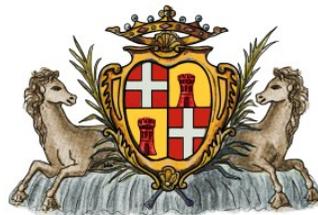


ALLEGATO



COMUNE DI SASSARI

TABELLE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

ANNO 2020



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	Servizio supporto organi deliberanti	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare	Consiglio
2	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale di iniziativa consiliare	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	90 gg.		X	Deliberazione Consiliare	Consiglio
3	Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali	- Art. 43 D. Lgs. 267/2000 - art. 7 Regolamento del diritto di accesso - artt. 70 e seg. Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	3 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
4	Procedimento rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei Consiglieri comunali	Art. 80 D. Lgs. 267/2000 L.R. 4/2012	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	30 gg.		X	Determinazione Dirigenziale	Dirigente
5	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunale	Art. 82 D. Lgs. 267/2000	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	30 gg.		X	Determinazione Dirigenziale	Dirigente
6	Rimborso ai Consiglieri comunali delle spese di viaggio per ragioni istituzionali	Art. 84 D. Lgs. 267/2000	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	30 gg.		X	Determinazione Dirigenziale	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
7	Versamento oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi al Presidente del Consiglio comunale	Art. 86 comma 1 D. Lgs. 267/2000	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	30 gg.		X	Determinazione Dirigenziale	Dirigente
8	Procedimento relativo all'anagrafe degli amministratori elettivi e non elettivi	Art. 76 D. Lgs. 267/2000	Servizio supporto organi deliberanti		X		X	30 gg.		X	Atto di accertamento	Segretario Generale Sindaco Dirigente
9	Procedimento nomina organo revisione economico finanziaria	- D. Lgs. 267/2000 - L.R. n. 2/2016 - D. G.R. n. 14/35 del 2016 - Art. 16 comma 25 D.L. 138/2011 conv. in L. 148/2011 - D.M. Interno n. 23/2012	Servizio supporto organi deliberanti		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		X	- Deliberazione consiliare di designazione – Estrazione pubblica - Deliberazione consiliare di nomina	Consiglio
10	Procedimento sostituzione singolo componente organo revisione economico finanziaria	- D. Lgs. 267/2000 - L.R. n. 2/2016 - D. G.R. n. 14/35 del 2016 - Art. 16 comma 25 D.L. 138/2011 conv. in L. 148/2011 - D.M. Interno n. 23/2012	Servizio supporto organi deliberanti		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		X	- Deliberazione consiliare di designazione – Estrazione pubblica - Deliberazione consiliare di nomina	Consiglio
11	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni della Giunta	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto	Servizio supporto organi deliberanti		X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione di Giunta	Giunta
12	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento dei servizi del Consiglio comunale (gruppi consiliari e Presidenza del Consiglio comunale), organi deliberanti, municipalità e URP	D. Lgs. 267/2000	Servizio supporto organi deliberanti e ufficio relazioni con il pubblico		X		X	90 gg.		X	Determinazione Dirigenziale	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
13	Acquisizione con procedura diretta o negoziata di beni e servizi di competenza del Settore Affari generali e Servizi al cittadino	D. Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi	Tutti i servizi		X		X	90 gg.		X	Determinazione Stipulazione contratto	Dirigente
14	Procedimenti di liquidazione	D. Lgs. 267/2000	Tutti i servizi	X	X		X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
15	Procedimento per introitare le entrate di competenza del Settore Affari generali e Servizi al cittadino	- Art. 179 D. lgs. 267/2000 - Regolamento di contabilità	Tutti i servizi		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		X	Determinazione	Dirigente
16	Procedimenti per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio della Municipalità della Nurra	D.lgs 267/2000, Statuto e Regolamento sul Funzionamento dell'ex Circoscrizione Unica	Servizio supporto agli organi deliberanti	X	X		X	Entro i termini previsti dalle normative e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione	Consiglio della Municipalità
17	Presa d'atto delle deliberazioni del Consiglio della Municipalità della Nurra.	D.lgs 267/2000, Statuto e Regolamento sul Funzionamento dell'ex Circoscrizione Unica	Servizio supporto agli organi deliberanti		X		X	15 gg. Dal deposito della delibera del Consiglio della Municipalità della Nurra presso l'archivio comunale		X	Deliberazione	Giunta Comunale
18	Liquidazione gettoni di presenza al Presidente e ai Consiglieri della Municipalità della Nurra.	Art. 2 L.R. n. 10 del 18/03/2011.	Servizio supporto agli organi deliberanti	X			X	30 gg.		X	Determinazione dirigenziale	Dirigente
19	Liquidazione competenze all'ATI Tamalacà-Avanzi riguardanti il Servizio di supporto all'Autorità Urbana nell'accompagnamento alle attività dell'ITI "Sassari Storica" (Azione 6) e attività di inserimento e monitoraggio dati sullo SMEC (Sistema di Monitoraggio E Controllo) della RAS.	D.lgs 50/2016, POR FESR/FSE 2014-2020	Servizio decentramento, trasparenza e partecipazione	X			X	30 gg.		X	Determinazione dirigenziale	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
20	Accesso civico ad atti e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria	Articolo 5, comma 1, D. lgs. 33/2013	Settore AA.GG. - Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con la collaborazione del Settore volta per volta competente a fornire i dati e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria eventualmente non ancora effettuata	X			X	30 GIORNI		X	Comunicazione di A) accoglimento dell'istanza previa pubblicazione dei dati e documenti richiesti ed indicazione del relativo collegamento ipertestuale ovvero B) diniego motivato della stessa ovvero C) rinvio al relativo collegamento ipertestuale ove la pubblicazione sia stata a suo tempo effettuata ai sensi di legge.	Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza
21	Riesame del diniego totale o parziale della richiesta di accesso civico generalizzato su istanza dell'interessato	Articolo 5, comma 7, D. lgs. 33/2013	Settore AA.GG. – Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con la collaborazione del Settore di volta in volta competente	X			X	20 GIORNI, fatto salvo quanto previsto dalla legge per la sospensione dei termini a seguito della richiesta di parere al Garante per la protezione dei dati personali		X	Accoglimento, Diniego, Limitazione o Differimento	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
22	Riesame dell'accoglimento della richiesta di accesso civico su istanza del controinteressato	Articolo 5, comma 9, D. lgs. 33/2013	Settore AA.GG. – Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con la collaborazione del Settore di volta in volta competente	X			X	20 GIORNI, fatto salvo quanto previsto dalla legge per la sospensione dei termini a seguito della richiesta di parere al Garante per la protezione dei dati personali		X	Accoglimento, Diniego, Limitazione o Differimento	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
23	Rimborsi spese ai datori di lavoro per i permessi retribuiti dei componenti Commissione elettorale circondariale e sottocommissioni	T.U. 267/2000	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	30 gg.		X	Provvedimento di liquidazione	Dirigente
24	Gestione dei reclami, dei suggerimenti e gestione risposte	Art .8 legge 150/2000	Ufficio Relazioni con il pubblico	X			X	30 gg. quando la risposta è fornita direttamente dall'U.R.P.		X	Riesame atto e comunicazione della risposta	- Funzionario -Responsabile del procedimento
25	Attestazione effettuazione tirocini	Convenzione generale con l'università	Ufficio Relazioni con il pubblico	X			X	15 gg.		X	Attestazione finale	-Funzionario -Responsabile del procedimento
26	Procedura per l'affidamento di servizi e forniture	- D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Punto Città - Servizio Staff e supporto Servizi interni		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Determinazione	Dirigente
27	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi	- D. Lgs. 267/2000 Art.10 del TUEL - legge 241/1990 - DPR 184/2006 - Regolam. comunale diritto di accesso	Tutti i servizi del Settore	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
28	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, decreto legislativo 33/2013	Tutti i servizi del Settore	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
29	Iscrizione Anagrafica	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92 D.L. n. 47 del 28/03/2014, convertito in L. n. 80 del 23/05/2014	Servizio Punto Città	X	X	X		45 gg. compreso accertamento VV.UU.	X		Iscrizione anagrafica o provvedimento di diniego	Ufficiale di Anagrafe
30	Cancellazione anagrafica	Art. 43 c.c. legge n.1228/54 DPR 223/1989 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in legge n. 35 del 04/04/2012 legge n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	Servizio Punto Città				X	2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta (invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)		X	Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente	Ufficiale di Anagrafe
31	Iscrizione dei senza fissa dimora	legge n.1228/54 DPR 223/89 legge 94/2009 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	Servizio Punto Città	X			X	45 gg.	X		Iscrizione Rigetto dell'istanza. Richiesta di iscrizione al Comune di nascita del richiedente	Ufficiale di Anagrafe
32	Iscrizione / cancellazione schedario popolazione temporanea	L. 1228/54 DPR 223/89 D.Lgs. 30/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/2007; n. 39 del 18/01/2007; n. 45 del 08/08/2007; n. 18 del 21/07/2009	Servizio Punto Città	X			X	45 gg.	X		Iscrizione/cancellazione schedario popolazione temporanea Revisione annuale dello schedario	Ufficiale di Anagrafe
33	Variazioni anagrafiche, cambi di indirizzo, scissioni e accorpamenti	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012. D.L. n. 47 del 28/03/2014, convertito in L. n. 80 del 23/05/2014	Servizio Punto Città	X	X		X	45 gg.	X		Variazioni Anagrafiche: cambi di indirizzo, scissioni e accorpamenti o rigetto dell'istanza	Ufficiale di Anagrafe



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
34	Certificazione anagrafica (compresa AIRE)	DPR 223/89 art.33 DPR 445/00 L. 470/88 L.1228/54 L. 183/2011 art. 15	Servizio Punto Città	X			X	Immediato allo sportello o entro 30 gg. a seguito di richieste pervenute via posta, mail, pec....		X	Rilascio Certificazione Anagrafica	Ufficiale di Anagrafe
35	Rilascio certificazione anagrafica storica (compresa AIRE)	L.1228/54 DPR 223/89 art.36 DPR 445/00 L. 183/2011 art. 15	Servizio Punto Città	X			X	30 gg.		X	Rilascio certificazione anagrafica storica	Ufficiale di Anagrafe
36	Emissione carta di identità cartacea	TULPS approvato con RD 773/31 e succ. mod. L. 133 del 06/08/2008 L. 106 del 12/07/2011 art. 40 DL n. 1 del 20/01/2012	Servizio Punto Città	X			X	Tempo reale per i residenti e 10 gg. per i non residenti (con richiesta nulla-osta al Comune di residenza)		X	Rilascio carta di identità cartacea	Ufficiale di Anagrafe delegato d'ordine del sindaco
37	Emissione carta di identità elettronica (C.I.E.)	D. L. Ministero Interno del 23.12..2015 Circolari Ministero Interno nn.: - -10/2016 -11/2016 - -18/2016 - 4/2017 Decreto 25.05.2016 Ministero Economia e Finanza	Servizio Punto Città	X		X		Mediamente entro 6 gg. lavorativi		X	Invio dati C.I.E. - Ministero Interno	Ufficiale di Anagrafe delegato d'ordine del sindaco
38	Cancellazione per irreperibilità	L.1228/54 DPR 223/89	Servizio Punto Città	X	X	X		A seguito di Censimento. Un anno , dopo ripetuti accertamenti con esito negativo		X	Cancellazione anagrafica e comunicazione agli organi competenti	Ufficiale di Anagrafe
39	Convivenze di fatto	Art. 1 – comma 36 e segg. Legge n. 76 del 20/05/2016	Servizio Punto Città	X		X		2 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta	X		Costituzione convivenza di fatto	Ufficiale di Anagrafe
40	Iscrizioni A.I.R.E.	L. n. 470/88 e succ. mod. DPR 223/89 art.27 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 DPR 323/89 – D.L. 25/03/2019 n. 22,convertito in L. n. 41 del 20.05.2019	Servizio Punto Città	Su istanza del Consolato o su richiesta dell'inter-sato	X	X		Iscrizione a seguito di richiesta del Consolato: IMMEDIATA A seguito di istanza presentata dal cittadino: entro 12 mesi a seguito di conferma del Consolato		X	Iscrizioni liste A.I.R.E	Ufficiale di Anagrafe



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
41	Cancellazioni e variazioni A.I.R.E.	Art. 4 L. n. 470/88 e ss. mm.	Servizio Punto Città	Su istanza al Comune di residenza o al Consolato	X		X	45 gg. compreso accertamento VV.UU.		X	Cancellazioni e variazioni liste A.I.R.E. ed eventuale iscrizione APR	Ufficiale di Anagrafe
42	Trasferimento da A.I.R.E. del Comune a A.I.R.E. altro Comune e viceversa	L. n. 470/88 DPR 223/89	Servizio Punto Città	X		X		45 gg.		X	Iscrizione o cancellazione nelle liste AIRE	Ufficiale di Anagrafe
43	Iscrizione cittadini comunitari e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Com. 2004/38/CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 D.L. n. 47 del 28/03/2014, convertito in L. n. 80 del 23/05/2014 D.Lgs. n. 142/2015	Servizio Punto Città	X		X		45 gg.	X		Atto di convalida o rigetto istanza	Ufficiale di Anagrafe
44	Cancellazione cittadini comunitari e loro familiari	DPR223/89 Dir. Com. 2004/38/CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 D.Lgs. n. 142/2015	Servizio Punto Città	X	X		X	2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta (invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)		X	Atto di cancellazione	Ufficiale di Anagrafe
45	Rilascio Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Dir. Com. 2004/38/CED.L. n.30/07 D.Lgs. n. 142/2015	Servizio Punto Città	X			X	45 gg		X	Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Ufficiale di Anagrafe
46	Iscrizione cittadini stranieri e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Min. 05.08.2006 Circ. Min. 20/02/2007 Circ. N del 02.08.2007 Circ. Min. 32 del 13/06/2007 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 D.L. n. 47 del 28/03/2014, convertito in L. n. 80 del 23/05/2014 D.Lgs. n. 142/2015 D.L. 113/2018	Servizio Punto Città	X		X		45 gg.	X		Atto di convalida o rigetto dell'istanza	Ufficiale di Anagrafe



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
47	Cancellazioni cittadini stranieri e loro familiari	DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 D.Lgs. n. 142/2015	Servizio Punto Città	X	X	X		2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta (invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)		X	Atto di cancellazione	Ufficiale di Anagrafe
48	Trascrizioni di atti di matrimonio religioso celebrato in un altro comune italiano	D.P.R. N. 396/2000	Servizio Punto Città		X		X	90 gg.		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
49	Scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"; Legge 1.12.1970 n. 898	Servizio Punto Città	X	X		X	90 gg.		X	Annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
50	Trascrizione di convenzione di negoziazione assistita	Art. 6 L. 162/2014	Servizio Punto Città	X			X	30 gg		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
51	Accordo di separazione, scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio, modifica condizioni separazione/divorzio davanti all'ufficiale di stato civile	Art. 12 L. 162/2014	Servizio Punto Città	X			X	30 gg dalla conferma		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
52	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000; Convenz Internaz Artt. 87, 89, 96, 100, 102,116 c.c.legge 27 maggio 1929 n.847 decreto CEI 5 novembre 1990 legge 24 giugno 1929 n.1159 r.d. 28 febbraio 1930 n.289 legge 218/95	Servizio Punto Città	X			X	Le pubblicazioni restano affisse all'Albo per 8 gg. il matrimonio non può essere celebrato prima del 4° giorno dopo compiuta la pubblicazione. Hanno validità 6 mesi e se il matrimonio non viene celebrato entro il 180° giorno successivo alle pubblicazioni, le stesse si considerano come mai avvenute		X	Certificazione	Ufficiale dello Stato Civile
53	Matrimoni per delega/ in imminente pericolo di vita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/2001 c.c. legge 27 maggio 1929 n.847 legge 121/1985 codice navigazione regolamento CE 1347/2000 l.218/1995	Servizio Punto Città	X			X	30 gg.		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
54	Matrimonio celebrato con rito civile	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" d.lgs. 267/2000c.c. d.m. 27/02/2001	Servizio Punto Città	X			X	Nella data fissata dalle parti. Entro 180 gg. dalla data di pubblica-zione		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
55	Separazioni personali	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" l.898/1970	Servizio Punto Città	X	X		X	30 gg.		X	Annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
56	Riconciliazione	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Servizio Punto Città	X			X	30 gg.		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
57	Trascrizione di atti di matrimonio formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Servizio Punto Città	X			X	180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
58	Trascrizioni di atti di matrimonio con rito religioso celebrati nel Comune di Sassari	Legge 27 maggio 1929 n. 810; Legge 27 maggio 1929 n. 847; Legge 24 giugno 1929 n. 1159; D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/2001 legge 121/1985 c.c. r.d. 28 febbraio 1930 n.289 l. 449/1984 l.116/1995 l.520/1995	Servizio Punto Città	X			X	Entro 24 ore dalla ricezione della richiesta		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
59	Trascrizioni di atti di matrimonio con rito civile celebrati in altro Comune	D.P.R. N. 396/2000	Servizio Punto Città		X		X	30 gg.		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
60	Annullamento del matrimonio	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/2001 l.847/1929 l.810/1929 l.121/1985	Servizio Punto Città	X			X	30 gg.		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
61	Trascrizione di sentenze straniere relative allo stato civile	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali; legge 30.5.1995, n. 218; Regolamento CE n. 2201/2003	Servizio Punto Città	X			X	180 gg. Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
62	Regime patrimoniale dei coniugi	Codice Civile; L. 19.5.1975 n. 151 "Riforma del Diritto di famiglia"; D.P.R. 396/2000 c.c.l.142/1981	Servizio Punto Città	X	X		X	Immediata nel caso di dichiarazione effettuata al momento del matrimonio; 90 gg. dalla data del ricevimento della convenzione stipulata dal notaio		X	Annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
63	Rettifiche e correzioni degli atti di stato civile	D.P.R. 396/2000	Servizio Punto Città	X	X	X		90 gg.		X	Annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
64	Verbale di richiesta di costituzione dell'unione civile fra persone dello stesso sesso	Legge n. 76 del 20/05/2016	Servizio Punto Città	X		X		Nella data fissata dalle parti.		X	Verbale	Ufficiale dello Stato Civile
65	Unioni civili fra persone dello stesso sesso	Legge n. 76 del 20/05/2016	Servizio Punto Città	X			X	Nella data fissata dalle parti. Entro 180 gg. dalla data della richiesta.		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
66	Trascrizione di atti di unioni civili fra persone dello stesso sesso formati all'estero	Legge n. 76 del 20/05/2016 Convenzioni internazionali	Servizio Punto Città	X			X	180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
67	D.A.T. - Iscrizione disposizione anticipata di trattamento	Legge 219 del 22.12.2017	Servizio Punto Città	X				Immediato		X	Iscrizione al registro Comunale e Nazionale; rilascio ricevuta formale	Ufficiale dello Stato Civile
68	Autorizzazione alla cremazione	L.R. 32 del 2.8.18 Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia mortuaria" e "Regolamento comunale relativo alle cremazioni, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti"	Servizio Punto Città	X			X	30 gg.		X	Autorizzazione	Ufficiale dello Stato Civile



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
69	Trasporto ceneri, ossa e resti mortali	L.R. 32 del 2.8.18 Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e "Regolamento comunale relativo alle cremazioni, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti"	Servizio Punto Città	X		X		30 gg.		X	Autorizzazione	Ufficiale dello Stato Civile
70	Trascrizione atto di morte	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Servizio Punto Città		X		X	90 gg.		X	Atto di morte	Ufficiale dello Stato Civile
72	Affidamento ceneri	L.R. 32 del 2.8.18 Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e "Regolamento comunale relativo alle cremazioni, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti"	Servizio Punto Città	X		X		30 gg.		X	Autorizzazione al trasporto all'abitazione	Ufficiale dello Stato Civile
73	Trascrizione di atti di morte formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Servizio Punto Città	X			X	180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta.		X	Atto	Ufficiale dello Stato Civile
74	Rilascio autorizzazione al trasporto salma ad altro comune italiano o paese straniero	L.R. 32 del 2.8.18 - D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 "Regolam di Polizia Mortuaria" - Convenz Internazion.	Servizio Punto Città	X		X		Immediato		X	Autorizzazione	Ufficiale dello Stato Civile
75	Rilascio autorizzazione alla dispersione delle ceneri	L.R. 32 del 2.8.18 L. 130 del 30/03/2001 DPR 285/1990	Servizio Punto Città	X		X		30 gg		X	Autorizzazione	Ufficiale dello Stato Civile
76	Dichiarazione di morte	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria"	Servizio Punto Città		X		X	Immediato		X	Atto di morte	Ufficiale dello Stato Civile
77	Dichiarazione di nascita di figlio nato da genitori coniugati	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" Cod civile	Servizio Punto Città	X	X		X	Immediato		X	Atto di nascita	Ufficiale dello Stato Civile



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
78	Dichiarazione di nascita di figlio nato da genitori non coniugati	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"; C.C.	Servizio Punto Città	X	X		X	Immediato		X	Atto di nascita	Ufficiale dello Stato Civile
79	Riconoscimenti anteriori o successivi alla nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"; Codice civile; Legge 30.5.1995, n. 218; Convenzioni internazionali	Servizio Punto Città	X			X	30 gg.		X	Atto di riconoscimento	Ufficiale dello Stato Civile
80	Decreti del Prefetto di modifica nome e cognome	DPR 396/2000	Servizio Punto Città	X			X	30 gg.		X	Trascrizione del decreto	Ufficiale dello Stato Civile
81	Decreto del Tribunale Ordinario di attribuzione del cognome	DPR 396/2000 Art. 262 Codice civile	Servizio Punto Città	X			X	30 gg.		X	Trascrizione del decreto	Ufficiale dello Stato Civile
82	Sentenze di dichiarazione giudiziale della filiazione naturale	Art. 269 Codice civile DPR 396/2000	Servizio Punto Città	X			X	30 gg.		X	Trascrizione	Ufficiale dello Stato Civile
83	Trascrizione atto di nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile";	Servizio Punto Città		X		X	90 gg.		X	Atto di nascita	Ufficiale dello Stato Civile
84	Trascrizione dei provvedimenti di adozione	D.P.R. 396/2000; Legge 184/1983; Codice civile	Servizio Punto Città		X		X	90 gg.		X	Atto di adozione	Ufficiale dello Stato Civile
85	Annotazione scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.p.r. 396/2000	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Servizio Punto Città	X			X	90 gg.		X	Annotazione	Ufficiale dello Stato Civile
86	Trascrizione di atti di nascita formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Servizio Punto Città	X			X	180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
87	Acquisto cittadinanza a seguito di dichiarazione ai sensi dell'art. 4.2 L. 91/92	Legge 5 Febbraio 1992 n. 91 "Nuove norme sulla cittadinanza" D.L. n. 113/2018	Servizio Punto Città	X			X	180 gg.		X	Atti di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
88	Riacquisto della cittadinanza italiana con dichiarazione ai sensi dell'art. 13 lett. C L. 91/92	Legge 5 Febbraio 1992 n. 91 "Nuove norme sulla cittadinanza"	Servizio Punto Città	X			X	180 gg.		X	Atto di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
89	Trascrizione dei decreti ministeriali o presidenziali di concessione della cittadinanza italiana	Legge 5.2.1992 n. 91 - "Nuove norme sulla cittadinanza"; D.P.R. 572/1993; Convenzioni D.L. n. 113/2018	Servizio Punto Città	X			X	90 gg.		X	Atti di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
90	Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini stranieri di ceppo italiano	Legge 13 Giugno 1912 n. 555 - Legge 5.2.1992 n. 91 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Circolare del Ministero dell'Interno n. K.28.1 del 8.4.1991 Convenzioni e trattati internazionali D.P.R. 572/1993; D.L. n. 113/2018	Servizio Punto Città	X		X		180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		X	Atti di Stato Civile e relative annotazioni	Ufficiale dello Stato Civile
91	Formazione e gestione delle liste di leva	Artt. 14 e 54 D.Lgs. n. 267/00 Artt. 1931 e seg. D.Lgs. n. 66/2010	Servizio Punto Città		X		X	Annuale: entro gennaio (lista provvisoria) e aprile (lista definitiva)		X	Formazione liste da inviare al Ministero della difesa	Sindaco o funzionario incaricato d'ordine del Sindaco
92	Rilascio certificazione sulla base dei registri di leva e dei ruoli matricolari	Artt. 14 e 54 D.Lgs. n. 267/00 Artt. 1931 e seg. D.Lgs. n. 66/2010	Servizio Punto Città	X			X	30 gg.		X	Certificazioni	Sindaco o funzionario incaricato d'ordine del Sindaco
93	Formazione albo dei Presidenti di seggio	D.P.R. 570/1960; art. 23 L.53/1990; L. 340/2007;	Servizio Elettorale	X			X	Entro il 31 dicembre di ogni anno		X	Verbale di approvazione Albo Presidenti	Responsabile Servizio Elettorale
94	Formazione albo degli scrutatori	Art. 5 L. 95/1989; Art. 9 L.120/1999 e ss.mm.; L.270/2005	Servizio Elettorale	X			X	Entro il 15 gennaio dell'anno successivo		X	Verbale di approvazione Albo Scrutatori	Commissione Elettorale Comunale
95	Formazione albo dei Giudici Popolari	Artt. 9 e 10 L. 287/1951	Servizio Elettorale	X			X	entro il 30 agosto dell'anno di riferimento, con numerazione dispari		X	Verbale di approvazione elenchi Giudici Popolari	Commissione Consiliare competente
96	Rilascio certificati storici godimento diritti politici	T.U. 223/1967	Servizio Elettorale	X			X	Immediato		X	Certificazione	Funzionario incaricato dal Sindaco
97	Revisione semestrale liste elettorali	T.U. 223/1967; Art. 2, c.30, L.340/2007	Servizio Elettorale		X		X	10 aprile 10 ottobre		X	Verbale proposta elenchi da sottoporre alla approvazione della CE.CIR.	Responsabile Servizio Elettorale
98	Revisione dinamica straordinaria	T.U. 223/1967	Servizio Elettorale		X		X	in concomitanza con le consultazioni		X	Verbale proposta elenchi da sottoporre alla approvazione della CE.CIR.	Responsabile Servizio Elettorale
99	Revisione dinamica ordinaria 1^ tornata Cancellazione dalle liste elettorali	Art. 32 T.U. 223/1967; art. 2, C. 30, L. 340/2007	Servizio Elettorale		X		X	10 gennaio 10 luglio		X	Verbale proposta elenchi da sottoporre alla approvazione della CE.CIR.	Responsabile Servizio Elettorale



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
100	Revisione dinamica ordinaria 2 ^a tornata - Iscrizione nelle liste elettorali	Art. 32 T.U. 223/1967; art. 2, C. 30, L. 340/2007	Servizio Elettorale		X		X	31 gennaio 31 luglio		X	Verbale proposta elenchi da sottoporre alla approvazione della CE.CIR.	Responsabile Servizio Elettorale
101	Referendum Consultivo	Statuto comunale; Regolamento comunale per la consultazione dei cittadini ed i referendum	Servizio Elettorale	X			X	Entro 30 gg. dalla dichiarazione di ammissibilità		X	Delibera G.M. di indizione del referendum	Sindaco con delibera della G.M.
102	Rilascio tessere elettorali	Art. 13 L. 120/1999; D.P.R.299/2000	Servizio Elettorale	X			X	Immediato		X	Documento per il diritto di voto	Sindaco



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Predisposizione e aggiornamento Piano Triennale ed elenco annuale OO.PP.	Art. 21 D. Lgs. 50/2016; D. M. Infrastrutture e trasporti del 11.11.2011; Artt. 5, 6 L.R. 05/07; Art. 172 D. Lgs. 267/2000	Servizio Amministrativo / Tecnici		X		X	45 gg.		X	Proposta dirigenziale / Deliberazione	Giunta e Consiglio
	Predisposizione e aggiornamento Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi.	Art. 21 D. Lgs. 50/2016; Art. 172 D. Lgs. 267/2000	Servizio Amministrativo / Tecnici		X		X	45 gg.		X	Proposta dirigenziale / Deliberazione	Giunta e Consiglio
2	Approvazione progetto preliminare	Artt. 23,113 D. Lgs. 50/2016; Artt. 14 - 23 D.P.R. 207/10	Servizio Amministrativo / Tecnici		X		X	60 gg.		X	Delibera	Consiglio/ Giunta
3	Approvazione progetto definitivo	Artt. 23, 113 D. Lgs. 50/2016; Artt. 24 - 32 D.P.R. 207/10	Servizio Amministrativo / Tecnici		X		X	30 gg.		X	Delibera	Giunta
4	Approvazione progetto esecutivo	Artt. 23, 113 D. Lgs. 50/2016; Artt. 33 - 43 D.P.R. 207/10	Servizio Amministrativo / Tecnici		X		X	30 gg.		X	Delibera	Giunta
5	Approvazione varianti al Piano OO.PP.	Art 21 D. Lgs. 50/2015; - Art. 5 L.R. 05/2007; - Art. 42 D.Lgs. 267/2000	Servizio Amministrativo / Tecnici		X		X	30 gg.		X	Proposta dirigenziale	Dirigente
6	Concessione di costruzione e gestione opere pubbliche	Artt. 164, 165, 168, 171, 173 D. Lgs. 50/2016, Art. 34 L.R. 05/2007	Servizio Amministrativo / Tecnici		X			180 gg.		X	Delibera/ Determinazione	Giunta/ Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
7	Procedura di Project financing opere pubbliche	Artt. 183 - 187 D. Lgs. 50/2016 Artt. 35, 36 L.R. 05/2007	Servizio Amministrativo / Tecnici	X	X			180 gg.		X	Delibera/ Determinazione	Giunta/ Dirigente
8	Procedura aperta, ristretta o negoziata per acquisto di beni e servizi	Artt 36, 59, 62, 63, 95 D.Lgs. 50/2016 Regolamento comunale acquisizione di beni e servizi	Servizio Amministrativo		X		X	60 gg.		X	Determinazione	Dirigente
9	Procedura aperta, ristretta e negoziata per servizi ingegneria di importi inferiori a soglie comunitarie	Art. 46 del D.Lgs. 50/2016; Artt. 254 - 256 DPR 207/10; Art. 11 della L.R. 05/2007	Servizio Amministrativo / Tecnico		X		X	45 gg.		X	Determinazione	Dirigente
10	Procedura aperta, ristretta e negoziata per servizi di ingegneria per importi superiori alle soglie comunitarie	Artt. 59-63 D.Lgs. 50/2016 art. 105 - 116 artt. 254-260 DPR 207/10; art. 11 L.R. 05/07	Servizio Amministrativo / Tecnico		X		X	120 gg.		X	Determinazione	Dirigente
11	Procedura aperta, ristretta e negoziata per lavori	Artt. 36,59,62,63 D.Lgs. 50/2016; artt. 17, 38 e 39 L.R. 05/07 -	Servizio Amministrativo / Tecnico		X		X	60 gg.		X	Determinazione	Dirigente
12	Autorizzazione al subappalto di lavori	Art.105 del D.Lgs. 50/2016 Art. 58 della L.R. 05/2007	Servizio Amministrativo / Tecnico	X			X	30 gg.	X		Determinazione	Dirigente
13	Accordo bonario	Artt. 205 - 206 del D.Lgs 50/2016	Servizio tecnico	X	X		X	90 gg.		X	Atto transattivo	RUP E Ditta
14	Proroga dei termini contrattuali	Art. 106 D. Lgs. 50/2016 Artt. 21, 24 e 26 del D.M.LL.PP 145/2000	Servizio Amministrativo / Tecnico	X	X		X	15 gg.		X	Ordine di Servizio disposto dal RUP/Determinazione	RUP/Dirigente
15	Risoluzione del contratto d'appalto	Artt. 108 del D.Lgs. 50/2016	Servizio Amministrativo / Tecnico		X		X	60 gg.		X	Determinazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
16	Controllo esecuzione lavori, approvazione certificato di collaudo/regolare esecuzione lavori, servizi e forniture, svincolo polizze fideiussorie, pagamento onorari collaudo	Artt. 31, 101 D. Lgs 50/2016; Artt. 215 – 238 D.P.R. 207/10	Servizio Amministrativo / Tecnico		X		X	60 gg.		X	Ordine di Servizio disposto dal RUP/Determinazione	Dirigente
17	Lavori di somma urgenza	Art.163 D.Lgs. 50/2016 e relativi Provvedimenti attuativi; Artt. 191 comma 3 e 194 comma 1 lett e) D.Lgs 267/2000	Servizio Amministrativo / Tecnico		X		X	30 gg.		X	Deliberazione	Dirigente/Consiglio Comunale
18	Certificazione di buona esecuzione appalti di lavori, servizi e forniture	Art. 83 DPR 207/2010	Servizi Tecnici	X			X	15 gg.		X	Certificazione	Dirigente
19	Accesso agli atti	L. 241/90 L.15/05 D. Lgs. 267/00 D.P.R. 184/06 Regolamento comunale accesso atti amm.vi	Servizio Staff	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
20	Balneabilità acque costiere	Ordinanza regionale	Servizio Igiene Ambientale	x			x	Immediato		x	Ordinanza di divieto o limitazione della balneazione	Sindaco
21	Progetti e attività di educazione ambientale	Normativa regionale	Servizio Sostenibilità ambientale	X	X		X	30		X	Comunicazione accoglimento istanza	RUP
22	Autorizzazioni in deroga superamento ai limiti acustici	Art. 6, co. 1, lettera h della Legge 447/95; Delib.G.R. n. 62/9 del 14.11.2008	Servizio Sostenibilità ambientale	X	X			45 gg.		X	Ordinanza di autorizzazione in deroga	Sindaco
23	Autorizzazioni in campo ambientale (analisi/prelievo acque, sabbia, ecc.) per le aree di interesse naturalistico del territorio comunale	D.Lgs. 152/2006	Servizio Sostenibilità ambientale	x				15 gg.		X	Autorizzazione	Dirigente
24	Siti inquinati non ricadenti nel SIN Aree industriali di Porto Torres Approvazione del piano di caratterizzazione	Art. 242 del D.Lgs. 152/2006	Servizio Tutela Ambientale	X	X	x		60gg.		X	Delibera	Giunta
25	Siti inquinati non ricadenti nel SIN Aree industriali di Porto Torres Approvazione dell'analisi di rischio specifica	Art. 242 del D.Lgs. 152/2006	Servizio Tutela Ambientale	X	X	x		80gg.		X	Determinazione	Dirigente
26	Siti inquinati non ricadenti nel SIN Aree industriali di Porto Torres Approvazione del progetto di bonifica	Art. 242 del D.Lgs. 152/2006	Servizio Tutela Ambientale	X	X	x		270gg.		X	Delibera	Giunta



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
27	Siti inquinati non ricadenti nel SIN Aree industriali di Porto Torres: Chiusura del procedimento	Art. 242 del D.Lgs.152/2006	Servizio Tutela Ambientale		X		X	30gg.		X	Determinazione	Dirigente
28	Siti inquinati ricadenti nel SIN Aree industriali di Porto Torres: espressione del parere di competenza in Conferenza di servizi	Art. 242 del D.Lgs.152/2006	Servizio Tutela Ambientale		X		X	15 gg.dalla convocazione		X	Parere	Dirigente
29	Autorizzazione al conferimento di rifiuti assimilati agli urbani nel Complesso IPPC di Scala Erre	D. Lgs. 36/2003 – D.M. 27/09/2010	Servizio Tutela Ambientale	X			X	30 gg.		X	Autorizzazione	Dirigente
30	Espressione di pareri in Conferenza di servizi per autorizzazioni in campo ambientale (gestione rifiuti, AIA, VIA, VAS, AU, ecc.)	Art. 14 della L. 241/90;	Servizi: Tutela Ambientale / Servizio Sostenibilità ambientale		X		X	15 gg. dalla convocazione			Parere	Dirigente
31	Concessione di spazi in manutenzione ai privati	Art. 23 Regolamento verde urbano	Servizio Verde pubblico	X			X	60 gg.		X	Determinazione	Dirigente
32	Autorizzazioni all'utilizzo di aree verdi per eventi e manifestazioni	Art.22 Regolamento verde urbano	Servizio Tecnico verde	X			X	30 gg.		X	Autorizzazione	Dirigente
33	Autorizzazione all'abbattimento di alberi di proprietà privata	Art. 12 Regolamento verde urbano	Servizio Tecnico verde	X			X	30 gg.		X	Autorizzazione	Dirigente
34	Pulizia spazi incolti di proprietà privata	Art. 24 Regolamento del Verde Urbano L. 241/90	Servizio Staff / Servizio Verde pubblico	X	X		X	60 gg.		X	Ordinanza	Dirigente
35	Interventi di potature su alberature private confinanti con la via pubblica	Art. 24 Regolamento del Verde Urbano L. 241/90	Servizio Staff / Servizio Verde pubblico	X	X		X	60 gg.		X	Ordinanza	Dirigente
36	Procedimento sponsorizzazione aree verdi e rotatorie	L. 449/97 D. Lgs.267/2000 regol.to sponsorizzazioni	Servizio Amm. / Servizio Verde pubblico		X		X	120 gg.		X	Determinazione contratto	Dirigente
37	Rimozione e smaltimento rifiuti in aree private	Art. 192 del D.Lgs.152/2006	Servizio Staff	X	X		X	120 gg.		X	Ordinanza	Dirigente
38	Bonifica di manufatti in amianto in aree private	D. Lgs. 152/2006	Servizio Amm./ Igiene ambientale	X	X		x	120 gg.		X	Ordinanza	Dirigente
39	Ordine di cattura dei cani randagi	Reg. com. tut. animali 36 del18/04/2003; L.281/91; L.R.21/94; Dir. Reg.le D.G.R. N. 17/39 del 27/4/10	Lotta al randagismo e tutela degli animali	X	X		X	1 gg.		X	Autorizzazione ordine di cattura	Dirigente
40	Promozione campagna adozioni, organizzazione corsi per proprietari di cani e organizzazione manifestazioni	L.281/91; L.R.21/94; Dir. Reg.le D.G.R. N. 17/39 del 27/4/10	Lotta al randagismo e tutela degli animali		X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente
41	Censimento colonie feline	L.281/91; L.R.21/94; Dir. Reg.le D.G.R. N. 17/39 del 27/4/10	Lotta al randagismo e tutela degli animali	X	X	X		30 gg		X	Determinazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
42	Verifica fenomeno randagismo città e agro. Sgombero canili abusivi	L.281/91; L.R.21/94; Dir. Reg.le D.G.R. N. 17/39 del 27/4/10	Lotta al randagismo e tutela degli animali	X	X		X	7 gg		X	Ordinanza	Dirigente
43	Adozione definitiva Adozione a distanza Affido temporaneo	L. 281/91; L.R. 21/94; Dir. Reg.le D.G.R. N.17/39 del 27/4/10	Lotta al randagismo e tutela degli animali	X	X		X	2 gg per le adozioni		X	Atto di adozione	Dirigente
44	Rinuncia animali d'affezione	L.281/91; L.R.21/94; Dir.Reg.le D.G.R. N. 17/39 del 27/4/10	Lotta al randagismo e tutela degli animali		X		X	10 gg		X	Autorizzazione	Dirigente
45	Istituzione periodica spiaggia cani	Ordinanza Regionale per la balneazione	Lotta al randagismo e tutela degli animali		X		X	10 gg.		X	Ordinanza Sindacale	Sindaco
46	Sterilizzazione cani di proprietà privata	L.281/91; L.R.21/94; Dir.Reg.le D.G.R. N. 17/39 del 27/4/10	Lotta al randagismo e tutela degli animali		X		X	60 gg.		X	Determinazione	Dirigente
47	Gestione anagrafe canina	L.281/91; L.R.21/94; Dir.Reg.le D.G.R. N. 17/39 del 27/4/10; Delibera G.R. N. 34/9 del 3/7/2018	Lotta al randagismo e tutela degli animali		X		X	3 gg		X	Inserimento nel database regionale	Dirigente
48	Accertamento entrate di competenza del Settore	Art. 179 del D.Lgs. 267/2000	Servizio Amm.vo		X		X	7 gg.		X	Determinazione	Dirigente
49	Contributo per servizi e/o manifestazioni di natura ambientale	af	Servizio Amm.vo/Servizio Sostenibilità Ambientale	X			X	30 gg.		X	Delibera/ Determinazione	Giunta / Dirigente
50	Procedura per la concessione di servizi in Parchi cittadini	Art. 30 del D.Lgs. 50/2016	Servizio Staff. / Servizio Verde pubblico		X		X	120 gg.		X	Determinazione	Dirigente
51	Adozione ordinanze ingiunzione	Art. 18 della Legge 689/81	Servizio Amm. / Staff		X		X	180 gg.		X	Ordinanza ingiunzione	Dirigente
52	Predisposizione ordinanze contingibili ed urgenti	Art. 50 e 54 del D.Lgs. 267/00; art. 191 del D.Lgs. 152/06	Servizio Staff		X		X	90 gg.		X	Ordinanza contingibile ed urgente	Sindaco
53	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Art. 5, comma 2 – 9, e art. 5 bis, D. Lgs. n. 33/2013	Servizio Staff	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Acquisizione di beni e servizi	D.lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Staff e Programmazione		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Determinazione	Dirigente
2	Liquidazioni	regolamento Comunale	Servizio Staff e Programmazione, Servizio Entrate e Contabilità	X			X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente
3	Assegnazioni stalli del Mercato Civico (Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di assegnazione stalli)	L. 241/1990 L.R. 5/2006 L.R. 24/2016 D.G.R. 49/19 del 2019 Reg. comunale per il commercio in area pubblica Reg. comunale Mercato civico	Servizio Amministrativo Occupazione Suolo Pubblico e Manifestazioni	X			X	150 gg		X	Provvedimento assegnazione stallo	Dirigente
4	Autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico da parte di Associazioni senza fini di lucro (raccolta firme o fondi senza altro tipo di attività connesse)	L. 241/1990 D.lgs 285/1992 art. 20 DPR 495/1992 art. 29 D. lgs 507/1993-L. 296/06 Del. C.C. 3 DEL 20/02/2020 di modifica della Del. C.C. 174 del 23/10/1995 L.R. 24/2016 D.G.R. 49/19 del 2019	Servizio Amministrativo Occupazione Suolo Pubblico e Manifestazioni	X			X	30 gg	X		Provvedimento conclusivo positivo o negativo	Dirigente
5	Accesso ai documenti amministrativi	L. 241/1990 D.lgs. 267/2000 D.P.R. 184/2006 Reg. comunale diritto di accesso	Tutti i servizi	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
6	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	D.lgs. 33/2013 (art. 5, commi 2-9 e art. 5 bis)	Tutti i servizi	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
7	Verifica "formale" DUA di cui all'art. 33 L.R. 24/16 e art. 8 "direttive SUAPE"	L. 241/1990 L.R. 24/2016 D.G.R. 49/19 del 2019	Servizio SUAPE		X	X		Entro 2 gg lavorativi per DUA autocertificative ovvero 15 gg lavorativi per DUA in CdS	X		Soccorso istruttorio, provvedimento irricevibilità DUA, inefficacia DUA autocertificative, rilascio ricevuta definitiva DUA autocertificativa, trasmissione Enti terzi	Responsabile del Procedimento
8	Verifica "di merito" DUA di cui all'art. 35 della L.R. 24/16 e art. 10 "direttive SUAPE"	L. 241/1990 L.R. 24/2016 D.G.R. 49/19 del 2019 Norme di settore (D.P.R. 380/01, L.R. 23/85, L. 689/81, ecc.)	Servizio Amministrativo Attività Produttive, Servizio Amministrativo Occupazione Suolo Pubblico e Manifestazioni, Servizio Tecnico Edilizia Privata, Servizio Agibilità e Condoni Edilizio		X	X		30 gg - 60 gg o 120 gg come da art. 10.1 direttive SUAPE "decurtati" di 5 gg (art. 35 L.R. 24/16)	X		Nessun provvedimento in caso di verifica positiva, ovvero richiesta di integrazioni, comunicazione ex art. 10 bis L. 241/90, eventuale emissione di provvedimento prescrittivo/interdittivo o richiesta di emissione dello stesso da parte del SUAPE in caso di più titoli	Responsabile del Procedimento /Dirigente
9	Emissione provvedimento SUAPE prescrittivo/interdittivo su richiesta di Enti Terzi	L. 241/1990 L.R. 24/2016 D.G.R. 49/19 del 2019	Servizio SUAPE		X		X	5 gg dalla richiesta dell'Ente Terzo come da art. 35 L.R. 24/16		X	Provvedimento SUAPE prescrittivo/interdittivo	Dirigente
10	DUA per Conferenza di Servizi	L. 241/1990 L.R. 24/2016 D.G.R. 49/19 del 2019	Servizio SUAPE	X			X	60 gg - 105 gg - oltre tempi di cui agli artt. 17 e 18 delle direttive			Provvedimento unico positivo ovvero negativo con valore ex art.10bis L. 241/90	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
11	Espressione pareri tecnici per DUA per Conferenza di Servizi di cui all'art. 11 delle "direttive SUAPE"	L. 241/1990 L.R. 24/2016 D.G.R. 49/19 del 2019	Servizio Amministrativo Attività Produttive, Servizio Occupazione Suolo Pubblico, Servizio Tecnico Edilizia Privata, Servizio Agibilità e Condono Edilizio		X	X		30 gg da ricevimento convocazione della CdS oltre i tempi di cui all'art. 18 delle direttive			Parere espresso	Responsabile del Procedimento /Dirigente
12	Accertamento di conformità soggetto a rilascio di provvedimento espresso	L.R. 23/85 LR 24/16 DGR 49/19 del 2019 L.R. 1/2019	Servizio Tecnico Edilizia Privata, Servizio Amministrativo Edilizia Privata	X			X	60 gg		X	Permesso di costruire	Dirigente
13	Deroga per Permesso di Costruire (art. 14 TU Edilizia, pareti finestrate, OMF)	D.A. 20.12.83 n. 2266/U (artt. 4 e 5) D.P.R. 380/01 (art. 14)	Servizio Amministrativo Edilizia Privata	X			X	60 gg + periodo acquisizione delibera consiliare		X	Delibera Consiglio Comunale	Consiglio Comunale
14	Ordinanza sospensione lavori	D.P.R. 380/2001 (art. 27)	Servizio Amministrativo Edilizia Privata		X		X	45 gg		X	Ordinanza	Dirigente
15	Ordinanza demolizione lavori ex art. 6 L.R. 23/85	L.R. 23/85 (art. 6)	Servizio Amministrativo Edilizia Privata		X		X	90 gg		X	Ordinanza	Dirigente
16	Ordinanza demolizione lavori ex art. 7 L.R. 23/85	L.R. 23/85 (art. 7)	Servizio Amministrativo Edilizia Privata		X		X	da 30 a 90 gg		X	Ordinanza	Dirigente
17	Indemolibilità ex art. 7 L.R. 23/85	L.R. 23/85 (art. 7)	Servizio Amministrativo Edilizia Privata	X			X	90 gg + periodo acquisizione parere congruità UTE		X	Provvedimento di accoglimento o di diniego	Dirigente
18	Ordinanza / Ingiunzione	L.R. 23/85 L. 689/81	Servizio Amministrativo Edilizia Privata, Servizio Amministrativo Attività Produttive		X			90 gg		X	Ordinanza / Ingiunzione	Dirigente
19	Sanzioni Commerciali (Attività di verifica istruttoria verbali e memorie difensive)	L. 689/1981 L.R. 5/2006 TULPS	Servizio Amministrativo Attività Produttive		X		X	verifiche 90 gg		X	Ordinanza ingiunzione pagamento (entro 5 anni dalla contestazione della violazione)	Dirigente
20	Certificato alloggi extracomunitari/abbattimento barriere architettoniche	D.M. 05.07.75 L. 13/89 D.P.R. 380/01	Servizio Controllo Edilizio	X	X			30 gg		X	Certificazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
21	Certificazione di destinazione d'uso	L.R. 23/85 Strumenti urbanistici in vigore	Servizio Tecnico Edilizia Privata, Servizio Agibilità e Condonò edilizio	X				30 giorni		X	Certificazione	Dirigente
22	Verifica regolarità edilizia a seguito di esposti o di iniziativa	L.R. 23/85 D.P.R. 380/01	Servizio Controllo Edilizio	X				Nessun termine imposto, circa 365 gg		X	Relazione	Resp. Servizio o Resp. Procedimento
23	Dichiarazione di inagibilità	D.M. 05.07.75 D.P.R. 380/01	Servizio Controllo Edilizio	X				90 gg		X	Certificato	Dirigente
24	Attribuzione matricola ascensori	D.P.R. 162/1999 D.P.R. 23/2017	Servizio Agibilità e Condonò edilizio	X				30 gg			Provvedimento attribuzione	Dirigente
25	Annullamento e convalida provvedimenti	L. 241/90 e norma settoriale	Tutti i servizi	X	X		X	60 gg		X	Determinazione	Dirigente
26	Condonò edilizio	L. 47/85 L. 724/94 L. 326/03	Servizio Agibilità e Condonò edilizio	X				24 mesi (art. 32 comma 37 del D.L. 30 settembre 2003 n° 269)		X	Provvedimento positivo o negativo	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedura per l'affidamento di servizi e forniture	- D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Tutti i servizi del Settore		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Determinazione	Dirigente
2	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi	- D. Lgs. 267/2000 Art. 10 del TUEL - Legge 241/1990 - DPR 184/2006 - Regolamento comunale diritto di accesso	Tutti i servizi del Settore	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
3	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Tutti i servizi del Settore	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
4	Procedimento sanzionatorio di accertamento - evasione dei Tributi locali	D. lgs. 504/1992 DPR 158/1999 D.L. 201/2011 L. 147/2013	Servizio IMU e Contenzioso tributario Servizio Tariffa rifiuti		X		X	Entro i termini di decadenza previsti dall'art. 1, comma 161, L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007)		X	Avviso accertamento	Funzionario responsabile del tributo



COMUNE DI SASSARI
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
5	Accertamento con adesione	D.lgs. 218/1997 - Regolamento comunale "Applicazione dell'accertamento con adesione dei tributi comunali"	Servizio IMU e Contenzioso tributario	X	X		X	150 gg dalla data di notifica dell'atto di accertamento		X	Atto di adesione	Funzionario responsabile del tributo
6	Procedimento di rateazione	DPR 602//1973 - Regolamento comunale delle "Entrate"	Servizio IMU e Contenzioso tributario Servizio Tariffa rifiuti	X			X	60 gg.		X	Atto di rateazione	Funzionario responsabile del tributo
7	Discarichi	Regolamento comunale delle "Entrate"	Servizio IMU e Contenzioso tributario Servizio Tariffa rifiuti	X			X	30 gg.		X	Atto di discarico	Funzionario responsabile del tributo
8	Rimborsi	Legge 296/2006 art.1 comma 164 D.L. 201/2011 - L. 147/2013 - Regolamento ICI/TIA/TARES/IMU/ IUC	Servizio IMU e Contenzioso tributario Servizio Tariffa rifiuti	X			X	180 gg.		X	Determinazione	Funzionario responsabile del tributo
9	Determinazione aliquote e tariffe	T.U. EE.LL. - D.Lgs 504/92 - D.Lgs 446/97 - L.449/97 - Deliberazione consiglio comunale "Approvazione Aliquote IMU/TASI/TARI"	Servizio IMU e Contenzioso tributario Servizio Tariffa rifiuti		X		X	Entro i termini previsti dalla legge di approvazione del Bilancio dell'Ente		X	Delibera	Consiglio



COMUNE DI SASSARI
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'uffici o	si	no		si	no		
10	Bilancio triennale	Testo Unico EE.LL. - Regolamento di contabilità	Servizio Bilanci e Politiche finanziarie		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Delibera	Consiglio
11	Rendiconto di gestione	Testo Unico EE.LL. (art. 227) – Regolamento di contabilità	Servizio Bilanci e Politiche finanziarie		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Delibera	Consiglio
12	Rendiconto economale	T.U. EE.LL.(art. 153, c.7) – Regolamento di contabilità	Servizio Economato		X		X	1 gg.		X	Determinazione di approvazione del rendiconto	Dirigente
13	Contabilità Iva e Irap	D.P.R. 633/1972, D.Lgs 446/1997	Servizio Contabilità e Fiscalità passiva		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Dichiarazione fiscale	Sindaco



COMUNE DI SASSARI
SETTORE COESIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedure di gara per acquisti di forniture e servizi (Procedure sopra soglia e sotto soglia comunitaria, aperte, ristrette, negoziate, accordi quadro, adesione ad accordi quadro mediante contratti attuativi, costituzione albi fornitori)	D.Lgs.267/00 D.Lgs. 50/16	Serv. Coord. Amm. Contabile; Casa Serena		X		X	Entro i termini previsti dalla legge (*1)		X	Determinazione aggiudicazione e stipula contratti	Dirigente o suo delegato
2	Accreditamento servizi e interventi domiciliari (SAD, HCP, L.162 DIRETTA, SET)	D.lgs.267/00 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 117/17 D.Lgs. 50/16	Serv. Coord. Amm. Contabile; Serv. Programm. Strat. e supp. al PLUS; Servizi Territoriali n.ri 1, 4		X		X	Entro i termini previsti dalla legge (*1)		X	Determinazione approvazione albo soggetti accreditati e stipula patti accreditamento	Dirigente o suo delegato
3	Costituzione Albi Fornitori	D.lgs.267/00 D.Lgs. 50/16	Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	Entro i termini previsti dalla legge (*1)		X	Determinazione approvazione albo fornitori e iscrizione al registro	Dirigente o suo delegato
4	Selezioni pubbliche di soggetti del Terzo Settore per la co-programmazione e la co-progettazione di servizi e interventi socio assistenziali e socio educativi	D.lgs.267/00 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 117/17	Serv. Programm. Strat. e supp. al PLUS		X		X	Entro i termini previsti dalla legge (*1)		X	Determinazione individuazione soggetti e stipula accordi di partnernariato	Dirigente o suo delegato
5	Conferimento di incarichi di collaborazione libero professionali, co.co.co., occasionali	D.Lgs. 267/00 D. Lgs. 165 del 30/03/01 Regolamento comunale	Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	90gg		X	Determinazione conferimento incarichi e stipula convenzioni	Dirigente o suo delegato
6	Affidamento servizi e interventi a rilevanza sociale ad associazioni di volontariato o di promozione sociale mediante stipula di "convenzioni a rimborso"	D. Lgs. 165 del 30/03/01	Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	30gg.		X	Determinazione di affidamento servizio o intervento e stipula convenzioni	Dirigente o suo delegato



COMUNE DI SASSARI
SETTORE COESIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
7	Accesso agli atti del settore	D.lgs.267/00 L.241/90 D.P.R. 184/06 Regolamento comunale	Serv. Coord. Amm. Contabile	X		X		30gg.		X	Accoglimento/ Diniego/ Limitazione/ Differimento richiesta/pubblicazione dati	Dirigente o suo delegato
8	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente o suo delegato
9	Selezioni per l'individuazione dei beneficiari di interventi socio assistenziali, socio educativi e di "cittadinanza attiva"	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS; Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4		X		X	90gg		X	Determinazione di approvazione elenco dei beneficiari	Dirigente o suo delegato
10	Iscrizione al registro "Benennidas" - sezione educatori domiciliari - sezione badanti - sezione colf	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 11 maggio 2006, n. 4 Del. RAS 45/24 del 7/11/06 L.R. 2/07 Del. RAS. 48/6 del 9/9/08 Linee Guida Regionali	Servizio Territoriale n. 3	X			X	30gg			Esito di idoneità o di inidoneità alla mansione/ iscrizione al registro	Dirigente o suo delegato
11	"Dopo di Noi". Misura e cura, protezione persona con disabilità grave prive di sostegno familiare in quanto mancanti di genitori	D.G.R. N. 64/13 DEL 28.12.2018 L. R. 112/2016.	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS	X	X		X	60gg(*2)		X	Inserimento utenti in struttura accreditata e inserita in un apposito Catalogo regionale	Dirigente o suo delegato
12	Rimborso spese per trasporto soggetti disabili	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. n. 12/85 art.92	Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	30gg (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS)		X	Rimborso spese alla ditta accreditata per i trasporti (RNM e GE.NA.) a fronte di rendicontazione servizi svolti a favore degli utenti	Dirigente o suo delegato
13	Inserimento anziani autosufficienti e non autosufficienti nella Comunità Alloggio e nella Comunità Integrata di Casa Serena	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4 Casa Serena, Serv. Coord. Amm. Contabile;	X			X	60gg.		X	Approvazione graduatoria e ammissione in istituto/Inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato
14	Inserimento anziani non autosufficienti e disabili fisici adulti in Comunità integrata privata	D.lgs.267/2000 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 50/16	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, PUA, CSM, Servizio Amministrativo Contabile	X			X	90gg.		X	Accoglimento/Rigetto istanza /Inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato
15	Inserimento utenti disabili in strutture socio riabilitative accreditate dalla RAS per prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale	DGR 30/15 del 2013; DGR 47/25 del 2013; DGR 49/37 del 2013; DGR 49/38 del 2013; Regolamento comunale	PUA, Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	30gg.		X	Accoglimento/ Rigetto istanza da parte dell'UVT e inserimento utenti in struttura.	Dirigente o suo delegato
16	Inserimento utenti disabili in Casa Protetta per servizi residenziali tutelari	D.lgs.267/2000 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 50/16 L.R. N. 6/95- art. 5	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	30gg			Conferma inserimento utenti in struttura	Dirigente o suo delegato
17	Attivazione assistenza familiare mediante accesso al registro pubblico degli assistenti familiari	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 11 maggio 2006, n. 4 Del. RAS 45/24 del 7/11/06 L.R. 2/07 Del. RAS. 48/6 del 9/9/08 Linee Guida Regionali	Servizio Territoriale n. 3	X			X	30gg.		X	Accoglimento/ Rigetto istanza	Dirigente o suo delegato



COMUNE DI SASSARI
SETTORE COESIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
18	Inserimento minori in strutture residenziali o semiresidenziali o attività di dopo scuola	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	60gg.		X	Inserimento minore / Diniego	Dirigente o suo delegato
19	Servizi e interventi socio assistenziali domiciliari (SAD) a favore di anziani, minori disabili e adulti disabili	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS	X			X	60gg.		X	Accoglimento/Rigetto istanza o inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato
20	Servizi e interventi socio educativi a favore di minori disabili e adulti disabili (l.162/98 gestione diretta)	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS	X			X	60gg.		X	Accoglimento/Rigetto istanza	Dirigente o suo delegato
21	Servizio Educativo Territoriale (SET) a favore di nuclei familiari	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS		X		X	60gg.		X	Attivazione servizio o inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato
22	Programma P.I.P.P.I.- "Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione"	L. 328/2000 Decreto interministeriale del 26.11.2018	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS		X		X	60gg.		X	Attivazione servizio o inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato
23	Servizio di assistenza specialistica scolastica a favore di alunni disabili	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale	Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS		X		X	60gg.		X	Accoglimento/ Rigetto istanza/ attivazione servizio	Dirigente o suo delegato
24	Progetto Impariamo insieme -Facilitazione e supporto individuale a ragazzi a rischio di dispersione scolastica	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Servizio Territoriale n. 2, Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	30gg		X	Accoglimento/ Rigetto istanza/ attivazione servizio	Dirigente o suo delegato
25	Progetti di inclusione sociale "Prendere il volo"	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R.4/2006 Del G.R. 47/16 del 29.09.2015; Linee guida regionali	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Ser. Coord. Amm.Contabile		X		X	60gg(*2)		X	Avvio progetto (dalla comunicazione da parte della RAS di accoglimento/ Rigetto progetto)	Dirigente o suo delegato
26	Sportello extracomunitari – mediazione culturale	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Servizi Territoriali n.1, 3	X	X		X	30gg		X	Accoglimento istanza/ attivazione servizio	Dirigente o suo delegato
27	Progetto CARPE DIEM – Beneficiari REIS. Catalogo Regionale Progetti Eleggibili di Inclusione e di Empowerment	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 POR FSE 2014-2020	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS	X			X	30gg		X	Approvazione graduatoria e avvio progetti	Dirigente o suo delegato
28	Programma INCLUDIS - Attivazione di tirocini atipici di orientamento, formazione e inserimento finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 POR FSE 2014-2020	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS	X			X	30gg		X	Approvazione graduatoria e avvio progetti	Dirigente o suo delegato
29	Attivazione di tirocini atipici di orientamento, formazione e inserimento finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa a favore dei beneficiari SIA/REI	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 PON INCLUSIONE Avviso 3/2016	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS	X			X	30gg.		X	Approvazione graduatoria e avvio progetti	Dirigente o suo delegato
30	Patti per l'Inclusione Sociale a favore dei beneficiari di Reddito di Cittadinanza	PON INCLUSIONE FSE 2014-2020 L. 26/2019	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Servizi per l'Impiego, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS	X			X	30gg.dal riconoscimento del reddito di cittadinanza		X	Avvio progetti	Dirigente o suo delegato
31	Inserimento utenti servizio Spazio neutro	D.lgs.267/00 L.R. 23/2005	Servizio Territoriale n. 1		X		X	60gg		X	Attivazione servizio o inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato
32	Contributi economici a soggetti del Terzo Settore per attività di interesse generale aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 D.Lgs. 117/17 Regolamento comunale	Serv. Coord. Amm. Contabile	X	X		X	90gg.(3*)		X	Concessione contributo/ Diniego	Dirigente o suo delegato



COMUNE DI SASSARI
SETTORE COESIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
33	Contributi economici per affidamento familiare di minori	D.lgs.267/00 L.R. 23/2005 Regolamento Comunale contributi economici	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4		X		X	30gg.		X	Erogazione contributo/ diniego	Dirigente o suo delegato
34	Sport terapia - contributi economici ad associazioni sportive per attività sportive di aggregazione e socializzazione rivolti ai soggetti disabili	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 5/16 Bando regionale	Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS		X		X	90gg(*2)		X	Erogazione contributo ad integrazione / Diniego (dalla comunicazione da parte della RAS di approvazione progetti e ammissione al finanziamento)	Dirigente o suo delegato
35	Agorà – contributi economici associazioni per l'organizzazione di attività ricreativo-formative per ragazzi	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 117/17 D.Lgs.	Servizio Territoriale n. 2 Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	30gg.		X	Erogazione contributo / Diniego	Dirigente o suo delegato
36	Contributi economici di integrazione retta per l'inserimento in Comunità Alloggio e Comunità Integrata	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 Regolamento Comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4	X			X	60gg		X	Erogazione contributo/ Diniego	Dirigente o suo delegato
37	Contributi economici di integrazione retta per l'inserimento in RSA e in strutture socio riabilitative	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 Regolamento Comunale	Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg		X	Erogazione contributo/ Diniego	Dirigente o suo delegato
38	Contributi economici progetto "Ritornare a casa"	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 Linee guida regionali Regolamento Comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4 – PUA - Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg(*2)		X	Erogazione contributo, a seguito di approvazione progetto da parte dell'UVT/ Diniego	Dirigente o suo delegato
39	Interventi a favore di persone con disabilità gravissime	D.G.R. n. 21/22 del 04.06.2019	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS	X			X	30gg		X	Erogazione contributo, a seguito di approvazione progetto da parte della RAS/ Diniego	Dirigente o suo delegato
40	Reddito di Libertà per le donne vittime di violenza	L.R. n.33/2018 D.G.R. 64/21 DEL 28.12.2018	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS		X		X	30gg		X	Erogazione contributo, a seguito di approvazione progetto da parte della RAS/ Diniego	Dirigente o suo delegato
41	Contributi economici "straordinari" a favore degli indigenti	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 Regolamento Comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	30gg		X	Erogazione contributo/ Diniego	Dirigente o suo delegato
42	Contributi economici continuativi a favore degli indigenti (REIS)	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 18/2016 L.R. 18/16 D.G.R. 16/36 del 28/3/17 D.G.R. n. 22/27 del 03/05/17 Linee Guida regionali	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4	X			X	90gg.(*2)		X	Erogazione contributo/ Diniego (dalla comunicazione da parte della RAS di approvazione progetti e ammissione al finanziamento)	Dirigente o suo delegato
43	Contributi economici per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L. 13/89	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	90gg		X	Erogazione contributo (dall'approvazione del collaudo tecnico dei lavori autorizzati da parte del Settore Edilizia Privata e Urbanistica)	Dirigente o suo delegato
44	Contributi economici a favore di soggetti infermi di mente e minorati psichici	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 15/92 e L.R. 20/97	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg. (*2)		X	Erogazione sussidio/ Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS)	Dirigente o suo delegato
45	Contributi economici a favore di soggetti talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 27/83	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg. (*2)		X	Erogazione sussidio/ Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS)	Dirigente o suo delegato



COMUNE DI SASSARI
SETTORE COESIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
46	Contributi economici a favore di soggetti nefropatici	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 11/85 L.R. 3/2009	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg. (*2)		X	Erogazione sussidio/ Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS)	Dirigente o suo delegato
47	Contributi economici ai soggetti affetti da neoplasie maligne per rimborso spese per viaggi o, trasporto e soggiorno	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 9/04 e L.R. 1/2006	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg. (*2)		X	Erogazione contributo (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS)	Dirigente o suo delegato
48	Contributi economici ai soggetti trapiantati di fegato, di cuore e di pancreas per rimborso spese per viaggio , trasporto e soggiorno	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 12/2011	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg. (*2)		X	Erogazione contributo/Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS)	Dirigente o suo delegato
49	Istruttoria comunale per il riconoscimento di assegni di maternità da parte dell'INPS	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L. 448/98	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4	X			X	30gg.		X	Ammissione all'assegno e trasmissione telematica dati beneficiari all'INPS per liquidazione contributo/ diniego	Dirigente o suo delegato
50	Istruttoria comunale per il riconoscimento di assegni per i nuclei familiari con almeno tre figli minori da parte dell'INPS	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L. 448/98	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4	X			X	30gg.		X	Ammissione all'assegno e trasmissione telematica dati beneficiari all'INPS per liquidazione contributo/ diniego	Dirigente o suo delegato
51	Progetto La famiglia cresce - sostegno economico a favore di nuclei familiari numerosi	Deliberazione G.R.: RAS n. 39/41 del 03/10/2020	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Programmazione strategica e supporto al PLUS	X			X	30gg.		X	Erogazione contributo/ diniego	Dirigente o suo delegato
52	Contributi a favore di soggetti affetti da Handicap grave ex Legge 162/98 - gestione indiretta	D. Lgs. 267/00 L.R. 23/05 L. 162/98	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Ccoord. Amm. Contabile	X			X	90gg. (*2)		X	Erogazione contributi/ Diniego (dalla comunicazione da parte della RAS di approvazione progetti e ammissione al finanziamento)	Dirigente o suo delegato
53	Istruttoria comunale per l'erogazione dei contributi INPS inerenti le prestazioni HCP prevalenti e integrative a favore degli anziani, minori disabili e adulti disabili che siano lavoratori e pensionati del comparto pubblico, loro coniugi o conviventi, parenti e affini di primo grado	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 Bando HCP	INPS, Servizio Territoriale n. 3		X		X	Tempi previsti dal bando INPS		X	Ammissione al beneficio	Dirigente o suo delegato
54	Istruttoria bonus sociale idrico per il riconoscimento di una tariffa agevolata da parte dell'impresa di distribuzione a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio economico	D.P.C.M. 13.10.2016	Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	30gg		X	Ammissione al beneficio rilasciata attraverso la piattaforma SGATE	Dirigente o suo delegato
55	Istruttoria bonus sociale elettrico per il riconoscimento di una tariffa agevolata da parte dell'impresa di distribuzione a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio economico	Decreto Interministeriale del 28 Dicembre 2007	Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	30gg		X	Ammissione al beneficio rilasciata attraverso la piattaforma SGATE	Dirigente o suo delegato



COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E POLITICHE DELLA CASA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento dei servizi afferenti al Settore	D. Lgs. 267/2000	Tutti i servizi		X		X	30 gg.		X	Determinazione dirigenziale	Dirigente
2	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi	- D. Lgs. 267/2000 – - Legge 241/1990 - DPR 184/2006 - D.Lgs. 50/2016 - D.Lgs. N 97/2016 - Regolamento comunale diritto di Accesso	Tutti i servizi	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
3	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 97/2016	Tutti i servizi	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
4	Procedimento per acquisto e fornitura carburanti	art. 1 legge 135/2012 (Riduzione di spesa) ; D. lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti).	Servizio Autoparco	X	X		X	30 gg		X	Determina dirigenziale	Dirigente
5	Procedimenti di affidamento e gestione manutenzione e riparazione dei veicoli, riparazione e sostituzione pneumatici, lavaggio veicoli	D. lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti).	Servizio Autoparco	X	X		X	30 gg		X	Determina dirigenziale	Dirigente
6	Procedimenti per acquisto, alienazione, rottamazione e noleggio veicoli	art. 1 legge 135/2012 (Riduzione di spesa) ; D. lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti).	Servizio Autoparco	X	X		X	30 gg		X	Determina dirigenziale	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E POLITICHE DELLA CASA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
7	Procedimenti per affidamento e gestione revisioni periodiche e servizio pagamento tassa automobilistica; gestione cessazioni e attivazioni assicurazioni, gestione sinistri a favore e contro, gestione pratiche amministrative varie presso uffici UMC e PRA	D. lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti), DPR 39/1953 (Tassa Automobilistica) L. 990/69 (obbligo RCA); art. 2054 CC (Circolazione veicoli); D. lgs. 209/2005 (Codice Assicurazioni Private) 285/1992 (Codice della Strada)	Servizio Autoparco	X	X		X	30 gg		X	Determina dirigenziale	Dirigente
8	Procedimento di gara con procedura aperta per l'affidamento di lavori, servizi e forniture – sopra soglia/sotto soglia comunitaria – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso: pubblicazione del bando – svolgimento della gara in seduta pubblica – sedute riservate dalla Commissione giudicatrice delle gare di competenza del settore – aggiudicazione definitiva – controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario – eventuale sub-procedimento in esclusione in caso di dichiarazione non veritiere – stipula del contratto	D.Lgs. 50/2016 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Appalti 1 e 2	-	x	-	x	180 gg.	-	x	Pubblicazione bando di gara - Verbale di seduta pubblica - Determinazione di aggiudicazione - Tratto di appalto in forma pubblica	Dirigente
9	Procedimento di gara con procedura ristretta, con esclusione della procedura negoziata, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture – sopra soglia/sotto soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso: pubblicazione Bando – preselezione imprese da invitare – lettere di invito – svolgimento della gara – sedute riservate della Commissione giudicatrice per le gare di competenza del Settore – aggiudicazione definitiva – controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario – eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazione non veritiere – stipula del contratto	D.Lgs. 50/2016 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Appalti 1 e 2	-	x	-	x	180 gg.	-	x	Pubblicazione bando di gara - Lettere di invito - Verbale di gara - Determinazione di aggiudicazione - Tratto di appalto in forma pubblica	Dirigente
10	Cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici	D.Lgs. 50/2016	Servizio Appalti 1 e 2	-	x	-	x	60 gg.	-	x	Controllo dei requisiti generali del cessionario	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E POLITICHE DELLA CASA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
11	Procedimento per la gestione dei sinistri	Codice Civile	Servizio Acquisti	x	-	-	x	90 gg.	-	x	Ricevimento richiesta di risarcimento avvio fase istruttoria – inoltro denuncia definitiva alla Compagnia assicuratrice e richiesta key sinistro o in alternativa inoltro delle richieste di risarcimento agli Enti competenti nel caso di responsabilità estranea alla Amministrazione comunale con contestuale comunicazione al danneggiato	Dirigente
12	Accertamento entrate di competenza del Settore	Art. 179 D.Lgs 267/2000 – Regolamento di contabilità	Servizio Staff, Programmazione e controllo, Servizio Autoparco	-	x	-	x	Entro i termini previsti dalla normativa	-	x	Determinazione	Dirigente
13	Elaborazione della documentazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (documenti di valutazione dei rischi, DUVRI, piani di emergenza)	D.Lgs. 81/2008	Servizio Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		x	approvazione e condivisione	Dirigenti dell'Amministrazione
14	Definizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori. Erogazione "in house" dei corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	D.Lgs. 81/2008 – artt. 36 e 37	Servizio Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		x	approvazione piano di formazione	Dirigenti dell'Amministrazione
15	Coordinamento delle attività tecnico – gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali e delle sedi del patrimonio;	D.Lgs. 50/2016 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa				Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E POLITICHE DELLA CASA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
16	Formazione graduatoria per l'assegnazione alloggi ERP	L.R. 13/1989	Servizio Politiche della Casa		X		X	24 mesi dal termine di presentazione delle istanze. Disposizioni di legge		X	Determinazione	Dirigente
17	Assegnazione alloggi ERP	L.R. 13/1989	Servizio Politiche della Casa		X		X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
18	Scambio consensuale alloggi ERP	L.R. 13/1989 Art. 13	Servizio Politiche della Casa	X			X	60 gg. dall'acquisizione della documentazione utile		X	Determinazione	Dirigente
19	Regolarizzazione rapporto locativo abusivi	L.R. 13/1989 Art. 40	Servizio Politiche della Casa	X			X	30 gg. dall'acquisizione della documentazione utile		X	Determinazione	Dirigente
20	Erogazione di contributi integrativi comunali per pagamento canoni di locazione	Regolamento comunale - Delibera G.M. n.3 del 17/01/2017	Servizio Politiche della Casa	X			X	180 gg dalla pubblicazione del bando (Procedura complessa comprensiva di controlli c/o INPS e Uff. Entrate)		X	Determinazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E POLITICHE DELLA CASA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
21	Erogazione di contributi integrativi comunali per pagamento canoni di locazione per situazioni indifferibili ed urgenti	Regolamento comunale - Delibera G.M. n.3 del 17/01/20172017	Servizio Politiche della Casa	X			X	180 gg dalla pubblicazione del bando (Procedura complessa comprensiva di controlli c/o IMPS e Uff. Entrate)		X	Determinazione	Dirigente
22	Erogazione di contributi integrativi regionali per pagamento canoni di locazione	Art. 11 L. 431/98; DM LL.PP. 07/06/1999	Servizio Politiche della Casa		X		X	180 gg dall'acquisizione dei fondi Regionali: Procedimento complesso		X	Determinazione	Dirigente
23	Sgombero alloggi E.R.P.	L.R. 13/89	Servizio Politiche della Casa		X		X	1 anno Procedimento complesso (V. Reg. Com. conduzione alloggi ERP)		X	Ordinanza	Dirigente
24	Subentro nell'assegnazione di alloggi ERP	Art. 19 L.R. 13/89	Servizio Politiche della Casa	X	X		X	60 gg. dall'acquisizione della documentazione utile		X	Determinazione	Dirigente
25	Modifica Piano delle Dismissioni alloggi di E.R.P.	D. Lgs. 267/2000; L. 560/93 Decreto Interministeriale 24/2/2015	Servizio Politiche della Casa		X		X	180 gg		X	Delibera	Consiglio Comunale
26	Vendita alloggi ERP	D.Lgs. 267/2000 Regolamento comunale sulle dismissioni L.560/93	Servizio Politiche della Casa	X	X	X		180 gg. dall'acquisizione della documentazione utile: Procedimento complesso		X	Atto di compravendita	Dirigente I



COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E POLITICHE DELLA CASA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
27	Acquisizione negoziata di beni e servizi	D.Lgs. 50/2016 coordinato con D.Lgs. 57/2017 -normativa sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	Servizi: Politiche della Casa - Amministrativo – Tecnico ERP – Staff – Autoparco – Pianificazione logistica, prevenzione e protezione		X		X	90 gg. Procedimento complesso		X	Determinazione	Dirigente
28	Procedimenti di liquidazione	D. Lgs. 267/2000	Servizi: Staff – Politiche della Casa - Amministrativo – Tecnico ERP-	X	X		X	30 gg.		X	P L Q	Dirigente
29	Procedimento per acquisto di beni o servizi in economia	D.Lgs. 50/2016 coordinato con D.Lgs. 57/2017 -normativa sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	Servizi: Politiche della Casa - Amm.vo – Tecnico ERP – Staff – Autoparco – Appalti 1 - Pianificazione logistica, prevenzione e protezione		X		X	90 giorni Procedimento complesso			- Lettere invito- - Verbali di gara - D.D. di aggiudicazione - Contratto	Dirigente I
30	Predisposizione e aggiornamento schema piano triennale ed elenco annuale OO.PP.	D.Lgs 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori		X		X	3 gg.		X	Deliberazione	Dirigente
31	Attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nella gestione dei fondi RAS.	29.10.2015 (Programma L.R. 9 marzo 2015, n. 5 (legge finanziaria regionale 2015), articoli 4 e 5 comma 13 - Tabella E e Deliberazione G.R. n. 22/1 del 7.5.2015.) Det. RAS Dir. Gen. Servizio dell'Edilizia Residenziale n. 23767	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori	X			X	A cadenza trimestrale, salvo eventuali disposizioni da parte del soggetto finanziatore		X	Deliberazioni di Giunta, schede cronoprogrammi e comunicazioni con l'Ente Finanziatore	Dirigente
32	Approvazione Studio di Fattibilità	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori		X		X	30 gg. 60 gg.		X	Deliberazione	G.M.
33	Approvazione progetto definitivo	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori		X		X	30 gg.		X	Deliberazione	G.M.
34	Approvazione progetto esecutivo	D.Lgs. 50/2016	Serv. Amm.vo Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori		X		X	30 gg.		X	Deliberazione	G.M.
35	Project financing opere pubbliche	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori	X	X		X	30 gg. (tempi strettamente connessi alla complessità del procedimento)		X	Determinazione Deliberazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E POLITICHE DELLA CASA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
36	Verifica e validazione dei progetti	D.Lgs. 50/2016	RUP		X		X	120 gg.		X	Verbale di validazione	RUP
37	Procedura aperta servizi di ingegneria	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori		X		X	120 gg. (tempo legato alla complessità del procedimento)		X	Determinazione	Dirigente
38	Autorizzazione al subappalto di lavori	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori	X			X	30 gg.	X		Determinazione	Dirigente
39	Approvazione varianti	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori		X		X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
40	Accordi bonari e transazioni	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori	X			X	90 gg.		X	Deliberazione	G.M.
41	Proroga dei termini contrattuali	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori	X	X		X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
42	Risoluzione del contratto d'appalto	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori		X		X	120 gg.		X	Determinazione	Dirigente
43	Approvazione certificato di collaudo/regolare esecuzione, svincolo polizze fideiussorie, pagamento onorari collaudo	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
44	Lavori di somma urgenza	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori		X		X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
45	Certificato esecuzione lavori per ottenimento attestazione SOA	D.Lgs. 50/2016	RUP	X			X	15 gg.			Certificazione	RUP



COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E POLITICHE DELLA CASA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
46	Certificato esecuzione prestazioni professionali per partecipazione gare	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico Lavori	X			X	15 gg.		X	Certificazione	RUP
47	Ordini di servizio relativi ai lavori su alloggi di edilizia residenziale pubblica - ERP	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori	X			X	30 gg. dal momento della verifica della problematica segnalata		X	Ordine di Servizio	RUP
48	Cessione d'azienda e subentro nel contratto d'appalto	D.Lgs. 50/2016	Servizio Tecnico e Amministrativo Lavori	X			X	60 gg		X	Determinazione	Dirigente
49	Predisposizione graduatoria di merito per l'assegnazione contributo bonus idrico	Deliberazione EGAS n. 26/2016	Servizio Politiche della Casa		x		x	180 gg dalla pubblicazione del bando (Procedura complessa comprensiva di controlli c/o INPS e Uff. Entrate)		x	Determinazione	Dirigente
50	Erogazione di contributi regionali per gli inquilini morosi incolpevoli	L.124/2013	Servizio Politiche della Casa		X		X	12 mesi dalla pubblicazione del bando		X	Determinazione	Dirigente
51	Trasformazione diritto di superficie in proprietà ed eliminazione dei vincoli di godimento del diritto di proprietà nelle aree Peep	L.448/98	Servizio Politiche della Casa	X	X			150 gg		X	Atto pubblico	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE DIREZIONE GENERALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali	D. Lgs 267/2000 Statuto comunale	Servizio Programmazione e controllo		X		X	10 gg.		X	Provvedimento sindacale	Sindaco
2	Costituzione di istituzioni, aziende speciali, partecipazione dell'Ente a società di capitali	D. Lgs 267/2000 Statuto comunale Normativa comunitaria, statale o regionale di settore	Servizio Programmazione e controllo		X		X	180 gg. (complessità del procedimento)		X	Delibera	Consiglio comunale
3	Nomina rappresentanti dell'Ente nel Consiglio di amministrazione delle società partecipate	D. Lgs 267/2000 Regolamento del Consiglio comunale Regolamento comunale sugli indirizzi del Consiglio comunale per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni	Servizio Programmazione e controllo		X		X	45 gg. Dall'insediamento del Sindaco ovvero i termini di scadenza del mandato dei rappresentanti		X	Provvedimento sindacale	Sindaco
4	Trasformazione di aziende speciali in società di capitali	D. Lgs 267/2000 Statuto comunale Normativa comunitaria, statale o regionale di settore	Servizio Programmazione e controllo		X		X	180 gg. (complessità del procedimento)		X	Delibera	Consiglio comunale



COMUNE DI SASSARI
SETTORE DIREZIONE GENERALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
5	Costituzione di forme associative (convenzioni, consorzi) limitatamente alle materie di competenza	D. Lgs 267/2000 L.R. 9/2006 L.R. 12/2005 Statuto comunale Normativa di settore	Servizio Programmazione e controllo		X		X	180 gg. (complessità del procedimento)		X	Delibera	Consiglio comunale
6	Accesso ai documenti	D. Lgs 267/2000 L. 241/1990 DPR 184/2006 Regolamento comunale diritto di accesso	Servizio Programmazione e controllo		X		X	30 gg.		X	Accoglimento diniego limitazione differimento	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it
7	Modifiche o integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	D. Lgs 267/2000 L. 265/99 D.Lgs. 265/01 Art.2	Servizio Programmazione e controllo		X		X	90 gg.		X	Regolamento	Giunta
8	Documento Unico di Programmazione	D. Lgs 267/2000	Servizio Programmazione e controllo		X		X	Entro il 31 luglio		X	Deliberazione Deliberazione	Giunta Consiglio comunale
9	Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione	D. Lgs 267/2000	Servizio Programmazione e controllo		X		X	Entro il 15 novembre		X	Deliberazione Deliberazione	Giunta Consiglio comunale



COMUNE DI SASSARI
SETTORE DIREZIONE GENERALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
10	Piano Esecutivo di Gestione (con Piano degli obiettivi e Piano della performance)	D. Lgs 267/2000 D. Lgs. 118/2011	Servizio Programmazione e controllo		X		X	Entro 20 gg. dalla data di approvazione del Bilancio		X	Deliberazione	Giunta
11	Relazione illustrativa dello stato di attuazione dei programmi del DUP dell'anno precedente (da allegare al Rendiconto del bilancio)	D. Lgs 267/2000 Regolamento comunale del Sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e controllo		X		X	Entro il 30/04 (da allegare al Rendiconto del bilancio)		X	Deliberazione	Consiglio comunale
12	Relazione illustrativa dello stato di attuazione dei programmi del DUP dell'anno in corso	D. Lgs 267/2000 D. Lgs. 118/2011	Servizio Programmazione e controllo		X		X	Entro il 31/12 – Prima dell'approvazione del DUP		X	Deliberazione	Consiglio comunale
13	Relazione sulla performance	D. Lgs 150/2009 Regolamento comunale del Sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e controllo		X		X	Entro il 30/06		X	Deliberazione	Consiglio comunale
14	Referto sul sistema dei controlli interni annuale del Sindaco per la Corte dei Conti	D. Lgs 267/2000 L. 116/2014 Regolamento comunale del Sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e controllo		X		X	Entro il termine fissato dalla Corte dei Conti		X	Referto	Sindaco
15	Nomina rappresentanti del Comune in Enti, Aziende, Istituzioni	Dlgs.vo 267/2000 Art. 50	Servizio staff del Sindaco		X		X	45 gg. dall'insediam. del Sindaco		X	Decreto sindacale di nomina	Sindaco



COMUNE DI SASSARI
SETTORE DIREZIONE GENERALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
16	Nomina Segretario generale	Dlgs.vo 267/2000 Art. 99	Servizio staff del Sindaco		X		X	120 gg. dall'insediamento del Sindaco		X	Decreto sindacale di nomina	Sindaco
17	Ordinanze contingibili ed urgenti	Art 50 e 54 c.2 Dlgs.vo 267/2000	Servizio Segreteria del Sindaco		X		X	Entro 48 ore in caso di ordinanze rivolte alla tutela della cittadinanza e nel termine commisurato all'accertamento del soggetto su cui far gravare l'ordinanza negli altri casi		X	Ordinanza	Sindaco
18	Ordinanze sanità animale	Dlgs.vo 267/2000 Art. 50 comma 5 T.U.LL.SS approvato con R.D. 27.07.1934, n. 1265, modifiche	Servizio Segreteria del Sindaco	X			X	30 giorni		X	Ordinanza	Sindaco
19	Concessione patrocinio gratuito e occupazione del suolo pubblico	Statuto e Regolamento comunale Delibera C.C. n.24/2006, poi modificato con Delibera C.C. n.20/2013 Regolamento C.C. n. 66 del 21/12/2010	Servizio Segreteria del Sindaco	X			X	30 gg.		X	Determinazione dirigenziale	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI
SETTORE DIREZIONE GENERALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
20	Concessione contributi	Regolamento comunale C.C. n. 10 29/1/2002 CC. n. 84 7/11/2002 Regolamento C.C. n. 66 del 21/12/2010	Servizio Segreteria del Sindaco	X			X	30 gg.		X	Determinazione dirigenziale	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it
21	Acquisizione di beni e servizi	D.Lgs. 50 /2016 art. 36 comma 2 lett. a)	Servizio Segreteria del Sindaco		X		X	90 gg. Salvo altra disposizione contrattuale		X	Determinazione	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it
22	Acquisizione di beni e servizi con fondo economale	Ai sensi dell'art. 48 del regolamento comunale di contabilità	Servizio Segreteria del Sindaco		X		X	15 gg.		X	Determinazione	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it
23	Esercizio del diritto d'accesso	D.lgs 267/00 L. 241/90 DPR184/06 regol.to comunale diritto d'accesso	Servizio Segreteria del Sindaco	X			X	30 gg.		X	Accoglimento diniego limitazione differimento	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it
24	Gestione dei reclami e risposta ad esposti e ricorsi	Art 8 L. 150/2000	Servizio Staff del Sindaco	X			X	30 gg.		X	Provvedimento di risposta per posta elettronica o ordinaria	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it
25	Partecipazione a Bandi/Inviti per finanziare l'elaborazione e/o la realizzazione di progetti dell'Ente	UE Ministeri e Agenzie Nazionali RAS	Servizio Programmazione		X		X	Consegna dei progetti entro i termini stabiliti dal Bando/Invito – in caso di approvazione inizia un nuovo procedimento i cui termini di conclusione vengono indicati nel cronogramma		X	Delibera di Giunta e/o Delibera di Consiglio Determina	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI
SETTORE DIREZIONE GENERALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
26	Processi di negoziazione con partner pubblici e privati nell'ambito di processi di pianificazione e progettazione congiunta sia a livello locale che internazionale	D . Lgs 267/00	Servizio Programmazione		X		X	Formalizzazione di partenariati locali o internazionali con scadenze prefissate nell'ambito dei diversi processi		X	Delibera di Giunta e/o Delibera di Consiglio per Protocolli di Intesa e Accordi di Programma Determina	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it
27	Partecipazione a Reti fisse consolidate e ad azioni di sviluppo locale anche su iniziativa di altri soggetti istituzionali	D . Lgs 267/00	Servizio Programmazione		X		X	scadenze varie		X	Delibera di Giunta e/o Delibera di Consiglio per Protocolli di Intesa e Accordi di Programma Determina	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it
28	Acquisizione di beni e servizi	D.Lgs. 50 /2016 art. 36 comma 2 lett. a)	Tutti i Servizi		X		X	90 gg. Salvo altra disposizione contrattuale		X	Determinazione	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it
29	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Tutti i Servizi	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it
30	Procedimenti di liquidazione	D.Lgs. 267/00	Tutti i Servizi		X		X	Entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione		X	Atto di liquidazione	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI
SETTORE DIREZIONE GENERALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per la sostituzione in caso di inerzia	- L. 241/1990, art. 2, commi 9/bis, 9/ter, 9/quater; - Regolam. sul funzionam. Uffici e servizi art. 18, comma 8	Direzione generale	X			X	Metà del termine originariamente previsto		X	Provvedimento finale secondo le modalità di cui all'art. 2 comma 9 ter della L. 241/1990	Direttore Generale direzionegenerale@comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Dichiarazione di inizio attività		Silenzio assenso	Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio		si	NO			
1	Predisposizione e aggiornamento schema piano triennale ed elenco annuale OO.PP. e predisposizione varianti al Piano OO.PP. nel corso dell'anno	Art. 21 D.Lgs 50/2016 - Art. 5 L.R. 5/07 Art. 3 del D.M. Infrastr. e trasporti 24/10/2014, Art. 151 D.Lgs. 267/00 e alleg. 4/1 D.Lgs. 118/2011	Servizio Amministrativo di Staff Servizio Tecnico	X		45 gg	X		X	Proposta dirigenziale/ Deliberazione	Giunta (adozione schema) Consiglio (approvazione piano) Dirigente per proposte di variazioni
2	Attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nella gestione dei fondi strutturali comunitari (P.O.R. – F.E.S.R – A.P.Q.) e Dipartimento sviluppo e coesione	Reg. U.E. 539/10 – Reg. CE 284/09 – 1828/06 – 1083/06 – 1081/06 – 1080/06 Del. CIPE 17/03	Servizio di Staff	X		A cadenza bimestrale, salvo eventuali disposizioni da parte del soggetto finanziatore	X		X	Elaborazione dati tramite SMEC, MONITWEB e SGP	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
3	Monitoraggio Opere Pubbliche all'interno della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche "BDAP" del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Legge 196/09	Servizio di Staff	X		A cadenza trimestrale, salvo eventuali disposizioni da parte del MEF	X		X	Elaborazione dati tramite MOP	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
4	Gestione controlli 1° liv. (RAS), 2° liv. (Autorità di Audit), 3° liv. (Delegati CE) su interventi finanziati con fondi POR-FESR e trasmissione documenti afferenti.	Reg. CE n. 438/01 Reg. CE n. 1083/06	Servizio di Staff	X		A richiesta degli organi di controllo	X		X	Certificazione e trasmissione documentazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	NO		si	no		
5	Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza. Caricamento dati su contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da inoltrare all'ANAC (ex AVCP)	Art. 1, comma 32, L. 190/12 e D.Lgs 33/13	Servizio di Staff	X			X	Entro il 31 gennaio		X	Certificazione e caricamento dati	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
6	Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione mediante via telematica all'Agenzia delle Entrate di tutti i dati di contratti pubblici conclusi mediante scrittura privata e non registrati.	D.M. 18 marzo 1999	Servizio di Staff	X			X	Entro il 31 marzo		X	Certificazione e caricamento dati	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
7	Approvazione dello studio di fattibilità, del progetto definitivo, esecutivo	D.Lgs. n. 50/2016 e provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	60 gg.		X	Deliberazione	Giunta/Consiglio
8	Concessione di lavori pubblici o di servizi	Artt. 164 ss. D.Lgs 50/2016 Art. 34 L.R. 05/07	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	540 gg. (tempi derivanti dalla complessità del procedimento) gg		X	Determinazione/Deliberazione	Dirigente/Giunta
9	Project Financing opere pubbliche	Artt. 183 ss. D.Lgs. 50/2016, Artt. 35,36 L.R. 05/07	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X	X		X	540 gg. (tempi derivanti dalla complessità del procedimento) gg		X	Determinazione/Deliberazione	Dirigente - Giunta (dichiarazione di pubblica utilità) -



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento				Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	NO		si	no		
10	Affidamento diretto lavori, servizi e fornitura per importi inferiori a € 40.000,00	Art. 36, comma 2, lett. a) , D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X	X		60 giorni		X	Determinazione di affidamento	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
11	Procedure negoziate per lavori, servizi e forniture	Art. 36 2° co lett. b) e c) D.Lgs 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X	X		90 gg		X	Determinazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
12	Procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i servizi di ingegneria	Art. 95, D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti di attuazione	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X	X		180 gg (per la complessità del procedimento)		X	Determinazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
13	Verifica e validazione dei progetti	Art. 26 D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti di attuazione	Servizio Tecnico/RUP		X	X		90 gg		X	Verbale di validazione	RUP
14	Procedura aperta di lavori, servizi e forniture	D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti di attuazione	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X	X		180 gg. (tempo legato alla complessità del procedimento)		X	Determinazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Dichiarazione di inizio attività		Silenzio assenso	Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio		si	NO			
16	Autorizzazione al subappalto di lavori	Art. 105, D.Lgs. n. 50/2016 e relativi provvedimenti di attuazione	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X		30 gg		X		Determinazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
17	Modifica di contratti durante il periodo di efficacia	Art. 106 D.Lgs 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X	90 gg.		X		Determinazione/Delibrazione	Dirigente o Giunta comunale
18	Accordi bonari e transazioni	Art. 205, 208 e 209 D.Lgs 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X		90 gg.		X		Deliberazione/Determinazione	Dirigente o Giunta comunale
19	Proroga dei termini contrattuali	Art. 107 D.Lgs 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X	X	30 gg		X		Determinazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
20	Risoluzione del contratto d'appalto	Art. 108 D.Lgs 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X	90 gg.		X		Determinazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio		si	NO		
21	Collaudo e verifica di conformità	Artt. 102 D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti Attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X	X	Entro i termini previsti dalla legge	X		Determinazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
22	Lavori di somma urgenza	Artt. 191, c.3 e 194, c. 1, lett. e) D.Lgs 267/2000 e Artt. 163 D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X	X	30 gg.	X		Deliberazione	Consiglio Comunale
23	Verifica possesso requisiti in caso di aggiudicazione o subentro nel contratto d'appalto	D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti Attuativi	RUP - Dirigente	X	X	90 gg.	X		Determinazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
24	Certificato esecuzione lavori per ottenimento attestazione SOA	Artt. 40 D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Tecnico	X	X	30 gg	X		Certificazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento				Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	NO		si	no		
25	Certificazione di buona esecuzione appalti di lavori per partecipazione a gare	D.Lgs. 50/2017 e relativi provvedimenti Attuativi	Servizio Tecnico		X		X	30 gg		X	Certificato di Esecuzione Lavori	R.U.P.
26	Certificato esecuzione prestazioni professionali per partecipazione gare	D.Lgs. 50/2017 e relativi provvedimenti Attuativi	Servizio Tecnico	X			X	30 gg		X	Certificazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
27	Liquidazione contributi per opere di manutenzione e taglio siepi nelle strade vicinali consortili	Statuti Consorzi strade vicinali D.Lgs. 1446/1918 Codice della strada D.Lgs 285/92 e s.m.i.	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico				X	60 gg		X	Determinazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
28	Liquidazione fatture	D.Lgs 267/00	Servizio amm.vo / servizio Staff	X			X	30 gg		X	Provvedimento di liquidazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	NO		si	no		
29	Accesso agli atti amministrativi	L. 241/90 L.15/05 D.Lgs. 267/00 D.P.R.184/06 Regolamento comunale accesso atti amm.vi	Servizio di Staff Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
30	Svincolo cauzioni depositate per manomissione suolo pubblico	Art. 221 D.Lgs. 267/00 e s.m.i. Regolamento di contabilità	servizio Staff - ufficio Manomissioni	X	X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
31	Interventi di taglio e manomissione suolo pubblico	Direttiva P.C.M. 03.03.1999 Nuovo codice della strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.) D.M. Infrastr. e trasp. 10.07.2002 Reg.to com.le manomissione suolo pubblico	servizio Staff - ufficio Manomissioni	X	X		X	60 gg		X	Autorizzazione	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	NO		si	no		
32	Parere di congruità tecnica e contabile di elaborati progettuali delle opere di urbanizzazione primaria dei piani di lottizzazione, ai fini dell'approvazione	Art. 53 D.P.R. 207/10 D.Lgs n. 163/06	Servizio Tecnico	X			X	30 gg		X	Certificazione	Dirigente:
33	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Servizio di Staff Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
34	Parere di competenza endoprocedimento SUAPE EP5536: verifiche sui requisiti trasportistici per le MSV e le GSV. Ente terzo Ufficio Mobilità Urbana	Delib. G.R. n. 11/14 del 28.2.2017. Procedure SUAPE	Servizio Mobilità Urbana		X	X		Entro i termini previsti dalla legge	X		Parere favorevole, Parere favorevole con prescrizioni, Parere negativo, Richiesta integrazioni, Richiesta indizione CdS sincrona con parere reso in CdS	Dirigente: Ing. Fabio Spurio tel. 079-279206 fabio.spurio@comune.sassari.it
35	Occupazione suolo pubblico con ponteggi di cantiere, autoscale o mezzi di trasporto e autorizzazioni al trasporto in deroga	Nuovo codice della strada (D.Lgs 285/92 e s.m.i.)	Servizio Traffico	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Dirigente:



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento				Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	NO		si	no		
36	Ordinanze per la disciplina della circolazione (compresa individuazione spazi carico/scarico merci e sosta portatori di handicap)	Nuovo codice della strada (D.Lgs 285/92 e s.m.i.)	Servizio Traffico	X	X		X	30 gg		X	Ordinanza	Dirigente
37	Autorizzazioni a soggetti non istituzionali in deroga a ordinanze sindacali in materia di circolazione stradale (sosta in spazi riservati ai portatori di handicap, corsie preferenziali, etc.)	Nuovo codice della strada (D.Lgs 285/92 e s.m.i.)	Servizio Traffico	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Dirigente:
38	Circolazione dei veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità	Art. 10 del Nuovo codice della strada (D.Lgs 285/92 e s.m.i.)	Servizio Traffico	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Dirigente
39	Passi carrabili	Art. 20 del Nuovo codice della strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.)	Servizio Traffico	X			X	30 gg		X	Concessione	Dirigente
40	Rilascio contrassegno di parcheggio per disabili	Art. 381 DPR 495/92 (regolamento di attuazione Codice della Strada)	Servizio Traffico	X			X	30 gg		X	Rilascio contrassegno	Dirigente
41	Rilascio contrassegni, autorizzazioni e permessi temporanei per accesso e sosta in ZTL	Deliberazione G.M. 203/12 Ordinanza dirigenziale n.3/2012	Servizio Traffico	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Assegnazione di numerazione civica	L. 1228/54 Art. 51 DPR 223/89	Servizio SIT e toponomastica	X	X		X	60 gg. dalla richiesta		X	Assegnazione	Dirigente
2	Variazione di numerazione civica	L.1228/54 Art. 51 DPR 223/89	Servizio SIT e toponomastica	X	X		X	30 gg.		X	Attestazione di variazione	Dirigente
3	Attestazioni di toponomastica cittadina	L.1228/54 Art. 51 DPR 223/89	Servizio SIT e toponomastica	X			X	15 gg.		X	Attestazione	Dirigente
4	Intitolazione aree di circolazione città e agro Denominazione strade e piazze cittadine	L. 1188 /22 RD 1158/23 convertito L. 473/25 Art. 41 DPR223/89	Servizio SIT e toponomastica	X	X		X	180 gg.		X	Deliberazione Giunta	Giunta Municipale
5	Rilascio attestazioni censuarie cartografiche	D.Lgs. 322/89 D.Lgs. 267/00	Servizio SIT e toponomastica	X	X		X	7 gg.		X	Certificato	Dirigente
6	Tenuta e gestione del protocollo e dell'archivio	DPR 428/98 DPCM 31.10.00 DPR 137/03	Servizio Protocollo, notifiche e archivio		X		X	Nell'ambito della giornata lavorativa di ricezione		X	Identificazione del documento o dell'atto amm.vo e registrazione	Resp. Servizio
7	Notifica degli atti del comune o di enti terzi	Cod. Proc. Civ. L. 265/99 Dpr 600/73	Servizio Protocollo, notifiche e archivio		X		X	Entro il termine fissato dal richiedente		X	Relata di notifica	Resp. Servizio
8	Albo Pretorio	D.lgs. 267/00 L. 265/99 Cod. Proc. Civ. L. 69/09	Servizio Protocollo, notifiche e archivio	Istanza di enti terzi	X		X	Vari termini fissati dalla legge		X	Certificazioni di avvenuta pubblicazione	Resp. servizio



COMUNE DI SASSARI
SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
9	Accertamento entrate di competenza del Settore	Art. 179 D.lgs.267/00 Regolamento di contabilità	Tutti i servizi		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		X	Determinazione	Dirigente
10	Pagamento rimborsi dovuti ad altri Comuni per notifiche eseguite	D.Interm. 14/3/2000	Servizio Protocollo, notifiche e archivio								Determinazione	Dirigente
11	Scarto documenti dall'archivio di deposito	Manuale di protocollo	Servizio Protocollo, notifiche e archivio								Determinazione	Dirigente
12	Deposito atti presso la Casa Comunale		Servizio Protocollo, notifiche e archivio									
13	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Tutti i servizi	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
14	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00L. 241/90DPR 184/06Regolamento Comunale sul diritto di accessoD. Lgs 267/00	Tutti i servizi	X			X	30 GG.		X	Accoglimento, Diniego, Limitazione, Differimento	Dirigente
15	Acquisizione di beni e servizi	D.Lgs 50/16L.R. 5/07 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio amministrativo		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Determinazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Predisposizione e aggiornamento schema piano triennale ed elenco annuale OO.PP. e predisposizione varianti al Piano OO.PP. nel corso dell'anno	D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi - Art.3 del D.M. Infrastr. e trasporti 24/10/2014 Art.172 D.Lgs. 267/00	Servizio Staff (N. B. il referente è il dottor Ivan Meloni in forza al Settore Bilancio e Tributi)		X		X	45 gg		X	Proposta dirigenziale / Deliberazione	- Giunta (adozione schema) - Consiglio (approvazione piano) - Dirigente per proposte di variazioni
2	Attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nella gestione dei fondi strutturali comunitari (P.O.R. – F.E.S.R – A.P.Q.) e Dipartimento sviluppo e coesione	Reg. U.E. 539/10 – Reg. CE 284/09 – 1828/06 – 1083/06 – 1081/06 – 1080/06 Del. CIPE 17/03	Servizio monitoraggio e gestione finanziaria	X			X	A cadenza bimestrale, salvo eventuali disposizioni da parte del soggetto finanziatore		X	Elaborazione dati tramite SMEC, MONITWEB e SGP	Dirigente
3	Monitoraggio Opere Pubbliche all'interno della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche "BDAP" del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Legge 196/09	Servizio monitoraggio e gestione finanziaria	X			X	A cadenza trimestrale, salvo eventuali disposizioni da parte del MEF		X	Elaborazione dati tramite MOP	Dirigente
4	Gestione controlli 1° liv. (RAS), 2° liv. (Autorità di Audit), 3° liv. (Delegati CE) su interventi finanziati con fondi POR-FESR e trasmissione documenti afferenti.	Reg. CE n. 438/01 Reg. CE n. 1083/06	Servizio monitoraggio e gestione finanziaria	X			X	A richiesta degli organi di controllo		X	Certificazione e trasmissione documentazione	Dirigente
5	Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza. Caricamento dati su contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da inoltrare all'ANAC (ex AVCP)	Art. 1, comma 32, L. 190/12 e D.Lgs 33/13	Servizio monitoraggio e gestione finanziaria	X			X	Entro il 31 gennaio		X	Certificazione e caricamento dati	Dirigente
6	Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione mediante via telematica all'Agenzia delle Entrate di tutti i dati di contratti pubblici conclusi mediante scrittura privata e non registrati.	D.M. 18 marzo 1999	Servizio monitoraggio e gestione finanziaria	X			X	Entro il 31 marzo		X	Certificazione e caricamento dati	Dirigente
7	Approvazione dello studio di fattibilità, del progetto definitivo e del progetto esecutivo	D.Lgs. n. 50//2016 e relativi provvedimenti di attuazione	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	60 giorni		X	Deliberazione	Giunta/Consiglio



COMUNE DI SASSARI
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
8	Verifica e validazione dei progetti	Art. 26 D.Lgs. n. 50//2016 e Relativi provvedimenti di attuazione	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	90 gg.		X	verbale di validazione	RUP o struttura tecnica
9	Concessione di lavori pubblici	Art.164 D.Lgs. n. 50//2016 e relativi provvedimenti Attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	540 gg. (termini derivanti dalla complessità del procedimento)		X	Determinazione / Deliberazione	Dirigente/Giunta
10	Project financing	Artt. 183 D.Lgs 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X	X		X	540 gg. (termini derivanti dalla complessità del procedimento)		X	Determinazione/Deliberazione	Dirigente - Giunta (dichiarazione di pubblica utilità) -
11	Affidamento diretto lavori, servizi e fornitura per importi inferiori a € 40.000,00	Art. 36 2° comma lett. a) D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	60 gg		X	Determinazione	Dirigente
12	Procedura negoziata per lavori, servizi e forniture	Art. 36 2° comma lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	90 gg		X	Determinazione	Dirigente
13	Procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i servizi di ingegneria	Art. 95 D. Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	180 (termini derivanti dalla complessità del procedimento)		X	Determinazione	Dirigente
14	Procedura aperta di lavori, servizi e forniture	D.lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	180 gg (termini derivanti dalla complessità del procedimento)		X	Determinazione	Dirigente:
15	Autorizzazione al subappalto di lavori	Art. 105 D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X			X	A seconda dell'importo 15 /30 gg	X		Determinazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
16	Modifica di contratti durante il periodo di efficacia	Art. 106 D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	90 gg		X	Determinazione / Deliberazione	Dirigente o Giunta comunale
17	Accordi bonari e transazioni	Art. 205, 208 e 209 D.Lgs 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X			X	90 gg		X	Deliberazione / Determinazione	Dirigente o Giunta comunale
18	Proroga dei termini contrattuali	Art.107 D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X	X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente:
19	Risoluzione del contratto d'appalto	Art.108 D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	90 gg		X	Determinazione	Dirigente:
20	Collaudo e verifica di conformità	Art.102 D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	Entro i termini previsti dalla Legge		X	Determinazione	Dirigente:
21	Lavori di somma urgenza	Art.163 D.Lgs.50/2016 e relativi provvedimenti attuativi; Artt.191 comma 3 e 194 comma 1 lett e) D.Lgs. 267/2000	Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico		X		X	30 gg		X	Deliberazione	Dirigente/Consiglio Comunale
22	Verifica possesso requisiti in caso di aggiudicazione o subentro nel contratto d'appalto	D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	RUP - Dirigente	X			X	90 gg		X	Determinazione	Dirigente
23	Certificato esecuzione lavori per ottenimento attestazione SOA	Art. 40 D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Tecnico	X			X	30 gg		X	Certificazione	Dirigente
24	Certificazione di buona esecuzione appalti di lavori per partecipazione a gare	D.Lgs.50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Tecnico		X		X	30 gg		X	Certificazione	R.U.P.
25	Certificato esecuzione prestazioni professionali per partecipazione gare	D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Tecnico	X			X	30 gg		X	Certificazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
26	Liquidazione fatture	D. Lgs 267/00	Servizio amm.vo / Servizio Tecnico	X			X	30 gg		X	Provvedimento di liquidazione	Dirigente
27	Accesso agli atti amministrativi	L. 241/90 L.15/05 D.Lgs.267/00; D.P.R.184/06; Regolamento comunale accesso atti amm.vi	Servizio Staff Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente:
28	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Servizio di Staff Servizio Ammin.vo Servizio Tecnico	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente:
29	Deroghe a periodi e orari di funzionamento impianti di riscaldamento	D.P.R. 412/93	Servizio Impianti tecnologici	X	X		X	3 gg		X	Ordinanza	Sindaco
30	Comodato strutture precarie (palchi, transenne) per manifestazioni	Delibera n. 1231/90	Servizio edifici monumentali e di culto/ Servizio Cantiere comunale	X			X	30 gg.		X	Concessione	Dirigente:
31	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori comunali e manutenzione straordinaria degli impianti elevatori a servizio degli alloggi E.R.P.	DPR. n.162/99 D.P.R. n. 214/10	Servizio Impianti tecnologici		X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente:
32	Verifiche periodiche biennali degli impianti elevatori comunali	DPR. n.162/99 D.P.R. n. 214/10	Servizio Impianti tecnologici		X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente
33	Rilevazione dati per l'implementazione del nuovo sistema regionale dell'anagrafe dell'edilizia scolastica (ARES)	Art. 7 della legge 11 gennaio 1996, n° 23, il Ministero della Pubblica Istruzione (oggi MIUR)	Servizio Edilizia scolastica		X		X			X	Certificazione e caricamento dati	Referente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Acquisizione di beni e servizi	D.Lgs 50/16 L.R. 5/07 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio di Staff, Programm. e Controllo Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul diritto di accesso	Servizio di Staff, Programm. e Controllo Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
3	Trasformazione rapporto di lavoro part-time	CCNL 14/09/00 artt. 4/6 D.LGS. 165/01 e smi.	Servizio di Staff, Programm. e Controllo	X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
4	Autorizzazione incarichi extra ufficio al personale di ruolo	D.Lgs 165/01 D.Lgs 248/06 art. 32	Servizio di Staff, Programm. e Controllo	X	X		x	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente
5	Certificazioni di servizio rilasciate ai dipendenti di ruolo e a tempo determinato e al personale cessato dal servizio		Servizio di Staff, Programm. e Controllo	X			X	20 gg.		X	Certificazione	Dirigente
6	Programma triennale del fabbisogno di personale	L.449/97 ART.39 D.LGS.165/01 D.LGS.267/00	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X			90 gg.		X	Delibera	Giunta
7	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante selezione pubblica centro servizi per il lavoro	L.56/87 ART.16 e smi. Reg.di accesso	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
8	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante procedure selettive e concorsuali gestite direttamente dal settore	D.P.R. 487/94 D.LGS.165/01 D.LGS.368/01e smi. D.LGS.267/00 R.G. Uffici e ServiziD.P.R. 487/94	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	180 gg. (dall'espletamento delle prove scritte - termini di legge)		X	Determinazione	Dirigente
9	Procedure per il rilascio aspettative	CCNL Leggi diverse a seconda dell' aspettativa	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	x				30 gg		x	Provvedimento	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
10	Riconoscimento permessi L.104/92	L.104/1992	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	x				30 gg		x	Comunicazione	Dirigente
11	Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro	L 4/2000 Leggi Nazionali e Regionali di riferimento in base alle annualità L.R. 20/2005	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Delibera Determinazione	Giunta Dirigente
12	Modifiche od integrazioni al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.	Dlgs 267/00 D.Lgs. 165/01	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Regolamento	Giunta
13	Determinazione Monte Ore Aziendale OO.SS.	C.C.N.Q. 4/12/2017 art 28 comma 2 lett.A art 28 comma 3 Art 12 comma 2 Art. 11 commi 1/3	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione Servizio gestione amministrativa e Sviluppo del personale		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
14	Graduatorie 150 ore Studio	C.C.N.L. 21/5/2018		X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
15	Risoluzione Rapporto di Lavoro	C.C.N.L. 6/7/1995 art. 27 C.C.N.L. 22/1/2004 art. 21 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 7 D.LGS 165/01 L. 449/1997 L. 335/1995 Dlgs. 503/1992 C.C.N.L. 6/7/1995 art. 27 C.C.N.L. 22/1/2004 art. 21 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 7 D.LGS 165/01 L. 449/1997 L. 335/1995 Dlgs. 503/1992	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg. (nel rispetto della data di inoltro della richiesta all'INPDAP entro il termine di 90 gg. antecedenti la data di risoluzione del rapporto)		X	Determinazione	Dirigente
16	Riconoscimento dell'Equo Indennizzo e cause di servizio	L. 48/2017	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	X			X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
17	Riconoscimento dell'inidoneità alla mansione e proficuo lavoro	DPR 1092/1973 E LEGGE 1074/1991.	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	X			X	30 gg. (esclusi i tempi necessari alla calendarizzazione delle visite da parte delle Commissioni mediche)		X	Determinazione e Provvedimento X ferie e mancato preavviso	Dirigente
18	Riconoscimento inabilità a qualsiasi attività lavorativa	LEGGE 335 art.2/1995									Determinazione e Provvedimento X ferie e mancato preavviso	Dirigente
19	Concessione di patrocinio legale	C.C.N.L 14/9/00 Art. 28 Area del personale C.C.N. L. 2000/2001 – art.12 Area Dirigenti	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	X			X	60 gg.		X	Determinazione	Dirigente
20	Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti degli assessori per l'esercizio del mandato	Dlgs. 267/2000 art. 80	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	x				30 gg		x	Determinazione e Provvedimento di liquidazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
21	Versamento degli oneri assistenziali e previdenziali del Sindaco e degli Assessori e delle quote annuali di accantonamento indennità di fine rapporto del Sindaco	Dlgs. 267/2000 art. 86	Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione		X		X	Entro la fine del mese successivo			Dichiarazione Mensile e Provvedimento di liquidazione	Dirigente
22	Nomina commissione trattante	C.C.N.L. 1/4/1999 art. 10	Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione		X		X	90 gg.		X	Delibera	Giunta
23	Sottoscrizione contratto decentrato	C.C.N.L. 22-01-2004 Dlgs.165/2001C.C.N.L. 22-01-2004 Dlgs.165/2001	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione		X		X	60 gg. (dalla firma della preintesa)		X	Delibera	Giunta
24	Modifica profilo professionale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Servizio Gestione Amministr. del personale	X	X		X	60 gg.		X	Provvedimento	Dirigente
25	TFR personale cantieri lavoro	L. 152/1968	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	Entro 30g. dalla cessazione		X	Comunicazione	Dirigente
26	Indennità di mancato preavviso	C.C.N.L. 9/05/2006 Art. 12C.C.N.L. 9/05/2006 Art. 12	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente
27	Monetizzazione ferie non godute	C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 10C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 10	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESAGGIO E SVILUPPO TURISTICO

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Rilascio di copie conformi degli strumenti urbanistici	D.Lgs. 267/00	Servizio Pianificazione Generale e Servizio Cartografia	X				30 gg.		X	Certificazione	Dirigente
2	Piani Attuativi di iniziativa pubblica e relative varianti	L.1150/42 L.167/62 L.47/85 L.R. 23/85 L.R. 45/89 L.R. 20/91 L.R. 28/1998	Servizio Pianificazione Attuativa, Servizio Pianificazione Generale, Servizio P.A.I., Servizio Cartografia e Servizio Espropri e Consulenza Pianificazione Urbanistica		X			24 mesi		X	Delibera	Consiglio comunale
3	Variante al PUC: • obbligo di variante • adeguamento per sopravvenuta normativa • su istanza d'ufficio	L.1150/42 D.P.R.380/2001 art. 12 c.3 L.R. 28/1998 L.R. 45/89 L.R. n. 20/91 DGR. 15-14/02 (Verifica di coerenza)	Servizio Pianificazione Attuativa, Servizio Pianificazione Generale, Servizio P.A.I., Servizio Cartografia e Servizio Espropri e Consulenza Pianificazione Urbanistica		X			24 mesi		X	Delibera	Consiglio Comunale
4	Variante al PUC su istanza di parte: • istanza semplice • ricorso al TAR • altri Enti	L.1150/42 D.P.R.380/2001 art. 12 c.3 L.R. 28/1998 L.R. 45/89 L.R. n. 20/91 DGR. 15-14/02 (Verifica di coerenza)	Servizio Pianificazione Attuativa Servizio Pianificazione territoriale Servizio Cartografia e digitalizzazione Servizio Espropri e consulenza pianificazione urbanistica	X				24 mesi dalla presentazione della richiesta		X	Delibera	Consiglio Comunale



COMUNE DI SASSARI
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESAGGIO E SVILUPPO TURISTICO

<i>n.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Fonte normativa</i>	<i>Unità organizzativa responsabile</i>	<i>Origine del procedimento</i>		<i>Dichiarazione di inizio attività</i>		<i>Termine di conclusione</i>	<i>Silenzio assenso</i>		<i>Tipo Provvedimento espresso</i>	<i>Organo competente al provv.to finale</i>
5	Programmazione negoziata: Accordo di programma	L.R. n.45/1989 D.lgs. n.267/2000 art.34 Norme Tecniche Attuazione del PUC Artt.7-8	Servizio Pianificazione Attuativa, Servizio Pianificazione Generale, Servizio P.A.I., Servizio Cartografia e Servizio Espropri e Consulenza Pianificazione Urbanistica	X	X			18 mesi dalla presentazione della richiesta		X	Delibera	Consiglio Comunale
6	Attestazione e/o verifica di compatibilità urbanistica	Strumenti urbanistici comunali	Servizio Pianificazione Generale, Servizio Pianificazione attuativa e Servizio Cartografia	X				60 gg		X	Certificazione	Dirigente
7	Programmazione negoziata: Programma Integrato	L.179/1992 art.16 L.R. n.16/1994 Norme Tecniche Attuazione del PUC Artt.7-8	Servizio Pianificazione Attuativa, Servizio Pianificazione Generale, Servizio P.A.I., Servizio Cartografia e Servizio Espropri e Consulenza Pianificazione Urbanistica	X	X			18 mesi dalla presentazione della richiesta		X	Parere preventivo	Consiglio Comunale
8	Conformità Urbanistica di opere concernenti linee ed impianti elettrici ai sensi della L.R. 43/89	L.R. 43/89	Servizio Pianificazione generale, e Servizio Cartografia	X				60 gg		X	Certificato	Certificazione



COMUNE DI SASSARI
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESAGGIO E SVILUPPO TURISTICO

<i>n.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Fonte normativa</i>	<i>Unità organizzativa responsabile</i>	<i>Origine del procedimento</i>		<i>Dichiarazione di inizio attività</i>		<i>Termine di conclusione</i>	<i>Silenzio assenso</i>		<i>Tipo Provvedimento espresso</i>	<i>Organo competente al provv.to finale</i>
9	Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti	L.1150/42 L. 167/62 L. 47/85 L.R. 23/85 L.R. 45/89 L.R. 20/91	Servizio Pianificazione Attuativa, Servizio P.A.I., Servizio Pianificazione generale, Servizio Cartografia e Servizio Espropri e Consulenza pianificazione Urbanistica	X				18 mesi dalla presentazione della richiesta		X	Deliberazione	Consiglio comunale
10	Certificati di destinazione urbanistica	DPR 380/2001	Servizio Pianificazione generale e Servizio Cartografia	X				30 gg.	X		Certificazione	Dirigente
11	Certificati di destinazione urbanistica storici	D.Lgs 267/00 art.107	Servizio Pianificazione generale e Servizio Cartografia	X				60 gg.	X		Certificato	Dirigente
12	Procedimento per l'accesso agli atti di competenza del Settore	L. n.241/90 D.Lgs 267/00 D.P.R 184/2006 Regolamento comunale sul diritto di Accesso	Tutti i servizi	X				30 gg	X		Accoglimento, diniego, limitazione, differimento	Dirigente
13	Rilascio nulla osta per realizzazione/ampliamento cave	art. 8 comma 1 LR 15/2002	Servizio Pianificazione generale, Servizio Cartografia e Servizio P.A.I.	X				365 gg	X		Autorizzazione	Dirigente
14	Stipula della convenzione per Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata	L.1150/42 L.765/67 L.865/71 L.R. 23/85 L.R. 45/89 L.R. 20/91	Servizio Pianificazione Attuativa, Servizio Espropri e consulenza urbanistica e Servizio Cartografia	X				60 gg.dal perfezionamento della procedura amministrativa di PUA		X	Convenzione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESAGGIO E SVILUPPO TURISTICO

<i>n.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Fonte normativa</i>	<i>Unità organizzativa responsabile</i>	<i>Origine del procedimento</i>		<i>Dichiarazione di inizio attività</i>		<i>Termine di conclusione</i>	<i>Silenzio assenso</i>		<i>Tipo Provvedimento espresso</i>	<i>Organo competente al provv.to finale</i>
15	Autorizzazioni Paesaggistiche	D.lgs.42/04 L.R. N° 28/98 ss.mm.ii D.P.R. 31/2017, L.R.24/2016	Servizio Tutela Paesaggio	X				Conferenza di servizi			Provvedimento unico SUAPE	Dirigente
16	Autorizzazioni Paesaggistiche	D.lgs.42/04 L.R. N° 28/98 ss.mm.ii D.P.R. 31/2017, L.R.24/2016	Servizio Tutela Paesaggio	X				Procedimento ordinario parere espresso entro 60 gg. dall'avvenuta richiesta di verifica SUAPE. Provvedimento rilasciato previo parere Soprintendenza .			Provvedimento unico SUAPE	Dirigente
17	Autorizzazioni Paesaggistiche	D.lgs.42/04 L.R. N° 28/98 ss.mm.ii D.P.R. 31/2017, L.R.24/2016	Servizio Tutela Paesaggio	X				Procedimento semplificato parere espresso entro 30 gg. dall'avvenuta richiesta di verifica SUAPE. Provvedimento rilasciato previo parere Soprintendenza	X		Provvedimento unico SUAPE	Dirigente
18	Conformità Urbanistica di opere concernenti linee ed impianti elettrici ai sensi della L.R. 43/89	L.R. n. 43/89	Servizio Tutela Paesaggio	X				60 gg			Certificazione	Dirigente
19	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	D. Lgs. 42/04, L.R. 28/98, D.P.R. 31/2017, L.R. 24/2016	Servizio Tutela Paesaggio	X				Conferenza di servizi 180 gg. per la conclusione del procedimento di cui 90 gg. per il rilascio dei pareri vincolante della Soprintendenza			Provvedimento unico	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESAGGIO E SVILUPPO TURISTICO

<i>n.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Fonte normativa</i>	<i>Unità organizzativa responsabile</i>	<i>Origine del procedimento</i>		<i>Dichiarazione di inizio attività</i>		<i>Termine di conclusione</i>	<i>Silenzio assenso</i>		<i>Tipo Provvedimento espresso</i>	<i>Organo competente al provv.to finale</i>
20	Concessione contributi Centro Storico	L.R. 29/98 L.R. 23/00	Servizio Tutela Paesaggio	X				60 gg. dalla stipula della convenzione e dalla presentazione dei documenti di legge		X	Determinazione	Dirigente
21	Autorizzazione affidamento in gestione, revoca e proroga delle concessione demaniali	D.G.R. 25/42 DEL 2010, Codice della Navigazione, L.R. 9/2006	Servizio Tutela Paesaggio	X	X			120 gg		X	Determinazione	Dirigente
22	Rilascio, rinnovo e modifica concessione demaniale marittima	Art. 36 Cod. Nav.	Servizio Tutela Paesaggio	X				120 gg			Concessione	Dirigente
23	Autorizzazione manifestazioni breve durata, transito mezzi gommati su arenili, riprese fotografiche e cinematografiche, esecuzione spettacoli pirotecnici e posizionamento corridoi di lancio su aree demaniali	Ordinanza di sicurezza balneare	Servizio Tutela Paesaggio	X				30 gg		X	Determinazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESAGGIO E SVILUPPO TURISTICO

<i>n.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Fonte normativa</i>	<i>Unità organizzativa responsabile</i>	<i>Origine del procedimento</i>		<i>Dichiarazione di inizio attività</i>		<i>Termine di conclusione</i>	<i>Silenzio assenso</i>		<i>Tipo Provvedimento espresso</i>	<i>Organo competente al provv.to finale</i>
24	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Tutti i servizi	X				Entro i termini di legge		X	Accoglimento, diniego, limitazione, differimento	Dirigente
25	Procedura di acquisizione di beni e servizi	D. lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi	Servizio Staff		X			Entro i termini di legge		X	Determinazione	Dirigente
26	Affidamento incarichi professionali	D. lgs. 50/2016	Servizio Staff		X			Entro i termini di legge			Determinazione	Dirigente
27	Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio	Artt. 8 e 11 DPR 327/01	Servizio Espropri e Consulenza pianificazione urbanistica	X	X			120 gg		X	Delibera	Consiglio Comunale
28	Dichiarazione di pubblica utilità.	Artt. 8 12 15 e 16 DPR 327/01	Servizio Espropri e Consulenza pianificazione urbanistica	X	X			40 gg		X	Delibera	Giunta Comunale
29	Determinazione e Liquidazione corrispettivi per indennità offerte.	Artt. 8, 17, 20, 21 DPR 327/01	Servizio Espropri e Consulenza pianificazione urbanistica	X	X			100 gg		X	Determinazione	Dirigente
30	Atti di approvazione strumenti urbanistici	Art. 20, 21 L.R. 45/89	Servizio Espropri e Consulenza pianificazione urbanistica	X	X			365 gg		X	Delibera	Consiglio Comunale
31	Procedura di pubblicazione strumenti urbanistici, di Varianti e Piani attuativi	Art. 20, 21 L.R. 45/89	Servizio Espropri e Consulenza pianificazione urbanistica	X	X			Termini imposti dalla normativa regionale per le diverse fasi		X	Delibera	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESAGGIO E SVILUPPO TURISTICO

<i>n.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Fonte normativa</i>	<i>Unità organizzativa responsabile</i>	<i>Origine del procedimento</i>		<i>Dichiarazione di inizio attività</i>		<i>Termine di conclusione</i>	<i>Silenzio assenso</i>		<i>Tipo Provvedimento espresso</i>	<i>Organo competente al provv.to finale</i>
32	P.A.I. (Piano Assetto idrogeologico)	L. n. 183/1989, art. 17 c. 6ter; D.L. 180/98; NTA Piano stralcio PAI Regione Sardegna; L.R. n. 33 del 15 dicembre 2014	Servizio P.A.I.		X			30 giorni	x		Adozione atto endoprocedimentale	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Contributi per iniziative culturali	Regolamento concessione contributi C.C. n. 84 /02 Art. 12 L. 241/90	Servizio Cultura e Marketing Turistico	X	X		X	Entro 60 gg dall'accoglimento dell'istanza		X	Delibera - Determina	Giunta Dirigente
2	Prestazioni per iniziative culturali	Art. 36 comma 2, lett. A – D. Lgs. 50/2016 Allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016	Servizio Cultura e Marketing Turistico	X	X		X	60 giorni		X	Determina	Dirigente
3	Autorizzazione all'utilizzo di spazi comunali di competenza del Settore	Regolamento concessione contributi C.C. n. 84 /02 Art. 12 L. 241/90	Servizio Cultura e Marketing Turistico	X	X		X	Entro 30 gg dalla concessione del patrocinio		X	Autorizzazione	Dirigente
4	Richiesta contributo RAS per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico (Candelieri, Cavalcata)	L.R. 7/55	Servizio Cultura e Marketing Turistico		X		X	Entro il termine definito annualmente dalla RAS assessorato al Turismo		X	Delibera	Giunta
5	Accettazione donazioni di opere d'arte	D.Lgs. 42/04 Codice BB.CC	Servizio Cultura e Marketing Turistico	X			X	Entro 60 gg. dalla presentazione dell'istanza di donazione		X	Delibera	Giunta
6	Accertamento entrate di competenza del Settore	Art.179 D. Ig.vo 267/00 e Reg. di contabilità	Tutti i Servizi		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		X	Determinazione	Dirigente
7	Contributo regionale per il funzionamento delle biblioteche e rendicontazione anno precedente	L.R.14/06 art. 21	Servizio Biblioteche		X		X	Entro il termine definito annualmente dalla RAS – ASS.to P.I.B.C.		X	Determina	Dirigente
8	Contributo regionale per tutela e conservazione materiale librario antico raro e di pregio	DPR 480/75 art. 11 -L.R.14/06 Art. 4 e 21	Servizio Biblioteche		X		X	Entro il termine definito annualmente dalla RAS – ASS.to P.I.B.C.		X	Determina	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
9	Riproduzione materiale documentario raro e di pregio per scopi editoriali	Regol. Bibl C.C. n.537/85; D.Lgs 42/04 Codice BB.Cc.	Servizio Biblioteche	X			X	7 gg.		X	Autorizzazione	Dirigente
10	Accettazione donazioni fondi documentari e librari	D.Lgs 42/04 Codice BB.CC.	Servizio Biblioteche	X			X	Entro 60 gg. dalla presentazione dell'istanza di donazione		X	Delibera	Giunta
11	Prestiti per esposizioni	D.Lgs. 42/04 Codice BB.CC	Servizio Biblioteche	X			X	30 gg. a partire dal N.O. del competente Servizio Beni Librari della RAS		X	Autorizzazione	Dirigente
12	Revisione e scarto materiale librario	Regolamento Biblioteca C.C. n.537/85	Servizio Biblioteche		X		X	30 gg.		X	Determina	Dirigente
13	Partecipazione progetti regionali per la salvaguardia degli archivi	L.R.14/06 art. 21 e altre norme specifiche	Servizio Archivio Storico		X		X	Entro il termine definito annualmente dalla RAS – ASS.to P.I.B.C.		X	Delibera	Giunta
14	Contributo regionale per tutela e conservazione materiale librario antico raro e di pregio	DPR 480/75 art. 11 -L.R.14/06 rt. 4 e 21	Servizio Archivio Storico		X		X	Entro il termine definito annualmente dalla RAS – ASS.to P.I.B.C.		X	Determina	Dirigente
15	Accettazione donazioni fondi archivistici	Regolamento Archivio Storico C.C. 24/2011 - D.Lgs 42/04 Codice BB.CC.	Servizio Archivio Storico	X			X	Entro 60 gg. dalla presentazione dell'istanza di donazione		X	Delibera	Giunta
16	Selezione e scarto documenti d'archivio	Regolamento Archivio Storico C.C. n. 24/2011 – D.Lgs 42/04 Codice BB.CC.	Servizio Archivio Storico		X		X	30 gg. a Partire dal N.O. della competente Sopr. Archivistica		X	Determina	Dirigente
17	Prestiti per esposizioni	D.Lgs. 42/04 Codice BB.CC	Servizio Archivio Storico		X		X	30 gg. a Partire dal N.O. della competente Sopr. Archivistica		X	Autorizzazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
18	Accesso agli atti	D. Lgs 267/2000 L. 241/90 DPR 184/2006 D. Lgs 97/2016 Regolamento sul diritto di accesso	Tutti i Servizi	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
19	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Tutti i Servizi	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
20	Acquisizione negoziata di beni e servizi di competenza del Settore	D.Lgs. 50/2006 coordinato con D.Lgs. 56/2017 e relativi regolamenti di attuazione - normativa sul mercato elettronico -	Tutti i Servizi		X		X	90 gg.		X	Determinazione Stipulazione contratto	Dirigente
21	Procedimento per acquisto di beni o servizi di competenza del Settore mediante affidamento diretto e/o trattativa diretta previa richiesta di manifestazione d'interesse	D.Lgs. 50/2006 coordinato con D.Lgs. 56/2017 e relativi regolamenti di attuazione. Normativa sul mercato elettronico	Tutti i Servizi		x		x	90 gg. Procedimento complesso			lettere d'invito, D.D. di aggiudicazione -Contratto	Dirigente
22	Procedimenti di liquidazione	D.Lgs. 267/00	Tutti i Servizi		X		X	Entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione		X	Atto di liquidazione	Dirigente
23	Pubblicazione avvisi di post informazione in esecuzione degli obblighi in materia di trasparenza per contratti pubblici di servizi e forniture	Art. 25 Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture	Servizio Staff		X		X	Subito dopo la determinazione di aggiudicazione		X	Avviso	Dirigente
24	Aggiornamento database della trasparenza - Caricamento dati su contratti pubblici di servizi e forniture	Art. 1, comma 32, L. 190/12 e D.Lgs 33/13 come modificato dal D.lgs 97/2016	Servizio Staff		X		X	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento		X	Attestazione	Dirigente
25	Predisposizione del Piano delle Alienazioni e del Piano di valorizzazione del Patrimonio che costituiscono allegati del Documento Unico di Programmazione (DUP)	D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008 - allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011. - art. 151 e art.170 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Servizio Patrimonio		X		X	Di legge		X	Delibera Consiliare/ Allegati	Consiglio Comunale



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
26	Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ad evidenza pubblica	- D.Lgs.267/2000 - D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 allegato 4/1 - -D.Lgs. 118/2011 - Regolamento comunale sulle dismissioni -D.P.R.283/2000 - D.Lgs n°42/2004 e s.m.i.	Servizio Patrimonio		X		X	180 gg.			Delibera Consiliare/ - avviso pubblico - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita	Consiglio Comunale/ Dirigente
27	Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ristrette (trattative private – dirette - permuta)	D.Lgs.267/2000 D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 allegato 4/1 D.Lgs. 118/2011 Regolamento comunale sulle dismissioni D.P.R.283/2000 D.Lgs n°42/2004 e s.m.i.	Servizio Patrimonio	X	X		X	180 gg.		X	Delibera Consiliare/ - lettera o avviso - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita	Consiglio Comunale/ Dirigente
28	Acquisizione in proprietà/ diritti reali di U.I. di terzi	D.Lgs.267/2000	Servizio Patrimonio	X	X			180 gg		X	Delibera C.C./ D.D a contrarre Contratto	Consiglio Comunale/ Dirigente
29	Locazione/Assegnazione/Concessione di Unità Immobiliari del patrimonio comunale con procedure ad evidenza pubblica	D. Lgs. 267/2000 L. 392/78Regolamento Comunale per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione il comodato e la concessione in uso di immobili comunali (Del C.C. n. 14/201	Servizio Patrimonio	X	X		X	90 gg.			Avviso pubblico Verbale di gara D.D. di aggiudicazione.	Dirigente
30	Assegnazione di U.I. di proprietà comunale formalizzazione dei rapporti contrattuali (locazione uso abitativo – commerciale – affitto – comodato -concessione	D. Lgs. 267/2000 - Regolamento Comunale per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione il comodato e la concessione in uso di immobili comunali (Del C.C. n. 14/2017 L. 392/78	Servizio Patrimonio	X	X		X	90 gg.		X	Istruttoria tecnico amministrativa - Delibera G.M. - D.D. a contrarre - Predisposizione Contratto di riferimento	G.M./Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
31	Concessione di piano di rientro per recupero di morosità pregresse – Transazioni	Codice Civile – Regolamento generale delle Entrate	Servizio Patrimonio		X		X	90 gg.		X	Delibera o D. D. - Piano di rientro	G.M./Dirigente
32	Conferimento incarichi professionali per regolarizzazione tecniche immobili in carico al Settore (accatastamenti, APE, Agibilità)	D.Lgs n. 50/2016 e regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi	Servizio Patrimonio		X		X	90 gg.		X	Determina a contrarre, Procedura tramite Cat Sardegna o Lettera Invito – D.D. Aggiudicazione - lettera contratto	Dirigente
33	Accertamento, quantificazione e liquidazione di oneri contrattuali, imposte e tasse (Imposta di registro-IMU - quote strade consortili - condominiali - utenze idriche)	C.C. - D.L. n. 201/2011 D.Lgs. n. 23/2011 L.2248/1865 L. 126/58; D.L. Luogotenenziale . 1446/18	Servizio Patrimonio		X		X	30 gg.		X	Istruttoria amministrativa – Determinazione dirigenziale	Dirigente
34	Aggiornamento Patrimonio Immobiliare	D. Lgs. 267/2000 - Regolamento Comunale di contabilità (Del C.C. n. 65/2015, n. 33/2019)	Servizio Patrimonio		X		X	entro il 31 dicembre		X	Istruttoria amministrativa	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI E SPORTIVE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Accesso al servizio mensa scolastica	L.R. 31/84	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili	X			X	30 gg		X	Accesso	Dirigente
2	Accesso al servizio trasporto scolastico	L.R. 31/84	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili	X			X	90 gg		X	Accesso/diniego	Dirigente
3	Verifica tecnica sull'esecuzione del contratto "servizio mensa scolastica" ed erogazione penali previste dal contratto	D.Lgs n.50/2016 D. Lgs. 267/2000	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		X		X	45 gg		X	Determinazione	Dirigente
4	Verifica amm.va sull'esecuzione del contratto "servizio mensa scolastica" e liquidazione corrispettivi	D.Lgs n. 50/2006 D. Lgs. 267/2000	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente
5	Verifica amm.va sull'esecuzione del contratto "servizio trasporto scolastico" e liquidazione corrispettivi	D.Lgs n. 50/2016 D. Lgs. 267/2000	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente
6	Attestazione pagamento retta mensa scolastica	L.R. 31/84 modalità di accesso al servizio mensa scolastica / delibera tariffe	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili	X			X	15 gg.		X	Certificato	Dirigente
7	Procedimento sanzionatorio per comportamenti scorretti utenti scuolabus	L.R. 31/84 modalità accesso servizio scuolabus	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		X		X	15 gg.			Provv. Sanzionatorio	Dirigente
8	Contributi alle scuole per il diritto allo studio	L.R. 31/84	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		X		X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
9	Convenzione per servizi per il diritto allo studio con le scuole dell'infanzia private	L.R. 31/84	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili	X			X	45 gg.		X	Determinazione	Dirigente
10	Ammonizione per inadempimento scolastico	Art. 114 D.Lgs. 297/94 – Reg. D.M. 489/01	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		X		X	30 gg.		X	Provv. di ammonizione	Sindaco



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI E SPORTIVE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
11	Assegnazione contributi libri di testo scuole secondarie	L.448/98	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili	X			X	180 gg.(particolare complessità procedimento e organizzazione della struttura)		X	Determinazione	Dirigente
12	Cedole librarie per fornitura libri di testo alunni scuole primarie	Dlgs 297/94/ L.R. 31/84	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		X		X	180 gg.(particolare complessità procedimento e organizzazione della struttura)		X	Determinazione	Dirigente
13	Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione	L.R. 5/2015	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili	X			X	180 gg. particolare complessità procedimento e organizzazione della struttura		X	Determinazione	Dirigente
14	Assegnazione borse di studio famiglie svantaggiate	L.R. 5/2015	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili	X			X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
15	Contributo Convitto Canopoleno	L.R. 9/06	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili	X			X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
16	Contributi spese di funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado	L. 23/96	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		X		X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
17	Contributi economici alle scuole per il miglioramento dell'offerta formativa e contrasto alla dispersione scolastica	L.R. 31/84	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
18	Contributi economici alle scuole per interventi di piccola manutenzione ordinaria	D.L. 297/94 - Disciplinare per le piccole manutenzioni DG.C 171/2009	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
19	Sponsorizzazione per iniziative	L.n.449/9 - D.L. 50/16	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		x		X	30 gg		X	Determinazione Contratto	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI E SPORTIVE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
20	Partecipazioni a bandi/Inviti/ per finanziare progetti nell' ambito delle attività educative e giovanili	UE , Ministeri, Agenzie Nazionali, RAS – leggi di singoli finanziamenti, programmi e progetti	Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili		x		X	Consegna progetto entro termini bando- in caso di approvazione inizia altro procedimento i cui termini di conclusione vengono indicati nel cronoprogramma			Delibera Giunta Determina	Giunta Dirigente
21	Accesso ai Servizi 0/3 (comunali e convenzionati)	Regolamento comunale DCC n.26 del 19/05/2015	Servizi per l'infanzia 0 – 3	X			X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
22	Certificazioni iscrizioni Servizi 0-3	Regolamento comunale Servizi per la Prima Infanzia (D.C.C. 26/2015)	Servizi per l'infanzia 0 – 3	X			X	15 gg.		X	Certificato	Dirigente
23	Verifica amm.va e tecnica sull'esecuzione dei contratti " Servizi 0/3 comunali", diffida ad adempiere ed erogazione penali	D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi	Servizi per l'infanzia 0 – 3		X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente
24	"Sistema Integrato pubblico-privato dei servizi per la prima infanzia" - Istanze di accesso alla convenzione	Piano regionale sviluppo servizi prima infanzia D.G. regionale N.21/43 del 2008	Servizi per l'infanzia 0 – 3	X			X	60 gg		X	Determinazione e convenzione	Dirigente
25	Verifica amm.va e tecnica sulla regolare esecuzione della convenzione per il "Sistema Integrato pubblico-privato dei servizi per la prima infanzia", diffida ad adempiere ed erogazione penali	D.Lgs.50/2016 e provvedimenti attuativi e Regolamento di contabilità	Servizi per l'infanzia 0 – 3		X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente
26	Verifica e controllo semestrale delle strutture socio-educative private per l'infanzia autorizzate al funzionamento e trasmissione verbali al SUAP	Art. 32 D.P.G.R. n.4/2008	Servizi per l'infanzia 0 – 3		X		X	120 gg		X	Determinazione	Dirigente
27	Accoglimento/diniego alle attività di animazione ludico-ricreative estive per minori	L.R. 23/05	Servizi per l'infanzia 0 – 3	X			X	45 gg.		X	Accesso/diniego	Dirigente
28	Verifica amm.va e tecnica sull'esecuzione dei contratti " Iniziative Estive", diffida ad adempiere ed erogazione penali	D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi	Servizio Attività Ludico-ricreative per minori		X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI E SPORTIVE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
29	Accoglimento/diniego al servizio di ludoteca	L.R. 23/05 D.P.G.R. n.4/2008 e REGOLAMENTO COMUNALE (D:C.C. N.8/2014)	Servizio Attività Ludico-ricreative per minori	X			X	30 gg		X	Accesso/diniego	Dirigente
30	Procedimento una tantum anno 2020- "Bonus nidi gratis" - Contributi per l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati.	Legge Regionale n. 20/2019, art. 4 c.8 – Deliberazione Giunta Regionale	Servizi per l'infanzia 0 – 3	X			X	120 gg.		X	Determinazione	Dirigente
31	Procedimento una tantum anno 2020 – Fondo 0-6: Contributi per la gestione dei servizi educativi prima infanzia e scuole dell'infanzia paritarie	D.Lgs. 65/2017- Deliberazione Giunta Regionale n. 35/33 del 9/07/2020 e DGR n. 39/23 del 30/07/2020.	Servizi per l'infanzia 0 – 3	X			X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
32	Accesso agli atti del Settore	D.Lgs. 267/2000, L. 241/90 e s.m.i., DPR 184/2006, Regolamento Comunale sul diritto di accesso	Tutti i servizi del Settore	X			X	30 gg.		X	Accoglimento/ Diniego/ Limitazione/ Differimento	Dirigente
33	Concessione di contributi per iniziative e manifestazioni sportive	ART.12 – L.241/90	Servizio Sport	X			X	120 gg.		X	Determinazione	Dirigente
34	Concessione di contributi per attività istituzionale di società sportive dilettantistiche	Art.12 L.241/90 – Regolamento comunale che individua i criteri di assegnazione	Servizio Sport	X			X	120 gg.		X	Determinazione	Dirigente
35	Concessione d'uso palestre scolastiche in orario extrascolastico	L.517/77, L. 289/02 e Regolamento comunale gestione impianti sportivi	Servizio Sport	X			X	90 gg.		X	Determinazione e Atto di Concessione	Dirigente
36	Verifica mensile sull'esecuzione della concessione di riqualificazione, gestione e uso Stadio "Vanni Sanna"	Regolamento comunale gestione impianti sportivi e Delibere di Giunta di regolamentazione utilizzo	Servizio Sport	X			X	90 gg.		X	Determinazione e Atto di Concessione	Dirigente
37	Affidamento in gestione impianti sportivi di rilevanza cittadina e di rilevanza di quartiere	L. 289/02 (legge finanziaria 2003) art.90 "Disposizioni per per l'attività sportiva dilettantistica", comma 25 ; Regolamento comunale gestione impianti sportivi Delibere di Giunta di classificazione	Servizio Sport		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI E SPORTIVE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
38	Verifica amministrativa e tecnica sull'esecuzione dei contratti d'appalto "Palazzetto dello Sport e Piscine Lu Fangazzu e Latte Dolce" e contratto di concessione "Pala Santoru", diffida ad adempiere ed erogazione penali	D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi	Servizio Sport		X		X	30 gg		X	Determinazione	Dirigente
39	Valutazione ammissibilità proposte di riqualificazione e miglioria impianti sportivi in concessione	Delibera di Giunta	Servizio Sport	x			X	60gg		X	Delibera Giunta Determinazione	Giunta Dirigente
40	Consulta Comunale dello Sport	Regolamento comunale	Servizio Sport	X	X		X	Entro i termini previsti dal regolamento			Verbale seduta/ determinazione	
41	Concessione utilizzo spazi ex Corte d'Appello per società del Palazzetto dello Sport	Delibera di Giunta	Servizio Sport		X		X	30 gg			Determinazione	Dirigente
42	Verifica e controllo semestrale degli impianti sportivi in gestione											
43	Atti di liquidazioni	D.Lgs. 267/00 e Regolamento di contabilità	Tutti i servizi del Settore		X		X	30 gg.		X	Provvedimento di liquidazione	Dirigente
44	Accertamento entrate di competenza del Settore	Art.179 D.lg.vo 267/00 e Reg. di contabilità	Servizio di Staff		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		X	Determinazione	Dirigente
45	Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza. Caricamento dati su contratti pubblici di servizi e forniture da inoltrare all'ANAC (ex AVCP)	Art. 1, comma 32, L. 190/12 e D.Lgs 33/13 come modificato dal D.lgs 97/2016	Servizio di Staff		X		X	Entro il 31 gennaio		X	Certificazione	Dirigente
46	Certificazione di buona esecuzione appalti di servizi, per partecipazione a gare	D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi	Tutti i servizi del Settore	X			X	10 gg.		X	Certificato di esecuzione servizio	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI E SPORTIVE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
47	Affidamento beni, servizi e forniture	D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi	Tutti i servizi del settore		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Determinazione	Dirigente
48	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Tutti i servizi del settore	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Acquisizione diretta o negoziata di beni, servizi e forniture	D. Lgs.50/2016 e provvedimenti attuativi D. Lgs.267/2000	Servizio Comando		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
2	Liquidazione spese	D. Lgs.267/2000	Servizio Comando	X	X		X	30 gg.		X	Provvedimenti di Liquidazione	Dirigente
3	Rilascio Autorizzazione al trasporto salma ad altro Comune italiano o paese straniero	Art. 224 DPR 396/2000 DPR 285/1990	Servizio Operativo Centrale	X			X	Immediata		X	Autorizzazione	Dirigente
4	Tariffa rilascio copia atti di incidenti stradali	Art. 25 L. 241/90 D. Lgs.267/2000	Servizio Amministrativo		X		X	30 gg.		X	Deliberazione	Giunta
5	Adeguamento Tariffe rimozione veicoli	D. Lgs.267/2000 D.M. 401/1998	Servizio Amministrativo		X			90 gg.		X	Deliberazione	Giunta
6	Accertamento entrate	Art. 179 D. Lgs.267/2000	Servizio Amministrativo		X			7 gg.		X	Determinazione	Dirigente
7	Modifiche o integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi	D. Lgs.267/2000 Art. 2 L 265/2001	Servizio Comando		X		X	90 gg.		X	Regolamento	Giunta
8	Modifiche o integrazioni del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale	D. Lgs.267/2000	Servizio Comando		X		X	Immediato			Regolamento del Corpo di P.M.	Dirigente



**COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
9	Contratto Collettivo di Lavoro - Procedimento Disciplinare	Art. 24 C.C.N.L. 06/07/1995 Art. 24 C.C.N.L. 22/01/2004	Servizio Comando		X		X	60 gg. o 120 gg. (termini di legge)		X	Comunicazione esito finale procedimento	Dirigente
10	Accertamenti per certificazioni anagrafiche, cambi di residenza, scissioni e accorpamenti	L. 1228/1954 D.P.R. 223/1989 L. 35/2012	Servizio Comando	X	X			45 gg.	X		Variazioni anagrafiche, cambi d'indirizzo, scissioni e accorpamenti	Dirigente
11	Notifica degli atti del Comune e di enti terzi	Codice di Procedura civile 265/1999	Servizio Amministrativo	X	X		X	Entro il termine stabilito dal richiedente		X	Provvedimento di notifica	Dirigente
12	Alienazione a favore del Demanio veicoli sequestrati ai sensi del CDS e non ritirati dai proprietari	D.P.R. n. 189/01	Servizio Amministrativo		X			90 gg. dopo la notifica			Provvedimento	Dirigente
13	Radiazione Targhe e Rottamazione veicoli abbandonati su aree pubbliche (stati di abbandono)	D.Lgs.209/2003 D.M.n.460/1999	Servizio Amministrativo		X			360 gg (Complessità del procedimento)			Determinazione	Dirigente
14	Rateizzazione sanzioni amministrative	Art. 68 L. 689/81 Art. 202 bis C.d.S. Delibera G.M. n. 186/2011	Servizio Amministrativo	X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente
15	Discarico Ruoli esecutivi per violazioni amministrative	D. Lgs.112/99	Servizio Amministrativo	Istanza o sentenza			X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
16	Rimborso somme indebite	Art. 26 D. Lgs.112/99	Servizio Amministrativo	X			X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
17	Annullamento in autotutela dei verbali per violazioni amministrative	L. 689/81	Servizio Amministrativo	X	X		X	90 gg./max 30gg in caso di rigetto		X	Provvedimento	Dirigente
18	Ruoli esecutivi per violazioni amministrative	Art. 206 D. Lgs.285/92 C.d.S. Artt. 27-28 L. 689/81	Servizio Amministrativo		X			180 gg. (in quanto a cadenza semestrale)			Determinazione	Dirigente
19	Istruttoria presso la Prefettura di Sassari per ricorsi violazioni amministrative	Dlg.vo 285/1992	Servizio Amministrativo		X			Termine stabilito dalla legge		X	Ordinanza	Dirigente
20	Notifiche atti giudiziari	C.P.P. C.P.C.	Servizio Amministrativo		X		X	Termine stabilito dalla legge			Provvedimento di notifica	Dirigente



**COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
21	Ordinanze ingiunzione di pagamento per il recupero di custodia somme per custodia di veicoli: rimossi, rottamazione radiazione ai sensi del C.D.S.	D.P.R. n. 571/1992 D. Lgs.n.285/1992 D.P.R. n. 495/1992	Servizio Amministrativo		X		X	30 gg.			Ordinanza	Dirigente
22	Costituzione in giudizio presso il G.D.P. dell'Ente per ricorsi a sanzioni amministrative	C.P.C.	Servizio Amministrativo		X		X	A seguito di sentenza del Giudice		X	Comparsa di costituzione e risposta	Dirigente e personale delegato
23	Autorizzazione Regionale all'esercizio della caccia	Art. 18, L.R. n. 32 del 28/04/1978	Servizio Operativo Speciale	X			X	30gg.		X	Autorizzazione	Dirigente
24	Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di direttore e/o Istruttore di tiro	Art. 31 L. 18/04/1975 n. 110 Art. 163 D. Lgs.n. 112 del 31.03.1998	Servizio Operativo Speciale	X			X	60 gg.		X	Autorizzazione	Dirigente
25	Procedimento sanzionatorio in materia di inquinamento ambientale	D. Lgs. 22/97; L. 447/95 L. 319/76 e successive modificazioni ("disciplina degli scarichi"). D.Lgs. 152/2006 D.P.C.M. 01/03/91 Codice penale	Servizio Operativo Speciale, circoscrizionale centrale e urbano		X		X	90gg. (o comunicaz. all'A.G. senza ritardo in caso di reato)		X	Provvedim. Sanzionatorio	Dirigente
26	Procedimento sanzionatorio in materia di edilizia	Regolamento edilizio 11.12.1996 e s.m.i. L.R. 23 del 11.10.1985 e s.m.i. L.R.n°5/2003 DPR 380/2001	Servizio Operativo Speciale, circoscrizionale e centrale		X		X	90 gg. (o comunicaz. all'A.G. senza ritardo in caso di reato)		X	Provvedim. Sanzionatorio	Dirigente
27	Procedimento sanzionatorio in materia di Annona, commercio e pubblici esercizi	L.65/86 – L.689/91 - D.Lgs.114/98 - L.R.5/2006- T.U.L.P.S.	Servizio Operativo Speciale, circoscrizionale, centrale e urbano		X		X	90 gg. (o comunicaz. all'A.G. senza ritardo in caso di reato)		X	Provvedim. Sanzionatorio	Dirigente



**COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
28	Procedimento sanzionatorio per violazioni al c.d.s. e normativa correlata	D.Lgs. 285/92-DPR 495/92-Varie	Tutti i servizi operativi		X		X	90 gg.Italia o 360gg estero (o comunicaz. all'A.G. senza ritardo in caso di reato)		X	Provvedim. sanzionatorio	Dirigente
29	Diritto di accesso	D.Lgs.267/2000 L.241/90 D.P.R.184/2006 Reg.to Comunale diritto di accesso	Servizio Amministrativo	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
30	Trattamento sanitario obbligatorio e trattamento sanitario obbligatorio senza degenza ospedaliera	L.883/1978 Artt.33-34-35	Servizio Comando Servizio; Operat. Centrale; servizio Circoscriz.le; Servizio Amministrativo		X		X	Immediata		X	Ordinanza	Sindaco
31	Accertamento sanitario obbligatorio	L. 883/1978 Artt. 33 – 34 – 35	Servizio Comando Servizio; Operat. Centrale; servizio Circoscriz.le; Servizio Amministrativo		X		X	immediata		X	Ordinanza	Sindaco
32	Trasferimento di proprietà autoveicoli, motoveicoli e natanti	D.L. 223/2006 conv. L. 248 del 4.8.2006	Servizio Amm.vo	X			X	Immediato		X	Atto dichiarativo	Dirigente o delegato



**COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
33	Avvisi al Questore manifestaz. Pubbliche; processioni o cortei; manifestazioni che interessano anche il territorio di altri comuni (Visto per competenza)	Art. 25 TULPS - Artt. 29-30 R.D. 6.5.1940 n. 635; C.d.S e regolamento	Servizio Operativo Speciale	X	X		X	30 gg.		X	Comunicazione o Nulla osta	Dirigente
34	Rilascio copia filmati sistema videosorveglianza su richiesta di autorità e cittadini	regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale di Sassari	Servizio Operativo Centrale	X	X		X	Immediato			Rilascio filmati	Dirigente
35	Procedimenti volti a preservare l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana in qualità di Ufficiale di Governo	Art. 54 D.L.vo n.267/2000 (T.U.E.L.) T.U.L.P.S.	Servizio Operativo Urbano (Ufficio Pronto Intervento)	X	X		X	Immediato		X	Ordinanza Sindacale	Sindaco
36	Procedimenti volti a preservare l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana in qualità di Rappresentante della Comunità Locale	Art. 50 D.L.vo n.267/2000 (T.U.E.L.) T.U.L.P.S.	Servizio Operativo Urbano (Ufficio Pronto Intervento)	X	X		X	Immediato		X	Ordinanza Sindacale	Sindaco
37	Procedimenti volti a preservare l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana	L.n.689/1981 T.U.L.P.S.	Servizio Operativo Urbano (Ufficio Pronto Intervento)	X	X		X	Immediato		X	Verbale di inottemperanza. Processi verbali di accertamento illeciti	Ufficiali/Agenti accertatori P.M.
38	Gestione apparati radio: Gestione della convenzione per l'uso delle frequenze radio	Decreto legislativo n.259/2003 "Codice delle comunicazioni elettroniche"	Servizio Operativo Centrale (Ufficio Centrale Operativa)		X		X	Immediato		X	Sottoscrizione e gestione della convenzione di attribuzione delle frequenze radio	Dirigente
39	Gestione apparati radio: Sottoscrizione contratto fornitura radio e assistenza centrale operativa	Decreto legislativo n.259/2003 "Codice delle comunicazioni elettroniche";	Servizio Operativo Centrale (Ufficio Centrale Operativa)		X		X	Immediato		X	Atto dirigenziale	Dirigente
40	Dispositivi di Polizia nel centro storico-prevenzione illeciti	L.n.689/1981 T.U.L.P.S. D.L.n.14/2017 (Sicurezza Urbana)	Servizio Operativo Urbano (Ufficio Nucleo motociclisti)	X	X		X	Immediato		X	Processi verbali di accertamento illeciti	Ufficiali/Agenti accertatori P.M.
41	Dispositivi presidio area urbana con reparto motociclisti con compiti di Polizia Locale	L.n.689/1981 T.U.L.P.S. D.L.n.14/2017 (Sicurezza Urbana)	Servizio Operativo Urbano (Ufficio Nucleo motociclisti)	X	X		X	Immediato		X	Constatazione stati di pericolo pubblico e/o danneggiamento infrastrutture; Processi verbali di accertamento illeciti	Ufficiali/Agenti accertatori P.M.



**COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
42	Provvedimenti di polizia stradale in occasione di manifestazioni e scorte	L.n.689/1981 C.d.S. T.U.L.P.S.	Servizio Operativo Urbano (Ufficio Nucleo motociclisti)	X	X		X	Immediato		X	Processi verbali di accertamento illeciti	Ufficiali/Agenti accertatori P.M.
43	Deliberazione giunta ripartizione proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie ex art.208 C.d.S. - Destinazione quota parte anche ad educazione stradale, legalità e sicurezza stradale	Codice della Strada (D.Lgs.n.285/1992) Piano Nazionale della Sicurezza Stradale	Servizio Operativo Urbano (Ufficio pronto intervento)		X		X	Immediato		X	Deliberazione Giunta allegata al bilancio	Giunta
44	Infortunistica stradale	Codice della Strada e Regolamento esecuzione al C.d.S. L.n.689/1981	Servizio Operativo Urbano (Ufficio pronto intervento)	X	X		X	Immediato		X	Ricostruzione dinamica sinistro, redazione e sottoscrizione rapporto incidente. Processi verbali accertamento illeciti	Ufficiali/Agenti accertatori P.M.
45	Sicurezza urbana, decoro e lotta al degrado	Decreto Ministero Interni 5 agosto 2008 D.L. n. 14/2017 Art. 5 del D.L. n.47/2014 e Ordinanze Sindacali nn.80 e 92 del 2016. L.n.689/1981	Servizio Operativo Urbano (Ufficio pronto intervento)	X	X		X	Immediato		X	Processi verbali accertamento illeciti	Ufficiali/Agenti accertatori P.M.
46	Vigilanza scolastica	L.n.689/1981	Servizio Operativo Urbano (Ufficio pronto intervento)	X	X		X	Immediato		X	Processi verbali accertamento illeciti	Ufficiali/Agenti accertatori P.M.
47	Nucleo operativo vigilanza area urbana su velocipedi	Decreto Ministero Interni 5 agosto 2008 D.L. n. 14/2017 Codice della Strada e Regolamento esecuzione al C.d.S.D.L. n. 14/2017. L.n.689/1981	Servizio Operativo Urbano (Ufficio pronto intervento)	X	X		X	Immediato		X	Processi verbali accertamento illeciti	Ufficiali/Agenti accertatori P.M.
48	Gruppo litorali sicuri	D.L. n. 14/2017 Ordinanze balneari annuali Regione Sardegna L.n.689/1981 Codice della Navigazione	Servizio Operativo Urbano (Ufficio pronto intervento)	X	X		X	Immediato		X	Processi verbali accertamento illeciti	Ufficiali/Agenti accertatori P.M.



**COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
49	Verbale di inottemperanza all'ordinanza di demolizione	D.P.R. n.380/2001 L.R.n.23/1985 e ss.mm.	Servizio Operativo Speciale (Ufficio Edilizia)		X		X	Immediato		X	Processi verbali accertamento illeciti	Ufficiali/Agenti accertatori P.M.
50	Autorizzazioni ai Soggetti Istituzionali, alle Forze dell'Ordine e alla Magistratura in deroga a ordinanze sindacali in materia di circolazione stradale (sosta in spazi riservati, corsie preferenziali, etc.) -	Nuovo codice della strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.)	Servizio Comando	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Dirigente:
51	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto Legislativo 33/2013	Tutti i servizi, con riferimento alla materia individuata, in base all'oggetto dell'accesso stesso	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
52	Acquisizione diretta o negoziata di beni, servizi e forniture fino a 20.000 euro	D. Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi D. Lgs. 267/2000	Servizio Protezione Civile		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Posizione Organizzativa
53	Acquisizione diretta o negoziata di beni, servizi e forniture oltre 20.000 euro e fino a 40.000 euro	D. Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi D. Lgs. 267/2000	Servizio Protezione Civile		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
54	Liquidazione spese fino a 20.000 euro	D. Lgs. 267/2000	Servizio Protezione Civile	X	X		X	30 gg.		X	Provvedimenti di Liquidazione	Posizione Organizzativa
55	Liquidazione spese oltre 20.000 euro	D. Lgs. 267/2000	Servizio Protezione Civile	X	X		X	30 gg.		X	Provvedimenti di Liquidazione	Dirigente
56	Procedura aperta, ristretta e servizi di ingegneria	DPR. 207/10 D.Lgs. n. 50/16L.R.05/07	Servizio Protezione Civile		X		X	120 gg tempo legato alla complessità del procedimento		X	Determinazione	Dirigente
57	Lavori di somma urgenza	Art. 163 D.Lgs. n. 50/16D.Lgs 267/00	Servizio Protezione Civile		X		X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
58	Accesso agli atti amministrativi	L. 241/90L.15/05 D.Lgs. 267/00 D.P.R.184/06 Regolamento comunale accessoatti amm.vi	Servizio Protezione Civile	X			X	30 gg.			Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente