



Comune di Sassari

2022

Relazione sulla Performance





1. Introduzione

La Relazione sulla Performance completa il Ciclo di gestione della Performance riportando a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti. In particolare la Relazione rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel corso del 2022 ai diversi Settori dell'Ente e approvati con il Piano della Performance 2022-2024 e il Piano dettagliato degli obiettivi 2022.

Il documento comprende:

- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi.

La Relazione sulla Performance viene approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione.



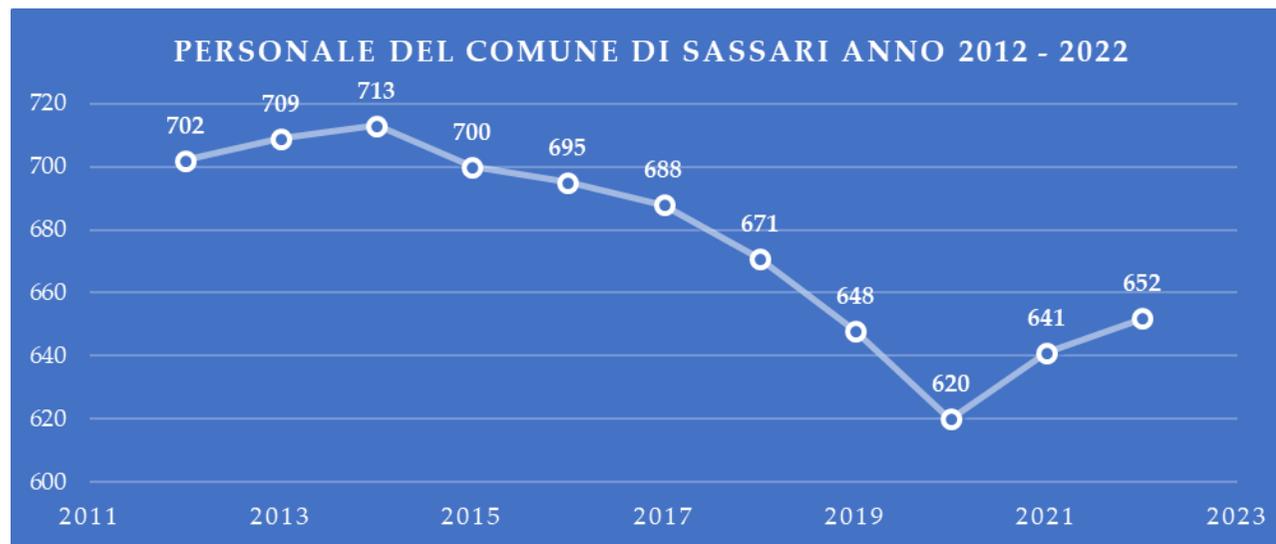
2.1 L'amministrazione

Personale in servizio al 19.10.2022

Totale dipendenti	652
Personale maschile	348
Personale femminile	304

La **composizione per genere** conferma, anche per il 2022, la prevalenza dei maschi che rappresentano il 53% del personale a tempo indeterminato.

Il personale in servizio al 19 ottobre 2022 è pari a 652 unità a tempo indeterminato, per il quale si rileva un incremento del 1,72% rispetto al 2021



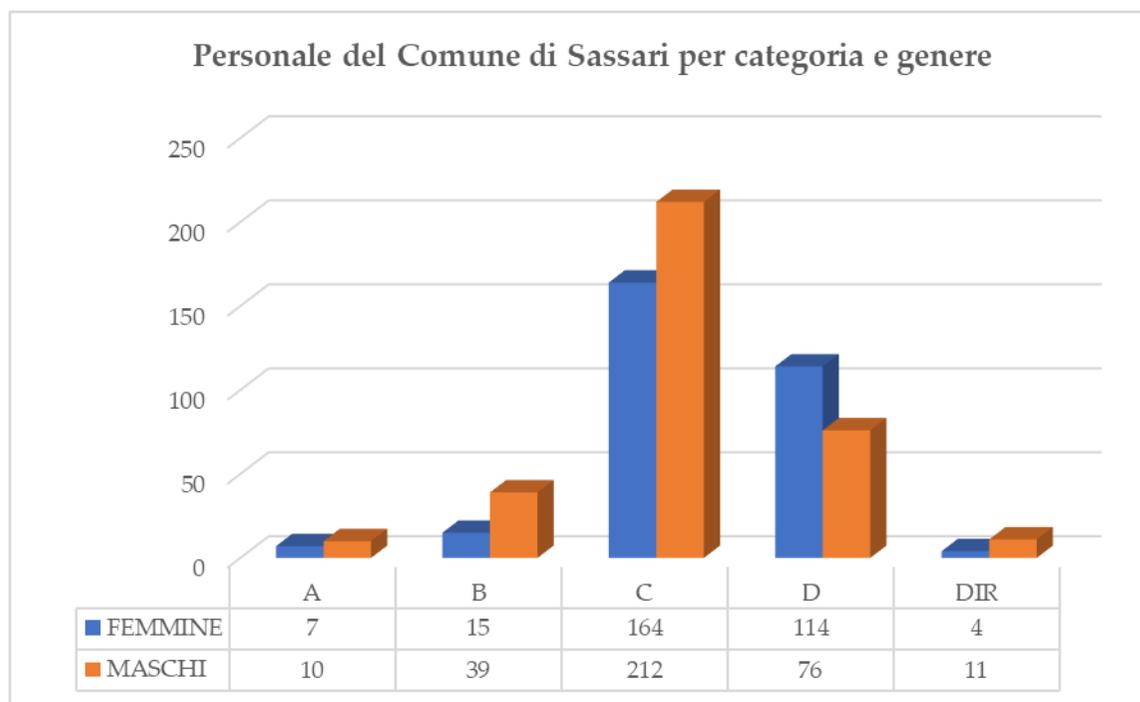


2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Rispetto al **livello contrattuale** la categoria C, con 376 dipendenti, annovera il 57,7% dell'intera popolazione.

In tutte le categorie in cui si articola la distribuzione all'interno dell'Ente la quota femminile è sempre inferiore a quella maschile tranne che per la categoria D.

Nei livelli gerarchicamente superiori prevalgono i dirigenti uomini (73%).



Fonte: Elaborazione ufficio Programmazione e Controllo su dati del Settore Organizzazione e gestione risorse umane.

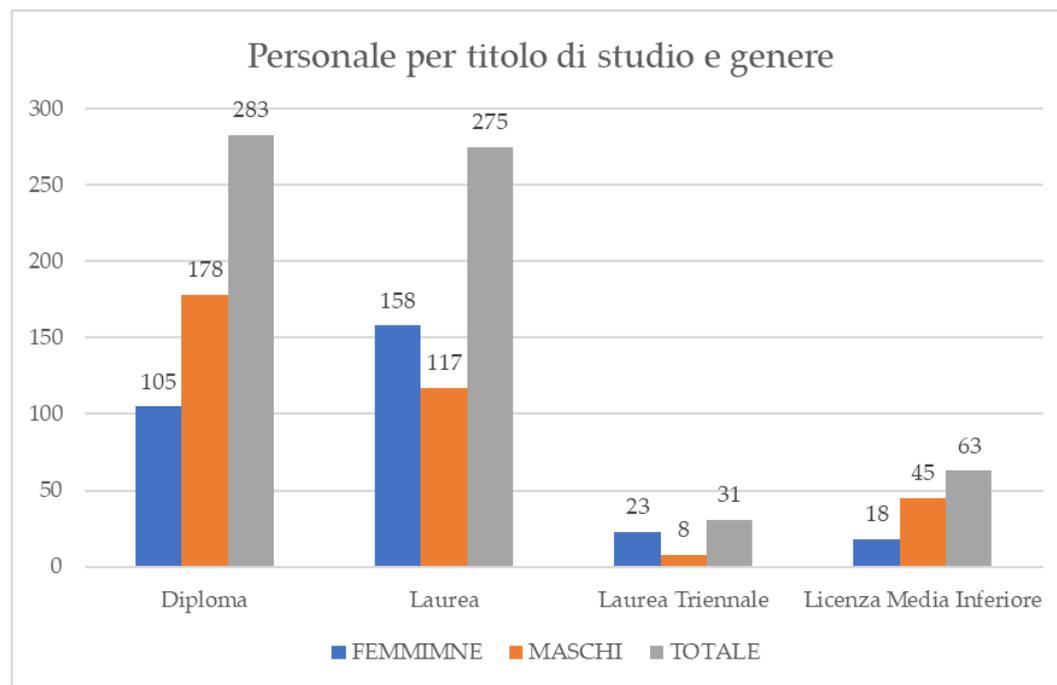
Per quanto riguarda la **distribuzione per titolo di studio**, il 43% dei dipendenti ha conseguito un diploma di scuola media superiore e il 47% della forza lavoro comunale possiede un titolo di laurea o laurea triennale.



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La scomposizione del dato di genere rileva il maggior livello di scolarizzazione della componente femminile: il 60% delle donne che lavora nel Comune di Sassari possiede un titolo di laurea o laurea triennale; il 35% è diplomata e il restante 6% è in possesso della licenza media inferiore.

La componente maschile risulta così distribuita: 36% laurea o laurea triennale, 51% diploma di scuola superiore, 13% licenza media inferiore.



Fonte: Elaborazione ufficio Programmazione e Controllo su dati del Settore Organizzazione e gestione risorse umane.



Risorse finanziarie

Risultato di amministrazione 2022

è in corso l'approvazione del rendiconto 2022.

Il conto del bilancio presenta:

- 3 una cassa finale di € 127.803.109,99;
- 4 un risultato di amministrazione pari a € 209.126.412,75;

Nella composizione del suddetto risultato devono trovare copertura le seguenti quote:

- ◆ parte accantonata per € 107.022.001,19;
- ◆ parte vincolata per € 98.506.149,34;
- ◆ parte destinata agli investimenti per € 539.385,81;

Per quanto detto sopra, la parte disponibile del risultato di amministrazione 2022, positiva, pari a € 3.058.876,41, **determina l'avvenuta, definitiva copertura trentennale del maggiore disavanzo da riaccertamento straordinario;**

Inoltre:

- ◆ il conto economico si chiude con un risultato di esercizio di € -3.530.933,96;
- ◆ il totale dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale è pari a € 806.216.888,46;
- ◆ il patrimonio netto ammonta a € 322.794.407,71;
- ◆ il risultato economico dell'esercizio 2021 era negativo e pari a € -5.379.181,76;



PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				107.293.522,53
RISCOSSIONI	(+)	26.255.658,81	168.214.988,23	194.470.647,04
PAGAMENTI	(-)	16.873.649,68	157.087.409,90	173.961.059,58
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			127.803.109,99
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			127.803.109,99
RESIDUI ATTIVI	(+)	97.511.115,62	45.001.385,37	142.512.500,99
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	15.889.197,23	26.112.370,34	42.001.567,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			5.059.255,75
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			14.128.374,91
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)				209.126.412,75



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2022	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	90.901.678,90
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	8.404.258,65
Altri accantonamenti	7.716.063,64
Totale parte accantonata (B)	107.022.001,19
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	45.216.122,64
Vincoli derivanti da trasferimenti	51.043.355,65
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	1.059.723,54
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	1.184.760,64
Altri vincoli	2.186,87
Totale parte vincolata (C)	98.506.149,34
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	539.385,81
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	3.058.876,41
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come avanzo da ripianare	



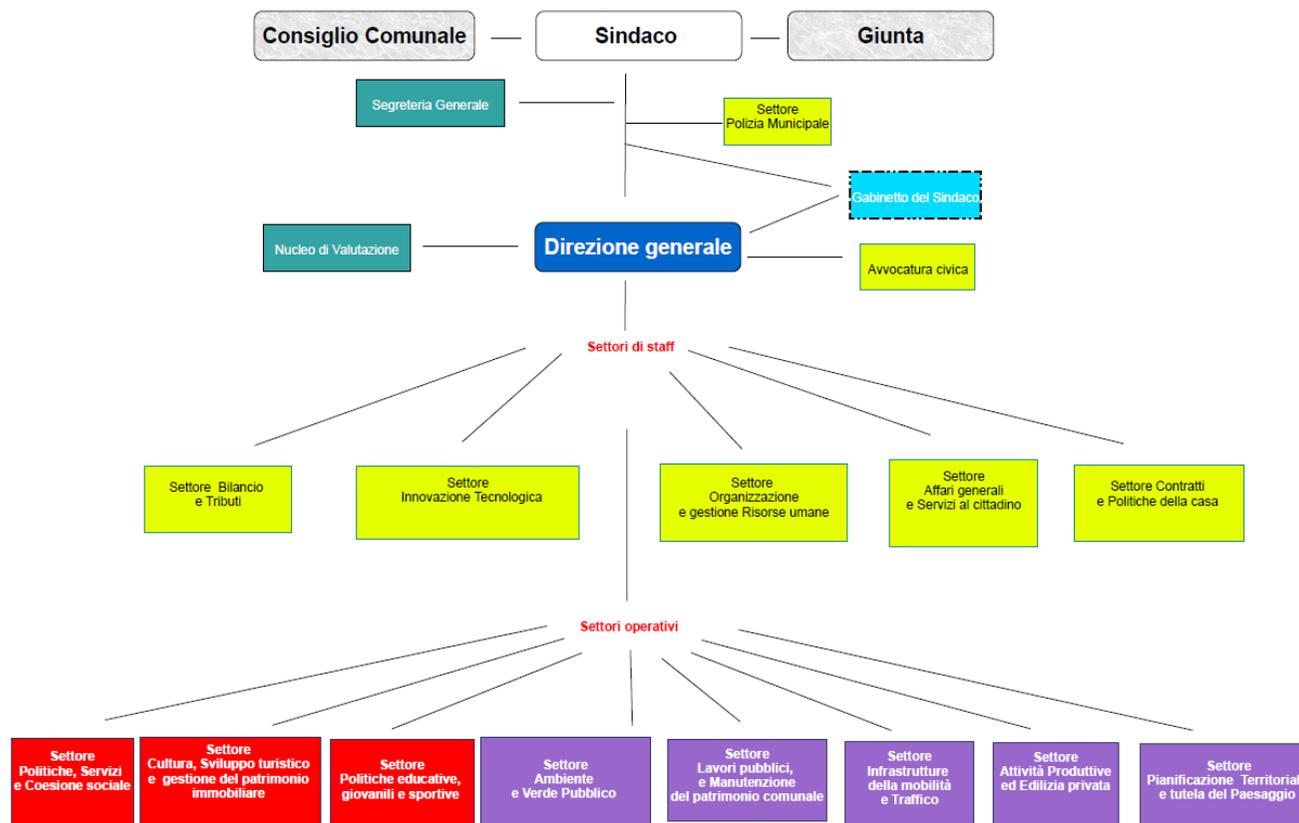
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		107.293.522,53			
Utilizzo avanzo di amministrazione	28.330.711,37		Disavanzo di amministrazione	977.714,85	
di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	5.789.812,71				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	15.941.136,98				
di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziario da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	77.661.738,11	68.680.519,32	Titolo 1 - Spese correnti	139.370.362,31	135.866.758,42
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	73.132.269,91	68.673.159,01	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	5.059.255,75	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.998.276,28	18.887.609,37	Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.470.698,91	14.015.644,07
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	16.773.690,76	15.956.796,18	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	14.128.374,91	
			di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	52.760,70	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	190.565.975,06	172.250.844,58	Totale spese finali	177.028.691,88	149.882.402,49
Titolo 6 - Accensione di prestiti	607.791,20	607.077,48	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.316.111,68	3.316.111,68
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	22.042.607,34	21.612.724,98	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	22.042.607,34	20.762.545,41
Totale entrate dell'esercizio	213.216.373,60	194.470.647,04	Totale spese dell'esercizio	202.387.410,90	173.961.059,58
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	263.278.034,66	301.764.169,57	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	203.365.125,75	173.961.059,58
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	59.912.908,91	127.803.109,99
TOTALE A PAREGGIO	263.278.034,66	301.764.169,57	TOTALE A PAREGGIO	263.278.034,66	301.764.169,57
			GESTIONE DEL BILANCIO		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	59.912.908,91	
			b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2022	15.087.519,46	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	37.497.645,50	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	7.327.743,95	
			GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI		
			d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	7.327.743,95	
			e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)	11.360.340,91	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-4.032.596,96	



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

LA MACROSTRUTTURA COMUNALE





relazione
sulla
performance

3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

RISULTATI RAGGIUNTI E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI



Obiettivo

AGSC22_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Affari generali e servizi al cittadino

Responsabile

MARCELLINO DANIELA ROSA



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



Obiettivo AGSC22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
---	---	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	L'attività in oggetto si è sviluppata con regolarità, concretizzandosi, oltre all'ordinaria attività di supporto tecnico giuridico agli organi di governo dell'ente anche nella realizzazione di diversi importanti progetti promossi dalla Presidenza del Consiglio
Gestione compensi ai Consiglieri per partecipazione a sedute degli organismi consiliari, delle spese per missioni, di rimborsi degli oneri previdenziali e assistenziali. Acquisto di beni/servizi per funzionamento del Consiglio. Garante e attività uffici.	ATTIVITA	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono stati garantiti tutti gli adempimenti gestionali necessari al funzionamento degli uffici, nonché correlati allo status dei consiglieri comunali e al Garante dei detenuti.
Attuazione della trasparenza, mediante pubblicazione dei dati su sito istituzionale, con riferimento a situazione patrimoniale di sindaco, assessori e consiglieri comunali. Utilizzo modulistica in formato pdf editabile.	EFFICIENZA	100,00	100,00	Sono stati adempiuti tutti gli obblighi di pubblicazione di documenti ed informazioni dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo previsti dall'art. 14 ss. del dlgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., dall'art. 3 della legge 5.7.1982, n. 441, nonché dal regolamento comunale di applicazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 23.12.2013 come modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 22.12.2015
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100,00	L'Ufficio Segreteria ha fornito un costante supporto tecnico-giuridico al Presidente ed al Consiglio della Municipalità della Nurra,
Perfezionamento procedura designazione e nomina dell'organo di revisione economico-finanziaria per il triennio 22/25. Insediamento del collegio con verifica preliminare di eventuali cause di incompatibilità e altri impedimenti	EFFICIENZA	100,00	100,00	Gli uffici hanno garantito il perfezionamento di tutti gli adempimenti preordinati alla designazione e nomina del nuovo organo di revisione economico-finanziaria per il triennio 2022/2025 secondo le modalità di cui alla L.R. Sardegna n. 2 del 2 febbraio 2016
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal Sindaco	ATTIVITA	100,00	100,00	È stata garantita l'assistenza al Segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal Sindaco, nonché in ordine all'attività di controllo di legittimità dei Consorzi strade vicinali



Obiettivo AGSC22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Direttore Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA
---	---	---	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Adozione nuovo Piano del controllo successivo di regolarità amministrativa 2022/2023 e assistenza al Segretario generale nell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo in argomento	ATTIVITA	100,00	100,00	Approvato il Piano del controllo successivo regolarità amministrativa 2022/2023, con atto del Segretario generale prot. n.92889 del 16.05.2022. Verificati: n. 133 determ. dirigen. e n. 11 provv.ti unici conclusivi SUAPE in seguito a cds; n. 12 Determ. PNRR e n. 9 Determ Covid. Predisposto report primo semestre 2022. Prosegue assistenza per controllo dicembre e secondo report.
Supporto al Segretario generale attività aggiornamento modulistica per presentazione istanze accesso civico semplice e generalizzato. Condivisione con i Settori e pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	ATTIVITA	100,00	100,00	Predisposta e pubblicata nel sito web istituzionale, nel mese di marzo 2022, la nuova modulistica per presentazione istanze accesso civico semplice e generalizzato, con rispettive informative trattamento dati personali, aggiornate da ufficio supporto RPCT, con supervisione del predetto Responsabile e d'intesa con il RPD. Moduli e informative condivisi con tutti i Settori.
Supporto allo svolgimento delle attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100,00	Con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 03/03/2022 è stato eletto il nuovo Garante per i diritti delle persone private della libertà personale. Gli uffici hanno garantito l'assistenza e il supporto allo svolgimento di tutte le attività
URP – Aggiornamento e implementazione nuove pagine web sezioni URP e Punto Città nel sito istituzionale	ATTIVITA	100,00	100,00	Si è proseguito nello sviluppo ed ampliamento del nuovo sito web istituzionale, potenziando le nuove sezioni web dei servizi di Punto Città, Elettorale e Urp.
URP – Monitoraggio e aggiornamento sezioni dedicate alle carte dei servizi e alla modulistica. Inserimento di nuove faq	EFFICIENZA	100,00	100,00	Si è provveduto alla raccolta delle carte dei servizi aggiornate dai rispettivi settori e alla loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente". Sono state aggiunte e aggiornate le Faq relative a "Rimborso spese per emigrati di ritorno in Sardegna", "I numeri verdi del Comune", "Servizio conciliazione Corecom", "Dove richiedere la CIE".
Gestione delle attività e procedure di competenza dell'ufficio elettorale finalizzate anche all'espletamento delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022 e delle elezioni politiche per il rinnovo del Parlamento del 25 settembre 2022	ATTIVITA	100,00	100,00	Tutte le attività riguardanti le consultazioni elettorali sia del 12 giugno 2022 relative al Referendum Giustizia che per quelle relative alle Politiche del 25 settembre 2022, sono state svolte nel rispetto delle tempistiche statuite dalla normativa vigente
Punto Città – Istruzione e gestione procedimenti inerenti Anagrafe, Stato Civile e Leva. Prosecuzione iniziativa "Una scelta in Comune" relativa alla registrazione della volontà di negare o procedere con la donazione organi	ATTIVITA	100,00	100,00	Gli uffici di Stato Civile, Anagrafe e Leva, nelle varie sedi del Servizio (Punto Città di Corte Santa Maria - Punto Città di Li Punti e Tottubella), hanno garantito la regolare gestione dei procedimenti e l'erogazione dei servizi. È proseguita l'iniziativa "Una scelta in Comune" attraverso la divulgazione delle Brochure del Ministero della Salute, del Centro nazionale Trapianti, della RAS e del Centro Regionale Trapianti Sardegna, che hanno consentito ai cittadini di esprimere un consenso informato all'atto del rilascio della CIE.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC22_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'aumento delle ore da destinare all'utenza nelle attività di sportello. Utilizzo dei Social e predisposizione linee guida		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'aumento delle ore da destinare all'utenza nelle attività di sportello. Utilizzo dei Social e predisposizione linee guida

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino**

**RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA**



Obiettivo AGSC22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'aumento delle ore da destinare all'utenza nelle attività di sportello. Utilizzo dei Social e predisposizione linee guida		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Implementazione delle attività volte al soddisfacimento delle richieste dell'utenza e coinvolgimento del personale dedicato	01/01/2022	31/12/2022	70,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Predisposizione linee guida sull'utilizzo dei social network istituzionali del comune di Sassari: approvazione da parte della Giunta	01/01/2022	31/12/2022	30,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Apertura sportello all'utenza per un pomeriggio alla settimana	EFFICIENZA	100,00	100,00	Si è provveduto a potenziare il Servizio Anagrafe con l'aumento delle ore dell'attività di sportello; a decorrere dal 10 maggio 2022 gli uffici di Punto Città a Corte Santa Maria sono stati aperti anche il martedì pomeriggio, dalle ore 15 alle ore 17.
ATT_B_1 - Elaborato linee guida da sottoporre alla Giunta entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	È stata approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 435 del 21.12.2022 la Social Media Policy per la gestione e l'utilizzo dei social network del Comune di Sassari



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC22_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Aggiornamento del PTPCT e del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio; monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione.		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Aggiornamento del PTPCT e del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio; monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



Obiettivo AGSC22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento del PTPCT e del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio; monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione.		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Aggiornamento completo del PTPCT e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio	01/07/2022	31/12/2022	100,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/07/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Supporto RPCT per aggiornamento PTPCT/attività gestione rischio. Revisione tecnica integrazione in unica applicazione funzionalità mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure specifiche prevenzione entro 15/11/2022	ATTIVITA	15/11/2022	15/11/2022	Avviato il processo di predisposizione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025 e, in particolare, l'aggiornamento completo del processo di gestione rischio corruzione; avviato l'aggiornamento tecnologico dell'applicativo web per mappatura processi e monitoraggio misure specifiche.
ATT_A_2 - Supporto RPCT attività ausilio/coordinamento per elaborazione autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei settori entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	Svolta attività di ausilio e coordinamento nei confronti di tutti i settori per l'elaborazione delle autoanalisi organizzative e la formulazione di proposte di aggiornamento dei dati dei processi.
ATT_A_3 - Rivisitazione sistema informatico di gestione segnalazioni illeciti rese dal dipendente whistleblower e predisposizione specifica informativa su trattamento dati personali entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	Predisposta dal RPCT, d'intesa con il RPD, specifica informativa sul trattamento dei dati personali; implementata e messa in linea, in data 23.12.2022, nell'apposito sistema informatico per la gestione delle segnalazioni di illeciti rese dal whistleblower, fruibile nella pagina intranet.
ATT_A_4 - Studio per elaborazione proposta di revisione del Codice di comportamento dei dipendenti entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	Elaborata una prima bozza del Codice di comportamento dei dipendenti, tenuto conto delle prescrizioni art. 4 DL n. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni da L. n. 79 del 29.06.2022 e in adeguamento a Linee guida ANAC, adottate con delibera n. 177 del 19.2.2020. Trasmessa in data 01.12.2022 al Settore personale per quanto di competenza.
ATT_A_5 - Supporto RPCT coordinamento elaborazione dati processi; loro inserimento nel PTPCT 23/25; reperimento relazioni finali; verifica attuazione e idoneità PTPCT vigente; predisposizione relazione annuale entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	Con proprio comunicato, pubblicato nel sito dell'Autorità il 6.12.2022, il Presidente dell'ANAC proroga al 15.1.2023 il termine per la predisposizione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT. Elaborazione della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 23/25 entro il prescritto termine del 31.1.2023.



Obiettivo

AMBI22_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio

Direzione

Centro di responsabilità

Ambiente e Verde Pubblico

Direttore

Responsabile

CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo AMBI22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Amministrativo- Rapporto tra gare d'appalto proposte / N. procedimenti avviati e conclusi	ATTIVITA	1,00	1,00	
Amministrativo - Gestione PEG: Rapporto tra richieste pervenute e provvedimenti predisposti	ATTIVITA	1,00	1,00	
Staff - Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	1,00	
Staff- sanzioni in materia ambientale: Rapporto tra verbali elevati e avvio del procedimento	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Rifiuti e bonifiche -Riapertura del centro del riuso	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	
Rifiuti e bonifiche - Avvio a regime dell'ecocentro di Funtana di lu colbu	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	
Rifiuti e bonifiche - Incremento numero delle isole ecologiche informatizzate nell'agro: n. 7	ATTIVITA	100,00	100,00	
Verde pubblico - Garantire il rapporto pari ad almeno 33 mq/ab per verde urbano	ATTIVITA	100,00	100,00	
Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti - Mantenimento della Certificazione ISO 14001 presso il sistema di gestione integrata dei rifiuti di Scala Erre	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti - Cessione del compost di qualità	ATTIVITA	200,00	1.400,00	
Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti - Mantenimento della tariffa rispetto all'anno precedente	ATTIVITA	100,00	100,00	
Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti - Incremento dei soggetti conferitori di verde	ATTIVITA	1,00	1,00	



Obiettivo AMBI22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sostenibilità ambientale - N. soggetti coinvolti, anche a distanza, nelle campagne di educazione ambientale dal CEAS Lago di Baratz	ATTIVITA	1.000,00	2.099,00	
Sostenibilità ambientale - Mantenimento acquisizione della "Bandiera Blu" per le spiagge di Platamona, Porto Ferro e Porto Palmas e realizzazione attività connesse - Relazione verifica di conformità	ATTIVITA	100,00	100,00	
Lotta al randagismo e tutela degli animali d'affezione - Rapporto N. adozioni / N. cani ricoverati	ATTIVITA	0,20	0,21	
Lotta al randagismo e tutela degli animali d'affezione - Sterilizzazioni cani di proprietà privata	ATTIVITA	50,00	57,00	
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione-Rapporto tra gare d'appalto/Sottoscrizione, da parte dei comm.di gara che giudicano in merito all'offerta economic.più vantaggiosa,di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interesse	ATTIVITA	1,00	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI22_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi e migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi e migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*CANNAS MARGE***



Obiettivo AMBI22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi e migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi per raggiungere obiettivi di qualità.	01/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre	01/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione della Carta di Qualità di cui alla Delibera ARERA 15/2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_2 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico/ economica per la partecipazione al bando PNRR Linea A per l'ammodernamento dell'ecocentro di Via Montello	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_3 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico/ economica per la partecipazione al bando PNRR Linea A per l'ammodernamento del centro del riuso di Via Montello	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_4 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico/economica per la partecipazione al bando PNRR Linea A per l'ottimizzazione della raccolta dei rifiuti nell'Agro	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_5 - Posizionamento di n. 65 videocamere per dissuadere eventuali trasgressori dall'abbandono di rifiuti presso gli stalli stradali critici	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_6 - Posizionamento di n. 4 isole ecologiche informatizzate per la raccolta degli imballaggi in PET	ATTIVITA	100,00	95,00	



Obiettivo AMBI22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi e migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Pubblicazione avviso pubblico finalizzato alla cessione a titolo gratuito del compost di qualità prodotto presso l'impianto di compostaggio di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_2 - Ampliamento in sopraelevazione del Modulo 4 della Discarica	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_3 - Predisposizione del PAUR per il modulo 10 della discarica	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_4 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico / economica per la partecipazione al bando PNRR Linea B per l'ammodernamento dell'impianto di compostaggio di qualità	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI22_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</i>		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo AMBI22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde	01/01/2022	31/12/2022	40,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2022	31/12/2022					
ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale	01/01/2022	31/12/2022	30,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2022	31/12/2022					
ATT_C - Lotta al randagismo	01/01/2022	31/12/2022	30,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi	ATTIVITA	100,00	237,00	
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione straordinaria del verde sulle alberature cittadine, nei Parchi e nei giardini pubblici - N. alberi potati	ATTIVITA	500,00	706,00	
ATT_A_3 - Piano del verde verticale: Fase 1 – Avvio del servizio di censimento e classificazione degli alberi della città ai fini della valutazione degli interventi di gestione.	EFFICACIA	31/12/2022	31/12/2022	
ATT_A_4 - Avvio del servizio di georeferenziazione (mappatura) di aiuole vuote e di piccole aree verdi ai fini della programmazione di nuove piantagioni	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	
ATT_B_1 - Approvazione in Giunta del Report Sassari e l'Agenda 2030 con pubblicazione sul sito dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100,00	
ATT_B_2 - Redazione e approvazione in Consiglio del piano di risanamento acustico	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo AMBI22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</i>		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Affidamento nuovo servizio di gestione del canile comunale - Stipula del contratto	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_C_2 - Mappatura e censimento delle colonie feline autorizzate - Provvedimento di presa d'atto	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo

BITR22_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità
Bilancio e tributi

Responsabile
MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo BITR22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					
01/01/2022	31/12/2022						

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Serv. Bilanci - Predisposizione dello schema di bilancio entro il termine fissato dlla Regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100,00		
Serv. Bilanci - Predisposizione delle Rendiconto id gestione entro il termine fissato dal Regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100,00		
Serv. Bilanci - Effettuazione monitoraggio utenze idriche dell'ente, con coordinamento e gestione rapporti con la società incaricata, secondo modalità e tempistiche definite nell'incarico	ATTIVITA	100,00	100,00		
Serv. Bilanci - Tempi medi di erogazione delle anticipazioni economali (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	1,00	1,00		
Serv. Bilanci - Trasmissione della certificazione delle risorse assegnate a valore sul fondo ex art. 106 D.L. 34/2020 (cd. "fondone covid") entro i termini fissati dalla normativa	EFFICIENZA	100,00	100,00		
Serv. Bilanci - Pago PA: monitoraggio della situazione relativa alla gestione delle entrate e prosecuzione nelle azioni di adeguamento al nuovo sistema	ATTIVITA	100,00	100,00		
Serv Contabilità - Gestione della fiscalità passiva ed adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	
Serv. Contabilità - Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	5,00	0,97		
Serv. Contabilità - Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	2,15		



Obiettivo BITR22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Statistica - Censimento permanente della popolazione: copertura indagine lista e areale dato dalla somma di % rispondenti, fuori target, rifiuto, altri contatti.	EFFICIENZA	85,00	88,69	
Serv. Statistica - Indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata	EFFICACIA	100,00	100,00	
Serv. Statistica - Elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto demografico	EFFICACIA	100,00	100,00	
Serv. Statistica - Elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto prezzi al consumo	EFFICACIA	100,00	100,00	
Serv. IMU - Modifica Regolamento generale delle entrate ai sensi dell'Articolo 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145	ATTIVITA	31/12/2022	22/12/2022	
Serv. IMU - Istanze di rimborso IMU pervenute nel 2022 da evadere entro i termini di legge (L. 296/2006, art. 1, comma 164)	EFFICIENZA	180,00	180,00	
Serv. IMU - Gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
Serv. IMU - Valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,57	
Serv. Tari - Modifica Regolamento per l' applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) - TARli (tassa rifiuti) entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	20/12/2022	
Serv. TARI - Verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con SUAPE) - 100% delle richieste	ATTIVITA	100,00	100,00	
Serv. TARI - Valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,16	



Obiettivo BITR22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Riscossione - Verifica rendicontazione entrate canone unico entro 30 giorni dalla ricezione del rendiconto da parte del concessionario della riscossione	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Ser. Riscossione - Rendicontazione entro 30 giorni di:- entrate IMU dal riversamento da Agenzia Entrate; - c/c postale IMU/TARI dal pagamento del contribuente; - vecchi ruoli ICI/TIA/TARES dal riversamento da Agenzia Entrate	EFFICIENZA	30,00		
Serv. Riscossione - Rendicontazione entrate tributarie per la tari, tramite F24, entro max 120 giorni dal riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate	EFFICIENZA	120,00	120,00	
Tutti i servizi - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC - Attività e tempistica indicate nel PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Obiettivo gestionale – ATTIVITA' GESTIONALI ORDINARIE DEL SETTORE</p> <p>1) Il Settore ha provveduto a predisporre lo schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità ed entro la scadenza ordinariamente fissata dalla legge. Bilancio di previsione 2023-2025 adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 81 del 22.12.2022.</p> <p>2) Il Settore ha provveduto a predisporre il rendiconto di gestione a seguito del ricevimento da parte degli altri settori degli atti necessari. Deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 23.06.2022.</p> <p>3) La società incaricata Multiss Spa ha concluso il monitoraggio delle utenze idriche dell'Ente nel mese di ottobre 2022, dotando l'Ente di un data-base con il censimento delle utenze idriche e la rilevazione di almeno 3 letture per ogni contatore.</p> <p>4) Il Settore ha rispettato i tempi medi di erogazione delle 70 anticipazioni economiche gestite nell'esercizio (1 giorno lavorativo).</p> <p>5) Il Settore ha provveduto a trasmettere la certificazione delle risorse assegnate a valere sul fondo ex art. 106 D.L. 34/2020 (cd. "fondone covid") il 30/05/2022, entro i termini fissati dalla normativa.</p> <p>6) Il Settore ha effettuato il monitoraggio della situazione relativa alla gestione delle entrate, proseguendo nelle azioni di adeguamento al nuovo sistema Pago PA.</p> <p>7) Il Settore ha adempiuto nei termini di legge alla Gestione della fiscalità passiva.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR22_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

8) Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg. lavorativi): 0,97 - valore atteso: 5

9) Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi): 2,15 - valore atteso: 14

10) Censimento permanente della popolazione: la copertura dell'indagine lista e areale è pari al 88,69% (valore atteso 85%), media ponderata fra 91,35% ottenuto nella rilevazione areale e 87,52% nella rilevazione da lista.

11/12/13) Le Indagini ISTAT (rilevazioni prezzi, demografiche, ambientali, aspetti della vita quotidiana, rilevazione popolazioni speciali, revisioni basi territoriali, uso del tempo, infrastrutture e trasporti) sono state chiuse entro la scadenza prevista.

All'interno della sezione di statistica sul sito istituzionale, alla pagina:

<https://www.comune.sassari.it/it/documenti/documenti-supporto/pubblicazioni-statistiche/>

sono rinvenibili i documenti di seguito elencati:

- rapporto demografico sulla popolazione. Sono stati elaborati e pubblicati, all'interno della suddetta sezione "statistica" del sito web del Comune, i documenti sulle analisi demografiche sui decessi e sulle famiglie con i dati aggiornati fino al mese di dicembre 2021. Rapporto decessi e Rapporto famiglie, pubblicati anche su <https://www.istat.it/it/archivio/240401>;
- prezzi al consumo. Sono stati elaborati e pubblicati, all'interno della suddetta sezione "statistica" del sito web del Comune, i prezzi al consumo a partire da giugno 2020 fino a dicembre 2022.

14) Il Settore ha provveduto alla modifica del Regolamento generale delle Entrate, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, con delibera C.C. n. 76 del 22/12/2022 (valore atteso 31/12/2022).

15) Sono pervenute nel 2022 n. 49 istanze di rimborso IMU. N. 40 sono state evase entro i termini di legge (L. 296/2006, art. 1, comma 164), di cui:

- n. 32 atti di rimborso (di questi n. 3 richieste sono state posticipate rispetto al termine per richiesta documentazione)
 - n. 6 richieste trasformate in compensazione
 - n. 2 richieste a cui è stato inviato il diniego
- Restano ancora n. 9 richieste da evadere, per le quali non sono decorsi i termini di legge (180 gg. dalla domanda di rimborso)

16) Il settore gestisce direttamente il contenzioso tributario. Nell'anno 2022 (dato aggiornato al 31/12/2022):

- si è costituito in giudizio per un numero pari a 50 ricorsi, di cui 45 in CTP e 5 in CTR;
- su n. 26 reclami presentati, ne sono stati accolti n. 5;
- si sono registrate 26 nuove cause;
- sono state gestite direttamente anche le insinuazioni fallimentari, che nell'anno sono state pari a n. 2. I riferimenti sono contenuti nella specifica banca dati che è stata costantemente aggiornata;
- nell'anno si sono inoltre definite 35 cause pendenti di cui: 23 con sentenza favorevole, 6 con sentenza sfavorevole e 6 con dichiarazione di cessata materia del contendere.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR22_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

17) e 20) La previsione sugli accertamenti dei tributi evasi, al 31/12/2022, è stata superata.

Per quanto concerne l'IMU, su una previsione di € 2.004.848,81 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 3.140.399,41; per quanto riguarda la tariffa rifiuti, su una previsione di € 3.500.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 4.044.320,45.

18) Il Settore ha provveduto a predisporre entro i termini la proposta di delibera per la modifica Regolamento TARI (proposta di delibera n. 13668 del 20/12/2022). Il Consiglio Comunale ha adottato le modifiche regolamentari con delibera C.C. n. 4 del 12/01/2023.

19) Sono state effettuate al 31/12/2022 dal Servizio Tari tutte le verifiche riguardanti le richieste di autorizzazione per strutture precarie ricevute dal SUAP, via email e attraverso il portale, corrispondenti a n. 1544 verifiche della posizione tributaria TARI, di cui:

- n. 270 nuove iscrizioni TARI
- n. 113 attività già iscritte
- n. 65 cancellazioni effettuate
- n. 36 variazioni effettuate
- n. 15 richieste riguardanti il commercio ambulante
- n. 970 richieste riguardanti pratiche di edilizia
- n. 64 richieste riguardanti il suolo pubblico
- n. 11 pratiche doppie

21) La rendicontazione delle entrate del canone unico è stata effettuata entro 30 giorni dalla ricezione del rendiconto da parte del concessionario della riscossione, così come previsto.

22) Le entrate tributarie riguardanti l'IMU e vecchi ruoli ICI/TIA/TARES sono state rendicontate oltre 30 giorni dal pagamento da parte del contribuente o dal versamento da parte dell'Agenzia delle Entrate, per le seguenti motivazioni:

- c/c postale Imu: si sono verificati in alcuni mesi dei ritardi nella rendicontazione a seguito di rettifiche richieste al concessionario. Le relative modifiche sono state effettuate da Municipia successivamente alla richiesta, ma ciò ha comportato un allungamento dei termini di presentazione della rendicontazione corretta.
- c/c postale Tia: la lavorazione delle entrate effettuate sul conto postale si è notevolmente allungata a causa dell'invio a Municipia di 12.000 nuovi atti di accertamento. Ciò è dovuto al fatto che l'inserimento dei pagamenti su entrate attese avviene manualmente.
- Incasso Imu F24: il tempo utilizzato per l'elaborazione dei rendiconti sul c/c postale Tia ha causato ritardi anche sulla lavorazione degli incassi Imu tramite F24.

23) Per quanto riguarda le entrate tributarie TARI tramite F24, si è riusciti a rispettare le tempistiche della rendicontazione, entro 120 giorni dal riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate.

24) Sono state attuate e rispettate le misure di prevenzione della corruzione dell'anno 2022.



Obiettivo

BITR22_OB_SFIDANTE_1

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Elaborazione proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti con ABBANOVA S.P.A.

Centro di responsabilità
Bilancio e tributi

Responsabile
MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Elaborazione proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti con ABBANOVA S.P.A.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo BITR22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Elaborazione proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti con ABBANOVA S.P.A.		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Elaborazione di una proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti tra Amministrazione comunale ed AbbanoVA S.p.A.	01/09/2022	30/11/2022	75,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	Modifica al Piano dettagliato degli Obiettivi adottata con deliberazione di Giunta n° 352 del 25/10/2022.
	25/10/2022	30/11/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Sottoposizione ufficiale della proposta transattiva all'attenzione della controparte, e adozione dei provvedimenti conseguenti da parte del Comune, da declinare in funzione dell'accettazione o meno della proposta transattiva da parte di AbbanoVA	01/11/2022	31/12/2022	25,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	Qualche piccolo rallentamento operativo, dovuto alla coincidenza temporale con la predisposizione di altri fondamentali documenti dell'Ente (schema di bilancio 2023-2025; ultime variazioni di bilancio per la chiusura dell'esercizio finanziario 2022), la trasmissione della documentazione ad AbbanoVA è avvenuta in data 19 dicembre (prot. n. 2022/266915), anziché entro il termine previsto del 30 novembre. Si è ritenuto necessario concedere ad AbbanoVA un periodo di 30 giorni per valutare la proposta del Comune e far pervenire la propria condivisione, o eventuali richieste di modifica di natura non sostanziale. Considerato che entro i termini temporali indicati non è, a tutt'oggi, pervenuta alcuna risposta da parte di AbbanoVA S.p.A. si è provveduto alla adozione del provvedimento (Delibera di Giunta n. 36 del 14.2.2023)
	19/12/2022	14/02/2023					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Ricognizione totale situazioni debitorie e creditorie in essere entro il 31.10.2022	ATTIVITA	31/10/2022	31/10/2022	



Obiettivo BITR22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Elaborazione proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti con ABBANOVA S.P.A.		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_2 - Predisposizione di uno schema di accordo transattivo per l'integrale compensazione delle partite attive e passive in essere entro il 30.11.2022	ATTIVITA	30/11/2022	30/11/2022	
ATT_B_1 - Trasmissione ufficiale della proposta di compensazione ad AbbanoVA S.p.A., con richiesta di riscontro entro termini certi - entro il 30.11.2022	ATTIVITA	30/11/2022	19/12/2022	
ATT_B_2 - Adozione dei provvedimenti attuativi:- in caso di accettazione, adozione della deliberazione di approvazione dello schema di accordo transattivo; - in caso di non accettazione formulazione di un atto di indirizzo da parte della Giunta	ATTIVITA	31/12/2022	14/02/2023	

Descrizione Risultato Raggiunto

OB_SFIDANTE_1 - Definizione partite pendenti con ABBANOVA S.P.A.

ATT_A - Elaborazione di una proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti tra Amministrazione comunale ed AbbanoVA S.p.A.:

ATT_A_1 - Ricognizione totale situazioni debitorie e creditorie in essere entro il 31.10.2022:

Con una modifica al Piano dettagliato degli Obiettivi adottata con deliberazione di Giunta n° 352 del 25/10/2022, uno dei due obiettivi sfidanti assegnati allo scrivente Settore per l'anno 2022 è stato rivisto, con l'inserimento di un nuovo obiettivo avente ad oggetto: "Elaborazione proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti con ABBANOVA S.P.A.".

Si è provveduto pertanto a partire da tale data ad una ricognizione totale della situazione debitoria e creditoria nei confronti di AbbanoVA.

ATT_A_2 - Predisposizione di uno schema di accordo transattivo per l'integrale compensazione delle partite attive e passive in essere entro il 30.11.2022:

Così come previsto dal nuovo obiettivo, il Settore – previo confronto e condivisione con l'Avvocatura Civica – ha provveduto entro il 30/11/2022 a predisporre lo schema di atto transattivo.

ATT_B - Sottoposizione ufficiale della proposta transattiva all'attenzione della controparte, e adozione dei provvedimenti conseguenti da parte del Comune, da declinare in funzione dell'accettazione o meno della proposta transattiva da parte di AbbanoVA:

ATT_B_1 - Trasmissione ufficiale della proposta di compensazione ad AbbanoVA S.p.A., con richiesta di riscontro entro termini certi - entro il 30.11.2022:

In conseguenza di qualche piccolo rallentamento operativo, dovuto alla coincidenza temporale con la predisposizione di altri fondamentali documenti dell'Ente (schema di bilancio 2023-2025; ultime variazioni di bilancio per la chiusura dell'esercizio finanziario 2022), la trasmissione ufficiale della documentazione ad AbbanoVA è avvenuta



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR22_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Elaborazione proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti con ABBANOVA S.P.A.		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

in data 19 dicembre (prot. n. 2022/266915), anzichè entro il termine inizialmente previsto del 30 novembre.

ATT_B_2 - Adozione dei provvedimenti attuativi: - in caso di accettazione, adozione della deliberazione di approvazione dello schema di accordo transattivo; - in caso di non accettazione formulazione di un atto di indirizzo da parte della Giunta:

Nell'ottica di garantire un rapporto corretto e basato su principi di reciproca buona fede con la controparte, si è ritenuto comunque necessario concedere ad Abbanoa un periodo di 30 giorni per valutare la proposta del Comune e far pervenire la propria condivisione, o eventuali richieste di modifica di natura non sostanziale.

Il Settore Bilancio e Tributi nel frattempo ha predisposto e trasmesso il 29/12/2022, al Direttore Generale, al Segretario comunale, etc, a tal fine due proposte di delibera di competenza della Giunta Comunale, alternative tra di loro, e precisamente:

- a) una prima bozza di delibera di adesione all'accordo compensativo, da adottare nel caso Abbanoa rispondesse positivamente alla proposta dell'Ente;
- b) una seconda bozza di delibera di indirizzo agli uffici, che li autorizzi a procedere comunque alla regolarizzazione contabile delle partite pendenti, anche in caso la risposta di Abbanoa fosse negativa, oppure qualora vengano proposte modifiche allo schema di accordo talmente rilevanti da modificarne sostanzialmente le previsioni, e pertanto tali da non essere accettabili da parte del Comune.

Ha inoltre trasmesso unitamente i documenti che dovranno essere allegati alle stesse: l'allegato relativo alla "Proposta di accordo di compensazione" riguardante la sola bozza di delibera di cui alla precedente lettera a), mentre gli altri tre allegati ("Allegato 1 - Elenco debiti Comune di Sassari da porre in compensazione"; "Allegato 2 - Elenco debiti Abbanoa da porre in compensazione"; "Allegato 3 - Elenco ulteriori debiti di Abbanoa") costituiscono parte integrante e sostanziale di entrambe le ipotesi di delibera.

La formale adozione del provvedimento da parte della nostra Amministrazione, conseguentemente a quanto sopra indicato, non è potuta pertanto avvenire entro il 31 dicembre 2022, come inizialmente ipotizzato, ma è slittata al 14 febbraio 2023, quando la Giunta Comunale, preso atto della mancata risposta da parte di Abbanoa, ha deliberato di procedere, così come proposto, alla regolarizzazione d'ufficio delle partite pendenti (Delibera Giunta Comunale n. 36 del 14/02/2023).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR22_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo BITR22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Bonifica banca dati a seguito di emissione di atti di accertamento 2021 TARI UTENZE DOMESTICHE e NON DOMESTICHE	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2022	31/12/2022					
ATT_B - Attività di contrasto all'evasione attraverso la verifica delle locazioni delle seconde case	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2022	31/12/2022					
ATT_C - Predisposizione attivazione numero verde dedicato e relative assunzioni di n. 2 operatori da formare	01/04/2022	31/12/2022	40,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/04/2022	31/03/2023					
ATT_D - Recupero somme da attività di contrasto all'evasione	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Bonifica banca dati contribuenti entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	
ATT_A_2 - Implementazione banca dati con nuove iscrizioni entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	
ATT_A_3 - Emissione di n. 700 nuovi avvisi di accertamento TARI entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	



Obiettivo BITR22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Verifica estrapolazione contratti di locazione per seconde case presenti nel gestionale Jente (n. 49889), con incrocio con la banca dati TARI ai fini regolarizzazione iscrizione e recupero tassazione entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	
ATT_B_2 - Istruttoria nuovi evasori attraverso risultanze elaborazione sopra citata e implementazione banca dati contribuenti entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	
ATT_B_3 - Emissione di n. 200 nuovi avvisi di accertamento TARI	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	
ATT_C_1 - Verifica costi e sistema di registrazione chiamate da parte dell'attuale gestore dei servizi telefonici dell'Amministrazione attraverso la fornitura di un file di open office mensile, che consenta di monitorare le chiamate ricevute, entro 31 ott	ATTIVITA	31/10/2022	31/10/2022	
ATT_C_2 - Assunzione di n. 2 operatori categoria B attraverso il Centro per l'impiego, utilizzando risorse a valere sul PEF del Servizio Igiene Urbana (con la collaborazione del Settore Risorse Umane), entro il 30/11/2022	ATTIVITA	30/11/2022		
ATT_C_3 - Formazione operatori assunti da parte del Servizio TARI entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022		
ATT_C_4 - Attivazione numero verde entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022		
ATT_D_1 - Valore accertato nuove entrate	EFFICIENZA	1.000.000,00	4.339.809,19	

Descrizione Risultato Raggiunto
OB_SFIDANTE_2 - Contrasto evasione TARI - Assistenza contribuente
ATT_A - Bonifica banca dati a seguito di emissione di atti di accertamento 2021 TARI UTENZE DOMESTICHE e NON DOMESTICHE:
ATT_A_1 - Bonifica banca dati contribuenti entro il 31/12/2022:
Entro il 31/12/2022 si è proceduto alla verifica della regolarità delle iscrizioni (utenze domestiche e non domestiche) attraverso incroci tra i dati e le informazioni



Obiettivo BITR22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

acquisiti da diverse fonti: Anagrafe, Camera di Commercio, Suape e Catasto.

ATT_A_2 - Implementazione banca dati con nuove iscrizioni entro il 31/12/2022:

Si è provveduto ad implementare nel 2022 la banca dati con n. 1030 nuove iscrizioni.

ATT_A_3 - Emissione di n. 700 nuovi avvisi di accertamento TARI entro il 31/12/2022:

Nel 2022 sono stati emessi n. 837 nuovi avvisi di accertamento d'Ufficio e n. 5.028 accertamenti massivi (utenze domestiche)

ATT_B - Attività di contrasto all'evasione attraverso la verifica delle locazioni delle seconde case:

ATT_B_1 - Verifica estrapolazione contratti di locazione per seconde case presenti nel gestionale Jente (n. 49889), con incrocio con la banca dati TARI ai fini regolarizzazione iscrizione e recupero tassazione entro 31/12/2022:

A seguito dell'incrocio dei dati presenti nel gestionale Jente, riguardanti i contratti di locazione, con la banca dati TARI, sono stati individuati al 31/12/2022 n. 4923 nominativi (residenti e non residenti) di intestatari di contratto di locazione ma non presenti in procedura come utenza Tari.

ATT_B_2 - Istruttoria nuovi evasori attraverso risultanze elaborazione sopra citata e implementazione banca dati contribuenti entro 31/12/2022:

Attraverso la bonifica dei nominativi estrapolati dall'incrocio dei dati in possesso del Comune e di quelli resi disponibili da altre banche dati, si è proceduto all'istruttoria dei nuovi evasori e alla conseguente implementazione della banca dati contribuenti TARI entro il 31/12/2022.

La banca dati è stata pertanto implementata al 31/12/2022 per un totale di n. 1099 contribuenti (al 31/12/2019 erano presenti in banca dati n. 62.452 contribuenti, al 31/12/2020 n. 65.489, al 31/12/2021 n. 70649 e al 31/12/2022 n. 71748 contribuenti)

ATT_B_3 - Emissione di n. 200 nuovi avvisi di accertamento TARI:

L'iscrizione in banca dati Tari dei nominativi individuati, previa consultazione della superficie dell'immobile di riferimento in banca dati catastale, ha consentito la predisposizione ed emissione di n. 204 avvisi di Accertamento TARI con recupero di tributi evasi, con sanzioni ed interessi.

ATT_C - Predisposizione attivazione numero verde dedicato e relative assunzioni di n. 2 operatori da formare:

ATT_C_1 - Verifica costi e sistema di registrazione chiamate da parte dell'attuale gestore dei servizi telefonici dell'Amministrazione attraverso la fornitura di un file di open office mensile, che consenta di monitorare le chiamate ricevute, entro il 31 ottobre:

Il Settore si è attivato entro la scadenza prevista per verificare i costi e il sistema di registrazione delle chiamate da parte dell'attuale gestore dei servizi telefonici dell'Ente (Fastweb), necessari per l'attivazione del numero verde dedicato TARI. Infatti già in data 15/04/2022 si è provveduto a trasmettere a Fastweb una richiesta di



Obiettivo BITR22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

informazioni sull'attivazione di un numero verde dotato di una serie di servizi (possibilità di rispondere contemporaneamente alle chiamate in arrivo al numero verde dedicato da parte di almeno 2 operatori telefonici incaricati e di essere avvertiti di un'ulteriore chiamata in arrivo; acquisizione dei numeri telefonici delle chiamate perse per poter richiamare in un successivo momento; rendicontazione del numero di chiamate ricevute e perse, e della durata, al fine di calcolare i tempi effettivi medi di risposta) e sui relativi costi.

Fastweb comunicava la fattibilità di quanto richiesto, indicando però i soli costi delle tariffe applicate per minuto di chiamata da rete fissa e mobile, e riservandosi di presentare successivamente un progetto operativo con tutti i dettagli tecnico economici e i tempi di attivazione previsti.

Nonostante continui solleciti in tal senso, ed una serie di risposte interlocutorie da parte dell'operatore, solo in data 29/12/2022 Fastweb ha trasmesso via mail un data sheet della soluzione proposta (vedere allegato al documentale), chiedendo di verificarne i contenuti col Settore Innovazione Tecnologica prima di una loro formalizzazione.

ATT_C_2 - Assunzione di n. 2 operatori categoria B attraverso il Centro per l'impiego, utilizzando risorse a valere sul PEF del Servizio Igiene Urbana (con la collaborazione del Settore Risorse Umane), entro il 30/11/2022:

Per l'assunzione dei 2 operatori di categoria B3 il competente Settore Risorse Umane ha stabilito di procedere attingendo dalla graduatoria di un concorso pubblico in corso di espletamento, le cui prove si sono concluse nel mese di dicembre 2022. La graduatoria definitiva è stata poi approvata nel mese di febbraio 2023, e si prevede di assumere i candidati vincitori entro il mese di marzo 2023.

Dato lo slittamento dei tempi non è stato quindi possibile rispettare le tempistiche previste al 30/11/2022.

ATT_C_3 - Formazione operatori assunti da parte del Servizio TARI entro il 31/12/2022:

Non è stato possibile rispettare le tempistiche, in quanto ad oggi non sono state assegnate al Settore le due risorse previste, per le motivazioni indicate sopra nell'ATT. C_2.

ATT_C_4 - Attivazione numero verde entro il 31/12/2022:

Nonostante la proposta economica pervenuta il 29/12/2022, non è stato possibile attivare il numero verde entro il 31/12/2022 per le motivazioni citate sopra (ATT_C_1), in quanto non sono stati previsti tutti i servizi richiesti.

A seguito di verifica sulla proposta presentata da Fastweb, il Settore Innovazione Tecnologica ha valutato che il sistema quotato Fastweb non solo è oneroso ma prevede un servizio più complicato da gestire, e ha suggerito pertanto di impiegare un servizio in convenzione Consip TF5 che consiste in un numero verde "appoggiato" a due numeri neri (quindi 2 postazioni telefoniche di risposta). Tale servizio, benchè garantisca solo parte delle funzionalità richieste, non ha costi per il canone e si paga solo il traffico telefonico.

Il Settore Bilancio e Tributi alla luce di quanto esposto ha pertanto deciso di accettare l'indicazione del Settore Innovazione Tecnologica, chiedendo di provvedere all'attivazione del numero verde TARI.

ATT_D - Recupero somme da attività di contrasto all'evasione:

ATT_D_1 - Valore accertato nuove entrate:



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR22_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

Il valore accertato delle nuove entrate, dovute all'attività di contrasto all'evasione svolte nell'anno 2022, è stato complessivamente di € 4.339.809,19 (valore atteso 1.000.000 €) così suddiviso:

- € 968.227,19 riguardante accertamenti d'ufficio periodo gennaio/dicembre 2022;
- € 1.206.509,00 riguardante gli induttivi 2022 (proseguimento dell'attività di evasione utenze domestiche, con incrocio banca dati TARI e Anagrafe);
- €. 2.165.023,00 riguardante atti di accertamento massivi relativi a omesso totale/parziale pagamento annualità 2017 (utenze domestiche e non domestiche) con applicazione di sanzione, interessi e spese notifica.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC22_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti pubblici e Politiche della Casa

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Acquisti - N. Richieste di attivazione Polizze: numero polizze attivate/Numero richieste di attivazione ricevute	EFFICIENZA	1,00	1,00	7/7=1
Acquisti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Acquisti - N. Richieste di risarcimento evase in via cautelativa/N. richieste di risarcimento	EFFICACIA	1,00	1,00	389/389=1
Acquisti - N. negoziazioni assistite sottoscritte/ N. richieste di negoziazione assistita ricevute	EFFICIENZA	1,00	1,00	33/33=1
Acquisti - Fornitura Buoni Pasto.numero buoni pasto consegnati/ Numero buoni pasto maturati	EFFICACIA	1,00	1,00	
Acquisti - Numero fatture relative all'Appalto delle Pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute	EFFICACIA	1,00	1,00	
Staff - n. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICACIA	1,00	1,00	
Staff - supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA.	ATTIVITA	100,00	100,00	
Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo CPPC22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff - Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti del Settore. Gestione PEC e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione relative problematiche - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI -0=NO
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	3,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	30,00	38,00	
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICIENZA	0,14	0,08	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sotto soglia)	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sopra soglia)	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Prevenzione e protezione - Coordinamento delle attività per la gestione di beni e servizi in materia di sicurezza	ATTIVITA	100,00	100,00	
Prevenzione e protezione - Supporto, per il Settore, per l'applicazione della disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Autoparco - Manutenzione parco macchine autoparco. Numero fatture relative agli interventi effettuati verificate/numero fatture inviate	EFFICIENZA	1,00	1,00	17/17=1
Autoparco - Fornitura Fuel Card Carburanti ai mezzi comunali.numero Fuel card consegnate/ Numero richieste fuel card	EFFICIENZA	1,00	1,00	166/166=1



Obiettivo CPPC22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Autoparco - Attivazione assicurazioni veicoli. N° nuove attivazioni/N° richieste nuove attivazioni	EFFICIENZA	1,00	1,00	162/162=1
Autoparco - Pagamento imposta di bollo relativa ai mezzi comunali.numero bolli pagati/ Numero bolli dovuti	EFFICIENZA	1,00	1,00	158/158=1
Autoparco - Gestione e monitoraggio revisioni veicoli autoparco in funzione dei pagamenti . Numero revisioni pagate/numero revisioni effettuate	EFFICIENZA	1,00	1,00	61/61=1
Sostegno alla locazione - Erogazione contributi per il sostegno alla locazione (contr comunali, regionali,morosi incolpevoli, contributi cittadini ROM)	EFFICACIA	100,00	100,00	1648 domande di sostegno alla locazione pervenute di cui 1505 ammesse in graduatoria. Contributi complessivi erogati a 991 utenti. Delle 113 domande ammesse alla graduatoria indifferibili e urgenti solo 22 beneficiari hanno presentato un contratto di locazione regolarmente registrato.
Sostegno alla locazione - Inserimento in strutture ricettive per situazioni di emergenza abitativa	ATTIVITA	100,00	100,00	17/17
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Coordinamento attività inerenti le azioni immateriali del Pinqua - incontri con il gruppo di lavoro- Incontri con stakeholder	ATTIVITA	100,00	100,00	15/15
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Monitoraggio e verifica del Servizio per la cessione e la liberalizzaz. delle aree comprese nei P.E.E.P. Adozione provvedim. di cessione e svincolo. Gestione data base. N pratiche istruite /n. richieste	ATTIVITA	1,00	1,00	69/69=1
Welfare Abitativo e Housing Sociale-Gest.procedim.estinzione agevolata debito,monitoraggio canone sanzione, ampliamento,subentro,certificaz.alloggio sociale,adeguam.canone,decadenza assegnaz.,sfratto,pignoramento n.richieste istruite/n.piani attivi	ATTIVITA	1,00	1,00	(40 pratiche di estinzione agevolata istruite; 5 canoni sanzione applicati; 30 pratiche ampliamento definite; 28 pratiche subentro istruite; 13 pratiche di adeguamento canone definite; 11 pratiche di decadenza istruite) 127/127=1
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Monitoraggio e gestione incassi per affitti ERP attuazione misure di prevenzione e contenimento della morosità	ATTIVITA	100,00	100,00	(45 diffide di pagamento/messa in mora inviate)



Obiettivo CPPC22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Supporto alla gestione condominiale (aggiornamento data base inquilini per palazzina, mailing list, dati catastali, superficie alloggi, quote millesimali, morosità condominiale, manutenzione ascensori)	ATTIVITA	100,00	100,00	21/21 (N° 3 richieste pervenute e istruite per manutenzione ascensori e assistenza autospurgo fossa ascensore, n°18 richieste pervenute ed evase per morosità condominiale).
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Pubblicazione nuovo bando e acquisizione tramite procedura informatizzata delle domande per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP. Adozione graduatoria.	ATTIVITA	100,00	100,00	(bando pubblicato, 758 domande acquisite tramite procedura informatizzata)
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Adozione graduatorie semestrali per l'attuazione del piano della mobilità per gli assegnatari di alloggi ERP	ATTIVITA	100,00	100,00	(80 domande pervenute e istruite. 2 graduatorie semestrali approvate)
Servizio Tecnico - Gestione attività tecnica inerente: programmazione lavori di manutenzione straordinaria patrimonio ERP a vario titolo. N. interventi realizzati/n. interventi programmati	ATTIVITA	1,00	1,00	95 interventi a chiamata programmati ed evasi; 2 contratti applicativi di manutenzione "Casette in Canada" programmati e realizzati; lavori di efficientamento energetico Via Prati appaltati come da cronoprogramma ministeriale; lavori di ristrutturazione delle facciate di Via Rockefeller realizzati per il 60% cos
Servizio Tecnico - Avvio dei lavori di ristrutturazione e rifunionalizzazione alloggi via Monte Grappa per la gestione delle emergenze abitative	ATTIVITA	100,00	0,00	l'intervento fa parte di una serie di lavori all'interno dell'appalto di accordo quadro "manutenzione alloggi sfitti" di cui alla L.R. 80; la Ditta affidataria degli interventi, durante la fase esecutiva del cantiere di Via Baldedda, che in cronoprogramma precedeva Via Monte Grappa, ha dovuto affrontare una variante in corso d'opera susseguente a cause impreviste ed imprevedibili con rallentamento significativo delle lavorazioni e conseguente slittamento del cronoprogramma esecutivo.
Servizio Tecnico - Coordinamento attività inerenti l'ambito lavori del Pinqua - incontri con il gruppo di lavoro	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio Amministrativo Unità Lavori-Gestione procedim. amm.vi inerenti:manutenz. straordinaria, accertam. entrata oneri e corrispettivi peep, accertam. entrata vendite alloggi erp, liquidaz. interventi di manutenz. straordin. impianti elevatori alloggi erp	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo CPPC22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Servizio di Staff

Si è mantenuto lo standard nell'espletamento delle attività di segreteria, gestione protocollo decentrato, pubblicazioni Albo Pretorio, acquisizione di beni e servizi, anche tramite Mepa, strumentali al funzionamento del Settore;

Gestione delle presenze e la risoluzione sul portale dedicato di tutte le problematiche verificatesi nel periodo gennaio - dicembre 2022.

Supporto per:

- Relazione Conto annuale riferita al Settore;
- Riaccertamento residui;
- Report Anticorruzione;

Gestione buoni pasto:

• Richiesta di approvvigionamento Buoni Pasto per tutto l'Ente e predisposizione card per tutti i nuovi colleghi assunti entro dicembre 2022, liquidazione relative fatture.

- Supporto nella gestione del nuovo servizio sostitutivo di mensa al personale di tutti i settori dell'Ente;

Sono stati adottati i provvedimenti per tutte le richieste di liquidazione pervenute.

Supporto al Dirigente, in quanto RASA, per verifiche e aggiornamento periodico dei dati sul portale ANAC/AUSA.

Piano delle Performance:

- predisposte le bozze degli obiettivi e programmi di Settore per l'anno 2022 e trasmesse le relative schede.

Servizio Autoparco

1. Manutenzione parco macchine autoparco.

Numero fatture relative agli interventi effettuati verificate/numero fatture inviate

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati richiesti effettuati e verificati 152 interventi di manutenzione sul parco auto comunale. A fronte di tali interventi tutte le 17 fatture ad oggi emesse sono state verificate e liquidate.

2. Fornitura Fuel Card Carburanti ai mezzi comunali.

numero Fuel card consegnate/ Numero richieste fuel card

Le richieste di attivazione nuove fuel card e sostituzione card smarrite ad oggi pervenute sono state tutte evase. Ad oggi risultano attive 166 fuel card a fronte di 166 fuel card richieste.

3. Attivazione assicurazioni veicoli.

N° nuove attivazioni/N° richieste nuove attivazioni

Sono stati attivati 162 contratti assicurativi per il 2022, in corso d'anno si è provveduto ad escludere 7 veicoli non più circolanti e a includere 15 veicoli acquistati successivamente

4. Pagamento imposta di bollo relativa ai mezzi comunali.

numero bolli pagati/ Numero bolli dovuti

Sono stati pagati tutti i bolli dovuti sino a dicembre 2022 per un totale di 158 bolli

5. Gestione e monitoraggio revisioni veicoli autoparco in funzione dei pagamenti.

Numero revisioni pagate/numero revisioni effettuate

Al 31 dicembre 2022 Sono state effettuate e pagate 61 revisioni.

Servizio Acquisti



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC22_OB_GESTIONAL	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

1. N. Richieste di attivazione Polizze: 7

Nel corso del 2022 sono pervenute al Servizio Acquisti diverse richieste inerenti l'attivazione delle Polizze sottoscritte dall'Ente a copertura di rischi vari come di seguito sintetizzato: per tutte sono state attivate le polizze assicurative

- Polizza Infortuni cumulativa: 1 volta
- Polizza Responsabilità Patrimoniale: 3 richieste
- Polizza Furto: 2 richieste
- Polizza Incendio: 1 richiesta
- Polizza Infortuni Cumulativa: 1 richiesta
- Polizza Infortuni Conducente: 2 richieste
- Polizza RCT/RCO 389 richieste + 4 appendici

2. Tempi medi (in gg) tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione.

Il termine massimo di 15 giorni tra la data di ricevimento della istanza risarcitoria e la denuncia cautelativa all'Assicurazione è stato sempre rispettato.

3. N. Richieste di risarcimento evase in via cautelativa/N. richieste di risarcimento

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute 389 richieste di risarcimento del danno e tutte le richieste sono state evase in via cautelativa.

4. N. negoziazioni assistite sottoscritte/ N. richieste di negoziazione assistita ricevute

Sono state istruite n. 33 richieste di negoziazione assistita.

5. Fornitura Buoni Pasto.

Numero buoni pasto consegnati/ Numero buoni pasto maturati

Sono stati maturati e consecutivamente erogati 40.509 buoni pasto.

6. Numero fatture relative all'Appalto delle Pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute

Sono state verificate e liquidate tutte le 53 fatture pervenute

Servizi Appalti 1 e Appalti 2

1. Nel corso dell'anno 2022, i servizi Appalti 1 e Appalti 2 hanno espletato n° 38 procedure, di cui n° 24 procedure di gara, n° 12 procedure finalizzate alla stipula contrattuale per gare di altri Settori, n° 1 contratto di compravendita immobiliare in forma pubblica amministrativa e n° 1 riesame in autotutela per avviso di liquidazione di imposta di registro, concluso con esito positivo e annullamento della sanzione.

2. I due servizi hanno garantito l'affidamento di nuovi lavori, servizi e forniture mediante la stipula di 31 contratti d'appalto, avvenuta con rogito del Segretario Comunale, ed è stata curata la redazione, registrazione e trascrizione di un atto di compravendita immobiliare, sempre a rogito del Segretario Comunale.

3. L'attività di gestione delle gare pubbliche svolta dai due servizi, nel periodo preso in considerazione, ha consentito l'aggiudicazione di appalti pubblici di considerevole impatto sia per il funzionamento dell'Amministrazione che per la vita della comunità. Basti menzionare solo alcuni degli affidamenti più significativi:

- Contratto Rep. 26413 del 22/07/2022 (affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura relativi al Centro Intermodale passeggeri di via XXV Aprile);



Obiettivo CPPC22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

- Contratti Rep. 26415 e Rep. 26416 del 10/08/2022- Rep. 26418 del 24/08/2022 (affidamento dei servizi per la Gestione quadriennale dei Servizi Educativi per l'infanzia comunali - Anni Educativi 2022-2026);
- Contratto Rep. 26417 del 12/08/2022 (affidamento dei lavori relativi alla messa in sicurezza del viadotto del Rosello);
- Contratto Rep. 26420 del 09/09/2022 (affidamento del servizio di Ristorazione scolastica);

5. In particolare, nel mese di dicembre 2022, i due servizi hanno fornito un importante supporto per la stipula del contratto di compravendita dell'area e dei fabbricati da R.F.I. S.p.A, Rep. n. 26425, a rogito del Segretario Comunale, sui quali sorgerà il "Centro Intermodale Passeggeri"; contratto caratterizzato da cospicue complessità redazionali, fiscali e pubblicitarie.

6. I tempi medi fra il ricevimento della documentazione definitiva del Settore e la pubblicazione del bando sono stati rispettati: massimo 20 giorni per procedure sopra la soglia comunitaria e massimo 15 giorni per procedure sotto la soglia comunitaria.

7. Ricorsi avverso le procedure di gara:

- nel luglio 2022 è pervenuto un ricorso al Tribunale Amministrativo della Sardegna avverso l'aggiudicazione del Servizio di Ristorazione scolastica. La parte ricorrente ha in seguito formalizzato rinuncia al ricorso;
- nel dicembre 2022 sono pervenuti due ricorsi al Tribunale Amministrativo della Sardegna avverso la determinazione di esclusione di due operatori economici dalla procedura "Nuovo accordo quadro per il servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica di alunni con disabilità" con conseguenti decreti di sospensiva cautelare contro la suddetta determinazione. Non è ancora stata emessa la sentenza di primo grado.

Sostegno alla locazione

Erogazione contributi per il sostegno alla locazione (contr. comunali, regionali, morosi incolpevoli, contributi cittadini ROM):

1648 domande di sostegno alla locazione pervenute di cui 1505 ammesse in graduatoria. Contributi complessivi erogati a 991 utenti. Delle 113 domande ammesse alla graduatoria indifferibili e urgenti solo 22 beneficiari hanno presentato un contratto di locazione regolarmente registrato.

Inserimento in strutture ricettive per situazioni di emergenza abitativa: 17/17=1 (100)

Welfare Abitativo e Housing Sociale

Coordinamento attività inerenti le azioni immateriali del Pinqua - incontri con il gruppo di lavoro- Incontri con stakeholder: 15/15=1 (100)

Monitoraggio e verifica del Servizio per la cessione e la liberalizzazione delle aree comprese nei P.E.E.P (Piani edilizia economica popolare). Adozione provvedimenti di cessione e svincolo. Gestione data base. N pratiche istruite/n. richieste: 69/69=1

Gestione dei procedimenti per l'estinzione agevolata del debito, applicazione e monitoraggio canone sanzione, ampliamento, subentro, certificazione alloggio sociale, adeguamento canone di locazione, decadenza dall'assegnazione, sfratto, pignoramento per recupero morosità. n. richieste istruite/ n. piani attivi : (40 pratiche di estinzione agevolata istruite; 5 canoni sanzione applicati; 30 pratiche ampliamento definite; 28 pratiche subentro istruite; 13 pratiche di adeguamento canone definite; 11 pratiche di decadenza istruite)



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC22_OB_GESTIONAL	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

monitoraggio e gestione incassi per affitti ERP attuazione misure di prevenzione e contenimento della morosità: (45 diffide di pagamento/messa in mora inviate)

Pubblicazione nuovo bando e acquisizione tramite procedura informatizzata delle domande per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP. (bando pubblicato, 758 domande acquisite tramite procedura informatizzata. Su richiesta dell'Assessore la scadenza del bando è stata prorogata al 23 gennaio 2023 e la graduatoria è stata pubblicata il 14 febbraio 2023.

Adozione graduatorie semestrali per l'attuazione del piano della mobilità per gli assegnatari di alloggi ERP:
(80 domande pervenute e istruite. 2 graduatorie semestrali approvate)

Supporto alla gestione condominiale (aggiornamento data base inquilini per palazzina, mailing list, dati catastali, superficie alloggi, quote millesimali, morosità condominiale, manutenzione ascensori):

(N° 3 richieste pervenute e istruite per manutenzione ascensori e assistenza autospurgo fossa ascensore, n°18 richieste pervenute ed evase per morosità condominiale).

Servizio Tecnico

Gestione attività tecnica inerente: - programmazione lavori di manutenzione straordinaria patrimonio ERP a vario titolo; n. interventi realizzati/n. interventi programmati :

95 interventi a chiamata programmati ed evasi; 2 contratti applicativi di manutenzione "Casette in Canadà" programmati e realizzati; lavori di efficientamento energetico Via Prati appaltati come da cronoprogramma ministeriale; lavori di ristrutturazione delle facciate di Via Rockefeller realizzati per il 60%

Avvio dei lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione alloggi via Monte Grappa per la gestione delle emergenze abitative: l'intervento fa parte di una serie di lavori all'interno dell'appalto di accordo quadro "manutenzione alloggi sfitti" di cui alla L.R. 80; la Ditta EDIMP di Pattada, affidataria degli interventi, durante la fase esecutiva del cantiere di Via Baldedda, che in cronoprogramma precedeva Via Monte Grappa, ha dovuto affrontare una variante in corso d'opera susseguente a cause impreviste ed imprevedibili con rallentamento significativo delle lavorazioni e conseguente slittamento del cronoprogramma esecutivo.

effettuato coordinamento attività inerenti l'ambito lavori del Pinqua - incontri con il gruppo di lavoro

Servizio Amministrativo Unità Lavori

da settembre a dicembre 2022 il Servizio Amministrativo Unità Lavori è privo di personale



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC22_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQuA) – RESTAURO CONSERVATIVO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX HOTEL TURRITANIA PER LA REALIZZAZIONE DELL'HOUSING SOCIALE E SERVIZI CONNESSI		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQuA) – RESTAURO CONSERVATIVO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX HOTEL TURRITANIA PER LA REALIZZAZIONE DELL'HOUSING SOCIALE E SERVIZI CONNESSI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
Contratti pubblici e Politiche della Casa

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore Responsabile SOLINAS ANTONIO
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione documentazione prodroma al conferimento di incarico esterno per servizio di Ingegneria ed architettura per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica	01/06/2022	17/06/2022	20,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/06/2022	06/06/2022					
ATT_B - Conferimento incarico di redazione Progetto di fattibilità tecnico-economica e stipula dei relativi contratti	01/07/2022	30/10/2022	30,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/07/2022	04/10/2022					
ATT_C - Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	01/11/2022	15/12/2022	30,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/11/2022	13/12/2022					
ATT_D - Inoltro/trasmissione lettere invito n. 10 operatori economici per l'affidamento congiunto della progettazione e della esecuzione dei lavori (c.d. appalto integrato complesso)	16/12/2022	31/12/2022	20,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	16/12/2022	29/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - predisposizione atto nomina del Rup e formalizzazione incarico. Redazione documentazione preliminare al conferimento incarico redazione progetto fattibilità tecnico-economica a professionista esterno. Entro 17/06/2022	EFFICIENZA	17/06/2022	17/06/2022	



Obiettivo CPPC22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQuA) – RESTAURO CONSERVATIVO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX HOTEL TURRITANIA PER LA REALIZZAZIONE DELL'HOUSING SOCIALE E SERVIZI CONNESSI		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Predisposizione documentazione per l'incarico diretto su piattaforma elettronica, formalizzazione dell'incarico mediante stipula di apposita convenzione/contratto. Entro 30/10/2022	EFFICIENZA	30/10/2022	30/10/2022	
ATT_C_1 - Istruttoria, validazione e presentazione alla Giunta Comunale del progetto di fattibilità tecnico economica – approvazione da parte dell'Organo deliberante. Entro 15/12/2022	EFFICACIA	15/12/2022	15/12/2022	
ATT_D_1 - Gara d'appalto integrato entro il 31.12.2022 al fine di usufruire del 20% di importo superiore oltre a quello attribuito con il Decreto di assegnazione come previsto nel DPCM che disciplina dell'accesso al "Fondo per l'avvio opere indifferibili"	EFFICACIA	31/12/2022	31/12/2022	

Descrizione Risultato Raggiunto

- predisposizione ed invio Documento di Indirizzo alla Progettazione in data 06/0/2022;

con determinazioni del Dirigente del Settore Contratti Pubblici e Politiche della Casa n. 3168 del 04/10/2022, n. 3646 del 03/11/2022, n. 3647 del 03/11/2022, sono stati affidati i correlati incarichi professionali per la predisposizione della relazione geologica e geotecnica;

deliberazione della Giunta comunale n. 418 del 13 dicembre 2022 di approvazione dell'aggiornamento del Documento di Indirizzo alla progettazione unitamente al progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dai professionisti incaricati dalla committenza, per un importo complessivo di € 5.550.375,00

gara d'appalto integrato indetta con Determinazione del Responsabile dell'unità di progetto Pinqua n. 4632 del 23/12/2022. Lettere di invito inviate tramite SardegnaCAT in data 29/12/2022.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC22_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Predisposizione della bozza di regolamento per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P)</i>		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Predisposizione della bozza di regolamento per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti pubblici e Politiche della Casa

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Predisposizione della bozza di regolamento per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P)		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Approfondimento delle maggiori criticità di gestione del patrimonio ERP anche in relazione alla obsolescenza della normativa regionale di riferimento	01/06/2022	17/06/2022	30,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/06/2022	17/06/2022					
ATT_B - Disciplina delle modalità di gestione del patrimonio immobiliare ERP con la definizione del bando (assegnazione - contratto d'uso - decadenza - autogestione dei servizi - contenimento della morosità - manutenzione - ecc.)	08/06/2022	30/11/2022	30,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	08/06/2022	30/11/2022					
ATT_C - Presentazione della bozza di regolamento alla Commissione Consiliare competente	01/12/2022	31/12/2022	40,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/12/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Approfondimento delle maggiori criticità di gestione del patrimonio ERP anche in relazione alla obsolescenza della normativa regionale di riferimento entro 17/06/2022	ATTIVITA	17/06/2022	17/06/2022	
ATT_B_1 - Disciplina delle modalità di gestione del patrimonio immobiliare ERP con la definizione del bando (assegnazione - contratto d'uso - decadenza - autogestione dei servizi - contenimento della morosità - manutenzione - ecc.) entro 30/11/2022	ATTIVITA	30/11/2022	30/11/2022	



Obiettivo CPPC22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Predisposizione della bozza di regolamento per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P)</i>		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Presentazione della bozza di regolamento alla Commissione Consiliare competente entro 31/12/2022	EFFICIENZA	31/12/2022	31/12/2022	

Descrizione Risultato Raggiunto

attività individuale approfondimento e studio della normativa regionale di riferimento; attività individuale di ricerca e approfondimento della normativa di altre realtà regionali e disposizioni regolamentari comunali; - condivisione del materiale di approfondimento con l'intero gruppo di lavoro; - svolgimento di riunioni di servizio finalizzate alla condivisione delle criticità rilevate nell'operatività e del materiale di studio ritenuto utile.

- stesura delle diverse sezioni del regolamento attraverso attività individuali e per gruppi di lavoro ristretti; - svolgimento riunioni di servizio finalizzate alla condivisione delle diverse sezioni della bozza, approfondimenti e modifiche.

- assemblamento delle diverse sezioni, stesura definitiva e invio della bozza alla giunta proposta di deliberazione n. 13877 del 27.12.2022.



Obiettivo

CSPO22_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Coesione sociale e pari opportunità

Responsabile

MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo CSPO22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Accoglienza - n. giorni di attesa dalla richiesta per appuntamento con assistente sociale (<= 12)	QUALITA	12,00	7,00	
Assistenza economica RdC - n. soggetti esterni coinvolti nell'attivazione dei Progetti utili alla Collettività (PUC) (>=5)	ATTIVITA	5,00	28,00	
Assistenza Economica REIS - Percentuale n. progetti elaborati/ beneficiari ammessi (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
Ritornare a casa plus - n. Progetti RAC totali gestiti (>=220)	ATTIVITA	220,00	305,00	
Ritornare a casa plus - Percentuale attivazioni/domande pervenute (80%)	EFFICACIA	80,00	100,00	
Legge 162 - n. utenti con piani personalizzati elaborati (>=1800)	ATTIVITA	1.800,00	2.339,00	
Assistenza domiciliare anziani e disabili - n. interventi complessivi SAD (>=250)	ATTIVITA	250,00	313,00	
Ass dom anziani e disabili - HCP. Dare continuità alle prestazioni per persone non autosufficienti e disabili attraverso il progetto INPDAP "Home Care Premium" e la sperimentazione di misure di prevenzione per anziani fragili. N. utenti gestiti >=250	ATTIVITA	250,00	464,00	
Istituzionalizzazione adulti-anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) + (RSA e/o Centri diurni) (>=80)	ATTIVITA	80,00	114,00	



Obiettivo CSPO22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Leggi di settore - Percentuale n. contributi economici erogati per Servizio Trasporto Disabili L.12/85 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
Leggi di settore - Percentuale n. provvidenze nefropatici erogate – LR 11/85 e 43/93 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
Leggi di settore - Percentuale n. provvidenze talassemici erogate – LR 27/83 ss.mm.ii. su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
Leggi di settore - Percentuale n. sussidi infermità mentali L.R. 20/97 erogati su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
Leggi di settore - Percentuale n. provvidenze trapiantati erogate – LR 12/2011 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
Leggi di settore - % n. rimborsi neoplasie maligne gestite – LR 9/2004 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
Tutela e Protezione minori - n. minori in tutela (>=400)	ATTIVITA	400,00	500,00	
Progetto LGNet - N. progetti di community building gestiti (>=7)	ATTIVITA	7,00	8,00	
Progetto Aurora - N. soggetti inseriti in struttura protetta (>=15)	ATTIVITA	15,00	16,00	
Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del Centro Anti-Violenza (>=140)	ATTIVITA	140,00	196,00	
Spazio Neutro - n. minori coinvolti (>=35)	ATTIVITA	35,00	40,00	
Programma P.I.P.P.I. - Costituzione LabT: progetto con le scuole. n. insegnanti formati (>=30)	ATTIVITA	30,00	33,00	
Programma P.I.P.P.I. - Media incontri per minore nel corso dell'anno (>=40)	QUALITA	40,00	43,00	



Obiettivo CSPO22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività a favore dei giovani - Contrasto alla dispersione scolastica - Centro Poliss - progetto "Futuro Prossimo": progetti di sostegno allo studio per gli alunni a rischio di dispersione scolastica (11-17anni) - N. alunni (>= 20)	ATTIVITA	20,00	24,00	
Attività a favore dei giovani - Attività laboratoriali e di aggregazione e socializzazione al lavoro all'interno del Centro Poliss nell'ambito del progetto "Futuro Prossimo" rivolte a minori e giovani da 11 a 29 anni. N. minori e giovani (>= 30)	ATTIVITA	30,00	33,00	
Autonomia Giovanile - Progetti di autonomia giovanile e inclusione sociale con finanziamento regionale "Prendere il volo". N. beneficiari progetti (>= 25)	ATTIVITA	25,00	34,00	
Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento (>=1100)	ATTIVITA	1.100,00	1.723,00	
Integrazione socio-sanitaria - monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. N. incontri annuali (>=4)	ATTIVITA	4,00	4,00	
Progetto "Viva Anziani" - mappatura e monitoraggio over 80 residenti nel centro storico con ampliamento dell'area interessata; azioni di sostegno in favore della popolazione target per fronteggiare eventi avversi. N. anziani coinvolti (>= 300)	ATTIVITA	300,00	583,00	
Progetto "Viva Anziani" - Rinnovo accordo di collaborazione con Comunità S.Egidio SI/NO	ATTIVITA	100,00	100,00	
Progetto "Dopo di Noi" - definizione dei progetti individualizzati	ATTIVITA	100,00	100,00	
PLUS - Monitoraggio e rendicontazione fondo Plus 2021 RAS e Comuni, consuntivo 2022 e comunicazioni ai comuni Partner. N. report di monitoraggio (RAS e Comuni) (>= 3)	ATTIVITA	3,00	4,00	di cui: n. 3 Monitoraggio e rendicontazione stato della spesa Comuni n. 1 rendiconto RAS su SIPSO 2022 per Fondi Plus 2021



Obiettivo CSPO22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Assistenza scolastica alunni disabili - Percentuale N. PEI integrati (progetti per alunno disabile) /N. richieste presentate (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	Si riportano i dati riferiti al numero di alunni presi in carico nell'anno esercizio finanziario 2022 a cavallo tra due anni scolastici: Gennaio-Giugno 2022: N. alunni presi in carico 432 progetti redatti 432 Settembre-Dicembre 2022: N. alunni presi in carico 459 progetti in fase di redazione 459
Procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto (>= 50)	EFFICIENZA	50,00	121,00	
Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori. Approvazione avviso annuale di accreditamento entro il 31/7/2022	ATTIVITA	31/07/2022	31/07/2022	AVVISO ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI DOMICILIARI- TRIENNIO 2022/2024 (determinazione n. 2327 28/07/2021)
Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori. Aggiornamento albo per l'anno successivo e monitoraggio degli indicatori 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI DOMICILIARI- TRIENNIO 2022/2024 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4665 del 29/12/2022 composto da n. 12 ditte
Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti elaborati a seguito di bando (>= 3)	ATTIVITA	3,00	9,00	Complessivamente n. 9 progetti di cui: 6 PNRR 1 LGNet2 1 SAI 1 INCLUDIS
Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti monitorati e rendicontati (>= 7)	EFFICIENZA	7,00	10,00	4 PNRR 1 ITI 1 LGNet 1 PAIS 1 PRINS 1 INCLUDIS 1 PIPPI
ITI Sassari Storica - n. alunni coinvolti nei laboratori (>= 20)	ATTIVITA	20,00	30,00	
ITI Sassari Storica - Attivazione Punto della Salute SI/NO	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo CSPO22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi per la povertà estrema – Pronto Intervento Sociale - Pubblicazione Avviso SI/NO	ATTIVITA	100,00	100,00	
Casa Serena - Percentuale di caricamento dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) nel nuovo software gestionale sul totale dei PAI di Casa Serena (50%)	EFFICACIA	50,00	100,00	
Casa Serena - rimodulazione dei percorsi e degli spazi interni della struttura e spostamento degli anziani per consentire l'effettuazione dei lavori di rifacimento dell'impianto elettrico. Report su svolgimento lavori e rispetto prescrizioni Covid	ATTIVITA	100,00	100,00	
Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento. n. giorni lavorativi (<= 2)	QUALITA	2,00	1,00	
Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio telefonico con un assistente sociale (compresa la responsabile) da parte di un parente di un ospite e lo svolgimento. n. giorni lavorativi (<= 3)	QUALITA	3,00	1,00	
Casa Serena - Percentuale ospiti coinvolti nelle attività di animazione sul totale (80%)	EFFICACIA	80,00	80,00	
Casa Serena - Percentuale visite dei parenti degli ospiti (svolte con il monitoraggio delle assistenti sociali e le procedure adottate per la prevenzione dei contagi) sul totale delle richieste pervenute (95%)	EFFICACIA	95,00	95,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO22_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Definizione e presentazione delle proposte di intervento da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 - Next Generation EU		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Definizione e presentazione delle proposte di intervento da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 - Next Generation EU

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo CSPO22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Definizione e presentazione delle proposte di intervento da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 - Next Generation EU		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Definizione e presentazione delle manifestazioni d'interesse a partecipare con relative proposte progettuali	01/01/2022	31/07/2022	65,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2022	31/07/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Definizione della progettazione di dettaglio e firma delle convenzioni	31/03/2022	31/12/2022	35,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oport	
	31/03/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Presentazione della manifestazione d'interesse alla fase regionale entro 31/01/2022	ATTIVITA	31/01/2022	31/01/2022	
ATT_A_2 - n. di proposte progettuali presentate rispetto al massimo di n. 6 proposte presentabili dall'Ambito PLUS di Sassari	EFFICACIA	6,00	6,00	
ATT_A_3 - Presentazione della manifestazione d'interesse alla fase nazionale entro 31/03/2022	ATTIVITA	31/03/2022	31/03/2022	
ATT_A_4 - N. progetti valutati idonei al finanziamento (>=4)	EFFICACIA	4,00	4,00	
ATT_B_1 - n. gruppi di lavoro multidisciplinari creati e attivati per raggiungere il livello di progettazione richiesta dalla procedura nazionale (>=6)	EFFICACIA	6,00	6,00	
ATT_B_2 - n. progetti di dettaglio caricati sulla piattaforma informatica ministeriale e successiva firma delle convenzioni (>=4)	EFFICACIA	4,00	4,00	
ATT_B_3 - Stesura report di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle fasi progettuali entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO22_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Programma INCLUDIS 2021 – Progetto di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità “ReciprocaMente 2”		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Programma INCLUDIS 2021 – Progetto di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità “ReciprocaMente 2”

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo CSPO22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Programma INCLUDIS 2021 – Progetto di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità "ReciprocaMente 2"		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Realizzazione delle attività propedeutiche all'attuazione del progetto	01/01/2022	31/07/2022	45,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2022	31/07/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Implementazione delle attività progettuali	01/04/2022	31/12/2022	55,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oport	
	01/04/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Pubblicazione Avviso finalizzato all'individuazione dei destinatari entro Maggio 2022	ATTIVITA	31/05/2022	31/05/2022	
ATT_A_2 - Costituzione ATS partenariato pubblico-privato per la definizione della proposta progettuale – n. partner coinvolti	EFFICACIA	6,00	6,00	
ATT_A_3 - Coinvolgimento soggetti ospitanti – n. aziende firmatarie delle lettere di impegno (>=45)	EFFICACIA	45,00	47,00	
ATT_B_1 - Affidamento attività di comunicazione e diffusione dei risultati entro metà settembre 2022	ATTIVITA	15/09/2022	15/09/2022	
ATT_B_2 - Attività di co-progettazione e attuazione in collaborazione col privato sociale – n. riunioni svolte (>=8)	EFFICACIA	8,00	9,00	
ATT_B_3 - Rendicontazione delle risorse spese per le fasi di Accesso e Presa in carico e Orientamento Specialistico entro Dicembre 2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	Si sono concluse le attività per le fasi di Accesso e Presa in carico e Orientamento Specialistico entro Dicembre 2022. Inoltre Il progetto è stato prorogato come da Nota RAS allegata (prot. 16003 del 30/09/22) Il Beneficiario è tenuto a completare le attività progettuali e comunicare la data di conclusione delle stesse entro il 31.08.2023 e che il termine di presentazione della rendicontazione finanziaria a Saldo con la relativa richiesta di erogazione del saldo è sempre individuato nel 31.08.2023



Obiettivo

INMO22_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Infrastrutture della Mobilità

Responsabile

**SPURIO FABIO EMANUELE
MASSIMO**



Relazione sulla Performance 2022

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Infrastrutture della Mobilità***

**RESPONSABILE
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo INMO22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Autorizzazioni e Contratti - Redazione delle proposte di deliberazioni degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali. Efficacia delle determinazioni e delle delibere non inferiore al 70% del totale	EFFICACIA	70,00	96,86	
Servizio Autorizzazioni e Contratti - Verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - Tempi medi per l'atto di liquidazione (max 15 gg.)	ATTIVITA	15,00	14,08	
Servizio Autorizzazioni e Contratti - Accordo quadro manutenzione strade e marciapiedi e pronto intervento triennio 2022-2024 (obiettivo trasversale tra Servizi) Predispos.documentaz. amm.va e di gara per trasmissione settore contratti entro il 31.08.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio Autorizzazioni e Contratti - Aggiornam. regolamento manomissioni suolo pubblico (obiettivo trasversale tra Servizio Gestione suolo pubblico e Servizio autorizzazioni e contratti)-Trasmiss. proposta di delibera per approvazione entro il 31.12.22	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio Autorizzazioni e Contratti - Autorizzazioni e contrassegni disabili e ZTL - Tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	10,59	
Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Monitoraggio e verifica dei tempi di conclusione del procedimento di accesso agli atti - Rispetto dei tempi di conclusione del procedimento	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo INMO22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Attività di monitoraggio e gestione delle risorse umane del settore - Predisposizione tempestiva atti per la liquidazione delle indennità	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento con particolare riguardo a BDAP e Periferie Urbane - Rispetto tempi proc. n. 2,3 INMT, Regolamento Procedimenti Amministrativi	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio Strade 1 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi triennio 2022-24 (trasversale tra i Servizi Autorizzazioni e Contratti, Strade 1 e Strade 2) - Predisposiz. documentaz. per trasmissione servizio autorizzaz- e contratti entri il 31.07.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio Strade 1 - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 20 sopralluoghi al mese	ATTIVITA	20,00	100,00	
Servizio Strade 1 - Primi interventi di messa in sicurezza Ponte Rosello entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	Lavori non ultimati al 31/12/2022 per intervenuta Perizia di Variante approvata con DD 4396 del 14/12/2022
Servizio Strade 2 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi triennio 2022-24 (trasversale tra i Servizi Autorizzazioni e Contratti, Strade 1 e Strade 2) - Predisposiz. documentaz. per trasmissione servizio autorizzaz- e contratti entri il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio Strade 2 - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 20 sopralluoghi al mese	ATTIVITA	20,00	100,00	
Servizio Strade 2 - Consolidamento del terrapieno di viale Trento - Collaudo lavori entro il 31/12/2022	ATTIVITA	100,00	100,00	A causa delle condizioni meteo eccessivamente sfavorevoli, non è stato possibile effettuare le piantumazioni previste, pertanto i lavori si sono conclusi entro l'anno, ma non si è potuto procedere all'emissione del CRE
Servizio Mobilità e Trasporti-Predisposiz.ordinanze di modifica provvisoria o permanente alla viabilità per manifestaz.,istituzioni stalli e/o divieti o riordini generali circolazione-Tempi di rilascio entro i 25 gg. (dalla richiesta/concess.patrocinio)	ATTIVITA	25,00	25,00	



Obiettivo INMO22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Mobilità e Trasporti - Studi di prefattibilità finalizzati al riordino di comparti urbani caratterizzati da criticità sulla circolazione veicolare e pedonale - N. 3 comparti	ATTIVITA	3,00	3,00	
Cantiere e protezione del territorio-Accordo quadro pronto intervento triennio 2022-2024 (obiettivo trasversale tra il Servizio Autorizzazioni e contratti il Servizio Cantiere e protezione del territorio)-Predisposiz. documentazione entro il 31.12.22	ATTIVITA	100,00	100,00	
Cantiere e protezione del territorio - Contratto applicativo n. 4 accordo quadro bienni 2020-2021 - Consegna lavori 1° stralcio funzionale entro il 31/07/2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
Cantiere e protezione del territorio - Cantiere Comunale strade – esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulle infrastrutture stradali - N. interventi al mese	ATTIVITA	60,00	60,00	
Servizio difesa del suolo-Accordo quadro in affidam. diretto con più operatori economici per disponibilità mezzi di protezione civile-Predisposiz. elaborati, documentaz., capitolati e disciplinari tecnici per conclusione accordo quadro entro il 31.12.22	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio difesa del suolo - Accordo quadro triennio 2022-2024 pulizia ordinaria degli alvei - Predisposizione elaborati, documentazione, capitolati e disciplinari tecnici per conclusione accordo quadro entro 31/12/2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni Manomissioni suolo pubblico e passi carrabili - tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	25,00	
Servizio gestione suolo pubblico - Attività di verifica cantieri manomissioni suolo pubblico - n. sopralluoghi al mese	ATTIVITA	25,00	25,00	



Obiettivo INMO22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio gestione suolo pubblico-Aggiornam.regolamento manomiss.suolo pubblico (compreso passi carrabili + manutenz.uso pubblico) (ob.trasversale tra Servizio Gest. suolo pubblico e Servizio autorizzaz. e contratti)-Trasmiss. proposta di delibera 31.12.21	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni Occupazione suolo pubblico per lavori - Tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	25,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO22_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Centro Intermodale Passeggeri di Sassari e PUMS



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Centro Intermodale Passeggeri di Sassari e PUMS

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Infrastrutture della Mobilità

RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Obiettivo INMO22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Centro Intermodale Passeggeri di Sassari e PUMS		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Progettazione di fattibilità tecnica/economica	01/05/2022	31/12/2022	75,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/05/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B-Piano Urbano Mobilità Sostenibile-Affidam.progettaz. PUMS: azioni sul piano generale del trasporto urbano, sull'interaz. varie forme di mobilità con particolare riferim. alla mobilità ciclistica ed elettrica, sul piano del trasporto pubblico locale	01/05/2022	31/12/2022	25,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/05/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Lotto viabilità - Indizione conferenza di servizi preliminare ai sensi dell'art. 14 c3 della L. 241/90 su progettazione di fattibilità tecnico ed economica entro il 30.09.2022	EFFICACIA	100,00	100,00	Il Progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) è stato consegnato dai progettisti incaricati in data 27/12/2022 All'esito di un incontro tecnico con RFI svolto a fine anno, al fine di velocizzare l'iter approvativo, si è concordato di non procedere con conferenza di servizi preliminare sul PFTE ma di rimandare l'ottenimento dei pareri al progetto definitivo.
ATT_A_2 - Lotto viabilità - Trasmissione proposta delibera di giunta per approvazione progettazione di fattibilità tecnico ed economica entro il 31.12.2022	EFFICACIA	100,00	100,00	Al fine di accelerare l'iter di approvazione, in luogo della CDS, in data 13/10/2022 si è svolto il tavolo tecnico con gli enti preposti e con determina n. 4013 del 23/11/2022 è stato approvato il piano di monitoraggio.
ATT_A_3 - Bonifiche aree via XXV aprile - Indizione conferenza di servizi decisoria per approvazione MISE e Piano di monitoraggio entro il 30.09.2022	EFFICACIA	100,00	100,00	L'atto di compravendita è stato stipulato in data 14/12/2022



Obiettivo INMO22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Centro Intermodale Passeggeri di Sassari e PUMS		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_4 - Lotto stazione - Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi architettura ed ingegneria entro il 31.12.2022	EFFICACIA	100,00	100,00	Determinazione di indizione procedura aperta n. 4671 del 29/12/2022
ATT_B_1 - Trasmissione proposta delibera di giunta per approvazione linee guida entro il 31.08.2022	EFFICACIA	100,00	100,00	La trasmissione della proposta è avvenuta nei termini tanto che la Giunta ha assunto la Deliberazione n. 297 del 13/09/2022.
ATT_B_2 - Trasmissione proposta delibera di giunta per adozione PUMS entro il 31.12.2022	EFFICACIA	100,00	100,00	Obiettivo parzialmente raggiunto, con la medesima Deliberazione n. 297 del 13/09/2022, in quanto la Giunta, insieme alle linee guida e al quadro conoscitivo, ha approvato anche gli scenari di piano, anticipando e delineando le strategie del PUMS, tra cui quella relativa all'attuale ZTL che, col medesimo atto, è stata revocata. Non è stato possibile perfezionare formalmente l'adozione del PUMS, essendo pendente il procedimento di assoggettabilità a VAS del piano stesso il cui riscontro da parte della Provincia è pervenuto il 15/02/2023.

Descrizione Risultato Raggiunto

CIP L'iter tecnico-amministrativo inerente i lotti della viabilità e della stazione bus del centro intermodale, nonché la prosecuzione delle attività riguardanti le bonifiche dell'area relativa agli altri due lotti, si è sviluppato secondo le tempistiche attese con il raggiungimento pieno degli obiettivi prefissati.

PUMS Le attività relative alla redazione del PUMS sono state sviluppate nel rispetto degli obiettivi prefissati. Il primo obiettivo è stato raggiunto nel termine programmato e, di concerto con l'Amministrazione, al fine di anticipare alcune strategie di piano, in aggiunta alle linee guida, nella deliberazione di approvazione del quadro conoscitivo sono state anticipati anche gli scenari di piano che hanno consentito l'attuazione delle prime misure operative. Non è stato formalmente possibile adottare il PUMS, essendo pendente, presso l'Autorità competente, il procedimento di assoggettabilità a VAS che si è concluso positivamente in data 15/02/2023.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO22_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Mitigazione rischio idrogeologico



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo
Mitigazione rischio idrogeologico

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Infrastrutture della Mobilità

RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Obiettivo INMO22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Mitigazione rischio idrogeologico		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e la relativa rinaturalizzazione.	01/05/2022	31/12/2022	85,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/05/2022	31/12/2022					
ATT_B-Piano di Assetto Idrogeologico:avvio studi di fattibilità sulle opere necessarie a mitigare il rischio idrogeologico in area urbana ed extraurbana.Verifica stato rete di drenaggio superficiale. Reperim. risorse. Avvio e approvaz.progettaz.esecutivo	01/05/2022	31/12/2022	15,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/05/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto via sorso - via sicilia trasmissione proposta di delibera per l'approvazione della progettazione di fattibilità tecnico ed economica entro il 31.12.2022	EFFICACIA	31/12/2022	31/12/2022	Obiettivo parzialmente raggiunto in quanto il progetto di fattibilità tecnico ed economica dell'intervento è stato già trasmesso dai progettisti incaricati e acquisito dall'Amministrazione. La trasmissione della proposta di deliberazione per l'approvazione dello stesso è tuttavia subordinata all'ottenimento dei pareri di ADIS e SAVI che, ad oggi, non è ancora pervenuto.
ATT_A_2-Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "rio calamasciu" – z.i. predda niedda sud trasmiss. proposta di delibera per l'approvazione della progettazione di fattibilità tecnico ed economica entro il 30.09.2022	EFFICACIA	30/09/2022	29/09/2022	Deliberazione n. 325 del 29/09/2022



Obiettivo INMO22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Mitigazione rischio idrogeologico		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_3-Interv.mitigazione del pericolo di esondaz. e dissesto idrogeologico di un tratto del rio giuncheddu in località "gioscari"-Trasmiss.dello studio di compatibilità idraulica all'adis e avvio procedura di verifica di assoggettabilità a VIA-31.12.22	EFFICACIA	31/12/2022	31/12/2022	Lo studio di compatibilità idraulica è ordinariamente trasmesso all'ADIS in sede di progettazione definitiva. E' stata prevista l'anticipazione alla fase di progettazione di fattibilità tecnico ed economica su espressa richiesta del Commissario per il rischio idrogeologico che finanzia l'opera. Tuttavia le problematiche rilevate sulle particolari condizioni del sito richiedono necessariamente un approfondimento progettuale proprio del livello di progettazione definitiva. Sono in corso interlocuzioni con ADIS per individuare le soluzioni che consentano di risolvere le criticità rilevate.
ATT_B_1 - Messa in sicurezza del fosso della noce. trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'adis (agenzia regionale del distretto idrografico della sardegna) e avvio della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA entro il 30.09.2022	EFFICACIA	30/09/2022	01/09/2022	
ATT_B_2 - Messa in sicurezza del fosso della noce. trasmissione proposta di delibera per l'approvazione della progettazione di fattibilità tecnico ed economica entro il 31.12.2022	EFFICACIA	31/12/2022	27/12/2022	

Descrizione Risultato Raggiunto

"Descrizione Risultato Raggiunto

VIA SORSO, CALAMASCIU, GIUNCHEDDU Le attività di progettazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica dei canali Giuncheddu, Via Sorso-viale Sicilia e Calamasci sono proseguite speditamente. Le approvazioni dei progetti sono subordinate all'ottenimento di pareri da parte di enti terzi, le cui istruttorie rivestono carattere di particolare complessità e hanno inciso sensibilmente sulle tempistiche prefissate.

Il procedimento relativo all'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico della vallata del fosso della noce, incluso tra le misure del PNRR, è stato sviluppato nel rispetto delle tempistiche programmate registrando non solo l'ottenimento dei target prefissati ma anche la pubblicazione della gara di appalto dei lavori.

Il procedimento relativo all'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico della vallata del fosso della noce, incluso tra le misure del PNRR, è stato sviluppato nel rispetto delle tempistiche programmate registrando non solo l'ottenimento dei target prefissati ma anche la pubblicazione della gara di appalto dei lavori.



Obiettivo

INTE22_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Innovazione tecnologica

Responsabile

**CASTAGNA CLAUDIO
ANTONELLO**



Relazione sulla Performance 2022

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo INTE22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sistema elaborazione dati - Gestione Hardware: tempo medio (in giorni) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	3,50	
Sistema elaborazione dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	EFFICACIA	36,00	12,00	
Sistema elaborazione dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti rete esistenti dalla data di richiesta (in giorni)	EFFICACIA	7,00	3,00	
Software applicativo - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ipristino reti, aggiornamenti normativi etc)	EFFICACIA	12,00	2,00	
SIT - Tempo medio (in giorni) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	15,00	10,00	
Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti da notificare prima della trasmissione all'appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICACIA	7,00	5,00	
Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	ATTIVITA	3,00	1,00	
Archivio/SIT - Digitalizzazione dematerializzazione: attivazione ulteriori firme remote (almeno 100 unità) e integrazione della firma remota con gli applicativi Jente	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo INTE22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Innovazione tecnologica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sistema elaborazione dati/SIT - Sostituzione 50 postazioni di lavoro obsolete (pc + monitor) con altrettante postazioni dotate di Windows 10	ATTIVITA	100,00	100,00	
Sistema elaborazione dati - Installazione in almeno 3 uffici comunali di altrettanti nuovi terminali per la rilevazione delle presenze	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio amministrativo /Archivio - Telefonia mobile: migrazione delle utenze esistenti nell'ambito della convenzione Consip TM8	ATTIVITA	100,00	100,00	
Tutti i servizi tecnici - Supporto tecnico informatico allo svolgimento del referendum e delle elezioni politiche	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Il monitoraggio degli indicatori descritti nell'obiettivo di miglioramento gestionale 2022 induce a sostenere come nel corso del 2022 il settore Innovazione Tecnologica abbia costantemente presidiato le diverse aree operative in cui si articola la sua missione istituzionale. Ciò vale sì a che si considerino le attività di routine (da quelle connesse alla protocollazione ed alla notifica degli atti a quelle di attribuzione della numerazione civica o ai ripristini conseguenti al malfunzionamento della rete, del software di sistema o dei dispositivi hardware) sia quelle non presentivo una così stretta correlazione con la quotidianità del lavoro del settore (dalla sostituzione dei pc obsoleti alla migrazione delle utenze telefoniche mobili in essere alla nuova convenzione CONSIP Telefonia Mobile 8 al supporto tecnico informatico allo svolgimento del referendum e delle elezioni politiche dello scorso settembre).

Particolare attenzione merita il fatto che:

- con riferimento all'indicatore "Installazione in almeno 3 uffici comunali di altrettanti nuovi terminali per la rilevazione delle presenze" i terminali effettivamente installati alla data del 31.12.2022 sono sette;
- con riferimento all'attività di "Digitalizzazione dematerializzazione: attivazione ulteriori firme remote (almeno 100 unità) e integrazione della firma remota con gli applicativi Jente" le firme remote effettivamente attivate sono oltre 250;
- con riferimento all'indicatore denominato "Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio" il tempo medio effettivo di giacenza degli atti da pubblicare è stato di un solo giorno in conseguenza di una riorganizzazione del servizio, con rotazione settimanale delle competenze.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE22_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Partecipazione ai bandi PNRR afferenti l'innovazione tecnologica



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Partecipazione ai bandi PNRR afferenti l'innovazione tecnologica

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Partecipazione ai bandi PNRR afferenti l'innovazione tecnologica		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Presentazione di almeno cinque candidature del comune di Sassari ad essere ammesso ai finanziamenti del PNRR per la digitalizzazione dei servizi comunali	04/04/2022	04/11/2022	50,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	04/04/2022	04/11/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Concessione del finanziamento ad almeno 3 tra le candidature presentate	02/02/2022	31/12/2022	50,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	02/02/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - presentazione di almeno 5 candidature nei termini fissati da ciascun bando	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_1 - R icezione del decreto di avvenuta ammissione a finanziamento di almeno 3 delle candidature prestate	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
di seguito si riportano le sei candidature ammesse al finanziamento con i dati dei decreti di finanziamento.
1) Candidatura al Bando 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022 CUP B81C22000290006 DECRETO DI FINANZIAMENTO N. 28 - 1 / 2022 - PNRR DEL 26/05/2022 DATA DI PUBBLICAZIONE DEL DECRETO: 08/08/2022 VALORE TOTALE DEL PROGETTO€ 1.031.574,00
2) CANDIDATURA AL BANDO 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022 CUP: B81F22003770006



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE22_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Partecipazione ai bandi PNRR afferenti l'innovazione tecnologica		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

DECRETO DI FINANZIAMENTO: N. 135 - 1 / 2022 - PNRR DEL 18/11/2022
DATA DI PUBBLICAZIONE DEL DECRETO: 03/01/2023
VALORE TOTALE DEL PROGETTO: € 516.323,00

3)
CANDIDATURA AL BANDO 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022
CUP: B81F22004120006
DECRETO DI FINANZIAMENTO: N. 131 - 2 / 2022 - PNRR DEL 23/11/2022
DATA DI PUBBLICAZIONE DEL DECRETO: 03/01/2023
VALORE TOTALE DEL PROGETTO: € 69.000,00

4)
CANDIDATURA AL BANDO 1.4.3 - app IO - Comuni - Settembre 2022
CUP B81F22004490006
DECRETO DI FINANZIAMENTO N. 129 - 1 / 2022 - PNR DEL 13/12/2022
DATA DI PUBBLICAZIONE DEL DECRETO: 10/01/2023
VALORE TOTALE DEL PROGETTO: € 54.950,00

5)
CANDIDATURA AL BANDO 1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Settembre 2022
CUP: B81F22004500006
DECRETO DI FINANZIAMENTO N. 125 - 1 / 2022 - PNRR DEL 13/12/2022
DATA DI PUBBLICAZIONE DEL DECRETO: 10/01/2023
VALORE TOTALE DEL PROGETTO: € 14.000,00

6)
CANDIDATURA AL BANDO 1.4.3 - pagoPA - Comuni - Settembre 2022
CUP: B81F22004520006
DECRETO DI FINANZIAMENTO: N. 127 - 1 / 2022 - PNRR DEL 13/12/2022
DATA DI PUBBLICAZIONE DEL DECRETO: 20/01/2023
VALORE TOTALE DEL PROGETTO: € 104.386,00



Obiettivo

INTE22_OB_SFIDANTE_2

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Rete telematica e connettività: espansione

Centro di responsabilità

Innovazione tecnologica

Responsabile

**CASTAGNA CLAUDIO
ANTONELLO**



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Rete telematica e connettività: espansione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Rete telematica e connettività: espansione		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Collegare alla rete telematica tramite fibra ottica della sede di V.le Umberto 68, previ i necessari accordi con il settore Infrastrutture della mobilità per ciò che concerne manomissione e occupazione suolo pubblico per tagli stradali	30/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	30/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B Collegare alla rete telematica una seconda tra le due sedi comunali (Via Rockefeller - Via Era), previ i necessari accordi con il settore Infrastrutture della mobilità per ciò che concerne manomissione e occupazione suolo pubblico per tagli stradali	30/06/2022	31/12/2022	50,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	la seconda sede collegata alla rete telematica è quella di via Rockefeller
	30/06/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Analisi cavidotti per passaggio fibra ottica e ricerca muffola mediante georadar entro il 30.06.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_2 - Realizzazione infrastruttura fisica per attraversamento Viale Umberto entro il 30.10.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_3 - Collegamento in fibra ottica tra armadio sede Viale Umberto e rete telematica comunale entro il 30.11.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_4 - Completamento attività e test funzionamento entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo INTE22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Rete telematica e connettività: espansione		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Analisi cavidotti per passaggio fibra ottica e ricerca muffola entro il 30.09.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_2 - Realizzazione infrastruttura fisica infilaggio fibra ottica entro il 30.10.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_3 - Collegamento in fibra ottica tra armadio sede sede e rete telematica comunale entro il 30.11.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_4 - Completamento attività e test funzionamento entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Nell'ambito delle attività di espansione della Rete telematica in fibra ottica dell'amministrazione si è provveduto all'esecuzione dei lavori necessari a garantire:</p> <p>a) la connessione fisica della sede di viale Umberto n.68 (Affari Legali) mediante la "spillatura" della fibra ottica dal "pozzetto" posizionato nell'incrocio tra via Stintino e viale Umberto. La nuova sede risulta inserita nel "petalo" della rete MAN (Metropolitan Area Network) tra le sedi di backbone (dorsale principale) del C.E.D. e viale Mameli. La topologia della rete permette di ottimizzare le prestazioni con collegamento a banda ultra-larga (40Gbps) e ridondato (alta affidabilità). L'installazione, configurazione e attivazioni degli apparati di rete è stata completata il 29 novembre 2022 e la sede risulta completamente operativa.</p> <p>b) la connessione fisica della sede di via Rockefeller (Settore Politiche, servizi e coesione sociale - Servizio Sociale Territoriale 4) mediante la "spillatura" della fibra ottica dal "pozzetto" posizionato nella medesima via. La nuova sede risulta inserita nel "petalo" della rete MAN (Metropolitan Area Network) tra le sedi di backbone (dorsale principale) di P.Ducale e viale Mameli. La topologia della rete permette di ottimizzare le prestazioni con collegamento a banda ultra-larga (40Gbps) e ridondato (alta affidabilità). L'installazione, configurazione e attivazioni degli apparati di rete è stata completata il 12 dicembre 2022 e la sede risulta completamente operativa.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM22_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2022

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE
*MELIS PIER GIOVANNI***



Obiettivo LPPM22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv amm.vo - Redazione delle proposte di Deliberazione e delle Determinazioni dirigenziali - Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.	ATTIVITA	100,00	100,00	
Serv. Monitoraggio - SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale “integrato” - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del POR FESR	ATTIVITA	100,00	100,00	
Serv. Monitoraggio - BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monitoraggio trimestrale di tutte le informazioni relative ai contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti - Coordinamento e controllo inserimento dati altri settori	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv. Monitoraggio - Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.1, comma 32 della legge	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv. Monitoraggio - Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante apposito programma - Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura privata	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore. Rispetto dei tempi indicati dalla Direzione Generale	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo LPPM22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale. Rispetto dei tempi indicati dal Segretario Generale	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Gestione del Mercato civico - Redazione degli atti di accertamento di entrata, il compito della verifica sui corrispettivi e pagamenti ai fini della trasmissione dei dati al Settore Finanziario	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Gest Impianti sportivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto F – Impianti sportivi – Cart. 20_035_F - Gestione procedimenti contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100,00	
Gest Impianti sportivi - Palasport “Roberta Serradimigni”_Fondi Jessica - Avanzamento lavori al 70% dell'importo di contratto	ATTIVITA	70,00	100,00	
Gest Impianti sportivi - Impianto sportivo di viale Adua - Conclusione dei lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	
Edilizia scolastica - Realizzazione della nuova scuola di Ottava – Iscol@ ASSE I (Cart. 15_009_05) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	EFFICIENZA	100,00	0,00	
Edilizia scolastica - Scuola primaria e dell'infanzia di via Washington. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_010_02) - Conclusione dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Edilizia scolastica - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole del centro e di Monte Rosello basso - lotto “B” - Cart. 21_017_B	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo LPPM22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Edilizia scolastica - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole di Li Punti, Latte Dolce e agro - lotto "C" - Cart. 21_017_C	ATTIVITA	100,00	100,00	
Edilizia scolastica - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole fasci periurbana e Monte Rosello alto - lotto "D" - Cart. 21_017_D	ATTIVITA	100,00	100,00	
Imp. tecnologici - Istituto Casa Serena: intervento di adeguamento alle norme di sicurezza - finanziamento Ministero Interno (Cart. 20_003) - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Imp. tecnologici - Completamento funzionale del nuovo mattatoio consortile nella Z.I. di "Truncu Reale" (Cart. 11_036) - Collaudo delle opere, avvio procedura per individuazione gestore a seguito del pre-esercizio da parte dell'appaltatore, aggiudicazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Imp. tecnologici - Conc. Serv. energia e gestione integrata impianti termici e impianti elettrici degli stabili, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici attraverso un partenariato pubblico privato. Gestione contratto e esecuzione interventi	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Imp. tecnologici - Serv. di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2020-2022". Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbr	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Cimitero - OPERE DI COMPLETAMENTO CIMITERIALE E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO CREMATORIO. STRALCIO ESECUTIVO TEMPIO CREMATORIO –(stralcio investimento Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016) - gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100,00	



Obiettivo LPPM22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Cimitero - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO CIMITERIALE - (stralcio investimento Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016) - gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Servizi uffici comunali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 20_035_G	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Gestione Mercato civico - Verifica delle condizioni di sicurezza all'interno della struttura, corretto uso degli impianti e manutenzione dei medesimi. Comunicazioni ai titolari di banco vendita, verifica corretto conferimento rifiuti e condizioni decoro	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Cantiere comunale - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Beni culturali - Messa in sicurezza e restauro della chiesa, del campanile e del conventino del complesso monumentale di Santa Maria di Betlem (Cart. 18_016) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	EFFICIENZA	100,00	95,00	
Beni culturali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati – Cart. 20_035_E	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Energy Manager - Raccolta e verifica dei consumi energetici delle strutture - Verifica della situazione contrattuale delle forniture - Verifica di progetti riguardanti interventi su proprietà comunali che prevedano attività energetica	ATTIVITA	100,00	100,00	
Energy Manager - Azioni per la mitigazione: interventi di efficientamento energetico degli edifici - Impiego ottimale degli strumenti di finanziamento degli interventi attraverso gli incentivi del Conto Termico	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo LPPM22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore Responsabile MELIS PIER GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale**Descrizione Risultato Raggiunto****OBIETTIVO GESTIONALE****ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA RISULTATI ATTESI E CONSEGUITI**

Nel corso del 2022 il Settore ha gestito oltre all'attività ordinaria già di per se molto impegnativa, anche quella relativa alle complesse procedure per la richiesta dei finanziamenti del PNRR.

PALASPORT "ROBERTA SERRADIMIGNI"_FONDI JESSICA

RISULTATO ATTESO: Avanzamento lavori al 70% dell'importo di contratto

Nonostante le difficoltà nell'approvvigionamento dei materiali da costruzione dovuti alla crisi energetica, oltre che il notevole incremento dei prezzi delle forniture in generale (soprattutto per le strutture metalliche) l'ammontare complessivo conseguito e liquidato rispetto all'importo di contratto è prossimo al 90%.

REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA DI OTTAVA – ISCOL@ ASSE I

RISULTATO ATTESO: Rispetto cronoprogramma dei lavori.

Il rispetto del cronoprogramma delle attività inerenti l'opera ha risentito dall'atteggiamento poco collaborativo dell'impresa esecutrice con complicazioni relative a numerose riserve nel registro di contabilità regolarmente rigettate. L'impresa non ha ottemperato, o lo ha fatto con notevole ritardo, ai vari ordini di servizio impartiti dalla Direzione dei Lavori. E' in corso di valutazione l'avvio del procedimento per la risoluzione del contratto.

MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO DELLA CHIESA, DEL CAMPANILE E DEL CONVENTINO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI SANTA MARIA DI BETLEM

RISULTATO ATTESO: Rispetto cronoprogramma dei lavori.

L'avvio del contratto di appalto è stato segnato da alcune impreviste difficoltà operative stante la particolarità dell'opera, oltre che la sopravvenuta necessità di installare una gru non prevista nel progetto principale, pertanto la ricerca e l'attuazione delle opportune soluzioni tecniche tra Direzione Lavori e Impresa appaltatrice hanno determinato un lieve rallentamento nelle effettive fasi di lavoro.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM22_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Interventi ITI e parcheggio via XXV aprile</i>		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Interventi ITI e parcheggio via XXV aprile

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE

MELIS PIER GIOVANNI



Obiettivo LPPM22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
Interventi ITI e parcheggio via XXV aprile		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)	01/01/2022	31/12/2022	40,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2022	31/12/2022					
ATT_B - ITI SASSARI STORICA Az. 3 Valorizzazione dei Candelieri per la riqualific. socioeconomica della parte bassa del centro storico - Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e della ex scuola Sant'Apollinare	01/01/2022	31/12/2022	30,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2022	31/12/2022					
ATT_C - Parcheggio di Via XXV Aprile con sovrastante piazza	01/01/2022	31/12/2022	30,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Indizione gara lavori entro il 30/06/2022	ATTIVITA	30/06/2022	30/06/2022	la gara per l'affidamento dei lavori è stata indetta con DD n° 1452 del 13/05/2022
ATT_A_2 - Aggiudicazione lavori entro il 30/09/2022	ATTIVITA	30/09/2022	30/09/2022	In data 26/09/2022 la commissione giudicatrice ha formulato la proposta di aggiudicazione dei lavori. Con DD 3158 del 04/10/2022 è stata formalizzata l'aggiudicazione definitiva.
ATT_A_3 - Avvio lavori entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	I lavori sono stati consegnati in data 30/11/2022
ATT_B_1 - Approvazione progetto definitivo entro il 31/08/2022	ATTIVITA	30/08/2022	30/08/2022	la proposta di delibera di approvazione del progetto definitivo è stata inserita sul sistema Jente in data 30/08/2022. La Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo con deliberazione n° 302 in data 13/09/2022
ATT_B_2 - Approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	



Obiettivo LPPM22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
Interventi ITI e parcheggio via XXV aprile		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Avvio bando di gara – concorso di progettazione mediante concorso a due gradi (ex art. 154 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) . Entro il 31/01/2022	ATTIVITA	31/01/2022	31/01/2022	Il bando di gara è stato pubblicato sulla piattaforma Concorsiawn in data 25/01/2022
ATT_C_2 - Acquisizione delle alternative progettuali incluse proposte di idee e relativi elaborati grafici e documentazione amministrativa – 1° grado del concorso - Entro il 30/03/2022	ATTIVITA	30/03/2022	30/03/2022	In data 16/03/2022 è intervenuta la chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado.
ATT_C_3 - Acquisizione elaborati e documentazione amministrativa per il 2° grado del concorso. Entro il 30/06/2022	ATTIVITA	30/06/2022	30/06/2022	In data 14/06/2022 è intervenuta la chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 2° grado
ATT_C_4 - Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale – pubblicazione graduatoria definitiva. Entro il 31/08/2022	ATTIVITA	31/08/2022	24/10/2022	
ATT_C_5 - Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica. Entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	28/02/2023	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>OBIETTIVO SFIDANTE N° 1</p> <p>ITI SASSARI STORICA Az. 2 “Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato” I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito: Indizione gara lavori entro il 30/06/2022 – la gara per l’affidamento dei lavori è stata indetta con DD n° 1452 del 13/05/2022; Aggiudicazione lavori entro il 30/09/2022 - In data 26/09/2022 la commissione giudicatrice ha formulato la proposta di aggiudicazione dei lavori. Con DD 3158 del 04/10/2022 è stata formalizzata l’aggiudicazione definitiva. Avvio lavori entro il 31/12/2022 - I lavori sono stati consegnati in data 30/11/2022.</p> <p>ITI SASSARI STORICA Az. 3 “Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei candelieri per la riqualificazione socio – economica della parte bassa del centro storico di Sassari” - Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell’ex Casotto Daziario e dell’ex scuola di Sant’Apollinare (Cart. 17_002) Il primo target è stato conseguito entro i termini prefissati. Quanto al secondo, invece, si rileva che il mancato raggiungimento è determinato dalla necessità di acquisire una certificazione imposta da norme di legge sopravvenute. Approvazione progetto definitivo entro il 31/08/2022 – la proposta di delibera di approvazione del progetto definitivo è stata inserita sul sistema Jente in data 30/08/2022. La Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo con deliberazione n° 302 in data 13/09/2022.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM22_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Interventi ITI e parcheggio via XXV aprile</i>		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

Approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2022 – Il progetto esecutivo non si è potuto approvare entro i termini programmati in quanto durante la fase di verifica ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016 è stata prescritta la necessità di sottoporre alla verifica di vulnerabilità sismica gli edifici oggetto dell'intervento. Il Settore, a tal proposito, ha prontamente conferito il relativo incarico ad operatore economico specializzato che, in relazione alla particolare complessità – trattandosi di edifici vincolati in pieno Centro Matrice - non ha ancora concluso le attività. E' evidente che il differimento dei termini deriva dalla necessità di adeguarsi ad prescrizioni sovraordinate.

CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI VIA XXV APRILE "Parcheggio di Via XXV Aprile con sovrastante piazza"

Avvio bando di gara – concorso di progettazione mediante concorso a due gradi (ex art. 154 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) . Entro il 31/01/2022 – Il bando di gara è stato pubblicato sulla piattaforma Concorsiaw in data 25/01/2022.

Acquisizione delle alternative progettuali incluse proposte di idee e relativi elaborati grafici e documentazione amministrativa – 1° grado del concorso - Entro il 30/03/2022 – In data 16/03/2022 è intervenuta la chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado.

Acquisizione elaborati e documentazione amministrativa per il 2° grado del concorso. Entro il 30/06/2022 – In data 14/06/2022 è intervenuta la chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 2° grado.

Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale – pubblicazione graduatoria definitiva. Entro il 31/08/2022 – In data 28/06/2022 la commissione giudicatrice ha concluso i lavori e stilato la graduatoria. In data 14/07/2022 sulla piattaforma Concorsiaw è stata pubblicata la graduatoria provvisoria. Il Settore Contratti pubblici ha avviato i controlli di legge per la verifica, in capo ai finalisti, dei requisiti richiesti nel bando di concorso. In relazione all'elevato numero di professionisti costituenti il RTP e dei rispettivi – requisiti tecnico-professionali, capacità tecnico- economiche che hanno peraltro necessitato di richiesta di certificazioni ad altri Enti Pubblici dichiarati in sede di concorso hanno determinato il differimento dei termini di conclusione delle attività il 21.10.2022, e dopo la trasmissione formale al Settore LLPP il medesimo ha assunto in data 24.10.2022 DD 3531 di approvazione della graduatoria definitiva.

Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica. Entro il 31/12/2022 – E' stato pienamente rispettato il cronoprogramma del DPP posto a base di concorso, infatti la consegna del PFTE prevista entro 60 gg dalla approvazione della graduatoria definitiva è avvenuto il data 22.12.2022.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM22_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Palasport Serradimigni e diga Bunnari</i>		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo Palasport Serradimigni e diga Bunnari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE
MELIS PIER GIOVANNI



Obiettivo LPPM22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
Palasport Serradimigni e diga Bunnari		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Palasport "Roberta Serradimigni" - Finanziamento RAS: Intervento di completamento (Cart. 20_015)	01/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Interventi per dismissione della diga "Bunnari bassa"	01/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Acquisizione del parere preventivo da parte della commissione provinciale CPVLLPS presso la prefettura di Sassari sul progetto definitivo entro il 30/04/2022	ATTIVITA	30/04/2022	30/04/2022	Il verbale della CPVLLPS è stato assunto in data 01/03/2022 presso la Prefettura di Sassari.
ATT_A_2 - Acquisizione progetto definitivo dall'operatore economico incaricato della progettazione entro 15/11/2022	ATTIVITA	15/11/2022	15/11/2022	Il progetto definitivo è stato acquisito in data 14/11/2022.
ATT_A_3 - Verifica della progettazione definitiva, da porre a base di gara attraverso appalto integrato, effettuata da parte di un organismo esterno all'Ente - entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	Il Rapporto di Verifica è stato emesso in data 30/12/2022.
Att_B_1 - Trasmissione al MITE delle integrazioni richieste dalla Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale - entro 15/10/2022	ATTIVITA	15/10/2022	15/10/2022	Le integrazioni sono state trasmesse al MiTe in data 13/10/2022.
ATT_B_2 - Acquisizione della determinazione di assoggettabilità o non assoggettabilità a VIA da parte del MITE - entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	Il provvedimento, corredato dal parere della Commissione Tecnica VIA-VAS n. 638 del 20 dicembre 2022 è stato assunto al prot. 4586/MITE in data 13 gennaio 2023.

Descrizione Risultato Raggiunto
OBIETTIVO SFIDANTE N° 2
ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA RISULTATI ATTESI E CONSEGUITI



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM22_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Palasport Serradimigni e diga Bunnari		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

PALASPORT "ROBERTA SERRADIMIGNI" - Finanziamento RAS: Intervento di completamento

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

Acquisizione del parere preventivo da parte della commissione provinciale CPVLLPS presso la prefettura di Sassari sul progetto definitivo – Il verbale della CPVLLPS è stato assunto in data 01/03/2022 presso la Prefettura di Sassari.

Acquisizione progetto definitivo dall'operatore economico incaricato della progettazione – Il progetto definitivo è stato acquisito in data 14/11/2022

Verifica della progettazione definitiva, da porre a base di gara attraverso appalto integrato, effettuata da parte di un organismo esterno all'Ente – Il Rapporto di Verifica è stato emesso in data 30/12/2022.

INTERVENTI PER DISMISSIONE DELLA DIGA "BUNNARI BASSA"

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

Trasmissione al MITE delle integrazioni richieste dalla Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale – Le integrazioni sono state trasmesse al MiTe in data 13/10/2022.

Acquisizione della determinazione di assoggettabilità o non assoggettabilità a VIA da parte del MITE – Il provvedimento, corredato dal parere della Commissione Tecnica VIA-VAS n. 638 del 20 dicembre 2022 è stato assunto in data 13 gennaio 2023.



Obiettivo

PCGP22_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

Responsabile

SOLINAS ANTONIO



Relazione sulla Performance 2022

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE
*SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo PCGP22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore SOLINAS ANTONIO
Miglioramento gestionale			

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Pol. culturali Gest. Patrimoni	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Biblioteche - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale (Medialibrary)	QUALITA	7.367,00	7.945,00	
Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	2.504.013,00	3.195.456,00	
Biblioteche - N° consultazioni digitali (Medialibrary)	QUALITA	232.748,00	144.117,00	Il numero delle consultazioni digitali è fisiologicamente calato con l'attenuarsi del numero dei contagi da Covid e coincide con un aumento degli utenti in presenza presso la Biblioteca. Questo andamento può essere spiegato con il miglioramento della situazione sanitaria: i vaccini, la minore aggressività del COVID e la ripresa di una vita sociale "normale" come da periodo pre-pandemia, hanno ridimensionato la diffidenza delle persone nei confronti della visita di luoghi pubblici. Per cui, molti degli affezionati al libro cartaceo, che per necessità si erano dovuti adattare al digitale o che avevano rinunciato alla lettura dei libri della biblioteca, sono tornati alle vecchie abitudini.
Biblioteche - N° prestiti risorse digitali (Medialibrary)	QUALITA	15.184,00	12.369,00	I prestiti digitali sono calati di 2.815 unità rispetto al 2021 tuttavia il dato viene compensato e superato dall'aumento di 4.748 unità dei prestiti cartacei rispetto al 2021. Questo andamento può essere spiegato con il miglioramento della situazione sanitaria: i vaccini, la minore aggressività del COVID e la ripresa di una vita sociale normale come da periodo pre-pandemia, hanno ridimensionato la diffidenza delle persone nei confronti dei libri che potevano rappresentare un possibile veicolo di contagio. Per cui, molti degli affezionati al libro cartaceo, che per necessità si erano dovuti adattare al digitale o che avevano rinunciato alla lettura dei libri della biblioteca, sono tornati alle vecchie abitudini.
Cultura e Marketing Turistico - N. manifestazioni culturali	ATTIVITA	210,00	347,00	



Obiettivo PCGP22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Cultura e Marketing Turistico - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social	QUALITA	100,00	100,00	
Cultura e Marketing Turistico - Servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale	QUALITA	4,00	4,00	
Cultura e Marketing Turistico - N° visite guidate nei siti della Rete Culturale	ATTIVITA	7.704,00	18.145,00	
Cultura e Marketing Turistico - N° servizi didattici offerti dalla Rete Culturale	QUALITA	11,00	57,00	
Cultura e Marketing Turistico - Attività di Reporting alla Direzione Musei, Soprintendenza, ISTAT	ATTIVITA	28,00	44,00	
Archivio Storico - N. nuovi iscritti	QUALITA	85,00	188,00	
Archivio Storico - N. documenti digitalizzati disponibili in rete	QUALITA	8.727,00	8.780,00	
Archivio Storico - N. accessi on line	QUALITA	8.699,00	12.761,00	
Tutti i Servizi - N° Carte dei servizi aggiornate	ATTIVITA	4,00	4,00	
Tutti i Servizi - N° dei questionari di gradimento somministrati per i servizi offerti nei luoghi della cultura	ATTIVITA	197,00	252,00	
Tutti i Servizi - Report di customer satisfaction elaborati	ATTIVITA	2,00	3,00	
Staff Programmazione e Controllo - Gestione dei flussi di smistamento e presa in carico attraverso il protocollo informatico - Flusso dei documenti in partenza in originale informatico - Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti	ATTIVITA	100,00	100,00	
Staff Programmazione e Controllo - Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo PCGP22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore Responsabile SOLINAS ANTONIO
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff Programmazione e Controllo - Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Gestione personale di ruolo e a tempo determinato e risoluzione relative problematiche	ATTIVITA	100,00	100,00	
Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute	ATTIVITA	25,00	31,00	
Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili; partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili	ATTIVITA	55,00	62,00	
Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile; registrazione incassi	ATTIVITA	10,00	10,00	
Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi	ATTIVITA	2,00	2,00	
Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica- Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche	ATTIVITA	50,00	92,00	
Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni immobili, una volta l'anno	ATTIVITA	1,00	1,00	
Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento. Richieste di variazioni di bilancio	ATTIVITA	40,00	256,00	
Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali	ATTIVITA	35,00	36,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP22_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Descrizione Risultato Raggiunto

Per quanto riguarda le attività culturali, complessivamente è stato raggiunto il target previsto in quasi tutti gli obiettivi, in alcuni casi con ottimi risultati come ad esempio l'aumento del numero di visite ai siti della Rete culturale Thàmus, sia di visitatori singoli che di scolaresche, grazie anche alla ripresa dei flussi turistici dopo il calo dovuto all'emergenza pandemica. La riapertura dei luoghi fisici ha però influito negativamente su due attività digitali della Biblioteca comunale. Infatti il numero dei prestiti e delle consultazioni digitali è fisiologicamente calato di pari passo con il miglioramento della situazione sanitaria: i vaccini, la minore aggressività del COVID e la ripresa di una vita sociale "normale" come da periodo pre-pandemia, hanno ridimensionato la diffidenza delle persone nei confronti dei libri che, passando di mano in mano, potevano rappresentare un possibile veicolo di contagio o comunque un oggetto poco igienico. Per cui, molti degli affezionati al libro cartaceo, che per necessità si erano dovuti adattare al digitale o che avevano rinunciato alla lettura dei libri della biblioteca, sono tornati alle vecchie abitudini. Relativamente al Servizio di gestione del patrimonio immobiliare si registra il raggiungimento di tutti gli obiettivi di miglioramento gestionale prefissati.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP22_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Digitalizzazione atti archivio storico - Centro di Documentazione per la storia dei Candelieri</i>		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SOLINAS ANTONIO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Digitalizzazione atti archivio storico - Centro di Documentazione per la storia dei Candelieri

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE

SOLINAS ANTONIO



Obiettivo PCGP22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Digitalizzazione atti archivio storico - Centro di Documentazione per la storia dei Candelieri		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SOLINAS ANTONIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Avvio del progetto di digitalizzazione degli atti dell'Archivio Storico Comunale	01/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Pol. culturali Gest. Patrimoni	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Istituzione di un Centro di Documentazione per la storia dei Candelieri	01/01/2022	31/12/2022	50,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Pol. culturali Gest. Patrimoni	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Acquisizione nuova strumentazione informatica per l'avvio del progetto di digitalizzazione. Entro 31/12/2022	EFFICIENZA	31/12/2022	31/12/2022	
ATT_B_1 - Incontri e tavoli di lavoro anche con esponenti dell'Integremio Città di Sassari e della Curia	ATTIVITA	2,00	2,00	
ATT_B_2 - Definizione dei criteri tecnico-scientifici per la ricognizione della documentazione e delle modalità per l'individuazione dei soggetti partner pubblici e privati. Entro il 31.12.2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	

Descrizione Risultato Raggiunto

Il progetto di digitalizzazione degli atti dell'Archivio Storico è stato avviato con successo nel corso del 2022 con l'acquisto della nuova strumentazione informatica per l'acquisizione di immagini e testi dal patrimonio cartaceo. La strumentazione acquistata comprende sia elementi hardware come scanner e PC sia software aggiornato per effettuare le operazioni e gestire il materiale.

Di pari passo sono proseguite le attività del Settore volte all'istituzione di un Centro di Documentazione per la storia dei Candelieri, in particolare con l'organizzazione di due incontri con le istituzioni legate al progetto, la Diocesi e l'Integremio, per elaborare i criteri tecnico-scientifici per la ricognizione della documentazione e le modalità per l'individuazione dei soggetti partner pubblici e privati e per definire nel dettaglio le fasi di attuazione delle attività previste nel 2023.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP22_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Regolarizzazione catastale patrimonio comunale



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Regolarizzazione catastale patrimonio comunale

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE

SOLINAS ANTONIO



Obiettivo PCGP22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Regolarizzazione catastale patrimonio comunale		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SOLINAS ANTONIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Esecuzione di pratiche catastali quali frazionamenti, accatastamenti, aggiornamenti catastali per un numero di 40 pratiche	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Pol. culturali Gest. Patrimoni	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Ricerche catastali ed individuazione delle priorità entro il 15.09.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_2 - Conclusione del 50% delle attività catastali entro il 30.10.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_3 - Conclusione del 100% delle attività catastali entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

L'obiettivo legato alla regolarizzazione catastale con personale interno è stato pienamente raggiunto: entro il mese di giugno 2022 sono state presentate ed approvate dall'Agenzia delle Entrate n. 32 posizioni catastali mentre altre 28 posizioni sono state presentate ed approvate entro il mese di dicembre 2022, per un totale di 60 pratiche. Il 15 settembre 2022 si è conclusa la fase di individuazione delle priorità e delle conseguenti ricerche catastali.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS22_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo PEGS22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività educative - Potenziamento delle azioni di monitoraggio sulla qualità dei servizi per la prima infanzia e dei servizi ludico ricreativi – N. verifiche e azioni correttive	EFFICACIA	16,00	16,00	
Attività educative - Incrementare gli interventi e i progetti a favore dei bambini e delle famiglie (incontri tematici, sostegno alla genitorialità, consulenza pedagogica), anche attraverso modalità a distanza - n. iniziative	ATTIVITA	3,00	6,00	
Attività educative - Progettare e allestire il nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti	ATTIVITA	100,00	100,00	
Attività educative - Ridefinire le modalità organizzative delle Iniziative Estive a favore dei minori	ATTIVITA	100,00	100,00	
Politiche scolastiche - Verifiche pagamenti in relazione ai singoli crediti dei servizi scolastici	ATTIVITA	100,00	100,00	
Politiche scolastiche - Mensa scolastica – Numero ammessi / n. domande ricevute =100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Politiche scolastiche - Trasporto scolastico – Numero ammessi / numero domande ricevute = 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Politiche scolastiche - Contributi diritto allo studio – Numero utenti ammessi al beneficio / domande ricevute =100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Politiche scolastiche - Promuovere accordi di partenariato volti ad ampliare le opportunità formative e socializzanti dei giovani – N. accordi di partenariato	EFFICACIA	2,00	2,00	



Obiettivo PEGS22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Politiche scolastiche - Divulgare le opportunità di finanziamento dell'Unione Europea a favore dei giovani attraverso lo sportello Informagiovani-Eurodesk – n. aggiornamenti pagine web	ATTIVITA	500,00	1.532,00	
Sport - Convenzioni/Contratti di concessione per la gestione e l'utilizzo impianti sportivi	ATTIVITA	5,00	5,00	
Sport - Apertura nuovi impianti sportivi	ATTIVITA	3,00	3,00	
Sport - Definizione accordi partenariato pubblico-privato in ambito di riqualificazione e gestione impianti sportivi – n. accordi	ATTIVITA	2,00	2,00	
Sport - N. ore strutture sportive assegnate / N. ore disponibili = 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Sport - Rafforzare le azioni volte al reperimento di ulteriori spazi da dedicare alle attività sportive mediante la sottoscrizione di accordi con organismi pubblici e privati del territorio.	ATTIVITA	2,00	2,00	
Sport - Proposta nuovo regolamento per concessione contributi in favore dello sport	ATTIVITA	100,00	100,00	
Sport - Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche – Integrazione disciplina utilizzo palestre scolastiche	ATTIVITA	100,00		

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>In riferimento all'obiettivo gestionale n. 1. Potenziamento delle azioni di monitoraggio sulla qualità dei servizi per la prima infanzia e dei servizi ludico ricreativi – N. verifiche e azioni correttive.</p> <p>Le azioni di monitoraggio sulla qualità dei servizi per la prima infanzia sono state implementate anche grazie al progressivo allentamento della situazione emergenziale. I contatti quotidiani con i servizi sono avvenuti prevalentemente con il referente della ditta ed a mezzo del telefono per ciò che ha riguardato il controllo delle presenze e assenze di bambini e personale, nonché per la verifica degli stati di salute.</p> <p>Gli interventi di monitoraggio nelle sezioni sono avvenuti almeno due volte al mese in presenza e anche attraverso l'invio periodico di materiale video-fotografico. Gli incontri con gli operatori sono stati effettuati tre volte l'anno, in presenza, e a mezzo di videochiamate laddove si sono presentate situazioni che hanno richiesto l'intervento del coordinatore pedagogico. Il supporto educativo si è tradotto altresì nello scambio di elaborati cartacei riguardanti la progettazione e programmazione periodiche.</p>



Obiettivo PEGS22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

L'organizzazione interna per gruppi stabili (bolle), indicata come elemento di criticità del precedente anno educativo, ha rappresentato un punto di forza ed una buona prassi di gestione dei servizi. A ciò si aggiunge la sperimentazione della funzione della referente come responsabile dei triage mattutini e primo filtro per le famiglie e gli stati di salute dei bambini (particolarmente nelle strutture Nido). La conseguente implementazione delle capacità di delega di responsabilizzazione sui gruppi delle referenti dei servizi ha poi avuto ricadute positive per la costruzione delle funzioni dei coordinatori interni nel nuovo capitolato d'appalto. Relativamente alle famiglie sono stati realizzati in tutti i servizi almeno due assemblee delle famiglie in presenza, due colloqui individuali, due laboratori creativi, due riunioni di presentazione e relazione del progetto educativo annuali, feste di fine anno e somministrazione di questionari di gradimento dei servizi. Il bisogno di sostegno educativo e l'insicurezza delle competenze e funzioni genitoriali che, probabilmente, il periodo della pandemia ha amplificato hanno comunque trovato risposta altresì negli scambi quotidiani con le educatrici e nel supporto con gli psicologi delle ditte e negli incontri tematici online (due all'anno). Sono stati particolarmente utili infine i lavori di supervisione che le ditte hanno fornito in presenza e da remoto almeno 4 volte l'anno nonché il supporto formativo, veicolato talvolta a distanza e tal'altra in presenza (in media 30 ore per ciascun servizio), relativamente a: gestione delle dinamiche di gruppo, nuova organizzazione e rivisitazione degli spazi, coerenza delle proposte gioco rispetto al progetto educativo e condivisione del lavoro con gli altri gruppi della stessa ditta.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 2 Incrementare gli interventi e i progetti a favore dei bambini e delle famiglie (incontri tematici, sostegno alla genitorialità, consulenza pedagogica, rafforzamento iniziative del Centro Documentazione Educativa), anche attraverso modalità a distanza. - n. iniziative
Il persistere delle limitazioni legate alla pandemia in corso ha condizionato la possibilità di prevedere un calendario di eventi in presenza da destinare a bambini e famiglie all'interno dei Servizi 0-3 comunali e del Centro di Documentazione Educativa (CDE). Ciò nonostante, alle consuete azioni di sostegno alla genitorialità interne ai Servizi 0-3, all'interno del CDE, sono state affiancate n. 8 consulenze pedagogiche n. accessi al servizio prestito bibliotecario. Inoltre, sono stati incrementati gli eventi in modalità a distanza attraverso la realizzazione dei seguenti n. 3 webinar, proposti dal Consorzio Parsifal, ditta appaltatrice di n. 2 nidi d'infanzia comunali:
- 15 gennaio 2022, "L'alimentazione nell'infanzia", a cura della Dott.ssa Michela Criscuolo (psicologa) e del Dott. Franco De Luca (pediatra, presidente del Centro Nascita Montessori di Roma);
- 4 aprile 2022, "Bambini e nuove tecnologie", a cura del Dott. Angelo Astrei (esperto di comunicazione digitale);
- 30 maggio 2022, "Grandi libri per piccoli lettori", a cura della Dott.ssa Francesca Romana Grasso, pedagoga e ricercatrice sulla letteratura per l'infanzia.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 3 Progettare e predisporre la gara per l'allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti
È stato predisposto, dal professionista incaricato e dal Gruppo di Coordinamento Pedagogico, il progetto di allestimento del nido di Li Punti con le specifiche di arredi per gli spazi interni ed esterni alla struttura. Nei prossimi mesi, conclusi i lavori di miglioramento dello stabile, verrà predisposta la gara per l'acquisto degli stessi.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 4 Ridefinire le modalità organizzative delle Iniziative Estive a favore dei minori
L'allentamento delle prescrizioni dovute alla situazione pandemica ha consentito di proporre per il 2022 una edizione delle Iniziative Estive con elementi di innovazione rispetto al precedente anno. A tal fine è stata indetta apposita procedura di gara per l'affidamento del Servizio prevedendo, come di consueto, attività distinte per i minori della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado ma con una differente suddivisione temporale nell'arco del periodo di riferimento: cinque settimane dal 27 giugno al 29 luglio 2022 con turni di una settimana ciascuno. Detta modalità ha consentito di diversificare ed arricchire le iniziative rivolte ai minori prevedendo due escursioni all'esterno dei centri di attività per ciascuna settimana, nello specifico:
- una volta presso impianti natatori e/o stabilimenti balneari;
- una volta presso siti di interesse sportivo, culturale e ambientale, nell'ambito del territorio comunale e/o limitrofo.
La scelta, adottata per la prima volta, ha avuto lo scopo, tra l'altro, di ovviare al disagio della permanenza protratta del minore presso le palestre scolastiche. Le istanze di iscrizione sono state n. 480 mentre la frequenza complessiva è stata di n. 1.626 minori, dei quali n. 239 minori con disabilità.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS22_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 5 Verifiche pagamenti in relazione ai singoli crediti dei servizi scolastici. Mentre le attività di recupero dei crediti degli anni dal 2015 al 2020 relativi al servizio di refezione scolastica sono continuate senza soluzione di continuità, gli uffici hanno esteso i controlli anche al servizio del trasporto scolastico al fine di applicare le disposizioni regolamentari in materia di assolvimento agli obblighi di partecipazione ai costi dei servizi.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 6 Mensa scolastica – Numero ammessi / n. domande ricevute =100%
Gli uffici hanno provveduto, in collaborazione con il CED, ad aggiornare il modulo on line per l'accesso al servizio di mensa scolastica. Il relativo avviso per la presentazione delle domande è stato pubblicato il 7 Giugno. L' ufficio ha provveduto all'istruttoria necessaria per assegnare ad ogni iscritto la relativa fascia di pagamento e a trasferire i dati al gestore del servizio per consentire l'ordinazione dei pasti. Le domande presentate alla data del 17 Ottobre sono state n. 4.128, tutti gli iscritti sono stati ammessi al servizio mensa che ha avuto inizio il 3 Ottobre scorso.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 7 Trasporto scolastico – Numero ammessi / numero domande ricevute = 100%
L'avviso per iscriversi al servizio trasporto scolastico è stato pubblicato il 7 Giugno scorso. Sono state ricevute n. 495 domande. Durante l'istruttoria si è appurato che n. 11 domande sono state presentate da utenti non in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento per i servizi scolastici, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 64 del 25 Novembre 2021. Tutti i restanti n. 484 richiedenti sono stati regolarmente ammessi.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 8 Contributi diritto allo studio – Numero utenti ammessi al beneficio/domande ricevute =100%
Sono state ricevute n. 2.268 domande per i contributi per il diritto allo studio e n. 1.178 domande per ottenere il rimborso per le spese sostenute per il libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022. Tutti richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso ai predetti contributi sono stati ammessi al beneficio. L'importo complessivo dei contributi erogati è stato pari a € 259.345,80 per le borse di studio e a € 202.433,92 per i libri di testo.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 9 Promuovere accordi di partenariato volti ad ampliare le opportunità formative e socializzanti dei giovani – N. accordi di partenariato
Come ogni anno, è stato rinnovato l'accordo di partenariato con la Rete Eurodesk Italy; inoltre per il corrente anno, fino al 17 ottobre, sono stati conclusi accordi e sviluppate collaborazioni con le associazioni seguenti:

- 1) Associazione Bodale – Progetto Ecodemocracy, con la quale sono stati condivisi gli spazi della sede del Centro Giovani-Infomagiovani per lo svolgimento di alcune attività progettuali (promozione delle attività con il Centro Baratz comunale, promozione delle attività e dei servizi dell'Infomagiovani).
- 2) Officine Condivise -Progetto Connecteen, nel quale l'Infomagiovani è partner strategico per la promozione del progetto. Grazie alla collaborazione con il settore Politiche educative, giovanili e sportive, per il tramite dell'Infomagiovani, il progetto darà continuità alle attività in essere all'interno del Centro Giovani di Piazza Santa Caterina, proponendo alcuni laboratori al suo interno. Lo sportello dell'Infomagiovani, inoltre, sarà a disposizione quale cassa di risonanza per le attività di promozione e divulgazione delle attività.
- 3) Ginquetas con la quale è stata sottoscritta una convenzione per l'attuazione del progetto "Sassari. una mappa di comunità" e per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature del Centro giovani "Santa Caterina".

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 10 Divulgare le opportunità di finanziamento dell'Unione Europea a favore dei giovani attraverso lo sportello Infomagiovani-Eurodesk – n. aggiornamenti pagine web.
Nell'ottica di miglioramento delle politiche in favore dei giovani, è proseguita nel 2022 l'azione di potenziamento dell'Infomagiovani. Lo sportello Infomagiovani, avendo aderito alla rete nazionale Eurodesk, continua a diffondere, tramite la pagina web sul sito comunale, la pagina Facebook e la pagina Instagram, informazioni sui programmi europei e, più in generale, sulle iniziative a favore dei giovani quali, ad esempio, il Corpo Europeo di solidarietà ed Erasmus+.



Obiettivo PEGS22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Per lo sviluppo delle iniziative del nuovo programma UE Erasmus + l'Informagiovani continua a godere di plurimi accreditamenti, il servizio è, inoltre, in rete con altri sportelli informativi presenti in varie Regioni del territorio nazionale per promuovere, informare, supportare e guidare il cittadino all'utilizzo degli strumenti attivi sul territorio. Gli aggiornamenti delle pagine web al 31/12/2022, sono stati n. 1.532. La "copertura" Facebook (numero delle persone che hanno visto i contenuti della pagina) è di 49.278; la "copertura" sulla pagina Instagram (numero delle persone che hanno visto i contenuti della pagina) è di n. 7.714. Si precisa che la pagina dell'Informagiovani è la più visitata del sito comunale e si colloca tra le vetrine che si occupano di informazione, occupazione, creazione di impresa, programmi Unione Europea etc., tra le più visitate a livello territoriale e regionale. Inoltre si sottolinea che le pubblicazioni sui social e sulla pagina web istituzionale sono frutto di una ricerca costante di informazioni sul web e sono elaborate e adattate volta per volta allo strumento sul quale sono pubblicate.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 11 Convenzioni/Contratti di concessione per la gestione e l'utilizzo di impianti sportivi.

Il Comune persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport ed attività motoria mettendo a disposizione gli impianti sportivi comunali, attraverso una gestione diretta da parte dell'Ente oppure mediante un affidamento a terzi, in via preferenziale a società e associazioni dilettantistiche, enti di promozione sportiva, federazioni sportive, previo svolgimento di procedura selettiva, sulla base di convenzioni che ne stabiliscano i criteri d'uso. Il Regolamento comunale di gestione degli impianti sportivi e di concessione delle palestre scolastiche disciplina gli aspetti di dettaglio, fermo restando l'applicazione della normativa sovraordinata di settore.

In tale contesto, nel corso del 2022 si è proceduto nel modo seguente:

- è stato concesso alla società "POLISPORTIVA DINAMO SRL" l'utilizzo dell'impianto sportivo "PalaSerradimigni" per gli allenamenti e la disputa delle gare di campionato di Lega Basket Serie A, Champion League e gare europee, per la stagione sportiva 2022-2023. In ragione dello svolgimento dei lavori di riqualificazione dell'impianto, unico campo di gioco di basket idoneo allo svolgimento delle gare ufficiali, secondo le normative e i regolamenti federali, l'uso dell'impianto è stato consentito limitatamente alla sala principale, agli spogliatoi e alle aree richieste dalle competizioni per il regolare svolgimento delle gare. L'utilizzo dell'impianto è sempre subordinato alla necessità di uniformarsi sempre e comunque alle esigenze del cantiere esistente. La società assume gli oneri di pulizia, decoro e salvaguardia degli spazi concessi; intestazione e pagamento delle utenze di energia elettrica e acqua, fatte salve le spese per la gestione del calore a carico del Comune; adempimento agli obblighi di prescrizione della Commissione Comunale di Vigilanza e Pubblico Spettacolo.
- è stata affidata la gestione dello Stadio di atletica Tonino Siddi, a seguito di gara andata deserta, ad un Raggruppamento di società sportive cittadine di atletica, che ha presentato un progetto di gestione ben articolato, corredato da un piano economico-finanziario;
- è stato concesso l'utilizzo della Tensostruttura di scherma per la stagione 2022/2023 in favore dell'unica società di scherma presente in città, particolarmente impegnata anche sul fronte dello sport paralimpico, in ordine al quale sono previste tariffe d'uso ridotte della metà;
- sono state sottoscritte due concessioni di utilizzo dei locali ex Corte di Appello in favore delle società di ginnastica e di lotta libera e judo richiedenti. Sono a carico delle società sportive utilizzatrici gli oneri di guardiania, pulizia e igienizzazione dei locali e il pagamento della tariffa di utilizzo determinata dal Comune. Sono a carico dell'Ente i costi relativi alle utenze elettriche e idriche, che saranno compensati dalle entrate tariffarie previste.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 12 Apertura nuovi impianti sportivi.

L'esigenza di sopperire alla carenza di impianti sportivi, più volte rimarcata dalle società sportive, ha comportato interventi mirati a rendere fruibili al pubblico alcuni spazi di recente qualificati e già destinati al perseguimento di finalità sportive.

Nello specifico:

- campi di padel: a seguito della concessione della riqualificazione a cura e spese del soggetto concessionario, di un'area sportiva in disuso, un tempo destinata alla disciplina del calcio a 5, ubicata nel quartiere di Carbonazzi, sono stati realizzati tre campi di padel e quattro strutture prefabbricate destinate a servizi e spogliatoi, aperti al pubblico a seguito di collaudo eseguito da professionisti incaricati dal Servizio Sport.
- campo di basket di piazza Bande: nel quartiere di Sant'Orsola era stato realizzato dal Comune un campo di basket, rientrando in un primo momento nel progetto di sperimentazione dei campi sportivi ad accesso libero. A seguito delle criticità emerse, in ragione della sua ubicazione in prossimità delle abitazioni, è stata individuata



Obiettivo PEGS22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

una formula di utilizzo grazie alla quale si è riusciti a coniugare l'interesse dei giovani del quartiere a svolgere attività sportiva e il diritto dei cittadini residenti nei pressi degli impianti alla quiete e al riposo. A tale fine è stata accolta la proposta di gestione della UISP, riguardante anche la struttura sita in prossimità del parco di fitwalking "Adelasia Cocco", che ha previsto l'utilizzo del campo anche per iniziative estive rivolte ai minori;

-campo di calcio a 11 di viale Adua: a seguito della conclusione dei lavori di rifacimento del terreno di gioco in erba artificiale del campo di calcio comunale a 11 ubicato in viale Adua e acquisizione del correlato certificato di omologazione LND, nelle more di completamento dei lavori di sistemazione dell'area circostante, con riguardo agli spogliatoi e parcheggi, da parte dell'ERSU, si è ritenuta non praticabile la via dell'affidamento a terzi della gestione pluriennale dell'impianto, in ragione dei possibili disagi e incertezze legati all'esistenza di un cantiere. Al fine di evitare, tuttavia, un qualche nocumento al manto erboso, è stato concesso comunque in via temporanea l'utilizzo del terreno di giuoco a tre società sportive cittadine richiedenti, a causa della difficoltà legata al reperimento di spazi presso gli impianti sportivi cittadini.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 13 Definizione accordi partenariato pubblico-privato in ambito di riqualificazione gestione impianti sportivi.
In tale ambito, si è proseguito nel percorso già intrapreso di riqualificazione degli impianti sportivi comunali grazie all'apporto del partenariato privato.
In particolare, gli accordi hanno riguardato:

-impianto sportivo di calcio di li Punti: a seguito di un primo intervento di riqualificazione a cura e spese del concessionario, che ha comportato un prolungamento della convenzione di gestione di ulteriori 15 anni, in ragione dell'ammortamento delle spese di investimento, il concessionario è stato autorizzato ad eseguire ulteriori interventi riguardanti: la realizzazione di una Club house in legno, con annessa area ricreativa attrezzata a verde; una piscina; due campi di padel. La natura degli investimenti e l'incremento di valore del bene ha determinato l'inquadramento dell'impianto tra quelli aventi rilevanza economica, con la predeterminazione di un canone di € 9.000,00 all'anno da versare al Comune;

-complesso calcistico di Latte Dolce: in continuità con gli interventi di riqualificazione dell'impianto a cura e spese del concessionario, riguardanti il rifacimento in erba sintetica dei campi di calcio, l'adeguamento della tribuna, la pavimentazione d'ingresso, l'ampliamento degli spogliatoi, la realizzazione di tre campi da padel e la riqualificazione della Club-house, si è proceduto ad autorizzare ulteriori interventi funzionali all'impianto proposti dal concessionario e ad avviare la procedura di legge prevista per il rilascio al concessionario medesimo della fideiussione comunale, necessaria all'ottenimento del finanziamento da parte del Credito Sportivo.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 14 N. ore strutture sportive assegnate / N. Ore disponibili = 100%
La legge rimette ai Comuni la concessione alle società sportive delle palestre scolastiche in orario extrascolastico. Anche quest'anno, in conformità a quanto dispone il regolamento comunale, si è provveduto ad avviare le procedure con la pubblicazione del relativo avviso pubblico e la definizione di un calendario definitivo di assegnazione. Le palestre disponibili sono 22; sono state rilasciate 34 concessioni amministrative in favore di 27 società sportive, che hanno presentato regolare documentazione amministrativa.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 15 Rafforzare le azioni volte al reperimento di ulteriori spazi da dedicare alle attività sportive mediante la sottoscrizione di accordi con organismi pubblici e privati del territorio.

In tale contesto:

-a seguito della indisponibilità per lavori del PalaSerradimigni, al fine di concedere spazi utili in favore delle società utilizzatrici del Palazzetto dello sport, è stato rinnovato per altri due anni, in accordo con il Banco di Sardegna Gruppo Bper Real Estate, il contratto di comodato dei locali dell'ex Corte di appello,
-sono stati avviati contatti con la società Sport e Salute per l'acquisizione della disponibilità della palestra ex CONI, ubicata in via Coradduzza, al fine di poter effettuare a cura e spese del Comune interventi di riqualificazione della struttura e di ripristino della sua funzionalità. Di concerto con il settore Patrimonio è stata inoltre definita una bozza condivisa di contratto di comodato.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 16 Proposta nuovo regolamento per concessione contributi in favore dello sport



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS22_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Al fine di individuare un modus operandi diverso rispetto a quello definito nel regolamento comunale vigente, ormai datato nel tempo, è stata predisposta una bozza di regolamento che individua quattro aree di intervento e per ciascuna di esse i criteri di determinazione dei contributi di competenza della Giunta Comunale.

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 17 Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche – Integrazione disciplina utilizzo palestre scolastiche.

A seguito della fase di studio condotta sull'argomento, è risultato che il Regolamento in essere ricomprenda e disciplini in maniera adeguata le prassi finora impiegate per l'utilizzo delle palestre scolastiche.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS22_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Istituzione e attivazione scuola civica di musica</i>		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Istituzione e attivazione scuola civica di musica

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE

CAMPUS ROBERTO



Obiettivo PEGS22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore CAMPUS ROBERTO
Istituzione e attivazione scuola civica di musica		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A – Convenzione con il Conservatorio per collaborazione cordinamento attività didattica	01/08/2022	30/09/2022	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/08/2022	15/09/2022					
ATT_B – Definizione linee di indirizzo per la gestione, criteri di accesso, tariffe	15/07/2022	30/09/2022	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	15/07/2022	13/09/2022					
ATT_C – Nomina Direttore artistico	13/09/2022	31/10/2022	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	13/09/2022	31/10/2022					
ATT_D – Gara per individuare società di gestione amministrativa, contabile e segreteria, attività connesse alla gestione della scuola	13/09/2022	30/11/2022	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	13/09/2022	25/11/2022					
ATT_E – Pubblicazione avviso manifestazione di interesse per iscrizioni alla scuola	13/09/2022	30/09/2022	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	13/09/2022	19/09/2022					
ATT_F - Acquisto strumenti e arredi per la sede della scuola	13/09/2022	30/11/2022	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	13/09/2022	16/11/2022					



Obiettivo PEGS22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Istituzione e attivazione scuola civica di musica		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_G – Richiesta finanziamento alla regione	30/09/2022	31/12/2022	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	30/09/2022	27/10/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_H – Inizio attività scuola	01/11/2022	31/12/2022	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/11/2022	19/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 – Tavoli di lavoro per definire modalità di collaborazione entro il 30/09/2022	ATTIVITA	30/09/2022	30/07/2022	
ATT_A_2 – predisposizione convenzione entro il 30/09/2022	EFFICACIA	30/09/2022	03/08/2022	
ATT_A_3 – stipulazione della convenzione entro il 30/09/2022	EFFICACIA	30/09/2022	15/09/2022	
ATT_B_1 – relazione sul modello organizzativo entro il 30/09/2022	ATTIVITA	30/09/2022	03/08/2022	
ATT_B_2 – Predisposizione delibera di indirizzo entro il 30/09/2022	EFFICACIA	30/09/2022	03/08/2022	
ATT_C_1 predisposizione e pubblicazione avviso selezione entro il 31/10/2022	ATTIVITA	31/10/2022	20/09/2022	
ATT_C_2 – affidamento incarico entro il 30/11/2022	EFFICACIA	30/11/2022	31/10/2022	
ATT_D_1 – studio capitolato e indizione gara entro il 30.11.2022	ATTIVITA	30/11/2022	17/11/2022	
ATT_D_2 –affidamento servizio entro il 30.11.2022	EFFICACIA	30/11/2022	25/11/2022	
ATT_E_1 – predisposizione avviso e raccolta iscrizioni entro il 30.09.2022	ATTIVITA	30/09/2022	19/09/2022	
ATT_F_1 – gare per forniture e arredi entro il 30.11.2022	ATTIVITA	30/11/2022	16/11/2022	



Obiettivo PEGS22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore CAMPUS ROBERTO
Istituzione e attivazione scuola civica di musica		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_G_1 – predisposizione documentazione ed invio alla RAS entro il 31.12.2022	ATTIVITA	31/12/2022	27/10/2022	
ATT_H_1 - apertura corsi entro il 31.12.2022	ATTIVITA	31/12/2022	19/12/2022	

Descrizione Risultato Raggiunto

In riferimento all'obiettivo sfidante "Istituzione e attivazione scuola civica di musica" si sono concluse regolarmente tutte le fasi dell'obiettivo. Le attività della Scuola civica sono state avviate il 19 dicembre 2022, con le classi di propedeutica, chitarra, batteria e pianoforte. I corsi sono stati aperti a tutte le fasce d'età.

Nello specifico:

Fase A: la fase si è conclusa il 15 Settembre 2022 con la sottoscrizione della convenzione con il Conservatorio per la collaborazione ed il coordinamento della attività didattica della Scuola civica di Musica.

Fase B: la fase si è conclusa il 13 Settembre 2022 con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 300 che approva le linee di indirizzo per la gestione, i criteri di accesso e le tariffe della Scuola Civica di Musica.

Fase C: la fase si è conclusa il 31 Ottobre 2022 con la stipulazione del contratto per il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica. Il professionista è stato individuato tramite l'indizione di una apposita procedura comparativa finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il conferimento del predetto incarico professionale.

Fase D: la fase si è conclusa il 25 Novembre 2022 con l'affidamento del servizio di gestione amministrativa, segreteria, servizi di pulizia e portierato, della Scuola Civica di Musica di Sassari. La procedura per l'individuazione della Ditta affidataria del servizio si è svolta, ai sensi dell'art 1 comma 2 lett a) della Legge n. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 conv.to in L. 108 del 29.07.2021, tramite Richiesta di Offerta sulla piattaforma MEPA.

Fase E: la fase si è conclusa il 19 Settembre con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'iscrizione alla Scuola Civica di Musica. Entro il termine di scadenza dell'avviso sono pervenute n. 177 domande di iscrizione.

Fase F: la fase si è conclusa il 16 Novembre 2022 con l'affidamento della fornitura degli arredi per l'allestimento dei locali della Scuola. (D.D. 3863 del 16.11.2022). Il 14 Novembre 2022 si è affidata la fornitura degli strumenti musicali necessari per l'avvio dei corsi. (D.D. n. 3814 del 14.11.2022)

FASE G: la fase si è conclusa il 27 Ottobre 2022 con l'invio alla Regione della richiesta di finanziamento, ai sensi della L.R. 28/97. Il finanziamento concesso è stato pari a € 46.893,00

FASE H: la fase si è conclusa il 19 Dicembre 2022 con l'avvio delle attività della Scuola Civica di Musica.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS22_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Nuova modalità di gestione delle piscine comunali mediante concessione di servizi in lotti funzionali distinti</i>		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Nuova modalità di gestione delle piscine comunali mediante concessione di servizi in lotti funzionali distinti

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo PEGS22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Nuova modalità di gestione delle piscine comunali mediante concessione di servizi in lotti funzionali distinti		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A – Analisi delle attuali modalità di gestione del servizio in appalto, rilevazione delle criticità riscontrate e necessità ricorso a modalità innovative	01/01/2022	01/02/2022	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/01/2022	01/02/2022					
ATT_B – Studio della nuova forma di affidamento della gestione mediante concessione di servizi, con individuazione di due lotti distinti, introduzione canone di concessione in favore del Comune e affidamento della riscossione delle tariffe	02/02/2022	15/02/2022	40,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	02/02/2022	15/02/2022					
ATT_C – Elaborazione atti di gara e pubblicazione	16/02/2022	29/04/2022	25,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	16/02/2022	29/04/2022					
ATT_D - Aggiudicazione e affidamento del servizio	30/04/2022	31/10/2022	25,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	30/04/2022	31/10/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Report sulle criticità rilevate sul modello attuale e sulle proposte migliorative entro il 1.02.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 – Relazione nuovo modello organizzativo del servizio entro il 15.02.2022	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PEGS22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore CAMPUS ROBERTO
Nuova modalità di gestione delle piscine comunali mediante concessione di servizi in lotti funzionali distinti		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_3 – Valutazione offerte entro il 29.04.2022	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_4 – Aggiudicazione e affidamento del servizio entro il 31.10.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

In riferimento all'obiettivo sfidante "Nuova modalità di gestione delle piscine comunali mediante concessione di servizi in lotti funzionali distinti" le novità riguardano:

- il passaggio dal regime di appalto alla forma della concessione di servizi, con alea in capo al concessionario. Pertanto non è più previsto un corrispettivo di appalto a carico del Comune bensì un canone di concessione a favore del Comune. Il concessionario per contro può liberamente determinare le tariffe di utilizzo da porre in capo agli utenti sulla base del piano economico finanziario adottato;
- la suddivisione in due lotti della concessione, al fine di consentire un maggior confronto concorrenziale tra gli operatori economici e una maggiore sostenibilità delle spese di gestione.

Sono state concluse entro i termini prestabiliti le fasi il cui termine era stato fissato entro il 29/04/2022. In data 24 marzo 2022 è stata infatti indetta la gara con procedura aperta sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con scadenza al 29/04/2022.

La gara è andata deserta e pertanto con determinazione n. 1528 del 19/05/2022 si è fatto ricorso alla procedura negoziata su piattaforma SardegnaCat, con invito rivolto a 5 operatori.

In data 14/09/2022, con determinazione dirigenziale n. 2890, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei lotti con efficacia sospesa sotto riserva dei controlli di legge.

La procedura si è conclusa con la sottoscrizione dei contratti di concessione dei servizi in data 31/10/2022 e conseguente avvio del servizio, a decorrere dal 01/11/2022.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA22_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività produttive ed edilizia privata

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio SUAPE - Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse	ATTIVITA	4,00	7,00	n. 7 incontri: 10.02.2022, 21.04.2022, 26.04.2022, 03.05.2022, 10.11.2022, 23.11.2022, 29.11.2022
Servizio SUAPE - Indagine di Customer Satisfaction del Settore	ATTIVITA	100,00	100,00	attività svolta dal 03.10.2022 al 02.12.2022 verbale del 13.12.2022
Servizio SUAPE - Gestione DUA per ampliamento temporaneo suolo pubblico fino al 31/12/2022 a servizio dei pubblici esercizi	ATTIVITA	100,00	100,00	estrazione per data 01.01.2022-31.12.2022, per oggetto "suolo pubblico", per iter zero giorni + CdS: n. 38 ad avvio immediato, n. 181 in CdS.
Servizio amministrativo attività produttive - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: ordinanze di ingiunzione emesse in rapporto a verbali per sanzioni non pagati (anno 2018)	ATTIVITA	90,00	100,00	n. 37 ordinanze di ingiunzione emesse su n. 37 verbali
Servizio amministrativo attività produttive - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: audizioni convocate in rapporto a richieste di audizione contenute in scritti difensivi relativi a verbali dell'anno 2019	ATTIVITA	90,00	100,00	n. 3 audizioni
Servizio amministrativo attività produttive - Predisposizione avvisi per manifestazioni grandi eventi per assegnazione stalli operatori commerciali su area pubblica	ATTIVITA	2,00	2,00	n. 2 Avvisi: Candelieri e Cavalcata
Servizio staff e programmazione - Ridefinizione delle modalità dell'accesso atti detenuti presso l'archivio edilizio a seguito	ATTIVITA	100,00	100,00	Si è ridefinito l'iter della procedura interna di accesso agli atti archivio edilizio concentrando l'attività sui 4 operatori dell'Ufficio Archivio Edilizio, consolidata con la modifica della Microstruttura del Settore (D.D. n. 3267 e n. 3269).
Servizio staff e programmazione - Riformulazione microstruttura conseguente alla modifica della Macrostruttura e razionalizzazione Servizi - Provvedimenti di riorganizzazione	ATTIVITA	100,00	100,00	E' stata modificata e riorganizzata la Microstruttura del Settore in considerazione anche delle nuove assunzioni e dei trasferimenti del personale in organico, con Determinazioni Dirigenziali n. 3267 n. 3269.



Obiettivo PEPA22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio staff e programmazione - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi	ATTIVITA	4,00	11,00	n. 11 procedure di affidamento di forniture e servizi
Servizio entrate e contabilità - Valore accertato oneri concessori (%)	EFFICACIA	80,00	100,00	E' stato accertato il 113% del valore in previsione.
Servizio entrate e contabilità - Restituzione oneri concessori e diritti istruttori evase in rapporto alle istanze pervenute (%)	ATTIVITA	80,00	94,00	n.32 istanze di restituzione/rimborso degli oneri concessori pervenute nel corso dell'anno sono state istruite, regolarizzate ed emessi i relativi mandati di pagamento. n. 20 richieste pervenute di restituzione dei diritti di istruttoria, di cui n.17 sono state regolarizzate e definite, n. 3 non concluse per mancanza di integrazione di documentazione (non presentata dai richiedenti). Raggiunto il 94%
Serv. amministr. edilizia privata-Rapporto tra atti propedeutici o provvedim.sanzionatori (interdittivi-prescrittivi- ingiuntivi) in relazione agli accertam. abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Servizio Controllo Edilizio dell'Ente	ATTIVITA	100,00	116,00	Si è superato l'obiettivo del 100% previsto, raggiungendo il 116%.
Servizio amministrativo edilizia privata-Tempi medi espressi in giorni per elaborazione provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata	EFFICIENZA	10,00	10,00	Sono stati ampiamente rispettati i tempi medi previsti in 10 giorni.
Servizio tecnico edilizia privata - Rapporto tra pareri espressi e richieste di parere per DUA in CDS con intervento edilizio (%)	ATTIVITA	75,00	90,12	Si è superato il valore in previsione del 75% arrivando al 90,12%: richieste di parere: 283 – Pareri espressi: 255
Servizio tecnico edilizia privata - Rapporto tra verifiche istruttorie e DUA presentate per Bonus 110% (%)	ATTIVITA	75,00	100,00	L'obiettivo del 75% è stato superato raggiungendo il 100%. In base alla disposizione interna del 28/01/2021, che richiama la normativa nazionale, le pratiche in questione non vengono istruite se non contemplano interventi edilizi di portata diversa da quelli cd "SUPERBONUS"
Servizio tecnico edilizia privata - Rapporto tra provvedimenti per l'attribuzione matricole ascensori e richieste pervenute (%)	ATTIVITA	80,00	100,00	Sono state evase tutte le richieste pervenute con i relativi provvedimenti. Obiettivo superato e raggiunto al 100%.



Obiettivo PEPA22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio agibilità e condono - Rapporto tra le autorizzazioni allo svincolo degli atti unilaterali d'obbligo e/o richieste di determinazione del prezzo congruo per condoni con convenzione rispetto alle richieste pervenute (%)	ATTIVITA	100,00	100,00	n. 4 richieste pervenute e n. 4 autorizzazioni rilasciate con nulla osta
Servizio agibilità e condono - Rapporto tra provvedimenti di rettifica e/o integrazione di condoni già rilasciati rispetto alle richieste pervenute (%)	ATTIVITA	100,00	100,00	n. 32 richieste pervenute per rettifiche/riesami condoni, di cui n.25 chiuse con provvedimento/disposizione e n. 7 ritenute non definibili o non ammissibili.
Servizio agibilità e condono - Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	10,00	Sono stati rispettati i tempi previsti di 10 giorni
Servizio controllo edilizio - Numero sopralluoghi effettuati	ATTIVITA	40,00	75,00	n. 75 sopralluoghi effettuati
Servizio controllo edilizio - Rapporto tra il numero di certificati di idoneità abitative adottati e le richieste pervenute (%)	ATTIVITA	100,00	100,00	n. 44 istanze pervenute: n. 43 certificati di idoneità abitativa adottati e n. 1 diniego rilasciato.
Servizio controllo edilizio - Tempi medi per il rilascio dei certificati di idoneità abitativa (gg)	EFFICIENZA	15,00	15,00	Sono stati rispettati i tempi previsti di 15 giorni
Tutti i servizi - Revisione del nuovo Regolamento dehors a seguito di richieste dell'organo politico	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

INDICATORE N. 1: "Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse"

Nel corso del 2022 si sono tenuti 7 incontri del Tavolo delle attività produttive con il coinvolgimento dei principali attori istituzionali del mondo produttivo e sociale (Associazioni di categoria Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato, Coldiretti, ordini professionali) al fine di rafforzare un dialogo condiviso ed operativo finalizzato a rilevare le diverse esigenze.

INDICATORE N. 2: "Indagine di Customer Satisfaction"

L'indagine si è svolta nel periodo dal 03 ottobre al 02 dicembre 2022 attraverso la somministrazione di un questionario contenente 11 domande relative al Servizio Utilizzato: - Accesso agli Atti e Protocollo, Attività Produttive-Edilizia Privata, Agibilità e Condono, Controllo Edilizio, SUAPE.

Il numero delle schede raccolte è stato pari a 77 con un aumento di circa il 30% rispetto all'anno precedente.

L'indagine ha dato risultati globalmente positivi.

INDICATORE N. 3: "Gestione DUA per ampliamento temporaneo suolo pubblico fino al 31.12.2022 a servizio dei pubblici esercizi"

Durante l'anno 2022 sono pervenute n. 181 DUA in Conferenza di Servizi e n. 38 DUA con avvio immediato relative alla tipologia in questione.



Obiettivo PEPA22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

INDICATORE N. 4: "Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: ordinanze di ingiunzione emesse in rapporto a verbali per sanzioni non pagati (anno 2018)"

Nel corso dell'anno 2022 sono state emesse n. 37 ordinanze di ingiunzione relative a verbali per sanzioni non pagate relative all'anno 2018.

INDICATORE N. 5: "Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: audizioni convocate in rapporto a richieste di audizione contenute in scritti difensivi relativi a verbali dell'anno 2019"

Per l'anno 2022 sono state convocate n. 3 audizioni.

INDICATORE N. 6: "Predisposizione avvisi per manifestazioni grandi eventi per assegnazione stalli operatori commerciali su area pubblica"

Nel corso dell'anno 2022 sono stati predisposti due Avvisi Pubblici per la manifestazione dei Candelieri e per la Cavalcata Sarda. Per gli stessi, operando in stretta collaborazione con il CED, si è proceduto in modalità telematica sia per la ricezione delle istanze che per la trasmissione dei provvedimenti conclusivi.

INDICATORE N. 7: "Ridefinizione modalità del servizio di accesso atti detenuti presso l'archivio edilizio a seguito del Bonus 110%, del Piano Casa e PagoPA"

Nel corso del 2022, dopo il boom di istanze di richiesta di accesso agli atti del 2021 dovuto al bonus ristrutturazione 110% per la riqualificazione energetica degli edifici alla scadenza del Piano Casa (L.R. Sardegna n. 8/2015 e ss.mm.ii.), la situazione è tornata alla normalità.

Tutte le relative attività sono state espletate entro i tempi previsti dalla normativa, anche nei momenti di fluttuazione delle istanze dovute ai momenti di incertezza dovuti alle paventate modifiche normative relative ai bonus fiscali. Durante l'anno non ci sono stati ricorsi e il costo dei diritti di ricerca è rimasto invariato.

INDICATORE N. 8: "Riformulazione microstruttura conseguente alla modifica della Macrostruttura e razionalizzazione Servizi"

Nel 2022 la Microstruttura è stata oggetto di modifica adottata con Determinazioni Dirigenziali n. 3267 e 3269 del 10.10.2022.

INDICATORE N. 9: "Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi"

Durante l'anno 2022 sono stati predisposti atti e firmati contratti per n. 11 procedure di affidamento di forniture e servizi per il Settore, di cui uno sopra soglia comunitaria dei 139.000 euro.

INDICATORI N. 10: "Valore accertato oneri accessori (%)"

A fronte di una previsione di bilancio per l'esercizio finanziario 2022 nel capitolo di entrata n. 2022/7000 "Riscossione oneri concessori" di €. 850.000,00 risulta al 31/12/2022 una somma accertata pari ad €. 963.110,69.

INDICATORI N. 11: "% istanze di restituzione oneri concessori e diritti istruttori evase"

Nell'anno 2022 tutte le istanze di restituzione/rimborso degli oneri concessori presentate al protocollo (n.32) sono state istruite e regolarizzate e i relativi mandati di pagamento risultano emessi.

INDICATORE N. 12: "Rapporto tra atti propedeutici o provvedimenti sanzionatori (interdittivi - prescrittivi - ingiuntivi) in relazione agli accertamenti di abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Servizio Controllo Edilizio dell'Ente"



Obiettivo PEPA22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Nel corso dell'anno 2022 sono pervenuti n. 55 accertamenti di abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Servizio Controllo Edilizio dell'Ente. Sono stati emessi n. 64 atti di cui n. 44 propedeutici e n. 20 ingiunzioni (di cui una parte relativa a pratiche di anni precedenti). Si è superato pertanto l'obiettivo del 100% di evasione di pratiche di competenza dell'anno.

INDICATORE N. 13: "Tempi medi espressi in giorni per elaborazione provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata"

I tempi medi di 10 giorni per l'elaborazione dei provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata, sono stati ampiamente rispettati.

INDICATORE N. 14: "Rapporto tra pareri espressi e richieste di parere per DUA in CDS con intervento edilizio"

Nel corso dell'anno 2022 sono pervenute n. 283 richieste di parere e sono stati espressi n. 255 pareri superando l'obiettivo del 75% e arrivando al 90,12% di risposta.

INDICATORE N. 15: "Rapporto tra verifiche istruttorie e DUA presentate per Bonus 110%"

Nel corso dell'anno 2022 sono state presentate n. 1776 pratiche per Bonus 110% e, come da disposizione interna del 27.01.2022 redatta sulla base delle indicazioni della normativa nazionale, si è preso atto, senza effettuare attività istruttoria di primo o secondo livello, delle autodichiarazioni rese (CILA) in tutti i casi di comunicazioni non concomitanti con interventi edilizi assoggettati a verifica dalla norma di settore.

INDICATORE N. 16: "Rapporto tra provvedimenti per l'attribuzione matricole ascensori e richieste pervenute"

Nel corso dell'anno 2022 sono pervenute n. 51 richieste e in relazione alle stesse sono stati rilasciati n. 44 provvedimenti per l'attribuzione di matricole per ascensori e n. 7 provvedimenti per l'attribuzione di matricole per piattaforme elevatrici raggiungendo il 100% dell'obiettivo.

INDICATORE N. 17: "Rapporto tra le autorizzazioni allo svincolo degli atti unilaterali d'obbligo e/o richieste di determinazione del prezzo congruo per condoni con convenzione rispetto alle richieste pervenute (%)"

Nell'anno 2022 sono pervenute n. 32 richieste per rettifiche/riesami di condoni, di cui n. 25 concluse con adozione di provvedimento/disposizione e n. 7 per le quali il procedimento è stato interrotto in quanto le istanze sono risultate non definibili o non ammissibili.

INDICATORE N. 18: "Rapporto tra provvedimenti di rettifica e/o integrazione di condoni già rilasciati rispetto alle richieste pervenute (%)"

Durante l'anno 2022 sono pervenute n. 4 richieste di svincoli degli obblighi assunti con atto unilaterale d'obbligo, le quali sono state definite con il rilascio di apposito nullaosta.

INDICATORE N. 19: "Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità"

I tempi medi di verifica formale e di primo livello per le dichiarazioni di agibilità è di 10 giorni, ben inferiore ai termini imposti dalla norma di settore.

INDICATORE N. 20: "Numero sopralluoghi effettuati"

Durante l'anno 2022 sono stati effettuati n. 75 sopralluoghi del Servizio Controllo Edilizio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA22_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Miglioramento gestionale

INDICATORE N. 21: "Rapporto tra il numero di certificati di idoneità abitative adottati e le richieste pervenute (%)"
Nel corso dell'anno 2022 sono pervenute n. 44 istanze. Sono stati rilasciati n. 43 certificati e n. 1 diniego.

INDICATORE N. 22: "Tempi medi per il rilascio dei certificati di idoneità abitativa (gg)"
I tempi medi di 15 giorni per il rilascio di idoneità abitativa. Sono stati ampiamente rispettati i tempi di conclusione del procedimento (30 giorni).

INDICATORE N. 23: "Revisione del nuovo Regolamento de hors a seguito di richiesta dell'organo politico"
Il Settore, nel corso dell'anno 2022, ha raccolto le informazioni e indicazioni necessarie per la revisione del Regolamento in obiettivo, tra cui le segnalazioni dei Consiglieri di maggioranza e minoranza, le indicazioni dell'Organo Politico, effettuando numerosi incontri in presenza e a distanza. Attraverso diverse Ordinanze Sindacali sono stati di volta in volta prorogati i termini degli effetti dell'Ordinanza sindacale n. 40 del 29.03.2022 per occupazione suolo pubblico con de hors o altre attrezzature amovibili.
In data 21.11.2022 è stata inviata al Sindaco, previ accordi con l'Assessore, la relazione sulle modifiche al Regolamento. Il 24.11.2022 è stata inoltre trasmessa al Sindaco la tavola di raffronto tra il vigente Regolamento e la versione in modifica.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA22_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Riorganizzazione mercati cittadini



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Riorganizzazione mercati cittadini

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività produttive ed edilizia privata

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
--	------------------------------------	---	-------------------------------------

Riorganizzazione mercati cittadini

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione planimetrie relativa alle modifiche delle aree mercatali con riduzione degli stalli di Via Tempio e Piazzale Segni	01/05/2022	30/06/2022	20,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/05/2022	30/09/2022					
ATT_B - Condivisione proposte progettuali di riorganizzazione aree mercatale con Settore Polizia Municipale e del Settore Infrastrutture della Mobilità per lo studio di fattibilità delle modifiche necessarie	01/06/2022	30/06/2022	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	10/05/2022	30/09/2022					
ATT_C - Consultaz. associaz. di categoria (Confcommercio, Confesercenti, Coidirenti, Confagricoltura e delle Associaz. dei Consumatori Adiconsum e Federconsumatori Provinciale) ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento per il commercio su area pubblica	01/07/2022	31/07/2022	15,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/07/2022	15/09/2022					
ATT_D - Proposta al consiglio comunale delle modifiche da apportare ai mercati ai sensi degli articoli 4 e 5 del predetto Regolamento	01/08/2022	15/09/2022	15,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/10/2022	24/11/2022					



Obiettivo PEPA22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Riorganizzazione mercati cittadini		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Convocazione degli operatori su area pubblica per assegnazione nuove ubicazioni.	16/09/2022	31/10/2022	20,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	25/11/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Rilascio nuove concessioni per stalli aree mercatali	01/11/2022	31/12/2022	20,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/12/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione planimetrie entro il 30.09.2022	ATTIVITA	30/09/2022	30/09/2022	
ATT_B_1 - Documento condiviso di riorganizzazione aree mercatale con Settore Polizia Municipale e del Settore Infrastrutture della Mobilità entro il 30.09.2022	ATTIVITA	30/09/2022	30/09/2022	
ATT_C_1 - Richiesta parere delle associazioni di categoria entro il 31.09.2022	ATTIVITA	30/09/2022	30/09/2022	
ATT_D_1 - Proposta al consiglio comunale delle modifiche da apportare ai mercati ai sensi degli articoli 4 e 5 del predetto Regolamento entro il 31.10.2022	ATTIVITA	31/10/2022	24/11/2022	
ATT_E_1 - Riunioni con gli operatori su area pubblica per assegnazione nuove ubicazioni entro il 30.11.2022	ATTIVITA	30/11/2022		
ATT_F_1 - Rilascio nuove concessioni per stalli aree mercatali entro il 31.12.2022	ATTIVITA	31/12/2022		

Descrizione Risultato Raggiunto

Attività A

Il giorno 06.10.2022 sono stati ultimati gli elaborati planimetrici dei mercati di Piazzale Segni, via Tempio ed inoltre il mercato di via Mastino, aggiunto successivamente alla predisposizione del PdO 2022. Pertanto l'attività si è conclusa nelle tempistiche previste



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA22_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Riorganizzazione mercati cittadini

Attività B

Per condividere le proposte progettuali di riorganizzazione delle aree mercatali per lo studio di fattibilità delle modifiche necessarie, il Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata ha richiesto al Comando di Polizia Municipale e al Settore Infrastrutture della Mobilità e Traffico i seguenti pareri:

- per l'istituzione di mercati stagionali presso le località di Platamona, Fiume Santo, Porto Ferro e Argentiera (n. 5 stalli per ciascun mercato per autonegozio di dimensioni di 40 metri quadrati circa);
- per l'istituzione di un nuovo mercato giornaliero presso la borgata di Tottubella (n. 6 stalli per autonegozio delle dimensioni di 40 metri quadrati circa);
- per l'istituzione di un nuovo mercato giornaliero in via Ugo La Malfa (n. 4 stalli presso il marciapiede fronte edicola delle dimensioni di 30 metri quadrati di tipologia alimentari, imprenditori agricoli e non alimentari);
- per la modifica del mercato giornaliero di via Forlanini con mutamento dell'occupazione da temporanea a permanente h. 24 (n. 1 stallo esistente di 36 metri quadrati);
- per la modifica del mercato giornaliero di via Parodi con mutamento dell'occupazione da temporanea a permanente h. 24 (n. 4 stalli esistenti di 30 metri quadrati);
- per la modifica del mercato giornaliero di via Mastino con l'aggiunta di ulteriori stalli di 40 metri quadrati circa, secondo lo spazio disponibile;
- per la modifica del mercato settimanale del sabato di Piazza Caduti del Lavoro con diminuzione degli stalli da n. 15 a n. 7 (di cui n. 3 alim., 3 n.a., 1 prod.) collocandoli su un solo lato della piazza, al fine della riapertura parziale al traffico, in considerazione della presenza di soli 3 operatori titolari (2 alim. + 1 prod.).

I Settori Polizia Municipale e Infrastrutture della Mobilità e Traffico rispondo dando riscontro :

con pareri favorevoli:

a) Comando di Polizia locale per la modifica dei seguenti mercati:

- mercato giornaliero di via Forlanini: mutamento dell'occupazione da temporanea a permanente (h. 24) per lo stallo esistente di 36 metri quadrati;
- mercato giornaliero di via Parodi: mutamento dell'occupazione da temporanea a permanente (h. 24) per i n. 4 stalli esistenti di 30 metri quadrati;
- mercato giornaliero di via Mastino: aggiunta di ulteriori 2 stalli di 40 metri quadrati;
- mercato giornaliero di via Padre Ziranu: ripristino della zona precedentemente occupata nel tratto adiacente alla scalinata della Chiesa di Santa Maria (nello spazio laterale destro della scalinata, in modo da non occultarne la vista nell'ingresso in città, secondo le prescrizioni dettate dalla Polizia locale con il predetto parere protocollo n. 174962/2022)

e per l'istituzione dei seguenti mercati:

- mercato giornaliero di Tottubella, costituito da n. 6 stalli delle dimensioni di 40 metri quadrati ciascuno (per autonegozio);
- mercato stagionale giornaliero presso la località balneare di Porto Ferro, costituito da n. 5 stalli delle dimensioni di 40 metri quadrati ciascuno (per autonegozio);
- mercato giornaliero di via Ugo La Malfa, costituito da n. 4 stalli permanenti (presso il marciapiede fronte ex edicola), di cui n. 2 alimentari di 35 metri quadrati, n. 1 per produttore agricolo e n. 1 non alimentare di 30 metri quadrati; in particolare, a seguito della decadenza dell'occupazione del suolo pubblico relativo al chiosco edicola, la stessa area (o, in caso di mancata rimozione, lo stesso chiosco) costituirà area di mercato da assegnare previo bando pubblico;

b) del Settore infrastrutture della mobilità e traffico per la modifica dei mercati di via Forlanini, via Parodi, via Mastino, con mutamento dell'occupazione da temporanea a permanente (h. 24) e l'istituzione del nuovo mercato giornaliero di via Ugo la Malfa;

- con pareri sfavorevoli e di non luogo a procedere da parte del Settore Infrastrutture della Mobilità e Traffico per:

- l'istituzione di nuovi mercati presso le località di Platamona, Fiume Santo, Argentiera;
- "non valutabile" per le località di Tottubella, Platamona, Fiume Santo, Porto Ferro e Argentiera, in assenza di schemi progettuali e/o di massima;

Attività C

Il Settore scrivente ha richiesto i seguenti pareri alle associazioni di categoria:

- richiesta del parere ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica, alle seguenti Associazioni:



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA22_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Riorganizzazione mercati cittadini

Confcommercio, Confesercenti, Coldiretti, Confagricoltura, A.N.A. Associazione Nazionale Ambulanti, Federconsumatori Provinciale e Adiconsum, in riferimento alla quale non è stato espresso alcun parere ostativo;

- nota con la quale l'ANA ha chiesto un incontro con l'Amministrazione;

In data 29.9.2022 si è tenuto l'incontro con i rappresentanti dell'A.N.A., nel quale si è preso atto della volontà di concordare con l'Amministrazione le nuove planimetrie dei mercati di via Tempio e piazzale Segni, le modifiche dei mercati di via Parodi, via Forlanini, via Mastino e viale Italia e l'istituzione del nuovo mercato di via Ugo La Malfa.

Del suddetto incontro è stato trasmesso, alle predette Associazioni, il verbale e le nuove planimetrie dei mercati di piazzale Tempio e via Tempio, rimodulate in accordo con i rappresentanti dell'A.N.A. presenti all'incontro.

Attività D – E – F

Per tutte le aree mercatali oggetto di riorganizzazione di cui all'obiettivo, sono stati richiesti i pareri di competenza al Settore Polizia Municipale e al Settore Infrastrutture Mobilità e Traffico e avviata la concertazione con le associazioni di categoria nei tempi utili per soddisfare i vari step dell'obiettivo. Contestualmente alla realizzazione del riordino, l'Organo Politico ha richiesto l'istituzione di una nuova area Mercatale in via Ugo La Malfa, non prevista in fase di approvazione del PdO 2022; l'istituzione del nuovo mercato ha comportato una dilatazione dei tempi delle attività dell'obiettivo.

Il 09.11.2022 il Settore ha inviato al Segretario Generale la bozza di proposta di delibera di Consiglio per le valutazioni di competenza.

Il 12.01.2023 è stata approvata la Deliberazione Consiliare n. 1 per la "Istituzione nuovi mercati e modifica mercati esistenti".

Le successive attività previste dal PdO 2022 (ATT_E scadenza 30.11.2022, ATT_F scadenza 31.12.2022) sono state eseguite a decorrere dal 12.01.2023 in quanto conseguenti alla attività propedeutica in oggetto (ATT_D).

Il ritardo risulta giustificato dal fatto che all'obiettivo di riordino delle aree mercatali si è sommato quello dell'istituzione di una nuova area mercatale (via Ugo La Malfa) che ha ricompreso una preesistente edicola per la quale è stato necessario avviare le procedure di dichiarazione di decadenza della concessione in essere.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA22_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Adeguamento indirizzi operativi per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa" a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 24/2022		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Adeguamento indirizzi operativi per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa" a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 24/2022

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività produttive ed edilizia privata

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Adeguamento indirizzi operativi per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa" a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 24/2022		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Attività di ricognizione sulle DUA di Piano Casa presentate e non definite al 28/01/2022	28/01/2022	10/02/2022	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	28/01/2022	10/02/2022					
ATT_B - Analisi della sentenza e verifica delle ricadute applicative sui procedimenti edilizi in atto con stesura bozza atto datoriale e incontri con la Struttura per condivisione	28/01/2022	15/02/2022	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	28/01/2022	31/01/2022					
ATT_C - Predisposizione documento finale	01/02/2022	28/02/2022	35,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/02/2022	07/02/2022					
ATT_D - Presentazione del documento finale all'organo politico e ai rappresentanti delle categorie interessate	01/02/2022	28/02/2022	15,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/02/2022	10/02/2022					
ATT_E - Confronto nel corso dell'anno con l'organo politico e i rappresentanti delle categorie interessate (Ordini, Consulta Costruzioni, ecc.) sulle criticità di applicazione della provvedimento e valutazione congiunta degli aspetti applicativi	01/03/2022	31/12/2022	15,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	10/02/2022	23/11/2022					



Obiettivo PEPA22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Adeguamento indirizzi operativi per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa" a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 24/2022		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Monitoraggio sulle DUA di Piano Casa presentate dopo il 28/02/2022	28/01/2022	31/12/2022	15,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	28/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Raccolta elenco DUA di Piano Casa assegnate ad ogni istruttore entro il 10.02.2022	ATTIVITA	10/02/2022	10/02/2022	
ATT_B_1 - Condivisione bozza atto datoriale con il Settore entro il 10.02.2022	ATTIVITA	10/02/2022	10/02/2022	
ATT_C_1 - Provvedimento datoriale entro 28/02/2022	ATTIVITA	28/02/2022	28/02/2022	Circolare n. 1/2022 prot. n. 22224 del 07.02.2022
ATT_D_1 - Incontri con Ordini professionali e rappresentanti di categoria entro il 28.02.2022	ATTIVITA	28/02/2022	28/02/2022	10.02.2022 tavolo tecnico ordini professionali e rappresentanti categoria
ATT_E_1 - Numero incontri con Ordini professionali e rappresentanti di categoria	ATTIVITA	2,00	2,00	10.02.2022 tavolo tecnico ordini professionali e rappresentanti categoria 23.11.2022 tavolo tecnico ordini professionali e rappresentanti categoria
ATT_F_1 - Verifica dei tempi medi di emissione dei provvedimenti interdittivi al fine di evitare l'avvio di procedure sanzionatorie ed eventuali contenziosi - Tempi medi di emissione del provvedimento in gg	ATTIVITA	10,00	10,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Con la sentenza 24/2022 la Corte Costituzionale ha dichiarato inconstituzionale una buona parte della L.R. 1/2021 e, conseguentemente, le modifiche che la stessa ha apportato a varie norme e, in primis, alla L.R. 8/2015 (secondo Piano Casa).

Attività A

Si è proceduto alla raccolta delle DUA relative al Piano Casa assegnate ad ogni istruttore per il periodo 28.01.2022 – 10.02.2022, per il quale è stato stilato un elenco con il relativo Codice Univoco SUAPE.

Attività B

Il Dirigente, con l'ausilio della struttura, ha proceduto ad una attenta analisi della predetta sentenza e alla verifica delle ricadute applicative sui procedimenti edilizi, comunicando al Settore in data 31.01.2022 le proprie constatazioni per la condivisione e, più precisamente indicando che tutti gli interventi del Titolo II, Capo I, della L.R. 8/2015 non fossero più assentibili.

Attività C



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA22_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Adeguamento indirizzi operativi per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa" a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 24/2022		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Il Dirigente, al termine della prima analisi di cui sopra, ha proceduto alla predisposizione e adozione del provvedimento datoriale adottato con Circolare n. 1 del 07.02.2022 "Modifiche alla L.R. n. 8/2015 – secondo Piano Casa – alla luce delle censure apportate alla L.R. n. 1/2021 dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 24/2022 depositata il 28.01.2022". Tale Circolare era finalizzata a dare indicazione univoche alla struttura, e di riflesso all'Utenza, sulle procedure da seguire per i procedimenti in itinere e per quelli che venivano attivati mediante invio di nuove DUA.

Attività D

Per la presentazione della Circolare n. 1/2022 in data 10.2.2022, presso il Settore, è stato convocato un Tavolo Tecnico sulle modifiche alla L.R. n° 8/2015 dalla L.R. n° 1/2021, "secondo Piano Casa", alla luce delle censure apportate dalla sentenza della Corte Costituzionale n° 24/2002, al quale sono stati convocati gli ordini professionali (Ingegneri, Architetti, Agronomi, Geometri, Periti Industriali, Periti Agrari) l'Associazione costruttori edili (ANCE) e la Confindustria.

Attività E

Il Settore si è confrontato con i rappresentanti delle categorie interessate sulle criticità di applicazione del provvedimento e valutazione congiunta degli aspetti applicativi sia durante il predetto tavolo tenutosi il 10.02.2022 sia in occasione del successivo tavolo tecnico del 23.11.2022, al quale sono stati convocati gli ordini e collegi professionali e le associazioni di categoria (Ingegneri, Geometri, Periti Industriali, Architetti, Agronomi, Periti Agrari, ANCE, Confindustria), il Presidente della III Commissione Comunale -Urbanistica- e una Consigliera componente della Commissione.

Attività F

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio sulle DUA di Piano Casa presentate dopo il 28.02.2022 e la relativa verifica dei tempi medi di emissione dei provvedimenti interdittivi al fine di evitare l'avvio di procedure sanzionatorie ed eventuali contenziosi, si rileva che sono stati più che rispettati i tempi previsti di 10 giorni.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO22_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2022

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro**

**RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo PERO22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gest. amm.va - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest. amm.va - Formazione dipendenti: n° richieste evase/n. richieste pervenute dai settori (80%)	EFFICACIA	80,00	100,00	
Gest. amm.va - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest. amm.va - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg).	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Gest. amm.va - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Contabilità personale - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro il 4°giorno del mese	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Contabilità personale - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro data valuta	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Contabilità personale - Adempimenti previsti dal titolo V del D.lgs. 165/2001. Conto annuale, Relazione allegata al C.A. e monitoraggio trimestrale	ATTIVITA	100,00	100,00	
Contabilità personale - Elaborazione documenti fiscali (CU e 770) entro i termini di legge	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Contabilità personale - CCDI-Supporto alla contrattazione decentrata	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo PERO22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Direttore SODDU GIUSEPPINA
---	---	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Contabilità personale - Predisposizione pratiche di collocamento in quiescenza e conseguente invio comunicazioni all'istituto di previdenza	ATTIVITA	100,00	100,00	
Staff - Attività di supporto al CUG: n° report elaborati (raccolta, analisi ed elaborazioni dati per il monitoraggio, relazione, stesura PTAP) >=3	ATTIVITA	3,00	4,00	Con Deliberazione n.28 del 01.02.2022 è stato approvato il PTAP; Nel mese di febbraio è stato effettuato il monitoraggio sulla situazione del personale e con nota prot.n.61075 del 31/3/22 è stata inviata al Sig. Sindaco, al Dip. Funz. Pub., al Dg, all'assessore al personale e al NdV la relazione sulla situazione del personale. Con note prot. 51023 e 5142 del 17/3/22 sono stati resi noti gli esiti del benessere organizzativo al Signor Sindaco, all'assessore Personale, ai Dirigenti dell'ente e al CUG
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	15,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	15,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (DUP, relazione performance, Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Elezioni RSU 2022: supporto tecnico, operativo e organizzativo per adempimenti previsti dall'ACQ 1998, protocolli e circolari ARAN	ATTIVITA	100,00	100,00	E' stata creata nella intranet un'apposita sezione dedicata alle elezioni che ha consentito di dare in tempo reale tutte le comunicazioni inerenti le elezioni compresa la nomina dei candidati efficientando il processo e consentendo risparmio di carta. Sono stati effettuati due affidamenti per l'acquisto delle schede elettorali, manifesti e locandine, è stato fornito supporto costante alla commissione elettorale. E' stato, inoltre, garantito il supporto alla commissione dei garanti avverso ricorso presentato da una sigla sindacale.
Tutti i servizi - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Anche per l'annualità 2022 l'attività ordinaria gestionale del Settore si è focalizzata principalmente nelle attività programmatiche generali dell'ufficio e nel rispetto delle scadenze mensili e periodiche di carattere economico, tecnico e burocratico. Le principali attività, distinte per servizio, hanno riguardato:



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO22_OB_GESTIONAL	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

• Servizio gestione amministrativa: attivazione di percorsi formativi per i dipendenti, procedure di selezione del personale, applicazione degli istituti giuridici per permessi e aspettative, oltre a tutte le comunicazioni al Dipartimento Funzione Pubblica (rilevazione tassi assenze), INAIL per infortuni etc.; presidio adempimenti sorveglianza sanitaria;

• Servizio contabilità: elaborazione stipendi e relativi mandati di tutto il personale dell'Amministrazione (tempo indeterminato, determinato, cantieri, amministratori), acquisizione certificazioni del collegio dei revisori dei conti e richieste pareri per piano programmatico assunzioni e/o sottoscrizione CCDI; elaborazione pratiche di collocamento in quiescenza; elaborazioni documenti fiscali, monitoraggi trimestrali e redazione del Conto annuale. Supporto alla contrattazione decentrata (elaborazione accordi, supporto alla Commissione trattante, verbalizzazione sedute).

• Servizio staff, programmazione e controllo: evasione richieste incarichi extra ufficio e relative comunicazioni al DFP, richieste part-time, certificati di servizio, aggiornamento fascicoli digitali dipendente, gestione protocollo, gestione procedure di affidamento di servizi (privacy e formazione sicurezza), raccolta ed elaborazione dati per le varie attività programmatiche dell'Amministrazione e del settore. Elezioni RSU 2022: supporto tecnico, operativo e organizzativo. Supporto al CUG (Comitato Unico di garanzia) per raccolta, analisi ed elaborazioni dati per il monitoraggio, relazione, stesura Piano azioni Positive. Attività trasversale a tutti i servizi ha riguardato l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPC.

Con Determinazione n.3932 del 31.11.2022 è stato affidato il servizio di formazione obbligatoria rivolta a tutti i dipendenti dell'Amministrazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Nel mese di dicembre si è programmata ed avviata la predetta formazione organizzando le classi in modo da rendere possibile la fruizione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO22_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Pianificazione dei fabbisogni e reclutamento del personale nelle priorità individuate per sostenere i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione: rafforzamento nei ruoli di figure dirigenziali e sviluppo delle competenze nell'ambito ITC</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Pianificazione dei fabbisogni e reclutamento del personale nelle priorità individuate per sostenere i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione: rafforzamento nei ruoli di figure dirigenziali e sviluppo delle competenze nell'ambito ITC

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PERO22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Pianificazione dei fabbisogni e reclutamento del personale nelle priorità individuate per sostenere i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione: rafforzamento nei ruoli di figure dirigenziali e sviluppo delle competenze nell'ambito ITC		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Attivare procedure selettive per il rafforzamento dell'area della Dirigenza in ruolo	01/04/2022	31/12/2022	40,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/04/2022	31/12/2022					
ATT_B - Attivazione, in via sperimentale, dell'applicativo informatico per le domande di partecipazione ai concorsi in via telematica	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	30/09/2022	30,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2022	30/09/2022					
ATT_C - Rafforzare le competenze nell'ambito ICT nel reclutamento del personale	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2022	30/09/2022	30,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/03/2022	30/09/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione e pubblicazione bando di concorso per Dirigente entro il 30/09/2022	ATTIVITA	30/09/2022	30/09/2022	
ATT_A_2 - Avvio selezione entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	
ATT_A_3 - Predisposizione e pubblicazione bando di mobilità per Dirigente amministrativo entro il 15/05/2022	ATTIVITA	15/05/2022	15/05/2022	
ATT_A_4 - Avvio selezione e assunzione in ruolo entro il 1/08/2022	ATTIVITA	01/08/2022	01/08/2022	
ATT_B_1 - Fornitura della scheda tecnica contenente gli elementi per lo sviluppo dell'applicativo entro 31 marzo 2022	ATTIVITA	31/03/2022	31/03/2022	



Obiettivo PERO22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Pianificazione dei fabbisogni e reclutamento del personale nelle priorità individuate per sostenere i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione: rafforzamento nei ruoli di figure dirigenziali e sviluppo delle competenze nell'ambito ITC</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_2 - Avvio di 2 selezioni con la modalità sperimentale	EFFICIENZA	2,00	2,00	Selezione di n. 1 unità della categoria C1 profilo di collaboratore informatico e n. 2 unità di categoria B3 profilo di operatore con competenze informatiche certificate ECDL.
ATT_C_1 - Concorso per cat c informatico:pubblicazione bando e avvio selezione entro 31 ottobre 2022	ATTIVITA	31/10/2022	13/10/2022	Determinazione n. 1919 del 16.6.2022 di approvazione bando
ATT_C_2 - Concorso per cat B3 operatore con competenze certificate ECDL (European Computer Driving Licence / patente europea del computer):pubblicazione bando e avvio selezione entro 31/10/2022	ATTIVITA	31/10/2022	13/10/2022	Determinazione n. 1918 del 16.6.2022 di approvazione bando

Descrizione Risultato Raggiunto

Il Settore, nel corso del 2022, è stato fortemente impegnato nelle attività connesse al reclutamento del personale per sostenere un adeguato programma delle assunzioni per il rafforzamento dell'organico dell'amministrazione sulla base delle esigenze espresse dai settori e sulle priorità individuate dalla Giunta Comunale, tenuto conto, delle disponibilità di bilancio. Tra le priorità individuate nel piano dei fabbisogni del personale vi è in particolare il reclutamento di figure professionali con competenze informatiche. Tali profili professionali andranno a rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente nell'ambito dell'ICT, necessarie alla pubblica amministrazione per stare al passo coi tempi e le nuove sfide e opportunità offerte e imposte dall'innovazione tecnologica.

Inoltre è stata data priorità al rafforzamento dell'area della Dirigenza di ruolo, considerate le esigenze organizzative della attuale macrostruttura. Con la Delibera di Giunta n. 49 del 15.2.22 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2022-2024 con la previsione, tra le altre figure, dell'assunzione in ruolo di due Dirigenti attraverso l'espletamento di una procedura concorsuale e di una procedura di mobilità.

La procedura concorsuale per esami per il reclutamento di n. 1 unità di profilo dirigenziale è stata avviata con la determinazione dirigenziale n. 2551 del 8.8.22 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico. Dato il numero di domande pervenute si è proceduto all'espletamento di una fase preselettiva.

La procedura di selezione per mobilità per la dirigenza di ruolo è stata avviata con determinazione n. 945 in data 11.4.2022 con la quale è stato approvato l'avviso. La selezione è stata regolarmente espletata e con determinazione n. 2307 del 18.07.2022 si è proceduto con l'assunzione in ruolo del Dirigente vincitore, già in posizione di comando presso l'amministrazione.

Con successiva deliberazione di Giunta n. 320 del 27.09.22 è stata apportata una modifica al piano delle assunzioni prevedendo l'assunzione in ruolo di un ulteriore Dirigente attingendo dalla graduatoria della selezione di mobilità espletata, considerata la cessazione nel frattempo intervenuta di un dirigente di ruolo per trasferimento in mobilità ad altro ente. Con la determinazione n. 3340 del 13.10.2022 si è data attuazione alla previsione giuntale con l'assunzione del Dirigente attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Riguardo al reclutamento di figure professionali con competenze informatiche si richiamano le determinazioni n. 1919 del 16.6.2022 e n. 1918 del 16.6.2022 con le quali sono stati approvati e pubblicati i bandi per le procedure selettive programmate, rispettivamente per l'assunzione in ruolo di n. 1 unità della categoria C1 profilo di collaboratore informatico e n. 2 unità di categoria B3 profilo di operatore con competenze informatiche certificate ECDL. In data 13 ottobre sono state espletate le prove



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO22_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Pianificazione dei fabbisogni e reclutamento del personale nelle priorità individuate per sostenere i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione: rafforzamento nei ruoli di figure dirigenziali e sviluppo delle competenze nell'ambito ITC</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

scritte di entrambi i concorsi. In queste ultime procedure concorsuali oltre che in quella per Dirigente si è sperimentato l'applicativo informatico per la ricezione delle domande di partecipazione on line, dando corso all'attività individuata come specifica fase dell'obiettivo, al fine dell'implementazione dei servizi offerti dall'amministrazione in tale modalità.

Nel mese di ottobre si è verificata la necessità di riesaminare le posizioni di alcuni candidati erroneamente esclusi da entrambe le procedure selettive, venendosi a determinare la necessità di indire sessioni suppletive per entrambi i concorsi.

In data 30 novembre si sono svolte le prove suppletive.

Nel mese di dicembre, per quanto concerne il concorso per la categoria B3, si sono conclusi i lavori della commissione rinviando a gennaio 2023, per consentire al competente ufficio di effettuare le necessarie verifiche propedeutiche all'approvazione degli atti relativi alla suddetta procedura. Relativamente al concorso per la categoria C1 profilo di collaboratore informatico, tenuto conto della pausa natalizia, la commissione ha rinviato le prove orali a gennaio 2023.

Nelle medesime date del 30 novembre si è proceduto con la prova preselettiva prevista per il concorso per Dirigente che si è conclusa con la pubblicazione dell'elenco degli idonei alle successive prove scritte nell'area riservata all'Amministrazione trasparente.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO22_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Relazioni sindacali e attuazione istituti contrattuali



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Relazioni sindacali e attuazione istituti contrattuali

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PERO22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Relazioni sindacali e attuazione istituti contrattuali		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Progressione economiche orizzontali anno 2021 e 2022	01/01/2022	31/12/2022	70,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Presentazione ipotesi accordo sui fondi per l'annualità 2022	30/04/2022	31/07/2022	30,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	30/04/2022	31/07/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Supporto alla Direzione generale e ai settori, elaborazione dati e statistiche (n. 8 incontri)	ATTIVITA	8,00	8,00	
ATT_A_2 - Procedura selettiva PEO 2021 entro il 30/06/2022	ATTIVITA	30/06/2022	18/05/2022	
ATT_A_3 - Procedura selettiva PEO 2022 entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	
ATT_B_1 - Analisi e studio preliminare per eventuale revisione/integrazione criteri di selezione PEO e ipotesi accordo sui fondi entro il 30/06/2022	ATTIVITA	30/06/2022	30/06/2022	
ATT_B_2 - Presentazione ipotesi accordo alle RSU/OO.SS.per modifiche e integrazioni entro 31/07/2022	ATTIVITA	31/07/2022	31/07/2022	
ATT_B_3 - Ipotesi di accordo definitivo entro il 30/09/2022	ATTIVITA	30/09/2022	30/09/2022	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Alla data del 17 ottobre 2022 sono state avviate e concluse le progressioni economiche orizzontali (PEO) per l'annualità 2021 e si sono avviate le progressioni economiche per l'annualità 2022.</p> <p>Riguardo la prima selezione si richiamano i seguenti atti: con Determinazione dirigenziale n. 2022/957 del 12/04/2022 è stata approvata la graduatoria relativa alle progressioni economiche orizzontali con decorrenza</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO22_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Relazioni sindacali e attuazione istituti contrattuali		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

01-01-2021 e con successiva Determinazione dirigenziale n. 2022/1499 del 18/05/2022, è stata approvata la graduatoria finale, a seguito degli esiti dei ricorsi esaminati dalla Commissione per le procedure conciliative.

Riguardo la seconda selezione, nel mese di luglio è stato pubblicato sulla intranet l'avviso rivolto ai dipendenti e con nota del 7 ottobre è stato avviato l'iter procedurale, trasmettendo ai dirigenti la documentazione necessaria per avviare le valutazioni con indicazioni delle fasi, dei criteri e della tempistica di conclusione.

In data 7 novembre 2022 all'esito delle procedure selettive è stata approvata la graduatoria provvisoria dei dipendenti aventi diritto, in attesa di eventuali ricorsi avverso le valutazioni attribuite.

Entro la fine dell'anno si sono svolte le procedure conciliative che hanno portato all'approvazione definitiva della graduatoria dei beneficiari.

In data 24 giugno 2022 è stata sottoscritta la preintesa per il personale del comparto in merito alla ripartizione delle risorse dei fondi dell'annualità 2022 e nel successivo mese di luglio è stato sottoscritto l'accordo definitivo, a seguito dell'autorizzazione della Giunta Comunale (delibera n. 260 del 28.7.2022), accordo necessario per consentire l'avvio delle procedure per le progressioni economiche per l'annualità 2022.

In sede di contrattazione sono state anche esaminate eventuali modifiche e integrazioni alle regole stabilite per le selezioni PEO e si è addivenuti ad un accordo di interpretazione autentica su un punto controverso.

In data 23 dicembre 2022 è stato sottoscritto l'accordo tra le parti sui criteri generali per la ripartizione delle risorse relative al Fondo per la retribuzione di risultato dell'area della Dirigenza.



Obiettivo

POLM22_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Polizia Municipale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Relazione sulla Performance 2022

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	25,00	50,00	cinquanta attività formative a dimostrazione della centralità attribuita da questo Comando alla specializzazione degli Agenti
Implementazione organico Agenti di Polizia Locale	ATTIVITA	8,00	5,00	l'organico è cresciuto di cinque unità ma il finanziamento RAS ha permesso di rinnovare i contratti a ventitré agenti stagionali
Destinazione maggiori risorse umane e strumentali alla prevenzione e repressione dei reati	ATTIVITA	4,00	5,00	I numerosi progetti finanziati dalle istituzioni centrali dello Stato e dalla RAS hanno consentito di destinare risorse finanziarie apprezzabili a questo scopo
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	18,00	18,00	i tempi di riscontro in relazione alle istanze presentate si confermano snelli
N° incidenti registrati	ATTIVITA	900,00	1.249,00	si è dimezzato il numero di incidenti mortali rispetto al 2021
N° misure cautelari per reati predatori	ATTIVITA	15,00	36,00	Si conferma la tendenza alla intensificazione delle attività di polizia giudiziaria segno di elevata specializzazione del Comando di Polizia Locale
N. attività nuclei investigativo in borghese e unità cinofila	ATTIVITA	80,00	101,00	Sono cresciute, sia qualitativamente, sia quantitativamente le attività svolte dal nucleo sicurezza urbana
Attività prevenzione spaccio sostanze stupefacenti nelle scuole	ATTIVITA	80,00	80,00	E' di oltre 5 Kg il quantitativo di sostanze stupefacenti sequestrate
N. attività controllo del territorio attraverso APR	ATTIVITA	20,00	59,00	i numerosi sorvoli con APR rappresentano una rilevante implementazione dell'impiego di mezzi tecnologicamente avanzati per il controllo dell'ambiente
Attività investigative realizzate di iniziativa della polizia giudiziaria	ATTIVITA	280,00	353,00	353 comunicazioni di notizia di reato a dimostrazione di un sempre crescente impegno di questa Polizia Locale nella repressione delle condotte criminose
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	ATTIVITA	18,00	18,00	l'ufficio di Polizia Giudiziaria, anche in ragione della sua strategicità, assicura servizi di front office correlati alle esigenze dell'utenza
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	13,00	13,00	Le istanze di accesso agli atti sono state soddisfatte nei tempi programmati
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	ATTIVITA	18,00	18,00	Sono stati rispettati i tempi di apertura indicati in fase previsionale



Obiettivo POLM22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	13,00	4,00	L'ufficio sanzioni ha assicurato il rispetto dei tempi di riscontro prefissati
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	25,00	5,00	Anche nell'accesso agli atti afferente il rilascio di documenti in formato cartaceo sono stati rispettati i tempi programmati
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	ATTIVITA	20.000,00	22.832,00	La Centrale Operativa ha gestito un numero di interventi maggiore rispetto al previsto, riducendo i tempi di riscontro ed ottimizzando le tempistiche di intervento. I suddetti interventi risultano al netto di quelli per COVID-19 registrati in precedenza
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	1,00	1,00	Le richieste istruite dalla centrale operativa confermano il trend crescente del lavoro svolto dalle strutture operative di questo Comando
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	35.000,00	22.832,00	Al netto degli interventi afferenti l'emergenza sanitaria la centrale operativa ha registrato il più alto numero di richieste di sempre
Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100,00	La polizia locale ha rilevato 1249 incidenti con tempi di intervento immediati
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono stati eseguiti 80 T.S.O. curando interamente l'istruttoria e l'esecuzione
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	750,00	936,00	Nel corso del 2022 è stata ulteriormente implementata la verifica delle reali condizioni di sicurezza urbana nella Città
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	630,00	665,00	E' stata potenziata la squadra di agenti assegnati alla gestione di soggetti che vivono in condizioni di disagio sociale, economico, psichico
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	160,00	170,00	Sono stati mappati oltre 1.000 immobili del centro storico; sono state rilevate 29 omesse comunicazioni di cessione fabbricato, 7 contratti irregolari, 4 destinazioni d'uso illecite
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.600,00	1.704,00	Il nucleo circoscrizionale ha incrementato di oltre il 10% le attività
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	100,00	189,00	Gli incidenti rilevati dal nucleo circoscrizionale sono cresciuti in misura superiore al 10% a dimostrazione di una presenza della polizia locale sempre più diffusa nelle aree periferiche
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	EFFICIENZA	4,00	4,61	Nel 2022 il tempo medio di apertura degli sportelli delle borgate è stato complessivamente incrementato



Obiettivo POLM22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.500,00	4.970,00	Il nucleo polizia ambientale ha registrato dati in crescita in tutti i campi di attività
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	EFFICIENZA	350,00	370,00	Il nucleo polizia edilizia ha registrato una significativa accelerazione nelle attività di controllo sulla condizione abitativa dei residenti nel centro storico
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	ATTIVITA	150,00	148,00	Il nucleo polizia commerciale ha intensificato le attività di controllo nelle aree mercatali e nei pubblici esercizi con lo scopo di intervenire efficacemente su tutte le condotte che creano pregiudizio alla salute dei consumatori (es. somministrazione alcolici ai minorenni)
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	20,00	sono stati rispettati i tempi prefissati in riferimento al rilascio pareri/nulla osta/autorizzazioni
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	7,00	7,00	Una campagna di legalità focalizzata sulle politiche ambientali e la rimozione tempestiva dei veicoli abbandonati sulle aree pubbliche ha permesso di contrastare il degrado e di liberare spazi fruibili per la sosta dei veicoli
Numero veicoli abbandonati	QUANTITATIVO	110,00	193,00	Sono stati 193 i veicoli abbandonati rimossi nel 2022
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	100,00	100,00	La polizia giudiziaria di questo Comando ha costituito un punto di riferimento costante per l'Autorità Giudiziaria, ma molte attività di sono realizzate di iniziativa e ciò in virtù delle importanti specializzazioni acquisite dagli operatori del Comando
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	80,00	199,00	Le attività delegate dall'Autorità giudiziaria hanno registrato un trend crescente
Controlli pubblici esercizi e attività commerciali rivolte alla verifica del rispetto delle prescrizioni COVID	ATTIVITA	700,00	780,00	Oltre 40 sanzioni comminate agli esercenti per violazione delle prescrizioni Covid in poco meno di 1000 ore di attività di vigilanza
Controlli ambientali rivolti a prevenire e reprimere le condotte criminose	ATTIVITA	200,00	619,00	I 4970 sopralluoghi ambientali dimostrano la centralità della polizia ambientale nella struttura Comando
Formazione e aggiornamento quotidiano rivolti a tutto il personale della vigilanza urbana per informazioni sul attività programmate, stati di avanzamento degli obiettivi, sul corretto approccio alle attività e condivisione procedure operative	ATTIVITA	6,00	6,00	I briefing programmati quotidianamente ad ogni inizio turno di lavoro, le riunioni frequenti tenute dal Comandante per analizzare i piani di lavoro e lo stato di avanzamento degli obiettivi, gli oltre 50 moduli formativi vertenti su materie specialistiche dimostrano il valore attribuito alla formazione e all'aggiornamento costante del personale



Obiettivo POLM22_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Azioni di supporto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni e interazione con i servizi sociali e con le associazioni specializzate nel settore nell'esecuzione di misure che coinvolgono famiglie con minori	ATTIVITA	10,00	11,00	La specializzazione degli agenti nella gestione di indagini delicate vertenti su temi quali la violenza di genere ed il codice rosso, le deleghe conferite dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni, pongono la Polizia Locale al centro delle azioni rivolte alla tutela dei minori vittime di violenza, ovvero che vivono in condizioni di disagio familiare
Attività formativa nelle scuole primarie e secondarie rivolte a contribuire a creare e rafforzare negli scolari e negli studenti la cultura della legalità	ATTIVITA	10,00	10,00	Sono stati creati laboratori di legalità, sia nelle scuole primarie, sia in quelle secondarie, con l'obiettivo di rafforzare nei giovani la cultura della legalità
Protezione civile: Definizione, studio ed elaborazione scenari di rischio connessi al rischio industriale ad integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale; definizione dello scenario di rischio sul territorio (%)	ATTIVITA	100,00	100,00	Il PEC è stato aggiornato nel primo semestre 2022
Protezione civile: Definizione e redazione delle procedure operative da rischio industriale (%)	ATTIVITA	100,00	100,00	A completamento dell'aggiornamento del PEC realizzato con l'adozione del documento contenente la previsione dello scenario di rischio industriale si è elaborato il manuale operativo
Approvazione Consiglio comunale integrazione al piano Comunale di Protezione Civile.	EFFICIENZA	31/12/2022	26/05/2022	L'aggiornamento del PEC è stato illustrato dal Comandante in Consiglio comunale ed approvato da quest'ultimo nei tempi programmati
Accertamento occupazioni abusive immobili appartenenti al patrimonio comunale ed immobili ERP – esecuzione sequestri	ATTIVITA	30,00	89,00	Una rinnovata sinergia tra questo Settore, il Settore politiche abitative ed AREA ha permesso di rendere più incisivi i controlli sulle occupazioni abusive di immobili di edilizia abitativa popolare

Descrizione Risultato Raggiunto**SICUREZZA URBANA**

Gli obiettivi gestionali condivisi con l'Amministrazione in fase previsionale miravano al rafforzamento delle attività rivolte ad assicurare più elevati livelli di sicurezza urbana, il radicamento degli Agenti sul territorio, una più efficace interazione con la comunità, con i rappresentanti del mondo produttivo e dell'associazionismo, con la Chiesa, lo sviluppo di nuove forme di collaborazione con le forze di Polizia ad ordinamento statale, obiettivi raggiunti con risultati superiori alle attese. Con specifico riferimento al rafforzamento delle forme di collaborazione tra questa Polizia Locale e le forze di polizia ad ordinamento statale, ne rappresenta un esempio la partecipazione al GOS, ovvero all'organismo attivato dalla locale Prefettura per la gestione sinergica dei servizi di pubblica sicurezza programmati in occasione delle partite di calcio del campionato professionistico in cui milita la squadra della Città.

La presenza costante nel centro storico degli Agenti di prossimità ha favorito migliori condizioni di vivibilità in uno dei quartieri più difficili della Città ed a più alto rischio di devianza sociale.

Inoltre, il potenziamento dell'organico del comando decentrato di Li Punti, la riapertura settimanale degli uffici distaccati nelle borgate, il presidio di tutte le spiagge con un servizio di pattugliamento qualificato, mutuato dai servizi dei prossimità che operano quotidianamente nel centro storico, hanno permesso di radicare la Polizia



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM22_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Locale anche nelle aree più periferiche del territorio comunale.

Il rafforzamento della “sicurezza urbana” assorbe un peso sempre più centrale nella programmazione degli obiettivi più ambiziosi che questo Comando si prefissa. Nel 2022, periodo che ha coinciso con il completamento delle attività di cui al progetto finanziato dal Ministero dell’Interno: “Prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nel territorio comunale”, si è registrato un significativo incremento delle attività finalizzate alla repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, specie di quello che viene perpetrato ai danni degli studenti e degli adolescenti; i dati di attività sono eloquenti, tutti in crescita rispetto al 2021.

Il nucleo sicurezza urbana si è ulteriormente specializzato nella lotta ai reati di natura predatoria; questo ufficio è stato strutturato dotandolo della postazione di foto-segnalamento, dell’Ufficio falso documentale, di nuovi dispositivi performanti necessari per lo svolgimento di complesse indagini di polizia giudiziaria. La formazione costante del personale ha avuto un ruolo centrale nella crescita qualitativa della struttura.

Nel 2022 sono ulteriormente cresciute le attività volte al contrasto dei reati ambientali, attività realizzate con l’uso delle tecniche investigative più avanzate, tra cui le intercettazioni ambientali, l’utilizzo sempre più frequente degli aeromobili a pilotaggio remoto, il potenziamento dei dispositivi di videosorveglianza. Anche in questo caso i dati di attività hanno registrato una crescita significativa rispetto agli anni precedenti.

Il nuovo Regolamento di Polizia Urbana, approvato dal Consiglio Comunale nel 2022, ha offerto alla Polizia Locale strumenti giuridici particolarmente incisivi per contrastare il degrado urbano.

Un’altra attività sviluppata nel 2022 con l’obiettivo di rafforzare nella comunità la fiducia nelle istituzioni, il sentimento di giustizia e legalità, ha visto gli Agenti attivi nel contrastare le occupazioni abusive di immobili di edilizia abitativa popolare: sono stati dodici i sequestri preventivi di immobili occupati sine titulo, con contestuale sgombero.

Le iniziative rivolte a fare attecchire nei giovani la cultura della legalità sono state molteplici, costanti, particolarmente qualificate. Nelle scuole di ogni ordine e grado, dalle primarie agli istituti di istruzione secondaria di secondo grado sono stati attivati i c.d. “laboratori della legalità” con lo scopo di sensibilizzare i giovani sui temi più attuali ed importanti che li coinvolgono in questa fase della vita.

Nelle scuole elementari il confronto con gli scolari è stato realizzato valorizzando l’aspetto ludico, attraverso cui sono state insegnate le prime, fondamentali, e semplici regole che permettono loro di muoversi in sicurezza lungo le strade della città.

Con gli adolescenti il confronto si è concentrato su temi attuali e drammatici, quali la violenza di genere, il codice rosso, il cyberbullismo, il consumo di alcol e droghe. Nel 2022 la Polizia Locale ha organizzato due convegni, il primo “Io dico no alla droga” per presentare i lavori realizzati con le scuole nell’anno scolastico 2022/2023, il secondo “IO non condivido” in cui sono stati proiettati i cortometraggi realizzati sul tema della violenza di genere da tutte le scuole superiori che hanno aderito al progetto.

L’infortunistica stradale assorbe un peso sempre prevalente nelle attività di questa Polizia Locale; nel 2022 si è registrato un aumento apprezzabile di incidenti stradali, ma questo dato non deve essere interpretato nella direzione di una recrudescenza dei sinistri, ma è frutto dell’impegno sempre maggiore della Polizia Locale nella rilevazione degli incidenti stradali che si verificano nel territorio comunale.

Questo Comando annualmente analizza i dati dell’incidentalità che si registrano nel Comune di Sassari, le cause scatenanti, le strade che presentano il più alto livello di incidentalità, i mesi e le fasce orarie a più alto rischio, le fasce di età maggiormente coinvolte ecc.

Questi dati permettono di acquisire una conoscenza approfondita del fenomeno e di studiare strategie di contrasto ritenute efficaci.

Nel 2022 sono state cinque le campagne di sicurezza stradale realizzate che hanno contribuito a dimezzare il numero di incidenti mortali rispetto al dato registrato nel 2021.

PROTEZIONE CIVILE

La protezione civile comunale ha raggiunto integralmente gli obiettivi prefissati. Appare importante sottolineare che la struttura di protezione civile è stata totalmente



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM22_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

riorganizzata, è stato aggiornato il PEC (Piano di Emergenza Comunale), sono stati adottati nuovi e più incisivi strumenti di comunicazione per mettere in grado la popolazione di apprendere efficacemente le norme di autoprotezione in relazione alle emergenze di protezione civile, è stato rimodulato lo schema dell'organizzazione della catena di comando per la gestione dell'emergenza, è stata predisposta la bozza del nuovo decreto di composizione del COC.

Nel 2022, la protezione civile comunale ha supportato la popolazione nella delicata fase del superamento graduale dell'emergenza sanitaria, offrendo sostegno materiale, in particolare, alle fasce fragili della popolazione residente; inoltre, la protezione civile ha fornito assistenza ai dipendenti della macrostruttura comunale, assicurando la fornitura dei DPI e l'esecuzione di tamponi antigenici.

Sul fronte dei rischi la protezione civile comunale ha dato attuazione al modello d'intervento per la gestione del rischio industriale, provvedendo a completare l'aggiornamento del PEC.

Sempre nel 2022 si è ulteriormente sviluppata la collaborazione con il Consorzio di Bonifica della Nurra, per effetto della quale sono stati attivati tre nuovi punti di approvvigionamento idrico nella Nurra, utilizzabili dai VVFF e dalle squadre di protezione civile nelle emergenze incendi.

Nello stesso anno è stato attivato un protocollo operativo che ha permesso di mappare le aree a rischio idraulico ed idrogeologico e di affidarne il controllo alle associazioni di protezione civile iscritte all'Albo regionale, nella sezione operatività speciale.

La formazione degli operatori ha rappresentato l'arma vincente, poiché essa ha contribuito in misura significativa alla crescita qualitativa dell'intera struttura di protezione civile comunale.

Ma la formazione si è sviluppata anche oltre la struttura, raggiungendo le scuole e la popolazione residente attraverso numerosi momenti di confronto promossi nelle piazze e nelle scuole con il coinvolgimento della comunità e degli studenti.

E' stato, infine, realizzato in house un data-base informatico che ha consentito di creare un archivio digitale dei terreni incolti e delle aree compromesse per la presenza di rifiuti che possono alimentare il rischio di incendi; questo documento ha permesso di ottimizzare i tempi di intervento nelle azioni di contrasto del degrado ambientale con la funzione di prevenire il rischio di incendi boschivi e di interfaccia.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM22_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Att_A - Sviluppo sinergie con altre forze di Polizia per perseguire più efficacemente il bene pubblico della sicurezza urbana. Nuove azioni	01/01/2022	31/12/2022	11,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
Att_B - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Sviluppo dei tre presidi di legalità nel centro. Monitoraggio strutture sensibili. Incremento controlli, nuovi interventi	01/01/2022	31/12/2022	11,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
Att_C - Svolgimento del servizio di Polizia Locale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere. Estensione.	01/01/2022	31/12/2022	7,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
Att_D - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e di presidio sul territorio. Consolidamento attività del Nucleo Cinofilo. Formazione specialistica.	01/01/2022	31/12/2022	7,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					



Obiettivo POLM22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Att_E - Intensificazione lotta allo spaccio di sostanze stupefacenti – Realizzazione fase annuale delle azioni di cui al progetto “Prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti”. Nuove azioni	01/01/2022	31/12/2022	9,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
Att_F - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio. Rafforzamento.	01/01/2022	31/12/2022	7,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
Att_G - Redazione ed approvazione nuovo Regolamento di Polizia Urbana a superamento dell'attuale anacronistico corpus normativo. Nuove azioni.	01/01/2022	31/12/2022	9,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
Att_H - Campagne straordinarie di polizia stradale tese a prevenire e reprimere le condotte maggiormente pregiudizievoli della sicurezza degli utenti della strada. Intensificazione e nuove azioni.	01/01/2022	31/12/2022	9,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					



Obiettivo POLM22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Att_I - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone). Maggiori controlli e nuove azioni.	01/01/2022	31/12/2022	9,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Att_L - Adozione di strumenti efficaci per la prevenzione e/o tempestiva risoluzione delle occupazione abusive di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Nuove azioni	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	11,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
01/01/2022	31/12/2022						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Att_M - Realizzazione di azioni a contrasto delle condotte trasgressive con lo scopo di conseguire il superamento dell'emergenza sanitaria. Nuove azioni	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022		10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
01/01/2022	31/12/2022						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Att_A_1 - Specializzazione operatori assegnati alle attività di polizia giudiziaria. Partecipazione attività interforze. Programmazione acquisto postazione fotosegnalamento. Impiego spettrofotometro per analisi sostanze stupefacenti entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	La postazione di foto-segnalamento è stata attivata nel quarto trimestre 2022 rendendo di fatto autonoma la Polizia Locale nelle attività volte all'identificazione compiuta (impronte digitali, foto segnaletiche, ecc.) dei soggetti accompagnati coattivamente al Comando per motivi di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria
Att_B_1 - Consolidamento del presidio nella città murata. Rafforzamento del Nucleo Agenti di Prossimità. Rafforzamento attività dell'Unità Cinofila. Vigilanza e controlli vari siti e fascia costiera. Incremento controlli del 15%	ATTIVITA	100,00	100,00	12 agenti hanno pattugliato quotidianamente le aree del centro storico più esposte all'insorgenza di fenomeni devianti sotto il profilo dell'ordine e della sicurezza pubblica



Obiettivo POLM22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Att_C_1 - Riproposizione Nucleo Litorali Sicuri e consolidamento vigilanza nelle borgate anche attraverso la riapertura degli Uffici territoriali di Tottubella, Palmadula, la Corte e Campanedda - Ore apertura borgate	ATTIVITA	390,00	444,00	Con la razionalizzazione degli orari di apertura all'utenza degli uffici di Polizia Locale presenti nelle borgate, con il potenziamento dell'organico del Comando distaccato di Li Punti e con l'estensione dei servizi svolti dal nucleo "Litorali sicuri" si è assicurata una attività qualificata rivolta al presidio delle aree periferiche del territorio comunale
Att_D_1 - Monitoraggio costante delle aree prospicienti i plessi scolastici e dei parchi pubblici. Rafforzamento attività di polizia giudiziaria. Consolidamento servizi Nucleo Cinofilo per contrasto al consumo stupefacenti. Formazione continua in ore	ATTIVITA	335,00	335,00	L'unità cinofila è stata ulteriormente strutturata con l'acquisizione del secondo cane che ha intrapreso il percorso di addestramento
Att_E_1 - Realizzare attività di monitoraggio, vigilanza e controllo in corrispondenza di scuole, parchi, piazze e luoghi pubblici in genere. Svolgimento di attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria-N. operazioni	ATTIVITA	35,00	35,00	Sono diventate costanti le attività di controllo rivolte al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti: oltre 5Kg di sostanze stupefacenti sottoposte a sequestro
Att_F_1 - Campagne di sensibilizzazione alla legalità e di educazione stradale nelle scuole. Coinvolgimento studenti. Laboratori di legalità. Potenziamento controlli esercizi pubblici per repressione vendita alcolici a giovanissimi - N. controlli	ATTIVITA	120,00	122,00	Si è conclusa la fase realizzativa del progetto finanziato dal Ministero dell'Interno: "Prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti nel territorio comunale" - i risultati sono stati presentati alle istituzioni e all'opinione pubblica in un convegno organizzato da questo Comando
Att_G_1 - Adozione Regolamento di Polizia Urbana entro il 30.06.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	Il nuovo regolamento di Polizia Urbana ha permesso di effettuare controlli incisivi allo scopo di preservare la sicurezza urbana ed il decoro del territorio: n. 11 daspo urbani, sei esercenti denunciati per somministrazione alcolici ad infra sedicenni, n. 6 esercenti sanzionati, n. 4 esercizi vicinato chiusi, n. 12 sequestri preventivi di immobili occupati sine titolo
Att_H_1 - Campagne di sicurezza stradale - operazione trasparenza (controlli velocità) - smartphone zombie - pedoni sicuri - campagna sull'uso corretto dei sistemi di ritenuta - Campagna per contrasto dell'uso del cellulare alla guida - N. accertamenti	ATTIVITA	40.000,00	43.470,00	Sono state realizzate cinque campagne straordinarie di sicurezza stradale che hanno permesso di ridurre del 50% le vittime della strada nel territorio comunale rispetto al 2021
Att_I_1 - Monitoraggio dei siti più esposti all'inquinamento ambientale provocato da condotte criminose. Rafforzamento attività con l'utilizzo di sofisticati strumenti di formazione delle prove. Utilizzo droni. Utilizzo fototrappole - N. sorvoli	ATTIVITA	65,00	66,00	Il nucleo SAPR ha operato con grande intensità nella stagione estiva nella ricerca degli attendamenti abusivi lungo la fascia litoranea del territorio comunale; inoltre, è risultato particolarmente incisivo il lavoro svolto nelle indagini sui gravi reati perpetrati nel campo nomadi



Obiettivo POLM22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Att_L_1 - Collaboraz.con altri settori e gli Enti competenti (AREA) per accertare le occupazioni abusive, l'esecuzione dei sequestri disposti dall'autorità giudiziaria, gli sgomberi degli immobili occupati abusivamente-N. interventi	ATTIVITA	22,00	89,00	Nell'ambito dei numerosi interventi effettuati sono stati sgomberati 12 alloggi di edilizia abitativa popolare occupati abusivamente
Att_M_1 - Partecipazione ai dispositivi di Ordine Pubblico;controllo rispetto prescrizioni sull'utilizzo DPI;supporto tecnico-operativo alla macrostruttura comunale in relazione agli indirizzi tracciati dall'Amministrazione. controlli su attività economiche	ATTIVITA	297,00	302,00	Fino al 31 marzo u.s. questo Comando ha contribuito ad arginare la diffusione del Covid 19 attraverso controlli severi sul rispetto delle prescrizioni imposte dall'Autorità centrale dello Stato e dal Sindaco in veste di Autorità sanitaria: oltre 40 esercenti sanzionati

Descrizione Risultato Raggiunto

Obiettivo (sfidante 1)

Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana

La Polizia Locale di Sassari ha assunto negli anni un'impronta spiccatamente operativa, rivolta a rafforzare nella comunità la percezione di sicurezza e legalità, la cultura delle regole, la fiducia nelle istituzioni.

Una Polizia Locale moderna che svolge integralmente i compiti affidati dal legislatore e che investe sulla specializzazione degli agenti e sull'ammodernamento degli strumenti di lavoro.

Ma anche una Polizia Locale che investe nelle progettualità: sono stati cinque i progetti finanziati dalle istituzioni centrali e territoriali dello Stato, progetti rivolti a rafforzare la presenza della Polizia Locale nel territorio e tra la gente, ma soprattutto tesi a qualificare la struttura nelle azioni rivolte a preservare nella comunità la coesione sociale, la convivenza civile, a contrastare l'insorgenza di fenomeni che generano emarginazione, disagio sociale, condotte criminose.

La Polizia Locale nel 2022 è stata costantemente in prima linea nella realizzazione delle azioni rivolte a preservare la sicurezza e la salute della comunità, specie delle fasce più fragili della popolazione; ne costituiscono un esempio i laboratori di legalità promossi nelle scuole secondarie sui temi più drammatici che coinvolgono gli adolescenti: revenge porn, codice rosso, violenza di genere, cyberbullismo, alcol e droghe. Il dibattito con gli studenti è stato costante, coinvolgente, partecipato e si è convinti che esso rappresenti lo strumento forse più efficace, in un'ottica preventiva, per accrescere la cultura delle regole nella popolazione studentesca, negli adolescenti.

Ma le azioni tese a rafforzare la sicurezza del territorio sono state molteplici, come ad esempio quelle finalizzate al contrasto del degrado ambientale, che hanno permesso di reprimere gravi, reiterati crimini, e di trarre in arresto dodici persone.

La tutela della popolazione residente si è sviluppata, inoltre, attraverso controlli puntuali e qualificati, volti ad accertare le soglie dei valori limite di immissione delle sorgenti sonore utilizzate dai titolari di pubblici esercizi e di locali di pubblico spettacolo, e ciò con lo scopo di assicurare il riposo e la quiete delle persone residenti nel territorio comunale; controlli effettuati, anche in questo caso, con gli strumenti tecnici di cui dispone il Comando e grazie alle specializzazioni conseguite dagli Agenti: sono stati sottoposti a sequestro preventivo gli impianti di diffusione sonora di cinque attività.

Un'altra iniziativa particolarmente apprezzata ha permesso di stroncare il fenomeno della vendita e della somministrazione di bevande alcoliche ai minorenni: controlli mirati, realizzati con personale in borghese, hanno permesso di denunciare sei esercenti, di sospendere le attività di quattro esercizi di vicinato, di comminare sanzioni



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM22_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

amministrative ad ulteriori sei esercenti.

Inoltre, appare importante citare l'impegno della Polizia Locale nelle aree periferiche del territorio comunale, anch'esso svolto con professionalità e capacità di risultato e che ha permesso ai residenti nelle aree più distanti dalla città di comprendere ed apprezzare il ruolo della Polizia Locale, di percepire la presenza delle istituzioni, di rafforzare in loro il sentimento di giustizia e legalità.

La specializzazione della Polizia Locale nelle attività operative più complesse ha permesso di rafforzare la sinergia con le forze di Polizia ad ordinamento statale e di consolidare i rapporti di collaborazione con l'Autorità Giudiziaria.

Il patto per la sicurezza urbana sottoscritto da alcuni anni tra questa Amministrazione, la Prefettura, la RAS, l'ANCI, il Consiglio delle Autonomie Locali, ha avuto nuovo impulso con la costituzione del GOS, ovvero di un dispositivo attivato dalla locale Prefettura per la gestione condivisa tra tutte le forze di Polizia presenti nel territorio dei servizi di pubblica sicurezza in occasione della partite del campionato professionistico di calcio in cui milita la squadra di questa città.

L'attività di infortunistica stradale e le campagne di sicurezza stradale assorbono sempre un ruolo centrale tra i compiti del Comando di Polizia Locale. Nel 2022 si è registrato un incremento significativo degli incidenti stradali rilevati da questa struttura ma questo dato non è il risultato della recrudescenza degli incidenti nel nostro territorio bensì è attribuibile in larga misura all'impegno sempre più capillare della Polizia Locale nel rilevamento degli incidenti in sostituzione alle forze di polizia ad ordinamento statale.

Le campagne di sicurezza stradale realizzate nel 2022 sono state programmate per influire efficacemente sul fenomeno dell'incidentalità e per questa ragione sono state studiate attraverso un'attenta analisi dei dati più significativi sull'infortunistica stradale registrati negli anni precedenti; questa analisi ha permesso di individuare le strade col più alto livello di incidentalità, l'utenza stradale più esposta al rischio di incidenti, le cause scatenanti, le classi di età più esposte, le fasce orarie più critiche, e su questi dati si sono pensati gli strumenti di contrasto più efficaci.

Le cinque campagne di sicurezza stradale realizzate dalla Polizia Locale nel 2022, modulate sulla base dei suddetti dati di analisi, hanno contribuito a ridurre del 50% l'indice di mortalità sulle strade del territorio comunale.

Infine, tra le azioni tese a rafforzare nella comunità il sentimento di sicurezza e legalità hanno assorbito un ruolo imprescindibile i servizi di prossimità, formati da Agenti qualificati che hanno pattugliato i quartieri dell'area urbana con lo scopo di favorire la realizzazione di un confronto costante tra soggetti istituzionali, associazioni, cittadini, imprese ed esercenti, che permettesse di intervenire efficacemente per contrastare le criticità e le emergenze rilevabili nella vita della comunità, per migliorare la vivibilità e la coesione sociale tra i residenti del quartiere.

Un altro obiettivo raggiunto afferisce alla prevenzione ed al contrasto delle condotte criminose, resosi possibile grazie alla presenza costante, quotidiana, efficace degli Agenti di prossimità nelle aree più degradate del centro storico e più esposte alla recrudescenza dei fenomeni criminosi: 12 Agenti pattugliano quotidianamente il centro storico, tre stazioni mobili, trasformate in uffici distaccati, operano stabilmente al servizio dei residenti nella città murata ed ottocentesca.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM22_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Mappatura del territorio per la prevenzione antincendio ed il controllo delle aree incolte. Nuove azioni	01/01/2022	31/12/2022	21,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
ATT_B - Definizione, studio ed elaborazione degli scenari di rischio connessi al rischio industriale ad integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale. Definizione dello scenario di rischio sul territorio. Nuove azioni.	01/01/2022	31/12/2022	21,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
ATT_C - Definizione e redazione delle procedure operative da rischio industriale	01/01/2022	31/12/2022	17,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
ATT_D - Realizzazione azioni di supporto alla popolazione ed alla struttura comunale nelle fasi di graduale superamento dell'emergenza sanitaria	01/01/2022	31/12/2022	7,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					
ATT_E - Implementazione sistema antincendio nel territorio rurale. Nuove azioni	01/01/2022	31/12/2022	17,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					



Obiettivo POLM22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Adozione di un modello operativo snello che assicuri un monitoraggio costante del territorio da parte delle associazioni di protezione civile nel monitoraggio del territorio in funzione della prevenzione dei rischi Nuove azioni	01/01/2022	31/12/2022	17,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Realizzazione database informatico per mappatura interattiva delle aree urbane e periurbane incolte allo scopo di assicurare lo sfalcio e la pulizia dei terreni nei tempi programmati in osservanza delle prescrizioni antincendio	EFFICACIA	100,00	100,00	E' stata realizzata la matura del territorio in relazione allo scenario di rischio incendi
ATT_B_1 - Completamento del piano di Protezione Civile; studio degli scenari di rischio industriale rilevabili nel territorio comunale; adozione dello scenario di rischio industriale a completamento del PEC con deliberazione del Consiglio comunale	EFFICACIA	100,00	100,00	E' stato ulteriormente aggiornato il Piano di Emergenza Comunale con l'adozione del manuale operativo afferente lo scenario di rischio industriale
ATT_C_1 - Elaborazione modello operativo	EFFICACIA	100,00	100,00	Si è data concreta attuazione ai più recenti aggiornamenti contenuti nel Piano di Protezione Civile Comunale
ATT_D_1 - Consegna generi alimentari e altra assistenza alle persone isolate in quanto positive al Covid; assistenza alle residenze per anziani attraverso fornitura di DPI; esecuzione di tamponi antigenici ai dipendenti comunali e fornitura DPI	ATTIVITA	100,00	100,00	La Protezione Civile ha supportato la popolazione nelle fasi graduali del superamento dell'emergenza sanitaria
ATT_E_1 - Estensione convenzione con il Consorzio di Bonifica della Nurra per la realizzazione di tre nuovi punti di approvvigionamento idrico in funzione del rischio antincendio presso le località di Baratz, La Corte e Porto Ferro	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono state realizzate nuove postazioni di approvvigionamento idrico nel territorio della Nurra allo scopo di ottimizzare i tempi di intervento dei VV.FF. per contrastare gli incendi di interfaccia e boschivi



Obiettivo POLM22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_F_1 - Definizione di un modello di intervento che divida il territorio in funzione dei rischi e delle zone, porzioni di territorio da assegnare al monitoraggio ed alla vigilanza delle associazioni per la prevenzione dei rischi di Protezione civile	ATTIVITA	100,00	100,00	E' stato realizzato in house un sistema operativo che ha permesso di creare un data base contenente la localizzazione dei siti che presentano criticità ed il rischio di incendi per la presenza di rifiuti, ovvero all'omesso sfalcio delle erbacee

Descrizione Risultato Raggiunto

Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile

Descrizione sintetica: Contribuire all'attuazione del dispositivo di sicurezza attraverso l'efficientamento dei servizi di protezione civile per assicurare un'assistenza qualificata alla popolazione e, inoltre, un controllo capillare del territorio correlato ai rischi di protezione civile.

L'obiettivo principale è stato quello di assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile.

A tal fine, sono state intraprese diverse azioni volte a raggiungere questo obiettivo.

1) L'aggiornamento del piano comunale di protezione civile, licenziato nel marzo del 2020, ha visto la ridefinizione, in coerenza con il decreto legislativo n. 1/2018 "Codice della protezione civile", degli scenari di rischio relativi al rischio incendi e al rischio idraulico e idrogeologico ed al relativo modello di intervento.

Il lavoro di pianificazione è proseguito nel 2021, nonostante le gravi difficoltà connesse all'emergenza sanitaria, con la definizione dello scenario da rischio neve e ghiaccio approvato unitamente all'aggiornamento del modello di intervento dall'assemblea consiliare con deliberazione n. 52 del 23/09/2021.

In sinergia con il Settore Infrastrutture della mobilità, a seguito di un costante lavoro svolto sul territorio che ha impegnato il personale del servizio protezione civile per circa un anno, l'attività di pianificazione è proseguita con l'approvazione delle schede monografiche e di monitoraggio dei punti critici rilevati sul territorio comunale con Deliberazione Consiliare n. 81 del 28/12/2021, in osservanza al dettato normativo di cui alla "deliberazione della G.R. della Sardegna n. 7/18 del 13.2.2018 recante "presidi territoriali di Protezione civile, funzioni modalità di individuazione, risorse umane e strumentali – proposta del tavolo tecnico ex D.G.R. n. 70/28 del 19/12/2016" che disciplina l'organizzazione funzionale ed operativa dei presidi territoriali e la modalità di individuazione dei punti critici presenti sul territorio.

L'affidamento per il 2022 alle OO.VV. ed alla Compagnia Barracellare della sorveglianza e monitoraggio dei punti critici con la sottoscrizione di specifici protocolli di intesa e la successiva trasmissione alla Direzione generale della Protezione Civile degli atti ha concluso l'iter.

Sempre nell'ambito delle attività di pianificazione, così come declinato dall'articolo 2 del D. Lgs n. 1/2018, che disciplina lo studio degli scenari di rischio possibili presenti sul territorio comunale, su impulso di eventi particolarmente gravi avvenuti nella zona industriale di Predda Niedda, l'Ufficio ha deciso di approfondire gli studi relativamente allo scenario di rischio industriale, affidando ad un gruppo di lavoro esterno la definizione di questo particolare rischio.

Sulla base delle linee guida che disciplinano gli stabilimenti ad incidente rilevante, valutato il particolare tessuto economico presente nell'area industriale di Predda Niedda composto da piccole e medie imprese di varia tipologia: artigianali, commerciali e industriali; tenuto conto che in alcuni casi le stesse risultano ubicate in fabbricati situati a distanze tali da determinare interferenze potenzialmente pregiudizievoli per la sicurezza delle persone, si è ritenuto ineludibile avviare uno studio approfondito del particolare scenario, sebbene in materia di R.I.R. (rischio incidente rilevante) la normativa in esame ex comma 2 art. 25 D. lgs 105/2015 affidi alla Prefettura la predisposizione del P.E.E. (piano di emergenza esterno) nel quale debbono essere riportate le attività di competenza del Sindaco/i del/i territorio/i ai quali è affidata l'informazione per la popolazione potenzialmente soggetta alle conseguenze dell'incidente rilevante.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM22_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

I documenti che compongono lo scenario di rischio sono stati approvati con deliberazione Consiliare n. 28 del 26/05/2022

2) Sul fronte delle attività di prevenzione in materia di incendi è stata effettuata una mappatura del territorio per il controllo delle aree incolte, con la finalità di porre in essere azioni rivolte alla diminuzione del carico di incendi limitrofi alle strade comunali a fondo naturale con interventi consistenti in attività finalizzate ad individuare attraverso la mappatura del territorio Comunale afferente l'area urbana e periurbana, le aree incolte soggette a particolari situazioni di abbandono. Il progetto concluso nel 2022 a seguito di un iter complesso che ha permesso di censire sul territorio 320 aree, individuare i rispettivi proprietari e trasmettere agli stessi un documento informativo relativo allo stato dei luoghi ed alle norme di autoprotezione da incendi unitamente alle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa;

3) Sempre in tema di lotta agli incendi, nel corso del 2022 è stata implementata la rete antincendio nel territorio rurale, con particolare attenzione alla Nurra. Sono stati realizzati tre nuovi punti di approvvigionamento idrico riservati ai mezzi antincendio, in prossimità del lago di Baratz, già sede di un centro CEAS (Centri di Educazione Ambientale e Sostenibilità), il secondo punto è stato realizzato a pochi metri da via Monte Airatu, in prossimità dell'area boscata di Porto Ferro, località turistica che dal 2016 ha ottenuto la Bandiera Blu, famoso riconoscimento internazionale rilasciato alle località turistiche balneari che rispettano criteri di gestione sostenibile del territorio, area SIC (Sito d'Interesse Comunitario), ed infine un ulteriore punto di approvvigionamento è stato posizionato in prossimità della cantoniera di Guanne Abbas, in posizione strategica tra la S.P. 18 e la S.P. 42. Tutti i punti di approvvigionamento sono identificabili mediante apposita segnaletica, ed inoltre è stata predisposta dall'ufficio una mappa webgis interattiva che permette di individuare sul territorio comunale gli idranti per i mezzi terrestri oltreché le vasche di raccolta per i mezzi aerei.

4) In tema di prevenzione per quanto attiene il superamento dell'emergenza sanitaria da Covid 19 la struttura si è messa a disposizione del servizio sanitario fornendo supporto per le attività di screening della popolazione scolastica di ogni ordine e grado effettuata in città il giorno 8 e 9 gennaio 2022, oltreché della struttura comunale in occasione dei concorsi pubblici programmati dal Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane nel corso del 2022 per il rispetto dei protocolli Covid.

5) Il Servizio Protezione Civile nel 2022, costantemente in prima linea nella realizzazione delle azioni rivolte a preservare la sicurezza e la salute della comunità, con azioni tese a rafforzare il controllo del territorio, ha stretto rapporti con le organizzazioni di volontariato di P.C. territoriali e con la Compagnia Barracellare, siglando accordi per il potenziamento del presidio territoriale per tutte le tipologie di scenario di rischio possibili, con particolare attenzione agli scenari di rischio incendi, con attività di prevenzione e lotta attiva, e rischio idraulico e idrogeologico.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS22_OB_GESTIONALE	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE
PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2022	31/12/2022	100,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/01/2022	31/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 30 gg.	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Servizio tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 90 gg.	EFFICIENZA	90,00	60,00	
Servizio P.A.I. - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione PAI - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 30 gg.	EFFICIENZA	30,00	20,00	
Servizio espropri e consulenza pianificazione urbanistica - Espropri: tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare 120 gg.	EFFICIENZA	120,00	120,00	
Servizio espropri e consulenza pianificazione urbanistica - Espropri: tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare 40 gg.	EFFICIENZA	40,00	40,00	
Servizio espropri e consulenza pianificazione urbanistica - Espropri: tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto 30 gg.	EFFICIENZA	30,00	30,00	



Obiettivo PTPS22_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio pianificazione generale - Piano Urbanistico - verifica stato di attuazione degli interventi previsti nello strumento (viabilità, piani attuativi, standards) per il quinquennio 20 gg	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Servizio pianificazione generale - Pareri: Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 30 gg.	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Servizio pianificazione attuativa - Piani attuativi: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal carico della pratica, per la presentazione della proposta di adozione da parte del consiglio 60 gg	EFFICIENZA	60,00	60,00	
Servizio pianificazione attuativa - Pareri: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 30 gg	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Servizio cartografia - Digitalizzazione cartografia e documentale Archivio Piani Attuativi: numero di pratiche digitalizzate	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 30 gg	EFFICIENZA	30,00	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS22_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

Variante al PUC n.12 - Individuazione nuove zone turistiche F4



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Variante al PUC n.12 - Individuazione nuove zone turistiche F4

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE

PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	---	---

Variante al PUC n.12 - Individuazione nuove zone turistiche F4

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione proposta progettuale con indicazione delle nuove zone turistiche	01/02/2022	15/03/2022	40,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	Con deliberazione consiliare n. 17 del 24.03.2022 si è conclusa la procedura di manifestazione di interesse per l'individuazione delle nuove zone F4, previa precedente condivisione con l'Amministrazione, della proposta progettuale
	01/02/2022	10/03/2022					
ATT_B - Predisposizione proposta di Deliberazione d adozione Variante n.12 al PUC	15/03/2022	15/04/2022	15,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	Con delibera consiliare n. 23 del 28.04.2022, è stata adottata in via preliminare la variante n. 12 al PUC recante l'individuazione delle Zone F4
	15/03/2022	15/04/2022					
ATT_C - Svolgimento incontri e/o tavolo tecnico con la Provincia finalizzato ad evidenziare le criticità e/o vantaggi della proposta progettuale, e avvio della procedura di VAS	15/04/2022	15/06/2022	10,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	Procedura avviata con nota prot. 96890 del 20.05.2022
	15/05/2022	15/06/2022					
ATT_D - Espletamento incontri per svolgimento procedura di VAS, con gli enti ambientali, pubblicazione sul BURAS della Variante	15/06/2022	30/09/2022	10,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	pubblicazione sul BURAS della Variante in data 22.09.2022
	20/05/2022	22/09/2022					
ATT_E - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute da parte dei privati e/o portatori di interesse.	30/09/2022	15/12/2022	15,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	Completamento istruttoria alle osservazioni pervenute
	30/09/2022	30/11/2022					



Obiettivo PTPS22_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Variante al PUC n.12 - Individuazione nuove zone turistiche F4		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Proposta di deliberazione di Giunta Comunale verifica stato di attuazione e atto di indirizzo della variante in rapporto alle osservazioni presentate e alla procedura di VAS	15/12/2022	31/12/2022	10,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	Proposta di deliberazione giunta n. 13498 del 15.12.2022
	30/11/2022	15/12/2022					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro il 15.03.2022	ATTIVITA	15/03/2022	15/03/2022	Con deliberazione consiliare n. 17 del 24.03.2022 si è conclusa la procedura di manifestazione di interesse per l'individuazione delle nuove zone F4, previa precedente condivisione con l'Amministrazione, della proposta progettuale
ATT_B_1 - Predisposizione Proposta di delibera consiliare adozione variante entro il 15.04.2022	ATTIVITA	15/04/2022	15/04/2022	Con delibera consiliare n. 23 del 28.04.2022, è stata adottata in via preliminare la variante n. 12 al PUC recante l'individuazione delle Zone F4
ATT_C_1 - Svolgimento incontri entro il 15.06.2022	ATTIVITA	15/06/2022	15/06/2022	
ATT_D_1 - Svolgimento incontri entro il 30.09.2022	ATTIVITA	30/09/2022	22/09/2022	
ATT_E_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni entro il 15.12.2022	ATTIVITA	15/12/2022	30/11/2022	
ATT_F_1 - Indizione conferenza entro il 28.12.2022	ATTIVITA	31/12/2022	15/12/2022	

Descrizione Risultato Raggiunto

Con la presentazione alla Giunta comunale della illustrazione dello stato della procedura, l'obiettivo è stato raggiunto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS22_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

Realizzazione nuovo sistema informativo territoriale



Relazione sulla Performance 2022

Obiettivo

Realizzazione nuovo sistema informativo territoriale

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE

PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	---	---

Realizzazione nuovo sistema informativo territoriale

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Affidamento incarico professionale per gestione nuovo SIT e acquisto software informatico	01/06/2022	30/06/2022	20,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	Il servizio è stato affidato alla ditta specializzata e il software è stato acquisito
	01/06/2022	30/06/2022					
ATT_B - Predisposizione nuovo sistema informativo territoriale	30/06/2022	30/09/2022	40,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	Il nuovo sistema è stato realizzato ed è stata presentato all'Amministrazione
	30/06/2022	30/09/2022					
ATT_C - Caricamento dati e pubblicazione del SIT al fine di metterlo a disposizione degli utenti esterni	01/10/2022	15/12/2022	30,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	Il sistema è stato messo a disposizione di utenti interni all'Ente specializzati, al fine della verifica della funzionalità. In data 16.12.2022 il sistema è stato presentato alle associazioni di categoria. Contestualmente l'Amministrazione ha disposto la sua operatività dal 1° gennaio 2023
	01/10/2022	15/12/2022					
ATT_D - Collaudo servizio/fornitura	15/12/2022	30/12/2022	10,00	100,00	PISONI	Pianificazione Territoriale	Al termine della fase precedente, la Società incaricata, ha provveduto a collaudare il sistema, successivamente il Settore ha reso operativo il sistema a favore di tutti gli utenti
	15/12/2022	30/12/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Affidamento servizio e forniture Entro il 30.06.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_1 - Predisposizione SIT entro il 30.09.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo PTPS22_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Realizzazione nuovo sistema informativo territoriale		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Pubblicazione dati entro il 15.12.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_D_1 - Collaudo sistema entro il 30.10.2022	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Con la presentazione del sistema all'Amministrazione per la successiva fase di operatività, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro i termini programmati



3.2 La valutazione del personale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Come previsto dalle disposizioni legislative tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa ha per oggetto la verifica in ordine alla:

- attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso modalità interattive;
- modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Con il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 16 del 25 gennaio 2022 la performance organizzativa di Ente viene misurata:

- dal grado di raggiungimento degli obiettivi generali;
- dall'impatto delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini, per il quale sono individuati indicatori di customer satisfaction;
- dalla rilevazione dello stato di salute dell'organizzazione interna, per il quale sono elaborati indicatori sul benessere organizzativo e sullo stato economico – finanziario;
- dal rispetto dei principali vincoli dettati dal legislatore (rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., l'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, etc.).

La performance organizzativa dei Settori dell'Ente viene misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali per i quali sono individuati specifici indicatori che, in relazione all'oggetto di misurazione, consentano di esprimere con certezza i risultati raggiunti. Nel Piano della Performance vengono dettagliati gli obiettivi strategici e operativi con i risultati attesi (target) e gli appropriati indicatori che consentano la misurazione e valutazione della Performance organizzativa di Ente. La valutazione della performance organizzativa di



Settore assume rilievo nell'ambito della valutazione individuale dei dirigenti, del personale incaricato di posizione organizzativa e del restante personale.

La valutazione dei dirigenti

Ciascun dirigente, per l'annualità 2022, è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale
- due obiettivi sfidanti settoriali legati ad obiettivi strategici individuati con il Documento Unico di Programmazione e con il Piano della Performance 2022-2024.

La valutazione dei comportamenti è stata effettuata considerando le seguenti aree e fattori:

- Gestione risorse economiche
- Capacità di programmazione e controllo
- Integrazione
- Governo delle relazioni con l'esterno (interne ed esterne)
- Innovazione
- Capacità di gestione processi
- Gestione e sviluppo collaboratori
- Problem Solving
- Valutazione espressa dal Sindaco sulla "Capacità di osservare le direttive e gli indirizzi dati dagli organi di Governo"; Capacità relazionali con i soggetti esterni all'Ente, sia cittadini che imprese"; "Capacità propositiva finalizzata alla realizzazione della stra-



tegia dell'Ente"; "Capacità di autonomia decisionale"; "Capacità manageriali e organizzative orientate alla soluzione dei problemi".

La valutazione del personale non dirigente

Come già indicato nelle precedenti Relazioni la misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa
- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all'area comportamentale.

I comportamenti organizzativi, ossia le modalità attraverso le quali il singolo lavoratore svolge le funzioni e i compiti propri della posizione di lavoro che occupa, sono stati valutati tenendo conto dei seguenti ambiti:

- Autonomia e responsabilità operativa
- Flessibilità ed adattabilità alle varie esigenze di lavoro
- Partecipazione e coinvolgimento nelle esigenze degli utenti esterni
- Capacità di gestire o partecipare a gruppi di progetto/Disponibilità a collaborare con i colleghi e con i responsabili
- Orientamento al miglioramento
- Livello di conoscenze tecnico-specialistiche e aggiornamento delle stesse
- Gestione efficiente delle risorse.



4.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla performance, a seguito dell'approvazione del Regolamento sui controlli interni (deliberazione consiliare n. 7-del 28 gennaio 2014), è uno dei documenti impiegati per effettuare il controllo strategico dell'Ente e verificare pertanto quanta parte degli obiettivi programmati sono stati realizzati nel corso dell'anno.

Nel corso del 2022, in applicazione della condivisa esigenza segnalata dal Nucleo di Valutazione, è stato predisposto il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale (SMVP) adottato ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che ricalca la struttura del precedente Regolamento sulla gestione del sistema di valutazione e recepisce le modifiche introdotte dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e dal DL 80/2021 convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

Per la stesura del nuovo SMVP si è tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica cui sono state trasferite le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance.

Il nuovo sistema di valutazione, che ha recepito le modifiche e le integrazioni proposte dal Nucleo di Valutazione, dai dirigenti e dalle organizzazioni sindacali, rappresenta uno strumento fondamentale per migliorare l'intero ciclo della performance.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Deliberazione di Giunta n. 16 del 25 gennaio 2022	25 gennaio 2022
Relazione sulla Performance 2021	Deliberazione di Giunta n. 175 del 14/05/2022	14 maggio 2022
Documento Unico di Programmazione 2022-2024	Deliberazione di Giunta n. 74 del 08/03/2022	08 marzo 2022
	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 24/03/2022	31 marzo 2022
Piano della Performance 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli obiettivi 2022	Deliberazione di Giunta n. 254 del 26/07/2022	26 luglio 2022

4. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

4.1 Fasi, soggetti, tempi

