



**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Acquisizione di beni e servizi	D.Lgs 50/16 L.R. 5/07 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio di Staff, Programm. e Controllo  Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul diritto di accesso	Servizio di Staff, Programm. e Controllo  Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale  Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
3	Trasformazione rapporto di lavoro part-time	CCNL 14/09/00 artt. 4/6 D.LGS. 165/01 e smi.	Servizio di Staff, Programm. e Controllo	X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente
4	Autorizzazione incarichi extra ufficio al personale di ruolo	D.Lgs 165/01 D.Lgs 248/06 art. 32	Servizio di Staff, Programm. e Controllo	X	X		x	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente

**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
5	Certificazioni di servizio rilasciate ai dipendenti di ruolo e a tempo determinato e al personale cessato dal servizio		Servizio di Staff, Programm. e Controllo	X			X	20 gg.		X	Certificazione	Dirigente
6	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009. D.Lvo. n. 82/2005.	Servizio di staff -Programm. e controllo		X		X	Termini normativi		X	Certificazione	Dirigente
7	Programma triennale del fabbisogno di personale	L.449/97 ART.39 D.LGS.165/01 D.LGS.267/00	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X			90 gg.		X	Delibera	Giunta
8	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante selezione pubblica centro servizi per il lavoro	L.56/87 ART.16 e smi. Reg.di accesso	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
9	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante procedure selettive e concorsuali gestite direttamente dal settore	D.P.R. 487/94 D.LGS.165/01 D.LGS.368/01e smi. D.LGS.267/00 R.G. Uffici e ServiziD.P.R. 487/94	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	180 gg. (dall'espletamento delle prove scritte - termini di legge)		X	Determinazione	Dirigente
10	Procedure per il rilascio aspettative	CCNL Leggi diverse a seconda dell' aspettativa	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	x				30 gg		x	Provvedimento	Dirigente
11	Riconoscimento permessi L.104/92	L.104/1992	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	x				30 gg		x	Comunicazione	Dirigente
12	Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro	L. 4/2000 Leggi Nazionali e Regionali di riferimento in base alle annualità L.R. 20/2005	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Delibera Determinazione	Giunta Dirigente
13	Modifiche od integrazioni al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.	Dlgs 267/00 D.Lgs. 165/01	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Regolamento	Giunta

**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
14	Determinazione Monte Ore Aziendale OO.SS.	C.C.N.Q. 4/12/2017 art 28 comma 2 lett.A art 28 comma 3 Art 12 comma 2 Art. 11 commi 1/3	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione  Servizio gestione amministrativa e Sviluppo del personale		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
15	Graduatorie 150 ore Studio	C.C.N.L. 21/5/2018		X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente
16	Risoluzione Rapporto di Lavoro	C.C.N.L. 6/7/1995 art. 27 C.C.N.L. 22/1/2004 art. 21 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 7 D.LGS 165/01 L. 449/1997 L. 335/1995 Dlgs. 503/1992 C.C.N.L. 6/7/1995 art. 27 C.C.N.L. 22/1/2004 art. 21 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 7 D.LGS 165/01 L. 449/1997 L. 335/1995 Dlgs. 503/1992	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione		X		X	30 gg. (nel rispetto della data di inoltro della richiesta all'INPDAP entro il termine di 90 gg. antecedenti la data di risoluzione del rapporto)		X	Determinazione	Dirigente
17	Riconoscimento dell'Equo Indennizzo e cause di servizio	L. 48/2017	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	X			X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
18	Riconoscimento dell'inidoneità alla mansione e proficuo lavoro	DPR 1092/1973 E LEGGE 1074/1991.	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	X			X	30 gg. (esclusi i tempi necessari alla calendarizzazione delle visite da parte delle Commissioni mediche)		X	Determinazione e Provvedimento X ferie e mancato preavviso	Dirigente
19	Riconoscimento inabilità a qualsiasi attività lavorativa	LEGGE 335 art.2/1995									Determinazione e Provvedimento X ferie e mancato preavviso	Dirigente

**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
20	Concessione di patrocinio legale	C.C.N.L. 14/9/00 Art. 28 Area del personale C.C.N. L. 2000/2001 – art.12 Area Dirigenti	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	X			X	60 gg.		X	Determinazione	Dirigente
21	Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti degli assessori per l'esercizio del mandato	Dlgs. 267/2000 art. 80	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	x				30 gg		x	Determinazione e Provvedimento di liquidazione	Dirigente
22	Versamento degli oneri assistenziali e previdenziali del Sindaco e degli Assessori e delle quote annuali di accantonamento indennità di fine rapporto del Sindaco	Dlgs. 267/2000 art. 86	Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione		x		x	Entro la fine del mese successivo			Dichiarazione Mensile e Provvedimento di liquidazione	Dirigente
23	Nomina commissione trattante	C.C.N.L. 1/4/1999 art. 10	Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione		X		X	90 gg.		X	Delibera	Giunta
24	Sottoscrizione contratto decentrato	C.C.N.L. 22-01-2004 Dlgs.165/2001C.C.N.L. 22-01-2004 Dlgs.165/2001	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione		X		X	60 gg. (dalla firma della preintesa)		X	Delibera	Giunta
25	Modifica profilo professionale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Servizio Gestione Amministr. del personale	X	X		X	60 gg.		X	Provvedimento	Dirigente
26	TFR personale cantieri lavoro	L. 152/1968	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	Entro 30g. dalla cessazione		X	Comunicazione	Dirigente
27	Indennità di mancato preavviso	C.C.N.L. 9/05/2006 Art. 12C.C.N.L. 9/05/2006 Art. 12	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente
28	Monetizzazione ferie non godute	C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 10C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 10	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Dirigente