



Comune di Sassari

Piano dettagliato degli Obiettivi 2017





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
DIR_17_OB_TRASV_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

Gestione informatica dei flussi documentali e digitalizzazione dei documenti amministrativi prodotti e ricevuti



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Gestione informatica dei flussi documentali e digitalizzazione dei documenti amministrativi prodotti e ricevuti

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Generale

RESPONSABILE
Caristia Maurizio



Obiettivo DIR_17_OB_TRASV_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Gestione informatica dei flussi documentali e digitalizzazione dei documenti amministrativi prodotti e ricevuti		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

Descrizione Sintetica Obiettivo

La completa gestione informatica dei flussi documentali e la digitalizzazione della documentazione amministrativa produce una maggiore efficienza dei processi amministrativi dovuta non solo al risparmio di tempo nell'istruzione delle pratiche e nella ricerca dei documenti, dovuta al fatto di avere a disposizione tutta la documentazione nella scrivania virtuale, ma anche dalla necessaria e conseguente ottimizzazione dei processi lavorativi conseguente all'introduzione delle nuove tecniche operative.

L'utilizzo del fascicolo informatico permetterà una corretta gestione del protocollo e costituirà uno strumento fondamentale nella misurazione della durata dei procedimenti in quanto il fascicolo viene aperto in occasione dell'avvio del procedimento e viene chiuso alla sua conclusione.

Altro aspetto non irrilevante che consegue dall'adozione di processi completamente digitali è quello del risparmio dovuto al minore utilizzo di carta e di periferiche ed accessori per la stampa dei documenti.

Considerazioni sugli indicatori:

Indicatore N. 1: E' calcolato sulla media dei valori rilevati nel corso dell'anno a partire dal mese successivo all'avvio dell'obiettivo. Con questo metodo si evita il conseguimento fittizio prendendo tutto in carico a fine anno.

Indicatore N. 2: La misurazione viene effettuata a fine anno, verificando la presenza di almeno un file di tipo P7M fra gli allegati.

Indicatore N. 3: Il calcolo dell'indicatore terrà conto del fatto che continuano ad arrivare allegati cartacei di notevoli dimensioni la cui scansione risulta problematica oltre che estremamente dispendiosa, e per i quali occorre trovare altre soluzioni che ancora non sono pienamente sperimentate. Le misurazioni possono essere fatte a fine periodo su tutti gli atti protocollati da ciascun settore. Considerato che tutti i documenti che passano per il Protocollo centrale vengono già scansionati e allegati, si può ritenere accettabile il carico che rimane a gravare sugli altri settori.

Indicatore N. 4: Rilevazione da fare a fine periodo su tutti gli atti in carico al settore.

Indicatore N. 5: Avvio dell'iter digitale entro la fine dell'anno

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Gestione dei flussi di smistamento e presa in carico attraverso il protocollo informatico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale
Note					
FASE	ATT_B - Flusso dei documenti in partenza in originale informatico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale
Note					
FASE	ATT_C - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale



Obiettivo DIR_17_OB_TRASV_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Gestione informatica dei flussi documentali e digitalizzazione dei documenti amministrativi prodotti e ricevuti		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

Note					
FASE	ATT_D - Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti ai procedimenti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale
Note					
FASE	ATT_E - Attivazione dell'iter digitale per le delibere di Giunta				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Percentuale media delle registrazioni di protocollo prese in carico sul totale assegnate nell'anno al settore	EFFICIENZA	95,00	
ATT_B_1 - Percentuale di registrazioni di protocollo in partenza con allegato originale informatico	EFFICIENZA	90,00	
ATT_C_1 - Percentuale di protocolli in arrivo con allegati scansionati sul totale dei protocolli derivanti da originali cartacei	EFFICIENZA	90,00	
ATT_D_1 - N.ro di documenti fascicolati / N.ro di documenti classificati	EFFICIENZA	50,00	> 20% mese luglio > 50% mese dicembre
ATT_E_1 - Gestione a regime dell'intero iter attraverso l'applicativo in uso all'Ente	ATTIVITA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
DIR_17_OB_TRASV_2	Amministrazione		
Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Generale

RESPONSABILE
Caristia Maurizio



Obiettivo DIR_17_OB_TRASV_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Aggiornamento dell'attività di gestione del rischio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/06/2017	31/12/2017	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Studio mirato all'aggiornamento dell'attività di gestione del rischio: ricognizione dello stato dell'arte; armonizzazione con eventuali modifiche normative/organizzative; verifica della omogenea valutazione del rischio per processi identici	ATTIVITA	31/12/2017e/o affini gestiti da settori diversi e per l'eventuale individuazione e mappatura di nuovi processi
ATT_A_2 - Elaborazione delle autoanalisi organizzative e formulazione delle proposte di aggiornamento delle schede tecniche di gestione del rischio contenenti la rilevazione dei dati dei singoli processi di tutti i settori	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_A_3 - Trasmissione alla RPCT delle proposte delle nuove schede tecniche di gestione del rischio da inserire nel nuovo PTPCT	ATTIVITA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA



Obiettivo AEGS17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
---	--	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi 0/3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito - N. revisioni annuali	EFFICIENZA	50,00	
Servizi 0/3 - Strutture private convenzionate - N. nidi privati e sez. primavera convenzionati	ATTIVITA	20,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. giorni settimanali di apertura per bambini	EFFICIENZA	5,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. ore di apertura	QUALITA	20,00	
Pubblica Istruzione - Mensa scolastica - Sondaggio customer satisfaction	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Pubblica Istruzione - Trasporto scolastico - Tempi medi di risposta ai reclami (gg.) <=5	EFFICIENZA	5,00	
Pubblica Istruzione - Informagiovani - N.accessi alle pagine internet Informagiovani >= 250.000	ATTIVITA	250.000,00	
Pubblica Istruzione - Informagiovani - N.post visualizzati sulla pagina Facebook >= 500.000	ATTIVITA	500.000,00	
Sport - Impianti sportivi: affidamento in gestione e controllo - N. ore di apertura Servizio Sport	ATTIVITA	20,00	
Sport - Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per manifestazioni/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	
Sport - Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per attività istituzioni società sportive/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Attivazione di percorsi di ascolto e avvicinamento tra l'Amministrazione Comunale e il mondo Giovanile e dello Sport per favorire la partecipazione e la consultazione, secondo criteri trasparenti di rappresentatività, dei portatori di interessi</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Attivazione di percorsi di ascolto e avvicinamento tra l'Amministrazione Comunale e il mondo Giovanile e dello Sport per favorire la partecipazione e la consultazione, secondo criteri trasparenti di rappresentatività, dei portatori di interessi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGB17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione di percorsi di ascolto e avvicinamento tra l'Amministrazione Comunale e il mondo Giovanile e dello Sport per favorire la partecipazione e la consultazione, secondo criteri trasparenti di rappresentatività, dei portatori di interessi		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_A - Percorso condiviso di democrazia partecipata aperto a tutti i giovani per favorire la loro partecipazione attiva alla definizione delle politiche giovanili al fine di costituire la "Consulta Giovanile".					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	15/11/2017	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	Attività_B - Predisposizione atti amministrativi per presentare il documento nato dal processo di democrazia partecipata all'Amministrazione Comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/11/2017	31/12/2017	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	Attività_C - Percorso condiviso di democrazia partecipata aperto alle compagini cittadine interessate alle politiche in favore ed in sostegno della pratica sportiva per costituire la "Consulta Comunale per lo Sport"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	30/04/2017	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	Attività_D - Predisposizione atti amministrativi per sottoporre il documento finale all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2017	31/12/2017	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Elaborazione schema di regolamento "Consulta Giovanile"	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Pubblicazione e condivisione sui nuovi strumenti multimediali di comunicazione per attivare la partecipazione e la discussione sull'argomento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AEGS17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione di percorsi di ascolto e avvicinamento tra l'Amministrazione Comunale e il mondo Giovanile e dello Sport per favorire la partecipazione e la consultazione, secondo criteri trasparenti di rappresentatività, dei portatori di interessi		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - Assemblea pubblica rivolta ai giovani singoli ed in associazione nel corso della quale arrivare alla stesura di un documento condiviso.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Analisi dei dati e suggerimenti raccolti ed elaborazione del documento finale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Elaborazione documento finale e sottoposizione all'approvazione degli organi amministrativi competenti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Confronto e condivisione con i diversi portatori di interesse - Numero incontri	ATTIVITA	3,00	
ATT_C_2 - Stesura della bozza di Regolamento della Consulta per lo Sport	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Elaborazione documento finale e sottoposizione all'approvazione degli organi amministrativi competenti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Iscrizione online ai Servizi 0-3



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo
Iscrizione online ai Servizi 0-3

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA



Obiettivo AEGS17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Iscrizione online ai Servizi 0-3		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Descrizione Sintetica Obiettivo

In un'ottica di miglioramento dei servizi per la prima infanzia e con l'obiettivo di semplificare e rendere sempre più agevole il rapporto delle famiglie con l'Amministrazione, si introdurrà in fase sperimentale, nel corso dell'anno 2017, la modalità di iscrizione online ai Servizi 0-3 per l'anno educativo 2017-2018. La fase sperimentale sarà fondamentale per valutare l'efficacia della procedura ed estenderla a tutti i servizi del Settore (Iniziativa Estive, Mensa scolastica, Trasporto, Borse di studio, ecc.). L'obiettivo si colloca inoltre nel percorso di semplificazione e dematerializzazione di tutta l'attività dell'Amministrazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_A - Studio di fattibilità per l'attivazione della modalità di iscrizione online per i Servizi 0-3				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2017	31/12/2017	20,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					
FASE	Attività_B - Revisione modulistica ed elaborazione del nuovo format per la trasmissione online della domanda d'iscrizione ai Servizi 0-3				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/03/2017	20,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					
FASE	Attività_C - Informazione e sostegno alle famiglie durante tutto il periodo di accoglimento delle domande di iscrizione ai Servizi 0-3				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	23/05/2017	19/06/2017	40,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					
FASE	Attività_D - Monitoraggio e valutazione fase sperimentale e studio di fattibilità per l'estensione di accesso online a tutti i servizi del Settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2017	31/12/2017	20,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					



Obiettivo AEGS17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Iscrizione online ai Servizi 0-3		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Incontri con i referenti del Settore Innovazione Tecnologica per proporre l'obiettivo, concordare le attività necessarie da porre in essere, ciascuno secondo proprie competenze, e monitorare in itinere le attività	ATTIVITA	10,00	
ATT_B_1 - Elaborazione modulo pdf editabile di iscrizione ai Servizi 0-3	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Divulgazione della nuova modalità attraverso il sito internet dell'Amministrazione	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_2 - Attivazione di un helpdesk per supporto alle famiglie nell'accesso e nella compilazione delle domande - Numero accessi helpdesk	ATTIVITA	200,00	
ATT_D_1 - Incontri con i referenti del Settore Innovazione Tecnologica per valutare l'efficacia della nuova procedura ed apportare eventuali miglioramenti	ATTIVITA	2,00	
ATT_D_2 - Studio ed elaborazione modalità di estensione di accesso online agli altri servizi del Settore	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP17_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione**

**RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA**



Obiettivo AGTP17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Assistenza al segretario generale per l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
Aggiornamento del PTCP e verifica della sua efficace attuazione e idoneità	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
Redazione programma per la trasparenza – Aggiornamento e adeguamento del sito istituzionale sez. Amministrazione Trasparente – Supporto ai settori	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Circostrizione Unica, verbalizzazione delle sedute e redazione degli atti amministrativi.	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
Giorni intercorsi tra la fine della riunione del Consiglio e predisposizione del verbale della deliberazione approvata	EFFICIENZA	1,00	
Garante delle persone private della libertà personale: Organizzazione convegno dal titolo "Prigione e territorio – Percorsi di integrazione dentro e fuori le carceri. Entro il 31/12/2017	EFFICIENZA	100,00	100 = SI - 0 = NO
Garante persone private della libertà personale: Programm. 2° annualità di incontri sui percorsi alla legalità da tenersi presso gli Istituti di Istruzione superiori cittadini. Ipotesi di proposizione ad uno degli Istituti superiori dell'area metrop.	ATTIVITA	31/12/2017	



Obiettivo AGTP17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Garante delle persone private della libertà personale: Progettazione e avvio del secondo corso di formazione per manutentore elettromeccanico, in collaborazione con l'IIS "N. Pellegrini" - Entro 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
Garante delle persone private della libertà personale: sottoscrizione di una convenzione tra la direzione della casa Circondariale e il Punto Città del comune di Sassari per l'attivazione di uno sportello anagrafe e stato civile - Entro 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
Espletamento selez. giovani volontari. Prima fase realizzazione progetto "Giovani in prima linea sul web" . Report sulle attività mensili del servizio civile e gestione dei volontari. Predisposizione materiale e modulistica. Formazione generale e specific	ATTIVITA	31/12/2017	
Gestione procedimento reclami e segnalazioni. Predisposizione report semestrale sui reclami da inviare ai dirigenti dei settori interessati in merito alle criticità segnalate. - Entro 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
Rivisitazione della nuova sezione web "Circoscrizione Unica" e suo ampliamento. Si svilupperà lo studio di una sinergia di contenuti da programmare insieme alla segreteria e alla parte politica con particolare riguardo alle azioni sul territorio	EFFICIENZA	31/12/2017	
Revisione delle tabelle sui procedimenti amministrativi dei settori comunali a seguito delle nuove normative e adeguamenti alla macrostruttura - Entro 31/12/2017	EFFICIENZA	100,00	100 = SI - 0 = NO
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
Aggiornamento Guida cosa fare per e suo trasferimento su ez publish 4	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP17_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>ITI Sassari - Gestione del processo di accompagnamento inclusivo</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

ITI Sassari - Gestione del processo di accompagnamento inclusivo

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE

SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
ITI Sassari - Gestione del processo di accompagnamento inclusivo		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_A - Procedure di gara per affidamento del servizio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2017	31/08/2017	60,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e
Note					
FASE	Attività_B - Affidamento del servizio entro 30 gg dalla data di aggiudicazione, ed esecuzione delle attività				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			40,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Studio e predisposizione capitolato per affidamento della progettazione dell'intervento con la individuazione dei requisiti tecnico professionali del soggetto aggiudicatario - Entro il 31/08/2017	ATTIVITA	31/08/2017	
ATT_B_1 - Stipula del contratto a seguito della individuazione dell'aggiudicatario entro 30 gg dalla data di aggiudicazione del servizio	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP17_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Introduzione nuove forme di partecipazione democratica - Predisposizione di una bozza di regolamento</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Introduzione nuove forme di partecipazione democratica - Predisposizione di una bozza di regolamento

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Introduzione nuove forme di partecipazione democratica - Predisposizione di una bozza di regolamento		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_A - Redazione di una bozza di regolamento che detti una compiuta disciplina delle nuove forme di accesso in un'ottica di trasparenza e di partecipazione democratica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2017	31/12/2017	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Presentazione di una bozza di regolamento agli organi competenti a decidere sul prosieguo dell'iter amministrativo - Entro 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI17_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico**

**RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo AMBI17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	
Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti (percentuale di aumento rispetto alle utenze del 2016)	ATTIVITA	5,00	(percentuale di aumento rispetto alle utenze del 2016)
Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	
Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti) - Garantire il rapporto pari ad almeno 8,00 mq/ab.	ATTIVITA	100,00	100 0 SI - 0 =NO
Mantenimento della Certificazione ISO 14001	ATTIVITA	100,00	100 0 SI - 0 =NO
N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	2.000,00	Almeno 2000 alunni coinvolti/anno
Azioni di sensibilizzazione sul Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei	ATTIVITA	2,00	Almeno 2 attività/anno
Implementazione e coordinamento di un sistema di monitoraggio dei consumi dell'Ente. Effettuare almeno 12 attività/anno	ATTIVITA	12,00	
N. adozioni / N. cani ricoverati - Aumento del n° di adozioni – Rapporto pari a 0,4	ATTIVITA	0,40	
Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara.	ATTIVITA	1,00	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI17_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*SABA GIAN MARCO***



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente, incrementare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti al fine di riutilizzare i materiali e ridurre le quantità di rifiuti da conferire in discarica, diminuendo, quale naturale conseguenza, l'impatto ambientale. Per il 31 dicembre 2017 si prevede il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti del 50%. Nel corso dell'anno si intende procedere anche all'adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre, con lo svolgimento delle seguenti attività: avvio dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti e conclusione dei lavori per la realizzazione del 4° modulo. Inoltre si procederà all'avvio del centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto. Nel corso dell'anno, infine, si procederà alla valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Incremento raccolta differenziata attraverso il nuovo appalto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	30,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Nuove strutture a supporto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_D - Pianificazione e gestione energetica integrata				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	30,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Raggiungimento al 31 dicembre percentuale raccolta differenziata 50%	EFFICACIA	50,00	



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Avvio dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
ATT_B_2 - Conclusione dei Lavori di realizzazione 4° modulo Scala Erre entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
ATT_C_1 - Avvio di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO
ATT_D_1 - Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2016.	ATTIVITA	100,00	100 = SI - 0 = NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI17_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Nel corso dell'anno verranno eseguite una serie di attività volte alla tutela del territorio comunale e all'incremento del patrimonio arboreo della città attraverso interventi di manutenzione delle alberate stradali, interventi di potatura, abbattimento e messa a dimora di nuove essenze arboree. Inoltre si procederà al monitoraggio degli orti urbani in città. Si procederà altresì alla tutela delle aree SIC presenti nel territorio comunale, allo svolgimento dell'attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale da parte del CEAS Lago di Baratz, allo svolgimento di quanto necessario per acquisire la Bandiera Blu per la spiaggia di Porto Ferro, all'accreditamento del CEAS Lago di Baratz per l'ottenimento della certificazione di eccellenza, all'attuazione del piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana, alla conclusione dei lavori di messa in sicurezza d'emergenza in loc. Calancoi e si completerà il processo di revisione e adeguamento del piano di classificazione acustica con l'approvazione del Piano stesso.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	40,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	30,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_D - Pianificazione acustica territoriale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Incremento patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi in ambito cittadino entro 31/12/2017	EFFICIENZA	100,00	Indicare in n. degli alberi messi a dimora
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione sulle alberature stradali entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 =SI - 0 = NO
ATT_A_3 - Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al punteruolo rosso delle palme - Trattamenti su n. 300 piante entro il 31/12/2017	ATTIVITA	300,00	Indicare in n. delle piante trattate
ATT_A_4 - Redazione modifiche per aggiornamento del Regolamento del Verde entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 =SI - 0 = NO
ATT_A_5 - Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 =SI - 0 = NO
ATT_A_6 - Investimenti Territoriale Integrato – Azione 4.1. Realizzazione del parco urbano nella Valle del Rosello - Approvazione determina indizione gara progettazione entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 =SI - 0 = NO
ATT_B_1 - Accreditamento del CEAS Lago Baratz e ottenimento della certificazione di eccellenza. entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 =SI - 0 = NO
ATT_B_2 - Svolgimento procedura per acquisire la "Bandiera Blu" per la spiaggia di Porto Ferro entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 =SI - 0 = NO
ATT_B_3 - Attuare il piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 =SI - 0 = NO
ATT_C_1 - Conclusione dei lavori per la messa in sicurezza d'emergenza dell'ex discarica comunale di Calancoi	ATTIVITA	30/06/2017	
ATT_C_2 - Conclusione dei Lavori di realizzazione dei pozzi perimetrali	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_D_1 - Approvazione del Piano di classificazione acustica entro 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 =SI - 0 = NO



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
<i>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_2 - Aggiornamento della mappa acustica strategica entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100 =SI - 0 = NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF17_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Bilancio - Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Bilancio - Predisposizione dello schema di bilancio entro la data programmata	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Bilancio - Riaccertamento residui attivi e passivi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Gestione della fiscalità passiva e adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg lavorativi)	EFFICIENZA	4,00	
Contabilità - Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	
Economato - Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF17_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Predisposizione report controllo di gestione



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Predisposizione report controllo di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Predisposizione report controllo di gestione		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Descrizione Sintetica Obiettivo

A seguito dell'aggiornamento della contabilità analitica si provvede all'elaborazione di tre report quadrimestrali e un report annuale per la valutazione della funzionalità della stessa, in relazione all'implementazione del controllo di gestione

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Aggiornamento centri di costo in base alle richieste dei Settori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					
FASE	ATT_B - Report contabilità analitica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	80,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Su richiesta dei Settori, ai fini di un efficace sistema di contabilità analitica, si provvede a introdurre/eliminare/modificare i Centri di Costo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Report quadrimestrali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Report annuale elaborato entro 3 mesi anno successivo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF17_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche. Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario, estrazione ed elaborazione dati)		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

**Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche.
Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario,
estrazione ed elaborazione dati)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie***

**RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo BIAF17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche. Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario, estrazione ed elaborazione dati)		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Descrizione Sintetica Obiettivo

I governi locali, attraverso la valutazione, possono essere in grado di analizzare il legame tra risorse impegnate, azioni della pubblica amministrazione e risultati conseguiti in un contesto territoriale definito che presenta specifiche domande e bisogni. L'obiettivo è quello di capire se l'intervento è stato efficace e se ha inciso positivamente sul problema che l'ha motivato.

Risulta sempre più urgente la necessità di pianificare l'azione amministrativa attraverso programmi di intervento che abbiano chiari obiettivi da perseguire, fondata su una base di conoscenza statistica dei fenomeni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Predisposizione di uno studio metodologico per la valutazione delle politiche pubbliche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	50,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					
FASE	ATT_B - Elaborazioni statistiche su temi socio-economici del territorio.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	40,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					
FASE	ATT_C - Elaborazione dati per rapporto statistico relativo all'Indagine sul Benessere Organizzativo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Elaborazione di una metodologia replicabile in diversi ambiti, e adatta ad un sistema di benchmarking a livello nazionale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Elaborazione analisi di contesto per DUP entro un mese dalla richiesta	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo BIAF17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche. Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario, estrazione ed elaborazione dati)</i>		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - Elaborazione analisi di contesto per il territorio della rete metropolitana entro un mese dalla richiesta.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Report elaborato entro 1 mese dall'estrazione dei dati a cura del settore titolare dell'indagine	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attesa per appuntamento con assistente sociale <= 20 gg dalla richiesta	QUALITA	20,00	indicare il numero di gg di attesa
Aggiornamento e revisione banca dati terzo settore e spazio web nel sito istituzionale	ATTIVITA	31/12/2017	
Supporto e coinvolgimento della Commissione Pari Opportunità nei convegni e/o nelle iniziative organizzate dal Settore - supporto e collaborazione in almeno 2 eventi	QUALITA	2,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza economica REIS/SIA; N. beneficiari (teste) contributi povertà /n. Beneficiari totali; >=50%	EFFICACIA	50,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Ritornare a casa; N. progetti personalizzati approvati / n. Progetti totali predisposti; >=80%	EFFICACIA	80	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Legge 162; N. piani personalizzati elaborati; >=1700	ATTIVITA	1.700,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili; PAI annui complessivi per interventi SAD/HCP/CDI / utenza potenziale >65 anni; >=2%	EFFICACIA	2,00	



Obiettivo CSPO17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili; Costo medio dei PAI SAD(costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti) >=€ 4.600,00	EFFICIENZA	4.600,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili; N. attivazioni in modalità straordinaria/N. Beneficiari in carico; <=2%	QUALITA	2,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili; N. attivazioni in modalità urgente/N. Beneficiari in carico; <=2%	QUALITA	2,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti - anziani; N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) >=100	ATTIVITA	100,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Istituzionalizzazione adulti - anziani; N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture(comunità alloggio e/o protette) / N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o protette); <=30%	ATTIVITA	30,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti - anziani; N. inserimenti annuali in strutture (RSA e/o Centri diurni) >=80	ATTIVITA	80,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Istituzionalizzazione adulti - anziani; N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (RSA e/o Centri diurni)/N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni); <=30%	ATTIVITA	30,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Tutela e protezione minori; N. inserimenti (teste) minori in struttura semiresidenziale <=50	ATTIVITA	50,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Tutela e protezione minori; N. inserimenti (teste) minori in struttura residenziale <=120	ATTIVITA	120,00	



Obiettivo CSPO17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi territoriali 1-2-3-4; Tirocini formativi; Sperimentare tirocini formativi finalizzati a inserimenti lavorativi per giovani e persone prive di adeguate reti familiari, o in disagio sociale attraverso realizzazione di progetti e SIA	ATTIVITA	5,00	Progetti tirocini >=5
Servizio territoriale 1; Progetto Aurora; N. donne inserite in struttura protetta >=15	ATTIVITA	15,00	
Servizio territoriale 1; Progetto Aurora; N. casi trattati dagli operatori del CAV >=150	ATTIVITA	150,00	
Servizio territoriale 1; Spazio neutro; N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti >=20 ore settimanali	ATTIVITA	20,00	
Servizio territoriale 2; Dispersione scolastica; Elab. e pubblic. bando selezione per reclutamento di giovani facilitatori per accompagnamento di ragazzi nelle attività di studio e nelle iniziative culturali extrascolastiche per prevenire dispersione scol	ATTIVITA	30/06/2017	
Servizio territoriale 2; Dispersione scolastica; Avvio e implementazione dei progetti di sostegno a favore degli alunni segnalati dalle scuole	ATTIVITA	31/12/2017	
Servizio territoriale 2; Autonomia Giovanile; Public. graduatoria associazioni e/o beneficiari dei contributi per la gestione dei progetti di animazione socio-educativa "Agorà" rivolti a minori/giovani in età tra 16 e 24 anni e avvio delle iniziative	ATTIVITA	31/12/2017	
Servizio territoriale 3; Sportello extracomunitari; N. accessi per consulenze/orientamento >=1700	ATTIVITA	1.700,00	
Servizio territoriale 3; HCP; Implementare azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium" e sperimentazione misure di prevenzione per anziani	EFFICIENZA	200,00	n. utenti >=200



Obiettivo CSPO17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio territoriale 3; Povertà Estreme; Predisposizione di tutti gli atti propedeutici e pubblicazione del bando REIS/SIA per contrastare le povertà	ATTIVITA	31/12/2017	
Servizio territoriale 4; Integrazione socio-sanitaria: monitoraggio attuazione protocollo organizzativo approvato; adozione e monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. >=2 incontri annuali	ATTIVITA	2,00	
Servizio territoriale 4; Attuazione programma regionale PAI integrato persone anziane inserite in cure domiciliari integrate: elaborazione progetti personalizzati e attivazione degli stessi.	ATTIVITA	39,00	39 progetti
Serv terr 4; Implementazione nuovo sistema per gestione inserimenti di anziani/adulti non autosufficienti e autosufficienti in strutture residenziali comunità integrata (ex comunità protetta) e comunità alloggio. Agg mens graduatorie. Valutazione fin sper	ATTIVITA	31/12/2017	
Serv Programmazione strategica e supporto PLUS; Progetti comunitari, nazionali e regionali; N. progetti elaborati a seguito di bandi >= 5	QUALITA	5,00	
Serv Programmazione strategica e supporto PLUS; PLUS; Definizione delle linee operative per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Plus di Sassari, Sorso, Porto Torres e Stintino	EFFICIENZA	31/12/2017	
Serv Programmazione strategica e supporto PLUS; Assistenza scolastica alunni disabili; Ore erogate A.S./N. Alunni in carico >=350 ore medie	EFFICACIA	350,00	
Serv Coordinamento Amministrativo Contabile; Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata; N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >= 10	ATTIVITA	10,00	



Obiettivo CSPO17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Coordinamento Amministrativo Contabile; Assistenza scolastica alunni disabili; Conclusione Accordo quadro per il servizio di assistenza scolastica 2017-2020 in accordo con la Provincia e i Comuni dell'ambito PLUS	ATTIVITA	31/12/2017	
Casa Serena; Aggiornamento annuale dei PAI	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Casa Serena; Elaborazione nuovi PAI a seguito di nuovi ingressi >=30	ATTIVITA	30,00	
Casa Serena; Percentuale di ospiti coinvolti nelle attività di animazione, riabilitazione e socializzazione rispetto al numero complessivo degli ospiti >=60%	ATTIVITA	60,00	
Casa Serena; Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento >= 5 giorni lavorativi	QUALITA	5,00	>= 5 giorni lavorativi



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
ITI:Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali..." e della sub-azione 4.2 "Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze..."		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

ITI:Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali..." e della sub-azione 4.2 "Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze..."

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA MARIO**



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
ITI:Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali..." e della sub-azione 4.2 "Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze..."		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Titolo Obiettivo Operativo

I.T.I.: Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in gardo di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" e della sub_azione 4.2 " Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze di base nell'ambito della cura del verde e dell'agricoltura biologica e sostenibile a favore di 40 giovani a rischio di marginalità sociale" (rif. Obiettivo PdP 2.1)

A seguito di un'approfondita analisi di contesto che ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio, l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013).

In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 e successiva sottoscrizione dell'Adp in data 23.05.2016, il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana ovvero organismo intermedio di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". L'Amministrazione cittadina è stata coinvolta in un percorso parterneriale attraverso il quale è stata individuata un'area urbana di intervento al fine di definire una serie di azioni strettamente correlate tra loro finalizzate alla riqualificazione del quartiere oggetto di intervento. In un'ottica di lungimiranza dei programmi, l'Amministrazione ha infatti lanciato un nuovo modo di lavorare insieme, che consiste nella co-progettazione degli interventi con chi conosce i problemi da affrontare e vuole contribuire a risolverli, giocando la partita più sfidante.

L'istituzione di un'Autorità Urbana assume l'obiettivo generale di valorizzare l'esperienza dell'ITI per attivare processi di programmazione integrati e conseguire risultati di accrescimento della capacità amministrativa dell'Ente nella gestione di fondi comunitari.

L'obiettivo sfidante che il Comune di Sassari si è posto sperimentando lo strumento dell'ITI è quello di volersi collocare entro il ciclo Programmazione 2014-2020 tra le amministrazioni più virtuose sia in termini di qualità e quantità della spesa prodotta, sia delle ricadute positive e delle prospettive di crescita nel quartiere di San Donato, in un'ottica propedeutica rispetto a situazioni analoghe e non riscontrabili in altri quartieri della città.

L'ITI si compone di 6 azioni individuate in base all'identificazione di una strategia di intervento riguardante la cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e alcune aree adiacenti quali la valle del Rosello. Ogni azione si caratterizza per una tematica e si declina in sub-azioni, ossia interventi che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo dell'azione coinvolgendo differenti settori dell'Amministrazione. Nello specifico è previsto :

Azione 1 – Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale

Azione 2 – Rigenerare in modo sostenibile il Vecchio Mercato Civico

Azione 3 – Valorizzare la tradizione e il ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socioeconomica della parte bassa del Centro Storico di Sassari

Azione 4 – Riqualificare e valorizzare la valle del Rosello a servizio del quartiere di San Donato attraverso interventi integrati di tutela ambientale e di inclusione sociale

Azione 5 – Cultura d'impresa e inclusione attiva

Azione 6 – Processo partecipativo.

L'ammontare delle risorse destinate agli interventi previsti, a valere sul POR FESR Sardegna 2014-2020 e sul POR FSE Sardegna 2014-2020 ammonta complessivamente a 14.348.000,00 euro di cui € 13.348.000,00 già allocati e € 1.000.000,00 stanziati come riserva di premialità da allocare successivamente rispetto alla performance complessiva dell'Intervento. Dovranno essere redatti, condivisi e definiti nella versione esecutiva gli atti e i documenti di pertinenza del Settore previsti dalla convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Sassari, stipulata il 04.08.2016, finalizzata all'individuazione delle attività per l'attuazione delle politiche integrate di rigenerazione urbana e inclusione sociale. Nel dettaglio; scheda di progettazione esecutiva, cronoprogramma attuativo e funzionigramma.



Obiettivo CSPO17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
ITI:Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali..." e della sub-azione 4.2 "Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze..."		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Settore:

Nel corso del 2017 è previsto l'avvio dell'ITI, nello specifico dell'azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in gardo di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" e della sub_azione 4.2 " Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze di base nell'ambito della cura del verde e dell'agricoltura biologica e sostenibile a favore di 40 giovani a rischio di marginalità sociale residenti nell'area dell'ITI" di cui il Settore è responsabile e ha un ruolo di coordinamento e gestione. L'intenzione strategica di questa azione risiede nel coinvolgimento della popolazione fragile e a rischio di esclusione residente nell'area, nel più ampio progetto di riqualificazione del quartiere, prefigurando la creazione di "laboratori di apprendimento e condivisione", lo sviluppo di percorsi formativi e professionalizzanti capaci di creare valore e crescita sociale. L'idea alla base degli interventi proposti, pertanto, sarà quella di attivare un insieme integrato di attività/interventi di prevenzione, sensibilizzazione, aggregazione e formazione volti, da un lato, all'inserimento e/o creazione di opportunità lavorative e, dall'altro, a combattere il fenomeno dell'emarginazione per la fascia target definita.

Le azioni pilota che saranno legate a queste iniziative avranno un approccio multidimensionale in un'ottica di co-progettazione e co-produzione di risposte flessibili personalizzate che superino l'appiattimento dei servizi sulle prestazioni e aprano a nuove forme di socialità e mutualità da costruire insieme con istituzioni, enti di formazione

e associazioni, cooperative e tutti gli enti del no profit e, soprattutto, con i cittadini e le famiglie. Nel corso del 2017 saranno predisposte le schede di progettazione esecutiva e le attività per i procedimenti ad evidenza pubblica relativi all'azione 1 e alla sub-azione 4.2.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A Predisposizione e invio schede di progettazione esecutiva nell'ambito dell'Azione 1 e della Sub_Azione 4.2 dell'I.T.I.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	50,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	ATT_B Elaborazione e stesura di procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti beneficiari				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	30,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	ATT_C Avvisi per la selezione dei destinatari degli interventi previsti nell'I.T.I.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					



Obiettivo CSPO17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
ITI:Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali..." e della sub-azione 4.2 "Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze..."		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 Predisposizione e condivisione schede di progettazione esecutiva con le competenti strutture regionali	ATTIVITA	31/05/2017	
ATT_A_2 Invio al CRP schede di progettazione esecutiva definitiva	ATTIVITA	30/06/2017	
ATT_B_1 Predisposizione degli elaborati di progettazione e degli atti di gara propedeutici all'indizione delle procedure ad evidenza pubblica con il quale individuare i soggetti attuatori delle Azioni dell'ITI - Elaborazione di almeno 3 bozze entro 30/10	ATTIVITA	30/10/2017	Elaborazione di almeno 3 bozze entro il 30/10
ATT_B_2 Pubblicazione ed aggiudicazione degli atti di gara ad evidenza pubblica come da cronoprogramma - Aggiudicazione di almeno 2 gare ad evidenza pubblica entro 31/12	ATTIVITA	31/12/2017	Aggiudicazione di almeno 2 gare ad evidenza pubblica entro 31/12
ATT_C_1 Predisposizione avviso per selezione Madri di Quartiere	ATTIVITA	30/10/2017	
ATT_C_2 Predisposizione avviso per selezione Baby Sitter di prossimità	ATTIVITA	30/10/2017	
ATT_C_3 Predisposizione avviso per selezione Portieri di Comunità	ATTIVITA	30/10/2017	
ATT_C_4 Stesura di almeno 2 graduatorie dei beneficiari	ATTIVITA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Fenomeno migranti: studio, analisi e strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti e minori stranieri non accompagnati</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Fenomeno migranti: studio, analisi e strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti e minori stranieri non accompagnati

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Fenomeno migranti: studio, analisi e strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti e minori stranieri non accompagnati		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A Inserimento nel sistema di accoglienza nazionale SPRAR per Adulti (Ordinari)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/03/2017	40,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						
FASE	ATT_B Inserimento nella sistema di accoglienza nazionale SPRARper Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	03/12/2017	40,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						
FASE	ATT_C Attività di animazione, sensibilizzazione e integrazione sulle tematiche dei migranti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 Predisposizione proposta tecnica per l'individuazione del soggetto attuatore con cui avviare la co-progettazione per aderire alla rete SPRAR	ATTIVITA	28/02/2017	
ATT_A_2 Definizione, pubblicazione ed aggiudicazione della gara per l'individuazione del soggetto attuatore	ATTIVITA	24/03/2017	
ATT_A_3 Elaborazione in co-progettazione e invio progetto SPRAR al Ministero	ATTIVITA	31/03/2017	
ATT_B_1 Predisposizione proposta tecnica per l'individuazione del soggetto attuatore con cui avviare la co-progettazione per aderire alla rete SPRAR	ATTIVITA	30/04/2017	
ATT_B_2 Definizione, pubblicazione ed aggiudicazione della gara per l'individuazione del soggetto attuatore	ATTIVITA	15/09/2017	
ATT_B_3 Elaborazione in co-progettazione e invio progetto SPRAR al Ministero	ATTIVITA	30/09/2017	



Obiettivo CSPO17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Fenomeno migranti: studio, analisi e strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti e minori stranieri non accompagnati</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 Informativa/Incontri con Istituzioni, Associazioni, Terzo Settore , operatori sociali e cittadini privati	QUALITA	2,00	
ATT_C_2 Iniziative/progetti a favore dei migranti finalizzate all'integrazione nel tessuto sociale e all'abbattimento di pregiudizi	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO17_OB_GESTIONALE	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE



Piano degli obiettivi 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE**



Obiettivo INMO17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche
Serv Amm.vo - redazione delle proposte di determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli organi collegiali	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 50/2016
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di competenza del settore	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO predisposizione determinazione a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge per sottoscrizione scritture private
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento di lavori/servizi/forniture tramite procedure negoziate di scelta del contraente	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO redazione lettere invito, esperimento gare, redazione scritture private ovvero convenzioni previa acquisizione della documentazione di legge
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento di lavori/servizi/forniture tramite procedure aperte di scelta del contraente curate dal settore Valorizzazione del patrimonio e contratti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO predisposizione degli atti propedeutici alla gara e successivi alla formalizzazione dell'affidamento
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'esecuzione dei contratti con particolare riferimento all'approvazione di perizie di variante, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati di regolare esecuzione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante, verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei sub-appalti (possesso requisiti di legge)
Serv Amm.vo - istruttoria per il rilascio della autorizzazioni al sub-appalto	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO verifiche su dichiarazioni di facoltà a sub-appaltare parte dei lavori; possesso dei requisiti del sub-contraente; congruità dei prezzi; schema di contratto, ecc.



Obiettivo INMO17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - tempi medi per l'atto di liquidazione (15 gg.)	EFFICIENZA	15,00	
Staff - accertamenti delle entrate relative ai procedimenti di manomissione suolo pubblico e di risarcimento danni alle infrastrutture	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Istruttoria, predisposizione dell'atto di accertamento ed eventuale rimborso cauzione
Staff - schede per il sistema interno di monitoraggio contratti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO monitoraggio dei contratti di settore
Mob Urb - Interventi di riordino viario del comparto Sacro Cuore.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Completamento intervento
Mob Urb - Parcheggi interrati comunali (via dei Mille, v.le Dante, p.zza Mercato) - Predisposizione bando di gara per affidamento concessione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Illum e suolo - Contratto di servizio impianti di illuminazione pubblica - Affidamento incarico di collaudo tecnico amministrativo e di verifica di conformità del servizio	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Illum e suolo - Rete degli impianti di illuminazione pubblica - Predisposizione sistema di verifiche di conformità del servizio di forniture e gestione degli impianti per sub-reti.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 1_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 15_005_01 - consegna lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Riqualficazione Centro storico - Vic. Campane San Donato – 2° stralcio esecutivo - consegna progetto definitivo -esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese per ogni attività	EFFICIENZA	10	



Obiettivo INMO17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Strade 2 - Completamento Piano delle Rotatorie - Realizzazioni intersezioni viarie con introduzione rotatorie: n. 13 Via Prati, via Manzoni - Cart. 05_16 - collaudo opere	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 2 – intervento 1_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 15_005_02 - consegna lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese per ogni attività	EFFICIENZA	10	
Strade 3 - Consorzi strade vicinali - Verifica tecnica progetti e atti di gestione dei consorzi strade vicinali	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 3 – intervento 1_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 15_005_03 - consegna lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese per ogni attività	EFFICIENZA	10	
Cantiere - Riparazioni buche stradali mediante applicazioni di bitume a freddo, riparazioni marciapiedi, cordonate e caditoie stradali con relativa canalizzazione alla rete. - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere - Gestione delle banche dati informatizzate relative ai procedimenti relativi a segnalazioni, ripristini, attività cantiere - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere - Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e pronto intervento delle strade - Anno 2017 - individuazione operatore economico	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità	Responsabile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
suolo pubbl - Rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico - Tempi medi rilascio autorizzazione (10 gg.)	EFFICIENZA	10	
suolo pubbl - predisposizione bozza aggiornamento Regolamento Manomissione suolo pubblico	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione proposta
suolo pubbl - Verifiche ed accertamenti tecnici a seguito di segnalazione di sinistri stradali da parte del Settore Contratti - Tempi medi rilascio del parere tecnico (7 gg.)	EFFICIENZA	7	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO17_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Piste ciclabili - Messa in sicurezza infrastrutture stradali - Bonifica aree del centro intermodale passeggeri</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Piste ciclabili - Messa in sicurezza infrastrutture stradali - Bonifica aree del centro intermodale passeggeri

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE



Obiettivo INMO17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Piste ciclabili - Messa in sicurezza infrastrutture stradali - Bonifica aree del centro intermodale passeggeri		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Arricchire il sistema di piste ciclabili. Realizzazione intervento "Piste ciclabili – Itinerari dell'Università" – Lotto 2					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	33,33	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
Note						
FASE	ATT_B - Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali mediante la contrazione di un mutuo.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	33,33	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
Note						
FASE	ATT_C - Realizzazione del Centro intermodale Passeggeri di Sassari – Lavori di bonifica delle aree					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	33,34	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - realizzazione intervento - collaudo opere	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - avvio intervento 1 – Servizio strade 1, 2 e 3 - affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - approvazione progetto definitivo di bonifica	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO17_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>PRIPC Piano regolatore illuminazione pubblica comunale - Bike sharing - Promozione sistemi di mobilità alternativa</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

**PRIPC Piano regolatore illuminazione pubblica comunale - Bike sharing -
Promozione sistemi di mobilità alternativa**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Infrastrutture della mobilità***

**RESPONSABILE
*MONGILI SALVATORE***



Obiettivo INMO17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
PRIPC Piano regolatore illuminazione pubblica comunale - Bike sharing - Promozione sistemi di mobilità alternativa		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - PRIPC Piano Regolatore di Illuminazione Pubblica Comunale.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	37,50	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_B - Bike sharing				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	37,50	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_C - Promozione di sistemi di mobilità alternativa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	25,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Avvio della procedura di redazione del disposizioni tecniche destinate a regolamentare gli interventi di illuminazione pubblica e privata nel territorio Comunale - Definizione delle proposta di linee guida	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Avvio del servizio di bike sharing - Affidamento del servizio di gestione per anni uno	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Proposta itinerari della rete ciclabile di interesse regionale interni al tessuto urbano	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM17_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Relazione Previsionale e Programmatica. Predisposizione programmi di Settore e indicazione delle azioni che si intendono attuare, nonché rendicontazione sugli stati di attuazione.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti del Settore. Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problematiche	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Relazione semestrale del Sindaco. Compilazione schema di Settore ai fini della verifica della coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati e dell'effettivo funzionamento dei controlli interni.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv MGF - SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale “integrato” - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del Programma Operativo Reg POR - FERS	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv MGF - Controlli sui fondi POR-FESR - Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FERS.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Assistenza e supporto ai delegati RAS e ai commissari della Comunità Europea in fase di verifica delle procedure di gara, delle rendicontazioni di spesa e di realizzazione degli interventi rendicontati.
Serv MGF - Programmazione regionale attuativa alle risorse Fondo Sviluppo e Coesione (FSC2007/2013). Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@. Raccolta ed invio informazioni di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico nel rispetto delle scaden	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio a cadenza bimestrale, dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@
Serv MGF - BDAP-Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monit trim. dei contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti-finanziamenti-quadri economici-economie-ribassi d'asta-Impegni. Coord e controllo dati dei settori Ambiente-Casa-Mobilità	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Inserimento dati di rendicontazione a cadenza trimestrale dei dati richiesti dal BDAP e coordinamento e controllo attività altri Settori dell'Amministrazione
Serv MGF - Erogazione finanziamenti - Collaborazione con i RUP nella compilazione dei cronoprogrammi procedurali-finanziari propedeutici alla erogazione dei finanziamenti della Regione Sardegna.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio finanziamenti ai fini della predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote di finanziamento
Serv MGF - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica".	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv MGF - Predisposizione del Piano degli Obiettivi, inserimento indicatori e rendicontazione dei risultati su JEnte - Predisposizione schede individuali con indicazione dei risultati ottenuti per la valutazione della produttività.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv MGF - Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza -AVCP ora ANAC di tutti i dati relativi ai - Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza -AVCP ora ANAC di tutti i dati relativi ai contratti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Autorità di Vigilanza
Serv MGF - Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante apposito programma - Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura privata	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Agenzia delle Entrate
Serv Amm.vo - Attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'Ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche.
Serv Amm.vo - Redazione delle proposte di Determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/10
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione determinazioni a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge per sottoscrizione scritture private
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Redazione lettere di invito; esperimento gare; redazione scritture private ovvero convenzioni previa acquisizione della documentazione di legge
Serv Amm.vo - Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto, predisposizione atti per affidamenti diretti.



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
Miglioramento gestionale			

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - Approvazione varianti in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati regolare esecuzione, adozione provvedimenti di liquidazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante,; verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)
Serv Amm.vo - Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifiche su: dichiarazioni di facoltà a subappaltare parte dei lavori; possesso requisiti subappaltatore; possesso requisiti Subcontraente; congruità prezzi; schema di contratto, ecc.
Serv Amm.vo - Rendiconto di gestione. Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio - D.Lgs 267/00, art. 228, comma 3..	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Rigorous valutazione sulla realizzazione delle entrate e sull'effettiva esistenza dei requisiti di spesa
Serv Imp Sport - Manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti sportivi mediante accordo quadro - tempi di intervento -	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione
Serv Imp Sport - Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni sui disservizi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Istruttoria per il rilascio di nullaosta tecnici	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Edilizia scol - Lavori di riqualificazione e adeguamento della scuola media n. 2 "Salvatore Farina" in C.so Margherita di Savoia - Cart. 12_035 - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Edilizia scol - Manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici scolastici mediante accordo quadro - tempi di intervento = pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Edilizia scol - Lavori di riqualificazione e adeguamento della scuola elementare di via Era a Li Puntis - Cart. 12_034 - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Tecn - Appalto per la realizzazione di nuovi loculi all'interno del cimitero cittadino. Affidamento incarico di progettazione ed approvazione progetto	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Imp Tecn - Studio per la predisposizione del nuovo contratto servizio energia. Predisposizione studio	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Tecn - Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi. Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici vincolati mediante accordo quadro - tempi di intervento = pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult -Manutenzione ordinaria impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici, video ...) del Teatro Comunale - 12 mesi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO esecuzione interventi di manutenzione
Serv Beni Cult - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici vincolati mediante accordo quadro. - tempi di intervento = pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere com - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	ATTIVITA	48,00	



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cantiere com - Interventi urgenti: tempi medi (in ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15	
Cimitero - Gestione delle sepolture, delle concessioni cimiteriali e del catasto cimiteriale	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Tenuta e aggiornamento del registro dei defunti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Attuazione di tutte le operazioni cimiteriali: esumazioni ed estumazioni, traslazione di salme all'interno del cimitero	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Rinnovo concessioni cimiteriali	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Accoglimento reclami ai sensi del regolamento cimiteriale	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Coordinamento attività relativa all'ampliamento del cimitero cittadino ed attività del cimitero dell'Argentiera	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE

CANNAS MARGE



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	--	---

Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" . Sub-Azione 1.3 - Punto salute della Comunità per il benessere dei soggetti fragili.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_B - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Sub-Azione 2.2 - Recupero ed adeguamento funzionale del vecchio mercato.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	18,33	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_C - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Sub-Azione 3.1 - Recupero e riorganizzazione della Frumentaria, dell'ex casotto Daziario e dell'ex scuola di S. Apollinare.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	18,33	ca	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_D - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse II - Interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici - n. 12 interventi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_E - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse I - Progetto Iscol@ Asse I, "Scuole del nuovo millennio":- riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – Via Antonio Diana - Ottava.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	18,34	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_F - Ostello della gioventù all'Argentiera: manutenzione straordinaria per adeguamento impianto antincendio e ottenimento certificato prevenzione incendi - Cart. 14_010					



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	--	---

Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_G - Lavori di recupero urbano della Piazza Paolo Dettori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_H - Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Esecuzione dei lavori entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Affidamento incarico di progettazione preliminare - definitiva ed esecutiva, D.L. e Coord. Sic. Approvazione del progetto preliminare e predisposizione progetto definitivo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Affidamento incarico di progettazione preliminare - definitiva ed esecutiva, D.L. e Coord. Sic. Approvazione del progetto preliminare e predisposizione progetto definitivo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Esecuzione dei lavori - Realizzazione 90% lavori	ATTIVITA	90,00	
ATT_E_1 - Espletamento procedura di gara per incarico progettazione - Predisposizione leborati progettuali e approvazione. Approvazione progetto esecutivo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Esecuzione dei lavori entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Avvio dei lavori e realizzazione del 30%	ATTIVITA	30	



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_H_1 - Completamento lavori principali e avvio dei lavori di allestimento locali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM17_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

Interventi vari: Impianti sportivi - Alloggi ERP - Mattatoio Truncu Reale - Ex Cinema Astra



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Interventi vari: Impianti sportivi - Alloggi ERP - Mattatoio Truncu Reale - Ex Cinema Astra

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Impianti sportivi - Alloggi ERP - Mattatoio Truncu Reale - Ex Cinema Astra		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'Istituto Credito Sportivo. Realizzazione di n. 5 interventi di miglioramento di impianti sportivi comunali.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	11,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_B - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana del centro sportivo polifunzionale "Palasport Serradimigni".					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	11,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_C - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana centro polisportivo "Carbonazzi".					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	11,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_D - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Latte Dolce".					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	11,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_E - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Monte Rosello".					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	11,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_F - Interventi di recupero alloggi comunali ERP nel quartiere di Monte Rosello in Via Anglona (Casette in Canadà)					



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Impianti sportivi - Alloggi ERP - Mattatoio Truncu Reale - Ex Cinema Astra		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	11,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_G - Realizzazione del Mattatoio consortile di Truncu Reale - cart. 11_036				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	23,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_H - Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	11,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Affidamento incarico professionale per la progettazione esecutiva e la Direzione lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Affidamento incarico professionale per la redazione del progettazione esecutiva ed approvazione progetto.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Affidamento incarico per progettazione esecutiva. Approvazione progetto ed espletamento gare d'appalto lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Affidamento incarico per progettazione esecutiva. Approvazione progetto ed espletamento gare d'appalto lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Affidamento incarico per progettazione esecutiva. Approvazione progetto ed espletamento gare d'appalto lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Realizzazione 90% lavori	ATTIVITA	90,00	
ATT_G_1 - Stipula del Contratto, approvazione progetto esecutivo ed avvio dei lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Interventi vari: Impianti sportivi - Alloggi ERP - Mattatoio Truncu Reale - Ex Cinema Astra</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_H_1 - Realizzazione Cabina elettrica	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo POLC17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Casa - N. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero delle morosità	ATTIVITA	100,00	
Serv Casa - Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICACIA	600.000,00	
Serv Casa - Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICACIA	200.000,00	
Serv Casa - Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi: /Verifiche effettuate/Alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICACIA	1,00	
Serv Casa - Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: Verifiche effettuate/Alloggi ERP comunali	EFFICACIA	1,00	
Serv Casa - Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	
Serv Casa - N. ricorsi approvati/N. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	10,00	# 3% - Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo
Serv Casa - Valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati/valore contributi disponibili	EFFICACIA	1,00	
Serv Casa - N. inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo/n. situazioni disagio riscontrate o segnalate	EFFICACIA	1,00	Valore atteso 1 (nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio)
Serv Casa - Pubblicazione graduatoria contributo comunale canone di locazione entro 70 giorni dal termine del bando	QUALITA	70,00	



Obiettivo POLC17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Casa - Contrasto ai fenomeni di morosità: Avvio procedimenti di recupero morosità/morosità rilevate	QUALITA	0,50	
Serv Casa - Attivazione procedimenti di legge: Avvio procedimenti di sfratto/occupazioni abusive	QUALITA	1,00	
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi comunali	QUALITA	20,00	Prima erogazione non più di 20 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi regionali	QUALITA	60,00	Prima erogazione non più di 60 giorni dalla disponibilità dei fondi e/o dalla presentazione della idonea documentazione
Serv Casa - Predisposizione atti cessione aree PEEP (75% delle pratiche predisposte dalla ditta assegnataria del servizio)	ATTIVITA	75,00	
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione dell'accordo quadro: fondi spesi/fondi assegnati	ATTIVITA	0,80	0,8 del budget annuale disponibile
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale: attività tecnica volta all'acquisizione della progettazione esecutiva predisposta dai professionisti incaricati - relazione attività svolta in relazione all'80% dei fondi assegnati	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Man ERP - Alloggi ERP di via Flumenargia: Attività tecnica relativa alla realizzazione degli alloggi ERP - Relazione andamento lavori in funzione del cronoprogramma	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - Attività amministrativa per la gestione dell'Accordo quadro per la manutenzione del patrimonio ERP (Attività amm.va inerente a: Affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, etc.)	ATTIVITA	0,80	
Serv Amm.vo - Patrimonio ERP e altri beni:Attività amministrativa per gestione procedure di manutenzione straord e realizzazione nuovi interventi ERP - Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	(Attività amm.va inerente a: Affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, etc.)



Obiettivo POLC17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - Attività amministrativa per la realizzazione degli alloggi ERP di via Flumenargia: Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, perizie di variante etc.) Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta - Relazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP	EFFICIENZA	10,00	Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio
Progetti di housing sociale nel territorio comunale: Attività tecnico-amministrativa di predisposizione/aggiornamento schede progettuali	EFFICIENZA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Realizzazione "Bacheca informatica" per scambio alloggi ERP		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Realizzazione "Bacheca informatica" per scambio alloggi ERP

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa**

**RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE**



Obiettivo POLC17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzazione "Bacheca informatica" per scambio alloggi ERP		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Descrizione Sintetica Obiettivo

Per favorire la mobilità negli alloggi ERP nelle circostanze in cui, per le più svariate esigenze (famiglie numerose, handicap, avvicinamento ad altri parenti), i concessionari ERP non siano soddisfatti dell'alloggio assegnatogli, si intende predisporre uno strumento attraverso il quale gli stessi possano manifestare la loro intenzione attraverso la pubblicazione di un inserzione nella quale siano indicate le caratteristiche sia dell'alloggio che intendono cedere che di quello che ricercano. Partendo dalle esperienze maturate da altri comuni, quindi, si prevede di realizzare una bacheca informatica nel sito Internet istituzionale nel quale gli interessati possano pubblicare le proprie inserzioni e conoscere quelle degli altri accomunati dalla stessa esigenza. L'obiettivo viene realizzato congiuntamente alla Redazione Internet della Direzione Generale. Prevede, altresì, il coinvolgimento e la collaborazione dell'A.R.E.A. - in quanto lo scambio alloggi, come prevede la L.R. 13/98, può essere effettuato in tutto l'ambito comunale - e delle Associazioni sindacali degli inquilini.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Coinvolgimento stakeholder (AREA e Direzione Generale)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2017	30/09/2017	40,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	ATT_B - Realizzazione "bacheca informatica"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2017	30/11/2017	60,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Coinvolgimento stakeholder (AREA e Associazioni degli Inquilini)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO Note di comunicazione
ATT_A_2 - Studio format e predisposizione bacheca	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO successiva pubblicazione
ATT_B_1 - Predisposizione modulistica per gli utenti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO modulistica realizzata
ATT_B_2 - Pubblicazione bacheca nel sito Internet istituzionale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Divulgazione iniziativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Dematerializzazione archivio concessionari alloggi ERP</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Dematerializzazione archivio concessionari alloggi ERP

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo POLC17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
--	--	--	--

Dematerializzazione archivio concessionari alloggi ERP**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Attualmente l'archivio corrente dei concessionari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è disponibile su supporto cartaceo. E' costituito da 1244 fascicoli che sono riposti in armadi i quali, complessivamente, occupano uno spazio fisico di circa mm. 5x 2,70 x0,60. Con il presente progetto si intende realizzare un archivio informatico dei fascicoli ERP costituito sia dalle nuove concessioni che da quelle già esistenti attraverso un processo di dematerializzare. Con la creazione dei fascicoli informatici l'archivio, da realizzare in in osservanza al CAD, sarà più fruibile e funzionale per la gestione degli alloggi ERP

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Realizzazione fascicoli informatici per le nuove concessioni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2017	29/12/2017	40,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	ATT_B - Cernita pratiche da dematerializzare				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2017	26/05/2017	20,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	ATT_C - Creazione fascicolo informatico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	28/04/2017	29/12/2017	40,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - per tutte le nuove concessioni sarà realizzato il fascicolo informatico	ATTIVITA	1,00	
ATT_B_1 - Catalogazione delle pratiche da dematerializzare suddivise per vie e numeri civici	ATTIVITA	150,00	Almeno 150
ATT_C_1 -Dal fascicolo cartaceo verranno selezionati i documenti da dematerializzare e scannerizzare	ATTIVITA	150,00	Almeno 150
ATT_C_2 - i documenti scannerizzati saranno inseriti nel fascicolo informatico tramite il protocollo	ATTIVITA	150,00	150 fascicoli dematerializzati + le nuove concessioni fascicolate nel protocollo



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo POLM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Direttore Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	11,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	25,00	
N° incidenti registrati	ATTIVITA	650,00	
N° ricorsi presentati nanti il G.d.P. e Prefettura	ATTIVITA	500,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Giudice di Pace (gg)	QUALITA	10,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Prefetto (gg)	QUALITA	60,00	
N° ore di apertura Ufficio Contenzioso	QUALITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Contenzioso (gg)	QUALITA	3,00	
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	QUALITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	15,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	28,00	
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	EFFICACIA	16.000,00	
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	100,00	



Obiettivo POLM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Direttore Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste al Numero Verde	ATTIVITA	35.000,00	
Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	510,00	
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	410,00	
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	30,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	230,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.000,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	200,00	
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	EFFICACIA	120	
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	3,00	
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	85,00	
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	20,00	



Obiettivo POLM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero incontri tra Settore Polizia Municipale e Settore Ambiente per pianificare le attività e le azioni (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	5,00	
Creazione di un piano di coordinamento operativo intersettoriale da affidare alla direzione del Comando della Polizia Locale a cui parteciperà anche la Compagnia Barracellare – Entro il 30 giugno (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	100,00	100=SI- 0=NO
Formazione e aggiornamento professionale Agenti di P.L. e Barracelli – Almeno N° 4 giornate/incontri di formazione (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	4,00	
N° controlli effettuati entro il 31/12/2017 (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	2.800,00	
Nuove aree del territorio da presidiare (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente) - 5 macro aree	QUALITA	5,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Descrizione Sintetica Obiettivo

Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un più elevato livello di sicurezza urbana. Ovvero di strumenti che favoriscano la coesione sociale e rafforzino il decoro urbano, la prevenzione e la repressione delle condotte illecite che generano paura e insicurezza, in modo tale da permettere alla comunità di riappropriarsi di aree pubbliche, spazi verdi, e luoghi di incontro. - Potenziamento controlli di Polizia Ambientale – Rafforzamento sicurezza urbana attraverso il potenziamento dei servizi sul territorio

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Prosecuzione ed estensione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_B - Rafforzare l'attività di contrasto alle condotte pregiudizievoli al decoro e che favoriscono il degrado urbano. Attività di sensibilizzazione, prevenzione e repressione della P. M. verso gli atti di degrado, vandalismo, condotte illecite.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_C - Azione più efficace contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	7,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_D - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nella Z.T..L e nelle aree pedonali.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_E - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	21,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale



Obiettivo POLM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Note					
FASE	ATT_G - Completamento sessione di aggiornamento diretta all'acquisizione delle competenze necessarie ad elevato contenuto per l'impiego di strumenti di controllo tecnologico APR.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_H - Specializzazione degli Agenti del Nucleo di Polizia Ambientale e rafforzamento dei controlli. Consolidamento delle attività ispettive in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto-drone)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	7,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_I - Formazione continua. Specializz. degli operatori tramite la rimodulazione dell'organizzazione del lavoro. Riunioni inizio turno con partic attenzione alla formazione continua. Corsi dedicati alle competenze specialistiche e tecnologiche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	5,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_L - Maggiore presenza di Agenti sul territorio. Attraverso la Rimodulazione e distribuzione carichi di lavoro.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	5,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Creazione nucleo litorali sicuri e protetti - decentramento dei servizi di polizia attraverso una presenza costante e qualificata di operatori sul territorio.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Istituzione nucleo di prossimità nei quartieri più esposti all'insorgere di fenomeni di illegalità. Controlli nei centri Caritas e campo nomadi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Numero servizi di controllo effettuati – Numero ore di controllo	ATTIVITA	100,00	
ATT_D_1 - Continuità della presenza della Stazione mobile in piazza Castello.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Nucleo moto montato per la prevenzione e repressione di condotte illecite.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_2 - Campagna di sensibilizzazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Iscrizione drone nel registro E.N.A.C., conseguimento brevetto	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_H_1 - Mappatura siti fatti oggetto di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti. Svolgimento attività investigativa – attivazione strumenti di censimento degli illeciti ambientali.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_I_1 - Numero operatori specializzati – Numero corsi organizzati	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_L_1 - Numero ore di presenza di agenti sul territorio (anno 2017) /Numero ore di presenza di agenti sul territorio (anno 2016)	EFFICACIA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo POLM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Avvio Servizio Protezione Civile: acquisizione e analisi della recente normativa di Settore per l'aggiornamento della pianificazione comunale.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	25,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_B - Programmazione e realizzazione di azioni di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche afferenti la protezione civile, sui rischi, sulle norme di auto protezione da divulgare alla popolazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	30,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_C - Perfezionamento bozza del piano, con inserimento della cartografia aggiornata sul rischio esistente nel territorio nell'ambito extra urbano				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	45,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Formazione del personale impiegato nel servizio. Organizzazione di incontri di aggiornamento in house o presso altra sede	ATTIVITA	2,00	Almeno 2
ATT_A_2 - Informazione al personale degli altri settori dell'amministrazione impiegate nel sistema di reperibilità intersettoriale. Organizzazione incontri informativi	ATTIVITA	2,00	Almeno 2 incontri informativi
ATT_B_1 - Definizione dei ruoli e delle competenze delle figure coinvolte nel sistema di protezione civile comunale- Predisposizione elenco attività ordinarie ed in emergenza delle funzioni di supporto: "chi fa cosa"	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - condivisione delle procedure, competenze e responsabilità con i soggetti coinvolti. Attivazione tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - stesura della bozza di nomina e condivisione della stessa. Presentazione al Sindaco	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Predisposizione procedure operative di gestione delle fasi di allerta per le Funzioni di Supporto. Condivisione con i soggetti coinvolti	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Aggiornamento elaborati cartografici tramite incarico a professionista esterno. approvazione/presa d'atto da parte della Giunta comunale	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_3 - Analisi ed individuazione dei dati raccolti: predisposizione del Manuale Operativo Comunale aggiornato. approvazione/presa d'atto da parte della Giunta comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_4 - Attivazione incontri con le Istituzioni e le Associazioni coinvolte nel Sistema di Protezione Civile: Struttura Regionale, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale - Almeno 3 incontri con le istituzioni e 3 con le associazioni	EFFICACIA	6	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP17_OB_GESTIONAL	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata**

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo PUEP17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Archivio e accesso. tempi, espressi in giorni, per la visione dei documenti richiesti	ATTIVITA	15,00	
Espropri. Apposizione del vincolo. tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICACIA	120,00	
Dichiarazione di pubblica utilità. tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICACIA	40,00	
Espropri. Liquidazione corrispettivi per indennità offerte. tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICACIA	30,00	
Tutela del paesaggio. Redazione dell'istruttoria per l'invio alla Soprintendenza - tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICACIA	30,00	
Tutela del paesaggio. Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica. tempi medi espressi in giorni intercorrenti tra il parere espresso dalla soprintendenza e l'emissione dell'autorizzazione.	EFFICACIA	10,00	
SUE. Predisposizione dei provvedimenti edilizi (permessi di costruire, dinieghi, acc. Conformità). numero di titoli abilitativi rilasciati	EFFICACIA	200,00	
Predisposizione provvedimenti sanzionatori (ordinanze di demolizione+ ingiunzioni pagamento) - Considera il numero di provvedimenti adottati	ATTIVITA	40,00	



Obiettivo PUEP17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
SUE. n. SCIA con asseveramenti - attività istruttoria connessa al numero di pratiche autocertificative presentate	EFFICACIA	600,00	
P.A.I. Verifica in ordine alla necessità della predisposizione dello Studio di compatibilità. attività istruttoria svolta dall'ufficio Espressa in numero di pratiche avente per oggetto la verifica NTA del PAI o la necessità di richiedere lo studio di comp	EFFICACIA	85,00	
SUAP. N. DUAAP con intervento edilizio. numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di DUAAP con intervento edilizio, rispetto al n. di istanze presentate	EFFICACIA	600,00	
Controllo edilizio. N. di sopralluoghi effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute al controllo edilizio.	EFFICIENZA	120,00	
Controllo edilizio. n. di relazioni di accertamento. numero di relazioni istruttorie rispetto al numero degli accertamenti effettuati.	EFFICIENZA	70,00	
Agibilità. Rilascio dei provvedimenti di agibilità dei fabbricati. tempi medi espressi in giorni per l'emissione del provvedimento finale, a decorrere dalla data di completamento della documentazione necessaria.	EFFICIENZA	10,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP17_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Particolareggiato Centro Storico Città Murata		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Particolareggiato Centro Storico Città Murata

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Particolareggiato Centro Storico Città Murata		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Istruttoria degli uffici sulle osservazioni presentate da parte dei cittadini a seguito della pubblicazione sul BURAS ex artt. 20 e 21 L.R. 45/89					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2017	31/08/2017	10,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
Note						
FASE	ATT_B - Istruttoria degli uffici a seguito delle determinazioni di competenza delle determinazioni di competenza del Distretto idrografico e della tutela del Paesaggio della Sardegna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2017	30/09/2017	10,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
Note						
FASE	ATT_C - Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti per l'approvazione definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2017	30/11/2017	40,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
Note						
FASE	ATT_D - Pubblicazione del Piano sul BURAS per l'acquisizione della sua piena efficacia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/12/2017	31/12/2017	40,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Istruttoria degli uffici sulle osservazioni presentate da parte dei cittadini a seguito della pubblicazione sul BURAS ex artt. 20 e 21 L.R. 45/89	ATTIVITA	31/08/2017	
ATT_B_1 - Istruttoria degli uffici a seguito delle determinazioni di competenza delle determinazioni di competenza del Distretto idrografico e della tutela del Paesaggio della Sardegna	ATTIVITA	30/09/2017	



Obiettivo PUEP17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Particolareggiato Centro Storico Città Murata		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti per l'approvazione definitiva	ATTIVITA	30/11/2017	
ATT_D_1 - Pubblicazione del Piano sul BURAS per l'acquisizione della sua piena efficacia	ATTIVITA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP17_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Utilizzo Litorali (PUL)



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Utilizzo Litorali (PUL)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Utilizzo Litorali (PUL)		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Istruttoria degli uffici sulle osservazioni presentate da parte dei cittadini a seguito della pubblicazione sul BURAS ex artt. 20 e 21 L.R. 45/89					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2017	31/08/2017	10,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
Note						
FASE	ATT_B - Istruttoria degli uffici a seguito delle valutazioni scaturenti dalle determinazioni del SAVI in merito alla incidenza ambientale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2017	30/09/2017	10,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
Note						
FASE	ATT_C - Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti per l'approvazione definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2017	30/11/2017	40,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
Note						
FASE	ATT_D - Pubblicazione del Piano sul BURAS per l'acquisizione della sua piena efficacia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/12/2017	31/12/2017	40,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Istruttoria degli uffici sulle osservazioni presentate da parte dei cittadini a seguito della pubblicazione sul BURAS ex artt. 20 e 21 L.R. 45/89	ATTIVITA	31/08/2017	
ATT_B_1 - ATT_B - Istruttoria degli uffici a seguito delle valutazioni scaturenti dalle determinazioni del SAVI in merito alla incidenza ambientale	ATTIVITA	30/09/2017	
ATT_C_1 - Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti per l'approvazione definitiva	ATTIVITA	30/11/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP17_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Utilizzo Litorali (PUL)		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_1 - Pubblicazione del Piano sul BURAS per l'acquisizione della sua piena efficacia	ATTIVITA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT17_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	CARBONI/PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gest amm.va - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	
Gest amm.va - Formazione dipendenti: percentuale di utilizzo delle risorse finanziarie disponibili sul capitolo	ATTIVITA	90,00	
Gest amm.va - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv, permesse e aspettative.	EFFICIENZA	20,00	
Gest amm.va - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg).	ATTIVITA	15,00	
Gest amm.va - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	
Contabilità - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro il 4°giorno del mese.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Tempi invio (in gg) comunicazione al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	



Obiettivo RUIT17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica	Direttore Responsabile CARBONI PATRIZIO
--	---	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/ Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni.	ATTIVITA	20,00	
Amm.ne - Tempi medi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	
Elab dati - Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	
Elab dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	
Elab dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	
SW app - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti,aggiornamenti normativi, ecc.)	QUALITA	12,00	
SIT - Tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	14,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione al appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT17_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

**RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO**



Obiettivo RUIT17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_B - Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_C - Introduzione del tele lavoro: questionario di rilevazione interesse all'introduzione telelavoro, individuazione ambiti di fattibilità, realizzazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_D - Piano di Azioni Positive					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_E - Democrazia partecipata – formazione propedeutica alla definizione della metodologia e successiva predisposizione degli strumenti tecnologici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						



Obiettivo RUIT17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Si effettuerà una fase di formazione del personale coinvolto - Erogazione di almeno un corso di formazione.	ATTIVITA	1,00	
ATT_B_1 - Sulla base delle esigenze segnalate dai vari settori, nell'ambito di una generale ricognizione dei fabbisogni, verranno programmate le necessarie iniziative di formazione. Erogazione dei corsi compatibilmente con le risorse disponibili	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Rilevazione delle esigenze dei settori - predisposizione e trasmissione della comunicazione ai settori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Predisposizione e configurazione della postazione di telelavoro e successiva sperimentazione - sperimentazione del telelavoro per un periodo significativo al fine della valutazione dell'impatto organizzativo e tecnologico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_3 - Predisposizione del regolamento - Predisposizione della delibera di approvazione del regolamento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Predisposizione nuovo PAP 2017 – 2019 - predisposizione delibera di approvazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Erogazione questionario Benessere Organizzativo - pubblicazione questionario sulla intranet	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Si effettuerà una fase di formazione del personale coinvolto - Erogazione di almeno un corso di formazione.	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT17_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE

CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica	Direttore Responsabile CARBONI PATRIZIO
--	---	---	---

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale: predisposizione dell'ambiente tecnologico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_B - Estensione rete Wi Fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree pertinenziali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_C - Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_D - Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_E - Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_F - Potenziamento dei servizi erogati via internet					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						



Obiettivo RUIT17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione dell'ambiente atto ad ospitare il nuovo sistema di pubblicazione del sito (CMS) - Predisposizione dotazione hardware	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Predisposizione ambiente software - Creazione macchina virtuale ed installazione CMS – ambiente pronto ad accogliere il progetto di revisione del sito.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Individuazione delle aree da servire ed avvio progetto compatibilmente con le risorse disponibili e con le convenzioni in essere - Predisposizione relazione e proposta di attivazione di almeno un nuovo punto di accesso e realizzazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO compatibilmente con le risorse tecnologiche e finanziarie disponibili
ATT_C_1 - Pubblicazione dati anonimi sulla composizione del personale - Pubblicazione banca dati anonima	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Fascicolazione dei protocolli: formazione dei settori - Ciclo di incontri formativi specifico per gli addetti al protocollo di ciascun settore	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - ulteriore impulso all'applicazione delle regole per la dematerializzazione documentale e il corretto utilizzo del protocollo informatico - Applicazione delle regole stabilite per la gestione dei protocolli di competenza del settore	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_3 - Monitoraggio indicatori di utilizzo del protocollo per tutti i settori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Digitalizzazione dell'iter delle Delibere di Giunta - Attivazione dell'iter per tutti i settori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Gestione delle istanze di fruizione dei servizi delle Politiche educative - Attivazione sistema di ricezione ed elaborazione di almeno 2 istanze di iscrizione ai servizi	ATTIVITA	2,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM17_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore Responsabile SALIS CHIARA
--	--	---	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv SUAP - IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAPE IN APPLICAZIONE DIRETTIVE REGIONALI A SEGUITO DELLA L. 24/2016 - N. attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione >=5	ATTIVITA	5,00	
Serv SUAP - NUMERO INCONTRI TAVOLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER ASCOLTO PORTATORI DI INTERESSE >=5	ATTIVITA	5,00	
Serv SUAP - INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION Valutazione superiore a 3 su 5	ATTIVITA	3,00	
Serv SUAP - CONTROLLI A CAMPIONE - 12 mesi controllati 10% delle pratiche da gennaio a aprile 25% delle pratiche da maggio a dicembre	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Aut Man - IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAPE IN APPLICAZIONE DIRETTIVE REGIONALI A SEGUITO DELLA L. 24/2016 - N. attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione >=5	ATTIVITA	5,00	
Serv Aut Man - TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO <=45 gg	EFFICACIA	45,00	
Serv Aut Man - TEMPO MEDIO (IN GG) ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVE SU SCIA (SOMM.NE CIRCOLI) E COMUNICAZIONI RICEVUTE Inferiore a 10 gg	EFFICACIA	10,00	
Serv Aut Man - CONTROLLI A CAMPIONE - 12 mesi controllati 10% delle pratiche da gennaio a aprile 25% delle pratiche da maggio a dicembre	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SCIM17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore Responsabile SALIS CHIARA
--	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Staff - RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO FINALIZZATO ALLO SMALTIMENTO DEI SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE - CATEGORIA 3	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Staff - PREDISPOSIZIONE E GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI >=5	ATTIVITA	5	
Serv Staff - N. PROGETTI ELABORATI A SEGUITO DI BANDI >=1	ATTIVITA	1,00	
Serv Cont. - VALORE ACCERTATO ONERI CONCESSIONARI (%)	EFFICIENZA	100,00	percentuale
Serv Elett - RISPETTO ADEMPIMENTO SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Elett - AVVIO ATTIVITA' PER DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI SEZIONALI	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Punto Città - NUMERO SPORTELLI STRANIERI, COMUNITARI E AIRE - assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati	ATTIVITA	2,00	
Punto Città - NUMERO SPORTELLI POLIFUNZIONALI - assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati comprese le sedi decentrate	ATTIVITA	9,00	
Punto Città - NUMERO SPORTELLI STATO CIVILE - assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati	ATTIVITA	3,00	
Punto Città - ATTIVAZIONE SPORTELLLO TEMPORANEO PRESSO IL CARCERE DI BANCALI -	ATTIVITA	100	100=SI - 0=NO L'attivazione dello Sportello è subordinato alla firma della Convenzione da parte del Direttore del Carcere



Obiettivo SCIM17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore Responsabile SALIS CHIARA
--	--	---	---

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Punto Città - INDIVIDUAZIONE SEDI E PROPOSTA PROGETTO SPERIMENTALE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CON RITO CIVILE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO E IN SEDI DIVERSE DALLA SALA "RINA SANNA" DI PALAZZO DUCALE.	ATTIVITA	100	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore SALIS CHIARA
Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Il Piano Generale degli impianti pubblicitari, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 677 del 22.12.2004 e ss.mm.ii, determina sia le tipologie che le ubicazioni dei singoli impianti nell'ambito del perimetro urbano del territorio comunale. Ormai il Piano, vetusto, prevede la localizzazione degli impianti in aree che, per vari motivi, non sono più utilizzabili a causa di modifiche sia dello stato dei luoghi (realizzazione di nuove costruzioni, sistemazioni stradali, rotonde, piste ciclabili ecc..) che della sopraggiunta disciplina urbanistico-paesaggistica (PUC-PPR) e normativa sulla Tutela Paesaggistica e Monumentale. Sono inoltre intervenute modifiche al Codice della strada; si rende quindi necessario, ai fini della rimodulazione della localizzazione degli impianti nel rispetto del nuovo assetto del territorio, procedere alla sua modifica, nonché all'adeguamento del Regolamento degli Impianti Pubblicitari approvato nel 1995. Tale aggiornamento comporta valutazioni di natura tecnica, urbanistica, paesaggistica ed edilizia per le quali sono necessarie competenze specialistiche e in merito, al fine di provvedere 1) al confronto tra la localizzazione degli impianti esistenti, emersa dal censimento già effettuato, e quella prevista nel Piano; 2) alla rielaborazione della cartografia del Piano al fine di localizzare il posizionamento degli impianti non coerenti con il Piano stesso e/o con l'attuale assetto territoriale. Si ritiene necessario costituire quindi, con provvedimento del Direttore Generale, un gruppo di lavoro intersettoriale formato da competenze presenti nei Settori interessati (Pianificazione urbanistica ed edilizia privata, Mobilità ed Infrastrutture, Polizia Municipale, Servizi al Cittadino e all'Impresa, Tributi ed Entrate); in alternativa, in mancanza della disponibilità delle suddette professionalità necessarie, si dovrà prevedere l'affidamento a terzi dell'esecuzione delle attività in argomento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Predisposizione dettaglio scheda progetto da parte del gruppo di lavoro intersettoriale con specificazione del piano di lavoro, del cronoprogramma delle attività e con la definizione dei compiti dei componenti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2017	31/12/2017	60,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					
FASE	ATT_B - Variazioni a stralcio del Piano degli impianti strettamente necessarie ad assicurarne la corretta gestione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2017	31/12/2017	40,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - n. incontri gruppo di lavoro successivi alla effettiva costituzione da parte del Direttore Generale >/=4	ATTIVITA	4,00	
ATT_A_2 - Scheda progetto	ATTIVITA	31/12/2017	



Obiettivo SCIM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari</i>		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Predisposizione proposte delibere di Giunta, previo parere tecnico dei competenti servizi relativamente al posizionamento e/o allo spostamento degli impianti, per la gestione transitoria del sistema >/=2	ATTIVITA	2,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2: Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2: Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e "Azione 5: Cultura d'impresa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2: Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Descrizione Sintetica Obiettivo

A seguito di un'approfondita analisi di contesto che ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio, l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013).

In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 e successiva sottoscrizione dell'Adp in data 23.05.2016, il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana ovvero organismo intermedio di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". L'Amministrazione cittadina è stata coinvolta in un percorso parternariale attraverso il quale è stata individuata un'area urbana di intervento al fine di definire una serie di azioni strettamente correlate tra loro finalizzate alla riqualificazione del quartiere oggetto di intervento. In un'ottica di lungimiranza dei programmi, l'Amministrazione ha infatti lanciato un nuovo modo di lavorare insieme, che consiste nella co-progettazione degli interventi con chi conosce i problemi da affrontare e vuole contribuire a risolverli, giocando la partita più sfidante.

L'istituzione di un'Autorità Urbana assume l'obiettivo generale di valorizzare l'esperienza dell'ITI per attivare processi di programmazione integrati e conseguire risultati di accrescimento della capacità amministrativa dell'Ente nella gestione di fondi comunitari.

L'obiettivo sfidante che il Comune di Sassari si è posto sperimentando lo strumento dell'ITI è quello di volersi collocare entro il ciclo Programmazione 2014-2020 tra le amministrazioni più virtuose sia in termini di qualità e quantità della spesa prodotta, sia delle ricadute positive e delle prospettive di crescita nel quartiere di San Donato, in un'ottica propedeutica rispetto a situazioni analoghe e non riscontrabili in altri quartieri della città.

L'ITI si compone di 6 azioni individuate in base all'identificazione di una strategia di intervento riguardante la cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e alcune aree adiacenti quali la valle del Rosello. Ogni azione si caratterizza per una tematica e si declina in sub-azioni, ossia interventi che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo dell'azione coinvolgendo differenti settori dell'Amministrazione. Nello specifico è previsto :

Azione 1 – Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale

Azione 2 – Rigenerare in modo sostenibile il Vecchio Mercato Civico

Azione 3 – Valorizzare la tradizione e il ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socioeconomica della parte bassa del Centro Storico di Sassari

Azione 4 – Riqualificare e valorizzare la valle del Rosello a servizio del quartiere di San Donato attraverso interventi integrati di tutela ambientale e di inclusione sociale

Azione 5 – Cultura d'impresa e inclusione attiva

Azione 6 – Processo partecipativo.

L'ammontare delle risorse destinate agli interventi previsti, a valere sul POR FESR Sardegna 2014-2020 e sul POR FSE Sardegna 2014-2020 ammonta complessivamente a 14.348.000,00 euro di cui € 13.348.000,00 già allocati e € 1.000.000,00 stanziati come riserva di premialità da allocare successivamente rispetto alla performance complessiva dell'Intervento. Dovranno essere redatti, condivisi e definiti nella versione esecutiva gli atti e i documenti di pertinenza del Settore previsti dalla convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Sassari, stipulata il 04.08.2016, finalizzata all'individuazione delle attività per l'attuazione delle politiche integrate di rigenerazione urbana e inclusione sociale. Nel dettaglio; scheda di progettazione esecutiva, cronoprogramma attuativo e funzionigramma.

L'Azione 2 "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" si articola in due sub-azioni: la prima (2.1) è relativa all'attività di animazione e al processo partecipativo per la definizione delle funzioni e di un modello di gestione sostenibile del Vecchio Mercato; la seconda (2.2) concerne i relativi lavori di adeguamento funzionale.

Con la Sub-Azione 2.1 "Processo partecipativo e attività di animazione per la definizione delle funzioni e di un modello di gestione sostenibile del Vecchio Mercato" si pongono in essere le attività dirette ad garantire la massima coerenza tra l'intervento di riqualificazione dell'immobile e la futura gestione, la progettazione dei lavori di



Obiettivo SCIM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2: Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

recupero e adeguamento funzionale dell'edificio sarà strettamente legata al processo partecipativo, in modo da assicurare una definizione degli interventi coerente con gli utilizzi che verranno attribuiti all'ex Mercato.

L'azione 5 "Cultura d'Impresa e Inclusione Attiva" persegue, attraverso le sue sub-azioni, la realizzazione di processi di attivazione dei cittadini del quartiere dal punto di vista sociale ed economico e si sviluppa su tre aree tematiche: il tema dell'innovazione e della cittadinanza attiva, il tema della promozione dell'inclusione e della coesione sociale e il tema del lavoro e della rigenerazione del tessuto produttivo nei suoi molteplici aspetti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Predisposizione e invio schede di progettazione esecutiva nell'ambito della Sub-Azione 2.1 e Azione 5 dell'I.T.I.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	60,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					
FASE	ATT_B - Elaborazione e stesura di procedure ad evidenza pubblica Sub-Azione 2.1 e Azione 5				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2017	31/12/2017	40,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 -Invio al CRP schede di progettazione esecutiva definitiva Azione 2	ATTIVITA	30/06/2017	
ATT_A_2 - Invio al CRP schede di progettazione esecutiva definitiva Azione 5	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_B_1 - vvvisi per selezioni come da cronoprogramma	ATTIVITA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico**

**RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA**



Obiettivo SLCM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note	In merito all'indicatore sul numero dei fruitori della rete culturale Thàmus si evidenzia che per motivi di manutenzione legati ad eventi esterni all'Amministrazione si è reso necessario chiudere temporaneamente i siti del Barbacane e della Fontana di Rosello per circa 60 gg. Il che ha comportato una riduzione delle presenze registrate presso i siti.				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Biblio - N. utenti servizio internet	ATTIVITA	10.703,00	
Biblio - N. iscritti Medialibrary	ATTIVITA	4.693,00	
Biblio - N. consultazioni digitali	ATTIVITA	117.555,00	
Biblio - Disponibilità di postazioni informatiche	QUALITA	30,00	
Biblio - Documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	856.626,00	
Biblio - N. utenti iscritti prestito domiciliare	QUALITA	38.044,00	
Biblio - documentazione libraria	QUALITA	30,00	
Biblio - documentazione audio-video	QUALITA	7,00	
Biblio - e-book (digital lending)	QUALITA	14,00	
Biblio - e-book reader	QUALITA	30,00	
Biblio - Servizio WI-FI gratuito per residenti e utilizzatori cittadini	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Cult Tur - N. fruitori rete culturale Thàmus	ATTIVITA	24.870,00	
Cult Tur - Orario di apertura Rete Culturale	QUALITA	33,00	
Cult Tur -Giorni di apertura Rete Culturale	QUALITA	6,00	
Cult Tur - Informazione e orientamento: presenza di segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Cult Tur - Accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Cult Tur - Servizio visite guidate Rete Culturale	QUALITA	33,00	



Obiettivo SLCM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cult Tur -Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	127,00	
Cult Tur - Proposta modifica del Regolamento sulle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura e manifestazioni di spettacolo	ATTIVITA	31/12/2017	
Archivio - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	105,00	
Archivio - N. documenti consultati	ATTIVITA	49.360,00	
Archivio - N. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	6.697,00	
Archivio - N. accessi on line	ATTIVITA	65.560,00	
Archivio - unità archivistiche fornite/richiedibili al giorno	QUALITA	5,00	
Archivio - documentazione moderna	QUALITA	15,00	
Archivio - documentazione antica e rara	QUALITA	15,00	
Archivio - altre tipologie di documenti (conservati fuori sede)	QUALITA	2,00	
Archivio - inventari e guide su supporto cartaceo	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Archivio - inventari e guide su supporto cartaceo in rete	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Archivio - N° di documenti della cartografia storica comunale resi fruibili online	ATTIVITA	2.543,00	
Staff - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo e gestione dei flussi di smistamento del protocollo informatico 90%	ATTIVITA	90,00	
Staff - N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE

PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA CARLA
--	--	---	--

Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"

Descrizione Sintetica Obiettivo

Nell'ottica della costruzione di Sassari come "città della cultura" svolge un ruolo fondamentale la rete Thàmus costituita da n.9 siti e aree archeologiche urbane ed extraurbane. Tra le attività rivestono un ruolo determinante quelle didattiche rivolte alle scuole, ai giovani, alle famiglie con l'intento di indicare e riconoscere il proprio patrimonio culturale quale patrimonio comune e testimonianza di civiltà. A partire dal 1 gennaio 2017, al fine di garantire il miglioramento dei servizi legati alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio culturale verrà messa a regime la unità introduttiva situata presso Monte d'Accoddi la cui funzione sarà quella di informazione e accoglienza turistica e laboratorio didattico e punto ristoro. Le attività di promozione saranno supportate dalla comunicazione tramite il sito TurismoSassari . Si conferma la gestione in economia del Teatro Comunale per le iniziative di cartellone artistico/culturali di rappresentazione teatrale. L'ampliamento della rete prevede l'utilizzo del prestigioso spazio espositivo del ex convento del Carmelo, ottenuto grazie ad un contratto di comodato d'uso da stipulare con la Provincia di Sassari, che potrà essere inserito nella rete Thàmus per arricchire l'offerta culturale della città e la gestione in economia della struttura. E' anche obiettivo del settore garantire gli standard di sicurezza già ottenuti nei luoghi della cultura della rete ottimizzando i costi di gestione. Nell'ambito della progettazione delle iniziative per il 700° anniversario degli Statuti Sassaesi ha preso corpo l'idea di dare vita a forme di valorizzazione innovative tra queste, un ruolo di primo piano è stato assegnato al progetto di digitalizzazione e pubblicazione online dei codici pergamenacei dello statuto medievale. Per il 2017 si è progettata la terza fase in cui la copia digitale di ogni singolo foglio del codice latino dello Statuto viene affiancata e messa a confronto con la trascrizione del testo a cura degli archivisti dell'Archivio Storico. La trascrizione a fronte sarà fatta precedere da un regesto - documento di sintesi redatto secondo criteri scientifici in ambito diplomatico e archivistico – di ogni singolo capitolo del codice statutario. La trascrizione in latino di tutto il codice si rende necessaria come ultima fase per garantire un criterio scientifico condiviso dagli studiosi in materia e in particolare dal Comitato Italiano per gli Studi e le Edizioni delle Fonti Normative. Oltre ai servizi tradizionali di accesso permanente al patrimonio e di preservazione di lungo periodo della memoria collettiva, il Sistema Bibliotecario mira alla formazione e al potenziamento delle capacità personali lungo tutto l'arco della vita e a costruire le competenze per un accesso sempre più qualificato e consapevole alla conoscenza e all'informazione, contribuendo in modo significativo ad affrontare il digital divide e la disuguaglianza informativa che ne deriva. La doppia identità di detentore di un "patrimonio" culturale ed erogatore di un "servizio" culturale fa sì che sia garantito il diritto alle pari opportunità di accesso all'informazione, alla cultura e alla conoscenza. Continua il potenziamento degli standard di efficienza ed efficacia sinora raggiunti dando la possibilità, attraverso medialibrary, di accedere gratuitamente e prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, consultare banche dati, enciclopedie, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare, ascoltare e scaricare audiolibri e video.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Attualizzazione del regolamento comunale dedicato al sistema delle associazioni e degli imprenditori del settore culturale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_B - Definizione delle linee guida per l'affidamento a professionisti esterni di un piano di valorizzazione e riorganizzazione del Museo della Città e della Rete Thàmus				



Obiettivo SLCM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_C - Individuazione di servizi all'utenza volti a migliorare la fruibilità dei siti e strutture di interesse culturale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_D - Definizione e implementazione di azioni di comunicazione volte alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_E - Garantire gli standard di sicurezza ottenuti nei luoghi della cultura della rete Thàmus e ottimizzare i costi di gestione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_F - Definizione e implementazione di azioni di valorizzazione e promozione del Museo della Città				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_G - Regestazione dei singoli capitoli del codice latino dello Statuto Trascrizione di ogni singolo foglio del codice latino dello Statuto a cura degli archivisti dell'Archivio Storico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_H - Implementare e rendere fruibile la documentazione digitale (ebook, banche dati, giornali, file audio-video, ecc.) per gli utenti del Sist. Bibliotecario Comunale, attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e consultazione digita				



Obiettivo SLCM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Redazione regolamento	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Report	EFFICACIA	100,00	100=SI -0=NO
ATT_C_1 - N. servizi volti all'utenza	EFFICACIA	2,00	
ATT_D_1 - N. azioni di comunicazione	EFFICACIA	10,00	
ATT_E_1 -Report sulle strutture anche in base alle indicazioni delle autorità preposte ai controlli	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - N. azioni di valorizzazione	EFFICACIA	5,00	
ATT_G_1 - N. documenti di sintesi	ATTIVITA	70,00	
ATT_G_2 - N. di trascrizioni	EFFICACIA	100	
ATT_H_1 - N° documenti digitali resi fruibili	EFFICACIA	856.626,00	
ATT_H_2 - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale	EFFICACIA	4.693,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Realizzare un'articolazione e programmazione dell'offerta turistica che integri gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Realizzare un'articolazione e programmazione dell'offerta turistica che integri gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Realizzare un'articolazione e programmazione dell'offerta turistica che integri gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Descrizione Sintetica Obiettivo

A seguito di un'approfondita analisi di contesto che ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio, l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013).

In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 e successiva sottoscrizione dell'Adp in data 23.05.2016, il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana ovvero organismo intermedio di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". L'Amministrazione cittadina è stata coinvolta in un percorso parternariale attraverso il quale è stata individuata un'area urbana di intervento al fine di definire una serie di azioni strettamente correlate tra loro finalizzate alla riqualificazione del quartiere oggetto di intervento. In un'ottica di lungimiranza dei programmi, l'Amministrazione ha infatti lanciato un nuovo modo di lavorare insieme, che consiste nella co-progettazione degli interventi con chi conosce i problemi da affrontare e vuole contribuire a risolverli, giocando la partita più sfidante.

L'istituzione di un'Autorità Urbana assume l'obiettivo generale di valorizzare l'esperienza dell'ITI per attivare processi di programmazione integrati e conseguire risultati di accrescimento della capacità amministrativa dell'Ente nella gestione di fondi comunitari.

L'obiettivo sfidante che il Comune di Sassari si è posto sperimentando lo strumento dell'ITI è quello di volersi collocare entro il ciclo Programmazione 2014-2020 tra le amministrazioni più virtuose sia in termini di qualità e quantità della spesa prodotta, sia delle ricadute positive e delle prospettive di crescita nel quartiere di San Donato, in un'ottica propedeutica rispetto a situazioni analoghe e non riscontrabili in altri quartieri della città.

L'ITI si compone di 6 azioni individuate in base all'identificazione di una strategia di intervento riguardante la cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e alcune aree adiacenti quali la valle del Rosello. Ogni azione si caratterizza per una tematica e si declina in sub-azioni, ossia interventi che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo dell'azione coinvolgendo differenti settori dell'Amministrazione. Nello specifico è previsto :

Azione 1 – Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale

Azione 2 – Rigenerare in modo sostenibile il Vecchio Mercato Civico

Azione 3 – Valorizzare la tradizione e il ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socioeconomica della parte bassa del Centro Storico di Sassari

Azione 4 – Riqualificare e valorizzare la valle del Rosello a servizio del quartiere di San Donato attraverso interventi integrati di tutela ambientale e di inclusione sociale

Azione 5 – Cultura d'impresa e inclusione attiva

Azione 6 – Processo partecipativo.

L'ammontare delle risorse destinate agli interventi previsti, a valere sul POR FESR Sardegna 2014-2020 e sul POR FSE Sardegna 2014-2020 ammonta complessivamente a 14.348.000,00 euro di cui € 13.348.000,00 già allocati e € 1.000.000,00 stanziati come riserva di premialità da allocare successivamente rispetto alla performance complessiva dell'Intervento. Dovranno essere redatti, condivisi e definiti nella versione esecutiva gli atti e i documenti di pertinenza del Settore previsti dalla convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Sassari, stipulata il 04.08.2016, finalizzata all'individuazione delle attività per l'attuazione delle politiche integrate di rigenerazione urbana e inclusione sociale. Nel dettaglio; scheda di progettazione esecutiva, cronoprogramma attuativo e funzionigramma.

Settori:

Nel corso del 2017 è previsto l'avvio dell'ITI, nello specifico dell'azione 3 "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari", di cui il Settore è responsabile e ha ruolo di coordinamento e gestione sull'intera Azione. L'intervento è finalizzato ad avviare un processo di inclusione sociale e favorire la crescita civile della comunità, attraverso la tradizione dei Candelieri, festa riconosciuta dall'UNESCO "Patrimonio dell'Umanità" in un percorso culturale e museale che si svilupperà e animerà all'interno dell'area ITI che copre San Donato, Sant'Apollinare e della vallata del Rosello.



Obiettivo SLCM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzare un'articolazione e programmazione dell'offerta turistica che integri gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

L'obiettivo dell'inclusione si concretizzerà facendo in modo che tutte le attività programmate e progressivamente attuate siano rafforzative dell'identità di Sassari, in tal senso il coinvolgimento costante delle fasce svantaggiate della popolazione residente avverrà attraverso il lavoro indirizzato verso una prospettiva civile. Verranno intraprese quindi le attività necessarie per l'avvio della sub-azione 3.1, in sinergia con gli altri settori dell'Amministrazione, gli stakeholder locali e i soggetti pubblici e privati coinvolti tutti nel complesso sistema di interventi secondo quanto dettagliato nel cronoprogramma della scheda tecnica dell'Azione 3. Al contempo, saranno predisposte e allineate allo stato dei lavori in corso le attività per i procedimenti ad evidenza pubblica relativi alle sub-azioni 3.2 e 3.3

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Redazione e revisione della scheda tecnico esecutiva con definizione di azioni, attività, cronoprogramma attuativo e funzionigramma				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	30,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_B - Coordinamento dell'avvio dell'Azione 3, nello specifico 3.1				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	40,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_C - Definizione delle linee guida per lo sviluppo turistico del territorio come base per l'esternalizzazione del servizio di progettazione del Piano del Turismo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_D - Definizione e implementazione di azioni di marketing, comunicazione e informazione turistica volte alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio ambientale, storico-artistico, culturale materiale e immateriale della città di Sassari e del				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note	Definizione e implementazione di azioni di marketing, comunicazione e informazione turistica volte alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio ambientale, storico-artistico, culturale materiale e immateriale della città di Sassari e del territorio, con particolare attenzione alla comunicazione online e multimediale.				



Obiettivo SLCM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Realizzare un'articolazione e programmazione dell'offerta turistica che integri gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Definizione e approvazione scheda di progettazione esecutiva	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_B_1 - Verifica attuazione cronoprogramma dell'azione 3.1	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_C_1 - Report	EFFICACIA	31/12/2017	
ATT_D_1 - Piano di comunicazione	EFFICACIA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
IMU + supporto tutti serv - Gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado. Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	
TARI - collaborazione con il settore ambiente per incontri e verifiche estensione servizio raccolta rifiuti porta a porta - Partecipazioni 100% incontri	ATTIVITA	100,00	
Programmazi /IMU - verifiche mensili rendiconti concessionari Tributi minori (ICP/TOSAP) e pagamento aggio entro 30gg ricevimento	ATTIVITA	30,00	
TARI - contributi alle imprese (Reg. centro storico e finanziamento POIC) rif piano performance 3.2.2. entro 90gg approvazione bilancio	ATTIVITA	90,00	
contrasto evasione - definizione istanze di accertamento con adesione nei termini di regolamento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
contrasto evasione - valutazione stima aree edificabili 100% nuovi accertamenti	ATTIVITA	100,00	
contrasto evasione - verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con Suap) 100%richieste	ATTIVITA	100,00	
Programmazi /IMU - valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
TARI - valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Contrasto evasione - valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo TREN17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Programmazi /IMU + TARI - rimborsi ai contribuenti (tempistica, compatibilmente con la disponibilità di risorse a bilancio) Entro 180 gg	ATTIVITA	180,00	
attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC (attività e tempistica indicate nel PTPC)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
attuazione degli adempimenti di competenza nel gruppo di progetto "pianificazione e gestione sistema impianti pubblicitari" (attività e tempistica indicate nella scheda SUAP)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Avvio del "Portale di contribuente"



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo
Avvio del "Portale di contribuente"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Avvio del "Portale di contribuente"		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Con l'obiettivo indicato si intende implementare l'innovazione del settore Tributi e di alcuni servizi al contribuente. Si intende avviare il cd. "portale del contribuente" che consentirà di effettuare attraverso il sito web alcune operazioni e verifiche, quali la possibilità di inserire le dichiarazioni/modifiche /cessazioni, verificare la situazione catastale e i pagamenti effettuati ed in prospettiva consentire i pagamenti attraverso il sistema PagoPA.. Si intende anche ricercare soluzioni e procedure per rendere maggiormente efficiente il monitoraggio e la rendicontazione delle entrate tributarie e migliorare il rapporto con il contribuente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Attivazione del portale del contribuente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2017	31/12/2017	58,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					
FASE	ATT_B - individuazione soluzioni per migliorare e semplificare la rendicontazione dei pagamenti, con il supporto del settore sistemi informativi, INFOR o altri supporti esterni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	42,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - valutazione dei contenuti e del modello da adottare e confronto con il fornitore del gestionale in uso bozza progettuale	ATTIVITA	31/07/2017	
ATT_A_2 - verifica costi e richiesta di eventuali variazioni di bilancio	ATTIVITA	30/09/2017	
ATT_A_3 - sperimentazione strumento - relazione di fattibilità	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_B_1 - confronto con il fornitore o altre Ditte per implementare le funzionalità con i nuovi adempimenti contabili e la tempistica, necessaria per progetto "portale"	ATTIVITA	30/06/2017	
ATT_B_2 - verifica costi e richiesta di eventuali variazioni di bilancio	ATTIVITA	30/09/2017	



Obiettivo TREN17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Avvio del "Portale dl contribuente"		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_3 - attivazione nuovi strumenti/processi	ATTIVITA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Potenziamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Potenziamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
--	--	--	--------------------------------------

Potenziamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Con l'obiettivo indicato si intende potenziare la riscossione coattiva dei tributi con il nuovo concessionario della riscossione individuato a seguito di gara pubblica, concentrando la tempistica delle azioni e garantendo la verifica dell'efficiente e corretta gestione. L'amministrazione comunale intende inoltre applicare la definizione agevolata delle entrate tributarie aderendo alla possibilità consentita dal legislatore (DL 193/2016) di adottare specifico regolamento per offrire al contribuente la possibilità di pagare i tributi - oggetto di ingiunzione di pagamento e non di ruoli affidati ad Equitalia- con lo sconto delle sanzioni e con possibilità di rateazione. Si valuteranno anche eventuali modifiche di altri regolamenti per agevolare la rateizzazione dei contribuenti morosi. Si intende inoltre confermare l'impegno alla lotta all'evasione anche attraverso rapporti istituzionali qualificanti con particolare riferimento al Protocollo con l'Agenzia delle Entrate. La collaborazione interistituzionale consentirà l'accertamento e il recupero di tributi statali evasi il cui gettito, comprensivo di sanzioni, sarà introitato interamente dalle casse comunali (LR 11.4.2016).

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - definizione agevolata delle entrate tributarie non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione ai sensi dell'art 6-ter DL n. 193/2016				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	30/06/2017	25,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					
FASE	ATT_B - Potenziamento riscossione coattiva dei tributi Imu e Tari attraverso il nuovo concessionario AbacoSpa/Municipia Spa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	35,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					
FASE	ATT_C - Studio e analisi modifiche regolamentari per agevolare la rateizzazione dei contribuenti morosi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2017	31/12/2017	15,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					
FASE	ATT_D - Collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione in attuazione del Protocollo sottoscritto triennio 2015-2018				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	25,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					



Obiettivo TREN17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Potenziamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - predisposizione regolamento da approvare dal Cons. Comunale	ATTIVITA	28/02/2017	
ATT_A_2 - definizione modello di istanza; vademecum per il contribuente e pubblicità sul sito istituzionale	ATTIVITA	30/04/2017	
ATT_A_3 - istruttoria pratiche nei termini di regolamento	ATTIVITA	30/06/2017	
ATT_B_1 - avvio procedure esecutive nei confronti dei contribuenti che non hanno aderito alla definizione agevolata	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_B_2 - verifica morosità su avvisi di accertamento per potenziare l'emissione di ingiunzioni > dell'anno precedente	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_B_3 - verifica attività del concessionario nel rispetto degli obblighi contrattuali	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_C_1 - verifica e confronto con esperienze regolamentari di altri enti compatibili con le disposizioni di legge per i tributi locali - Relazione e proposta tecnica entro 31.12.	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_D_1 - individuazione di ambiti per segnalazioni qualificate	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_D_2 - Potenziamento collaborazione con altri settori per il reperimento di ulteriori dati utili	ATTIVITA	31/12/2017	
ATT_D_3 - monitoraggio azioni avviate da Ag Entrate ed Equitalia	ATTIVITA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC17_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO**



Obiettivo VAPC17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
---	---	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gest Patr - N° Istruttorie tecnico – amministrative per l'acquisizione in gestione, locazione o in proprietà di beni di enti territoriali – pubblici - privati/Offerte per l'acquisizione	EFFICACIA	1,00	
Gest Patr - N° dismissioni attivate /N° dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub procedimenti (es: Catasto - Soprintendenza)	EFFICACIA	1,00	
Gest Patr - Valore introiti da fitti attivi/Valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	0,70	
Invent - Aggiornamento banca dati beni mobili - Almeno una volta l'anno	QUALITA	1,00	
Invent - Aggiornamento banca dati beni immobili - Almeno una volta l'anno	QUALITA	1,00	
Acquisti - N. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	11,00	
Acquisti - N. richieste di risarcimento/n.richieste di risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	
Acquisti - N. buoni pasto	ATTIVITA	44.000,00	
Valore appalto pulizie/Mq. Uffici comunali	EFFICIENZA	21,26	
Staff - n. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - N. mezzi dismessi nell'anno	EFFICIENZA	4,00	
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	25,00	



Obiettivo VAPC17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
---	---	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,16	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	QUALITA	15,00	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	QUALITA	10,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC17_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Servizi assicurativi e rischi vari. Espletamento gara d'appalto in applicazione della recente normativa di contrattualistica pubblica ed in aderenza alle linee guida della Autorità Anti corruzione (ANAC)		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Servizi assicurativi e rischi vari. Espletamento gara d'appalto in applicazione della recente normativa di contrattualistica pubblica ed in aderenza alle linee guida della Autorità Anti corruzione (ANAC)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Obiettivo VAPC17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Servizi assicurativi e rischi vari. Espletamento gara d'appalto in applicazione della recente normativa di contrattualistica pubblica ed in aderenza alle linee guida della Autorità Anti corruzione (ANAC)		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Studio del recente quadro normativo di riferimento e predisposizione capitolati d'appalto e documentazione di gara.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/07/2017	50,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	ATT_B - Pubblicazione del bando ed espletamento della gara				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	30/09/2017	30,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	ATT_C - Formalizzazione dell'esito della gara ed aggiudicazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Analisi tecnica dei diversi capitolati e attività amministrativa finalizzata alla predisposizione del bando di gara	ATTIVITA	31/07/2017	
ATT_B_1 - Pubblicazione albo pretorio, sito web e quotidiani locali e massima diffusione. Espletamento gara	ATTIVITA	30/09/2017	
ATT_C_1 - In caso di esito positivo, Predisposizione atti necessari per aggiudicazione	EFFICACIA	31/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC17_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Aggiornamento degli inventari dei beni immobili di proprietà comunale contenuti nella banca dati catastale e valutazione degli stessi ai fini della redazione del primo stato patrimoniale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Piano degli obiettivi 2017

Obiettivo

Aggiornamento degli inventari dei beni immobili di proprietà comunale contenuti nella banca dati catastale e valutazione degli stessi ai fini della redazione del primo stato patrimoniale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Obiettivo VAPC17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento degli inventari dei beni immobili di proprietà comunale contenuti nella banca dati catastale e valutazione degli stessi ai fini della redazione del primo stato patrimoniale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Estrazione dei dati relativi a terreni e fabbricati dalla banca dati catastale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	30/07/2017	50,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	ATT_B - Valutazione dei singoli beni censiti secondo quanto previsto dalla normativa contabile di riferimento ai fini della redazione del primo stato patrimoniale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/07/2017	30/10/2017	30,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	ATT_C - redazione su file di excel della banca dati aggiornata ed integrata con le valutazioni dei singoli beni e trasmissione della stessa al Settore Bilancio per gli adempimenti di competenza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2017	01/12/2017	20,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Estrazione e verifica dei dati e catalogazione degli stessi all'interno di file di excel.	ATTIVITA	30/07/2017	
ATT_B_1 - Calcolo del valore di ogni singolo bene secondo i parametri definiti dalla normativa contabile di riferimento	ATTIVITA	30/10/2017	
ATT_C_1 - redazione elenchi e trasmissione	EFFICACIA	01/12/2017	