



N. del Reg. 182

Comune di Sassari

Deliberazione della Giunta

OGGETTO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
----------------	---

L'anno duemilaventuno, addì quindici del mese di giugno, in questo Comune, nella sala delle adunanze, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei Signori Assessori:

	Pre	Ass		Pre	Ass
Arru Rosanna	X	-	Mulas Gabriele	X	-
Corda Maria Alessandra	X	-	Sardara Carlo Andrea	X	-
Lucchi Clemente Nicola	X	-	Sassu Antonio	X	-
Lugliè Antonella Gesuina Laura	X	-			
Masala Maria Francesca	X	-			
Meazza Gianfranco	X	-			

Assume la Presidenza il Sindaco: Prof. Gian Vittorio Campus
con la partecipazione del Segretario generale: Dott. Antonino Puledda

LA GIUNTA

Vista la proposta N. 2021/5561 in data 14/06/2021 di cui all'oggetto, presentata dal Sindaco

Premesso che il Consiglio comunale ha regolarmente approvato:

- il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, con deliberazione n. 13 del 25 marzo 2021 ha approvato
- il Bilancio di previsione 2021 – 2023 e i suoi allegati mediante deliberazione n. 20 del 08 aprile 2021;

Considerato che i suddetti documenti, predisposti in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare la guida strategica ed operativa dell'Ente costituiscono, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento degli atti di bilancio, il presupposto necessario di tutti i conseguenti strumenti di programmazione, in conformità ai principi contabili contenuti nel D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Evidenziato che l'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.mm. contempla l'adozione, in capo alla Giunta Comunale del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), composto dal PEG finanziario, dal Piano dettagliato degli Obiettivi e dal Piano della Performance;

Dato atto che, con propria deliberazione n. 105 del 13 aprile 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio, in coerenza con il bilancio approvato, per consentire ai responsabili dei settori la gestione ordinaria delle risorse nel rispetto del principio della separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo da un lato e funzioni gestionali dall'altro, in particolare per l'effettuazione di spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, l'effettuazione di spese correlate a fondi a destinazione vincolata, la gestione di residui attivi e passivi e, in generale, la possibilità di impegnare tutte le spese legate all'ordinaria gestione ed al funzionamento dell'ente;

Atteso che il Piano della *Performance*:

- esplicita gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- definisce gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale;

Accertato che, con nota/comunicazione del 06 aprile 2021 la Direzione Generale, ha richiesto a tutti gli ambiti operativi dell'Ente di trasmettere le proposte afferenti le azioni e gli obiettivi di cui agli atti deliberativi sopra menzionati;

Avuto riguardo al Piano della *Performance* e il Piano dettagliato degli Obiettivi predisposti dalla Direzione Generale, come da documenti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che gli stessi documenti recepiscono gli indirizzi e gli obiettivi programmatici proposti dagli Assessori e dai Dirigenti dei vari settori comunali coerentemente con le linee programmatiche di mandato e con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

Atteso che il Nucleo di Valutazione:

- ha espletato l'attività di validazione delle schede descrittive compilate dai

dirigenti come previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento comunale per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

- ha coadiuvato il Direttore Generale nella predisposizione del Piano della *Performance* e nella pesatura degli obiettivi come richiesto dall'art. 25 del citato Regolamento;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.6.2011 e ss.mm.ii;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento generale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente atto e del Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile;

Specificato che sulla stessa proposta di deliberazione n.5561 del 14/6/2021 è stato esperito, con esito favorevole, il controllo concomitante di regolarità amministrativa a cura del Segretario Generale;

Riconosciuta la propria competenza alla luce delle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari;

Udita l'illustrazione a cura del Sig. Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale;

Ravvisata l'opportunità e la ragionevolezza, in sintonia con la proposta tecnica avanzata dagli Uffici, di procedere alla approvazione della presente deliberazione per le finalità in oggetto;

con voti unanimi, legalmente espressi

D E L I B E R A

Di fare proprie le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo ritenendole qui integralmente trasposte;

Di approvare il Piano della *Performance* e il Piano dettagliato degli Obiettivi come da documenti - allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale - predisposti dalla Direzione Generale sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali coerentemente alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione comunale;

Di dichiarare, infine, con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di dare corso ai provvedimenti ad essa conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Pubblicata all'albo del Comune dal al.....
senza opposizioni.

Sassari,

IL SEGRETARIO GENERALE

Letto, approvato e sottoscritto.

F/TO Sindaco: Prof. Gian Vittorio Campus

F/TO Segr. Generale: Dott. Antonino Puledda

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal
al

Sassari,

IL SEGRETARIO GENERALE