



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, SPORTIVE E PATRIMONIALI

| n. | Procedimento | Fonte normativa | Unità organizzativa responsabile | Origine del procedimento | | Dichiarazione di inizio attività | | Termine di conclusione | Silenzio assenso | | Tipo Provvedimento espresso | Organo competente al provv.to finale |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | di parte | d'ufficio | si | no | | si | no | | |
| 1 | Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi | - D. Lgs. 267/2000 - L. 241/1990 - DPR 184/2006 - D. Lgs. 97/2016 - Regolamento comunale diritto di Accesso | Tutti i servizi | X | | | X | 30 gg. | | X | Accesso Diniego Limitazione Differimento | Dirigente |
| 2 | Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) | D. Lgs. 97/2016 | Tutti i servizi | X | | | X | Entro i termini previsti dalla normativa | | X | Accesso Diniego Limitazione Differimento | Dirigente |
| 3 | Accertamento entrate di competenza del Settore | D. Lgs 267/2000 Regolamento di contabilità | Tutti i servizi | | X | | X | Entro i termini previsti dalla normativa | | X | Determinazione | Dirigente |
| 4 | Atti di liquidazione | D. Lgs. 267/00 Regolamento di contabilità | Tutti i servizi | | X | | X | 30 gg. | | X | Provvedimento di liquidazione | Dirigente |
| 5 | Certificazione di buona esecuzione appalti di servizi, per partecipazione a gare | D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. | Tutti i servizi del Settore | X | | | X | 15 gg. | | X | Certificato di esecuzione servizio | Dirigente |
| 6 | Affidamento beni, servizi e forniture | D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. | Tutti i servizi del Settore | | X | | X | Entro i termini previsti dalla normativa | | X | Determinazione | Dirigente |
| 7 | Pubblicazione avvisi di post informazione in esecuzione degli obblighi in materia di trasparenza per contratti pubblici di servizi e forniture | D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e Dlgs.33/2013 3 e ss.mm.ii. | Tutti i servizi del settore | | X | | X | Subito dopo la determinazione di aggiudicazione | | X | Avviso | Dirigente |
| 8 | Accoglimento/diniego accesso alle attività di animazione ludico-ricreative estive per minori | L.R. 23/05 | Servizio Coordinamento amministrativo, attività giovanili e ricreative | X | | | X | 45 gg. | | X | Accesso/diniego | Dirigente |
| 9 | Verifica amm.va e tecnica sull'esecuzione dei contratti "Iniziative Estive", diffida ad adempiere ed erogazione penali | D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. | Servizio Coordinamento amministrativo, attività giovanili e ricreative | | X | | X | Entro i termini previsti dalla normativa e dal capitolato prestazionale | | X | Determinazione | Dirigente |
| 10 | Accoglimento/diniego al servizio di ludoteca | L.R. 23/05 Regolamento Comunale (D.C.C. N.8/2014) | Servizio Coordinamento amministrativo, attività giovanili e ricreative | X | | | X | 30 gg | | X | Accesso/diniego | Dirigente |



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, SPORTIVE E PATRIMONIALI

| n. | Procedimento | Fonte normativa | Unità organizzativa responsabile | Origine del procedimento | | Dichiarazione di inizio attività | | Termine di conclusione | Silenzio assenso | | Tipo Provvedimento espresso | Organo competente al provv.to finale |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----|------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | di parte | d'ufficio | si | no | | si | no | | |
| 11 | Verifica amm.va e tecnica sull'esecuzione del contratto gestione Ludoteca Comunale | D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. | Servizio Coordinamento amministrativo, attività giovanili e ricreative | | X | | X | Entro i termini previsti dalla normativa e dal capitolato prestazionale | | X | Determinazione | Dirigente |
| 12 | Gestione finanziamento del Dipartimento per le Politiche della famiglia destinato alle attività socio-educative per minori | L. 27 dicembre 2006, n. 296 disciplina del "Fondo per le politiche della famiglia" | Servizio Coordinamento amministrativo, attività giovanili e ricreative | | X | | X | 90 gg | | X | Determinazione | Dirigente |
| 13 | Erogazione contributo per rimborso spese partecipazione minori ai centri estivi | L. 27 dicembre 2006, n. 296 - disciplina del "Fondo per le politiche della famiglia" | Servizio Coordinamento amministrativo, attività giovanili e ricreative | X | | | X | 30 gg | | X | Accesso/diniego | Dirigente |
| 14 | Servizio Civile Universale - Selezioni per l'accesso ai progetti | D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 | Servizio Coordinamento amministrativo, attività giovanili e ricreative | X | | | X | 120 gg | | X | Determinazione | Dirigente |
| 15 | Accesso ai Servizi 0/3 (comunali e convenzionati) | Regolamento comunale DCC n.26 del 19/05/2015 | Servizio programmazione e gestione attività educative per l'infanzia | X | | | X | 90 gg. | | X | Determinazione | Dirigente |
| 16 | Certificazioni iscrizioni Servizi 0-3 | Regolamento comunale Servizi per la Prima Infanzia (D.C.C. 26/2015) | Servizio programmazione e gestione attività educative per l'infanzia | X | | | X | 15 gg. | | X | Certificato | Dirigente |
| 17 | Verifica amm.va e tecnica sull'esecuzione dei contratti "Servizi 0/3 comunali", diffida ad adempiere ed erogazione penali | D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. | Servizio programmazione e gestione attività educative per l'infanzia | | X | | X | Entro i termini previsti dalla normativa e dal capitolato prestazionale | | X | Determinazione | Dirigente |
| 18 | "Sistema Integrato pubblico-privato dei servizi per la prima infanzia" - Istanze di accesso alla convenzione | Piano regionale sviluppo servizi prima infanzia D.G. regionale N.21/43 del 2008 | Servizio programmazione e gestione attività educative per l'infanzia | X | | | X | 60 gg | | X | Determinazione e convenzione | Dirigente |
| 19 | Verifica amm.va e tecnica sulla regolare esecuzione della convenzione per il "Sistema Integrato pubblico-privato dei servizi per la prima infanzia", diffida ad adempiere ed erogazione penali | D.Lgs.36/2023 e provvedimenti attuativi e Regolamento di contabilità | Servizio programmazione e gestione attività educative per l'infanzia | | X | | X | Entro i termini previsti dalla normativa e dal capitolato prestazionale | | X | Determinazione | Dirigente |
| 20 | Verifica e controllo semestrale delle strutture socio-educative private per l'infanzia autorizzate al funzionamento e trasmissione verbali al SUAP | Art. 32 D.P.G.R. n.4/2008 | Servizio programmazione e gestione attività educative per l'infanzia | | X | | X | 120 gg | | X | Determinazione | Dirigente |



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, SPORTIVE E PATRIMONIALI

| n. | Procedimento | Fonte normativa | Unità organizzativa responsabile | Origine del procedimento | | Dichiarazione di inizio attività | | Termine di conclusione | Silenzio assenso | | Tipo Provvedimento espresso | Organo competente al provv.to finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|----|------------------------|------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | di parte | d'ufficio | si | no | | si | no | | |
| 21 | “Bonus nidi gratis” - Contributi per l’abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati. | L.R. n. 20/2019, art. 4 c.8 – Deliberazione Giunta Regionale | Servizio programmazione e gestione attività educative per l’infanzia | X | | | X | 120 gg. | | X | Determinazione | Dirigente |
| 22 | Fondo 0-6 - Gestione finanziamento per il funzionamento e la promozione del Coordinamento Pedagogico Territoriale - | D. Lgs. 65/2017- Deliberazione Giunta Regionale | Servizio programmazione e gestione attività educative per l’infanzia | X | | | X | 120 gg. | | X | Determinazione | Dirigente |
| 23 | Fondo 0-6 - Procedimento una tantum Contributi per la gestione dei servizi educativi prima infanzia e scuole dell’infanzia paritarie | D. Lgs. 65/2017- Deliberazione Giunta Regionale | Servizio programmazione e gestione attività educative per l’infanzia | X | | | X | 120 gg. | | X | Determinazione | Dirigente |
| 24 | Predisposizione del Piano delle Alienazioni e del Piano di valorizzazione del Patrimonio che costituiscono allegati del Documento Unico di Programmazione (DUP) | D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 Allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 Art. 151 e art.170 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) | Servizio Patrimonio | | X | | X | Di legge | | X | Deliberazione Consiliare/ Allegati | Consiglio Comunale |
| 25 | Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ad evidenza pubblica | D. Lgs.267/2000 D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 Allegato 4/1 D.Lgs. 118/2011 Regolamento comunale sulle dismissioni D.P.R.283/2000 D.Lgs n°42/2004 e ss.mm.ii. | Servizio Patrimonio | | X | | X | 180 gg. | | X | Deliberazione Consiliare/ - avviso pubblico - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita | Consiglio Comunale/ Dirigente |
| 26 | Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ristrette (trattative private – dirette - permuta) | D. Lgs. 267/2000 D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 Allegato 4/1 D.Lgs. 118/2011 Regolamento comunale sulle dismissioni D.P.R.283/2000 D.Lgs 42/2004 e ss.mm.ii. | Servizio Patrimonio | X | X | | X | 180 gg. | | X | Deliberazione Consiliare/ - lettera o avviso - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita | Consiglio Comunale/ Dirigente |
| 27 | Acquisizione in proprietà/ diritti reali di Unità immobiliari di terzi | D.Lgs.267/2000 | Servizio Patrimonio | X | X | | | 180 gg | | X | Deliberazione C.C./ D.D a contrarre Contratto | Consiglio Comunale/ Dirigente |
| 28 | Locazione/Assegnazione/Concessione di Unità Immobiliari del patrimonio comunale con procedure ad evidenza pubblica | D. Lgs. 267/2000 L. 392/78Regolamento Comunale per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione il comodato la concessione in uso di immobili comunali (Del C.C. n. 14/201 | Servizio Patrimonio | X | X | | X | 90 gg. | | X | Avviso pubblico Verbale di gara D.D. di aggiudicazione. | Dirigente |



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, SPORTIVE E PATRIMONIALI

| n. | Procedimento | Fonte normativa | Unità organizzativa responsabile | Origine del procedimento | | Dichiarazione di inizio attività | | Termine di conclusione | Silenzio assenso | | Tipo Provvedimento espresso | Organo competente al provv.to finale |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|----|------------------------|------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | di parte | d'ufficio | si | no | | si | no | | |
| 29 | Assegnazione di Unità Immobiliari di proprietà comunale formalizzazione dei rapporti contrattuali (locazione uso abitativo – commerciale – affitto – comodato -concessione | D. Lgs. 267/2000 - Regolamento Comunale per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione il comodato e la concessione in uso di immobili comunali (Del C.C. n. 14/2017) L. 392/78 | Servizio Patrimonio | X | X | | X | 90 gg. | | X | Deliberazione G.C.. - D.D. a contrarre - Predisposizione Contratto di riferimento | G.C./Dirigente |
| 30 | Concessione di piano di rientro per recupero di morosità pregresse – Transazioni | Codice Civile Regolamento generale delle Entrate | Servizio Patrimonio | | X | | X | 90 gg. | | X | Deliberazione o D. D. - Piano di rientro | G.C./Dirigente |
| 31 | Conferimento incarichi professionali per regolarizzazioni tecniche immobili in carico al Settore (accastamenti, APE, Agibilità) | D. Lgs n. 36/2023 Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi | Servizio Patrimonio | | X | | X | 90 gg. | | X | Determinazione a contrarre, Procedura tramite Cat Sardegna o Lettera Invito – D.D. Aggiudicazione - lettera contratto | Dirigente |
| 32 | Accertamento, quantificazione e liquidazione di oneri contrattuali, imposte e tasse (Imposta di registro-IMU - quote strade consortili - condominiali - utenze idriche) | C.C. D. L. 201/2011 D. Lgs. 23/2011 L.2248/1865 L. 126/58 D.L. Luogotenenziale n.1446/18 | Servizio Patrimonio | | X | | X | 30 gg. | | X | Determinazione dirigenziale | Dirigente |
| 33 | Aggiornamento Patrimonio Immobiliare | D. Lgs. 267/2000 Regolamento Comunale di contabilità (D.C.C. n. 65/2015, n. 33/2019) | Servizio Patrimonio | | X | | X | Entro il 31 dicembre | | X | Determinazione dirigenziale | Dirigente |
| 34 | Procedimento per acquisto e fornitura carburanti | Art. 1 - L.135/2012 D. Lgs. 36/2023 | Servizio Autoparco | X | X | | X | 30 gg | | X | Determinazione dirigenziale | Dirigente |
| 35 | Procedimenti di affidamento e gestione manutenzione e riparazione dei veicoli, riparazione e sostituzione pneumatici, lavaggio veicoli | D. Lgs. 36/2023 | Servizio Autoparco | X | X | | X | 30 gg | | X | Determinazione dirigenziale | Dirigente |
| 36 | Procedimenti per acquisto, alienazione, rottamazione e noleggio veicoli | Art. 1 - L. 135/2012 D. Lgs. 36/2023 | Servizio Autoparco | X | X | | X | 30 gg | | X | Determinazione dirigenziale | Dirigente |



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, SPORTIVE E PATRIMONIALI

| n. | Procedimento | Fonte normativa | Unità organizzativa responsabile | Origine del procedimento | | Dichiarazione di inizio attività | | Termine di conclusione | Silenzio assenso | | Tipo Provvedimento espresso | Organo competente al provv.to finale |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | di parte | d'ufficio | si | no | | si | no | | |
| 37 | Procedimenti per affidamento e gestione revisioni periodiche e servizio pagamento tassa automobilistica; gestione cessazioni e attivazioni assicurazioni, gestione sinistri a favore e contro, gestione pratiche amministrative varie presso uffici UMC e PRA | D. Lgs. 36/2023 DPR 39/1953 L. 990/69 Art. 2054 CC D. Lgs. 209/2005 D.Lgs. 285/1992 | Servizio Autoparco | X | X | | X | 30 gg | | X | Determinazione dirigenziale | Dirigente |
| 38 | Concessione di contributi per iniziative e manifestazioni sportive | Art.12 – L. 241/90 Regolamento comunale (D.C.C. n. 66/2010) Deliberazione di Giunta Comunale annuale | Servizio Sport | X | | | X | 30 gg. dalla rendicontazione delle spese | | X | Determinazione dirigenziale | Dirigente |
| 39 | Concessione d'uso palestre scolastiche in orario extrascolastico | L. 517/77 L. 289/02 Regolamento comunale gestione impianti sportivi (D.C.C. n.5 del 18/02/2021) | Servizio Sport | X | | | X | 90 gg. | | X | Determinazione e Atto di Concessione | Dirigente |
| 40 | Affidamento in gestione convenzionata impianti sportivi a rilevanza non economica | Regolamento comunale gestione impianti sportivi (D.C.C. n.5 del 18/02/2021) Deliberazioni di Giunta di classificazione | Servizio Sport | | X | | X | 90 gg. | | X | Determinazione e Convenzione | Dirigente |
| 41 | Concessione servizi di gestione e manutenzione ordinaria impianti sportivi a rilevanza economica | Regolamento comunale gestione impianti sportivi (D.C.C. n.5 del 18/02/2021) Delibere di Giunta di classificazione D. Lgs. 36/2023 | Servizio Sport | | X | | | entro i termini previsti dalla normativa sulla contrattualistica pubblica | | X | Determinazione e Contratto di Concessione | Dirigente |
| 42 | Contratti di concessione di servizi a rilevanza economica: "Palazzetto dello Sport, Piscina Lu Fangazzu", Impianto natatorio polivalente "Latte Dolce", "PalaSantoru", liquidazione rimborso spese calore, accertamento canoni di concessione, liquidazione contributo di gestione | D. Lgs. 36/2023 | Servizio Sport | | X | | X | 30 gg | | X | Determinazione | Dirigente |
| 43 | Valutazione e provvedimenti di ammissibilità proposte di riqualificazione e miglioria impianti sportivi in concessione | Deliberazione di Giunta | Servizio Sport | x | | | X | 90 gg | | X | Deliberazione Giunta Determinazione | Dirigente Giunta |
| 44 | Consulta Comunale dello Sport | Regolamento comunale (D.C.C. n. 31 del 9/05/2017) | Servizio Sport | X | X | | X | entro i termini previsti dal regolamento | | X | Verbale seduta | Dirigente Assessore allo Sport |



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, SPORTIVE E PATRIMONIALI

| n. | Procedimento | Fonte normativa | Unità organizzativa responsabile | Origine del procedimento | | Dichiarazione di inizio attività | | Termine di conclusione | Silenzio assenso | | Tipo Provvedimento espresso | Organo competente al provv.to finale |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------------------------|--------------------------------------|
| | | | | di parte | d'ufficio | si | no | | si | no | | |
| 45 | Accesso al servizio mensa scolastica | L.R. 31/84 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | | | X | 30 gg | X | | accesso | Dirigente |
| 46 | Accesso al servizio trasporto scolastico | L.R. 31/84 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | | | X | 90 gg | | X | Accesso/diniego | Dirigente |
| 47 | Verifica tecnica sull'esecuzione del contratto "servizio mensa scolastica", diffida ad adempiere ed eventuale erogazione penali previste dal contratto | D. Lgs. 36/2023 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | Entro i termini previsti dalla normativa e dal capitolato prestazionale | | X | Determinazione | Dirigente |
| 48 | Verifica amm.va sull'esecuzione del contratto "Servizio mensa scolastica" e liquidazione corrispettivi | D. Lgs. 36/2023 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | 30 gg | | X | Determinazione | Dirigente |
| 49 | Verifica tecnica sull'esecuzione del contratto "trasporto scolastico", diffida ad adempiere ed eventuale erogazione penali previste dal contratto | D. Lgs. 36/2023 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | Entro i termini previsti dalla normativa e dal capitolato prestazionale | | X | Determinazione | Dirigente |
| 50 | Verifica amm.va sull'esecuzione del contratto " servizio di trasporto scolastico" e liquidazione corrispettivi | D. Lgs. 36/2023 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | 30 gg | | X | Determinazione | Dirigente |
| 51 | Attestazione pagamento retta mensa scolastica | L.R. 31/84 Regolamento Comunale per la disciplina dei Servizi Scolastici D.C.C. n.10/2022 - Deliberazione tariffe | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | | | X | 15 gg. | | X | Certificato | Dirigente |
| 52 | Attestazione pagamento tariffe del trasporto scolastico | L.R. 31/84 Regolamento Comunale per la disciplina dei Servizi Scolastici D.C.C. n.10/2022 - Deliberazione tariffe | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | | | X | 15 gg. | | X | Certificato | Dirigente |
| 53 | Procedimento sanzionatorio per comportamenti scorretti utenti scuolabus | Regolamento Comunale per la disciplina dei Servizi Scolastici D.C.C. n.10/2022 - Delibera tariffe | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | | 15 gg. | | X | Prov. Sanzionatorio | Dirigente |
| 54 | Contributo regionale per la gestione del trasporto scolastico | L.R. 31/84 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | X | | X | Tempistiche determinate annualmente con bando regionale | | X | Istanza | Sindaco |
| 55 | Convenzione per servizi per il diritto allo studio con le scuole dell'infanzia private | L.R. 31/84 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | | | X | 45 gg. | | X | Determinazione Contratto | Dirigente |
| 56 | Ammonizione per inadempimento scolastico | Art. 114 D.Lgs. 297/94 – Reg. D.M. 489/01 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | 30 gg | | X | Prov. di ammonizione | Sindaco |



COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, SPORTIVE E PATRIMONIALI

| n. | Procedimento | Fonte normativa | Unità organizzativa responsabile | Origine del procedimento | | Dichiarazione di inizio attività | | Termine di conclusione | Silenzio assenso | | Tipo Provvedimento espresso | Organo competente al provv.to finale |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|--------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | di parte | d'ufficio | si | no | | si | no | | |
| 57 | Cedole librerie per fornitura libri di testo alunni scuole primarie | D. Lgs. 297/94 L.R. 31/84 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | 180 gg.(particolare complessità procedimento e organizzazione della struttura) | | X | Determinazione | Dirigente |
| 58 | Contributi libri di testo scuole secondarie di I° e II° grado | L. 448/98 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | | | X | 180 gg.(particolare complessità procedimento e numero istanze) | | X | Determinazione | Dirigente |
| 59 | Borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione | L.R. 5/2015 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | | | X | 180 gg.(particolare complessità procedimento e numero istanze) | | X | Determinazione | Dirigente |
| 60 | Borse di studio nazionale | D. Lgs. 63/2017 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | | | X | 45 gg. | | X | Determinazione | Dirigente |
| 61 | Contributi per il trasporto scolastico alunni disabili | L. 234/21 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | | | X | 90 gg | | X | Determinazione | Dirigente |
| 62 | Contributo Convitto Canopeleno | L.R. 9/06 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | X | | | X | 30 gg. | | X | Determinazione | Dirigente |
| 63 | Verifica tecnico - amm.va sull'esecuzione del contratto "Recupero coattivo delle entrate dei servizi scolastici" predisposizione liste debitori, verifica pagamenti e liquidazione corrispettivi | R.D. n. 639/1910 D.P.R. n. 602/1973 (Titolo II) L. 160/2019 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | 30 gg. | | X | Determinazione | Dirigente |
| 64 | Contributi spese di funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, piccoli interventi | L. 23/96 D.L. 297/94 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | 30 gg | | X | Deliberazione / Determinazione | Giunta /Dirigente |
| 65 | Contributo per attività Scuola civica di musica | L.R. 28/97 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | Entro i termini previsti dalla normativa | | X | Deliberazione / Determinazione | Giunta /Dirigente |
| 66 | Verifica tecnico- amm.va sull'esecuzione del contratto per la gestione della Scuola Civica di musica, diffida ad adempire, erogazioni penali e liquidazione corrispettivi | D. Lgs. 36/2023 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | Entro i termini previsti dalla normativa e dal capitolato prestazionale | | X | Determinazione | Dirigente |
| 67 | Selezione Direttore Scuola civica di musica, verifica obblighi contrattuali liquidazione corrispettivi | D. Lgs. 165/2001 L.R. 28/97 | Servizio Attuazione diritto allo studio e Sostegno alle attività scolastiche | | X | | X | 30 gg | | X | Determinazione | Dirigente |