura 1.2 "reti di città gemellate" del programma Europe for Citizens.

Nell'ambito della cooperazione internazionale sono inoltre proseguite le attività di supporto per i progetti in corso come il "Co.R.E.M – Cooperazione delle Reti Ecologiche del Mediterraneo", finanziato con i fondi del Programma Operativo Italia Francia Marittimo, attraverso il quale, per quanto riguarda il Comune di Sassari, si stanno realizzando alcuni significativi interventi nell'area del Lago di Baratz, in materia di sentieristica, promozione e comunicazione, georeferenziazione.

Infine è stato approvato il progetto di intervento integrato di sviluppo economico e rurale nel villaggio palestinese di Beit Doquq a sostegno delle attività artigianali e produttive nel settore agricolo e della trasformazione agroalimentare, finanziato dalla Regione Sardegna con le risorse della legge n.19/96. Nello specifico è stata data l'opportunità ad alcuni giovani di svolgere un percorso formativo nei campi di lavoro e di conoscenza del suddetto territorio.

**PROGRAMMA N° 19**

**TITOLO: SETTORE POLITICHE DELLA CASA**

**RESPONSABILE:**  
**Ing. Pier Felice Stangoni**

**GESTIONE ALLOGGI E.R.P.**

**Graduatorie ERP:** Il Settore, a seguito dell'espletamento del nuovo bando integrativo per l'assegnazione degli alloggi ERP, ha avviato il procedimento per l'istruttoria delle domande presentate che comporta la verifica dei requisiti, la conseguente attribuzione dei punteggi e la predisposizione della nuova graduatoria definitiva (il procedimento ha una durata complessiva di 18 mesi per cui la pubblicazione della graduatoria di merito è prevista per giugno 2013).

Sono stati riassegnati, previa verifica dei requisiti, gli alloggi che si sono resi liberi nel corso dell'anno e, sulla base delle richieste pervenute, sono stati eseguiti i trasferimenti per mobilità possibili (v. tab A).

**Gestione canoni alloggi ERP:** L'ufficio preposto ha provveduto a gestire il pagamento dei canoni degli alloggi e ad aggiornare gli stessi svolgendo continue verifiche sia sulla composizione anagrafica dei nuclei familiari dei concessionari che sui redditi percepiti dei concessionari e dei loro familiari attraverso la consultazione diretta dello specifico sito web dell'Agenzia delle Entrate (v. tab B-C).

E' stata incrementata l'attività volta alla verifica dei requisiti per l'assegnazione ed al recupero delle morosità ampliando l'intervento a quelle che si protraggono per un periodo superiore ai 3 mesi.

E' in fase di studio la predisposizione di un regolamento per l'uso degli alloggi, posto che l'autogestione delle amministrazioni condominiali ERP comporta spesso problemi che si ripercuotono negativamente sia sull'efficienza degli alloggi che sul pagamento dei canoni di locazione.

**Procedimenti di decadenza:** Sono state avviate le procedure di decadenza nei confronti degli assegnatari che, ai sensi della L.R. 13/89, si trovano nella condizione di perdita dei requisiti. Si rimarca che l'obiettivo principale del procedimento non è lo sfratto ma il recupero delle morosità (v. tab D).

**CONTRIBUTI ED INTERVENTI URGENTI PER IL DISAGIO ABITATIVO**

**Contributi Comunali per l'affitto di alloggi da privati:**

Nel mese di gennaio del corrente anno è stato predisposto il bando per l'erogazione dei contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione a favore di cittadini con particolare disagio economico e sono state ricevute ed istruite nei tempi stabiliti tutte le richieste pervenute per la redazione della graduatoria di merito.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.22**

Nella circostanza è stato incrementato il controllo sulle auto certificazioni e, tra le altre cose, si è proceduto a verificare tutti i redditi dichiarati attraverso apposito programma informatico collegato al database dell'Ufficio delle Entrate provinciale.

A seguito del riscontro effettuato sono state rilevate numerose pratiche con dichiarazioni non coincidenti con i controlli eseguiti che sono state escluse dalla graduatoria.

La crisi economica che ha investito in particolare le fasce di popolazione meno abbienti ha comportato un aumento delle richieste di contributo rispetto agli anni precedenti ma si è potuto dare corso esclusivamente a quelle presentate da nuclei familiari con redditi inferiori ai € 2.000.

**Contributi regionali per l'affitto di alloggi da privati:** Nel mese di febbraio del corrente anno si sono verificati (a seguito della loro pubblicazione nel sito dell'Agenzia delle Entrate) i redditi degli utenti che hanno presentato domanda di contributo nel 2011 e sono stati esclusi dalla graduatoria i nuclei familiari che avevano ommesso di dichiarare redditi. Dal mese di Aprile si è dato corso al pagamento dei contributi ed, a seguito della modifica della normativa di riferimento, sono state richieste, a tutti gli ammessi in contributo, le coordinate bancali/postali con un sensibile aggravio del procedimento e dei carichi di lavoro.

Come evidenziato nella tabella sottostante è aumentato, rispetto agli anni precedenti, il divario tra le pratiche accoglibili ed i contributi erogati in quanto vi è stato un decremento del finanziamento statale di oltre € 400.000, decremento che si prevede sarà ancora maggiore nel prossimo anno.

Nel mese di maggio del corrente anno è stato predisposto il bando per il contributo affitti 2012/2013 e tutto il personale del Settore è stato coinvolto nel front-office durante il mese di giugno per il ricevimento delle pratiche.

E' in corso l'istruttoria per la pubblicazione della graduatoria di merito che terminerà nel corrente mese con la pubblicazione della graduatoria di merito.

**Contributi straordinari:** Nel corso dell'anno sono state, inoltre, ricevute le domande di contributo per le situazioni indifferibili e urgenti (sfratti esecutivi – alloggi antigenici o pericolanti – nuclei familiari senza fissa dimora). L'attivazione del contributo è legata al parere espresso dal Settore Politiche sociali per quanto riguarda la sussistenza della condizione di grave indigenza nei casi di nuclei familiari senza fissa dimora ed il reperimento, da parte dell'utente, di un alloggio sul libero mercato (per riepilogo contributi v. tab E).

**Emergenze abitative:** E' stato dato seguito alla collocazione temporanea in alberghi delle situazioni di emergenza abitativa anche segnalate dal Settore Servizi Sociali e dal Gabinetto del Sindaco ( v. tab F).

ATTIVITA' TECNICHE

**Progetto Social Housing Baddi Manna:** L'ufficio competente, a seguito dell'approvazione del progetto presentato all'Assessorato Regionale ai LL.PP., ha collaborato con la società coinvolta nell'iniziativa per la predisposizione della documentazione tecnico/amministrativa necessaria per l'iniziativa ( v. tab G).

**Dismissione aree PEEP:** Sono state catalogate tutte le convenzioni per la concessione delle aree PEEP.

( v. tab G).

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014**  
**Centro di Responsabilità n.22**

**Dismissione alloggi ERP:** Si sta dando seguito al programma di dismissione degli alloggi secondo il programma prefissato (v. tab H);

**Nuovi alloggi ERP –**

Relativamente allo stato di realizzazione degli alloggi ERP si rimanda alla tab. L.

**ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

**Attività del Settore** (v. tab I): Il Settore ha svolto l'attività amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi ordinari e straordinari stabiliti dal PDO 2012.

Ha provveduto, inoltre, a svolgere l'attività amministrativa per:

- il completamento dell'iter per l'esternalizzazione del procedimento riguardante la cessione delle aree PEEP;
- il costante aggiornamento del sito internet istituzionale del Settore.

Sta svolgendo l'attività amministrativa per acquisire nuovi alloggi da privati da destinare all'incremento del patrimonio ERP.

**PROGRAMMA N°23**

**TITOLO: SETTORE AFFARI LEGALI**

**RESPONSABILE:**  
**Avv Giuseppina Soddu**

L'Avvocatura Civica ha garantito il **patrocinio legale dell'amministrazione** e gestito autonomamente il contenzioso che ha interessato l'Ente.

Nell'anno 2012 il numero di nuovi ricorsi e atti di citazioni in giudizio pervenuti o di azioni legali da avviare per recupero crediti e immobili del patrimonio comunale in carico all'avvocatura è di **130**.

Si possono evidenziare alcuni dati ed in particolare:

sono pervenuti **n. 82** ricorsi davanti al giudice del lavoro del Tribunale di Sassari presentati da personale impiegato a tempo determinato nei cantieri lavoro ai sensi della LR 11/1988 art 94, per chiedere il riconoscimento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, oltre al risarcimento dei danni: in relazione a questi contenziosi l'avvocatura si è costituita in giudizio e si è tenuta la prima udienza;

**n. 25** atti di citazione in giudizio davanti al Tribunale Civile, di cui 7 azioni legali in cui l'Amministrazione è parte attrice per recupero crediti e/o immobili di proprietà occupati senza titolo.

**n. 12** ricorsi amministrativi al Tar Sardegna;

**n. 5** ricorsi al Presidente della Repubblica;

**n. 5** atti di appello presso la Corte d'appello di Sassari;

**n.1** atto di citazione in giudizio avviata davanti al giudice di pace per risarcimento danni patrimoniali causati all'amministrazione.

Da evidenziare inoltre il numero dei contenziosi che si sono definiti nel corso dell'anno: **28**.

con una distinzione per:

cause vinte: **n. 10** (2 cause al Tar, 6 al Tribunale, 1 ricorso al Pdr e 1 ricorso in Corte d'appello);

cause perse: **n. 7** (2 Tribunale, 4 al Tar, 1 C. Appello);

cause diversamente definite (decreti di perenzione, rinuncia agli atti): **n. 11**

Si rileva che tra le cause perse sono indicate anche quelle in cui il Comune è stato condannato al risarcimento di danni ma con un riconoscimento, rispetto alle richieste avanzate da controparte, di somme drasticamente ridotte.

**Attività di consulenza e stragiudiziale**

L'Avvocatura inoltre ha svolto nel corso dell'anno attività di assistenza e consulenza fornendo pareri ai diversi ai settori dell'Ente e agli organi istituzionali e direzionali.

Ha inoltre svolto, nel corso dell'anno, attività stragiudiziale per risarcimento danni causati al patrimonio comunale con atti di diffida e azioni di recupero somme nei confronti delle assicurazioni.

**L'affidamento di incarichi ai professionisti esterni** è limitato al contenzioso presso le magistrature superiori a legali di fiducia dell'amministrazione abilitati, con determinazione di affidamento e del compenso per l'attività di difesa da svolgere e stipulazione del relativo contratto tra le parti.

E' stato inoltre affidato all'esterno, in considerazione della specialità della materia, l'incarico di tutelare l'amministrazione in qualità di parte offesa, con costituzione di parte civile per il risarcimento del danno, in due procedimenti penali di inquinamento ambientale rilevanti per il

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012--2014**  
**Centro di Responsabilità n.23**

territorio e per le conseguenze ambientali e di immagine: quello prodotto sul litorale dalla centrale elettrica di Fiume Santo gestita da EON, a causa dello sversamento di combustibile avvenuto nel febbraio 2011; quello relativo all'inquinamento prodotto dalle società titolari degli impianti presenti nel complesso industriale di Porto Torres, per immissioni di scarichi, in violazione di limiti fissati dalla normativa e contenenti sostanze pericolose e cancerogene, con contestato reato anche di avvelenamento di sostanze destinate all'alimentazione, alterazione permanente di flora e fauna marina e possibili conseguenti danni alla salute delle comunità del territorio.

Nell'anno 2012 (al 31.8.2012) sono stati affidati n. 9 incarichi esterni:

Consiglio di Stato : 4

Cassazione: 2

Appello (conferma per sola fase cautelare): 1

procedimenti penali: 2

# **PROGETTI AREE STRATEGICHE**

## **PROGRAMMA N° 01**

### **N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

#### **TITOLO: La città a dimensione delle persone (AREA STRATEGICA)**

#### **PROGETTO N° 01.1**

*TITOLO: Promuovere nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, immigrati, giovani e di persone e famiglie economicamente svantaggiate; ottimizzare i servizi già erogati*

### **STATO DI ATTUAZIONE**

Come primo passo per il raggiungimento degli obiettivi cui tende il progetto, è stato predisposto un documento, integrato all'interno della relazione Previsionale e Programmatica, che analizza la situazione del Comune, articolato in modo da costituire un punto di partenza per la programmazione degli interventi. Il Settore Sistemi informativi insieme al Settore Politiche sociali hanno elaborato un ulteriore studio mirato alla conoscenza e valutazione dei problemi delle fasce più deboli della popolazione.

Realizzare un'analisi di contesto e predisporre delle ipotesi di programmazione di medio periodo degli interventi per la promozione sociale e il sostegno delle fasce deboli della popolazione

Obiettivo di particolare importanza, sia per i suoi molteplici risvolti sia per la sua scadenza decennale, è stato quello relativo ad avviare e condurre il censimento generale della popolazione 2011.

Il Settore Servizi al Cittadino ed Affari Generali vi è stato impegnato, in stretto contatto col Settore dei Sistemi Informativi (Servizio Statistica), nella messa a punto e concreta attuazione delle azioni necessarie per il regolare svolgimento delle operazioni di rilevazione, per le attività di comunicazione e di supporto ai cittadini, per il buon esito delle complesse attività censuarie. Di conseguenza, sono state aperte e rese operative le sedi di uffici comunali individuate a questo scopo e selezionato il personale comunale che ha affiancato i rilevatori esterni. Le sedi sono state 9 e le operazioni censuarie hanno avuto regolare conclusione nei tempi previsti dalla normativa e dalle disposizioni ministeriali di riferimento. Nel momento in cui si scrive il Settore Servizi al Cittadino ed Affari Generali, è impegnato nelle operazioni conseguenti e mirate a presidiare le attività di allineamento e verifica dei dati ricevuti che non trovano corrispondenza nella banca dati anagrafica del nostro Comune.

Attività similare, e cioè quella di costante aggiornamento delle banche dati, riguardanti in questo caso le informazioni relative ai soggetti beneficiari dei servizi e dei contributi erogati dal Comune, è stata condotta fin dall'inizio dell'anno dal Settore Politiche educative e giovanili, in attesa di poter integrare questi dati con altri che confluiranno nella della banca dati intersettoriale.

Partendo dagli obiettivi programmatici del 2011, le attività per il raggiungimento dei quali aveva portato alla elaborazione di un specifico modello di "Profilo Sociale di Comunità", nel corso del primo semestre

2012 sono stati acquisiti, dai 4 Servizi Territoriali, con la collaborazione delle tirocinanti del corso di laurea in Servizio sociale dell'Università di Sassari, gli elementi relativi all'affluenza e ai servizi e interventi erogati dal Settore. L'elaborazione dei questi dati, unitamente a quelli relativi alla distribuzione territoriale della popolazione e all'analisi socio-economica del territorio, ai quali hanno collaborato per quanto di competenza di ciascuno il servizio Statistica e la Direzione Generale, consentiranno di acquisire una conoscenza più approfondita delle esigenze di ogni singolo contesto sociale riferibile ai diversi SST e di orientare l'azione di programmazione dell'Amministrazione e di gestione/erogazione dei servizi nei prossimi anni.

E' continuata la collaborazione con diverse associazioni presenti nel territorio, in particolare nell'ambito degli interventi di contrasto alle povertà estreme e di assistenza alle persone senza fissa dimora e sono stati attuati ulteriori interventi, in collaborazione con il mondo del non-profit, volti specificatamente al miglioramento delle condizioni di vita dei senza fissa dimora.

La collaborazione con altri soggetti ha portato buoni frutti anche in altri ambiti operativi e in un più esteso contesto territoriale. Si deve segnalare in particolare, con riferimento all'anno in corso, il progetto "L'impresa della legalità" presentato, in partenariato con i comuni di Porto Torres, Sorso e Alghero. Questo progetto, finanziato con fondi POR Sardegna FESR 2007-2013, prevede l'inserimento, attraverso tirocini professionali presso aziende locali di 56 giovani di età compresa tra 16 e 25 anni. In collaborazione con il SUAP nel giugno scorso, in occasione di una riunione del Tavolo delle Attività Produttive, è stato illustrato il progetto alle associazioni di categoria le quali hanno successivamente dichiarato la disponibilità a pubblicizzare l'iniziativa presso le aziende del territorio. Nel mese di settembre si prevede la pubblicazione del bando per la selezione dei giovani e contestualmente l'individuazione delle aziende disponibili ad ospitare i beneficiari.

Va sottolineata, in relazione agli obiettivi del progetto, l'attività svolta dal Settore Risorse Umane in coordinamento con gli altri Settori dell'Amministrazione e con altri soggetti esterni, relativamente ai cosiddetti "Cantieri comunali". Nel corso del periodo considerato sono state avviate al lavoro 221 persone, che sono state impegnate nel verde urbano e nell'igiene ambientale, come assistenti scuolabus, nelle attività culturali così come per la gestione delle manutenzioni e per il traffico. Si è trattata di attività veramente intersettoriale e interistituzionale, poichè ha visto in stretta collaborazione oltre ai diversi Settori dell'Amministrazione interessati anche il SERD, il centro di salute mentale, l'ATP e il centro servizi per il lavoro. Con quest'ultimo, in particolare, è stata sottoscritta la nuova convenzione che disciplina le modalità di avviamento al lavoro (del. G.C. 244/2012).

Di particolare rilevanza è stata, nel corso di quest'anno l'attività degli operatori dell'equipe integrata, che hanno predisposto le linee guida inerenti alcune azioni progettuali: affidamento intra ed eterofamiliare; adozione nazionale ed internazionale; mediazione familiare; sostegno alla genitorialità nella preadolescenza.

La predisposizione delle linee guida e la definizione delle procedure inerenti i singoli interventi, si sono rese necessarie al fine di condividere modalità

operative che, nella prassi quotidiana, presentavano delle differenze a seconda dell'appartenenza degli operatori ai servizi dell'ASL o del Comune. E' proseguita, inoltre, l'attività di sensibilizzazione e formazione per le coppie aspiranti all'affido o all'adozione, ed è stata inoltre, individuata la figura del personale amministrativo che dovrà occuparsi di supportare l'attività dell'Equipe Integrata attraverso la gestione dell'agenda informatica degli operatori stessi, del protocollo e della raccolta delle richieste di disponibilità, della tenuta delle banche dati per tipologia di intervento, dell'elaborazione dei dati statistici, etc.

Nello scorso mese di giugno si è concluso il primo step del progetto di sostegno alla genitorialità relativo alla prevenzione primaria: da rimarcare una discreta partecipazione dei genitori dei ragazzi preadolescenti frequentanti le scuole cittadine.

E' stata avviata dal Settore Politiche sociali la gestione associata, nell'ambito del PLUS, del SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare) e del SET (Servizio di Educativa territoriale), che si aggiungono così alle altre attività già gestite in forma associata (Assistenza scolastica agli alunni disabili, Agorà, povertà etc.)

Sempre in ambito di cooperazione interistituzionale per quanto attiene ai servizi alla persona va ricordato il protocollo sottoscritto 19/03/2012 con la ASL e i successivi incontri di carattere progettuale e organizzativo, volti a realizzare un'effettiva integrazione socio-sanitaria.

Il miglioramento dei servizi ai cittadini nel campo sanitario è alla base della scelta dell'Amministrazione di aprire una farmacia comunale nella borgata di Ottava. Per realizzare quest'obiettivo nel corso degli ultimi mesi sono stati curati gli adempimenti previ all'attivazione della farmacia ed è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione e la gestione del servizio farmacia comunale e a seguito di delibera Giunta n. 10 del 18.1.2012 si è provveduto all'attribuzione dell'incarico professionale e sottoscrizione di relativa convenzione per la redazione del "business plan" finalizzato alla costituzione del nuovo soggetto gestore e alla predisposizione dello Statuto sociale nonché dei conseguenti adempimenti sociali e contabili. Il documento finanziario è stato redatto dal professionista incaricato che affiancherà il nuovo soggetto gestore nella fase di avvio dell'attività della farmacia comunale e delle relative azioni propedeutiche. Queste attività, svolte principalmente dal settore SUAP sono da unire a quelle condotte dal Settore contratti e patrimonio, volte alla ricerca ed acquisizione di idonei locali per la farmacia.

Le diverse azioni poste in essere dagli uffici comunali per il perseguimento degli obiettivi di questo progetto, hanno visto coinvolti in particolare il Settore Politiche della Casa, quello delle Politiche sociali, la Polizia Municipale e l'Avvocatura civica.

Rendere effettivo il diritto alla casa da parte dei legittimi beneficiari di alloggi ERP, contrastando i fenomeni dell'occupazione abusiva e della morosità degli assegnatari e rendere fruibile un numero maggiore di alloggi

Si è partiti con lo studio delle situazioni esistenti in diritto e in fatto che avevano come conseguenza la perdita dei requisiti per l'assegnazione e il mantenimento degli alloggi ERP, per poi individuare le strategie di azione. Nei casi nei quali fosse possibile il mantenimento dell'alloggio sanando le situazioni di morosità, è stato ideato e posto in essere un iter che prevede un sostegno economico a titolo di anticipo da parte di soggetti privati qualificati (Caritas). Laddove invece la situazione non fosse di questo tipo e si rendesse necessario lo sgombero dei locali abusivamente occupati, è intervenuta la Polizia Municipale (locali comunali di via Giusti, ex Colonia Campestre via Savoia, Scuola elementare di via La Malfa, immobili in via Siglienti etc).

Il Comune tramite l'Avvocatura civica, ha fatto valere le sue buone ragioni in sede giurisdizionale, tanto in sede civile quanto in sede amministrativa

Il progetto cui fa riferimento la presente sezione dello stato di attuazione dei programmi dà conto di alcuni interventi di particolare importanza al fine del miglioramento complessivo della qualità della vita per i cittadini.

Per favorire e stimolare il più ampio accesso alla pratica sportiva, sotto l'impulso e la supervisione dell'assessorato del Settore Politiche educative e giovanili è stato realizzato in Via Venezia il primo playground in stile americano per il basket all'aperto, aperto al pubblico, in forma libera e gratuita, dalle ore 9.00 alle ore 21.00. L'impianto è stato dotato di illuminazione con timer di spegnimento per il risparmio energetico. E' attualmente in corso l'individuazione di ulteriori spazi da destinare alla pratica di "sport di strada".

Promuovere azioni integrate (per i giovani e per gli anziani) finalizzate a favorire la crescita di forme di creatività anche funzionali alla prevenzione del disagio

Casa Serena, la struttura di punta della città per l'accoglienza e i servizi ai cittadini anziani, è stata la sede in cui sono state realizzate diverse attività, con l'obiettivo di incentivare l'autonomia degli anziani, valorizzando le loro risorse e capacità residue e restituendo loro consapevolezza del loro valore e della loro dignità. In particolare il Settore Politiche sociali e pari opportunità ha puntato a promuovere e stimolare le abilità degli ospiti e a favorire l'incontro intergenerazionale. Si è svolta la prima rappresentazione di una commedia musicale, messa in scena da alcuni ospiti dell'Istituto Casa Serena e da un gruppo di ragazzi del centro Poliss, con l'obiettivo di sperimentare come il teatro possa favorire un invecchiamento attivo e costituire una modalità per sensibilizzare i giovani verso gli anziani e le loro problematiche.

Ulteriore attività posta in essere è stata quella realizzata presso il teatro civico, dove è stato messo in scena uno spettacolo dedicato al Tango.

Anche questa performance è stata costruita attraverso un percorso di valorizzazione dei ricordi e della cultura degli anziani, con la raccolta di testimonianze relative al ruolo avuto da questo ballo durante la gioventù degli anziani e il racconto della vita di emigrati sardi che spesso

stemperavano la nostalgia per la nostra terra dedicandosi al Tango. Questa manifestazione, promossa in collaborazione con la cooperativa Coopas, ha visto la partecipazione di alcuni ospiti dell'istituto Casa Serena in qualità di attori, dei ragazzi del Centro Poliss, dei ballerini del Gran ballo New dance, del Coro di Casa Serena accompagnato con la chitarra di Gavino Pisano e del cantante Giuseppe Fiori. Ulteriori manifestazioni sono state svolte nel corso del primo semestre dell'anno, per richiamare l'attenzione agli anziani come risorsa attiva per la comunità, con il coinvolgimento di giovani e bambini.

Proseguire  
alla  
scolastica

nella lotta  
dispersione

La lotta alla dispersione scolastica è obiettivo da tempo perseguito con diverse iniziative dall'Amministrazione comunale. Nella prima parte del 2012 numerosi sono stati i progetti educativi, formativi e culturali condotti con questo scopo da parte del Settore Politiche educative e giovanili. Tra questi vanno segnalati i progetti in rete di ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole primarie e secondarie di primo grado. Le iniziative finanziate hanno riguardato varie discipline ed espressioni artistiche (giardinaggio, musica, lettura, scienze, cinema, magia, tradizioni locali, ecc) con lo scopo di suscitare nuovi stimoli nei giovani ed avvicinarli maggiormente al mondo della scuola.

Altro progetto di particolare rilevanza è stato quello chiamato “Periferie al centro” che, in collaborazione con la facoltà di Architettura, ha realizzato due iniziative specifiche, distinte ma coordinate, rivolte ai quartieri del Monte Rosello e del Centro Storico. Per la realizzazione di tali iniziative sono state coinvolte le scuole primarie presenti nei due quartieri. In particolare per il centro storico è stato pensato un "gioco- mobilitazione", con lo scopo di dare avvio ad un processo di micro-trasformazione della piazza dove sorge la scuola di San Donato e fare acquisire ai bambini la consapevolezza del loro ruolo di promotori di tale processo di trasformazione. Parallelamente con l'organizzazione del gioco si sono avuti degli incontri con gli abitanti del quartiere per informarli e coinvolgerli nell'iniziativa. Il progetto “Scuole aperte”, invece, rivolto agli alunni delle scuole secondarie di II grado, aveva come scopo la realizzazione di laboratori dedicati a diverse espressioni artistiche e culturali (musica, cinema, teatro, cucina). Particolare riscontro ha suscitato l'iniziativa “Il treno della memoria”, attraverso la quale i ragazzi hanno avuto l'opportunità di approfondire le tematiche storiche e sociali legate all'Olocausto. La tappa più significativa dell'iniziativa è stata il viaggio a Cracovia, con la visita al ghetto ebraico e ai campi di concentramento e di sterminio di Auschwitz e Birkenau. Al rientro i ragazzi hanno realizzato uno spettacolo in cui hanno rivissuto quell'esperienza e realizzato e montato un video. Altre iniziative proposte per la prima volta sono state il progetto “sport on line”, curato dagli studenti, che hanno creato un sito dedicato allo sport con il duplice scopo di dare spazio e visibilità allo sport cittadino e avvicinare gli studenti al giornalismo sportivo; il progetto “cucina e solidarietà”, che ha avuto come protagonisti gli studenti dell'istituto alberghiero, che hanno preparato i “pranzi di solidarietà” con lo scopo di esaltare la cultura dell'accoglienza da parte degli alunni, chiamati a mettere alla prova non solo le loro nascenti professionalità, ma anche l'attenzione ai meno fortunati.

Nella consapevolezza che la lotta alla dispersione scolastica necessita di apporti multidisciplinari e di interventi interistituzionali, l'Amministrazione

comunale, con l'attività svolta dal Settore Politiche sociali, ha promosso e siglato nell'aprile di quest'anno un Protocollo interistituzionale con l'Università di Sassari, che prevede la collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione per la realizzazione di attività di ricerca e studio del fenomeno.

In attesa dei risultati della ricerca, previsti per la fine dell'anno 2013, sono state condotte anche attività di intervento diretto nei confronti degli utenti. Più in dettaglio è stato realizzato un progetto di affiancamento nello studio a favore di ragazzi frequentanti la scuola dell'obbligo in dispersione o a forte rischio di dispersione scolastica: il Progetto "PolissImpariamo Insieme". Nello specifico esso è iniziato in via sperimentale nel corso dell'anno scolastico 2011/2012 ed è consistito nell'affiancamento, di giovani laureati, in rapporto di 1 ad 1, a ragazzi di età compresa tra gli 8 e i 14 anni per il periodo scolastico compreso tra Marzo e Giugno 2012.

Il compito dei facilitatori è stato quello di affiancare 19 ragazzi nelle attività di studio, in sinergia con i docenti di classe o con le altre figure professionali coinvolte nel progetto individualizzato (educatori territoriali, assistenti sociali) e quello di accompagnarli nell'ambito di esperienze extrascolastiche, così da far acquisire ai ragazzi una maggiore autostima, stimolando la loro curiosità verso esperienze culturali che favoriscano un approccio nuovo allo studio per il superamento delle difficoltà scolastiche iniziali.

Per quanto riguarda invece le attività di sostegno scolastico realizzate all'interno del Centro Poliss vi è da sottolineare la percentuale di successo ottenuta nei due gruppi di studio. Il primo gestito dalla Cooperativa La Gaia Scienza attraverso le attività del **Centro Socio-educativo** ha coinvolto 16 ragazzi over 16 anni; tale attività ha permesso a dodici ragazzi di conseguire il titolo della licenza media inferiore; 4 ragazzi hanno abbandonato il percorso. Il secondo gruppo di sedici ragazzi infra sedicenni, che a seguito dell'allontanamento dalla scuola media per gravi problematiche comportamentali o di abbandono dell'obbligo formativo a causa di svariati motivi, è stato protagonista del **Progetto "Riproviamoci"** che ha consentito ai ragazzi di frequentare le attività didattiche all'interno del Centro Poliss. Anche tale attività ha permesso di raggiungere il 75% di successi, in quanto otto ragazzi hanno conseguito il titolo della licenza media inferiore, mentre quattro hanno avuto la promozione per l'accesso alla classe successiva. Solo quattro ragazzi hanno abbandonato il percorso a seguito di una situazione personale e familiare molto compromessa.

Realizzazione opere  
pubbliche finalizzate alle  
nuove politiche di  
sostegno

Sono numerosi gli interventi curati dal Comune mediante il Settore Progettazione e direzione Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio comunale riguardanti il progetto in esame. Da segnalare in particolare la **Ristrutturazione edificio colonia campestre da adibire ad uffici pubblici (I lotto)** riguardo alla quale al fine di procedere al completamento dei lavori e far fronte ad alcune lavorazioni aggiuntive resesi necessarie per far fronte a interventi non prevedibili nella fase progettuale, nel corso di quest'anno è stata approvata una perizia suppletiva e di variante, che consentirà l'esecuzione di alcune lavorazioni indispensabili a garantire un miglioramento dell'opera (consolidamento plinti di fondazione, realizzazione cavedio di areazione, ripristino strutturale del 1° cavedio, ecc.). E' stato contabilizzato il S.A.L. n. 3 con una percentuale di realizzo pari al 38%. Si è intervenuto anche per il **recupero alloggi comunali nel quartiere di Monte Rosello – via Anglona “Casette in Canada”**. A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo si è proceduto alla consegna dei lavori e all'inizio degli stessi il 5 giugno scorso. Sempre con riferimento ad alloggi ERP va segnalato l'intervento programmato **in via Flumenargia**. Relativamente a quest'opera, dopo l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria attinenti lo svolgimento dell'attività di progettazione definitiva - esecutiva, i professionisti incaricati hanno riscontrato, nel progetto preliminare approvato nel 2011, una serie di incongruenze rispetto alle previsioni del codice civile con particolare riguardo alle distanze minime per l'apertura di vedute dirette e balconi, che hanno evidenziato la necessità di una rivisitazione del progetto preliminare dell'opera. Le nuove idee progettuali proposte prevedono un ampliamento della superficie coperta e una riduzione dell'altezza complessiva del fabbricato, nonché una riduzione delle distanze tra le pareti finestrate. Quest'ultima soluzione ha di recente ottenuto il parere favorevole del Consiglio comunale (deliberazione n. 38 del 17.07.2012). Attualmente si è in fase di approvazione del progetto preliminare a cui farà subito seguito l'approvazione del progetto definitivo. Il Consiglio comunale, sulla base delle attività svolte dal Settore Pianificazione e gestione del territorio, ha proceduto ad individuare nel nuovo PUC le aree da destinare agli interventi di sostegno al fabbisogno abitativo per le fasce economicamente e socialmente deboli della popolazione. Inoltre, con la delibera n. 32/2012, è stata apportata una modifica al Regolamento per l'assegnazione delle aree ERP, per facilitarne l'accesso e l'utilizzo per le medesime attività.

Da segnalare, infine, le opere di **Manutenzione ordinaria e straordinaria del “Centro servizi Latte Dolce – Ex Serd”**. In questo caso si è reso necessario approvare una perizia suppletiva e di variante, al fine di consentire la realizzazione di alcune lavorazioni impreviste. Conseguentemente si è provveduto alla ripresa dei lavori ed è in fase di liquidazione all'Impresa, il 3° S.A.L.

## **PROGETTO N° 01.2**

*TITOLO: Definire misure volte a conciliare lavoro e famiglia*

**Rafforzare e migliorare il sistema pubblico – privato dei servizi rivolti all'infanzia e a sostegno dei genitori lavoratori, anche rinnovando e riorganizzando le iniziative già proposte e attivate**

Sono state rafforzate le azioni volte a favorire la conciliazione lavoro-famiglia attraverso l'ampliamento dei posti a disposizione nei servizi 0/3 comunali (n.6 posti nel nido di via Satta e n.7 posti nel nido serale) e la prosecuzione, anche per l'anno educativo 2012/2013, del “Sistema sperimentale integrato pubblico privato convenzionato”, che ha consentito l'inserimento di ulteriori 210 bambini. L'offerta complessiva alla cittadinanza, nei servizi 0/3 comunali e in quelli privati convenzionati, è pari a 655 posti, con un indice di copertura del 27 % circa, rispetto ai 2398 bambini, residenti nel Comune.

Sono proseguite inoltre, in tutti i servizi 0/3 comunali, azioni di sostegno alla genitorialità quali: il progetto “Melampo al nido”, rivolto a 15 bambini con difficoltà nello sviluppo neuropsicomotorio; gli spazi gioco in occasione degli incontri con le famiglie nei servizi; le giornate dedicate ai genitori e momenti di approfondimento su precise tematiche inerenti lo sviluppo del bambino; il progetto “Nati per leggere” per promuovere nelle famiglie la lettura ad alta voce ai bambini già in tenera età.

Anche nell'estate 2012 l'Amministrazione ha offerto i servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva, genericamente denominati “Iniziative Estive”, articolati in quattro differenti iniziative: “Estate Bimbi”, “Mare Vacanza”, “Sole & Mare”, “Non solo...mare”. Le attività si sono svolte sia all'interno di plessi scolastici e/o palestre comunali, sia all'esterno. Sono stati 1631 i bambini e i ragazzi, tra i quali 152 diversamente abili quelli che hanno sperimentato, con grande soddisfazione, la possibilità di unire il gioco e il divertimento all'apprendimento informale, all'educazione e all'integrazione.

Per quanto riguarda il servizio ludotecario è in fase di elaborazione la bozza di regolamento di accesso e di funzionamento del servizio da sottoporre agli Organi deliberanti.

Il progetto di cui si tratta nella presente sezione è tra quelli dove maggiormente è risaltata la necessità di una forte interazione intersettoriale. In esso infatti sono stati coinvolti i Settori Servizi al cittadino e Affari generali, Sistemi informativi, Sviluppo locale e politiche culturali, Polizia Municipale, Politiche educative e giovanili, Politiche sociali e pari opportunità.

Per corrispondere alla volontà dell'amministrazione di ridurre la pressione ed affluenza nei due centri organizzati di Punto Città, insufficienti a soddisfare una richiesta sempre crescente di servizi, e riconvertire nell'ottica della polifunzionalità gli attuali sportelli decentrati esistenti presso le sedi delle Circoscrizioni si rende necessario attivare i necessari percorsi che possano consentire nel corso del 2012 l'apertura di almeno un terzo Punto Città e nel corso del 2014 di un ulteriore quarto centro polifunzionale. Un nuovo Punto Città entro il corrente anno potrà trovare concreta realizzazione a seguito del trasferimento del servizio Statistica dalla sede di via Carlo Felice ad altra sede. Il nuovo Punto Città 3 permetterà il trasferimento delle attività di sportello attualmente garantite presso la sede di via La Malfa nel quartiere di Carbonazzi.

Promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza nei servizi rivolti alla generalità dei cittadini e rendere più vicina e accessibile la PA mediante iniziative che favoriscano la fruibilità dei servizi a distanza

Attualmente il Settore dei Servizi al cittadino è impegnato sul fronte organizzativo, nell'individuazione e formazione del personale che verrà assegnato una volta divenuta operativa ed agibile la sede individuata.

Il miglioramento attraverso l'innovazione dei servizi offerti al cittadino e l'ampliamento dell'accessibilità agli uffici e alle attività del Comune è stato perseguito nel corso dell'anno anche attraverso ulteriori azioni. In particolare il Settore Sistemi informativi ha operato per rendere accessibile via Internet la consultazione delle determinazioni dirigenziali; tale risultato è stato ottenuto collegando la procedura Gestione atti con la procedura Albo pretorio: con l'apposizione del passo di pubblicazione alla conclusione dell'iter, il testo della determina viene automaticamente reso disponibile per la consultazione attraverso l'Albo pretorio.

Sempre in ambito di innovazione tecnologica e di maggiore accessibilità va segnalata la possibilità offerta ai genitori che usufruiscono dei servizi 0/3 e delle iniziative estive di effettuare i pagamenti delle rette attraverso il POS, direttamente presso gli uffici del Settore Politiche educative e giovanili. La facilità di accesso ai servizi è favorita anche con la possibilità offerta ai cittadini di ritirare la modulistica e presentare le domande di iscrizione ai diversi servizi presso le scuole e le circoscrizioni. Inoltre, sono state aggiornate costantemente sul sito dell'Amministrazione la modulistica e le informazioni relative a tutti i servizi offerti, e questo con riferimento anche alle attività relative ai Servizi sociali.

Di particolare significato è stata l'attività svolta dal Settore Sviluppo locale e politiche culturali, in particolare dalla Biblioteca comunale per implementare i nuovi servizi, quali il prestito di e-book reader e di altri dispositivi di lettura digitale, che hanno riscontrato un forte interesse da parte dell'utenza. Nel corso di questa prima parte dell'anno è stata individuata la piattaforma nazionale MediaLibraryOnLine (MLOL), quale strumento per la gestione dei servizi di biblioteca digitale; si tratta di una piattaforma alla quale hanno già aderito diversi sistemi bibliotecari italiani.

Si è inoltre già proceduto a predisporre la personalizzazione del portale e la sua configurazione in base alle esigenze specifiche della biblioteca per consentire già dal prossimo mese di settembre l'accesso gratuito agli utenti via Internet con la possibilità di godere di numerosi servizi.

Attenzione alle esigenze quotidianamente manifestate dagli utenti e costante aggiornamento delle informazioni sono stati garantiti dalla Polizia Municipale, che in particolare ha assicurato l'apertura al pubblico, in giorni e con orari differenti, nelle Borgate di Campanedda, la Corte e Tottubella. Va segnalato che la sede di Palmadula dal mese di giugno 2011 è chiusa per inagibilità. Il personale incaricato di garantire il servizio di front office nelle borgate si è occupato principalmente di consulenza sulle pratiche che ricadono nella competenza della Polizia Municipale, raccolta di istanze, segnalazioni di disfunzioni o anomalie, di disagio e necessità, accertamenti anagrafici.

### **PROGETTO N° 01.3**

*TITOLO: Potenziare i servizi erogati dal Comune coerentemente con i criteri di vivibilità e qualità urbana*

Il Settore Sportello Unico e attività produttive e la Polizia Municipale hanno cooperato nel corso dell'anno per la riorganizzazione dello spazio storico del commercio ambulante e per il monitoraggio degli stalli occupati nelle aree mercatali cittadine. E' proseguita l'attività di verifica degli stalli liberi da assegnare. Nel mese di marzo si è proceduto all'acquisizione da parte del Concessionario della riscossione, Corit SPA, dell'elenco di tutti gli operatori dei mercati risultanti morosi con i pagamenti della tassa di occupazione suolo pubblico, con l'obiettivo di attivare i procedimenti di decadenza dei medesimi e per la successiva assegnazione degli stalli resi liberi a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

Ridefinire logisticamente e funzionalmente la collocazione delle aree mercatali, rendendole pienamente fruibili e sostenere una politica di rilancio del commercio in città, favorendo nuovi modelli organizzativi e promozionali

Per quanto riguarda la risoluzione della situazione dei fiorai di Piazza Marconi, sono stati emessi provvedimenti di decadenza per morosità per 2 operatori; allo stato attuale il mercato dei fiori è composto da 3 operatori titolari di autorizzazione. Per gli stalli liberati a seguito di decadenza sono state rilasciate le autorizzazioni per lo spostamento di 2 operatori precedentemente autorizzati presso altri stalli, al fine di riunire nella Piazza tutti i fiorai. Il 31 maggio si è tenuta una riunione operativa tra il Settore Lavori Pubblici e il SUAP per l'avvio del progetto per la riqualificazione del mercato dei fiori con la previsione della realizzazione di strutture precarie/gazebo permanenti, la cui progettazione sarà curata dal Settore lavori pubblici per ospitare i fiorai, al fine di un maggior decoro della piazza e custodia delle merci all'interno al termine dell'orario delle vendite. La realizzazione sarà a carico degli operatori commerciali.

Dal punto di vista normativo ed organizzativo più generale, occorre segnalare che contestualmente all'approvazione del nuovo PUC il Consiglio comunale ha approvato anche il Piano del Commercio; nel nuovo strumento urbanistico sono state individuate le aree dove localizzare le grandi strutture di vendita.

Attraverso il Tavolo delle Attività Produttive è stata elaborata una piattaforma negoziale, contenente l'elenco degli interventi strategici e intersettoriali che è poi confluita in un dossier, approvato dalla Giunta nello scorso mese di Agosto (delibera n. 223/2012), al fine di concorrere ad appositi finanziamenti regionali. Va segnalato per quanto riguarda la riqualificazione delle aree mercatali, il progetto del valore di 1.000.000,00 di euro destinato principalmente al Mercato dei Fiori di Piazza Marconi e al Mercato dei Produttori Agricoli Locali dell'Emiciclo Garibaldi.

Sempre con riferimento alle attività e alle iniziative poste in essere per il rilancio del commercio e delle attività produttive in città, vanno segnalate quelle realizzate con il coinvolgimento dei commercianti, delle associazioni di categoria e dei centri commerciali naturali. Tra queste ricordiamo: la manifestazione "Ieri oggi e ....domani" per la vendita di oggettistica,

bigiotteria, vintage presso mercato Piazza Pescheria, avviata nel 2011, che è stata prorogata per il 2012; il *Mercatino Antiquariato e collezionismo* in Piazza d'Italia, che si svolge ogni ultima domenica del mese, così come richiesto dagli operatori, al fine di contribuire alla rivitalizzazione del centro cittadino in occasione dell'istituzione della Zona a Traffico Limitato e in concomitanza con la manifestazione promossa dall'Amministrazione Comunale "C'era una Notte... BLU e c'era anche il giorno dopo!" nei giorni 24 e 25 marzo 2012; la Manifestazione "Campagna Amica", che ha riscosso grande successo, realizzata presso l'Emiciclo Garibaldi nell'ottica della rivitalizzazione del Centro cittadino in attesa dell'istituzione del nuovo "Mercato Agroalimentare" e favorire l'utilizzo razionale della ZTL. Questa manifestazione ha avuto anche un'appendice nel corso dell'estate col trasferimento degli stand presso Piazza Tola e nel quartiere di Li Punti. Ricordiamo inoltre l'iniziativa "La domenica dell'artigianato", presso Piazza Castello il 22.4.2012, come contributo al recupero e alla valorizzazione del Centro Storico e in particolare all'utilizzo della ZTL cittadina. Nello stesso giorno presso il parco di Bunnari si è tenuta la "2° Giornata del cibo locale" per la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici sardi. Il 12 e 13 maggio si sono svolte nel centro cittadino le manifestazioni rispettivamente "Cortes in centro... aspettando la Cavalcata" e "Centro...in fiore", con il coinvolgimento di commercianti, centri commerciali naturali, svariati operatori del commercio su area pubblica con esposizione di opere del proprio ingegno.

La promozione e il rilancio delle attività produttive e commerciali cittadine richiede la realizzazione e la manutenzione delle necessarie infrastrutture. Le attività curate dal Settore Progettazione e direzione Lavori pubblici in questo ambito hanno riguardato gli *spazi e le attività multifunzionali di promozione a supporto del nuovo mercato civico*, i cui lavori, approvato dalla Giunta il progetto definitivo esecutivo (delibera n. 154 del 22.05.2012), saranno affidati con procedura di gara. Ha subito un rallentamento la *realizzazione della rotatoria n. 38 – Piazza del Mercato*, a causa di imprevisti nella esecuzione dei lavori. Allo stato attuale le lavorazioni hanno raggiunto una percentuale di realizzazione pari al 90%.

Varianti alla progettazione ed alla esecuzione dei lavori si sono resi necessari anche per quanto riguarda il *completamento della rete idrica di Monte Bianchinu alto - I lotto*. In questo caso, a breve, si procederà all'approvazione della contabilità finale.

Sempre con riferimento ad opere riguardanti le infrastrutture idrico fognarie, vanno ricordate le *opere di completamento del collettore fognario esterno "Li Punti"*, per le quali di recente sono stati affidati i lavori di revisione della stazione di pompaggio realizzata in località Truncu Reale, al fine di attivare l'intero impianto fognario; e le *opere di completamento collettore fognario esterno La Landrigga - Bancali – Ottava*, in relazione alle quali, per l'esigenza di far fronte ad alcune opere non prevedibili, si è reso necessario modificare l'originale piano dei lavori e realizzare alcune opere accessorie, raggiungendo al momento in cui viene scritta la presente relazione una percentuale di realizzo pari al 90%.

Superate le difficoltà nascenti da un lato dall'avvicendamento di tre Direttori

dei Lavori, dall'altro dal lungo periodo di tempo intercorso tra l'approvazione del progetto e l'esecuzione dei lavori, e infine la soluzione di alcune controversie di carattere legale, il 18 luglio sono ripresi i lavori per l'***Asilo nido nel quartiere di Li Punti***; attualmente è in fase di liquidazione il S.A.L. n. 5, con una percentuale di realizzo pari al 65%. Sono stati completati anche altri interventi per l'adeguamento alle norme sull'edilizia scolastica (L.R. 6/2001), presso la *scuola elementare di Via Togliatti e la scuola media di Via Gorizia*. Da segnalare inoltre che nel mese di luglio nell'ambito del **programma straordinario di interventi urgenti sul patrimonio scolastico**, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, quale soggetto incaricato della predisposizione degli elaborati tecnici, ha trasmesso all'Amministrazione comunale i progetti esecutivi dei 4 interventi in programma, al fine della loro approvazione; interventi per i quali il ministero ha disposto appositi finanziamenti.

## **PROGETTO N° 01.4**

*TITOLO: Potenziare le iniziative che rafforzano nella comunità il sentimento di sicurezza e di legalità*

### **Rafforzare gli strumenti di protezione civile**

Le attività svolte per realizzare gli obiettivi di questo progetto hanno riguardato l'inserimento anche del "rischio neve" tra quelle gestite dalla Protezione civile comunale, previa una loro specifica descrizione e regolamentazione nel piano di protezione civile. E' stato inoltre assicurato il servizio di pronto intervento delle squadre organizzate dal Settore Ambiente, che in tal modo ha cooperato con il Settore protezione civile. Inoltre su elaborazione curata dal Settore Progettazione e Direzione LL.PP e Manutenzione Patrimonio Comunale è stato approvato lo studio generale di fattibilità degli interventi per la mitigazione del rischio in ambito PAI (del. Giunta comunale n. 90/2012). Lo studio ha analizzato le aree a pericolosità idraulica, quelle a rischio idraulico e indicato gli interventi prioritari per la mitigazione del rischio. E' stata predisposta una graduatoria indicante gli interventi urgenti da realizzare nelle aree a rischio idraulico e sono stati quantificati gli importi necessari per le opere di mitigazione del rischio. A tal proposito va segnalato che nel corso del procedimento per l'adozione del nuovo PUC, il Consiglio comunale ha adottato (delibera 39/2012) lo studio di compatibilità idraulica e geologico – geotecnica predisposto dal Settore Pianificazione e gestione del territorio

### **Migliorare l'efficacia della Polizia Municipale**

Nel corso dell'anno, il Settore Sistemi informativi ha concluso l'installazione del sistema di videosorveglianza comunale e lo ha messo in esercizio rendendolo disponibile alla centrale operativa della Polizia Municipale, che può visionare le riprese in tempo reale o, in alternativa, accedere alle registrazioni che vengono conservate sul server secondo le prescrizioni del Garante. Nel contempo la Polizia municipale, con l'obiettivo di migliorare le proprie prestazioni in funzione della sicurezza urbana e della qualità della vita, ha articolato il servizio ordinario su tre turni ( 07:30 - 13:30 / 13:00 - 19:00 / 18:00 - 24:00), venerdì/sabato ( 00.00 - 06:00 e sabato/domenica 22:00 - 04:00). Inoltre, sono stati istituiti posti di controllo all'interno del centro abitato finalizzati ad accertare eventuali violazioni al codice della strada ed è stato garantito il servizio per assicurare una ordinata viabilità e il regolare svolgimento delle manifestazioni e processioni religiose. Dal mese di marzo è stato attivato anche il controllo dinamico nella Z.T.L.

Il potenziamento e il miglioramento dei servizi offerti alla collettività, anche al fine di rafforzare il senso di sicurezza e quindi nel suo complesso la qualità della vita necessita la messa in campo di adeguate risorse. A questo scopo si è proceduto nel corso dell'anno alla pubblicazione dei bandi di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di 4 agenti di P.M. e per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) di 10 agenti di P.M. Il Settore Organizzazione e gestione delle Risorse umane, che sta curando queste procedure, ha già provveduto all'espletamento delle preselezioni per questi ultimi, mentre per quanto concerne invece il concorso per l'assunzione degli agenti a tempo indeterminato, a seguito

delle modifiche apportate dalla Giunta al Regolamento di Polizia Municipale, si è reso necessario ripubblicare il relativo bando di concorso. A breve dovrebbe comunque procedersi all'espletamento della relativa procedura preselettiva.

Inoltre, in accordo col Comando di Polizia Municipale, il Settore ha predisposto e portato all'approvazione del tavolo di contrattazione un nuovo progetto per l'incremento dell'orario di servizio coperto dai turni, assicurando attraverso un adeguato stanziamento di bilancio una specifica incentivazione per il personale coinvolto.

La gestione del complesso dei beni immobili del Comune ha richiesto anche nel corso di quest'anno un'attività costante di monitoraggio sulle situazioni esistenti e di aggiornamento rispetto alle novità legislative e derivanti dalle scelte dell'Amministrazione. In tal senso si segnala in particolare l'esame condotto dal Settore Contratti e Patrimonio circa gli immobili utilizzati a scopo non residenziale, specialmente per quanto attiene ai problemi legati alla sicurezza.

Assicurare un'efficace  
gestione del patrimonio  
immobiliare comunale e  
cittadino

In riferimento invece ai fondi rustici vanno segnalati i diversi contenziosi in essere e l'attività di ridefinizione dei rapporti contrattuali in scadenza. Una visione generale sulle condizioni di questa parte del patrimonio è parte integrante dello studio di progetti a sostegno delle politiche di solidarietà che hanno come oggetto la gestione di parte di questi terreni (ad esempio il progetto "orti sociali"). Sono state condotte le necessarie iniziative volte alla tutela patrimoniale dell'ente, quali il recupero delle morosità e la riacquisizione della disponibilità di beni immobili indebitamente posseduti da terzi, avvalendosi anche del contributo dell'Avvocatura civica. Al fine di disciplinare una delle modalità di acquisizione di immobili al patrimonio comunale, ovverosia quella riguardante le opere realizzate in assenza di concessione, in totale difformità della stessa o con variazioni essenziali, il Settore Politiche della casa sta conducendo uno studio per la proposta ai competenti organi di un apposito Regolamento.

Sono state operate integrazioni al piano delle dismissioni ed è stato pubblicato in base alle previsioni del Regolamento comunale un avviso di vendita. Previa adeguata sollecitazione degli altri enti coinvolti nei problemi legati all'area di Abbacurrente è stato impostato il lavoro che consentirà, nel prossimo mese di settembre, la convocazione di un'apposita Conferenza di servizi.

## **PROGETTO N° 01.5**

*TITOLO: Gestire e valorizzare il patrimonio immateriale comunale destinato alla promozione culturale e alla pratica sportiva*

Relativamente a questo progetto, il Settore Protezione civile ha curato la stesura dei DVR (Documento di valutazione dei rischi) delle strutture comunali, e ha assicurato la sua collaborazione, ai Settori che ne facevano richiesta, in merito alla valutazione dello stato di pericolo delle strutture segnalate.

La collaborazione intersettoriale si è resa necessaria per la gestione complessiva delle strutture cui si riferisce il presente progetto. E' evidente che la quantità e qualità di interventi realizzabili è subordinata alla disponibilità finanziaria dell'Amministrazione. A tal proposito va segnalata, con riguardo alla valorizzazione delle strutture a vocazione culturale, l'apertura al pubblico degli scavi del Barbacane del Castello Aragonese, resa possibile grazie all'attività del Settore Politiche culturali e dalla cooperazione prestata dal Settore Manutenzioni, chiamato a risolvere alcuni problemi strutturali e di sicurezza. Sempre con riferimento a problemi legati alla struttura e alla sicurezza sui posti di lavoro va ricordato che l'attività svolta nel passato anno in relazione alla sede municipale di Palazzo Ducale, che ha prodotto un dettagliato rapporto con l'analisi degli interventi e dei costi necessari per l'adeguamento dello stabile alla normativa vigente, è proseguita con un'ulteriore indagine sulla situazione delle non conformità.

Completamento degli interventi di ristrutturazione, riqualificazione e messa in sicurezza di alcune importanti strutture comunali a destinazione culturale e sportiva, per renderle accessibili/fruibili al cittadino

Gran parte delle attività relative a questo progetto è consistita in interventi per la realizzazione o la manutenzione delle strutture comunali destinate all'attività culturale o sportiva. Numerosi sono questi interventi per quanto riguarda il periodo considerato del corrente anno e hanno interessato: Il Teatro – Centro Culturale Polivalente (Ex cinema Astra), il Recupero dei locali dell'ex Tipografia Chiarella, il restauro conservativo dell'ex Mattatoio, il completamento del Conservatorio musicale, il completamento del progetto per la messa in sicurezza e la gestione di Palazzo Ducale, i lavori di manutenzione straordinaria presso diversi impianti sportivi cittadini (Palazzetto dello Sport, Campi di calcio di via Cedrino e presso la rotatoria di via Milano, Piscine Lu Fangazzu, Pala Santoru), la realizzazione di uno Skate Park nel quartiere di Carbonazzi.

In relazione a questi interventi, dopo aver ricordato che alcuni di essi hanno dovuto subire dei rallentamenti in fase di esecuzione, principalmente per fare fronte ad eventi imprevisti ed imprevedibili, che hanno richiesto pertanto l'adozione di apposite varianti, va segnalato che, per quanto riguarda l'Ex Cinema Astra, è stata raggiunta una percentuale di realizzazione pari al 70% dell'importo contrattuale; a breve invece, si procederà al collaudo di una parte significativa dei lavori nella ex Tipografia Chiarella; è stato raggiunto il 60% delle lavorazioni previste presso l'ex Mattatoio e la contabilizzazione ha già raggiunto il 12° SAL.

E' in fase di approvazione il progetto per il secondo lotto dei lavori presso il Conservatorio musicale, che consentiranno, dopo la messa a norma degli

impianti l'ottenimento della certificazione antincendio per l'intero complesso. E' in fase di predisposizione amministrativa la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori per la messa in sicurezza e la gestione del Palazzo Ducale, in una logica di Palazzo Museo ed è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione dello Skate Park, il cui progetto è stato approvato dalla Giunta con delibera n. 101/2012. Sempre con riferimento alle attività sportive vanno segnalati l'affidamento dell'incarico ad un professionista per la progettazione integrale e coordinata, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo tecnico amministrativo per la realizzazione di un impianto sportivo polivalente Baseball e Softball oltre alla realizzazione degli interventi manutentivi sul manto erboso dello stadio comunale Vanni Sanna per la cui manutenzione si procederà a breve ad un nuovo affidamento.

E' da ricordare infine, che il 26 gennaio 2012 il Comune insieme alla Regione e alla Provincia hanno sottoscritto un Accordo di Programma Quadro (APQ) per la realizzazione degli interventi finalizzati alla valorizzazione e al completamento di opere infrastrutturali a servizio delle attività produttive del turismo e della cultura del Comune di Sassari. Tra questi interventi è stato posto il completamento del distretto di musica e della creatività, per il quale nel giugno scorso è stata erogata una prima trince del 10% sul finanziamento accordato, che consentirà l'avvio delle procedure per la esecuzione dei lavori.

**Individuazione delle fonti di finanziamento e definizione delle modalità gestionali (pubbliche, private, miste) per alcune importanti strutture comunali a destinazione culturale o sportiva**

La ristrutturazione e la riqualificazione di importanti strutture quali la Tipografia Chiarella, l'area del Mattatoio, l'area dell'ex Cinema Astra, l'Auditorium ha sottolineato per l'Amministrazione Comunale la necessità di evidenziare possibili strade future per una efficace gestione. In particolare, nel 2011, sono stati realizzati due studi sugli aspetti riguardanti il funzionamento e l'organizzazione del Nuovo Teatro Comunale e dell'ex Mattatoio. Nel corso del 2012 è stato avviato un percorso volto a coinvolgere le associazioni culturali per la definizione di un progetto operativo per la gestione di tali strutture. In particolare, con riferimento al nuovo Teatro Comunale il Settore Sviluppo locale e politiche culturali ha predisposto una proposta progettuale, fatta propria dalla Giunta, volta a programmare attività musicali per il periodo 2012 – 2014 che potranno essere realizzate, secondo quanto previsto, se si acquisiranno le idonee risorse, tra quella attualmente a disposizione del Consorzio Musicale L.Canepa.

Ampliare l'accesso al sistema turistico culturale locale e implementare la Rete dei luoghi della Cultura

Con l'istituzione del Museo della Città e della rete culturale civica, dapprima denominata Civitas e poi nel 2012 "Thàmus", si è voluto sottolineare l'importanza che per l'Amministrazione hanno assunto in questi anni le attività e i beni culturali di cui il Museo della Città- Palazzo di Città, con le sezioni espositive di Palazzo Ducale e del Palazzo della Frumentaria insieme agli altri edifici storici e aree monumentali compresi nella rete, sono una qualificata rappresentanza. L'Amministrazione ha realizzato diverse azioni ed interventi per una migliore fruizione del Museo della Città e della rete Thàmus, così come previsto dal progetto triennale presentato alla Regione. Una rete culturale cittadina che nel corso del 2012 sta predisponendo le basi per una rete più ampia che coinvolge le altre istituzioni che sono presenti nella nostra città e nel territorio con altre strutture museali e spazi espositivi e che rappresentano un tessuto vitale per la cultura. In particolare è stato realizzato un progetto di identità visiva che ha dato luogo alla creazione di un'immagine e di un marchio coordinati per le sedi museali e la rete culturale. Si prevede un biglietto unico di ingresso al Museo e la sua fruibilità in orari nuovi e più ampi (compresa l'apertura domenicale). Nella prima parte del 2012 sono stati predisposti i materiali editoriali sul Museo e sulla Rete Culturale Thàmus: l'offerta turistico informativa ne è stata così ulteriormente ampliata:

Tra gli obiettivi del 2012 si è posto quello di catalogare la collezione presente al Palazzo di Città, seguendo gli standard previsti sia in ambito nazionale che regionale. Tale catalogazione è ormai in fase di ultimazione: in particolare saranno studiati 103 pezzi, beni di diversa natura, il che impone l'impiego di differenti tipologie e schede di catalogazione.

Sono stati aperti al pubblico gli scavi del Barbacane del Castello Aragonese, che ha riscontrato notevole interesse tra i visitatori. Dal febbraio 2012 ad agosto 2012 sono state registrate 10.469 presenze.

Sono state riproposte, non senza novità, le manifestazioni legate ai Riti della Settimana Santa, alla Cavalcata Sarda e ai Candelieri, che nel 2013 dovrebbero avere il riconoscimento da parte dell'Unesco quale patrimonio dell'umanità. A ciò si aggiungono tutte quelle attività che oltre al carattere culturale e turistico proposte dalle associazioni e dagli operatori culturali che costituiscono la forza vitale della città attraverso un'opera di ricerca e di rappresentazione creativa in un continuo confronto con l'esterno. Un ruolo importante ha assunto in questi anni l'attività del punto di informazione turistica del Comune di Sassari.

Tenere viva la propria identità in un'ottica di apertura verso l'esterno e di sviluppo locale questo è uno degli obiettivi perseguiti da anni dalla nostra Amministrazione. A tutto ciò contribuiscono sia attività che potremo definire di base quali l'accoglienza, l'informazione e la promozione di quanto avviene in città e nel territorio, sia la realizzazione di eventi ricorrenti e grandi eventi quali la Cavalcata Sarda e i Candelieri.

**Promuovere e valorizzare  
il patrimonio immateriale  
e identitario**

Nel 2012 è stata proposta una nuova immagine della Cavalcata Sarda, che ha fuso tre elementi: la tradizione tipicamente sarda con l'immagine dell'isshadores, dei cavalieri e di un costume tradizionale sardo, con un logo riprodotto da una coppia di figuranti tratta da una scultura in ceramica dell'artista sassarese Gavino Tilocca e l'invito a scoprire una Sardegna dove oltre al mare esiste qualcosa di più profondo.

Un nuovo logo che ha imposto nuove procedure di registrazione nel 2012 ai fini della tutela e della valorizzazione del marchio di un grande evento gestito e realizzato dall'Amministrazione Comunale dal 2006.

**PROGRAMMA N° 02**  
**N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**TITOLO: LA CITTA' SOSTENIBILE**

**PROGETTO N° 02.1**

*TITOLO: Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso la progettazione partecipata, il dialogo interistituzionale, la partnership Pubblico- Privata*

**STATO DI ATTUAZIONE**

Per l'attuazione del Programma l'Ente si sta progressivamente adattando al contesto di cambiamento in atto da parte del sistema pubblico e privato nell'accesso agli strumenti di sviluppo locale, con particolare riferimento alle caratteristiche delle attuali fonti di finanziamento disponibili. Sono state quindi elaborate proposte progettuali in linea con le strategie condivise sia in senso orizzontale, cioè tra parte pubblica e portatori d'interesse locale, tra cui i privati, sia in senso verticale, tra l'Ente e gli altri livelli istituzionali in cui la RAS riveste il ruolo-chiave. Tali proposte si inseriscono in due binari paralleli: 1) la programmazione europea 2007-2013; 2) le risorse di bilancio regionale la cui spesa avviene attraverso procedure analoghe a quelle della politica di coesione europea.

Utilizzare le tecniche di "democrazia partecipata" per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione fra le potenzialità economiche espresse dal territorio, il tema ambientale, la città come polo di attrazione culturale e turistica, la coesione sociale

L'utilizzo di entrambi i canali di finanziamento si basa su un parco-progetti del Comune integrati e intersettoriali, condivisi all'interno di tavoli e per mezzo di tecniche di inclusione e progettazione partecipata. Tale parco progetti ha trovato sintesi nel "Dossier degli interventi strategici del Comune di Sassari" – approvato con Delibera di Giunta n.223 del 1/08/12, che si prefigge di sfruttare nel triennio 2012-2014 tutte le opportunità per la presentazione, la gestione e la realizzazione dei progetti dell'Ente in materia di sviluppo urbano, sociale, culturale ed economico, affrontando anche strumenti totalmente innovativi come "Jessica" e il relativo Fondo regionale di Sviluppo Urbano.

L'Ente è impegnato, e per ciò sta operando in particolare il Settore Sviluppo locale, nel rafforzamento del sistema di raccordo fra le diverse espressioni locali, sia nella definizione dei progetti prioritari, sia nel rapporto fra le stesse e gli altri interlocutori nella presentazione di proposte credibili e qualitativamente vincenti. Ciò ha già prodotto i primi risultati, con la sottoscrizione di un Accordo di Programma con la RAS sulla mobilità sostenibile, cui è seguita la erogazione della prima tranches di finanziamenti, che ammonta a quasi due milioni di Euro. Inoltre, con la collaborazione del Settore Sportello Unico e Attività Produttive, viene coinvolto il Tavolo delle Attività Produttive nella condivisione di proposte progettuali e interventi nei diversi temi, nell'ambito del sistema di governance della pianificazione strategica comunale e intercomunale.

L'attività di coinvolgimento della complessa realtà socio economica del territorio e la conseguente spinta verso forme sempre più forti e consolidate

di democrazia e di governance partecipata, ha avuto dei momenti di speciale importanza in alcune iniziative curate e coordinate dal Settore SUAP. Tra queste pare opportuno ricordare il “Tavolo delle Attività Produttive”, dove si è svolto un dialogo continuo e concreto tra l'Amministrazione e i principali attori istituzionali del mondo produttivo e sociale, servito a rilevare le diverse esigenze e a definire gli indirizzi riguardo agli interventi da proporre alla Regione. E' stata così promossa la condivisione di progetti di sviluppo urbano, sociale, culturale ed economico, favorendo la conoscenza e l'utilizzo dei canali di finanziamento europei e regionali. Altro luogo particolarmente significativo di confronto si è rivelato il “Tavolo del Commercio”, avviato nello scorso mese di luglio e che ha svolto già diversi incontri per discutere in particolare delle criticità della Zona a Traffico Limitato. Aderiscono a questo Tavolo le associazioni di categoria dei commercianti, i Sindacati e i rappresentanti dei Centri commerciali naturali. Va inoltre segnalato, per quanto riguarda la metodologia di partecipazione e di progettazione condivisa, “l'accordo quadro di cooperazione sul marketing urbano”. Questo accordo, che vede uniti il Comune e la Camera di Commercio, ha prodotto, tra gli altri frutti, diversi incontri con i soggetti rappresentativi già indicati con riferimento al Tavolo per il Commercio. Da queste iniziative sono emersi alcuni eventi, tra i quali nello scorso mese di maggio “Corte in Centro.....aspettando la Cavalcata” e “Centro in fiore”; per il prossimo mese di settembre sono stati già calendarizzati alcuni incontri per l'organizzazione di una giornata dedicata a favorire la fruizione del Centro storico e della Zona a traffico Limitato da parte delle persone diversamente abili. Numerosi, sono stati, oltre a quelli citati, gli incontri con i rappresentanti delle associazioni del mondo produttivo.

I canali finanziari cui si è fatto riferimento in precedenza, ovverosia quelli regionali, soprattutto di derivazione comunitaria, e quelli comunitari veri e propri, costituiscono l'aspetto strumentale del più ampio disegno di obiettivi strategici fissati dall'Ente e dai portatori d'interesse locale nei piani strategici in fase di attuazione e negli altri documenti di programmazione.

Alla collaborazione con i soggetti rappresentativi del mondo delle attività produttive, del commercio e del lavoro si è affiancata anche quella di carattere istituzionale con l'Università degli studi di Sassari e la Camera di Commercio, in funzione dello sviluppo di iniziative di promozione economica. Va segnalato in tal senso l'accordo quadro sottoscritto tra i soggetti sopra ricordati e volto a disciplinare l'attività di assistenza operativa di supporto e tecnica, per l'attuazione del progetto “*ERASMUS PLACEMENT IN SARDINIA*”, destinato a promuovere l'offerta di tirocini formativi per studenti universitari di altri paesi europei presso imprese e istituzioni del Nord Sardegna.

Rafforzare il supporto al sistema delle imprese e all'occupazione

Nel corso del 2012 è proseguita la realizzazione del Progetto “Bampè – Bambini e prodotti agricoli di eccellenza”, finanziato nell'ambito del Programma Operativo Marittimo Italia-Francia 2007/2013, con l'obiettivo di promuovere il consumo locale dei prodotti agricoli ed agroalimentari di eccellenza del territorio, migliorandone e valorizzandone l'offerta, per la loro collocazione nel canale delle mense scolastiche. Il 1 Giugno si è svolta la festa conclusiva del concorso “I prodotti buoni vanno a scuola”: in piazza d'Italia sono stati allestiti stand con le opere realizzate da 570 alunni di dieci circoli didattici cittadini, dedicate ai temi dell'educazione alimentare e all'utilizzo dei prodotti di qualità nelle mense scolastiche. La sera nel teatro Verdi si è svolta una rappresentazione teatrale e sono stati proiettati video realizzati dagli alunni ed ispirati agli obiettivi del progetto Bampè. Il progetto si sta ora avviando alla fase conclusiva, sono stati attivati vari tavoli di confronto con i produttori per allineare la produzione dei prodotti locali alle esigenze della domanda e si stanno predisponendo le linee guida transfrontaliere condivise, che sintetizzano le indicazioni provenienti dagli stakeholder dei diversi territori al fine di diffondere pratiche innovative e sostenibili per i prodotti target. Recentemente il progetto Bampè è stato candidato dalla Regione Toscana all'importante premio Regio Star.

Sempre con riferimento alle attività relative alla educazione – formazione, il Settore Politiche educative e giovanili, che cura il progetto Bampè, ha continuato a supportare le 21 imprese private coinvolte nel “Sistema sperimentale integrato pubblico - privato convenzionato dei servizi per la prima infanzia” attraverso momenti di confronto e scambio, tra il gruppo di coordinamento pedagogico comunale e i referenti delle strutture private per la prima infanzia. Per il miglioramento della qualità pedagogica dei servizi offerti alla cittadinanza, sulla base della sperimentazione avviata nell'anno educativo 2010/2012 sono state rimodulate le modalità di convenzionamento.

Il supporto al sistema delle imprese e all'occupazione è stato offerto dal Comune, in questo caso per il tramite del Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane, anche con la erogazione di contributi diretti alle imprese secondo la disciplina cosiddetta del De Minimis. Più specificamente si è trattato della gestione del Bando 2010 (a valere sui fondi residui dell'art. 19 della L.R. 37/1998), riguardo al quale è stato operato lo scorrimento della graduatoria definitiva in favore dei soggetti utilmente collocati fino alla 40<sup>a</sup> posizione. A breve si proseguirà con l'istruttoria di una successiva fase di scorrimento. Nel frattempo sono state assicurate tutte le necessarie attività di supporto amministrativo e informativo alle imprese assegnatarie. Sono state gestite le procedure relative alle erogazioni delle quote di contributo a seguito delle relazioni predisposte dall'Ente istruttore (Banco di Sardegna) sullo stato di avanzamento degli investimenti delle attività finanziate. E' stata sempre curata e garantita la corretta attività informativa anche a coloro che, pur utilmente collocati in graduatoria De Minimis, a tutt'oggi non risultano beneficiari del contributo in parola ma dimostrano particolare determinazione ad avviare la propria attività imprenditoriale.

Inoltre, si è ricorso anche a strumenti innovativi, quali i progetti operativi per l'imprenditorialità comunale (POIC), finanziati dalla Regione

Autonoma della Sardegna a valere sul fondo Pisl-Poic Fse. E' stato predisposto il progetto per l'accesso al finanziamento medesimo (approvato dalla Giunta con propria deliberazione n. 247 del 10.08.2012) e sono stati preparati gli atti preliminari alla sua presentazione, che avverrà nel corrente mese di settembre.

Infine occorre segnalare per quanto attiene il supporto alle attività delle imprese, che nel corso del periodo di tempo considerato dalla presente relazione, è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dei lavori di completamento del mattatoio consortile di Truncu Reale, unitamente al conto finale. Le economie derivanti dal suddetto intervento, pari ad € 390.527,00, hanno finanziato i lavori complementari che si sono ultimati nel corso del 2012.

## **PROGETTO N° 02.2**

*TITOLO: Sostenere lo sviluppo turistico territoriale*

La elaborazione del Piano Urbanistico Comunale recentemente adottato dal Consiglio comunale e all'interno del quale sono state individuate le aree F, cioè quelle a vocazione turistica, ha costituito un fondamentale tassello nel più ampio disegno degli interventi volti a sostenere lo sviluppo turistico del territorio.

Approntare i nuovi strumenti di definizione e programmazione urbanistico - territoriale, in funzione dello sviluppo delle aree extraurbane e della loro promozione sotto l'aspetto turistico e dei servizi, garantire e migliorare la fruibilità delle aree verdi cittadine e riqualificare le aree di significativo valore storico - naturale - ambientale e renderne possibile la fruizione in un'ottica di turismo di qualità ed ecosostenibile

Nel corso del periodo considerato dalla presente relazione non sono poi mancati gli interventi in opere pubbliche destinati alla valorizzazione del territorio per gli scopi del progetto di cui si discute. Tra questi si segnalano in particolar modo quelli curati dal Settore Ambiente, quali quelli di ripristino delle dune di Porto Ferro con criteri di ingegneria naturalistica, quelli di riforestazione urbana di alcune vie cittadine e la realizzazione di giardini temporanei nell'area della ZTL. A tal proposito, va rilevato che alcune installazioni sono tenute in manutenzione da imprese del verde, con un notevole risparmio per l'Amministrazione. Significativa è stata, nello stesso periodo di tempo, l'attività progettuale curata dal Settore Ambiente per numerosi e significativi interventi; tra questi ricordiamo il progetto CO.R.E.M (Cooperazione per le reti ecologiche del Mediterraneo) nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007/2013, il progetto prevede interventi sulla rete di sentieri in aree sensibili anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche. E' stato inoltre approvato il progetto esecutivo dei "lavori di realizzazione e sistemazione dei sentieri escursionistici Baratz – Porto Ferro" ed è stata indetta la gara d'appalto. E' stato affidato il progetto definitivo - esecutivo dell'intervento di valorizzazione dei seguenti siti "Natura 2000": "Lago di Baratz e Porto Ferro" e "Coste e Isolette a Nord Ovest delle Sardegna", ed è stata indetta la gara per l'affidamento del progetto preliminare e dello studio di fattibilità per il recupero della Valle dell'Eba Giara. Altri interventi, concluse le procedure per l'affidamento dei lavori, stanno per essere realizzati, e in particolare il recupero e sistemazione delle aree estensive attigue all'ex colonia campestre, la realizzazione di servizi igienici presso parchi e giardini, la riqualificazione del giardino di via XXV aprile, Corso Vico e dell'aiuola spartitraffico di Corso Vico/Porta Sant'Antonio.

Da segnalare infine, a cura del Settore Lavori pubblici l'approvazione della perizia n. 2 (deliberazione Giunta comunale n. 75/2012) relativa al recupero del complesso minerario e della Laveria nella borgata dell'Argentiera.

## **PROGETTO N° 02.3**

*TITOLO: Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio*

### **Pianificazione e gestione energetica integrata**

Sono stati numerosi gli interventi attuati nel corso del 2012 per giungere ad una più razionale ed efficiente pianificazione e gestione dei consumi energetici del Comune. A tal proposito occorre segnalare l'attività progettuale, e informativa e programmatoria che ha avuto la cabina di regia in capo al Settore Ambiente, e che ha visto quali atti principali l'istituzione presso l'ente della figura dell'Energy Manager, (che a breve diverrà operativa), l'affidamento dell'incarico professionale inerente l'attività di supporto per il processo di definizione ed elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Sassari, e quello dell'incarico relativo alla definizione dello "Stato di fatto" del Comune di Sassari in merito ai consumi energetici e relative emissioni di CO2. E' proseguita l'attività di Valutazione Ambientale Strategica per l'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale del Comune di Sassari. Inoltre si sono svolte le prime riunioni del forum cittadino legato al processo di Agenda 21 Locale denominato S.E.S. – Sassari Energicamente Sostenibile. In queste riunioni è stato affrontato e discusso il documento preliminare del Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC).

Una importante voce dei consumi energetici della città cui deve far fronte l'Ente riguarda le forniture di energia elettrica e di illuminazione pubblica, le cui problematiche sono curate dal Settore Lavori pubblici e Manutenzioni. In questo ambito vanno segnalate le rinegoziazioni dei contratti per la fornitura del Servizio Energia e servizi connessi e per la fornitura del servizio luce e servizi connessi. Nel primo caso l'impresa licitataria, Cofely Italia, si farà carico dell'investimento aggiuntivo di € 896.000,00, nel secondo caso l'impresa Publiluce scarl, si farà carico a sua volta di un investimento aggiuntivo di € 2.600.000,00. Sempre per quanto riguarda il contenimento energetico e dell'inquinamento luminoso, sono proseguiti nel corso dell'anno i lavori per la riduzione del consumo degli apparecchi illuminanti e quelli per il miglioramento dell'illuminazione lungo la S.S. 131 nel tratto in cui essa attraversa la borgata di Ottava. Le lavorazioni eseguite hanno raggiunto una percentuale di realizzo pari al 70%.

### **Completamento attuazione del PUC**

**ed** Sono state completate le attività per la piena esecutività del PUC, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26.07.2012; in data 23.07.2012 è pervenuto il parere motivato della Provincia di Sassari sulla Valutazione Ambientale Strategica, necessario per l'approvazione del P.U.C.; è stata predisposta la cartografia in ambito comunale del P.A.I. in sinergia e collaborazione con le Soprintendenze ai Beni Architettonici ed Archeologici sono stati predisposti un sistema di vincoli di salvaguardia su beni identitari e meritevoli di tutela secondo le previsioni del Piano Paesaggistico Regionale (tavole 3.1 e 6.2. degli elaborati del P.U.C.).

L'approvazione del nuovo Piano Urbanistico rende possibile una maggiore e migliore attività informativa da parte degli operatori di front-office dell'edilizia privata e del SUAP che sono messi nelle condizioni di poter fornire risposte certe all'utenza in merito agli interventi possibili sul

territorio.

**Pianificazione  
territoriale**

**acustica**

Relativamente all'adeguamento ed aggiornamento degli strumenti urbanistici per quanto attiene l'inquinamento acustico, nel corso dei primi mesi di quest'anno sono stati affidati gli incarichi professionali per la revisione della prima versione del piano di classificazione acustica del territorio comunale, e per la redazione della mappa acustica strategica.

**Evoluzione della gestione  
dei rifiuti**

Come è noto uno degli argomenti di maggiore attualità e delicatezza in ambito di gestione del territorio, di adeguato sfruttamento delle sue risorse, e più generalmente di attuazione di politiche di miglioramento della qualità della vita, è quello del ciclo della gestione dei rifiuti. Nel periodo di tempo considerato i problemi relativi al ciclo dei rifiuti sono stati affrontati sotto molteplici aspetti, che vanno dalla programmazione – progettazione delle necessarie infrastrutture e dei servizi, al loro affidamento o realizzazione, al controllo sul rispetto delle norme di tutela ambientale e del decoro pubblico. In questi ambiti, per quanto di competenza di ciascuno, hanno cooperato il Settore Ambiente e la Polizia municipale.

Il settore Ambiente, sulla base della progettazione predisposta già dallo scorso anno, ha seguito le procedure per l'affidamento del nuovo appalto per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, conclusasi nello scorso mese di maggio con l'aggiudicazione a favore della R.T.I. “Gesenu S.p.A. e CNS Consorzio Nazionale Servizi”.

Attualmente si stanno definendo gli adempimenti per la stipula del contratto. Nel contempo si è avviata un'intensa attività di comunicazione ed informazione presso i vari stakeholder cittadini per rendere noti i cambiamenti e i miglioramenti che, nel rispetto del progetto approvato dall'Amministrazione, saranno apportati con la gestione del nuovo servizio. Nelle more che esso diventi operativo, è stata curata anche la gestione della proroga del precedente contratto realizzando nel contempo significative migliorie, ed in particolare la rimodulazione della dislocazione degli stalli destinati ai cassonetti, una nuova organizzazione del servizio di raccolta presso le utenze non domestiche, l'attivazione di nuovi servizi di raccolta differenziata. Inoltre, è iniziato il passaggio al porta a porta integrale presso le utenze ricadenti nella zona industriale di Predda Niedda ed è stata avviata una nuova organizzazione della raccolta dei rifiuti presso il mercato ortofrutticolo comunale. Questa nuova gestione del servizio ha comportato un incremento nella percentuale di raccolta differenziata dal 35,54% (dato medio annuale 2011) al 37,00% (dato medio annuale 2012 al 31 luglio). Una efficace organizzazione dei servizi di raccolta e il miglioramento delle percentuali di differenziazione dei rifiuti necessita di un'efficiente ed agevole servizio di raccolta presso gli eco centri. A tal proposito, è stato predisposto l'ampliamento dell'orario di conferimento dei rifiuti da parte degli utenti nell'eco centro comunale. Il nuovo orario prevede l'apertura continuata dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Con l'intervento del Cantiere di Igiene Ambientale è proseguita l'attività di intervento di rimozione dei rifiuti nelle varie discariche abusive segnalate. Inoltre, è stato appaltato il servizio di rimozione dei rifiuti contenenti amianto abbandonati nelle aree pubbliche e

sono stati eseguiti 19 interventi ed altri 20 sono pianificati e saranno realizzati entro il 15 di settembre. Invece, a seguito di problematiche di natura urbanistica, si è deciso di non procedere alla realizzazione dell'isola ecologica nella Z.I. di Predda Niedda ma di potenziare l'eco centro comunale in via Ariosto n .1. Nel corso del periodo considerato la Regione Autonoma della Sardegna ha concesso al Comune di Sassari un finanziamento di € 120.000,00 per la realizzazione di un'isola ecologica che verrà realizzata in località "Funtana di lu colbu".

Una delle problematiche più delicate in relazione agli argomenti che riguardano questo progetto, è quella relativa alla realizzazione e gestione degli impianti di conferimento e di trattamento dei rifiuti. A tal proposito, va segnalato che nel corso di quest'anno è stata affidata alla Ladurner srl la realizzazione degli impianti di pre-selezione/biostabilizzazione e compostaggio di qualità a servizio dell'ex bacino 12 di smaltimento in località Scala Erre, mentre per quanto riguarda l'impianto di compostaggio è stato necessario predisporre un nuovo progetto, suddiviso in tre stralci funzionali: i primi due sono stati già approvati dalla Giunta (il primo è stato anche già affidato alla Ladurner srl, il secondo invece ancora in fase di affidamento), mentre il terzo stralcio è ancora in fase istruttoria.

Nel giugno di quest'anno è stata indetta la gara per la gestione del sistema di smaltimento della discarica controllata per rifiuti non pericolosi di Scala Erre; nella stessa discarica sono stati inoltre realizzati interventi di manutenzione e di miglioria della struttura ed è stato predisposto un progetto relativo ad altri interventi di carattere straordinario.

Altro progetto in fase di predisposizione è quello relativo alla realizzazione della copertura provvisoria e definitiva dei moduli esauriti della discarica, secondo le indicazioni della Provincia e dell'ARPAS; questa progettazione è stata realizzata ad opera del personale interno del Comune.

Sempre con riferimento agli interventi di igiene, decoro urbano e miglioramento della qualità della vita, pare opportuno segnalare che a partire dal periodo primaverile e fino al mese di settembre è stato garantito il servizio di pulizia dei litorali del territorio comunale. Nelle principali spiagge è stato istituito un servizio di miglioramento ed incremento della fruibilità balneare per le persone disabili, con il posizionamento di idonee passerelle. Nelle spiagge di Platamona, Fiume Santo e Porto Ferro è stato istituito anche un servizio di assistenza con personale specializzato dotato di ausili per favorire la balneazione dei disabili. Inoltre, sono state garantite per tutto il corso dell'anno la installazione e manutenzione di bagni chimici, in occasione delle principali manifestazioni cittadine e durante la stagione estiva nelle principali spiagge del territorio comunale.

Come scritto in precedenza alla realizzazione e gestione degli impianti per il ciclo della raccolta e all'affidamento dei relativi servizi, si è affiancata una importante opera di prevenzione e repressione del fenomeno dell'inquinamento. E' stato affidato alla Coop. Sociale Nuragica Onlus l'appalto di sorveglianza, controllo e verifica sul regolare svolgimento dei servizi inerenti la gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché quelli di pulizia della rete stradale e del taglio erba, della gestione dei bagni chimici, di pulizia delle spiagge e di pulizia delle caditoie stradali. E' proseguita ed è stata intensificata l'attività di sensibilizzazione, controllo e sanzionamento, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale e coordinando le

attività dei Barracelli e delle Associazioni di Volontariato convenzionate con l'Ente: durante l'anno sono stati effettuati controlli costanti (in totale circa 2190) in tutto il territorio comunale a seguito dei quali sono state elevate 207 sanzioni per un importo pari a € 63.509,97. L'attività risulta particolarmente complessa ed articolata per la difficoltà di individuare i proprietari delle aree e le relative responsabilità, in particolar modo nel caso di gettito abusivo. Durante l'anno sono stati avviati 10 nuovi procedimenti aventi ad oggetto la pulizia di aree incolte, bonifica di aree private interessate da accumulo dei rifiuti, rimozione di carcasse di auto e di bonifica di terreno oggetto di allevamento di animali non gestito adeguatamente. Inoltre si è riusciti ad archiviare 17 procedimenti avviati nell'anno precedente perché i trasgressori hanno ottemperato alle ordinanze o all'avvio dei procedimenti. Attualmente, oltre a quelli avviati durante l'anno in corso si stanno seguendo circa 15 procedimenti aperti negli anni precedenti, la cui risoluzione appare particolarmente complicata. Gli interventi di controllo e contrasto hanno impegnato significativamente l'attività dell'ufficio Polizia Ambientale della Polizia Municipale, che ha intensificato i controlli di vigilanza per l'osservanza delle norme, dei regolamenti e delle ordinanze, al fine di prevenire il gettito abusivo, l'abbandono dei rifiuti sul suolo e nel sottosuolo, nonché il deposito incontrollato degli stessi, la repressione delle discariche abusive per un totale di 155 controlli nel primo semestre dell'anno. L'ufficio, ha inoltre continuato a svolgere la sua attività ordinaria di verifica degli esposti, di espletamento delle deleghe da parte della Procura e delle indagini di Polizia giudiziaria, degli accertamenti per il disturbo della quiete pubblica, e del contrasto al fenomeno dell'abbandono dei veicoli.

## PROGETTO N° 02.4

### TITOLO: *Migliorare la Mobilità Urbana*

Migliorare il flusso  
di traffico  
(automobilistico,  
pedonale,ciclistico)

Il miglioramento delle condizioni per un regolare e sicuro flusso del traffico è l'obiettivo qualificante di questo progetto, che nel corso del 2012 ha visto l'Amministrazione conseguire significativi risultati e ha richiesto uno stretto coordinamento dei diversi settori interessati.

Distinguendo gli interventi tra extraurbani e urbani, vengono in rilievo per quanto riguarda i primi la realizzazione sulla strada Buddi Buddi di una seconda rotonda all'altezza di Ponte Brandinu e di una ulteriore ultima rotonda all'incrocio con la strada vicinale Santu Tettaru. Alla stessa ditta aggiudicataria dei lavori sulla strada, sono stati affidati anche quelli per la realizzazione delle piste ciclabili e delle aree verdi che interesseranno le adiacenze alla strada. In ambito urbano, va segnalata la prosecuzione dei lavori del tratto di collegamento tra via Milano e via Luna e Sole, per il quale è stato approvata nello scorso mese di luglio la seconda perizia di variante.

E' nota a tutti l'importanza e sono oggetto di ampia discussione i risvolti della istituzione in un'area del centro storico cittadino di una zona a traffico limitato. Per quanto più direttamente attiene il presente progetto devono essere segnalati gli interventi condotti dal Settore Pianificazione e gestione del territorio per facilitare e migliorare la circolazione cittadina, dei quali pare opportuno segnalare la modifica degli stalli nelle vie adiacenti alla ZTL e il rifacimento integrale, all'interno della stessa della segnaletica orizzontale non luminosa. L'istituzione della ZTL e il suo primo avvio ha richiesto un impegno di carattere straordinario da parte del personale della Polizia municipale impegnata a prevenire soprattutto mediante l'informazione, e a sanzionare poi, i comportamenti contrari alla nuova disciplina della circolazione urbana. Per quanto riguarda invece la circolazione extraurbana, soprattutto per il forte impatto emotivo suscitato nella collettività da alcuni eventi luttuosi e dalla necessità, da parte dell'Amministrazione di dare risposte concrete alle istanze dei cittadini, pare opportuno segnalare la stipula di una convenzione con la Provincia di Sassari che consentirà tramite il servizio traffico di intervenire sul tratto della ex SS 131 in località Ottava, per il miglioramento e la messa in sicurezza del traffico veicolare e pedonale.

Agli interventi già realizzati si sono accompagnati, in questo primo tratto del 2012, importanti e qualificanti interventi di programmazione, che potranno svolgere appieno la loro efficacia in avvenire. Tra questi, vanno segnalate le iniziative coordinate tramite l'attività del Settore Sviluppo locale per promuovere ed attuare una condivisione a livello di area vasta di alcuni significativi interventi finalizzati ad accrescere il vantaggio competitivo rappresentato dagli attrattori naturali, paesaggistici e culturali. Il processo avviato è volto alla riqualificazione integrata delle aree urbane attraverso l'adozione di modalità di trasporto alternative quali percorsi ciclabili, bike sharing, car sharing. Per questi interventi è stato già sottoscritto il primo accordo di programma con la Regione, con il risultato di sbloccare una tranches di finanziamenti di valore di circa 2 milioni di euro, da destinare alla mobilità ciclabile a Sassari. Agli Obiettivi Strategici sulla mobilità è stato dedicato il Piano Integrato di Sviluppo Urbano (PISU), in via di definizione e condivisione a livello di area vasta, al termine di una lunga fase di negoziazione dei contenuti e di integrazione delle priorità dei diversi Enti interessati.

L'utilizzo del trasporto pubblico è condizione necessaria e conseguenza diretta per la istituzione, la gestione e la valorizzazione di una zona a traffico limitato quale quella istituita nel centro storico di Sassari nel mese di marzo di quest'anno. Affinchè questa novità potesse essere introdotta, il settore Pianificazione e gestione del territorio si è adoperato per la predisposizione dell'apposito Regolamento ed ha cooperato con l'ATP per la modifica ai percorsi degli autobus del trasporto pubblico, aumentandone l'offerta nelle zone sottoposte a restrizioni della circolazione veicolare.

Non di minore importanza per la buona riuscita dell'operazione, e quindi per favorire e stimolare un più ampio ricorso al trasporto pubblico, il Settore Gabinetto del Sindaco, competente per la comunicazione istituzionale ha ideato e attuato un apposito piano di comunicazione. Presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), è stato istituito uno sportello informativo. I cittadini interessati potevano richiedere anche la modulistica e inoltrare la domanda per contrassegni e autorizzazioni.

#### Promuovere l'utilizzo del Trasporto Pubblico

Il Comune di Sassari ha inoltre adottato "Zetamap", una nuova applicazione per far conoscere in modo semplice e intuitivo alcuni dei suoi servizi, tra i quali: la delimitazione dell'Area Blu, il posizionamento dei varchi elettronici, i posteggi interrati a corona della ZTL.

Un tema fondamentale della campagna di comunicazione è stato quello del trasporto pubblico locale. Nel materiale informativo distribuito in città è stata sempre sottolineata l'importanza della collaborazione tra Comune e ATP, che ha incrementato le corse degli autobus verso il centro storico. Il 90% delle linee è stato portato all'interno o a ridosso della ZTL. Tutti i parcheggi della città, inoltre, sono collegati con gli autobus.

I risultati di questa collaborazione sono al momento incoraggianti. I cittadini stanno riprendendo a utilizzare i mezzi pubblici. In base ai dati ATP si è avuto un incremento dei passeggeri. Ad aprile i biglietti venduti sono stati 95800, a maggio 119000, a giugno 126000, nei primi quindici giorni di luglio 65000 e il trend risulta in crescita

L'entrata in vigore della ZTL è stata possibile una volta che il Settore Sistemi informativi ha concluso le opere di installazione e messa in esercizio del sistema di varchi elettronici nei punti di accesso alla ZTL.

L'efficace controllo della zona sottoposta a limiti alla circolazione veicolare è stato assicurato anche dall'attività della Polizia municipale, che anche in questo modo, dissuadendo i potenziali trasgressori, ha in certa qual misura favorito il ricorso all'impiego del trasporto pubblico.

Rendere maggiormente vivibile fruibile ai cittadini l'area del Centro storico su cui insiste la ZTL ha avuto ed intende avere come obiettivo una più intensa presenza di cittadini, con positive ricadute nel tempo anche a favore delle attività economiche e commerciali ivi insediate. A tale scopo lo Sportello Unico ha curato l'”Accordo quadro di cooperazione sul marketing urbano”, che ha visto come partners il Comune di Sassari e la Camera di Commercio.

**PROGRAMMA N° 03**  
**N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**TITOLO: L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE**

**PROGETTO N° 03.1**

*TITOLO: Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi*

**STATO DI ATTUAZIONE**

**Rafforzare ulteriormente il sistema integrato di controlli interni del Comune**

In relazione al progetto il Settore Politiche finanziarie ha introdotto e messo a regime il sistema di contabilità analitica nella gestione economico finanziaria dell'Ente. Questo metodo consente che la misurazione dell'accadimento economico venga fatta nel momento stesso in cui si manifesta, dall'attore che la genera e che è in grado di valutarne la natura e la destinazione.

**Abbatere i costi di funzionamento**

Diversi sono stati nel corso dell'anno gli interventi attuati sia singolarmente che in maniera congiunta e coordinata dai diversi Settori dell'Ente per conseguire un abbattimento dei costi di funzionamento per la struttura e quindi anche, direttamente o indirettamente per i cittadini.

Tra questi interventi, va segnalato in via più generale il processo di ridefinizione della macrostruttura comunale, con l'obiettivo di rendere più efficiente ed economico il funzionamento della macchina amministrativa, è stato un obiettivo primario di questa fase del mandato amministrativo 2010-2015 ed ha impegnato in particolar modo la Direzione generale in tutto il 2012, fino alla data della presente relazione. L'attività in questione, che ha visto il progredire congiunto del nuovo disegno della macrostruttura con quello della redazione di un nuovo Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si è svolta su più piani, talvolta anche contemporaneamente: la disamina delle problematiche legate al cambiamento del contesto complessivo in cui l'Amministrazione è chiamata ad operare e l'esame delle criticità che in questo ambito emergevano a livello del nostro Ente; lo studio e il confronto tra i diversi possibili modelli di riforma; la proposta, la discussione e il confronto su di essa tanto con la dirigenza del Comune quanto con gli Amministratori, anche congiuntamente, e la sua illustrazione alle rappresentanze sindacali dei dipendenti; la definizione di una proposta definitiva, che tenesse in considerazione l'esito del confronto tra tutti i soggetti interessati e accogliesse quelle istanze che sembravano coerenti con il modello adottato e con gli scopi che ci era prefissi nel momento in cui era stato avviato il processo di riforma. Esso ha avuto un suo primo compimento con l'approvazione da parte della Giunta comunale del nuovo Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della nuova macrostruttura comunale (delib. nn° 236 e 237 del 8 agosto 2012).

Un'altra voce di spesa che ha la sua rilevanza e per la quale si sta operando ai fini di una sua riduzione è quella relativa alle spese postali. A tal

proposito è stato predisposto dal Settore Servizi al Cittadino ed Affari Generali ed è in fase di pubblicazione il bando per l'esternalizzazione del servizio di gestione della corrispondenza e per il rinnovo dell'appalto del servizio di notifica.

All'abbattimento dei costi ha contribuito l'utilizzo di software Open Source e l'adesione alle convenzioni Consip per le spese telefoniche. Al riguardo è da segnalare lo studio che è stato condotto in questi mesi dal Settore Sistemi informativi per la ristrutturazione del sistema di centralini telefonici.

Per quanto attiene i costi di gestione del parco auto comunale il Settore Protezione civile ha eseguito un attento e costante monitoraggio, disponendo per la rottamazione delle auto per le quali le riparazioni risultino economicamente non convenienti.

Nei settori con più immediata e diretta relazione con gli utenti sono stati introdotti modelli operativi che impiegando da un lato le innovazioni tecnologiche e dall'altro una maggiore flessibilità del personale, hanno consentito un contenimento dei costi. In questo ambito si deve segnalare che dal 1 novembre 2011 lo Sportello Unico opera a pieno regime con il “*software regionale*” per la presentazione e la gestione telematica del procedimento unico, accessibile per l'imprenditore dal portale regionale, in linea con quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale. Infatti le “DUAAP” (Dichiarazioni Uniche Autocertificative per le Attività Produttive) devono essere presentate solo attraverso il portale istituzionale della Regione Sardegna [www.sardegناسuap.it](http://www.sardegناسuap.it) con la modulistica unificata regionale per le diverse tipologie di procedimenti rientranti nel campo di applicazione del procedimento unico. Con tale nuova modalità operativa è stato abbandonato l'utilizzo della documentazione cartacea nella gestione delle pratiche, con notevole risparmio anche in termini di costi, tempi e funzionalità. Con l'utilizzo a pieno regime dello strumento della *posta elettronica certificata* ([sportellounico@pec.comune.sassari.it](mailto:sportellounico@pec.comune.sassari.it)) il SUAP ha ottimizzato il servizio di consulenza specialistica con il cittadino, con un notevole risparmio di spesa e di tempo sia per i cittadini/utenti che per l'Amministrazione.

E' inoltre a disposizione del cittadino/utente il sito internet del Comune <https://servizionline.comune.sassari.it/pubblicazioni/publinfor/edilizia/ricerca/pratiche.php> per la consultazione on-line delle pratiche inserite nella procedura edilizia/attività produttive.

Gli operatori del SUAP hanno a disposizione il sito del Coordinamento Regionale Suap <http://forum.sardegناسuap.it> per la consultazione delle novità normative regionali, delle schede informative ed operative per ogni tipologia di attività, per la partecipazione al forum e l'invio di quesiti alla rubrica “l'esperto risponde”; possono inoltre consultare la banca dati web della Camera di Commercio: <https://cerved.com>. Infine nel 2012 il SUAP, nel rispetto della normativa ha provveduto ad accreditarsi per l'acquisizione telematica del DURC e dell'accesso agli archivi dell'Agenzia del Territorio.

I cittadini utenti hanno potuto avvantaggiarsi anche di ulteriori interventi: per esempio il Settore Edilizia privata ha incrementato il suo orario di apertura al pubblico da quattro a sei ore la settimana. E' stata poi adottata una circolare relativa al cosiddetto Piano Casa, pubblicata sul web e quindi facilmente accessibile a tutti, volta a fornire risposta ai quesiti più frequenti

posti dai cittadini e dai professionisti del settore sulla normativa di riferimento.

La cooperazione tra il settore Edilizia privata e quello della pianificazione territoriale è stata utile al fine di garantire una maggiore chiarezza interpretativa sulle norme tecniche di attuazione del PUC, con evidenti vantaggi sia per gli uffici che per i cittadini e le imprese.

Una sana ed attenta gestione del patrimonio immobiliare è per su natura un efficace strumento di controllo dei costi. In tal senso va segnalata la prosecuzione dell'opera di censimento dei beni immobili non conosciuti o conoscibili solo attraverso una ricerca d'archivio e attraverso i repertori contrattuali con lo scopo di censire beni realizzati dall'Ente e la cui proprietà rischia di perdersi per l'assenza di azioni volte a rivendicarla.

Infine va ricordato che, così come avviene fin dalla sua istituzione alcuni anni fa, l'avvocatura civica anche nel corso del 2012 ha contribuito ad un contenimento delle spese dell'Amministrazione comunale, fornendo assistenza e consulenza a diversi settori dell'Ente, anche al fine di limitare e prevenire possibili contenziosi, sia con la formulazione di specifici pareri scritti che con un'attività di assistenza agli uffici per l'esame di problematiche e/o procedimenti complessi, in particolare in materia edilizia-urbanistica e contrattuale. A questa attività si unisce quella per il patrocinio dell'Ente davanti al giudice civile e amministrativo.

La tempestività e l'efficacia dell'azione del Comune sono in più frangenti strettamente correlate tra loro. Un pronto intervento tempestivo è il frutto del contributo di diversi settori dell'Ente. Per quanto riguarda l'anno in corso vanno segnalati gli interventi dove maggiormente è emersa questa collaborazione, allargata in occasione di particolari eventi anche alle associazioni di volontariato, in particolare modo con la compagnia Barracellare. Valga per tutti l'episodio dell'”emergenza neve” in cui in particolar modo si è distinta l'opera della Protezione civile, della Polizia municipale e dei settori Manutenzioni e Ambiente.

Il personale della polizia municipale poi è stato impegnato anche nel progetto "Controllo del territorio comunale in orario notturno": sono stati istituiti posti di controllo all'interno del centro abitato finalizzati ad accertare eventuali violazioni al codice della strada. Né va dimenticato che da tempo alla Centrale Operativa sono collegati gli impianti di allarme di alcuni edifici comunali.

Un sensibile risparmio economico e di tempo per gli uffici e per i cittadini è giunto dal sistema di gestione dei sinistri, consolidato e perfezionato nel corso di quest'anno e proceduralizzato secondo le modalità condivise con i Settori coinvolti nell'istruttoria, visti gli esiti del processo e l'andamento dei costi assicurativi. Si è abbattuto in maniera rilevante il numero dei procedimenti in sede giudiziale, segno della soddisfazione delle legittime aspettative del cittadino che ha subito un sinistro, nel rispetto del buon andamento della Amministrazione.

Infine occorre segnalare che l'URP ha approntato uno studio per arrivare ad una migliore regolamentazione della gestione dei reclami e per addivenire ad un migliore sistema di governo dei flussi delle informazioni provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente.

**Migliorare la capacità di  
Pronto Intervento**

In relazione agli obiettivi di questo progetto è stata conclusa l'indicizzazione di una importante percentuale dell'archivio digitale della Edilizia Privata ed è attualmente in fase di stesura una procedura per l'accesso telematico a tali dati. Questa soluzione permetterà la consultazione di gran parte dell'archivio direttamente dal terminale dei tecnici comunali abilitati. E' in fase di pubblicazione l'archivio delle determinazioni dirigenziali sul sito Internet. E' stato rilasciato nella intranet un sistema di editazione multiutente che permette la compilazione contemporanea di documenti da parte di diversi utenti; tale sistema soddisfa l'esigenza di rendere contemporaneo l'accesso in scrittura da parte dei Settori che spesso devono concorrere alla creazione di documenti contemporaneamente.

Il Manuale operativo predisposto dal Settore Sviluppo locale e politiche culturali ha permesso la prosecuzione del progetto "Depositi di Storia", per la gestione degli Archivi del Comune, dedicato a delineare sia le attività di aggregazione e le modalità di organizzazione documentale sia l'ambito della corretta selezione e conservazione dei documenti.

L'azione di salvaguardia ha avuto un notevole impulso dalla prosecuzione di questo progetto, incentrato sul recupero dell'Archivio di deposito come elemento fondante per la ricostruzione dell'immagine dell'iniziativa politica e amministrativa dell'Ente nel tempo, in quanto punto di raccordo fondamentale nei processi di sedimentazione del patrimonio documentario dell'Amministrazione. Per addivenire a tale risultato, si sono perseguiti appieno gli obiettivi strategici declinati nel progetto iniziale.

Lo Sportello Unico delle Attività produttive detiene uno degli archivi di maggior rilevanza, per quantità ed interesse dei documenti in esso conservati, del Comune. A seguito della gestione telematica del procedimento unico ormai a regime, tutti gli atti relativi agli adempimenti del SUAP vengono custoditi in apposita cartella in rete quale archivio informatico delle pratiche gestite tramite il portale regionale sardegnasuap. Pertanto dal 2012 l'archivio delle DUAAP del Comune di Sassari è costituito, oltre che dal portale sardegnasuap, per il quale la Regione Sardegna sta studiando un sistema unificato di archiviazione per tutti i Comuni, anche dall'archivio DUAAP Space creato nel server del CED.

## PROGETTO N° 03.2

### TITOLO: *Promuovere lo sviluppo e la gestione delle risorse umane*

Nel periodo considerato si è operato su due ambiti di azione paralleli.

Da una parte, sulla base della proposta di piattaforma contrattuale predisposta nel 2011, dopo le elezioni per il rinnovo delle R.S.U. è stata attivata una sessione negoziale, nella quale sono state portate alla discussione del tavolo di contrattazione le relative proposte. Un primo risultato è stato conseguito con l'accordo siglato in data 22 maggio 2012, col quale si è regolamentato l'impatto delle assenze dal servizio sulla quantificazione degli incentivi individuali che annualmente vengono erogati, a seguito delle procedure di valutazione, per ricompensare gli effettivi incrementi della produttività ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi. Più in generale, l'esame della piattaforma si è incentrato principalmente sui punti del nuovo sistema indennitario e dei meccanismi di perequazione tra le diverse opportunità di incentivazione, e riprenderà nel mese di settembre, a seguito dell'espletamento di un'analisi attualmente in corso, condotta presso tutti i settori dell'ente, e finalizzata all'individuazione delle situazioni di particolari responsabilità meritevoli di riconoscimento attraverso l'introduzione di una specifica indennità.

Predisporre, concordare ed attuare le politiche del personale

Parallelamente, si è lavorato per l'adozione di una nuova regolamentazione in materia di ordinamento dei servizi e degli uffici, funzionale al nuovo disegno organizzativo che si intende introdurre nell'Ente e necessaria per la pianificazione di una complessiva ed organica politica di gestione e valorizzazione del personale, che ha portato all'approvazione del nuovo Regolamento da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 236 del 08.08.2012. Il regolamento ha definito in maniera più puntuale i criteri per l'identificazione dei distinti ruoli organizzativi, con particolare riferimento al ruolo manageriale previsto per le Posizioni Organizzative ed al ruolo professionale previsto per le Alta Professionalità: quando giungeranno a scadenza gli attuali incarichi si dovranno identificare sulla base di tali criteri le nuove figure direzionali intermedie.

Si è proceduto all'attuazione delle previsioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale – periodo 2012 – 2014 (approvata con provvedimento di Giunta n° 387 del 23.12.2011, e successivamente integrata con diversi ulteriori atti).

Nel periodo considerato si è provveduto, tramite il locale Centro Servizi Lavoro, all'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 Operatore specializzato – posizione di lavoro centralinista – categoria B1.

Nel rispetto del programma delle assunzioni di cui sopra e di alcuni incrementi numerici apportati da provvedimenti di modifica al programma medesimo, previa pubblicazione degli avvisi di mobilità volontaria propedeutici all'indizione del concorso pubblico (solo una delle procedure di mobilità di cui sopra è andata a buon fine: quella per n° 1 istruttore direttivo area servizi sociali, mentre quella relativa al collaboratore ai servizi tecnici ha visto esprimere il giudizio di idoneità a favore di un solo candidato in luogo dei 4 previsti), si è provveduto a pubblicare i bandi di concorso pubblico relativi alle seguenti assunzioni:

- n° 1 Istruttore direttivo archivista – categoria D1;
- n° 1 Collaboratore ai servizi socio educativi – educatore – categoria C;
- n° 2 Collaboratori ai servizi socio educativi – operatori sportello extra comunitari – categoria C;
- n° 2 Collaboratori ai servizi socio educativi – ludotecario – categoria C;
- n° 5 Collaboratori ai servizi tecnici – categoria C;
- n° 1 Collaboratore ai servizi informativi – categoria C.

Il concorso relativo all'Istruttore direttivo archivista si è già concluso e, in data 23 agosto 2012, si è provveduto ad assumere la vincitrice.

Sono stati inoltre pubblicati i bandi di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n° 4 agenti di P.M. - categoria C e per assunzione a tempo determinato per mesi 12 di n° 10 agenti di P.M. - categoria C. Per quest'ultima procedura è già stata esperita la preselezione e nel mese di ottobre sono previste le due prove d'esame.

Per quanto concerne invece il concorso per l'assunzione degli agenti a tempo indeterminato a seguito delle modifiche apportate dalla Giunta al Regolamento di Polizia Municipale, si è reso necessario ripubblicare il relativo bando di concorso. A breve dovrebbe comunque procedersi all'espletamento della relativa procedura preselettiva.

Previa pubblicazione dei relativi avvisi, sono state esperite le procedure di mobilità volontaria non propedeutiche a concorso e relative all'assunzione delle seguenti figure: n° 4 Responsabili tecnici e/o istruttori direttivi tecnici – cat. D3/D1; n° 4 Responsabili gestionali e/o istruttori direttivi amministrativi – cat. D3/D1; n° 3 Collaboratori ai servizi amministrativo contabili – cat. C. Tutte le procedure si sono concluse positivamente e già nei primi giorni del corrente mese di settembre sono stati assunti i primi vincitori delle selezioni in parola.

Per quanto riguarda la situazione dei contratti atipici/flessibili in essere presso l'Ente, si è agito su diversi fronti per conseguire l'obiettivo di una cospicua riduzione del numero di lavoratori precari presenti nell'Ente:

- alcuni servizi precedentemente gestiti da personale precari sono stati assegnati in appalto a soggetti terzi;
- tutte le procedure concorsuali bandite, prima citate (ad eccezione di quelle relative alla Polizia municipale) hanno previsto la valorizzazione con apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata presso l'Ente, ai sensi dell'art. 17, comma 11, della L. n. 102/2009;
- la spesa complessiva per tali tipologie contrattuali è stata in ogni caso contenuta, come previsto dalla normativa, nella misura del 50% della spesa sostenuta per tali finalità nell'anno 2009, fatte salve le eccezioni previste dalla stessa normativa nazionale e da quella regionale.

**Introdurre il sistema di  
misurazione e valutazione  
della performance  
organizzativa  
individuale ed**

Per quanto riguarda l'implementazione del software di gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, già attivato a fine 2011 per la gestione degli obiettivi di struttura, si sta lavorando per estendere l'utilizzo del software anche alla predisposizione delle schede individuali contenenti gli obiettivi assegnati a ciascun dipendente e i comportamenti organizzativi che si attendono da esso.

Parallelamente, si intende procedere ad una revisione della scheda per renderla più funzionale e flessibile, in modo da garantire ai valutatori una minore rigidità nell'utilizzo dello strumento e consentire nel contempo ai dipendenti di conoscere meglio gli elementi di valutazione sulla base di quali verranno valutati.

### PROGETTO N° 03.3

*TITOLO: Promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione, migliorando la comunicazione istituzionale e intersettoriale*

Una maggiore trasparenza delle attività dell'Ente è obiettivo da perseguire costantemente da parte del Comune. In particolare nel 2012 è stata attivata la pubblicazione automatica delle determinazioni dirigenziali sul sito internet. Il gabinetto del Sindaco e il Settore Sistemi informativi hanno collaborato nello studio circa la fattibilità di un progetto di revisione del sito istituzionale del Comune.

**Attuare i principi di trasparenza introdotti dal D.Lgs. N. 150/2009**

Sempre il Gabinetto del Sindaco, in attuazione del piano triennale della trasparenza approvato con la delibera G.C. n. 320 del 18/11/11, ha collaborato con la Direzione generale per l'organizzazione della seconda giornata della trasparenza. Si è provveduto ad aggiornare l'apposita sezione del sito internet istituzionale con l'inserimento dei documenti programmatici dell'ente inviati dai referenti di settore ed è in fase di aggiornamento la tabella programmatica che prevede la calendarizzazione delle azioni da svolgere anche in relazione alle nuove delibere della CIVIT emanate nel corso dell'anno 2012. Altro adempimento assicurato è stato quello relativo all'indagine sul benessere organizzativo, svolta su tutto il personale dell'ente nel 2011. Il report contenente le tabelle con i risultati dell'indagine è stato pubblicato nella sezione "organizzazione procedimenti" nell'apposita sezione "Trasparenza valutazione e merito" del sito internet istituzionale. E' stato inoltre inviato a tutte le organizzazioni sindacali presenti nell'Ente tramite posta elettronica ed in forma ristretta ai dati di ogni singolo settore ai rispettivi dirigenti.

**Misurare la customer satisfaction per migliorare i risultati**

Le indagini demoscopiche di customer satisfaction dei residenti, delle imprese del territorio e dei turisti sono state condotte attraverso l'adesione alla convenzione stipulata tra l'ANCI e l'Istituto Piepoli S.p.A di Milano. Il modello messo a punto per rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza ha previsto, come per lo scorso anno, l'analisi sulla soddisfazione per una serie di servizi come la raccolta dei rifiuti, la pulizia delle strade, la gestione del verde pubblico, le scuole comunali, i servizi di anagrafe, la gestione dei mezzi pubblici urbani, con l'aggiunta delle prime rilevazioni sul gradimento circa l'introduzione della ZTL. Le rilevazioni a cadenza mensile hanno prodotto l'elaborazione del rapporto relativo al semestre con scadenza a giugno 2012. I risultati saranno a breve pubblicati sul sito internet. Inoltre il servizio Statistica ha verificato la sostanziale correttezza del sistema di customer satisfaction precedentemente sperimentato via internet, confrontando i risultati a suo tempo ottenuti con i dati forniti dalla indagine svolta con le metodologie tradizionali.