



COMUNE DI SASSARI  
SETTORE POLITICHE PER IL PERSONALE

| n. | Procedimento   | Fonte normativa  | Unità organizzativa responsabile  | Origine del procedimento |           | Dichiarazione di inizio attività |    | Termine di conclusione | Silenzio assenso |    | Tipo Provvedimento espresso                            | Organo competente al provv.to finale |
|----|--|--|---|--------------------------|-----------|----------------------------------|----|------------------------|------------------|----|--|--------------------------------------|
|    |  |  |   | di parte                 | d'ufficio | si                               | no |                        | si               | no |  |                                      |
| 1  | Acquisizione di beni e servizi                               | D.Lgs 36/2023 ess. mm. ii. L.R. 5/07 e relativi regolamenti di attuazione  | Servizio programmazione, formazione e sviluppo delle competenze<br><br>Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale  |                          | X         |                                  | X  | Termini normativi      |                  | X  | Determinazione   | Dirigente                            |
| 2  | Accesso agli atti (civico, semplice e generalizzato)         | D.Lgs 267/00<br>L. 241/90<br>Dlgs 233 /2013<br>DPR 184/06<br>Regolamento Comunale sul diritto di accesso   | Servizio programmazione, formazione e sviluppo delle competenze<br><br>Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale<br><br>Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione | X                        |           |                                  | X  | 30 gg.                 |                  | X  | Accoglimento<br>Diniego<br>Limitazione<br>Differimento | Dirigente                            |
| 3  | Trasformazione rapporto di lavoro part-time                  | CCNL Comparto funzioni pubbliche del 16/11/2022<br>D.LGS. 165/01 e smi.  | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale   | X                        |           |                                  | X  | 30 gg.                 |                  | X  | Provvedimento  | Dirigente                            |
| 4  | Autorizzazione incarichi extra ufficio al personale di ruolo | D.Lgs 165/01<br>CCNL Comparto funzioni pubbliche del 16/11/2022<br>Regolamento comunale per gli incarichi extra ufficio<br>Regolamento comunale degli uffici e dei servizi | Servizio programmazione, formazione e sviluppo delle competenze   | X                        | X         |                                  | x  | 30 gg.                 |                  | X  | Provvedimento  | Dirigente                            |

| COMUNE DI SASSARI<br>SETTORE POLITICHE PER IL PERSONALE |  |   |   |                             |           |  |    |  |                     |    |                                 |   |
|---|--|---|---|-----------------------------|-----------|--|----|--|---------------------|----|---------------------------------|---|
| n.  | Procedimento   | Fonte<br>normativ<br>a  | Unità<br>organizzativ<br>a<br>responsabile                      | Origine del<br>procedimento |           | Dichiarazione<br>di inizio<br>attività |    | Termine<br>di conclusione  | Silenzio<br>assenso |    | Tipo<br>Provvedimento espresso  | Organo competente<br>al provv.to finale |
|   |  |   |   | di<br>parte                 | d'ufficio | si                                     | no |  | si                  | no |                                 |   |
| 5   | Certificazioni di servizio rilasciate ai dipendenti di ruolo e a tempo determinato e al personale cessato dal servizio     | D.Lgs. 165/2001 e la L. 183/2011  | Servizio programmazione, formazione e sviluppo delle competenze | X                           |           |  | X  | 20 gg.   |                     | X  | Certificazione                  | Dirigente                               |
| 6   | Gestione protocollo in entrata e uscita (Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale)                    | D.Lgvo.n. 150/2009.<br>D.Lvo. n. 82/2005.   | Servizio programmazione, formazione e sviluppo delle competenze |                             | X         |  | X  | Termini normativi  |                     | X  | Certificazione                  | Dirigente                               |
| 7   | Programma triennale del fabbisogno di personale  | D.LGS.165/01 e ss.mm.ii.<br>D.LGS.267/00 e ss.mm.ii.<br>Linee di indirizzo dettate in data 22 luglio 2022 dal Ministro della Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale               |                             | X         |  |    | 90 gg.   |                     | X  | Deliberazione                   | Giunta                                  |
| 8   | Procedimento di accesso al pubblico impiego mediante selezione pubblica attraverso il Centro per l'impiego di differimento | L.56/87 , articolo .16 e ss.mm.ii.<br><br>Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego   | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale               |                             | X         |  | X  | 90 gg.   |                     | X  | Determinazione                  | Dirigente                               |
| 9   | Procedimento di accesso al pubblico impiego mediante procedure selettive e concorsuali gestite direttamente dal settore    | DPR 16 giugno 2023, n. 82<br><br>D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.<br>D.LGS.165/01 e ss.mm.ii.<br>D.LGS.267/00 e ss.mm.ii.<br><br>Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego             | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale               |                             | X         |  | X  | 180 gg. (dall'espletamento delle prove scritte - termini di legge) |                     | X  | Determinazione                  | Dirigente                               |
| 10  | Procedimento per il rilascio aspettative   | CCNL vigente<br>Diverse norme nazionali a seconda dell'aspettativa richiesta  | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale               | x                           |           |  |    | 30 gg  |                     | x  | Provvedimento                   | Dirigente                               |
| 11  | Riconoscimento permessi L.104/92   | L.104/1992  | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale               | x                           |           |  |    | 30 gg  |                     | x  | Comunicazione                   | Dirigente                               |
| 12  | Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro  | Art. 94 della L. R. 4/6/1988 n. 11  | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale               |                             | X         |  | X  | 90 gg.   |                     | X  | Deliberazione<br>Determinazione | Giunta<br>Dirigente                     |
| 13  | Modifiche od integrazioni al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.                    | DPR 16 giugno 2023, n. 82<br>D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.<br>D.LGS.165/01 e ss.mm.ii.  | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale               |                             | X         |  | X  | 90 gg.   |                     | X  | Regolamento                     | Giunta                                  |

| COMUNE DI SASSARI                  |  |  |   |                             |           |  |    |  |                     |    |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|-----------------------------|-----------|--|----|--|---------------------|----|--|---|
| SETTORE POLITICHE PER IL PERSONALE |  |  |   |                             |           |  |    |  |                     |    |  |   |
| n.                                 | Procedimento   | Fonte<br>normativa   | Unità<br>organizzativa<br>responsabile                            | Origine del<br>procedimento |           | Dichiarazione<br>di inizio<br>attività |    | Termine<br>di conclusione  | Silenzio<br>assenso |    | Tipo<br>Provvedimento espresso                             | Organo competente<br>al provv.to finale |
|                                    |  |  |   | di<br>parte                 | d'ufficio | si                                     | no |  | si                  | no |  |   |
| 14                                 | Determinazione Monte Ore Aziendale OO.SS.                      | C.C.N.Q.<br>4/12/2017 art 28 comma 2 lett.A art 28 comma 3<br>Art 12 comma 2<br>Art. 11 commi 1/3  | Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione |                             | X         |  | X  | 90 gg.   |                     | X  | Determinazione   | Dirigente                               |
| 15                                 | Graduatorie 150 ore Studio                                     | C.C.N.L. vigente   | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale                 | X                           |           |  | X  | 30 gg.   |                     | X  | Provvedimento  | Dirigente                               |
| 16                                 | Risoluzione Rapporto di Lavoro                                 | CCNL 6/7/95 Art. 27-Ter<br>CCNL 22/1/2004 art. 21<br>CCNL 16/11/2022 Art. 61 c.4<br>D.LGS 165/01<br>L. 449/1997<br>L. 335/1995<br>Dlgs. 503/1992 | Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione | X                           |           |  | X  | 30 gg.<br>(nel rispetto della data di inoltro della richiesta all'INPDAP entro il termine di 90 gg. antecedenti la data di risoluzione del rapporto) |                     | X  | Determinazione   | Dirigente                               |
| 17                                 | Riconoscimento dell'Equo Indennizzo e cause di servizio        | C.C.N.L. vigente   | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale                 | X                           |           |  | X  | 90 gg.   |                     | X  | Determinazione   | Dirigente                               |
| 18                                 | Riconoscimento dell'inidoneità alla mansione e proficuo lavoro | DPR 1092/1973 E LEGGE 1074/1991.   | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale                 | X                           |           |  | X  | 30 gg.<br>(esclusi i tempi necessari alla calendarizzazione delle visite da parte delle Commissioni mediche)   |                     | X  | Determinazione e Provvedimento X ferie e mancato preavviso | Dirigente                               |
| 19                                 | Riconoscimento inabilità a qualsiasi attività lavorativa       | LEGGE 335 art.2/1995   | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale                 |                             |           |  |    | 30 gg.<br>(esclusi i tempi necessari alla calendarizzazione delle visite da parte delle Commissioni mediche)   |                     | X  | Determinazione e Provvedimento X ferie e mancato preavviso | Dirigente                               |

| <div> <div>COMUNE DI SASSARI</div> <div>SETTORE POLITICHE PER IL PERSONALE</div> </div> |   |  |   |                             |           |  |    |   |                     |    |   |   |
|---|---|--|---|-----------------------------|-----------|--|----|---|---------------------|----|---|---|
| n.  | Procedimento  | Fonte<br>normativ<br>a   | Unità<br>organizzativa<br>responsabile                            | Origine del<br>procedimento |           | Dichiarazione<br>di inizio<br>attività |    | Termine<br>di conclusione               | Silenzio<br>assenso |    | Tipo<br>Provvedimento espresso                        | Organo competente<br>al provv.to finale |
|   |   |  |   | di<br>parte                 | d'ufficio | si                                     | no |   | si                  | no |   |   |
| 20  | Concessione di patrocinio legale  | C.C.N.L. vigenti Area del personale e Area della dirigenza   | Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale                 | X                           |           |  | X  | 60 gg.                                  |                     | X  | Determinazione  | Dirigente                               |
| 21  | Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti degli assessori per l'esercizio del mandato  | Dlgs. 267/2000 art. 80   | Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione | x                           |           |  |    | 30 gg                                   |                     | x  | Determinazione e Provvedimento di liquidazione        | Dirigente                               |
| 22  | Versamento degli oneri assistenziali e previdenziali del Sindaco e degli Assessori e delle quote annuali di accantonamento indennità di fine rapporto del Sindaco | Dlgs. 267/2000 art. 86   | Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione   |                             | x         |  | x  | Entro la fine del mese successivo       |                     |    | Dichiarazione Mensile e Provvedimento di liquidazione | Dirigente                               |
| 23  | Nomina commissione trattante  | CCNL 16/11/2022 Art. 7   | Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione   |                             | X         |  | X  | 90 gg.                                  |                     | X  | Deliberazione   | Giunta                                  |
| 24  | Sottoscrizione contratto decentrato   | CCNL 16/11/2022 Art. 8<br>Dlgs.165/2001  | Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione |                             | X         |  | X  | 60 gg.<br>(dalla firma della preintesa) |                     | X  | Deliberazione   | Giunta                                  |
| 25  | Modifica profilo professionale  | Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e vigenti C.C.N.L.   | Servizio Gestione Amministr. del personale                        | X                           | X         |  | X  | 60 gg.                                  |                     | X  | Provvedimento   | Dirigente                               |
| 26  | Indennità di mancato preavviso  | C.C.N.L. vigente   | Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione | X                           |           |  | X  | 30 gg.                                  |                     | X  | Provvedimento   | Dirigente                               |
| 27  | Monetizzazione ferie non godute   | CCNL 5/10/2001 Art. 10<br>CCNL 16/11/2022 Art. 38 c.11   | Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione | X                           |           |  | X  | 30 gg.                                  |                     | X  | Provvedimento   | Dirigente                               |
| 28  | Formazione al personale   | CCNL Comparto Funzioni Locali 2022<br>Direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica<br>Regolamento comunale per la formazione | Servizio programmazione, formazione e sviluppo delle competenze   | X                           | X         |  |    | 30 gg.                                  |                     | X  | Determinazione<br>Provvedimento                       | Dirigente                               |
| 29  | Missioni del personale e degli amministratori   | CCNL Comparto Funzioni Locali 2022<br>Regolamento comunale per le missioni   | Servizio programmazione, formazione e sviluppo delle competenze   | X                           | X         |  |    | 30 gg.                                  |                     | X  | Determinazione<br>Provvedimento                       | Dirigente                               |