



Comune di Sassari

2021

Relazione sulla Performance





1. Introduzione

La Relazione sulla Performance completa il Ciclo di gestione della Performance riportando a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti. In particolare la Relazione rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel corso del 2021 ai diversi Settori dell'Ente e approvati con il Piano della Performance 2021-2023 e il Piano dettagliato degli obiettivi 2021.

Il documento comprende:

- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi.

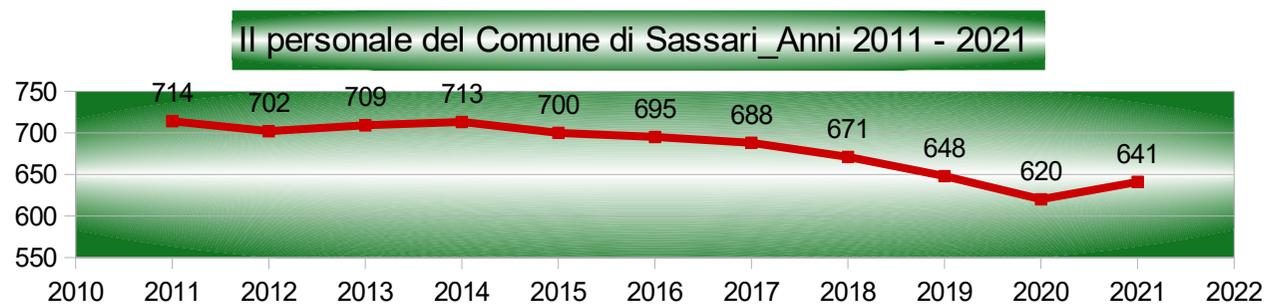
La Relazione sulla Performance viene approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione.



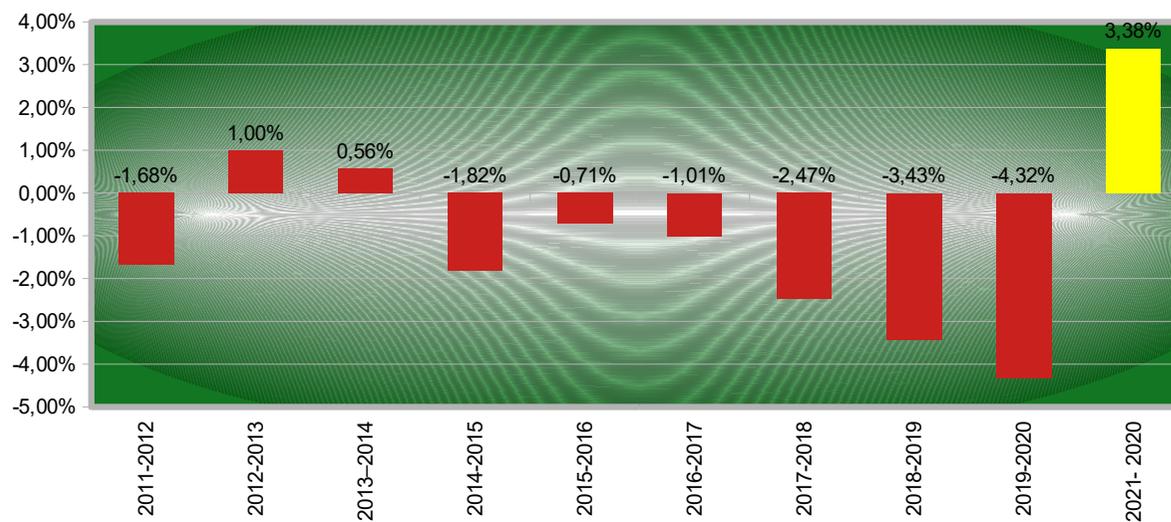
2.1 L'amministrazione

Personale in servizio al 20.11.2021

Totale dipendenti	641
Personale maschile	339
Personale femminile	302



Tasso di variazione_Anni 2011-2021





Risorse finanziarie

Risultato presunto di amministrazione 2021

Il Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 19 del 7 aprile 2022, di approvazione del bilancio di previsione 2022 - 2024 ha, tra l'altro, preso atto delle risultanze del preconsuntivo 2021, seppure determinate sulla base di dati ancora provvisori e mentre è in corso il riaccertamento ordinario dei residui.

Si prevede un risultato di amministrazione di € -5.744.320,65, superiore al risultato di amministrazione determinato col rendiconto della gestione 2020 (€ -13.297.454,25), in misura sufficiente, dunque, a garantire la copertura della quota annuale di disavanzo da maggiore riaccertamento di competenza 2021 di € 977.714,85, calcolata sulla base della ripartizione trentennale deliberata con provvedimento di Consiglio comunale n° 33 del 07 luglio 2015.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021		
	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2021	172.594.310,12
	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2021	18.212.171,46
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2021	206.441.644,23
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2021	183.122.885,60
-	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021	816.967,73
+	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021	1.912.785,89
+	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2021	410.139,65
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2022	215.631.198,02
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Uscite che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	673.125,20
+	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2021	17.965.670,45
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021	196.992.402,37
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021		
Parte accantonata		.
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	100.940.995,88
	Accantonamento residui perenti al 31/12/2021	0,00
	Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
	Fondo perdite società partecipate	0,00
	Fondo contenzioso	10.130.392,42
	Altri accantonamenti	6.112.107,89
	B) Totale parte accantonata	117.183.496,19
Parte vincolata		.
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	44.212.663,94
	Vincoli derivanti da trasferimenti	39.137.992,62
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	747.384,22
	Vincoli formalmente attribuiti all'ente	925.070,67
	Altri vincoli	2.186,87
	C) Totale parte vincolata	85.025.298,32
Parte destinata agli investimenti		.
	D) Totale parte destinata agli investimenti	527.928,51
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-5.744.320,65
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come avanzo da ripianare		

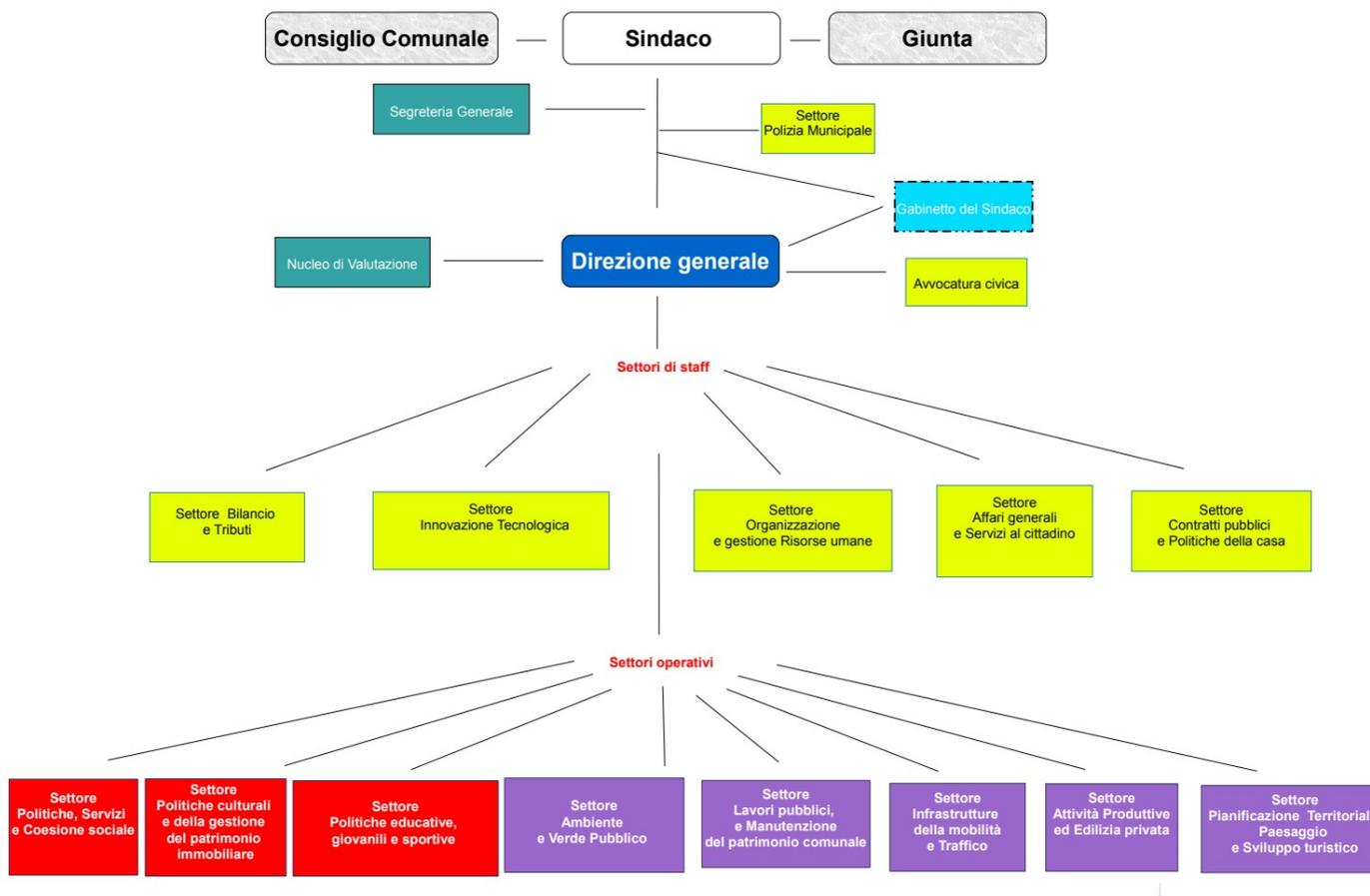


QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		90.854.376,69			
Utilizzo avanzo di amministrazione	31.670.315,46		Disavanzo di amministrazione	977.714,85	
di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.147.743,59				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	14.064.427,87				
di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziario da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	79.049.331,55	65.459.650,97	Titolo 1 - Spese correnti	131.352.027,44	128.337.908,93
Titolo 2 Trasferimenti correnti	70.226.802,61	72.100.202,23	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	5.789.812,71	
Titolo 3 Entrate extratributarie	21.479.301,55	16.826.978,87	Titolo 2 Spese in conto capitale	13.239.139,46	13.983.633,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.268.380,43	8.583.412,49	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	15.941.136,98	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	9.322,05	di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da	0,00	
Totale entrate finali	180.023.816,14	162.979.566,61	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Totale spese finali	166.322.116,59	142.321.542,50
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	25.097.089,72	24.919.946,50	Titolo 4 Rimborso di prestiti	3.887.094,14	4.426.406,99
Totale entrate dell'esercizio	205.120.905,86	187.899.513,11	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	255.003.392,78	278.753.889,80	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	25.097.089,72	24.717.663,49
TOTALE A PAREGGIO	255.003.392,78	278.753.889,80	Totale spese dell'esercizio	195.306.300,45	171.465.612,98
			TOTALE COMPLESSIVO SPESE	196.284.015,30	171.465.612,98
			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	58.719.377,48	107.288.276,82
			TOTALE A PAREGGIO	255.003.392,78	278.753.889,80
			GESTIONE DEL BILANCIO		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	58.719.377,48	
			b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2021	0,00	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	0,00	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	58.719.377,48	
			GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI		
			d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	58.719.377,48	
			e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+/-)	0,00	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	58.719.377,48	



LA MACROSTRUTTURA COMUNALE





2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

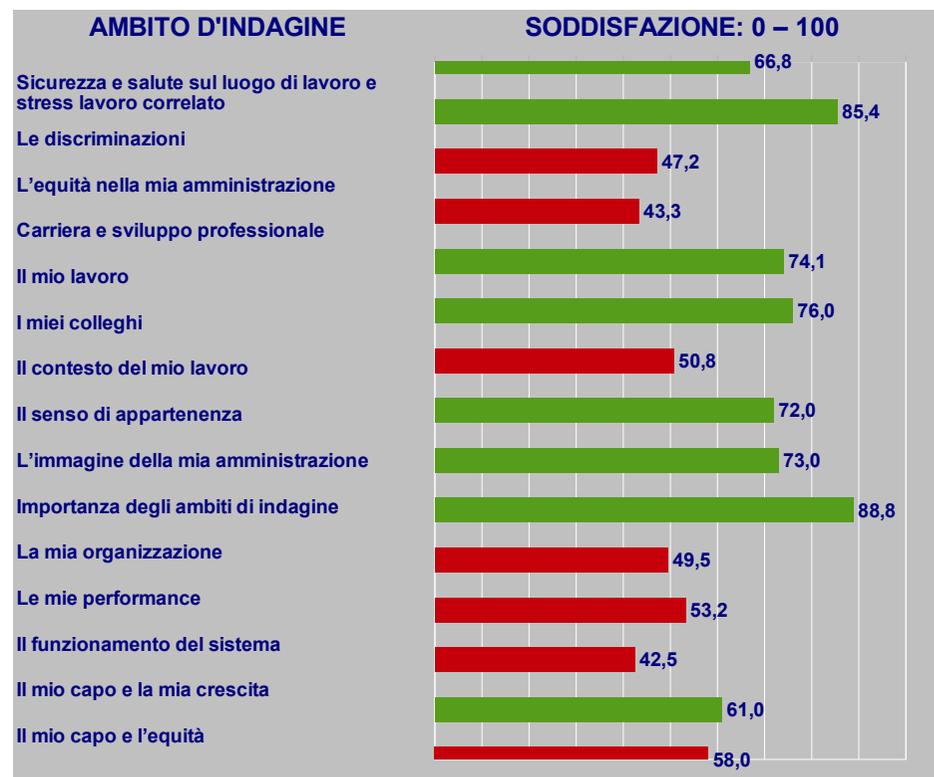
Indagine sul benessere organizzativo

Nel 2021 all'indagine sul benessere organizzativo hanno aderito 240 dipendenti (nell'edizione dell'anno precedente erano 141). I risultati, accorpati per ambito d'indagine, evidenziano una valutazione buona sull'importanza attribuita dal personale all'indagine. Infatti, alle domande relative all'importanza degli ambiti di indagine è stato assegnato un punteggio medio 88,4 su 100 (89, l'anno scorso).

Giudizio ampiamente positivo anche per il tema "le discriminazioni", con un indicatore pari a 84,6, lievemente inferiore rispetto all'anno scorso, e per il tema della sicurezza e salute sul luogo di lavoro che non sono avvertiti affatto come un problema all'interno dell'amministrazione.

Buoni giudizi per i temi riguardanti l'ambito di lavoro (71,5) e il rapporto con i colleghi (74), la percezione dell'immagine dell'amministrazione all'esterno (71,6), il senso di appartenenza (68,7). Ai limiti della "sufficienza" (60,4) le percezioni riguardanti i rapporti col superiore relativamente allo sviluppo personale; al 58 la visione del superiore relativamente all'equità (56,9).

Gli ambiti per i quali i giudizi dei dipendenti sono meno favorevoli riguardano il funzionamento del sistema (39), le opportunità di carriera e sviluppo professionale (39,5) e l'equità (45%).





RISULTATI RAGGIUNTI E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI



Obiettivo

AGSC21_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Affari generali e servizi al cittadino

Responsabile

MARCELLINO DANIELA ROSA



Relazione sulla Performance 2021

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino**

**RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA**



Obiettivo AGSC21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Supporto agli organi deliberanti - Revisione delle tabelle sui procedimenti amministrativi dei settori comunali a seguito delle nuove normative e adeguamenti alla macrostruttura.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Effettuati due interventi di parziale revisione delle tabelle dei procedimenti con deliberazioni Giunta n.92 del 30.3.2021 e n.181 del 15.6.2021.
Supporto agli organi deliberanti - Supporto tecnico-giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra e delle attività del Consiglio della Municipalità.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto agli organi deliberanti - Attuazione del principio di trasparenza: implementazione attività pubblicistica dei dati patrimoniali dei titolari di cariche elettive e direttive, ex L. n. 441/1982 e D.Lgs. 33/2013 della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto agli organi deliberanti - Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio Comunale e degli organismi consiliari.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto agli organi deliberanti - gestione dei compensi dovuti ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute, delle spese per viaggi, di rimborsi degli oneri previdenziali e assistenziali. Acquisto beni/servizi per il funzionamento di Consiglio e uff.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Presidente del Consiglio - Regolamento sul Funzionamento del consiglio Comunale – Verifica e aggiornamento anche in relazione alle nuove modalità telematiche delle riunioni del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Approvazione delle modifiche del regolamento con deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 28.12.2021



Obiettivo AGSC21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff Segretario Generale - Assistenza al Segretario Generale nello svolgimento dell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verificati: n.269 determinazioni dirigenziali e n.28 provvedimenti unici conclusivi adottati dal SUAPE in seguito a cds. Predisposto report primo semestre 2021. Prosegue assistenza per controllo dicembre e secondo report.
Staff Segretario Generale - Assistenza al Segretario Generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal Sindaco	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Garante per i diritti dei detenuti - Supporto allo svolgimento delle attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Assicurato il supporto al Garante. Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 16.12.2021 viene revocato l'incarico del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale.
Punto Città - Istruzione e gestione procedimenti inerenti Anagrafe, Stato Civile e Leva. Prosecuzione iniziativa "Una scelta in Comune" inerente la registrazione della volontà di negare o procedere con la donazione organi.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Completamento del progetto di SCN #UrpOnline. Gestione attività dei volontari e monitoraggio finale.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Creazione, produzione e stampa di brochure informative inerenti le tematiche più richieste riportate nelle Faq dell'U.R.P. e nei siti ministeriali. Distribuzione cartacea nei front office degli uffici comunali e pubblicazione nel sito web.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Formazione, studio e creazione nuova macro-sezione U.R.P. nel nuovo sito istituzionale, implementazione pagine web, ricerca di contenuti e immagini. Creazione delle sottosezioni di: Faq, Cosa fare per..., orari e sedi uffici comunali.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Formazione, studio e creazione nuova macro-sezione PUNTO CITTÀ nel nuovo sito istituzionale, implementazione pagine web, ricerca di contenuti e immagini. Creazione delle sottosezioni di: Anagrafe, Stato Civile, Stranieri e Elettorale.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AGSC21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
URP - Gestione dei flussi di informazione nei canali di comunicazione in merito al periodo di emergenza COVID-19 (ordinanze del Sindaco, della Regione Sardegna e vari Decreti Ministeriali).	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC21_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico.		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



Obiettivo AGSC21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico.		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Aggiornamento completo del PTPCT e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio	01/07/2021	31/12/2021	100,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/07/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Supporto al RPCT nello studio mirato all'aggiornamento del PTPCT e dell'attività di gestione del rischio. Progettazione ed elaborazione di un nuovo applicativo web per il monitoraggio misure specifiche di prevenzione individuate. Entro 15/11/21	ATTIVITA	15/11/2021	15/11/2021	Avviato processo aggiornamento PTPCT; realizzato nuovo applicativo web per monitoraggio misure specifiche.
ATT_A_2 - Supporto al RPCT nell'attività di ausilio e coordinamento finalizzata alla elaborazione delle autoanalisi organizzative e alla formulazione delle proposte di aggiornamento dei dati dei singoli processi, entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	Svolta attività di ausilio e coordinamento nei confronti di tutti i settori.
ATT_A_3 - Supporto al RPCT per il coordinamento e l'elaborazione dei dati dei processi, per il loro inserimento nel PTPCT 22/24; reperimento delle relazioni finali e verifica dell'attuazione e idoneità del PTPCT. Predisposizione relazione annuale (31/12/21)	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	Il Consiglio dell'Anac, tenuto conto anche dell'emergenza sanitaria, ha differito i termini per predisposizione e pubblicazione della relazione annuale al 31.1.2022 e del PTPCT 2022/2024 al 30.4.2022.

Descrizione Risultato Raggiunto

È stato avviato l'aggiornamento completo del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio, con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. L'aspetto innovativo preponderante, nell'anno di riferimento, è consistito nella progettazione ed elaborazione di un nuovo applicativo web utilizzato per il monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle singole misure specifiche di prevenzione individuate dai Settori. La complessa fase del monitoraggio si è conclusa con l'elaborazione e la stesura della relazione annuale del Responsabile anticorruzione, a consuntivo delle attività svolte nel 2021, sull'efficace attuazione e idoneità del PTPCT, che ha tenuto conto anche delle relazioni informative finali prodotte dai dirigenti. La relazione annuale è stata redatta dal RPCT utilizzando il modello standard predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; trasmessa al Nucleo di valutazione e all'organo di indirizzo politico dell'Ente; pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", entro il prescritto termine del 31 gennaio 2022. Si sta proseguendo con l'attività di revisione generale del Piano triennale comunale, in quanto, stante anche il perdurare dell'emergenza sanitaria, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha ritenuto opportuno differire, al 30 aprile 2022, il termine ultimo per la predisposizione dei PTPCT 2022/2024, dandone notizia con un comunicato del 14 gennaio 2022.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC21_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'emissione delle carte d'identità ed eventuale riapertura di una sede distaccata nella frazione di Li Punti</i>		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'emissione delle carte d'identità ed eventuale riapertura di una sede distaccata nella frazione di Li Punti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Affari generali e servizi al cittadino***

**RESPONSABILE
*MARCELLINO DANIELA ROSA***



Obiettivo AGSC21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'emissione delle carte d'identità ed eventuale riapertura di una sede distaccata nella frazione di Li Punti		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Implementazione delle attività volte alla formazione mirata del personale da destinare al rilascio delle carte d'identità anche con il coinvolgimento del personale dedicato ai servizi dello stato civile	01/01/2021	30/06/2021	50,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/01/2021	30/06/2021					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Analisi dei risultati e predisposizione del report d'insieme relativamente al numero di carte d'identità emesse e in via di emissione	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 -N. di persone formate	ATTIVITA	30/06/2021	30/06/2021	N. 5 dipendenti formati
ATT_A_2 - N. di carte di identità emesse(+5%)	ATTIVITA	5,00	74,50	N. 13.361 carte elettroniche rilasciate nell'anno 2021, rispetto alle n. 7.655 dell'anno 2020. Si rileva, pertanto, un incremento del 74,5% rispetto all'anno precedente.
ATT_B_1 - Verifica del numero di accessi al servizio per il rilascio delle carte di identità.	ATTIVITA	30/11/2021	30/11/2021	N. 13.361 accessi al servizio per il rilascio delle carte di identità
ATT_B_2 -Elaborazione del report finale da presentare agli organi politici e al Nucleo di Valutazione.	EFFICACIA	31/12/2021	31/12/2021	Riapertura, in data 21.12.2021, della sede decentrata dell'Ufficio Anagrafe nella frazione di Li Punti.



Obiettivo

AMBI21_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio

Direzione

Centro di responsabilità

Ambiente e Verde Pubblico

Direttore

Responsabile

CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo AMBI21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Amministrativo - Rapporto tra gare d'appalto proposte / N. procedimenti avviati e conclusi	ATTIVITA	1,00	1,00	
Staff - Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	1,00	
Servizio Gestione rifiuti e bonifiche ambientali - Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti - Aumento del 5% rispetto alle utenze del 2020	ATTIVITA	5,00	22,00	
Servizio Gestione rifiuti e bonifiche ambientali - Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate in area pubblica / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	1,00	
Verde Pubblico - Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti) - Garantire il rapporto pari ad almeno 8,00 mq/ab.	ATTIVITA	8,00	8,00	
Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti - Rinnovo Certificazione ISO 14001 presso il sistema di gestione integrata dei rifiuti di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Sostenibilità ambientale - N. alunni coinvolti, anche a distanza, nelle campagne di educazione ambientale dal CEAS Lago di Baratz (almeno 200/anno)	ATTIVITA	200,00	778,00	
Sostenibilità ambientale - Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani - Relazione verifica di conformità	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Lotta al randagismo e tutela degli animali d'affezione - N. adozioni / N. cani ricoverati - Aumento del n° di adozioni - Rapporto pari a 0,2	ATTIVITA	0,20	0,32	



Obiettivo AMBI21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC - Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dicitura	ATTIVITA	1,00	1,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

- Si è dato avvio a tutte le gare d'appalto proposte dai vari servizi del Settore.
- A seguito delle segnalazioni di fenomeni di degrado ambientale sono stati avviati i relativi procedimenti in aree private nei confronti dei proprietari / responsabili.
- Con l'avvio del nuovo appalto le utenze servite con il sistema porta a porta sono aumentate di 4410 unità, che corrispondono a un incremento del 22%.
- A seguito delle segnalazioni/accertamenti di fenomeni relativi a discariche abusive in area pubblica sono stati avviati i relativi procedimenti di bonifica.
- Il Servizio ha garantito la disponibilità di verde fruibile alla cittadinanza nel rapporto di 8 mq/Abitante.
- Nel mese di agosto 2021 si è svolto l'audit per il rinnovo della Certificazione ed è stato emesso il nuovo Certificato di durata triennale.
- Per la Sostenibilità Ambientale vedi allegati.
- Nell'ambito della Lotta al randagismo vi è stato un aumento del numero delle adozioni dai canili oltre le aspettative, garantendo un rapporto di 0,32.
- Per le gare che hanno previsto il sistema di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono state sottoscritte da parte dei Commissari le relative dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI21_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di gestione integrata dei rifiuti		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di gestione integrata dei rifiuti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*CANNAS MARGE***



Obiettivo AMBI21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di gestione integrata dei rifiuti		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Appalto dei servizi di igiene urbana	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2021	31/12/2021					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Raggiungimento al 31 dicembre percentuale raccolta differenziata del 60%	EFFICACIA	60,00	60,25	
ATT_A_2 - Attuare il piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_A_3 - Organizzazione e implementazione dei servizi di igiene urbana a seguito dell'emergenza COVID-19	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_4 - Gestione a regime del nuovo appalto di igiene urbana denominato "GRETAS"	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_5 - Redazione ed approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti urbani entro il 30/06/2021	ATTIVITA	31/06/2021	31/06/2021	
ATT_A_6 - Aggiornamento Regolamento per la gestione dell'Eco Centro di via Montello entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_A_7 - Conclusione lavori di realizzazione nuovo Eco Centro in loc. Funtana di Lu Colbu entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_B_1 - Collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti entro 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	31/12/2021	



Obiettivo AMBI21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di gestione integrata dei rifiuti		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_2 - Avvio dei lavori di riqualificazione della palazzina servizi / spogliatoi del sito entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_B_3 - Redazione del progetto definitivo per i lavori di chiusura dei moduli esauriti a Scala Erre entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_B_4 - Esecuzione dei lavori per l'adeguamento sistema antincendio entro 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_B_5 - Conclusione dei lavori per la realizzazione della condotta per il convogliamento delle acque meteoriche nel Rio d'Astimini entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_B_6 - Predisposizione del nuovo PEF del sito entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	

Descrizione Risultato Raggiunto
<ul style="list-style-type: none"> - Con l'avvio del nuovo appalto a regime è stata raggiunta la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti pari al 60,25%. - Il Piano di comunicazione relativo al nuovo appalto "GRETAS" è stato attuato nei tempi previsti (31/12/2021). - Il servizio di raccolta rifiuti "Covid-19" è stato eseguito mediante due apposite squadre, garantendo il miglioramento e l'implementazione dei servizi. - Dal 1 giugno 2021 il Servizio è stato avviato a regime. - Il nuovo Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 31/03/2021. - Il Regolamento per la gestione degli Eco-Centri comunali è stato predisposto dal Settore e trasmesso all'attenzione dell'Assessore all'Ambiente e Verde Pubblico e alla Direzione Generale il 31/12/2021. - I lavori di realizzazione del nuovo ecocentro in località Funtana di Lu Colbu si sono conclusi ed è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione con determinazione dirigenziale n. 4377 del 21/12/2021. - Il collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1333 del 12/05/2021. - A seguito dell'aggiudicazione dei lavori di riqualificazione della Palazzina Uffici del sito di Scala Erre avvenuta con determinazione dirigenziale n. 1617 del 01/06/2021, si è dato avvio ai relativi lavori nel mese di settembre 2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI21_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di gestione integrata dei rifiuti</i>		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

- In data 1/12/2021 è stato acquisito dal progettista incaricato il progetto definitivo per i lavori di chiusura dei moduli esauriti.
- I lavori di adeguamento del sistema antincendio nel sito di Scala Erre sono stati conclusi nel mese di settembre 2021.
- I lavori per la realizzazione della condotta per il convogliamento delle acque meteoriche nel Rio d'Astimini, sono stati conclusi nel mese di settembre 2021.
- Il nuovo PEF è stato predisposto e inviato alla Regione Sardegna con nota del 9/11/2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI21_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo AMBI21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde	01/01/2021	31/12/2021	40,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_C - Lotta al randagismo	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Recupero a verde di piccole aree degradate mediante l'incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi entro 31/12/2021	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione sulle alberature cittadine. N. 500 alberi potati entro il 31/12/2021	ATTIVITA	500,00	1.055,00	
ATT_A_3 - Incremento del patrimonio arboreo nelle alberate storiche della città. N. 60 nuovi alberi entro il 31/12/2021	EFFICACIA	60,00	90,00	
ATT_A_4 - Promozione delle adozioni/sponsorizzazioni di aiuole/fioriere/aree verdi da parte di cittadini/associazioni secondo i principi e gli strumenti previsti dal relativo bando. N. 10 nuove adozioni entro il 31/12/2021	ATTIVITA	10,00	19,00	



Obiettivo AMBI21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Sassari / 2030 - Realizzazione di un report di sintesi sul grado di rispondenza delle attività messe in campo dall'Ente rispetto all'Agenda ONU 2030 e alla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_B_2 - Svolgimento procedura per acquisire la "Bandiera Blu" per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas e realizzazione attività connesse entro il 30/09/2021	ATTIVITA	31/09/2021	31/12/2021	
ATT_C_1 - Revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali. Entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_C_2 - Incrementare il numero delle sterilizzazioni dei cani di proprietà privata e delle aziende agricole. Aumento 5% rispetto a 2020	ATTIVITA	5,00	30,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
<ul style="list-style-type: none"> - Il 23 novembre, nel corso della Giornata dell'albero 2021, sono stati messi a dimora n. 100 nuovi alberi. - Nel corso dell'anno sono stati eseguiti interventi di potatura per un numero complessivo di 1055 alberi potati, quindi circa il doppio del target previsto. - Nel corso dell'anno sono stati messi a dimora nei viali storici della città n. 90 alberi. - Nel corso dell'anno sono state affidate in adozione n. 19 aree verdi. - Sassari 2030: il report è stato redatto nei tempi previsti. - Bandiera Blu: è stato raggiunto in data 10/05/2021. - La revisione del Regolamento per la tutela degli animali è stata predisposta e trasmessa con apposita mail all'Assessore all'Ambiente e Verde Pubblico e alla Direzione Generale in data 31.12.2021. - Le sterilizzazioni di cani di proprietà privata e delle aziende agricole sono state complessivamente nel 2021 n. 69, con un incremento di oltre il 40% rispetto all'anno precedente.



Obiettivo

BITR21_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità
Bilancio e tributi

Responsabile
MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo BITR21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	vedere documentale
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Bilanci - predisposizione dello schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Bilanci - predisposizione del rendiconto di gestione entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100,00	
Serv. Bilanci - effettuazione monitoraggio utenze idriche dell'ente, con coordinamento e gestione rapporti con la società incaricata, secondo modalità e tempistiche definite nell'incarico	ATTIVITA	100,00	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Bilanci - tempi medi di erogazione delle anticipazioni economiche (giorni lavorativi)	ATTIVITA	1,00	1,00	
Serv. Contabilità e fiscalità passiva - gestione della fiscalità passiva ed adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Contabilità e fiscalità passiva - tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	5,00	1,02	
Serv. Contabilità e fiscalità passiva - tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	2,27	
Serv. Statistica e controllo di gestione - indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata	EFFICACIA	100,00	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Statistica e controllo di gestione - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto demografico	EFFICACIA	100,00	100,00	100=Si - 0=NO



Obiettivo BITR21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Statistica e controllo di gestione - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto prezzi al consumo	EFFICACIA	100,00	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. IMU e contenzioso tributario - gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
Serv. IMU e contenzioso tributario - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,71	
Serv. TARI - verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con suape) - 100% richieste	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv. TARI - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,67	
Serv. Riscossione - imposta di soggiorno: registrazione nuove istanze di iscrizione nel software gestionale entro 2 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	2,00	2,00	
Serv. Riscossione - rendicontazione entrate tributarie per l'IMU, TARI e vecchi ruoli ICI/TIA/TARES entro 30 giorni dal pagamento da parte del contribuente o dal versamento da parte dell'Agenzia delle Entrate	EFFICIENZA	30,00		
Serv. Riscossione - rendicontazione entrate tributarie per la TARI, tramite f24, entro max 90 giorni dal riversamento da parte dell'Agenzia delle entrate	EFFICIENZA	90,00		
Tutti i servizi - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC (Attività e tempistica indicate nel PTPC)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=Si - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Obiettivo gestionale – ATTIVITA' GESTIONALI ORDINARIE DEL SETTORE

1. Il Settore ha provveduto a predisporre lo schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità e alla proroga prevista per il 2021. Deliberazione Consiglio Comunale n.20 del 04.04.2021.



Obiettivo BITR21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

2. Il Settore ha provveduto a predisporre il rendiconto di gestione a seguito del ricevimento da parte degli altri settori degli atti necessari e comunque entro i termini di legge. Deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 30.06.2021.

3. Il Settore ha provveduto alla effettuazione del monitoraggio delle utenze idriche dell'ente, con coordinamento e gestione rapporti con la società incaricata, secondo modalità e tempistiche definite nell'incarico.

4. Il Settore ha rispettato i tempi medi di erogazione delle 62 anticipazioni economiche (1 giorno lavorativo).

5. Il Settore ha adempiuto alla gestione della fiscalità passiva nei termini di legge.

6. Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg lavorativi): 1,02 (calcolato su 41816 liquidazioni) - valore atteso: 5

7. Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi): 2,27 - valore atteso: 14

8/9/10. Indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata.

All'interno della sezione di statistica sul sito istituzionale:

<https://www.comune.sassari.it/it/documenti/documenti-supporto/pubblicazioni-statistiche/>

- rapporto demografico sulla popolazione. Sono stati pubblicati, all'interno della suddetta sezione "statistica" del sito web del Comune, i documenti sulle analisi demografiche con i dati aggiornati fino al mese di ottobre 2021;

- prezzi al consumo. Sono stati pubblicati, all'interno della suddetta sezione "statistica" del sito web del Comune, i prezzi al consumo a partire da giugno 2020 fino a MAGGIO 2021.

11. Il settore gestisce direttamente il contenzioso tributario. Nell'anno 2021 (dato aggiornato al 31/12/2021):

- si è costituito in giudizio per un numero pari a 67 ricorsi, di cui 54 in CTP e 13 in CTR;
- su n. 45 reclami presentati sono stati accolti n. 5;
- si sono registrate 30 nuove cause;
- sono state gestite direttamente anche le insinuazioni fallimentari che nell'anno sono state pari a n.5. I riferimenti sono contenuti nella specifica banca dati che è stata costantemente aggiornata.
- nell'anno si sono inoltre definite 36 cause pendenti di cui: 20 con sentenza favorevole, 6 con sentenza sfavorevole, 2 intermedie e 8 con dichiarazione di cessata materia del contendere.

12 e 14. La previsione sugli accertamenti dei tributi evasi, al 31/12/2021, è stata superata.

Per quanto concerne l'IMU, su una previsione di € 2.481.053,11 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 4.234.641,73;

per quanto riguarda la tariffa rifiuti, su una previsione di € 3.800.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 6.328.425,69.

13. Sono state effettuate al 31/12/2021 dal Servizio Tari tutte le verifiche riguardanti le richieste di autorizzazione per strutture precarie ricevute dal SUAP, via email e attraverso il portale, corrispondenti a n. 756 verifiche della posizione tributaria TARI, di cui:



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR21_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

- n. 175 nuove iscrizioni TARI
- n. 54 attività già iscritte
- n. 29 cancellazioni effettuate
- n. 49 variazioni effettuate
- n. 35 richieste riguardanti il commercio ambulante
- n. 379 richieste riguardanti pratiche di edilizia
- n. 35 pratiche doppie

15. Nell'anno 2021 sono pervenute n. 31 nuove iscrizioni per l'Imposta di soggiorno. Tutte le 31 richieste di iscrizione sono state registrate nel Portale entro 2 giorni rispetto al protocollo del Settore in cui sono pervenute, pertanto rispettando la tempistica di inserimento delle stesse nel software gestionale entro 2 gg dalla richiesta.

16. Le entrate tributarie riguardanti l'IMU e vecchi ruoli ICI/TIA/TARES sono state rendicontate entro 30 giorni dal pagamento da parte del contribuente o dal versamento da parte dell'Agenzia delle Entrate, mentre per le entrate relative alla riscossione coattiva della TARI, incassate tramite riversamento sul conto corrente postale, non è stato possibile rendicontare i mesi di novembre e dicembre entro i 30 gg previsti in quanto l'ufficio è ancora in attesa del rendiconto di dicembre corretto da parte di Municipia Spa.

17. Per quanto riguarda le entrate tributarie TARI, tramite f24, non è stato possibile rendicontarle entro max 90 giorni dal riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate in quanto, con l'organico attualmente in dotazione al Servizio Riscossioni, non si è riusciti a rispettare le tempistiche perché la rendicontazione della TARI si è resa più complicata a seguito dell'introduzione del TEFA, come tributo autonomo riversato da AdER direttamente alla Provincia di Sassari. A tale proposito il Servizio Riscossioni, che ha evidenziato il problema, ha richiesto un'altra unità da adibire alla rendicontazione della TARI.

18. Sono state attuate e rispettate le misure di prevenzione della corruzione dell'anno 2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR21_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione TARI.</i>		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione TARI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE
*MURA MARIO***



Obiettivo BITR21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione TARI.		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Attivaz. via web dei servizi di visualizzaz. pagamenti IMU/TARI 2020/2021-Visualizzaz. della situazione catastale <i>Attivazione via web dei servizi di presentazione online delle istanze IMU e TARI, al fine di migliorare il risparmio di tempi e costi</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_B - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti per utenze domestiche	01/01/2021	31/12/2021	35,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_C - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti per utenze non domestiche:	01/01/2021	31/12/2021	35,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Attivazione del servizio di presentazione on line delle dichiarazioni IMU e TARI sul Portale del Contribuente (collaborazione Settore Innovazione Tecnologica) entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021		
ATT_A_2 - Presentazione di 5.000 nuove richieste di registrazione al Portale entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	31/12/2021	
ATT_A_3 - Monitoraggio e assistenza al contribuente sulle funzionalità del Portale: risoluzione entro 20 giorni delle criticità segnalate dagli utenti	EFFICACIA	20,00	5,00	



Obiettivo BITR21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione TARI.		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Istruttoria delle dichiarazioni del contribuente a seguito di risposta da parte dei contribuenti sui questionari inviati nel 2020 entro il 31.10.2021	ATTIVITA	31.10.2021	31/10/2021	
ATT_B_2 - Emissione di n. 20.000 avvisi di accertamento TARI entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_B_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti per tutte le casistiche specifiche nelle quali non è effettuabile un'implementazione massiva ad opera del Settore Innovazione Tecnologica entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	31/12/2021	
ATT_C_1 - Istruttoria delle dichiarazioni del contribuente a seguito di risposta da parte dei contribuenti sui questionari inviati via pec nel 2020 entro il 31.10.2021	ATTIVITA	31.10.2021	31/10/2021	
ATT_C_2 - Emissione di n. 600 avvisi di accertamento TARI entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	31/12/2021	
ATT_C_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti per tutte le casistiche specifiche nelle quali non è effettuabile un'implementazione massiva ad opera del Settore Innovazione Tecnologica entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	31/12/2021	
ATT_C_4 - Spedizione raccomandate di notifica per circa n. 1000 ulteriori questionari entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	31/12/2021	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>OB_SFIDANTE_1 - Serv.online-contrasto evasione</p> <p>ATT_A_1 - Attivazione del servizio di presentazione on line delle dichiarazioni IMU e TARI sul Portale del Contribuente (collaborazione Settore Innovazione Tecnologica) entro il 31/12/2021 Al 31/12/2021 i servizi on line delle dichiarazioni IMU e TARI sul Portale del Contribuente non risultano ancora essere stati attivati a causa di alcuni ritardi con Municipia Spa rispetto ai tempi prestabiliti.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR21_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Potenziamento dei servizi on line per i Contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione TARI.		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

ATT_A_2 - Presentazione di 5.000 nuove richieste di registrazione al Portale entro il 31.12.2021

Si sono registrati complessivamente ai servizi on-line del sito web del Comune, al 31/12/2021, n. 8891 utenti, che possono scaricarsi direttamente on-line gli avvisi bonari della TARI 2021 dal Portale telematico del Contribuente, rispetto a n. 6.048 contribuenti che si erano registrati al 31.12.2020. L'incremento di n. 2.843 corrisponde al 57% rispetto alle 5000 nuove richieste previste per il 31/12/2021.

ATT_A_3 - Monitoraggio e assistenza al contribuente sulle funzionalità del Portale: risoluzione entro 20 giorni delle criticità segnalate dagli utenti

Si è provveduto a monitorare le funzionalità del Portale telematico, a dare supporto sulle modalità di accesso/registrazione al Portale e risolvere in pochi giorni le criticità segnalate dagli utenti che si sono registrati a detto Portale.

ATT_B_1 - Istruttoria delle dichiarazioni del contribuente a seguito di risposta da parte dei contribuenti sui questionari inviati nel 2020 entro il 31.10.2021

A seguito di risposta da parte dei contribuenti degli 8000 questionari inviati nel 2020, il Servizio TARI ha proceduto all'istruttoria, entro il 31/10/2021, delle dichiarazioni pervenute dei contribuenti.

ATT_B_2 - Emissione di n. 20.000 avvisi di accertamento TARI entro il 31.12.2021

Il Servizio TARI ha provveduto ad emettere complessivamente n. 25.268 avvisi di accertamento TARI entro il 31/12/2021.

In particolare ha emesso a seguito di istruttoria delle dichiarazioni dei contribuenti, relativamente alle utenze domestiche, n. 24.763 atti di accertamento massivi e n. 505 atti di accertamento d'ufficio.

ATT_B_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti per tutte le casistiche specifiche nelle quali non è effettuabile un'implementazione massiva ad opera del Settore Innovazione Tecnologica entro il 31.12.2021

Si è proceduto con la bonifica ad implementare la banca dati contribuenti (utenze domestiche e non domestiche) entro il 31/12/2021, come richiesto dall'obiettivo. La banca dati è stata implementata in totale di n. 5160 contribuenti, di cui n. 5046 utenze domestiche e n. 114 utenze non domestiche: (al 31/12/2019 erano presenti in banca dati n. 62.452 contribuenti, al 31/12/2020 n. 65.489, mentre al 31/12/2021 n. 70649 contribuenti)

ATT_C_1 - Istruttoria delle dichiarazioni del contribuente a seguito di risposta da parte dei contribuenti sui questionari inviati via pec nel 2020 entro il 31.10.2021

A seguito di risposta da parte dei contribuenti degli 1032 questionari inviati nel 2020, il Servizio TARI ha proceduto all'istruttoria, entro il 31/10/2021, delle dichiarazioni pervenute dei contribuenti.

ATT_C_2 - Emissione di n. 600 avvisi di accertamento TARI entro il 31.12.2021



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR21_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione TARI.</i>		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

Il Servizio TARI ha emesso al 31/12/2021 n. 514 avvisi di accertamento (l'86% dei 600 previsti) riferiti alle utenze non domestiche. L'attività ha riguardato sia l'istruttoria delle dichiarazioni che l'analisi degli elenchi della Camera di Commercio. Rispetto alla previsione iniziale dei 600 atti, lo scostamento è dovuto alla verifica delle varie situazioni, che nell'incrocio con la banca dati hanno rilevato diverse posizioni comunque non trattabili, causa intestazione già presente ma con altra denominazione sociale, altra Partita Iva, iscrizione persona fisica piuttosto che giuridica, duplice tassazione immobile, Partita Iva ancora attiva ma di fatto cessata. L'attività in oggetto è stata rallentata anche dalle limitazioni e dalle generali problematiche operative legate alla perdurante emergenza pandemica, limitazioni che non hanno consentito neanche le puntuali verifiche sul posto dei vigili accertatori in forze al Settore.

ATT_C_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti per tutte le casistiche specifiche nelle quali non è effettuabile un'implementazione massiva ad opera del Settore Innovazione Tecnologica entro il 31.12.2021

Si è proceduto con la bonifica ad implementare la banca dati contribuenti (utenze domestiche e non domestiche) entro il 31/12/2021, come richiesto dall'obiettivo. La banca dati è stata implementata in totale di n. 5160 contribuenti, di cui n. 5046 utenze domestiche e n. 114 utenze non domestiche: (al 31/12/2019 erano presenti in banca dati n. 62.452 contribuenti, al 31/12/2020 n. 65.489, mentre al 31/12/2021 n. 70649 contribuenti)

ATT_C_4 - Spedizione raccomandate di notifica per circa n. 1000 ulteriori questionari entro il 31.12.2021

Il Servizio TARI ha provveduto a trattare n. 1.600 posizioni, estrapolate dal file della Camera di Commercio e d'ufficio. Di queste 1600 posizioni solo n. 500 contribuenti sono risultati soggetti passivi per l'iscrizione alla TARI, mentre i restanti sono invece risultati già iscritti alla TARI oppure non erano soggetti passivi al pagamento della TARI.

Si è provveduto pertanto ad inviare circa n. 500 questionari tramite PEC a potenziali evasori TARI, relativamente alle utenze non domestiche.



Obiettivo

BITR21_OB_SFIDANTE_2

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Attivazione sistema dei pagamenti PAGOPA

Centro di responsabilità
Bilancio e tributi

Responsabile
MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Attivazione sistema dei pagamenti PAGOPA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo BITR21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attivazione sistema dei pagamenti PAGOPA		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Formaz.rivolta ai Settori dell'Ente, da parte del Sett. Bilancio e Tributi e del Sett. Innovazione Tecnologica, per illustrare il programma "Entrate attese" e la piattaforma PagoPa, al fine dell'attivazione generalizzata della gestione Entrate Attese	01/01/2021	31/12/2021	40,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_B - Inserimento dei crediti predefinitibili dei vari Settori in "Entrate attese" e nella Piattaforma PagoPa	01/01/2021	31/12/2021	25,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_C - Monitoraggio funzionalità della Piattaforma, con correzione delle anomalie - Supporto ai settori nell'adozione delle necessarie misure per informare ed indirizzare gli utenti verso l'utilizzo del sistema PagoPa	01/01/2021	31/12/2021	25,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_D - Migrazione di almeno il 70% dei propri servizi di incasso attraverso il sistema PagoPA (Responsabili: SETTORI BILANCIO E TRIBUTI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA)	01/01/2021	31/12/2021	10,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2021	31/12/2021					



Obiettivo BITR21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Attivazione sistema dei pagamenti PAGOPA		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Illustrazione del programma "Entrate attese" e della Piattaforma PagoPa a tutti i Settori dell'Ente - Organizzazione almeno n° 2 giornate formative per ogni settore dell'Ente	ATTIVITA	2,00		
ATT_B_1 - Implementazione del modulo "Entrate attese" per tutte quelle entrate del Comune, che vengono preventivamente definite come crediti attesi, entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_C_1 - Monitoraggio funzionalità della Piattaforma PagoPa, con analisi e individuazione eventuali soluzioni per le anomalie riscontrate - Analisi e individuazione eventuali soluzioni, per il 100% delle anomalie riscontrate	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_C_2 - Supporto ai settori nell'adozione delle misure per informare gli utenti verso l'utilizzo del sistema PagoPa (sito web del Comune, comunicazioni ad hoc, revisione modulistica)-Condivisione misure con i settori interessati entro il 31.12.21	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_D_1 - Migrazione dei propri servizi di incasso attraverso il sistema PagoPa di almeno il 70% delle entrate gestite entro il 31/12/2021	ATTIVITA	70,00	98,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>OB_SFIDANTE_2 - Attivazione sistema PAGOPA</p> <p>ATT_A - Formaz.rivolta ai Settori dell'Ente,da parte del Sett. Bilancio e Tributi e del Sett. Innovazione Tecnologica,per illustrare il programma "Entrate attese" e la piattaforma PagoPa,al fine dell'attivazione generalizzata della gestione Entrate Attese</p> <p>ATT_A_1 - Illustrazione del programma "Entrate attese" e della Piattaforma PagoPa a tutti i Settori dell'Ente - Organizzazione almeno n° 2 giornate formative per ogni settore dell'Ente</p> <p>L'implementazione del modulo "entrate attese" per la gestione di tutte le tipologie di Entrate dell'Ente ha determinato qualche criticità, in corso di risoluzione. Anche per questo motivo, sono stati temporaneamente sospesi gli incontri previsti con i settori dell'Ente, che saranno riprogrammati non appena superate le suddette criticità di natura tecnica.</p> <p>ATT_B - Inserimento dei crediti predefinibili dei vari Settori in "Entrate attese" e nella Piattaforma PagoPa</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR21_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Attivazione sistema dei pagamenti PAGOPA		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

ATT_B_1 - Implementazione del modulo "Entrate attese" per tutte quelle entrate del Comune, che vengono preventivamente definite come crediti attesi, entro il 31/12/2021

ATT_C - Monitoraggio funzionalità della Piattaforma, con correzione delle anomalie - Supporto ai settori nell'adozione delle necessarie misure per informare ed indirizzare gli utenti verso l'utilizzo del sistema PagoPa

ATT_C_1 - Monitoraggio funzionalità della Piattaforma PagoPa, con analisi e individuazione eventuali soluzioni per le anomalie riscontrate - Analisi e individuazione eventuali soluzioni, per il 100% delle anomalie riscontrate

Sono state riscontrate alcune anomalie che sono in corso di risoluzione.
Dopo le prime comprensibili difficoltà, il nuovo sistema di pagamento sembra aver preso piede presso l'utenza.

ATT_C_2 - Supporto ai settori nell'adozione delle misure per informare gli utenti verso l'utilizzo del sistema PagoPa (sito web del Comune, comunicazioni ad hoc, revisione modulistica)-Condivisione misure con i settori interessati entro il 31.12.21

Con la preziosa collaborazione dell'addetto stampa e della redazione internet è stato costruito un apposito box nel sito dell'Ente (al seguente link).
<https://www.comune.sassari.it/it/novita/news/PagoPa-il-nuovo-sistema-di-pagamenti-verso-la-pubblica-amministrazione/>

Presso i settori, almeno un collega per settore si è detto disponibile ad assistere presso gli uffici l'utenza "debole" nella compilazione e stampa degli avvisi di pagamento.

ATT_D - Migrazione di almeno il 70% dei propri servizi di incasso attraverso il sistema PagoPA (Responsabili: SETTORI BILANCIO E TRIBUTI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA)

ATT_D_1 - Migrazione dei propri servizi di incasso attraverso il sistema PagoPa di almeno il 70% delle entrate gestite entro il 31/12/2021

Nel corso del 2021 è stata completata l'analisi e l'inserimento di quasi tutte le tipologie di entrate (tranne per 2 tipologie: quelle dell'IMU e della TARI che hanno strumenti alternativi di riscossione imposti dalla norma) effettuate dai settori del Comune di Sassari nella Piattaforma PagoPa, gestita dalla Regione Sardegna e unico Intermediario Tecnologico (e gratuito) scelto dal Comune di Sassari.

È in corso di approvazione la deliberazione di Consiglio Comunale (proposta n. 11223) relativa alla destinazione del Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato ai Comuni e assegnato al Comune di Sassari, con la finalità di promuovere la diffusione di PagoPA, App IO e SPID.
L'assegnazione per il Comune di Sassari è pari a € 11.850,00 e l'erogazione della prima tranche della premialità ammonta a € 2.370,00, avendo l'Ente raggiunto tutti gli obiettivi della prima fase.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC21_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti pubblici e Politiche della Casa

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Acquisti - N. Richieste di attivazione Polizze: numero polizze attivate/Numero richieste di attivazione ricevute	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Acquisti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Acquisti - N. Richieste di risarcimento evase in via cautelativa/N. richieste di risarcimento	EFFICACIA	1,00	1,00	
Acquisti - N. negoziazioni assistite sottoscritte/ N. richieste di negoziazione assistita ricevute	EFFICACIA	1,00	1,00	
Acquisti - Fornitura Buoni Pasto.numero buoni pasto consegnati/ Numero buoni pasto maturati	EFFICACIA	1,00	1,00	
Acquisti - Numero fatture relative all'Appalto delle Pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute	EFFICACIA	1,00	1,00	
Staff - n. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICACIA	1,00	1,00	
Staff - supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo CPPC21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff- Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti del Settore. Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione relative problematiche	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	0,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	30,00	17,00	le norme che hanno semplificato la materia a causa emergenza covid, su soglie importi, hanno comportato che una parte delle procedure del 2021 sono state effettuate, anziché come proced. aperte, nella forma di procedure negoziate direttamente dai settori
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICIENZA	0,14	0,00	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sotto soglia)	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sopra soglia)	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione - Coordinamento delle attività per la gestione di beni e servizi in materia di sicurezza	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione - Supporto, per il Settore, per l'applicazione della disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Autoparco - Manutenzione parco macchine autoparco. Numero fatture relative agli interventi effettuati verificate e liquidate/numero fatture inviate	EFFICIENZA	1,00	1,00	13 Tyre/Pneusmarket+12 ATP+ 3 sinistri (28/28)



Obiettivo CPPC21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Autoparco - Fornitura Fuel Card Carburanti ai mezzi comunali.numero Fuel card consegnate/ Numero richieste fuel card	EFFICIENZA	1,00	1,00	155/155
Autoparco - Attivazione assicurazioni veicoli. N° nuove attivazioni/N° richieste nuove attivazioni	EFFICIENZA	1,00	1,00	Inizio 141 -inclusioni 17 – esclusioni 11 (158/158)
Autoparco - Pagamento imposta di bollo relativa ai mezzi comunali.numero bolli pagati/ Numero bolli dovuti	EFFICIENZA	1,00	1,00	170/170
Autoparco - Gestione e monitoraggio revisioni veicoli autoparco in funzione dei pagamenti . Numero fatture relative alle revisioni liquidate/numero revisioni effettuate	EFFICIENZA	1,00	1,00	54 Ireneo carta+ 3 spresal (57/57)
Assegnazioni, sostegno alla locazione e decadenza - Pubblicazione nuovo bando e acquisizione tramite procedura informatizzata delle domande per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP. Adozione graduatoria.	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO non è stato possibile dare seguito all'indicatore in quanto, a causa del troppo carico di lavoro dovuto all'emergenza covid non è stato possibile completare la piattaforma informatica necessaria.
Assegnazioni, sostegno alla locazione e decadenza - Adozione provvedimento di decadenza dall'assegnazione per morosità affitto e/o spese condominiali. n pratiche istruite / n provvedimenti adottati	EFFICACIA	1,00	1,00	N 47 pratiche istruite/provvedimenti adottati: n. 31 diffide per morosità affitto e n. 13 diffide per morosità condominiali - n. 3 ordinanze di decadenza per morosità
Assegnazioni, sostegno alla locazione e decadenza - Adozione provvedimento di decadenza per perdita dei requisiti - n pratiche istruite/ n. provvedimenti adottati	ATTIVITA	1,00	1,15	n. 8 pratiche istruite, n. 7 ordinanze di decadenza per perdita di requisiti.
Assegnazioni, sostegno alla locazione e decadenza - Erogazione contributi per il sostegno alla locazione (contr comunali, regionali,morosi incolpevoli, migranti)	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Assegnazioni, sostegno alla locazione e decadenza - Inserimento in strutture ricettive per situazioni di emergenza abitativa	ATTIVITA	100,00	100,00	n.15 richieste di inserimento in albergo di cui 14 accolte con una spesa totale di € 6.485,00 100=SI - 0=NO



Obiettivo CPPC21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Passaggio alla modalità di gestione degli incassi tramite pago P.A. Adozione di un nuovo sistema di monitoraggio e prevenzione delle morosità. Gestione posizioni inquilini ERP, aggiornamento redditi, ricalcolo canoni	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Coordinamento attività per la realizzazione di interventi di Housing Sociale. n. bandi finanziamento/ n. proposte progettuali presentate	EFFICIENZA	1,00	1,00	Sono state presentate due proposte progettuali (bando Pinqua) entrambe ammesse. una già finanziata a tutt'oggi l'altra in attesa.
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Monitoraggio e verifica del Servizio per la cessione e la liberalizzazione delle aree comprese nei P.E.E.P. Adozione provvedimenti di cessione e svincolo. n richieste/ n pratiche istruite	ATTIVITA	1,00	1,00	Nel corso dell'anno 2021 sono state istruite n. 67 di cui 6 pratiche relative all'anno precedente. Il servizio è stato sospeso in data 30.07.2021, da tale data sono pervenute n. 15 richieste, non istruibili nel 2021. n. rich.67/67istruite
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Gestione dei procedimenti per l'estinzione agevolata del debito e monitoraggio incassi. n. richieste istruite/ n. piani attivi	ATTIVITA	1,00	1,15	Programma di gestione estinzione agevolata implementato sulle piattaforme Jente e Pago P.A. nell'ottobre 2021; n. 16 pratiche istruite; n. 14 piani di rientro attivi.
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Richieste subentro - n richieste/ n. pratiche istruite	ATTIVITA	1,00	1,00	n. 50 richieste di subentro in alloggio e.r.p. pervenute; n. 34 pratiche definite, n. 2 pratiche diniegate, n. 14 pratiche in attesa di definizione all'esito del pagamento della morosità pregressa.
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Supporto alla gestione condominiale (creazione data base inquilini per palazzina, mailing list, dati catastali, quote millesimali, morosità condominiale, manutenzione ascensori) - n. richieste/ n. interventi	ATTIVITA	1,00	1,00	n. richieste 19 / n. interventi 19
Gestione Contenzioso Inquilini ERP - Pubblicazione bando per la mobilità, gestione delle domande e adozione graduatoria.	EFFICIENZA	100,00	100,00	E' stato pubblicato il bando aperto per la gestione della mobilità tra inquilini degli alloggi ERP. E' in fase di elaborazione la graduatoria provvisoria 100=SI - 0=NO
Gestione Contenzioso Inquilini ERP - Procedimenti di pignoramento per recupero quote morosità - n pratiche avviate/ n crediti recuperati	ATTIVITA	1,00	1,00	Conclusione n. 7 pratiche avviate negli anni precedenti – accertamento di entrata, di cui 1 completamente saldata e 6 in corso di pagamento tramite pignoramento presso terzi
Gestione Contenzioso Inquilini ERP - Procedimenti di sfratto per perdita requisiti - n. procedimenti avviati/ n sfratti abusivi eseguiti	ATTIVITA	1,00	0,00	n. 7 procedimenti avviati Lo sgombero di alloggi ERP e di alloggi privati gestiti dal Settore è stato rinviato per legge al 31.12.2021.



Obiettivo CPPC21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gestione Contenzioso inquilini ERP - Procedimenti di sfratto per morosità - n. procedimenti avviati/ n sfratti abusivi eseguiti	ATTIVITA	1,00	0,00	n.3 procedimenti avviati Lo sgombero di alloggi ERP e di alloggi privati gestiti dal Settore è stato rinviato per legge al 31.12.2021.
Gestione Contenzioso inquilini ERP - Procedimenti di sfratto per occupazioni abusive - n. procedimenti avviati/ n sfratti abusivi eseguiti	ATTIVITA	1,00	0,00	n. 6 procedimenti avviati Lo sgombero di alloggi ERP e di alloggi privati gestiti dal Settore è stato rinviato per legge al 31.12.2021.
Gestione Contenzioso inquilini ERP - Applicazione e monitoraggio canone sanzione abusivi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO n. 12 canoni sanzione applicati.
Servizio Tecnico - programmazione lavori di manutenzione straordinaria patrimonio ERP - n. interventi programmati / n. interventi realizzati	ATTIVITA	1,00	1,00	(178/178) interventi richiesti rientranti nell'ambito delle attività manutentive ERP programmate
Servizio Tecnico - abbattimento barriere architettoniche - n. interventi programmati / n. interventi realizzati	ATTIVITA	1,00	1,00	2/2; interventi richiesti: 5; non ammissibili: 3
Servizio Amministrativo Unità Lavori - Gestione procedimenti amministrativi inerenti i lavori manutenzione straordinaria	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Amministrativo Unità Lavori - Istruttoria pratiche amministrative: per manutenzione ascensori e per svincolo e liberalizzazione aree PEEP - n. pratiche istruite / n provvedimenti adottati	ATTIVITA	1,00	1,00	67 pratiche istruite/67 provvedimenti adottati



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Adozione del Piano della mobilità per gli inquilini degli alloggi ERP



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Adozione del Piano della mobilità per gli inquilini degli alloggi ERP

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti pubblici e Politiche della Casa

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
Adozione del Piano della mobilità per gli inquilini degli alloggi ERP		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione del Regolamento per l'attuazione del piano della mobilità degli inquilini degli alloggi ERP	01/01/2021	31/03/2021	10,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	Attivato studio normativa di riferimento ed elaborato regolamento per la mobilità degli assegnatari di alloggi Erp, successivamente approvato dal Consiglio comunale con Delibera n. 25 del 6.5.2021.
	13/04/2022	06/05/2022					
ATT_B - Predisposizione bando per la mobilità, istruttoria e approvazione graduatoria	26/04/2021	15/06/2021	40,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	Predisposto Bando per la mobilità alloggi successivamente approvato con determina n. 2390/02.08.2021.
	06/05/2022	02/08/2022					
ATT_C - Elaborazione e approvazione del piano della mobilità	16/06/2021	31/12/2021	50,00		SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	in data 13 luglio 2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'attuazione del piano della mobilità per gli assegnatari di alloggi ERP. effettuata una pre istruttoria delle pratiche, con il supporto dei collaboratori Progetto Lavoras. Nello specifico si è provveduto ad analizzare le domande, verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando, effettuare il sopralluogo presso il domicilio di ciascun richiedente, elaborare le relazioni tecnico-amministrative. Si attende di completare l'istruttoria con la valutazione socio-ambientale per poter procedere con l'approvazione della graduatoria provvisoria al fine di definire il primo piano semestrale delle mobilità sulla base delle richieste e degli immobili che nel frattempo si sono resi disponibili.



Obiettivo CPPC21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
Adozione del Piano della mobilità per gli inquilini degli alloggi ERP		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Elaborazione Regolamento - Iter di approvazione avviato entro il 31/03/2021	ATTIVITA	31/03/2021	100	Attivato studio normativa di riferimento ed elaborato regolamento per la mobilità degli assegnatari di alloggi Erp, successivamente approvato dal Consiglio comunale con Delibera n. 25 del 6.5.2021.
ATT_B_1 - Predisposizione bando entro il 15/05/2021	ATTIVITA	15/05/2021	100	Predisposto Bando per la mobilità alloggi successivamente approvato con determina n. 2390/02.08.2021.
ATT_B_2 - Ricezione domande entro il 30/05/2021	ATTIVITA	30/05/2021	100	in data 13 luglio 2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'attuazione del piano della mobilità per gli assegnatari di alloggi ERP. Acquisite domande da settembre 2021.
ATT_B_3 - Istruttoria domande e approvazione graduatoria entro il 15/06/2021	ATTIVITA	15/06/2021		effettuata una pre istruttoria delle pratiche, con il supporto dei collaboratori Progetto Lavoras. Nello specifico si è provveduto ad analizzare le domande, verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando, effettuare il sopralluogo
ATT_C_1 - Piano mobilità 1° semestre entro il 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021		
ATT_C_2 - Piano mobilità 2° semestre entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021		

Descrizione Risultato Raggiunto

in relazione all'obiettivo sfidante "Piano della mobilità per gli inquilini degli alloggi Erp", si precisa che si è verificato uno slittamento dei tempi previsti, dovuto inizialmente all'Approvazione del Peg avvenuta con delib. G.m. n. 105 del 13.04.2021 e successivamente all'impossibilità di procedere, a causa dell'eccessivo carico di lavoro: del Settore scrivente, carente delle figura professionale di Assistente Sociale e impegnato in maniera quasi totalizzante sulla programmazione dei progetti PINQUA e del settore Coesione Sociale, impegnato nella gestione dell'Emergenza Covid, per la necessaria valutazione socio-ambientale prevista dal regolamento.

Attivato studio normativa di riferimento ed elaborato regolamento per la mobilità degli assegnatari di alloggi Erp, successivamente approvato dal Consiglio comunale con Delibera n. 25 del 6.5.2021.

Predisposto Bando per la mobilità alloggi successivamente approvato con determina n. 2390/02.08.2021.

in data 13 luglio 2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'attuazione del piano della mobilità per gli assegnatari di alloggi ERP.

effettuata una pre istruttoria delle pratiche, con il supporto dei collaboratori Progetto Lavoras.

Nello specifico si è provveduto ad analizzare le domande, verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando, effettuare il sopralluogo presso il domicilio di ciascun richiedente, elaborare le relazioni tecnico-amministrative.

Non è stato possibile completare l'istruttoria con la valutazione socio-ambientale per poter procedere con l'approvazione della graduatoria provvisoria al fine di definire il primo piano semestrale delle mobilità sulla base delle richieste e degli immobili che nel frattempo si sono resi disponibili.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Adozione del Piano della mobilità per gli inquilini degli alloggi ERP</i>		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

La figura professionale di Assistente Sociale,deputata ad esprimere valutazione e parere tecnico professionale è stata assegnata al Settore in data 1 febbraio 2022.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC21_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Sperimentazione sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) per attivare propri strumenti di negoziazione al fine di conseguire condizioni economiche piu' favorevoli rispetto a quelle previste dalle convenzioni quadro.		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Sperimentazione sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) per attivare propri strumenti di negoziazione al fine di conseguire condizioni economiche piu' favorevoli rispetto a quelle previste dalle convenzioni quadro.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti pubblici e Politiche della Casa

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
-----------------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------

Sperimentazione sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) per attivare propri strumenti di negoziazione al fine di conseguire condizioni economiche piu' favorevoli rispetto a quelle previste dalle convenzioni quadro.

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Attivare propri strumenti di negoziazione al fine di conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle previste nelle convenzioni quadro	01/03/2021	01/05/2021	40,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/03/2021	30/04/2021					
ATT_B - Predisposizione atti di gara. Svolgimento di una procedura tramite Sistema dinamico.	01/05/2021	01/07/2021	40,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/05/2021	29/06/2021					
Conclusione della Gara (Servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto elettronici).	01/07/2021	01/09/2021	20,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/07/2021	26/07/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Studio normativa e progettazione Appalto specifico entro il 01/05/2021	EFFICIENZA	01/05/2021	100	
ATT_A_2 - Predisposizione Capitolato d'oneri e tecnico entro 01/05/2021	ATTIVITA	01/05/2021	100	
ATT_B_1 - Caricamento documenti di gara e compilazione del Capitolato tecnico generato dal sistema sulla Piattaforma entro il 01/07/2021	ATTIVITA	01/07/2021	100	
ATT_C_1 - Verifica offerte entro 01/09/2021	ATTIVITA	01/09/2021	100	

Descrizione Risultato Raggiunto

servizio sostitutivo di mensa.
Il Settore effettua la gestione dei contratti per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per il personale dell'Ente. Si è passati da una gestione



Obiettivo CPPC21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Sperimentazione sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) per attivare propri strumenti di negoziazione al fine di conseguire condizioni economiche piu' favorevoli rispetto a quelle previste dalle convenzioni quadro.</i>		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

del servizio tramite buoni pasto cartacei del valore di 7 euro ad una gestione informatizzata con buoni da 8 euro.

Nel corso del 2021 si è, infatti, avviato uno studio finalizzato a valutare l'eventuale passaggio dai buoni pasto cartacei a quelli elettronici e l'opportunità di aderire alla nuova Convenzione Consip.

Per quanto attiene alla tipologia di buoni pasto da richiedere, alla luce dei vantaggi concessi (totale esenzione fiscale, facilità di gestione, minori adempimenti contabili, ecc.), si è optato per il passaggio ai buoni pasto elettronici. I risparmi ottenuti con tale passaggio hanno consentito inoltre di aumentare il valore nominale dei buoni pasto erogati da € 7,00 a € 8,00. L'acquisto di buoni pasto elettronici ha altresì permesso di risparmiare le somme che il Comune di Sassari precedentemente pagava a titolo di IRAP per l'acquisto di buoni cartacei e di garantire ai dipendenti un buono dall'effettivo valore da 8 euro in quanto non sottoposto a tassazione.

Si è proceduto ad una compiuta ed attenta analisi di mercato prendendo in considerazione l'evolversi delle convenzioni Consip in materia di buoni pasto. Da tale analisi è emerso che le condizioni proposte nella Convenzione attuale Buoni Pasto 9 non sono particolarmente concorrenziali e che pertanto fosse più utile sondare il mercato con una autonoma procedura di gara. Si è quindi deciso di attivare una procedura alternativa di scelta del contraente (SDAPA – Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione) che ha consentito di sottoscrivere un contratto triennale con condizioni economiche e qualitative migliorative rispetto a quelle previste nella Convenzione Consip attualmente attiva.

Dapprima con Determina 1963 del 29.06.2021 si è stabilito che il ribasso minimo accettato, ai fini della validità delle offerte economiche, fosse quello da ultimo ottenuto per il lotto accessorio 14 "Centro" (di cui faceva parte la Sardegna) della precedente Convenzione Consip, Buoni Pasto 8, pari al 18,15% (in vigore fino allo scorso 03 giugno). Non avendo ricevuto alcuna offerta e, ritenendo di poter ottenere condizioni economiche e qualitative superiori a quelle della Convenzione Buoni Pasto 9, si è provveduto all'indizione di un nuovo Appalto Specifico ammettendo offerte con un ribasso almeno pari al 16%.

Tale seconda gara ha avuto esito positivo e si è provveduto all'aggiudicazione con un ribasso pari al 16%, migliorativo rispetto al 14,07% previsto dalla Convenzione Consip. Anche la qualità del servizio aggiudicato tramite Appalto Specifico è superiore rispetto a quella della Convenzione predetta, infatti i parametri relativi a termini di consegna delle card, termini di ricarica, termini di pagamento agli esercenti e numero di date per i pagamenti degli esercenti sono tutti migliorativi rispetto a quelli ottenuti da Consip in Convenzione.

In data 15/11/2021 è stato sottoscritto il contratto di fornitura per il triennio 2021 - 2024.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO21_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo CSPO21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oppor	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Accoglienza - n. giorni di attesa dalla richiesta per appuntamento con assistente sociale <= 12	QUALITA	12,00	10,00	
Assistenza economica RdC - n. soggetti esterni coinvolti nell'attivazione dei Progetti utili alla Collettività (PUC) >=5	ATTIVITA	5,00	11,00	
Assistenza Economica REIS - Predisposizione avviso pubblico entro 30 giorni dalla pubblicazione della delibera regionale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Assistenza Economica REIS - n. domande istruite/ domande pervenute (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
Ritornare a casa plus - n. Progetti RAC totali gestiti >=220	ATTIVITA	220,00	266,00	
Ritornare a casa plus - attivazioni/domande pervenute (80%)	EFFICACIA	80,00	100,00	
Legge 162 - n. piani personalizzati elaborati >=1800	ATTIVITA	1.800,00	2.093,00	
Assistenza domiciliare anziani e disabili - n. interventi complessivi SAD >=250	ATTIVITA	250,00	448,00	
Assistenza domiciliare anziani e disabili - HCP. azioni a favore di persone non autosufficienti e disabili. Progetto INPDAP "Home Care Premium" e sperimentazione di misure di prevenzione in favore degli anziani fragili. N. utenti gestiti >=250	ATTIVITA	250,00	486,00	
Istituzionalizzazione adulti-anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) + (RSA e/o Centri diurni) >=90	ATTIVITA	90,00	119,00	



Obiettivo CSPO21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Leggi di settore - n. contributi economici erogati per Servizio Trasporto Disabili L.12/85 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Leggi di settore - n. provvidenze nefropatici erogate – LR 11/85 e 43/93 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Leggi di settore -n. provvidenze talassemici erogate LR 27/83 ss.mm.ii. su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Leggi di settore - n. sussidi infermità mentali L.R. 20/97 erogati su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Leggi di settore - n. provvidenze trapiantati erogate (LR 12/2011) su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Leggi di settore - n. rimborsi neoplasie maligne gestite (LR 9/2004) su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Tutela e Protezione minori - n. minori in tutela >=400	ATTIVITA	400,00	635,00	
Progetto LGNet - N. progetti di community building avviati >=7	ATTIVITA	7,00	8,00	
Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta >=15	ATTIVITA	15,00	27,00	
Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del Centro Anti-Violenza >=150	ATTIVITA	150,00	151,00	
Spazio Neutro - n. minori coinvolti >=50	ATTIVITA	50,00	50,00	
Programma P.I.P.P.I. - Costituzione LabT: progetto con le scuole. n. insegnanti formati >=30	ATTIVITA	30,00	31,00	
Programma P.I.P.P.I. - Media incontri per minore nel corso dell'anno >=70	ATTIVITA	70,00	75,00	



Obiettivo CSPO21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività a favore dei giovani - Attività per mitigare la dispersione scolastica presso il Centro Poliss nell'ambito del progetto "Futuro Prossimo" - progetti di sostegno allo studio a favore degli alunni di età tra 11 e 17 anni. N° alunni >= 20	ATTIVITA	20,00	40,00	
Attività a favore dei giovani - Attività laboratoriali e di aggregazione e socializzazione al lavoro all'interno del Centro Poliss nell'ambito del progetto "Futuro Prossimo" e "Labor-Isola": rminor e giovani da 11 a 29 anni. N. minori e giovani >= 30	ATTIVITA	30,00	131,00	
Autonomia Giovanile - Progetti di autonomia giovanile e inclusione sociale con finanziamenti regionali "Prendere il volo" e nazionali "Care leavers". N. beneficiari progetti >= 20	ATTIVITA	20,00	31,00	
Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento >=1700	ATTIVITA	1.700,00	1.254,00	Lo scostamento è riconducibile all'emergenza sanitaria in corso che ha limitato l'affluenza degli utenti allo sportello e all'assenza per un periodo di tempo prolungato di 1 unità di personale
Integrazione socio-sanitaria - monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. N. incontri annuali >=4	ATTIVITA	4,00	6,00	
Integrazione socio-sanitaria - Definizione percorso e redazione linee guida gestione intervento ritornare a casa in ambito PLUS. N. documenti prodotti >=1	ATTIVITA	1,00	1,00	
Progetto "Viva Anziani" - azioni di sostegno in favore della popolazione target per fronteggiare eventi avversi (emergenza caldo/freddo, epidemie influenzali e non, etc..) N. anziani coinvolti nelle attività progettuali >= 300	ATTIVITA	300,00	428,00	in collaborazione con la Comunità Sant'Egidio: mappatura e monitoraggio over 80 residenti nel centro storico con ampliamento dell'area interessata;
Progetto "Viva Anziani" - Rinnovo accordo di collaborazione con Comunità S.Egidio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Progetto "Dopo di Noi" - pubblicazione avviso selezione destinatari disabili e avvio dei percorsi di presa in carico e valutazione multidimensionale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo CSPO21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PLUS - Monitoraggio e rendicontazione fondo Plus 2020 RAS e Comuni, consuntivo 2019 e comunicazioni ai comuni Partner. N. report di monitoraggio (RAS e Comuni) >= 3	ATTIVITA	3,00	10,00	
Assistenza scolastica alunni disabili A/S 2019-2020 - N. PEI integrati (progetti per alunno disabile) /N. richieste presentate 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
Forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >= 50	ATTIVITA	50,00	82,00	
Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvazione avviso annuale di accreditamento entro il 31/7/2021	ATTIVITA	31/07/2021	28/07/2021	
Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Aggiornamento albo per l'anno successivo e monitoraggio degli indicatori entro 31/12	ATTIVITA	31/12/2021	28/12/2021	
Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti elaborati a seguito di bando >= 3	ATTIVITA	3,00	3,00	
Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti monitorati e rendicontati >= 7	ATTIVITA	7,00	8,00	
ITI Sassari Storica - n. madri di quartiere che concludono il percorso laboratoriale >= 12	ATTIVITA	12,00	12,00	
ITI Sassari Storica - n. alunni coinvolti nei laboratori >= 20	ATTIVITA	20,00	32,00	
Servizi per la povertà estrema - Pubblicazione Avviso	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Casa Serena - Percentuale di caricamento dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) nel nuovo software gestionale sul totale dei PAI di Casa Serena 50%	EFFICACIA	50,00	100,00	



Obiettivo CSPO21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Casa Serena - lavori di rifacimento dell'impianto elettrico creando il minor disagio possibile agli ospiti – Realizzazione report di sintesi su svolgimento lavori e rispetto prescrizioni per prevenzione contagi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento. n. giorni lavorativi <= 2	QUALITA	2,00	1,00	
Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio telefonico con un assistente sociale (compresa la responsabile) da parte di un parente di un ospite e lo svolgimento. n. giorni lavorativi <= 3	QUALITA	3,00	2,00	
Casa Serena - Percentuale ospiti coinvolti nelle attività di animazione sul totale 80%	EFFICACIA	80,00	90,00	
Casa Serena - Percentuale visite dei parenti degli ospiti (svolte con il monitoraggio delle assistenti sociali e le procedure adottate per la prevenzione dei contagi) sul totale delle richieste pervenute 95%	EFFICACIA	95,00	95,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nonostante il perdurare della situazione emergenziale dovuta alla pandemia anche nell'annualità 2021 abbia inciso su alcune attività e abbia aumentato il carico di lavoro degli uffici, complessivamente è stato raggiunto il target previsto in quasi tutti gli obiettivi. Solo lo sportello extracomunitari ha visto uno scostamento dal risultato atteso riconducibile all'emergenza sanitaria in corso che ha limitato l'affluenza degli utenti allo sportello e all'assenza per un periodo di tempo prolungato di n. 1 unità di personale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura organizzativa e aumento delle qualità dei servizi sociali al cittadino		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura organizzativa e aumento delle qualità dei servizi sociali al cittadino

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo CSPO21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura organizzativa e aumento delle qualità dei servizi sociali al cittadino		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Analisi dei procedimenti, delle attività e dei carichi di lavoro relativi alle quattro sedi territoriali al fine di confermare o ridefinire gli ambiti territoriali e le assegnazioni delle risorse umane.	01/01/2021	31/12/2021	20,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oppor	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_B - Revisione documenti di indirizzo sui servizi sociali	01/01/2021	31/12/2021	45,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oppor	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_C - Innovazione digitale nei servizi sociali	01/01/2021	31/12/2021	35,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oppor	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Realizzazione documento analisi quali-quantitativa dei processi gestiti e del personale dedicato entro il 30.11.2021	ATTIVITA	30/11/2021	29/11/2021	trasmesso il 29 novembre 2021
ATT_A_2 - Rivalutazione definizione ambiti territoriali e revisione assegnazione risorse umane. Realizzazione documento e Provvedimento dirigenziale entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	24/12/2021	trasmesso il 24 dicembre 2021
ATT_B_1 - Realizzazione di almeno n. 6 incontri con i Responsabili dei Servizi per la definizione dei criteri	ATTIVITA	6,00	6,00	Gli incontri si sono svolti nelle seguenti date: 4 giugno 2021 29 luglio 2021 6 settembre 2021 28 ottobre 2021 6 dicembre 2021 17 dicembre 2021



Obiettivo CSPO21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura organizzativa e aumento delle qualità dei servizi sociali al cittadino		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_2 - Definizione regolamento criteri partecipazione Terzo Settore ad attività Settore Politiche Sociali. Realizzazione documento entro il 31/12/21	EFFICIENZA	31/12/2021	22/12/2021	trasmesso il 22 dicembre 2021
ATT_B_2 - Predisposizione linee guida operative sulla verifica e controllo delle strutture socio-assistenziali ex art. 32 Regolamento di attuazione L.R. 23/2005 Realizzazione documento entro il 31/10/21	ATTIVITA	31/10/2021	29/10/2021	approvate con determina n. 3429 del 29 ottobre 2021
ATT_B_4 - Definizione linee guida operative contenenti criteri e modalità del percorso degli inserimenti in struttura per anziani, contribuzione retta e Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) Realizzazione documento entro il 31/10/21	ATTIVITA	31/10/2021	29/10/2021	approvate con determina n 3430 del 29 ottobre 2021
ATT_C_1 - Attivazione di percorsi di facilitazione di accesso ai servizi attraverso la gestione, l'aggiornamento e la riorganizzazione delle pagine web istituzionali dedicate ai servizi sociali e della modulistica collegata. N. pagine web redatte >=15	ATTIVITA	15,00	37,00	
ATT_C_2 - Riorganizzazione e digitalizzazione della raccolta dati relativa ai servizi sociali. N. attività e/o contributi economici monitorati tramite piattaforme digitali condivise >=8	ATTIVITA	8,00	10,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel 2021 il Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale ha messo in atto una profonda analisi dell'assetto dell'organizzazione comunale dedicata ai servizi sociali, per adeguarla e renderla più funzionale e rispondente ai bisogni espressi e potenziali dei cittadini, in linea con gli obiettivi dell'amministrazione e con i processi in atto di innovazione digitale. Con il raggiungimento di tutti i risultati attesi per il 2021, l'obiettivo di affrontare un percorso di rinnovamento interno che partisse dalle analisi quali-quantitative dei processi gestiti, del territorio e delle risorse umane conducesse alla definizione delle nuove regole operative per le attività del Settore, può considerarsi raggiunto.

Nello specifico sono state predisposte le linee guida in materia di verifica e controllo delle strutture socio-assistenziali, nel rispetto delle regolamentazioni vigenti e per adattarsi ai nuovi scenari, il regolamento relativo ai criteri di partecipazione del volontariato all'attività del Settore e le linee guida relative agli inserimenti in strutture per anziani e all'assistenza domiciliare, con lo scopo di garantire equità di trattamento e tutela della libera scelta dell'individuo oltre che rispondere agli obblighi di trasparenza. Inoltre è proseguito il processo di digitalizzazione di alcuni elementi chiave dei servizi sociali come la comunicazione al cittadino, con la redazione dei contenuti del nuovo sito web istituzionale, allo scopo di offrire al cittadino chiarezza e facilità nell'accesso e nel reperimento di informazioni sui servizi a sua



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura organizzativa e aumento delle qualità dei servizi sociali al cittadino</i>		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO

disposizione, o come la gestione informatica dei procedimenti interni del Settore, attraverso sistemi di monitoraggio digitale delle attività svolte, sfruttando pienamente le funzionalità delle piattaforme digitali già in uso e attivando modalità condivise di raccolta dei dati e analisi statistiche.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO21_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Emergenza COVID-19 – Gli interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata</i>		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Emergenza COVID-19 – Gli interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo CSPO21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Emergenza COVID-19 – Gli interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Buoni Spesa	01/01/2021	30/09/2021	35,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari opport	
	01/01/2021	30/09/2021					
ATT_B - Bonus Matrimoni	01/01/2021	31/12/2021	20,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari opport	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_C - Bonus a favore dei lavoratori dei servizi scolastici	01/01/2021	31/12/2021	45,00	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari opport	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Definizione priorità e predisposizione elenchi beneficiari. Pubblicazione avviso e elenco beneficiari entro il 31/05/2021	ATTIVITA	31/05/2021	20/04/2021	
ATT_A_2 - Organizzazione distribuzione buoni spesa. Percentuale di buoni distribuiti sui buoni a disposizione (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
ATT_A_3 - Rendicontazione fondi. Redazione documento di rendicontazione entro il 30/09/2021	ATTIVITA	30/09/2021	30/09/2021	
ATT_B_1 - Distribuzione risorse. Percentuale di liquidazioni sul n° ammessi finanziabili con documentazione di spesa in regola (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
ATT_B_2 - Monitoraggio e rendicontazione fondi. Realizzazione report rendicontazione entro il 31/12/21	QUANTITATIVO	31/12/2021	23/12/2021	
ATT_C_1 - Definizione priorità e predisposizione elenchi beneficiari. Pubblicazione avviso e elenco beneficiari entro 31/07/2021	ATTIVITA	31/07/2021	21/06/2021	



Obiettivo CSPO21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Emergenza COVID-19 – Gli interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata</i>		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/ALBERTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_2 - Distribuzione risorse. Percentuale di liquidazioni sul n° ammessi finanziabili con documentazione di spesa in regola (100%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
ATT_C_3 Monitoraggio e rendicontazione fondi. Realizzazione report rendicontazione entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	30/12/21	

Descrizione Risultato Raggiunto

In relazione alle conseguenze dell'emergenza COVID-19, il Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale è stato coinvolto nella gestione degli interventi disposti a favore della popolazione in difficoltà e ha dovuto rideterminare le priorità e le modalità di svolgimento delle proprie attività per poter provvedere all'erogazione di sussidi, con la massima rapidità, ad un elevato numero di beneficiari, in gran parte precedentemente sconosciuti ai Servizi Sociali.

Per venire incontro alle esigenze indifferibili dei nuclei familiari in difficoltà, il Settore ha proseguito le attività per la distribuzione dei buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari anche nel 2021 a seguito del D.L. n. 154 del 23.11.2020 emanato dal Governo. Nel rispetto delle linee di indirizzo contenute nella Delibera della Giunta Comunale n. 363 del 17.12.2020, il Settore ha provveduto alla distribuzione dei buoni spesa mediante avviso pubblico contenente i criteri di ammissione al beneficio, i termini e le modalità di presentazione delle istanze e le indicazioni sull'utilizzo dei buoni spesa (D.D. n. 4 del 04.01.2021). Le attività realizzate hanno consentito di utilizzare l'intero budget a disposizione del Comune di Sassari pari a € 821.523.79,00 distribuiti su un totale di 2314 nuclei familiari beneficiari.

Oltre ai buoni spesa, è stato attivato il procedimento relativo all'art. 17 della LR 23 luglio 2020, n. 22 (Legge quadro sulle azioni di sostegno al sistema economico della Sardegna e a salvaguardia del lavoro a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19) che ha autorizzato per l'anno 2020 la spesa di euro 1.000.000 e per l'anno 2021 la spesa di euro 500.000 finalizzata ad incentivare i matrimoni e le unioni civili delle coppie sarde unitesi entro il 30 giugno 2021 con riti celebrati nel territorio della Regione, con un contributo massimo di euro 4.000 per cerimonia. Il Comune di Sassari, in qualità di Ente capofila dell'Ambito, ha gestito, tramite il Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale, per 66 Comuni facenti parte dell'intera ex Provincia di Sassari, tutto l'iter procedurale, dalla pubblicazione dell'avviso con i requisiti e le modalità di accesso alla misura, all'accoglimento e all'istruttoria delle domande pervenute, fino alla verifica delle pezze giustificative per la quantificazione delle somme da liquidare ai beneficiari nel rispetto dei parametri previsti dalla Regione. Per la realizzazione del programma è stato assegnato un finanziamento di € 196.920,84 per il 2020 e di € 98.460,42 per il 2021.

Infine il Settore ha gestito la Legge regionale n.30 del 15.12.2020 "Attuazione dell'accordo quadro del 20 luglio 2020 tra il Governo e le autonomie speciali relativo al ristoro delle minori entrate a seguito dell'emergenza Covid-19 e ulteriori variazioni di bilancio" che ha disposto € 4.000.000 per un bonus a favore delle lavoratrici e dei lavoratori coinvolti nei servizi scolastici di istruzione degli studenti con disabilità e in situazioni di svantaggio. Sulla piattaforma online resa disponibile dal Comune di Sassari sono pervenute complessivamente n°488 istanze di cui n°133 istanze multiple, n°114 non in possesso dei requisiti di accesso al beneficio previsti nel bando e n°1 oltre il termine di scadenza e, pertanto, le domande ammissibili sono state considerate n°240.

La graduatoria definitiva dei beneficiari è stata approvata con determinazione dirigenziale n.2872 del 22.09.2021 e successivamente si è provveduto all'erogazione del bonus ai 240 aventi diritto per un ammontare complessivo di € 717.374,27.



Obiettivo

INMO21_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Infrastrutture della Mobilità

Responsabile

**SPURIO FABIO EMANUELE
MASSIMO**



Relazione sulla Performance 2021

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Infrastrutture della Mobilità***

**RESPONSABILE
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo INMO21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Amm.vo - Redazione delle proposte di deliberazioni degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali. Efficacia delle determinazioni e delle delibere non inferiore al 70% del totale	EFFICIENZA	70,00	93,37	
Amm.vo - verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - tempi medi per l'atto di liquidazione (max 15 gg.)	EFFICACIA	15,00	7,50	
Staff - Predisposizione atti di accertamento entrate da manomissione suolo pubblico. tempi medi di adozione dell'atto di accertamento (gg)	EFFICACIA	15,00	10,56	
Staff - monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento (GesPro e Periferie Urbane). Rispetto tempi proc. n. 2 INMO, Regolamento Procedimenti Amministrativi (bimestre) e sistema informatico Periferie Urbane (semestre)	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Gestione emergenza Covid 19 (in coordinamento e collaborazione con il settore Ipp). divulgazione misure di sicurezza sanitaria, organizzazione smart working e rotazione del personale indispensabile	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Accordo quadro Servizio Strade 1. Predisposizione e affidamento applicativo 3	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Riqualficazione Centro Storico – Area San Donato – 4 Stralcio: Vicolo Agnesa, Vicolo Chiuso C (da Corso Vittorio Emanuele II). Consegna lavori e realizzazione 50 % lavori	EFFICIENZA	50,00	69,00	



Obiettivo INMO21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Strade 2 - Consolidamento del terrapieno di viale Trento. Approvazione progetto esecutivo	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 - Accordo quadro Servizio Strade 2. Predisposizione e affidamento applicativi 3 e 4	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Accordo quadro Servizio Strade 3. Predisposizione e affidamento applicativo 3	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - progetto "riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna" - lotto a.4.2.2 flussi della mobilità - parcheggi - via Solari. Consegna lavori e realizzazione 50 % lavori	EFFICACIA	50,00	68,00	
Cantiere strade - esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulle infrastrutture stradali. n. 60 interventi al mese	EFFICIENZA	60,00	68,00	
Cantiere strade - Progetto Periferie - Lotto 7 - Percorsi pedonali quartiere Sassari 2. Ultimazione Lavori entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	31/07/2021	
Mobilità Urbana - Concessione del servizio di gestione di n. 3 parcheggi in struttura (via dei Mille, piazza Mercato e viale Dante), e del servizio di gestione del bike sharing. Attività di verifica trimestrale della gestione del servizio	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità Urbana - Concessione del servizio di installazione e gestione di pannelli a messaggio variabile finalizzati a pubblicità commerciale e comunicazioni istituzionali. Attività di verifica trimestrale dei dati della gestione del servizio.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Illuminazione pubblica e difesa suolo - Sistemazione idraulica dell'alveo del Rio Calamasciu dalla Zona Industriale "Predda Niedda" alla borgata di Caniga nel Comune di Sassari. Affidamento servizi di ingegneria	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Illuminazione pubblica e difesa suolo - Interventi di manutenzione ordinaria degli alvei. Triennio 2019 – 2021. Affidamento lavori di completamento	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Traffico - Autorizzazioni Occupazione suolo pubblico per lavori. tempi di rilascio entro i 25 gg.	EFFICACIA	25,00	15,00	
Traffico - Autorizzazioni e contrassegni ZTL. tempi di rilascio entro i 25 gg.	EFFICACIA	25,00	15,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nonostante il periodo storico e le vicissitudini organizzative determinate dall'emergenza sanitaria Covid19, gli obiettivi prefissati sono stati complessivamente ampiamente raggiunti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO21_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS</i>		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Infrastrutture della Mobilità***

**RESPONSABILE
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo INMO21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Avvio progettazione di fattibilità tecnica/economica.	01/05/2021	31/12/2021	80,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/05/2021	31/12/2021					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATT_B - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Affidamento progettazione PUMS che comprende azioni sul piano generale del trasporto urbano, sull'interazione con le varie forme di mobilità con particolare riferimento alla mobilità ciclistica ed elettrica	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
		01/05/2021	31/12/2021	20,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità
01/05/2021		31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - LOTTO VIABILITA' Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi architettura ed ingegneria, entro il 31/07/2021	EFFICACIA	31/07/2021	29/07/2021	
ATT_A_2 - LOTTO VIABILITA' Presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria e avvio del servizio di progettazione di fattibilità tecnico ed economica, entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_A_3 - LOTTO STAZIONE BUS Proseguimento del tavolo tecnico di cui al Protocollo di intesa tra RAS e RFI e conclusione delle procedure di acquisizione dell'area, entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	31/12/2021	



Obiettivo INMO21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_4 - LOTTO STAZIONE BUS Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi architettura ed ingegneria, entro 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_B_1 - Stipula del contratto e consegna del servizio entro il 31/07/2021	EFFICACIA	31/07/2021	24/06/2021	
ATT_B_2 - Predisposizione linee guida attività e trasmissione proposta di deliberazione di giunta comunale per la relativa approvazione, entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	24/09/2021	

Descrizione Risultato Raggiunto

Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Avvio progettazione di fattibilità tecnica/economica.

ATT_A_1 - LOTTO VIABILITA' Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi architettura ed ingegneria, entro il 31/07/2021

Con determinazione n. 2021 / 2350 del 29/07/2021 è stato approvato il Documento preliminare alla progettazione e indetta la gara la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.

ATT_A_2 - LOTTO VIABILITA' Presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria e avvio del servizio di progettazione di fattibilità tecnico ed economica, entro il 31/12/2021

Il Settore ha provveduto ad effettuare tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione della gara di progettazione da parte del Settore Contratti. La Commissione giudicatrice ha concluso le operazioni di valutazione delle offerte tecniche nel 2021 e, ad oggi, si è in attesa della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria.

ATT_A_3 - LOTTO STAZIONE BUS Proseguimento del tavolo tecnico di cui al Protocollo di intesa tra RAS e RFI e conclusione delle procedure di acquisizione dell'area, entro il 31/12/2021

Sono proseguite le interlocuzioni con RAS, RFI e Sistemi Urbani relative all'acquisizione dell'area oggetto di intervento. In particolare Sistemi Urbani ha avviato la necessaria procedura di VIC propedeutica all'alienazione del bene. La Sovrintendenza ha concluso la fase istruttoria solo nel mese di gennaio 2022 e pertanto non è stato possibile formalizzare la cessione. Si è peraltro provveduto ad elaborare la stima definitiva dell'area ed avviate le operazioni catastali.

ATT_A_4 - LOTTO STAZIONE BUS Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi architettura ed ingegneria, entro 31/12/2021

In conseguenza della mancata disponibilità delle aree per effetto dei ritardi di cui all'attività ATT_A_3 non è stato possibile procedere con l'adozione degli atti di gara.

Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Affidamento progettazione PUMS che comprende azioni sul piano generale del trasporto urbano, sull'interazione con le varie



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO21_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS</i>		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

forme di mobilità con particolare riferimento alla mobilità ciclistica ed elettrica, sul piano del trasporto pubblico locale, e sugli studi di fattibilità degli assi e dei nodi stradali di maggiore rilevanza.

ATT_B_1 - Stipula del contratto e consegna del servizio entro il 31/07/2021

All'esito delle procedure di gara e dell'individuazione dell'operatore economico, si è provveduto a consegnare in urgenza in data 14/05/2021, sotto riserva di legge, il servizio di architettura ed ingegneria. Il contratto è stato stipulato il 24/06/2021

ATT_B_2 - Predisposizione linee guida attività e trasmissione proposta di deliberazione di giunta comunale per la relativa approvazione, entro il , entro il 31/12/2021
In data 24/09/2021 è stato approvato il Programma Operativo di Pianificazione che ha definito le attività da realizzare e le relative tempistiche. All'esito delle prime interlocuzioni avute con l'Amministrazione, è stato deciso di posticipare l'approvazione delle Linee Guida contenenti gli indirizzi, solo dopo l'elaborazione dei dati provenienti dal quadro conoscitivo (rilievi sul traffico e dal questionario) che è stata conclusa a gennaio 2022.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO21_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Realizzare le necessarie opere di mitigazione del rischio idrogeologico in importanti aree del centro urbano, valorizzare le potenzialità di sviluppo di quelle aree, offrire nuovi e più efficienti servizi e infrastrutture alla mobilità



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Realizzare le necessarie opere di mitigazione del rischio idrogeologico in importanti aree del centro urbano, valorizzare le potenzialità di sviluppo di quelle aree, offrire nuovi e più efficienti servizi e infrastrutture alla mobilità

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Infrastrutture della Mobilità***

**RESPONSABILE
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo INMO21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Realizzare le necessarie opere di mitigazione del rischio idrogeologico in importanti aree del centro urbano, valorizzare le potenzialità di sviluppo di quelle aree, offrire nuovi e più efficienti servizi e infrastrutture alla mobilità		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e la relativa rinaturalizzazione	01/05/2021	31/12/2021	80,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e la relativa rinaturalizzazione, valorizzando così la presenza delle valli fluviali nel contesto urbano, ricreando e/o rafforzando il collegamento paesaggistico con le aree periurbane ed extraurbane.
	01/05/2021	31/12/2021					
ATT_B - Piano di Assetto Idrogeologico: Avvio studi di fattibilità sulle opere necessarie a mitigare il rischio idraulico e geologico in area urbana ed extraurbana. Verifiche sulla stato di funzionamento della rete di drenaggio superficiale.	01/05/2021	31/12/2021	20,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	Piano di Assetto Idrogeologico: Avvio studi di fattibilità sulle opere necessarie a mitigare il rischio idraulico e geologico in area urbana ed extraurbana. Verifiche sulla stato di funzionamento della rete di drenaggio superficiale. Reperimento risorse finanziarie. Avvio e approvazione progettazione esecutiva.
	01/05/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEL CANALE COPERTO VIA SORSO - VIA SICILIA Conclusione indagini geognostiche e predisposizione progetto di fattibilità per consentire la trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'ADIS entro 30/11/2021	EFFICACIA	30/11/2021	14/10/2021	



Obiettivo INMO21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Realizzare le necessarie opere di mitigazione del rischio idrogeologico in importanti aree del centro urbano, valorizzare le potenzialità di sviluppo di quelle aree, offrire nuovi e più efficienti servizi e infrastrutture alla mobilità		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_2 - PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEL CANALE COPERTO "RIO CALAMASCIU – Z.I. PREDDA NIEDDA SUD Trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'ADIS e richiesta di attivazione dell'iter di cui all'art. 128 c. 3 del D.Lgs. 42/2006. Entro 30/09/2021	EFFICACIA	30/09/2021	27/05/2021	
ATT_A_3 - INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL PERICOLO DI ESONDAZIONE E DISSESTO IDROGEOLOGICO DI UN TRATTO DEL RIO GIUNCHEDDU IN LOCALITÀ " GIOSCARI. Presa d'atto dell'aggiudicazione provvisoria e avvio dei servizi di ingegneria ed architettura, entro 31/12/21	EFFICACIA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_B_1 - Trasmissione proposta di deliberazione di giunta comunale per l'approvazione dello studio di fattibilità relativo all'intervento di messa in sicurezza della via Carso e consolidamento dei versanti franosi nell'abitato di Sassari, entro 31/07/21	EFFICACIA	31/07/2021	17/06/2021	
ATT_B_2 - Analisi e ricerca fonti di finanziamento per l'avvio della progettazione e per la realizzazione degli interventi, mediante apposite richieste di finanziamento e/o adesione a bandi per l'erogazione di contributi, entro 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	01/04/2021	

Descrizione Risultato Raggiunto

ATT_A_1 - PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEL CANALE COPERTO VIA SORSO - VIA SICILIA Conclusione indagini geognostiche e ATT_A_1 - PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEL CANALE COPERTO VIA SORSO - VIA SICILIA Conclusione indagini geognostiche e predisposizione progetto di fattibilità per consentire la trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'ADIS entro 30/11/2021

Il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica è stato consegnato. Gli elaborati sono stati quindi trasmessi al Supporto Esterno al RUP per il loro esame e successivamente è stata effettuata la trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'ADIS.

ATT_A_2 - PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEL CANALE COPERTO "RIO CALAMASCIU – Z.I. PREDDA NIEDDA SUD Trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'ADIS e richiesta di attivazione dell'iter di cui all'art. 128 c. 3 del D.Lgs. 42/2006. Entro 30/09/2021

E' avvenuta la trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'ADIS. La richiesta di attivazione dell'iter di cui all'art. 128 c. 3 del D.Lgs. 42/2006 e ss.mm.ii. in relazione al vincolo archeologico presente nell'area è avvenuta con nota del 27/05/2021.

ATT_A_3 - INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL PERICOLO DI ESONDAZIONE E DISSESTO IDROGEOLOGICO DI UN TRATTO DEL RIO GIUNCHEDDU IN



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO21_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Realizzare le necessarie opere di mitigazione del rischio idrogeologico in importanti aree del centro urbano, valorizzare le potenzialità di sviluppo di quelle aree, offrire nuovi e più efficienti servizi e infrastrutture alla mobilità</i>		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

LOCALITÀ " GIOSCARI. Presa d'atto dell'aggiudicazione provvisoria e avvio dei servizi di ingegneria ed architettura, entro 31/12/21
Il Settore INMO ha provveduto a svolgere tutte le attività di propria competenza propedeutiche all'avvio della procedura di gara da parte del Settore Contratti trasmettendo la documentazione necessaria per l'indizione. La procedura di gara si è conclusa e la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria è stata notificata all'aggiudicatario con nota del 24/12/2021 e si attende dal settore Contratti l'esito positivo della verifica dei requisiti per procedere alla consegna del servizio.

ATT_B_1 - Trasmissione proposta di deliberazione di giunta comunale per l'approvazione dello studio di fattibilità relativo all'intervento di messa in sicurezza della via Carso e consolidamento dei versanti franosi nell'abitato di Sassari, entro 31/07/21
La Giunta ha approvato lo studio di fattibilità relativo all'intervento di messa in sicurezza della via Carso e consolidamento dei versanti franosi nell'abitato di Sassari con deliberazione n. 197 del 29/06/2021

ATT_B_2 - Analisi e ricerca fonti di finanziamento per l'avvio della progettazione e per la realizzazione degli interventi, mediante apposite richieste di finanziamento e/o adesione a bandi per l'erogazione di contributi, entro 31/12/2021
In data 01/04/2021 è stata fatta al SOI Richiesta di finanziamento straordinario per pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua di competenza comunale. Con fondi comunali, in data 26/10/2021 è stata esperita la gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria relativi ad uno studio di fattibilità, a livello dell'intero territorio comunale ed in particolare del centro urbano, volte all'individuazione di soluzioni per gli annosi problemi di allagamenti in varie zone della Città. Il Servizio è stato avviato in data 08/11/2021 ed in data 23/12/2021 sono stati consegnati gli elaborati.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE21_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sistema elaborazione dati - Gestione hardware: tempo medio (8gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	4,00	
Sistema elaborazione dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	EFFICACIA	36,00	14,00	
Sistema elaborazione dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti di rete esistenti dalla data della richiesta (in giorni)	EFFICACIA	7,00	3,50	
Software applicativo - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi, etc)	EFFICACIA	12,00	6,00	
Software applicativo - Attivazione sul portale del contribuente dei servizi di visualizzazione e stampa degli avvisi e dei pagamenti TARI per il 2021 entra un mese dalla data di scadenza dell'avviso TARI	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI -0=NO
Software applicativo - Servizi online: prosecuzione collaborazione con i settori Politiche educative e Politiche sociali, attivazione dell'autenticazione SPID per l'accesso agli stessi, attivazione del canale di pagamento tramite PAGOPA .	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI -0=NO
Protocollo - Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale SUAPE ed il sistema comunale (in collaborazione con Attività Produttive). Certificato di collaudo del software fornito da Municipia spa entro il 31/12	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI -0=NO



Obiettivo INTE21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Innovazione tecnologica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
SIT - Tempo medio in giorni per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta - 15gg	EFFICACIA	15,00	10,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in giorni) degli atti da notificare prima della trasmissione all'appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	3,00	
Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	2,00	
Archivio e Sistemi informativi - Completamento delle operazioni connesse alla migrazione della telefonia fissa in ambito CONSIP TF5	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI -0=NO
SIT - Digitalizzazione e dematerializzazione: introduzione della firma digitale remota degli atti amministrativi e di quella grafometrica per gli ambiti con essa compatibili	ATTIVITA	100,00	100,00	Nel corso del 2021 si sono poste in essere le seguenti attività: 1) attivazione utente master CDRL 2) attivazione utente ODR/IR. A seguito di quest'ultima attivazione sono state attivate le prime firme remote. L'attività proseguirà nel 2022.
Sistema elaborazione dati e SIT - Sostituzione 100 postazioni di lavoro (pc + monitor) obsolete con altrettante postazioni di lavoro dotate di Windows 10	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI -0=NO
Sistema elaborazione dati/SIT - Installazione e messa a regime dell'utilizzo del sistema di web collaboration e telepresence in tecnologia CISCO di recente acquisizione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI -0=NO
Sistema elaborazione dati/SIT - Distribuzione di 250 kit per web conference (cuffie e microfono) e 20 microfoni da tavolo presso i vari settori dell'ente al fine di facilitare il lavoro in remoto	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI -0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE21_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Potenziare i servizi on line e il portale web del Comune di Sassari ed implementare la connettività digitale</i>		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Potenziare i servizi on line e il portale web del Comune di Sassari ed implementare la connettività digitale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo INTE21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziare i servizi on line e il portale web del Comune di Sassari ed implementare la connettività digitale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Sito internet istituzionale: realizzazione di un prototipo di portale basato su un software CMS, anche mediante lo sfruttamento del riuso applicativo	01/01/2021	31/12/2021	25,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_B - Sito internet istituzionale: migrazione sul nuovo portale delle sezioni che compongono la struttura a cura dei settori interessati e con il coordinamento del CED	01/04/2021	31/12/2021	25,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/04/2021	31/12/2021					
ATT_C - Servizi online: completamento dello sviluppo dell' app per l'accesso tramite i diversi dispositivi mobili (dotati di sistema operativo Android o IOS) ai servizi online attualmente erogati dal comune di Sassari ed avvio della sua divulgazione.	01/01/2021	31/12/2021	25,00		CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2021						
ATT_D - Rete Telematica comunale: consolidamento in termini di stabilità ed affidabilità	01/01/2021	31/12/2021	25,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2021	31/12/2021					



Obiettivo INTE21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Potenziare i servizi on line e il portale web del Comune di Sassari ed implementare la connettività digitale</i>		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Visualizzazione prototipo del sito da parte dell'utenza interna entro il 31 marzo 2021 - Pubblicazione in Intranet di un avviso con link al nuovo sito entro il 31 marzo 2021	ATTIVITA	31/03/2021	02/03/2021	
ATT_B_1 - Visualizzazione del nuovo sito da parte dell'utenza esterna entro il 31 dicembre 2021 - Dismissione utilizzo generalizzato del precedente sito istituzionale entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	22/06/2021	
ATT_C_1 - Pubblicazione dell'app su almeno uno dei principali store per sistemi operativi IOS o Android entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021		
ATT_E_1 - Sostituzione apparati di rete (backbone) attualmente in uso con quelli acquistati sul finire dl 2020 tramite adesione alla convenzione CONSIP RETI LOCALI 7. Completamento delle operazioni di sostituzione degli apparati entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE21_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Predisposizione delle proposte di due nuovi atti organizzativi quali il "Regolamento sui sistemi informativi, l'utilizzo degli strumenti informatici e ICT, di internet e della posta elettronica del comune di Sassari" e il Piano triennale per l'informatica</i>		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Predisposizione delle proposte di due nuovi atti organizzativi quali il "Regolamento sui sistemi informativi, l'utilizzo degli strumenti informatici e ICT, di internet e della posta elettronica del comune di Sassari" e il Piano triennale per l'informatica

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Innovazione tecnologica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Predisposizione delle proposte di due nuovi atti organizzativi quali il "Regolamento sui sistemi informativi, l'utilizzo degli strumenti informatici e ICT, di internet e della posta elettronica del comune di Sassari" e il Piano triennale per l'informatica		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione di una bozza di regolamento sui sistemi informativi, l'utilizzo degli strumenti informatici e ICT, di internet e della posta elettronica e sua trasmissione al Responsabile della Protezione Dati per le sue valutazioni.	01/01/2021	30/07/2021	30,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2021	30/10/2021					
ATT_B - Valutazione e recepimento delle osservazioni avanzate dal Responsabile della Protezione Dati con redazione delle modifiche alla bozza di regolamento che si dovessero rendere necessarie e predisposizione della proposta di deliberazione	01/08/2021	31/12/2021	30,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/08/2021	11/02/2022					
ATT_C - Predisposizione di una proposta di piano triennale per l'informatica e della relativa proposta di deliberazione per l'approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale	01/05/2021	31/12/2021	40,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/05/2021	31/01/2022					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Definizione bozza di regolamento e sua trasmissione al RPD entro il 30 giugno 2021	ATTIVITA	30/10/2021	100	
ATT_B_1 - Sottoposizione della bozza di regolamento all'approvazione dell'organo deliberativo competente entro il 2021	ATTIVITA	31/12/2021	11/02/2022	Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 22/02/2022



Obiettivo INTE21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Predisposizione delle proposte di due nuovi atti organizzativi quali il "Regolamento sui sistemi informativi, l'utilizzo degli strumenti informatici e ICT, di internet e della posta elettronica del comune di Sassari" e il Piano triennale per l'informatica</i>		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Sottoposizione della bozza di piano all'approvazione dell'organo deliberativo competente entro il 2021	ATTIVITA	31/12/2021	Gennaio 2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM21_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2021

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE
*MELIS PIER GIOVANNI***



Obiettivo LPPM21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Amministrativo - Redazione delle proposte di Deliberazione di Consiglio Comunale e/o di Giunta Comunale e delle Determinazioni dirigenziali. Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Amministrativo - Gestione del mercato civico comunale. Redazione degli atti di accertamento di entrata, il compito della verifica sui corrispettivi e pagamenti ai fini della trasmissione dei dati al Settore Finanziario.	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Servizio Monitoraggio e Gestione Finanziaria - SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale "integrato" - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse POR-FESR	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Monitoraggio e Gest. Finanz. - BDAP - Monitoraggio trimestrale opere pubbliche MEF - informazioni relative ai contratti di opere pubbliche. Coordinamento e controllo inserimento dati di Ambiente, Politiche della casa, Infrastrutture Mobilità	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Monitoraggio e Gest. Finanz. - Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.1, comma 32 della legge	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Monitoraggio e Gest. Finanz. - Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante programma - Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura priv	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. Impianti sportivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto F – Impianti sportivi e palestre annesse alle scuole – Cart. 17_006	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. Impianti sportivi - Palasport “Roberta Serradimigni”_Fondi Jessica. Avanzamento lavori al 40% dell'importo di contratto	ATTIVITA	40,00	30,00	
Gest. Impianti sportivi - Centro polisportivo del quartiere di Carbonazzi_Fondi Jessica avvio del contratto di appalto a conclusione lavori.	ATTIVITA	100,00	100,00	
Gest. Impianti sportivi - Impianto sportivo di viale Adua. Conclusione dei lavori	EFFICIENZA	100,00	75,00	
Serv. Edilizia scolastica - Realizzazione della nuova scuola di Ottava – Iscol@ ASSE I (Cart. 15_009_05). Avanzamento procedimento lavori	EFFICIENZA	100,00	50,00	
Serv. Edilizia scolastica - Scuola primaria e dell'infanzia di via Washington. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_010_02). Avanzamento dei lavori 60%	EFFICIENZA	60,00	45,00	



Obiettivo LPPM21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Edilizia scolastica - Scuola secondaria di 1° grado di via Gorizia. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_012). ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Edilizia scolastica - Interventi urgenti di edilizia scolastica di cui alla l. r. 3/2008 e l. r. 3/2009 – scuola dell'infanzia via Camboni - 19_020. ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici - Istituto Casa Serena: intervento di adeguamento alle norme di sicurezza - finanziamento Ministero Interno (Cart. 20_003). ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici - Gestione e manutenzione del cimitero cittadino e del cimitero di Palmadula – Conduzione del forno crematorio – Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016 - Cart. 17_027 - Gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici - opere di completamento cimiteriale e ristrutturazione impianto crematorio. stralcio esecutivo tempio crematorio –CUP B87B18000110003 (stralcio Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016). Gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici - interventi di manutenzione straordinaria all'interno del complesso cimiteriale CUP B87B18000110003 - CIG 7590177C32 - (stralcio Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016). Gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici -Concessione del Servizio energia e gestione integrata degli impianti termici e degli impianti elettrici degli stabili, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici di proprietà, attraverso un partenariato pubblico priv	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gest. impianti tecnologici -Servizio biennale di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2020-2022". Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici - Lavori di completamento funzionale del nuovo mattatoio consortile nella Z. I. di "Truncu Reale" (Cart. 11_036). Collaudo delle opere, avvio procedura SUAPE per il rilascio del bollino di gestione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. uffici comunali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. uffici comunali - Gestione del mercato civico comunale. Verifica delle condizioni di sicurezza all'interno dei locali della struttura mercatale, corretto uso degli impianti e manutenzione dei medesimi. Verifica corretto conferimento rifiuti	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Cantiere comunale Edilizia Pubblica - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Serv. Interventi Beni Culturali - Messa in sicurezza e restauro della chiesa, del campanile e del conventino del complesso monumentale di Santa Maria di Betlem (Cart. 18_016). Approvazione progetto definitivo – esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Interventi Beni Culturali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Energy Manager - Realizzazione inventario base emissioni e definire le azioni per la mitigazione (riduzione delle emissioni del 40% entro il 2030). Implementazione e coordinamento di un sistema di rilevazione e monitoraggio dei consumi e delle emissioni	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Energy Manager - Azioni per la mitigazione: interventi di efficientamento energetico degli edifici. Impiego ottimale degli strumenti di finanziamento degli interventi attraverso gli incentivi del Conto Termico	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto**OBIETTIVO GESTIONALE****ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA RISULTATI ATTESI E CONSEGUITI**

Nel corso del 2021 il Settore ha dovuto affrontare diverse problematiche, in principio l'avvicendamento di due dirigenti, a seguire la continua diminuzione di personale in servizio data da un'elevata morbilità in diversi Servizi, non ultima quella assolutamente straordinaria dovuta alla pandemia da covid 19. Per fronteggiare le citate criticità l'Ente ed il Settore hanno dovuto modificare in modo significativo i processi gestionali, che nel lungo periodo hanno determinato risultati positivi ma, nell'immediato e nel breve periodo, hanno indubbiamente inciso su qualche slittamento nella conclusione dei procedimenti.

PALASPORT "ROBERTA SERRADIMIGNI" _FONDI JESSICA

RISULTATO ATTESO: Avanzamento lavori al 40% dell'importo di contratto

L'impresa esecutrice dei lavori è incorsa nell'interdizione antimafia. Si è dovuto chiedere all'appaltatore l'indicazione di un nuovo esecutore. Il consorzio aggiudicatario dei lavori ha indicato con ritardo la nuova ditta esecutrice. Una volta ripresi i lavori, la ditta esecutrice ha dovuto scontare diversi ritardi nell'approvvigionamento dei materiali di costruzione dovuti alla crisi economica mondiale scoppiata nel secondo semestre 2021.

IMPIANTO SPORTIVO DI VIALE ADUA

RISULTATO ATTESO: Conclusione lavori.

I lavori sono praticamente conclusi. La Lega Nazionale Dilettanti (LND) nel sopralluogo per l'omologazione ha richiesto ulteriori interventi sulla tracciatura del campo finalizzati al pieno rispetto dei requisiti stabiliti dalla Lega medesima. Detti rilievi hanno richiesto un allungamento dei tempi per individuare la soluzione alla richiesta della LND senza pregiudicare la bontà dell'opera.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM21_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA DI OTTAVA – ISCOL@ ASSE I

RISULTATO ATTESO: Rispetto cronoprogramma dei lavori.

La necessità di coinvolgere la Provincia di Sassari nell'attività relativa all'espianto degli ulivi esistenti nell'area interessata dai lavori ha determinato uno scostamento temporale del target. Il parere della Provincia circa l'espianto degli alberi è pervenuto con forte ritardo rispetto alla tempistica attesa.

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DI VIA WASHINGTON. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURALE E IMPIANTISTICA E LAVORI DI MESSA A NORMA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'AGIBILITÀ

RISULTATO ATTESO: Avanzamento lavori al 40% dell'importo di contratto

La ditta esecutrice ha dovuto scontare diversi ritardi nell'approvvigionamento dei materiali di costruzione dovuti alla crisi economica mondiale esplosa nel secondo semestre 2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
ITI Sassari Storica - intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Centro Intermodale (CINT) passeggeri della Città di Sassari.		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

**ITI Sassari Storica - intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari.
Centro Intermodale (CINT) passeggeri della Città di Sassari.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE

MELIS PIER GIOVANNI



Obiettivo LPPM21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
ITI Sassari Storica - intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Centro Intermodale (CINT) passeggeri della Città di Sassari.		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)	01/01/2021	31/12/2021	40,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_B - ITI SASSARI STORICA Az. 3 "riqualificazione socio – economica della parte bassa del centro storico di Sassari" - Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e dell'ex scuola di Sant'Apollinare (Cart. 17_002)	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_C - Parcheggio di Via XXV Aprile con sovrastante piazza	01/01/2021	31/12/2021	30,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Validazione del progetto esecutivo entro il 30/11/2021	ATTIVITA	30/11/2021	100	
ATT_A_2 - Approvazione progetto esecutivo entro il 10/12/2021	ATTIVITA	10/12/2021	100	
ATT_A_3 - Avvio procedure per l'individuazione del soggetto cui affidare l'esecuzione dei lavori (indizione procedura di gara) entro il 30/12/2021	ATTIVITA	30/12/2021	100	
ATT_B_1 - Verifica progetto definitivo entro il 15/12/2021	ATTIVITA	15/12/2021	100	
ATT_B_2 - Approvazione progetto definitivo entro il 20/12/2021	ATTIVITA	20/12/2021	100	



Obiettivo LPPM21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
ITI Sassari Storica - intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Centro Intermodale (CINT) passeggeri della Città di Sassari.		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Avvio bando di gara – concorso di progettazione mediante concorso a due gradi (ex art. 154 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) . Entro il 25.11.2021	ATTIVITA	25.11.2020	100	

Descrizione Risultato Raggiunto

ITI SASSARI STORICA Az. 2 “Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato”

RISULTATO ATTESO: Avvio procedure per l'individuazione del soggetto cui affidare l'esecuzione dei lavori (indizione procedura di gara) entro il 30/12/2021.

L'obiettivo ha subito un differimento rispetto al target in quanto l'Amministrazione è in attesa che la Regione Autonoma della Sardegna comunichi l'aumento delle risorse a disposizione al fine di aggiornare i prezzi dell'appalto che, a seguito del notevole e repentino aumento dei costi delle materie prime, sono diventati non remunerativi per gli operatori economici.

ITI SASSARI STORICA Az. 3 “Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei candelieri per la riqualificazione socio – economica della parte bassa del centro storico di Sassari” - Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e dell'ex scuola di Sant'Apollinare

RISULTATO ATTESO: Approvazione progetto definitivo entro il 20/12/2021.

L'obiettivo ha subito un differimento rispetto al target in quanto la società affidataria della verifica del progetto ha rilevato la necessità di chiedere all'operatore economico incaricato della progettazione l'approfondimento di alcuni aspetti del progetto. Il Settore ha acquisito, comunque, tutti i pareri degli Enti competenti (Soprintendenza, Comando Provinciale VV. FF. ed Ufficio Tutela del Paesaggio) e appena acquisiti gli approfondimenti di cui sopra darà corso all'approvazione del progetto.

Parcheggio di Via XXV Aprile con sovrastante piazza

RISULTATO ATTESO: Avvio bando di gara – concorso di progettazione mediante concorso a due gradi (ex art. 154 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) entro il 25.11.2021.

Il ritardo nella conclusione delle operazioni di bonifica dell'area unitamente alle tempistiche di ARPA Sardegna in merito all'attestazione di realizzabilità dell'opera hanno determinato un lieve scostamento temporale nell'adozione del provvedimento di indizione del concorso di progettazione avvenuto in data 30/12/2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM21_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini. Messa in sicurezza della diga bassa del bacino del Bunnari.		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

**Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini.
Messa in sicurezza della diga bassa del bacino del Bunnari.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE

MELIS PIER GIOVANNI



Obiettivo LPPM21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini. Messa in sicurezza della diga bassa del bacino del Bunnari.		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Palasport "Roberta Serradimigni" Finanziamento RAS: Intervento di completamento (Cart. 20_015)	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2021	31/12/2021					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Interventi per dismissione della diga "Bunnari bassa".	01/01/2021	31/12/2021	50,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Acquisizione pareri da parte del C.O.N.I. e dei VV. FF. sul progetto di fattibilità tecnico economica, entro 31/05/2021	ATTIVITA	31/05/2021	100	
ATT_A_2 - Acquisizione parere della Commissione provinciale di vigilanza sui pubblici spettacoli, entro il 30/11/2021	ATTIVITA	30/11/2021	100	
ATT_A_3 - Approvazione del progetto definitivo entro il 20/12/2021	ATTIVITA	20/12/2021	100	
ATT_A_4 - Indizione procedura aperta per progetto integrato entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	100	
ATT_B_1 - Verifica del progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione dello stesso in conferenza dei servizi entro il 20/12/2021	ATTIVITA	20/12/2021	100	

Descrizione Risultato Raggiunto

OBIETTIVO SFIDANTE N° 2

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA RISULTATI ATTESI E CONSEGUITI

Palasport "Roberta Serradimigni" Finanziamento RAS: Intervento di completamento

RISULTATO ATTESO: Acquisizione del parere della Commissione provinciale di vigilanza sui pubblici spettacoli entro il 30/11/2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM21_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini. Messa in sicurezza della diga bassa del bacino del Bunnari.		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

Nonostante il Settore abbia regolarmente trasmesso il progetto definitivo in data 29/10/2021, l'Ufficio Territoriale del Governo ha convocato la Commissione solo in data 30/11/2021. All'esito di tale seduta la Commissione, con verbale del 30/11/2021, ha dato atto che si rende necessario procedere ad una nuova convocazione con la presenza di tutti i componenti al fine di una possibile approvazione del progetto visto che il Presidente della commissione ha rilevato che, sebbene regolarmente convocato, non è presente alla riunione il rappresentante dell'ATS e poiché la commissione è un collegio perfetto un eventuale parere sarebbe nullo.

RISULTATO ATTESO: Approvazione del progetto definitivo entro il 20/12/2021.

La mancata acquisizione del parere della Commissione Provinciale Pubblici Spettacoli ha determinato, inevitabilmente, lo slittamento in avanti di tutti gli altri target. Il Settore si è adoperato fattivamente prima per acquisire il progetto e conseguentemente per l'ottenimento dei pareri C.O.N.I. e del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

RISULTATO ATTESO: Indizione procedura aperta per progetto integrato entro il 31/12/2021.

La mancata acquisizione del parere della Commissione Provinciale Pubblici Spettacoli ha determinato, inevitabilmente, lo slittamento in avanti di tutti gli altri target.

Interventi per dismissione della diga "Bunnari bassa"

RISULTATO ATTESO: Verifica del progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione dello stesso in conferenza dei servizi entro il 20/12/2021.

In sede di Conferenza dei Servizi il Servizio Valutazione Impatti e Incidenze Ambientali della RAS ha comunicato che, ai sensi delle recenti modifiche normative, introdotte al D.Lgs. 152/2006 con il D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.07.2021, n. 108, agli interventi in esame siano da applicarsi i commi 4-bis e 4-ter dell'art. 7-bis del D.Lgs. 152/2006. Preso atto del parere suddetto la verifica ed approvazione del progetto potrà avviarsi solo a seguito della determinazione in merito a quale sia l'autorità competente da parte del Ministero della transizione ecologica. La comunicazione di cui al comma 4-ter è stata inviata in data 07/12/2021. Decorsi 30 giorni si considera acquisito l'assenso del Ministero sulla posizione formulata dalla RAS.



Obiettivo

PCGP21_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

Responsabile

SEAZZU CHIARA



Relazione sulla Performance 2021

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE
*SEAZZU CHIARA***



Obiettivo PCGP21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore Responsabile SEAZZU CHIARA
---	--	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Pol. culturali Gest. Patrimoni	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Biblioteche - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale (Medialibrary)	QUALITA	7.105,00	7.367,00	
Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	2.307.298,00	2.504.013,00	
Biblioteche - N° consultazioni digitali (Medialibrary)	QUALITA	215.898,00	232.748,00	
Biblioteche- N° prestiti risorse digitali (Medialibrary)	QUALITA	9.594,00	15.184,00	
Cultura e Marketing Turistico - N. manifestazioni culturali	ATTIVITA	168,00	210,00	
Cultura e Marketing Turistico - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Cultura e Marketing Turistico -Servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale	QUALITA	3,00	4,00	
Cultura e Marketing Turistico - N° visite guidate nei siti della Rete Culturale	ATTIVITA	180,00	7.704,00	
Cultura e Marketing Turistico - N° servizi didattici offerti dalla Rete Culturale	QUALITA	2,00	11,00	
Cultura e Marketing Turistico - Attività di Reporting alla Direzione Musei, Soprintendenza, ISTAT	ATTIVITA	12,00	28,00	
Archivio Storico - N. nuovi iscritti	QUALITA	80,00	85,00	
Archivio Storico - N. documenti digitalizzati disponibili in rete	QUALITA	8.500,00	8.727,00	
Archivio Storico - N. accessi on line	QUALITA	7.824,00	8.699,00	



Obiettivo PCGP21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore SEAZZU CHIARA
---	--	---	-----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tutti i Servizi - N° Carte dei servizi aggiornate	ATTIVITA	4,00	4,00	
Tutti i Servizi - N° dei questionari di gradimento somministrati per i servizi offerti nei luoghi della cultura	ATTIVITA	180,00	197,00	
Tutti i Servizi - Report di customer satisfaction elaborati	ATTIVITA	3,00	2,00	Nella Biblioteca Comunale non si è potuto elaborare il Report della Customer per difficoltà oggettive legate al rispetto delle norme anti-covid. L'utenza trovava onerosa la compilazione del modulo privacy per controllo covid + questionario di gradimento
Staff Programmazione Controllo - Protocollo informatico - Flusso dei documenti in partenza in originale informatico - Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti ai procedimenti - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff Programmazione Controllo - Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff Programmazione Controllo - Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Gestione personale di ruolo e a tempo determinato e risoluzione relative problematiche	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute	ATTIVITA	18,00	10,00	
Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili; partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili	ATTIVITA	43,00	44,00	
Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile; registrazione incassi	ATTIVITA	508,00	482,00	



Obiettivo PCGP21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore Responsabile SEAZZU CHIARA
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi	EFFICIENZA	2,00	15,00	
Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica- Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche	ATTIVITA	39,00	70,00	
Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni immobili, una volta l'anno	ATTIVITA	1,00	1,00	
Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento. Richieste di variazioni di bilancio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali	ATTIVITA	38,00	47,00	
Descrizione Risultato Raggiunto				
Il Settore, in attuazione delle linee programmatiche di mandato, ha svolto l'attività gestionale nel rispetto dei target previsti.				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Allestimento e posizionamento InfoBox - gestione del Teatro Comunale di Sassari - Gestione Padiglione dell'Artigianato</i>		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Allestimento e posizionamento InfoBox - gestione del Teatro Comunale di Sassari - Gestione Padiglione dell'Artigianato

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE

SEAZZU CHIARA



Obiettivo PCGP21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Allestimento e posizionamento InfoBox - gestione del Teatro Comunale di Sassari - Gestione Padiglione dell'Artigianato		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Allestimento e posizionamento di un nuovo punto di Informazioni Turistiche - InfoBox	01/07/2021	31/12/2021	30,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Pol. culturali Gest. Patrimoni	
	01/07/2021	31/12/2021					
ATT_B - Predisposizione atto di indirizzo per la definizione del nuovo modello di governance del Teatro Comunale di Sassari	01/07/2021	31/12/2021	25,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Pol. culturali Gest. Patrimoni	
	01/07/2021	31/12/2021					
ATT_C - Stesura Bando di Manifestazione di Interesse per individuazione partner	01/09/2021	31/12/2021	25,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Pol. culturali Gest. Patrimoni	
	01/09/2021	31/12/2021					
ATT_D - Sottoscrizione della convenzione con l'Università degli Studi di Sassari per la definizione del Piano di Gestione volto alla valorizzazione e fruizione del Padiglione dell'Artigianato in quanto "polo di eccellenza" della cultura	01/09/2021	31/12/2021	20,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Pol. culturali Gest. Patrimoni	
	01/09/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Individuazione area per posizionamento InfoBox entro il 30.11.21	ATTIVITA	30/11/2021	03/11/2021	
ATT_A_2 - Avvio servizio di informazioni turistiche presso l'Ufficio mobile entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	04/11/2021	
ATT_B_1 - Atto di indirizzo entro il 30.11.2021	ATTIVITA	30/11/2021	03/11/2021	



Obiettivo PCGP21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Allestimento e posizionamento InfoBox - gestione del Teatro Comunale di Sassari - Gestione Padiglione dell'Artigianato		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Bozza Bando entro 31/12/2021	EFFICIENZA	31/12/2021	31/12/2021	
ATT_D_1 - Convenzione entro il 31/12/2021	EFFICIENZA	31/12/2021	27/12/2021	

Descrizione Risultato Raggiunto

I servizi relativi all'accoglienza e all'informazione dei turisti rappresentano certamente attività fondamentali per il Settore. La principale sfida è quella di porre attenzione alle esigenze dei turisti e tradurle in prestazioni di qualità. L'importanza strategica dell'informazione turistica richiede un controllo continuo dei livelli di qualità degli uffici preposti: questo significa attuare iniziative per migliorare la qualità del servizio offerto.

Per implementare l'attività di promozione del turismo, nel mese di novembre 2021, è stato inaugurato il nuovo infopoint mobile multimediale che fornisce informazioni sul patrimonio storico-artistico, culturale e ambientale e sulle attività culturali promosse dal Comune. L'Infopoint, realizzato grazie al contributo della Fondazione di Sardegna, nasce dalla volontà di valorizzare il patrimonio culturale, materiale e immateriale, della città e in particolare i Candelieri. Di volta in volta, a seconda delle diverse iniziative in calendario, il punto informativo potrà promuovere l'intero territorio comunale. Lo stesso allestimento dell'infopoint è multimediale: le fiancate ritraggono le opere di realtà aumentata realizzate nell'ambito del progetto "Aumenta i Candelieri", promosso dal Comune di Sassari, finanziato dalla Fondazione di Sardegna e realizzato dall'associazione Landworks.

L'esigenza di avviare un percorso di riqualificazione e valorizzazione del Teatro Comunale, senza che ciò comporti ingenti costi di utilizzo, ha spinto l'Amministrazione Comunale ad avviare (con Delibera di Giunta n. 311 del 3 novembre 2021) un iter volto ad individuare una forma speciale di partenariato con soggetti pubblici e privati, professionalmente qualificati, che promuovano e sostengano un percorso di valorizzazione e sostenibilità economica del Teatro Comunale quale spazio polifunzionale destinato principalmente alle arti performative che vanno dal teatro alla musica e alla danza.

L'Amministrazione Comunale tramite un Bando di Manifestazione di Interesse, da pubblicare nel 2022, vuole coinvolgere organismi pubblici e partner privati per la realizzazione di un progetto condiviso di rivitalizzazione del Teatro.

I Partners individuati all'esito della manifestazione di interesse, ciascuno sulla base della propria competenza e comunque in accordo con il Comune, dovranno:

- predisporre interamente la documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale;
- redigere un progetto di gestione delle attività e delle strutture sulla base delle competenze proprie e di una visione d'insieme che tenga conto delle potenzialità delle strutture stesse e del loro miglior impiego congiunto;
- assumere il coordinamento amministrativo delle diverse attività sulla base di uno studio economico e finanziario che ne dimostri la fattibilità e la sostenibilità;
- impiegare in modo coerente, efficace ed efficiente le risorse finanziarie;
- compartecipare alle spese di gestione e delle utenze;
- sviluppare un piano di comunicazione volto a veicolare una rinnovata immagine della struttura nei suoi diversi rami di attività.

Nell'ambito dell'Obiettivo Operativo 2.4.2 del Documento Unico di Programmazione si colloca il programma di sviluppo del sistema museale della Sardegna che contempla la realizzazione del Museo Tavolara per l'artigianato ed il design e del Museo dell'arte del Novecento e del Contemporaneo.

I suddetti Musei sono stati istituiti rispettivamente con delibera G.R. n. 28/18 del 17.07.2013 e con delibera G.R. n. 9/24 del 22.02.2019.

La Regione Autonoma della Sardegna, con la recente Deliberazione n. 50/41 del 08.10.2020, ha conferito al Comune di Sassari la gestione protempore (apertura al



Obiettivo PCGP21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Allestimento e posizionamento InfoBox - gestione del Teatro Comunale di Sassari - Gestione Padiglione dell'Artigianato		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

pubblico dell'edificio e promozione di eventi culturali e mostre di carattere estemporaneo) e la gestione a regime sia del Museo per l'artigianato ed il design "E. Tavolara" che del Museo per l'arte del Novecento e del Contemporaneo, a seguito della completa realizzazione ed allestimento degli stessi, per la durata di almeno dieci anni eventualmente prorogabili. Il 20 novembre è stato siglato il Protocollo di Intesa, tra Regione, Autonoma della Sardegna, Comune di Sassari e Provincia di Sassari, in cui vengono definiti ruoli e funzioni, per perseguire gli obiettivi prefissati e condivisi di gestione protempore degli edifici e gestione a regime dei Musei. Il Padiglione per l'artigianato e l'ex convento del Carmelo rappresentano delle importanti realtà di rilevanza storica ed architettonica, localizzate in contesti strategici del tessuto urbano storico del Comune di Sassari, il primo di proprietà regionale, il secondo di proprietà della Provincia di Sassari.

Nelle more della realizzazione del Museo per l'artigianato ed il design E. Tavolara, la cui attuazione risulta particolarmente complessa ed articolata, l'Amministrazione comunale di Sassari assume un ruolo attivo nella gestione pro-tempore dell'edificio al fine di renderlo fruibile al pubblico in occasione di eventi e attività specifiche volte a rafforzare i legami identitari con il territorio e creare nuove sinergie con il contesto culturale esistente e opportunità di crescita e sviluppo.

Il programma delle attività nel Padiglione dell'Artigianato, rallentato dall'avvio del procedimento di riconoscimento dell'interesse culturale storico artistico dell'edificio e dal persistere di problematiche legate a parti strutturali che necessitano di appropriata sistemazione prima dell'apertura e fruizione al pubblico, contempla la realizzazione di:

- mostre e eventi di artigianato, design e arte, che si allestiranno a cadenza regolare nel salone principale del Padiglione;
- organizzazione e cura di uno spazio espositivo commerciale dedicato ai prodotti dell'artigianato sardo da allestire nei locali siti al piano terra del Padiglione;
- organizzazione e realizzazione di eventi periodici inerenti la presentazione di prodotti artigianali di oggetti di design, nonché convegni e seminari formativi, incontri e laboratori con artigiani, designer e esperti del settore.

in attuazione del Protocollo d'Intesa sono state trasmesse alla Regione Sardegna le schede con il cronoprogramma degli interventi da attuarsi per consentire l'allestimento dei due Musei. Tali schede saranno allegate alla Convenzione con cui la Regione trasferirà le risorse necessarie per la suddetta finalità.

Nel mese di dicembre, con atto della Giunta Comunale, è stato approvato lo schema di convenzione con l'Università degli Studi di Sassari a cui ha fatto seguito, in data 27 dicembre 2021, la firma della Convenzione finalizzata ad instaurare un rapporto di collaborazione nel quale le attività di terza missione dell'Università degli Studi di Sassari e quella culturale e di sviluppo locale del Comune di Sassari si integrino e coordinano reciprocamente per la progettazione e la gestione di un sistema integrato dei Musei Regionali della Città di Sassari.

Con la Convenzione l'Università di Sassari si impegna, nei confronti del Comune, a elaborare il Piano di Gestione del "Museo per l'Artigianato ed il design" dedicato a Eugenio Tavolara e il "Museo per l'Arte del Novecento e del Contemporaneo" al fine di:

- mettere in comune risorse e professionalità;
- assicurare una gestione ottimale delle collezioni e l'incremento delle stesse;
- permettere l'eventuale coinvolgimento di ulteriori stakeholders del territorio;
- attivare sinergie tra Comune e Università da una parte e mondo dell'artigianato e dell'impresa dall'altra;
- coinvolgere nelle attività del sistema museale il pubblico studentesco, generale e turistico.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP21_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

Predisposizione del servizio di mediazione immobiliare



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Predisposizione del servizio di mediazione immobiliare

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE

SEAZZU CHIARA



Obiettivo PCGP21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore SEAZZU CHIARA
Predisposizione del servizio di mediazione immobiliare			

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione del servizio di mediazione immobiliare, studio avviso pubblico di gara ed avvio iter	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Pol. culturali Gest. Patrimoni	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Studio modello di Mediazione Immobiliare entro il 30.11.2021	ATTIVITA	30.11.2021	30/11/2021	
ATT_A_2 - Approvazione atti di gara entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	31/12/2021	

Descrizione Risultato Raggiunto

L'Amministrazione intende avviare un processo di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso il coinvolgimento di operatori specializzati in servizi di mediazione immobiliare, da selezionare attraverso procedure ad evidenza pubblica. Il bando consente di individuazione più soggetti, i quali attraverso un sistema di accreditamento con l'Ente, saranno autorizzati ad eseguire sopralluoghi all'interno degli immobili individuati e preventivamente stimati. L'affidamento del servizio di mediazione immobiliare avverrà a favore dell'agenzia accreditata che per prima riceverà il mandato da parte del proprio cliente di concludere la trattativa con l'Amministrazione". Il sistema studiato si configura quale modalità alternativa e non sostitutiva del procedimento tradizionale di alienazione svolto in house secondo il criterio dell'evidenza pubblica, ovvero della trattativa privata, ovvero ancora della trattativa diretta, a seconda del valore del cespite da alienare. Lo schema di avviso pubblico proposto sarà impiegato per tutti i procedimenti di alienazione di beni immobili comunali, effettuati ricorrendo alle agenzie di mediazione immobiliare.

In sintesi esso prevede:

- la consegna del mandato di vendita a favore di tutte le agenzie regolarmente iscritte al ruolo ordinario degli agenti d'affari in mediazione della CCIAA, con capacità di impegnarsi per contratto con la pubblica amministrazione secondo quanto indicato nell'Avviso;
- successivamente alla data di scadenza del termine per l'accredito, la valutazione delle domande pervenute e la conformità delle stesse rispetto ai requisiti richiesti nel bando attraverso, svolta da un'apposita Commissione a tal fine nominata dal Dirigente del Settore proponente;
- la pubblicazione sul sito internet del Comune e sull'Albo Pretorio on line della denominazione delle agenzie accreditate;
- l'obbligo delle agenzie accreditate, per il tramite della propria organizzazione professionale, di promuovere le vendite degli immobili di proprietà comunale presenti nel piano delle alienazioni; la gestione, con oneri a proprio carico, di tutte le attività di pubblicità; la gestione dei potenziali acquirenti attraverso informazioni e chiarimenti di natura tecnica; l'effettuazione di appuntamenti e sopralluoghi; lo svolgimento delle attività di raccordo e coordinamento tra le parti fino alla stipula notarile; la predisposizione della modulistica per la sottoscrizione di eventuali accordi preliminari.

Per il servizio di intermediazione immobiliare sarà riconosciuta una provvigione dal 2,0% al 3,0% del valore dall'immobile venduto, variabile in relazione all'eventuale



Obiettivo PCGP21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Predisposizione del servizio di mediazione immobiliare</i>		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

rialzo dell'originario prezzo di vendita, oltre l'I.V.A. di legge.

L'affidamento del servizio di intermediazione immobiliare avverrà a favore dell'agenzia accreditata che per prima riceverà il mandato da parte del proprio cliente di concludere la trattativa con l'amministrazione.

Nessuna provvigione o altro compenso o rimborso delle spese eventualmente sostenute verrà attribuito alle agenzie le quali non porteranno a conclusione la trattativa, intendendosi per conclusione positiva della trattativa, la stipula dell'atto di compravendita.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS21_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo PEGS21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	NON VALIDO Politiche Educative	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Attività Educative e Ludico ricreative - Proposta nuovo regolamento per l'accesso ai Servizi 0-3	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Attività Educative e Ludico ricreative - Servizi 0-3 – Numero ammessi / domande ricevute	EFFICACIA	0,77	0,78	La percentuale delle domande ammesse ai Servizi 0-3 , comunali e privati convenzionati, rispetto alle domande pervenute è stata del 78% (n. 594 domande accolte su n. 764 pervenute).
Servizio Attività Educative e Ludico ricreative - Definizione nuove modalità di accesso al Sistema Integrato Pubblico-Privato convenzionato in funzione dei nuovi Bonus nazionali e regionali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Attività Educative e Ludico ricreative - Riorganizzazione delle Iniziative Estive per minori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nel 2021 le Iniziative Estive hanno coinvolto n. 512 minori dei quali n. 85 minori con disabilità.
Servizio Attività Educative e Ludico ricreative - Potenziamento delle azioni di monitoraggio sulla qualità dei servizi per la prima infanzia e dei servizi ludico ricreati – N. verifiche e azioni correttive	ATTIVITA	16,00	16,00	Le attività di monitoraggio e le verifiche/azioni correttive effettuate sono state sintetizzate nei n. 16 report prodotti dalle coordinatrici di riferimento per ciascun servizio.
Servizio Politiche Scolastiche - Proposta nuovo regolamento per l'accesso ai Servizi scolastici (mensa e trasporto)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Politiche Scolastiche - Trasporto scolastico –Numero ammessi / numero domande ricevute	EFFICACIA	0,80	0,98	A fronte di n. 478 domande ricevute, sono stati ammessi al servizio n. 468 utenti in possesso dei requisiti richiesti.
Servizio Politiche Scolastiche - Contributi diritto allo studio – Numero utenti ammessi al beneficio / domande ricevute	EFFICACIA	0,80	0,87	A fronte di n. 3600 domande per ottenere contributi per il diritto allo studio, gli utenti ammessi ai benefici sono stati n. 3133.



Obiettivo PEGS21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Politiche Scolastiche - Potenziamento delle azioni di monitoraggio sulla qualità dei servizi scolastici – N. verifiche e azioni correttive	ATTIVITA	6,00	23,00	L'attività di monitoraggio ha prodotto n. 23 report che rappresentano la sintesi delle verifiche effettuate nel corso dei sopralluoghi e delle comunicazioni inoltrate dai gestori dei servizi.
Servizio Politiche Scolastiche - Aggiornamento pagine web dedicate alle politiche a favore dei giovani – Informagiovani EuroDesk	ATTIVITA	600,00	1.895,00	Nell'anno 2021 sono stati inseriti n. 1895 aggiornamenti delle pagine dedicate all'Informagiovani, postati n. 596 post sulla pagina Facebook e n. 157 sulla pagina Instagram.
Sport - Pubblicazione bandi per la gestione di impianti sportivi	ATTIVITA	14,00	15,00	In conformità al nuovo Regolamento di gestione degli impianti, si è provveduto a predisporre n. 15 bandi.
Sport - Definizione accordi partenariato pubblico-privato in ambito di riqualificazione e gestione impianti sportivi	ATTIVITA	2,00	3,00	Il ricorso a forme di partenariato pubblico-privato ha richiesto la predisposizione di una apposita metodologia operativa.
Sport - N. ore strutture sportive assegnate / N. ore domande ricevute	EFFICACIA	0,50	0,52	A fronte di n. 19.872 ore richieste di utilizzo, sono state assegnate, nei limiti consentiti dalla disponibilità di spazi, n. 10.402 ore.
Staff - Aggiornamento carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Progettazione spazi e allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti.</i>		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Progettazione spazi e allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Politiche educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE
*CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo PEGS21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Progettazione spazi e allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Puntì.		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Definizione delle più idonee modalità di impiego dell'immobile come servizio educativo 0-3 o 0-6.	01/01/2021	30/03/2021	30,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/01/2021	30/03/2021					
ATT_B - Individuazione e rappresentazione di interventi di miglioria dell'edificio e dello spazio aperto di pertinenza.	01/02/2021	30/03/2021	40,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/02/2021	30/03/2021					
ATT_C - Proposta deliberazione di Giunta per approvazione ulteriori lavori necessari a rendere la struttura più rispondente ai bisogni rilevati.	01/04/2021	15/04/2021	30,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/04/2021	15/04/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Elaborati grafici e relazioni tecnico-descrittive funzionali alla sperimentazione di ipotesi innovative di utilizzo dell'immobile e dei suoi spazi. Entro 30/03/2021	ATTIVITA	30/03/2021	30/03/2021	
ATT_B_1 - Elaborati grafici ed architettonici volti ad individuare soluzioni che ottimizzino l'uso degli spazi interni ed esterni. Entro 30/03/2021	ATTIVITA	30/03/2021	30/03/2021	
ATT_C_1 - Approvazione D.G.C. entro 15/04/2021	ATTIVITA	15/04/2021	15/04/2021	

Descrizione Risultato Raggiunto
Attraverso un lavoro congiunto tra il professionista, appositamente individuato, ed il gruppo di coordinamento pedagogico del Comune e, tenuto conto della distribuzione complessiva degli spazi e della possibile organizzazione futura degli stessi, sono state definite le modalità di impiego dell'immobile come servizio educativo 0-3 e predisposti i relativi elaborati grafici e le relazioni tecnico-descrittive dell'immobile e dei suoi spazi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Progettazione spazi e allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti.</i>		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Il lavoro è proseguito con l'individuazione, in coerenza con le istanze di natura pedagogica e con i vincoli strutturali presenti nell'edificio, di interventi di migioria dello spazio interno ed esterno della struttura. A tal fine sono stati forniti elaborati grafici volti ad individuare soluzioni atte ad ottimizzare l'uso degli spazi e a rendere l'edificio rispondente ai requisiti funzionali rispetto alla tipologia dei servizi educativi 0-3.

Il Settore ha infine predisposto la proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione dei lavori necessari, così come individuati dal gruppo di lavoro suddetto e, in data 16/04/2021, con provvedimento n. 113, la proposta è stata deliberata e sono state stanziare le relative risorse finanziarie.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS21_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Indizione Gara per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e Indizione Gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Indizione Gara per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e Indizione Gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo PEGS21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore CAMPUS ROBERTO
Indizione Gara per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e Indizione Gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Analisi delle attuali modalità di gestione, rilevazione delle criticità riscontrate e individuazione miglioramento da garantire	01/07/2021	31/08/2021	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/07/2021	31/08/2021					
ATT_B - Studio delle nuove modalità organizzative e di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e del servizio di ristorazione scolastica anche in linea con le innovative disposizioni normative in materia	01/09/2021	30/09/2021	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/09/2021	30/09/2021					
ATT_C - Elaborazione del capitolato d'appalto per i Servizi Educativi 0-3	01/10/2021	30/11/2021	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/10/2021	30/11/2021					
ATT_D - Elaborazione del capitolato d'appalto per il Servizio di ristorazione scolastica	01/10/2021	30/11/2021	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/10/2021	30/11/2021					
ATT_E - Indizione della gara per i Servizi Educativi 0-3	01/12/2021	31/12/2021	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/12/2021	20/12/2021					



Obiettivo PEGS21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Indizione Gara per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e Indizione Gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Indizione della gara per il Servizio di Ristorazione scolastica	01/12/2021	31/12/2021	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/12/2021	20/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Report sulle criticità rilevate sul modello attuale e sulle proposte migliorative, entro il 31/08/2021	ATTIVITA	31/08/2021	31/08/2021	
ATT_B_1 - Relazione nuovo modello organizzativo dei servizi entro il 30/09/2021	ATTIVITA	30/09/2021	30/09/2021	
ATT_C_1 - Predisposizione del capitolato d'appalto per i Servizi Educativi 0-3 entro il 30/11/2021	ATTIVITA	30/11/2021	30/11/2021	
ATT_D_1 - Predisposizione del capitolato d'appalto per il Servizio di ristorazione scolastica entro il 30/11/2021	ATTIVITA	30/11/2021	30/11/2021	
ATT_E_1 - Determinazione di indizione della gara entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	20/12/2021	
ATT_F_1 - Determinazione di indizione della gara entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	20/12/2021	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nell'elaborazione dei nuovi capitolati d'appalto si è tenuto conto dei punti di forza e delle criticità rilevati nell'arco della gestione dei servizi in corso con l'obiettivo di confermare le buone pratiche e di migliorare e potenziare la qualità dei servizi offerti.

Con riferimento ai servizi educativi 0-3, sono state riviste le modalità organizzative e di funzionamento per garantire l'erogazione del servizio comunale dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.30, in tutte le otto strutture e per demandare all'impresa affidataria la possibilità di presentare proposte progettuali per l'utilizzo delle strutture oltre gli orari e i giorni di funzionamento suddetti.

Il nuovo capitolato d'appalto rafforza, inoltre, la competenza, in capo alle imprese che gestiranno i servizi, circa le manutenzioni ordinarie delle strutture con l'obiettivo di garantire modalità di intervento più immediate ed efficaci.

Per quanto riguarda il capitolato d'appalto per il Servizio di ristorazione scolastica è stato richiesto, in ottemperanza alle normative in materia, l'utilizzo di piatti, posate, bicchieri in materiale compostabile/biodegradabile o lavabile. Sono state inoltre predisposte tabelle dietetiche e menù in linea con i "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" (Decreto Ministeriale n. 65 del 10 marzo 2020) e nel rispetto delle indicazioni regionali per la ristorazione scolastica.

Entrambe le gare d'appalto sono state indette entro il 2021 con provvedimenti dirigenziali n. 4356 e n. 4358.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS21_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Indizione Gara per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e Indizione Gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica</i>		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA21_OB_GESTIONAL	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2021

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Attività produttive ed edilizia privata***

**RESPONSABILE
*AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo PEPA21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
SUAPE - Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse >=4	ATTIVITA	4,00	9,00	Si sono tenuti n. 9 incontri: 5 gennaio, 26 febbraio, 1° marzo, 8 marzo, 7 aprile, 29 aprile 2021, 9 luglio, 14 luglio, 3 dicembre.
SUAPE - Indagine di Customer Satisfaction	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO L'indagine si è svolta nel periodo dall' 11 ottobre al 13 dicembre 2021.
SUAPE - Rinnovo occupazioni per il commercio su area pubblica – Mercati cittadini	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Sono state rinnovate fino al 31/12/2032 n. 95 concessioni per il commercio su area pubblica presso i vari mercati cittadini scadute entro il 31/12/2020.
Serv. amm.vo Attività produttive - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: ordinanze di ingiunzione emesse in rapporto a verbali per sanzioni non pagati (anno 2017) >=90%	ATTIVITA	90,00	100,00	16 SU 16.
Serv. amm.vo Attività produttive - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: audizioni convocate in rapporto a richieste di audizione contenute in scritti difensivi relativi a verbali degli anni 2017 e 2018 - >=90%	ATTIVITA	90,00	100,00	11 SU 11.
Serv. amm.vo Attività produttive - Rinnovo occupazioni per il commercio su area pubblica – Chioschi edicole	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO N. 24
Serv. Staff e Programmazione - Ridefinizione modalità del servizio di accesso atti detenuti presso l'archivio edilizio a seguito del Bonus 110%, del Piano Casa e PagoPA, rideterminazione del costo del servizio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con D.G.C. n. 75 del 12/03/2021 e con D.G.C. n. 354 del 14/12/2021 sono state ridefinite le modalità e le tariffe per l'accesso agli atti delle pratiche del settore.
Serv. Staff e Programmazione - Riformulazione microstruttura conseguente alla modifica della Macrostruttura e razionalizzazione Servizi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con D.D. n. 367 e n. 373 del 16/02/21, si è ridefinito l'assetto organizzativo del Settore.



Obiettivo PEPA21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Staff e Programmazione - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi - >=4	ATTIVITA	4,00	8,00	n.8
Serv. Entrate e contabilità - Valore accertato oneri concessori >=80%	EFFICACIA	80,00	97,00	Il dato indicato è relativo al periodo gennaio/settembre 21. Una volta regolarizzati anche gli oneri incassati a Ottobre, Novembre e Dicembre 21, la previsione sarà ulteriormente superata.
Serv. Entrate e contabilità - % istanze di restituzione oneri concessori e diritti istruttori evase >=90%	ATTIVITA	90,00	84,00	
Serv. amm.vo Edilizia privata - Rapporto tra atti propedeutici o provvedimenti sanzionatori in relazione agli accertamenti abusi edilizi trasmessi da organi esterni o dal Servizio Controllo Edilizio dell'Ente 100%	ATTIVITA	100,00	107,00	28 (cont. abuso 4 + ord dem 16 ingiunzioni 8) SU 26
Serv. amm.vo Edilizia privata - Tempi medi espressi in giorni per elaborazione provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata (10 gg)	EFFICIENZA	10,00	10,00	10 gg
Serv. tecnico Edilizia privata - N. verifiche istruttorie in rapporto al N. Pratiche Piano Casa in ingresso >=70%	ATTIVITA	70,00	48,00	
Serv. tecnico Edilizia privata - N. verifiche istruttorie in rapporto al N. pratiche Bonus 110% in ingresso >=70%	ATTIVITA	70,00	100,00	214 su 214 Per le pratiche SUPERBONUS si segnala che dalla data del 04/08/2021 è entrato in vigore del modello CILAS che ha apportato delle modifiche alle dichiarazioni dei progettisti
Serv. Agibilità e condono - Tempi medi espressi in giorni per rilascio attribuzioni matricole ascensori - (20 gg fino a 20 richieste - 25 gg fino a 30 richieste - 30 gg oltre 30 richieste)	EFFICIENZA	20,00	20,00	n. 42 richieste, attribuite n. 17 matricole
Serv. Agibilità e condono - Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	7,00	7 gg
Serv. controllo edilizio - N. sopralluoghi effettuati	ATTIVITA	40,00	49,00	n. 49
Serv. controllo edilizio - N. certificati di idoneità abitative rilasciati in rapporto ai certificati di idoneità abitativa richiesti - 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	60 attestazioni su 60 domande conformi. Nel corso dell'anno è pervenuta anche una domanda priva di requisiti per cui non è stato possibile rilasciare il certificato ma un provvedimento negativo.



Obiettivo PEPA21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. controllo edilizio - Tempi medi per il rilascio dei certificati di idoneità abitativa - 15 gg	EFFICIENZA	15,00	7,00	7 gg
Tutti i servizi - Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale Suape e il sistema informatico comunale in collaborazione Settore Innovazione tecnologica - Certificato di collaudo entro dicembre 2021	ATTIVITA	31/12/2021	17/07/2021	Entro il 17/07/2021 è stata completata la realizzazione del software e si è proceduto alla messa a punto della procedura.
Tutti i servizi - Revisione della proposta inviata il 28/12/2020 del nuovo Regolamento de hors a seguito di confronto con portatori di interesse e organo politico	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con D.C.C. n. 49 del 16/09/2021 è stato approvato il Nuovo Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con de hors e altre attrezzature temporanee e amovibili.

Descrizione Risultato Raggiunto

SPECIFICHE INDICATORI

INDICATORE N. 1: "Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse"

Nel corso del 2021 si sono tenuti 9 incontri del Tavolo delle attività produttive con il coinvolgimento dei principali attori istituzionali del mondo produttivo e sociale (Associazioni di categoria Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato, Coldiretti, ordini professionali) al fine di rafforzare un dialogo condiviso ed operativo finalizzato a rilevare le diverse esigenze.

Gli incontri si sono tenuti nelle seguenti giornate: 15 gennaio, 26 febbraio, 1° marzo (con i CCN in materia di occupazione suolo pubblico), 8 marzo (con Confindustria in materia di Piano Casa), 7 aprile e 29 aprile 2021 (con Associazioni categoria Confcommercio e Confesercenti e Confartigianato in materia di occupazione suolo pubblico), 9 luglio Piano casa (con Ordini professionali), 14 luglio Piano casa (con Ordini professionali), 3 dicembre Piano Casa (con Ordini professionali). I principali temi affrontati hanno riguardato l'occupazione del suolo pubblico e il Piano Casa.

INDICATORI N. 2: "Indagine di Customer Satisfaction"

L'indagine si è svolta nel periodo dall' 11 ottobre al 13 dicembre 2021 attraverso la somministrazione di un questionario contenente 11 domande relative al Servizio Utilizzato: - Accesso agli Atti e Protocollo – Attività Produttive/Edilizia Privata - Agibilità e Condono - Controllo Edilizio.

Il numero delle schede raccolte è stato pari a 60. Nel questionario scritto e anonimo, che è stato consegnato direttamente agli utenti dagli operatori del SUAPE al termine della consulenza, sono state previste 5 possibili risposte, come sotto indicato:

L'indagine ha dato risultati globalmente positivi. Dall'esame dei risultati è, infatti, emerso che cittadini, imprenditori e tecnici hanno valutato ed espresso il proprio grado di soddisfazione per tutti i Servizi oggetto dell'indagine pari al codice 5 "molto soddisfatto", con particolare riferimento alla gentilezza e disponibilità dell'operatore che ha ricevuto la consulenza (dom. 6), chiarezza, precisione e utilità delle indicazioni che l'operatore ha fornito (dom. 7) e aiuto dell'operatore per la soluzione di problemi (dom. 8).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA21_OB_GESTIONAL	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

INDICATORI N. 3: “Rinnovo occupazioni per il commercio su area pubblica – Mercati cittadini”

Sono state rinnovate fino al 31/12/2032 n. 95 concessioni per il commercio su area pubblica presso i vari mercati cittadini scadute entro il 31/12/2021, ai sensi del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (conv. in L. 17/7/2020, n. 77), Linee Guida Decreto MISE del 25/11/2020, DGR n. 67/26 del 31/12/2020.

INDICATORE N. 7: “Ridefinizione modalità del servizio di accesso atti detenuti presso l’archivio edilizio a seguito del Bonus 110%, del Piano Casa e PagoPA, rideterminazione del costo del servizio ”

Dopo una leggera flessione delle istanze nel periodo di chiusura delle attività dei mesi di marzo e aprile 2020, causata dalla pandemia da Covid-19, nel 2021 le richieste di accesso agli atti edilizi sono incrementate, rispetto allo stesso periodo dell’anno precedente, contestualmente all’emanazione dei provvedimenti riguardanti sia il cosiddetto bonus ristrutturazione 110% per la riqualificazione energetica degli edifici che la scadenza del Piano Casa (L.R. Sardegna n. 8/2015 e ss.mm.ii.). Inoltre, è emerso che nel 2020 circa il 10% delle ricerche effettuate a seguito di istanza d’accesso non sono state concluse con l’ostensione della documentazione reperita presso l’archivio per rinuncia dei richiedenti i quali, quindi, non hanno provveduto a corrispondere né i diritti di ricerca né quelli di riproduzione, nonostante l’attività di istruttoria e di ricerca fosse stata condotta regolarmente dagli uffici del Settore.

Tale circostanza, di fatto, risulta disfunzionale per la corretta gestione dell’intero archivio edilizio e produce, di riflesso, un aumento dei tempi di risposta nei confronti di tutti gli utenti del servizio.

Quindi si è ritenuto opportuno far corrispondere i diritti di ricerca in conseguenza dell’attività richiesta e svolta dagli uffici con la presentazione dell’istanza di accesso, prescindendo dal fatto che gli utenti successivamente rinuncino ad effettuare l’accesso alla documentazione.

Pertanto, con D.G.C. n. 75 del 12/03/2021 sono state ridefinite le modalità e le tariffe per l’accesso agli atti delle pratiche del Settore a decorrere dal mese di maggio 2021, uniformando i diritti di ricerca sia delle pratiche cartacee che di quelle digitali e anticipandone il versamento al momento di presentazione dell’istanza di accesso. Inoltre, nel corso del 2021, oltre all’incremento esponenziale delle richieste di accesso relative alle pratiche edilizie, si è verificata una maggiore complessità dell’attività di ricerca in considerazione dei dati richiesti.

Ciò ha comportato la necessità di riorganizzare il Servizio con il potenziamento delle risorse umane incardinate nello stesso.

Conseguentemente, con D.G.C. n. 354 del 14/12/2021 sono state ridefinite le modalità e le tariffe per l’accesso agli atti delle pratiche del Settore a decorrere dal mese di gennaio 2022, incrementando i diritti di ricerca sia delle pratiche cartacee che di quelle digitali di competenza del Settore Attività produttive ed Edilizia privata, da € 15,00 a € 20,00.

INDICATORI N. 8: “Riformulazione microstruttura conseguente alla modifica della Macrostruttura e razionalizzazione Servizi”

Nel 2021 la Microstruttura è stata oggetto di una seconda modifica (dopo quella del 2020), adottata in conseguenza:

dell’approvazione della Delibera di G.C. n° 33 del 09/02/21 “Revisione Macrostruttura comunale”, che ha attribuito le funzioni relative al Mercato civico e al Mattatoio comunale, finora in capo a questo Settore, al Settore Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale;

dell’assunzione del provvedimento datoriale n° 7 del 10/02/21, con il quale è stato assegnato ad altri Settori parte del personale incardinato nel Settore scrivente, in particolare nel Servizio Amministrativo Occupazione suolo pubblico e Manifestazioni.

Quindi, con Determinazioni Dirigenziali n. 367 e n. 373 del 16/02/21, si è ridefinito l’assetto organizzativo del Settore, riducendo il numero dei Servizi con la soppressione del Servizio Amministrativo Occupazione suolo pubblico e Manifestazioni, ed effettuando una diversa distribuzione delle funzioni tra gli stessi.

La riorganizzazione effettuata ha consentito di accelerare e uniformare le risposte della struttura all’utenza anche nel periodo pandemico nonostante siano sopraggiunte alcune norme di carattere eccezionale, come il rinnovato Piano Casa e l’Ecobonus 110%, che hanno comportato un considerevole aumento dei procedimenti gestiti dal Settore.

La riorganizzazione del Settore è stata accompagnata da una rivisitazione dei procedimenti e delle procedure, come ad esempio quelle relative alle verifiche “a campione” delle pratiche autocertificative o l’emanazione di una Circolare del secondo Piano Casa, con l’intento di migliorare la risposta all’utenza nel rispetto delle



Obiettivo PEPA21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

norme.

INDICATORI N. 10: "Valore accertato oneri accessori (%)"

A fronte di una previsione del bilancio 2021, nel capitolo 7000 "Riscossione oneri concessori", di €. 920.000,00 risultano ad oggi accertati €. 890.794,58. Per il mese di Ottobre 2021 risultano incassati, ma non accertati, €. 18.052,37. Inoltre, devono essere ancora regolarizzati gli incassi dei mesi di Novembre e Dicembre. Pertanto, una volta regolarizzati gli oneri incassati a Ottobre, Novembre e Dicembre 2021, la previsione iniziale di €. 920.000,00 sarà ampiamente superata.

INDICATORI N. 11: "% istanze di restituzione oneri concessori e diritti istruttori evase"

A fronte di n. 38 istanze di restituzione/rimborso pervenute nel 2021, risulta che, n. 32 sono state definite, ne restano n. 6 da evadere, lo scostamento è dovuto al fatto che 6 richieste riguardano una serie di valutazioni tecniche per le quali è stato necessario coinvolgere diversi servizi del Settore. In particolare, le richieste hanno riguardato progetti realizzati anche diversi anni addietro e la cui valutazione deve essere effettuata tenendo conto delle numerose variazioni normative avvenute negli anni.

INDICATORI N. 14: "N. verifiche istruttorie in rapporto al N. Pratiche Piano Casa in ingresso"

Per quanto riguarda le pratiche Piano Casa, l'attività di verifica edilizia, stante la carenza di organico, ha comportato ulteriore aggravio nella normale attività istruttoria, determinando ritardo nella conclusione dei relativi endprocedimenti. Inoltre, il numero delle pratiche presentate da giugno in poi è aumentato considerevolmente rispetto alla media degli anni precedenti, sia per il rinnovo dello stesso Piano Casa e sia per l'approvazione delle linee interpretative del bonus 110% (istruite per 8 mesi nel 2021).

Con il rinnovo del Piano Casa, ad opera della L.R. n. 1/20221, è stato modificato il sistema autorizzatorio delle pratiche, passando da DUA in CdS a DUA a 0 gg (restando in CdS solo le pratiche in zona vincolata con necessità di acquisire pareri discrezionali).

Inoltre, sono state ampliate le tipologie di interventi (ad es; recupero seminterrati, interventi di fabbricati abusivi, ecc) comportando un incremento delle pratiche presentate.

La percentuali di pratiche definite con provvedimento espresso (DUA in CdS) è pari al 100%, così come quelle estratte (DUA a 0 e 30 gg).

INDICATORE N. 21: "Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale Suape e il sistema informatico comunale in collaborazione Settore Innovazione tecnologica - Certificato di collaudo entro Dicembre 2021"

A seguito della firma della Convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Sardegna per " (21.04.20) e la proroga concessa dalla Regione, al 17/07/2021, per la consegna dei lavori relativi all'implementazione, test e messa in produzione delle integrazioni software, nel corso dell'anno, sono proseguiti gli incontri tra il SUAPE, il Responsabile tecnico del CED e il referente della società Municipia SPA (aggiudicataria con D.D. n. 1496 del 28/05/20 del servizio di fornitura e installazione del software) per adattare la Piattaforma del Portale con le procedure interne dell'Amministrazione (protocollo/edilizia).

Entro il predetto termine è stata completata la realizzazione del software e si è proceduto alla messa a punto della procedura.

INDICATORE N. 22: "Revisione della proposta inviata il 28/12/2020 del nuovo Regolamento de hors a seguito di confronto con portatori di interesse e organo politico"

Con D.C.C. n. 49 del 16/09/2021 è stato approvato il Nuovo Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con de hors e altre attrezzature temporanee e amovibili. Con tale regolamento viene fornito uno strumento di riqualificazione e valorizzazione dell'ambiente socio-urbano, fornendo criteri formali e funzionali all'obiettivo principale di riordinare le piazze ed i loro dintorni. Viene, altresì, prevista l'estensione dell'occupazione del suolo pubblico anche ai locali di vendita al dettaglio e artigianali, e un adeguato sistema sanzionatorio per chi infrange le regole.

E' stato, inoltre, approvato un allegato tecnico per fornire le linee guida e le prescrizioni in maniera chiara e semplice, di maggior dettaglio rispetto alle disposizioni



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA21_OB_GESTIONAL	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

espresse nelle disposizioni di nuova istituzione e indirizzare gli operatori del settore e i progettisti a realizzare strutture all'aperto secondo un orientamento comune finalizzato al decoro cittadino.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA21_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Sviluppo delle azioni ITI - "Azione 5: Cultura d'impresa"</i>		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Sviluppo delle azioni ITI - "Azione 5: Cultura d'impresa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività produttive ed edilizia privata

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
Sviluppo delle azioni ITI - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Azione 5 – SubAzione 5.1 – 5.2 – 5.3.1 – 5.3.2 dell'I.T.I.	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - sub-azione 5.1 "Living Lab" - presentazione finale dei progetti che hanno concluso il percorso dei Living lab, entro il 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021	30/06/2021	Il 25 Giugno si è tenuto l'evento, conclusivo del progetto, di presentazione "Demo Day" dei progetti agli stakeholder e alla comunità locale.
ATT_A_2 - Sub-azione 5.3.1 Definizione procedura di concessione del contributo a fondo perduto, entro il 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021	30/06/2021	Con D.D. n. 1593 del 28/05/2021, è stata definita la procedura relativa alla Sub-azione 5.3.1, si è dato atto della decadenza della domanda di contributo presentata e dell'impossibilità di procedere alla concessione del finanziamento.
ATT_A_3 - Sub-azione 5.3.2 Pubblicazione avviso aiuti imprese esistenti entro il 20/11/2021	ATTIVITA	20/11/2021	20/11/2021	Il 17/11/2021 sono stati pubblicati il bando integrale e i suoi allegati, approvati con D.D. n. 3266 del 19/10/2021.

Descrizione Risultato Raggiunto

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELL'OGGETTIVO SFIDANTE SVILUPPO DELLE AZIONI ITI

Relativamente all'azione 5 "Cultura di impresa e inclusione attiva":

- in merito alla sub-azione 5.3.1 "Sostegno all'avvio e all'insediamento di imprese nel quartiere in particolare imprese che producano effetti socialmente desiderabili", il 19 Dicembre 2019 è stato pubblicato il Bando, con scadenza il 5 Febbraio 2020, per l'accesso all'erogazione alle agevolazioni, nella forma della sovvenzione a fondo perduto, in favore dei soggetti che avevano partecipato al programma Enterprise Competition e che intendevano avviare una nuova iniziativa imprenditoriale all'interno dell'Area dell'ITI Sassari Storica (Determina Dirigenziale n. 4711 del 18/12/2019).

Il contributo finanziava fino a un massimo del 75% del piano di investimento. Era previsto un apporto minimo dell'imprenditore pari ad almeno il 25%. Si potevano finanziare piani di investimento di dimensioni comprese tra i 15.000 e 150.000 euro. Le imprese dovevano localizzare la sede della loro attività nell'area ITI e potevano operare in due ambiti possibili di intervento:

- settori della S3 della Regione Sardegna (es: Turismo Cultura e Ambiente, gestione efficiente dell'energia, tecnologie dell'informazione e della comunicazione, industria agroalimentare);

- produzione e scambio di beni o servizi di utilità sociale.

Alla scadenza del termine per la partecipazione alla procedura, sono pervenute 2 istanze, una sola delle quali in possesso dei requisiti di ammissibilità.

Nel mese di ottobre 2020, a seguito della valutazione dell'unico progetto regolarmente presentato, è stata pubblicata la graduatoria provvisoria (D.D. 2524 del



Obiettivo PEPA21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

07/09/2020), definitivamente approvata il 14 Dicembre 2020 (D.D. n. 4032/2020).

Dell'avvenuta approvazione della graduatoria si è data comunicazione ai concorrenti (pec 219652 del 22/12/2020) ed è stata richiesta, come da bando, la presentazione, nei termini di 60 giorni, della documentazione necessaria per la firma del contratto e l'erogazione del contributo, pena la decadenza della domanda. Tuttavia, nonostante le diverse proroghe concesse, nel mese di Maggio a causa della mancata produzione della documentazione completa, con Determinazione Dirigenziale n. 1593 del 28/05/2021, si è dato atto della decadenza della domanda di contributo e dell'impossibilità di procedere alla concessione del finanziamento. Avverso il provvedimento di decadenza i concorrenti hanno proposto ricorso gerarchico (pec 125150 del 01/07/2021).

Su richiesta del Direttore generale, il Settore ha predisposto una relazione dettagliata in merito al predetto ricorso (pec 144942 del 29/07/2021).

- in merito alla sub-azione 5.1 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale, anche attraverso l'utilizzo di ambienti di innovazione aperta come i Living Labs", nel mese di Febbraio si è proceduto alla stipula del Contratto con la RTI aggiudicataria.

L'obiettivo della sub-azione era quello di promuovere l'attuazione di pratiche di innovazione sociale basate sulla valorizzazione e il rafforzamento della partecipazione attiva dei cittadini residenti nell'area di intervento ITI.

Attraverso lo scambio di idee e di conoscenze e l'aggregazione fra imprese, ricercatori e cittadini, e con l'uso delle nuove tecnologie, si dovevano definire le specifiche di nuovi prodotti e servizi tesi a dare risposta ai bisogni del territorio ed in via preferenziale ad offrire soluzioni innovative a problemi sociali o economici che affliggono il quartiere.

A tal fine la Ditta, tra il mese di Giugno e il mese di Settembre 2019, ha presentato i risultati dell'analisi di contesto dell'area ITI e si è appresta ad avviare le successive fasi del progetto (Evento di lancio, tavoli tematici, manifestazione di interesse destinata a partenariati di sperimentazione, living lab).

Il progetto si è sviluppato nel corso del 2019 e del 2020 con tutte le difficoltà connesse al Covid e al conseguente lockdown, che ha imposto una diversa modalità di gestione delle attività, non più in presenza ma in modalità telematica.

Nel mese di Luglio (09/07/2020) in occasione di un evento svoltosi in parte in presenza e in parte in streaming, è stato presentato il bando per la selezione dei progetti pilota da avviare a sperimentazione.

Il bando è stato pubblicato il 15/07/2020. Alla scadenza del termine (1 Settembre 2020) sono state presentate 9 proposte che, a seguito della valutazione da parte del soggetto gestore, sono state ammesse alla fase successiva dei laboratori.

Nel mese di Dicembre 2020, dopo l'attivazione dei gruppi di lavoro è stata avviata la fase di prototipazione dei progetti pilota costituita da 5 incontri a distanza finalizzati alla preparazione dei piani operativi di sperimentazione/costruzione proposta di valore (modello di business, definizione della sostenibilità economica, dinamiche di scalabilità, impatto sociale e ambientale).

Tale fase si è conclusa a fine Gennaio 2021 e nel mese di Febbraio è stata avviata la fase di accompagnamento e di promozione dello sviluppo economico dei progetti che si è protratta fino al mese di Marzo 2021.

Al fine di fornire un supporto ulteriore ai progetti, necessario per garantire la completa implementazione delle idee progettuali e la conseguente restituzione alla città di Sassari, si è reso necessario un differimento del termine del contratto fino alla data 30/06/2021. Il 25 Giugno si è tenuto l'evento, conclusivo del progetto, di presentazione "Demo Day" dei progetti agli stakeholder e alla comunità locale.

La sub-azione si è conclusa il 30/06/2021.

- in merito alla sub-azione 5.3.2 "Sostegno all'insediamento nel quartiere di imprese già esistenti sul territorio, in particolare imprese che producano effetti socialmente desiderabili", il 28/10/2021 è stato pubblicato sul BURAS l'Avviso e le disposizioni procedurali relative all'"Avviso pubblico per aiuti a imprese operative per investimenti in area ITI". Sub-Azione ITI 5.3.2"; il successivo 2 Novembre il medesimo avviso è stato pubblicato sul sito della Regione Sardegna.

In considerazione del dispositivo della L.R. 2 Agosto 2018, n. 30, comma 4 dell'articolo 16 ter, trascorsi 15 giorni dalle predette pubblicazioni, il bando integrale e i suoi allegati (approvati con D.D. n. 3266 del 19/10/2021) sono stati pubblicati sul sito del Comune di Sassari (17/11/2021). Da tale data i soggetti interessati potevano, entro



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA21_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Sviluppo delle azioni ITI - "Azione 5: Cultura d'impresa"

le ore 12.00 del 16/12/2021, presentare le domande di ammissione al contributo.

Alla data di scadenza dell'Avviso sono pervenute quattro istanze. Nessuna delle quattro domande pervenute si è dimostrata in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso pubblico. Si è, quindi, provveduto a rigettare le istanze pervenute così come previsto dall'art. 9 dell'Avviso nonché nel rispetto dei termini e delle procedure di cui alla L. 241/90 e ss.mm.ii.

A conclusione della fase di verifica dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle domande è stata adottata la Determinazione Dirigenziale n. 55 del 14/01/2022 avente ad oggetto "POR FESR 2014-2020 – ITI SASSARI STORICA – AZIONE 5 – SUB-AZIONE 5.3.2. AVVISO PUBBLICO PER AIUTI A IMPRESE OPERATIVE PER INVESTIMENTI IN AREA ITI: DEFINIZIONE FASE DI VERIFICA DEI REQUISITI DI RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ DOMANDE".



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA21_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Predisposizione atto di indirizzo per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa"



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Predisposizione atto di indirizzo per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività produttive ed edilizia privata

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Predisposizione atto di indirizzo per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa"		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Analisi della normativa settoriale e della strumentazione urbanistica regionale e comunale necessaria per inquadrare i contenuti tecnici e giuridici	01/01/2021	31/03/2021	15,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	Gli incontri con i tecnici del Settore si sono tenuti regolarmente nel corso di tutto l'anno sia per l'analisi della normativa necessaria alla predisposizione della circolare che successivamente alla sua adozione per la verifica dell'applicazione pratica
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_B - Confronto con l'organo politico e i rappresentanti delle categorie interessate (Ordini, Consulta Costruzioni, ecc.) sulle criticità di applicazione della norma e valutazione congiunta degli aspetti applicativi	01/02/2021	31/12/2021	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/02/2021	31/12/2021					
ATT_C - Stesura bozza atto datoriale e incontri con la Struttura per condivisione	01/05/2021	31/05/2021	15,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/05/2021	31/05/2021					
ATT_D - Predisposizione documento finale	01/06/2021	30/06/2021	50,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/06/2021	30/06/2021					
ATT_E - Presentazione del documento finale all'organo politico e ai rappresentanti delle categorie interessate	01/07/2021	31/12/2021	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/07/2021	31/12/2021					



Obiettivo PEPA21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
Predisposizione atto di indirizzo per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa"		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Incontri periodici con i Servizi tecnici del Settore - n° incontri => 5	ATTIVITA	5,00	5,00	n. 5 incontri: 8.02.2021 – 14.06.2021 – 24.06.2021 – 16.09.2021 – 21.12.2021
ATT_B_1 - Incontri con Ordini professionali e rappresentanti di categoria - n° incontri => 4	ATTIVITA	4,00	4,00	n. 4 incontri: 8.03.2021 – 9.07.2021 – 14.07.2021 3.12.2021
ATT_C_1 - Condivisione bozza atto datoriale entro 31/05/2021	ATTIVITA	31/05/2021	31/05/2021	La bozza della circolare è stata condivisa e discussa con i tecnici del Settore nelle riunioni del 14.06.2021 e il 24.06.2021 prima dell'adozione del documento finale
ATT_D_1 - Provvedimento datoriale entro il 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021	30/06/2021	La Circolare è stata adottata il 30.06.2021 prot. n. 2021/0124483. La Circolare è pubblicata sul sito del Comune https://www.comune.sassari.it/it/documenti/documento/Circolare-Piano-Casa/
ATT_E_1 - Incontri con Ordini professionali e rappresentanti di categoria entro il 31/07/2021	ATTIVITA	31/07/2021	31/07/2021	Il 09.07.2021 la circolare è stata presentata ai diversi ordini professionali

Descrizione Risultato Raggiunto

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SFIDANTE PREDISPOSIZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI CUI ALLA L.R. 8/2015 "PIANO CASA"

Negli ultimi due anni l'attività del Settore è stata fortemente condizionata, oltre che dalle norme afferenti il rilancio dell'edilizia (in primis il 110%), anche dalla scadenza del cosiddetto Secondo Piano Casa (L. 8/2015), prevista per il 31/12/2020 e successivamente prorogata dalla L.R. 1/2021 al 31.12.2023.

La Legge Regionale n° 8 del 23.04.15 "Norme per la semplificazione e il riordino di disposizioni in materia urbanistica ed edilizia e per il miglioramento del patrimonio edilizio», meglio nota secondo Piano Casa Sardegna, risultava un rinnovamento del primo Piano Casa di cui alla L.R. 4/2009 che, a sua volta, è stata innovata dapprima con la L.R. 11/2017 e, da ultimo, con la L.R. 1 del 18.01.21.

Rispetto alla prima versione del Piano Casa del 2009, per il quale la Regione aveva adottato diversi atti di indirizzo volti a dare un'interpretazione corretta ad una norma che rivestiva carattere del tutto eccezionale e innovativo, il secondo Piano Casa non ha avuto altrettanta attenzione e quindi ha spesso lasciato le strutture comunali, chiamate ad applicare la legge in questione, a darne una propria lettura.

Con un cambio di rotta repentino, dopo poco più di un mese dall'entrata in vigore della L.R. 1/2021, l'Amministrazione regionale, attraverso un provvedimento dell'Assessore EE.LL., Finanze e Urbanistica del 5 marzo c.a., ha emanato un «Atto d'indirizzo interpretativo ed applicativo ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge regionale n. 31 del 1998 in riferimento alle disposizioni di salvaguardia dei territori rurali di cui all'articolo 26 della legge regionale n. 8 del 2015, come modificato dall'articolo 1 della legge regionale n. 1 del 2021 e ad altre disposizioni riguardanti l'agro.» con il quale si è data un'interpretazione univoca dell'art. 26 della L.R. 8/2015 appena innovato.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA21_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Predisposizione atto di indirizzo per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa"

Al fine di dare una lettura organica alla norma del Piano Casa, il Settore ha lavorato alla predisposizione di un atto dirigenziale teso a fornire chiarimenti e indirizzi alla struttura e, conseguentemente, dare un supporto agli utenti esterni del Settore.

Durante l'anno, quindi, la struttura tecnica del Settore ha lavorato alla formulazione di una bozza di documento, condiviso in diverse occasioni, anche con gli ordini professionali e con gli operatori del settore.

Si sono, infatti, tenuti diversi Tavoli partecipativi (8.03.2021 – 9.07.2021 – 14.07.2021 – 3.12.2021), durante i quali la Circolare è stata presentata e sono stati forniti chiarimenti e indirizzi in merito alla gestione delle pratiche relative al cd. "Piano Casa".

Il 30 Giugno 2021 con provvedimento dirigenziale prot. n. 124483 è stata adottata la "Circolare N° 1/2021 - L.R. n° 8 del 23.04.15 come modificata dalla L.R. n° 14.01.21".

Con la predetta Circolare interna si è inteso dare una lettura della legge, e in particolare quanto concerne gli articoli del Titolo I, Capo V e VI, dell'intero Titolo II e III, al fine di applicare correttamente lo stesso Piano Casa nel contesto edilizio-urbanistico di Sassari ove, attualmente, gli strumenti di governo del territorio sono costituiti dal vigente PUC adeguato al PRR (pubblicato sul BURAS n° 58 dell'11.12.14) e diversi piani attuativi tra cui il Piano Particolareggiato del Centro Storico (pubblicato sul BURAS n° 16 del 22.03.18), il Piano Particolareggiato di Tottubella (pubblicato sul BURAS n° 54 del 12.12.19) il Piano Particolareggiato Sacro Cuore (pubblicato sul BURAS n° 34 del 19.07.18) e il PUL (pubblicato sul BURAS n° 11 dello 07.03.19).

L'analisi ha riguardato, quindi, la parte della norma di interesse a partire dall'art. 26.

Tale documento, unico nell'ambito regionale, è diventato un riferimento non solo per gli uffici dell'Ente, ma per i professionisti esterni e per altre Amministrazioni comunali.

La Circolare è stata, infatti, presentata in occasione del Convegno "Piano Casa" tenutosi a Olbia del 22/07/2021.

La Circolare è pubblicata sul sito del Comune:

<https://www.comune.sassari.it/it/documenti/documento/Circolare-Piano-Casa/>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO21_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2021

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro**

**RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo PERO21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale			

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gest. amministrativa - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest. amministrativa - Formazione dipendenti: n° richieste evase/n. richieste pervenute dai settori (80%)	EFFICACIA	80,00	100,00	
Gest. amministrativa - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest. amministrativa - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg).	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Gest. amministrativa - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Contabilità - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro il 4°giorno del mese.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Adempimenti previsti dal titolo V del D.lgs. 165/2001. Conto annuale, Relazione allegata al C.A.e monitoraggio trimestrale.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Elaborazione documenti fiscali (CU e 770) entro i termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PERO21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Direttore SODDU GIUSEPPINA
---	---	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Contabilità - CCDI- Supporto alla contrattazione decentrata	ATTIVITA	100,00	100,00	In data 17/11/2021 sottoscritto il CCDI. Di rilievo, tra le altre novità la definizione nuove regole e condizioni per le progressioni economiche orizzontali del personale, le cui selezioni si svolgeranno nel 2022 con decorrenza retroattiva dal 01.01.21
Contabilità - Predisposizione pratiche di collocamento in quiescenza e conseguente invio comunicazioni all'istituto di previdenza	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Attività di supporto al CUG: n° report elaborati (raccolta, analisi ed elaborazioni dati per il monitoraggio, relazione, stesura PTAP):>=3	ATTIVITA	3,00	3,00	Relazione annualità 2021 per. rif.2020 e report di monitoraggio inviati al Dip. Fun.Pub. con prot. 65013/2021. Predisposto Piano azioni positive 2021-2023 adottato con delibera di giunta n. 27 del 02/02/2021
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (DUP, relazione performance, Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Tutti i servizi - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Tutti i servizi - Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

L'attività ordinaria gestionale del Settore si è focalizzata principalmente nelle attività programmatiche generali dell'ufficio e nel rispetto delle scadenze mensili e periodiche di carattere economico, tecnico e burocratico. Le principali attività, distinte per servizio, hanno riguardato:

- Servizio gestione amministrativa: avviamento del personale dei cantieri, attivazione di percorsi formativi per i dipendenti, applicazione degli istituti giuridici per permessi e aspettative oltre a tutte le comunicazioni al DFP, INAIL etc.;
- Servizio contabilità: elaborazione stipendi e relativi mandati di tutto il personale dell'Amministrazione (tempo indeterminato, determinato, cantieri, amministratori), acquisizione certificazione revisore dei conti e richieste pareri per piano programmatico assunzioni e/o sottoscrizione CCDI e elaborazione pratiche di



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO21_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale

collocamento in quiescenza;

• Servizio staff: evasione richieste incarichi extra ufficio e relative comunicazioni al DFP, richieste part-time, certificati di servizio, aggiornamento fascicoli digitali dipendente, acquisti e gestione protocollo, raccolta ed elaborazione dati per le varie attività programmatiche dell'Amministrazione e del settore. Attività trasversale a tutti i servizi ha riguardato l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPC.

Sono stati raggiunti tutti i target fissati per ciascun indicatore.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO21_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Graduazione Posizioni Organizzative		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo Graduazione Posizioni Organizzative

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PERO21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Graduazione Posizioni Organizzative		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Individuazione metodologia per nuova pesatura P.O. di concerto con la Direzione Generale	20/04/2021	08/11/2021	50,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	20/04/2021	08/11/2021					
ATT_B - Definizione ipotesi graduazione	09/11/2021	15/12/2021	40,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	09/11/2021	15/12/2021					
ATT_C - Pesatura delle Posizioni Organizzative	16/12/2021	30/12/2021	10,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	invio con mail del 27/12/2021 al DG 1)proposta metodologia di graduazione Posizioni Organizzative; 2) ipotesi di graduazione delle singole posizioni 3)nota di trasmissione; 4)bozza delibera di Giunta.
	16/12/2021	27/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - rilevare con apposita scheda le descrizioni dei contenuti delle Posizioni Organizzative entro 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021	30/06/2021	
ATT_A_2 - analisi contenuti singole posizioni, definizione metodo per garantire omogeneità di valutazione e valorizzazione responsabilità e professionalità entro il 08/11/2021	ATTIVITA	08/11/2021	08/11/2021	
ATT_B_1 - Proposta da sottoporre alla conferenza dirigenti entro il 24/11/2021	EFFICACIA	24/11/2021	24/11/2021	La proposta di graduazione delle PO è stata completata e presentata alla D.G. Non è stato invece possibile portarla in Conferenza Dirigenti.



Obiettivo PERO21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Graduazione Posizioni Organizzative		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_2 - Eventuale ridefinizione all'esito delle osservazioni entro il 15/12/2021	ATTIVITA	15/12/2021	0	Non essendo stata presentata in sede di conferenza dei dirigenti la proposta di graduazione delle PO non si è proceduto conseguentemente alla ridefinizione delle stesse
ATT_C_1 - Adozione delibera di Giunta entro 30/12/2021	EFFICACIA	30/12/2021	27/12/2021	in data 27/12/2021 è stata inviata al DG la mail contenente: 1)proposta metodologia di graduazione Posizioni Organizzative; 2) ipotesi di graduazione delle singole posizioni 3)nota di trasmissione; 4)bozza delibera di Giunta.

Descrizione Risultato Raggiunto

Il settore ha provveduto a riformulare la metodologia di pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative, come da indirizzi ricevuti, in analogia a quella utilizzata per le posizioni dirigenziali.

In data 27/12/2021 è stata inviata al Direttore Generale, tramite mail, la documentazione succitata con l'ipotesi della griglia di graduazione delle PO.

Non è stata invece portata all'attenzione della Conferenza dei Dirigenti, considerato che il confronto, anche con la parte politica, ha indotto ad attendere gli sviluppi della revisione dell'Ordinamento professionale per i dipendenti pubblici, che si sta attuando con il rinnovo dei CCNL, prevedendo l'istituzione di un'ulteriore area destinata all'inquadramento delle Elevate Professionalità, che potrebbe incidere in maniera sostanziale sull'istituto delle P.O.

Per queste stesse motivazioni è stata infatti poi adottata la delibera di G.C. n. 30 del 1 febbraio 2022.

Per quanto riguarda il numero di Posizioni compatibili con il fondo a disposizione si è formulata un'ipotesi, seguendo gli indirizzi ricevuti, per definire le possibili fasce retributive.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO21_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Espletamento procedure concorsuali per i profili professionali indicati come prioritari nella Programmazione del fabbisogno</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Espletamento procedure concorsuali per i profili professionali indicati come prioritari nella Programmazione del fabbisogno

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PERO21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Espletamento procedure concorsuali per i profili professionali indicati come prioritari nella Programmazione del fabbisogno		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Espletamento della procedura concorsuale per il profilo professionale di agente polizia locale	01/01/2021	30/06/2021	50,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2021	30/06/2021					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Espletamento della procedura concorsuale per il profilo professionale di collaboratore tecnico e collaboratore amministrativo	01/08/2021	31/12/2021	50,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/08/2021	31/12/2021					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Definizione e pubblicazione bando entro il 1.03.2021	ATTIVITA	01/03/2021	18/01/2021	Con D.D. n. 70 del 18/01/2021 è stato approvato e pubblicato il bando relativo alla procedura concorsuale per il profilo professionale agente di P.M.
ATT_A_2 - Adozione e pubblicazione Piano operativo sicurezza - Pubblicazione 10 gg antecedenti la procedura di selezione	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Gestione della procedura concorsuale e approvazione graduatoria entro il 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021	11/06/2021	con D.D. n. 1745 del 11/06/2021 è stata approvata la graduatoria
ATT_B_1 - Collaboratore tecnico:avvio procedura utilizzo graduatorie altri enti entro il 30/09/2021	ATTIVITA	30/09/2021	30/09/2021	richiesta utilizzo graduatoria comune di Sorso ns. prot. n. 121402/2021-dd approvazione schema convenzione n.2167/2021;nota richiesta comune di Badesi prot. n. 165507/2021-dd approvazione schema convenzione n.2964/2021
ATT_B_2 - Assunzione collaboratori tecnici	ATTIVITA	5,00	5,00	assunti n. 5 collaboratori tecnici
ATT_B_3 - Definizione e pubblicazione bando per collaboratore amministrativo - Entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	21/09/2021	Con DD n. 2846 del 21/09/2021 è stato approvato e pubblicato l'avviso di selezione per collaboratore amministrativo. In data 23-24 novembre si sono svolte le prove di concorso e con D.D. n. 166 del 26/01/2022 è stata approvata la graduatoria finale

Descrizione Risultato Raggiunto
Il settore, nell'ambito del Piano triennale delle assunzioni, ha garantito l'epletamento delle procedure relative ai profili professionali di Agente di Polizia Locale,



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO21_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Espletamento procedure concorsuali per i profili professionali indicati come prioritari nella Programmazione del fabbisogno</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Collaboratore tecnico e collaboratore amministrativo rispettando tempistiche e target prefissati.

Si rappresenta che oltre alle procedure concorsuali succiate esperite e concluse nel corso dell'annualità 2021 il settore pur nelle difficoltà legate alla pandemia ha soddisfatto le richieste di personale privilegiando diverse modalità di reclutamento quali l'utilizzo graduatorie di altri Enti, la stabilizzazione e la mobilità volontaria.

Sono state inoltre bandite, oltre alle selezioni indicate nell'obiettivo strategico, le seguenti procedure:

- concorso per istruttore direttivo di Biblioteca Cat. D a tempo indeterminato (bandito a febbraio 2021, ripubblicato ad agosto con la previsione di prove semplificate, prova scritta espletata il 15 dicembre 2021, prova orale espletata il 12/01/2022 e approvazione della graduatoria definitiva adottata con DD. n. 137 del 21/01/2021)
- procedura selettiva per soli titoli per assistente sociale Cat D. a tempo determinato (bandita a luglio 2021 e definita a dicembre 2021);
- Procedura di mobilità esterna per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato n. 11 posti di Collaboratore ai servizi amministrativo contabili categoria C, e n. 7 posti di Istruttore direttivo Cat. D con riserva di integrare il numero dei posti messi a selezione sulla base degli esiti della ricognizione di graduatorie disponibili presso altri Enti.
- procedura di stabilizzazione relativa ad un posto nel profilo collaboratore ai servizi informativi, psicologo e agente di P.M.

Si riportano, inoltre, le seguenti convenzioni sottoscritte per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti:

- 1.COMUNI DI BESSUDE, SENNORI E SILANOS (collaboratoria amministrativo contabili) : determinazione approvazione schema convenzione n° 148/2021
- 2.COMUNE DI GAVOI (collaboratore ai servizi socio educativi e culturali - addetto biblioteca) : determinazione approvazione schema convenzione n° 180/2021
- 3.COMUNE DI SILIGO (collaboratore ai servizi tecnici) : determinazione approvazione schema convenzione n°234/2021
- 4.COMUNE DI IRGOLI (istruttore direttivo amministrativo) : determinazione approvazione schema convenzione n° 328/2021
- 5.COMUNE DI SORSO (collaboratori ai servizi amministrativo contabili) : determinazione approvazione schema convenzione n°1079/2021
- 6.COMUNE DI ROMANA (istruttore direttivo tecnico) : determinazione approvazione schema convenzione n° 1198/2021
- 7.COMUNE DI MORES (collaboratori ai servizi amministrativo contabili) : determinazione approvazione schema convenzione n° 1691/2021.

Si rappresenta inoltre l'assunzione tramite il centro per l'impiego di n. 11 unità.



Obiettivo

POLM21_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Polizia Municipale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Relazione sulla Performance 2021

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	25,00	43,00	Nel corso del 2021 il Settore ha organizzato n. 43 Corsi di formazione rivolti al personale della Polizia Locale in materia di sicurezza sul lavoro, difesa personale, infortunistica stradale e Polizia Giudiziaria.
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg) 15	QUALITA	18,00	15,00	L'ottimizzazione dei tempi di rilascio delle informazioni è correlato al potenziamento dell'ufficio relazioni con il pubblico e all'impronta ad esso attribuita che si avvale dell'opinione espressa dall'utenza (customer satisfaction).
N° incidenti registrati	ATTIVITA	700,00	1.015,00	Incidenti n. 416 con lesioni, n. 591 con soli danni, n. 8 mortali. Il numero crescente di incidenti rilevati è imputabile al sempre maggiore impegno della Polizia Locale nel campo dell'infortunistica stradale (rilevati il 95% del totale dei sinistri).
N° 18 misure cautelari per reati predatori	ATTIVITA	10	18	L'incremento delle misure cautelari (arresti ecc.) registrato nel 2021 è il risultato dell'impronta spiccatamente operativa attribuita alla Polizia Locale e dell'impegno costante nelle azioni rivolte a rafforzare la sicurezza urbana.
N. 106 attività nuclei investigativo in borghese e unità cinofila	EFFICIENZA	70,00	106,00	Sono state effettuate numerose operazioni in materia di reati predatori, di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti, di reati relativi al cd. "codice rosso", frode telematica e furto d'identità.
Attività prevenzione spaccio sostanze stupefacenti nelle scuole	ATTIVITA	60,00	84,00	L'unità cinofila ha assicurato una presenza costante nelle scuole, svolgendo un'importante azione di sensibilizzazione, di prevenzione e di repressione contribuendo a preservare la sicurezza degli studenti e più in generale dei giovani.
N. attività controllo del territorio attraverso APR	ATTIVITA	18,00	21,00	la Polizia Locale utilizza gli Aeromobili a Pilotaggio Remoto nella pianificazione e nella realizzazione di azioni rivolte alla tutela ambientale, al decoro del territorio, alla repressione degli illeciti. 21 sorvoli per finalità di tutela dell'ambiente
Attività investigative realizzate di iniziativa della polizia giudiziaria	ATTIVITA	200,00	298,00	L'impronta spiccatamente operativa attribuita al Comando di Polizia Locale e la sempre maggiore fiducia riposta nella struttura da parte dell'Autorità Giudiziaria ha favorito una crescita costante delle attività di polizia giudiziaria



Obiettivo POLM21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	ATTIVITA	18,00	20,00	Con il graduale allentamento delle misure anticontagio rivolte ad arginare la diffusione del virus da Covid-19 sono state ampliate le fasce orarie dedicate al ricevimento dell'utenza.
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	13,00	12,00	Il potenziamento dell'ufficio e la digitalizzazione delle istruttorie con snellimento dei tempi di definizione delle stesse, specie di quelle afferenti il rilascio di copie dei rapporti di incidente stradale, ha favorito la riduzione dei tempi di attesa.
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	ATTIVITA	18,00	18,00	L'Ufficio sanzioni ha potuto assicurare un orario settimanale di apertura al pubblico ottimale per l'utenza, esteso al sabato: apertura ufficio nella fascia 10-13, dal lunedì al sabato
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da emorizzazione informatica (gg)	QUALITA	13,00	8,00	Il costante impegno in direzione dell'efficientamento dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio ha permesso di ridurre i tempi di attesa per il rilascio di atti
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	25,00	20,00	La razionalizzazione delle procedure e l'efficientamento dell'ufficio hanno permesso di ridurre i tempi di ricerca di documenti custoditi nell'archivio cartaceo
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	ATTIVITA	20.000,00	25.742,00	Le attività annotate nel registro "chiamate" della Centrale Operativa dimostrano il ruolo sempre più rilevante assunto dalla polizia locale come presidio di legalità e riferimento costante per la comunità, pronta a soddisfare i bisogni di sicurezza
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	1,00	1,00	I dati registrati dimostrano che il 95,13% delle istanze vengono riscontrate in tempo reale. Inoltre, la crescita costante delle attività si evince dal numero degli interventi: 1800 attività in più rispetto al 2020.
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	35.000,00	27.061,00	Il numero delle richieste di intervento ricevute nel 2021 risulta crescente rispetto all'anno precedente a dimostrazione di un sempre maggiore impegno della polizia locale nella messa in atto delle politiche di sicurezza programmate dall'Organo di Governo
Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100,00	100=SI La peculiarità della Centrale Operativa è rappresentata dai tempi di risposta alle istanze rivolte alla Polizia Locale, tempi immediati grazie all'intervento contestuale alle chiamate assicurato dagli agenti assegnati al presidio del territorio
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI I TSO vengono eseguiti dalla Polizia LOcale non appena viene formalizzata l'ordinanza che dispone il ricovero del paziente. L'ordinanza viene predisposta dalla segreteria Comando ed eseguita dagli agenti in sinergia con personale sanitario



Obiettivo POLM21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	700,00	1.136,00	Questa attività assorbe una fetta importante delle azioni rivolte a preservare la coesione sociale e la convivenza civile. I dati raggiunti, superiori alle attese, sono correlati all'azione delle nuove stazioni mobili attivate nel 2021 nel centro storico
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	600,00	598,00	L'impegno della Polizia Locale rivolto a preservare la qualità urbana ed a contrastare l'insorgenza di fenomeni devianti che alimentano il disagio sociale è stato conforme ai risultati attesi
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	70,00	141,00	+ 4.842 sopralluoghi ambientali a dimostrazione di un lavoro qualificato e capillare teso a salvaguardare il patrimonio ambientale del nostro territorio
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.600,00	2.124,00	Il Servizio Operativo Circoscrizionale con sede nella borgata di Li Punti costituisce l'unico presidio di legalità in un'area del territorio comunale che ospita 25.000 residenti.
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	70,00	128,00	L'incremento degli incidenti stradali non dimostra una recrudescenza di questo fenomeno ma un impegno pressochè esclusivo della polizia locale nel rilevamento degli incidenti stradali (nel 2021 la Polizia Locale ha rilevato il 95% del totale dei sinistri)
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	32,00	Nel 2021 con l'allentamento delle prescrizioni rivolte a contrastare la diffusione del virus da Covid-19 sono state riaperte le sedi delle borgate di La Corte, Campanedda, Tottubella e Palmadula
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.500,00	2.517,00	I controlli in materia ambientale hanno rappresentato parte preponderante del totale degli accertamenti svolti dal Servizio Operativo Speciale per la verifica del rispetto della normativa in materia ecologica, annonaria ed edilizia
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	350,00	1.178,00	L'incremento delle condotte illecite, in particolare in materia ambientale, è correlato alle sempre maggiori capacità investigative degli operatori di Polizia Locale e all'utilizzo di dispositivi di controllo del territorio particolarmente performanti
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	ATTIVITA	150,00	457,00	L'aumento delle segnalazioni è sintomatico di un sempre maggiore affidamento rivolto dalla comunità alla Polizia Locale per contrastare le condotte illecite perpetrate in materia ambientale, commerciale, edilizia.
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	20,00	I tempi medi registrati nel 2021 sono conformi ai risultati attesi
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	7,00	7,00	Sono stati rimossi 142 veicoli classificati rifiuti, di cui 131 restituiti e 11 rottamati, nel rispetto dei tempi programmati



Obiettivo POLM21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	100,00	100,00	L'impronta spiccatamente operativa attribuita al Comando di Polizia Locale ha favorito il rafforzamento delle attività investigative rivolte alla repressione dei reati
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	80,00	90,00	Il costante incremento delle deleghe (anche rispetto al 2020) conferma il sempre maggiore affidamento che l'Autorità Giudiziaria presta verso questa forza di polizia ampiamente radicata sul territorio e che esprime importanti professionalità
Controlli spostamenti persone dalle proprie abitazioni durante la fase 1 dell'emergenza coronavirus	ATTIVITA	7.000,00	7.680,00	Anche nel 2021 la Polizia Locale attraverso controlli costanti rivolti alla verifica del rispetto delle misure anticontagio ha contribuito in misura determinante ad arginare la diffusione del Virus da Coduiv-19. Sono stati programmati 1.280 servizi
Controlli attività produttive durante emergenza Coronavirus	ATTIVITA	200,00	1.400,00	I controlli rivolti al rispetto delle misure anti contagio si sono concentrati sui pubblici esercizi e sulle attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande. Sono state elaborate 26 ordinanze sindacali
Formazione/aggiornamento quotidiano (briefing in house) rivolti a tutto il personale della vigilanza urbana per trasferire loro le conoscenze sulle normative afferenti la gestione dell'emergenza epidemiologica e per la condivisione delle procedure operati	ATTIVITA	6,00	6,00	Il briefing si tiene ad ogni inizio del turno di lavoro e costituisce il momento centrale dell'organizzazione quotidiana del lavoro e dello scambio di informazioni e conoscenze tra i vertici della struttura e gli agenti
Azioni sinergiche tra protezione civile, servizi sociali, CED per decidere e condividere le forme più efficaci di supporto alle fasce più fragili della popolazione	ATTIVITA	10,00	10,00	La protezione civile comunale ha integralmente riorganizzato la struttura, specializzando gli operatori nell'area delle tecniche di supporto alle fasce più fragili della popolazione. Ha assunto un ruolo centrale l'interazione con CED e Servizi Sociali
Interazione con i diversi settori dell'Amministrazione coinvolti nella gestione dell'emergenza Coronavirus: incontri intersettoriali, attivazione COC	ATTIVITA	10,00	10,00	Il COC ha lavorato senza soluzione di continuità dal marzo 2020 a tutto il 2021; sono stati attivati 8 COC per la gestione di avvisi di condizioni meteo avverse diramati dalla RAS. Sono state adottate 2 deliberazioni di Giunta per stati calamità
Protezione civile: Definizione, studio ed elaborazione scenari di rischio connessi al rischio neve/ghiaccio ad integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale; definizione dello scenario di rischio sul territorio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI E' stato integrato il PEC con l'adozione del modello operativo per la gestione delle emergenze da neve/ghiaccio. E' in corso di definizione un nuovo aggiornamento del PEC per la previsione del rischio industriale



Obiettivo POLM21_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Protezione civile: Definizione e redazione delle procedure operative da rischio neve/ghiaccio;	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI il PEC è stata approvata con deliberazione adottata dal Consiglio Comunale n. 52 del 23 settembre 2021 l'integrazione del Piano comunale di Protezione con la definizione delle procedure operative da rischio neve/ghiaccio
Approvazione Consiglio comunale integrazione al piano Comunale di Protezione Civile. Entro il 31/12/2021	EFFICIENZA	31/12/2021	100,00	Deliberazione Consiliare n. 52 del 23/09/2021 AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE PER RISCHIO NEVE-GHIACCIO Deliberazione Consiliare n. 81 del 28/12/2021 AGGIORNAMENTO AL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - PUNTI CRITICI
Gestione istruttorie e predisposizione provvedimenti di competenza del Sindaco in veste di Autorità sanitaria locale a tutela della salute pubblica rivolti al contenimento dell'emergenza epidemiologica	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - Sono state adottate 23 ordinanze sindacali tese al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Virus SARS-COV2.
Elaborazione studio scenari di rischio industriale per completamento Piano Protezione Civile Comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI E' stata avviato il completamento del PEC con l'elaborazione dello studio degli scenari correlati al rischio industriale
Razionalizzazione ed efficientamento del sistema di videosorveglianza comunale attraverso l'elaborazione di nuovo Regolamento comunale che includa la videosorveglianza partecipata e la disciplina organica del fototrappolaggio. Approvazione Consiglio comun	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - Nel 2021 è stato approvato con deliberazione CC n.21 del 15 aprile 2021 il nuovo regolamento sulla gestione della videosorveglianza comunale, interamente curato nella fase istruttoria dal settore Polizia Locale

Descrizione Risultato Raggiunto
I risultati raggiunti che in gran parte superano i valori attesi sono il frutto di un trend di miglioramento costante che nel 2021 ha avuto un notevole momento di crescita sia in ragione della costante specializzazione degli agenti in campi di attività particolarmente complessi e, inoltre, per l'assunzione di nuove risorse umane che hanno permesso di integrare la pianta organica e di rafforzare le attività di vigilanza e di presidio del territorio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia Municipale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo POLM21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Partecipazione alla Cabina di Regia istituita dalla Prefettura per l'attuazione dei patti della sicurezza urbana sottoscritti. Collaborazione con le altre Forze di Polizia. Rafforzare le attività di contrasto delle condotte illecite.	01/01/2021	31/12/2021	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_B - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Istituzione di un terzo presidio di legalità nel centro storico Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza urbana.	01/01/2021	31/12/2021	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_C - Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere.	01/01/2021	31/12/2021	8,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_D - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e di presidio sul territorio. Consolidamento attività del Nucleo Cinofilo.	01/01/2021	31/12/2021	8,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					



Obiettivo POLM21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio (richiesta emanazione ordinanze specifiche).	01/01/2021	31/12/2021	8,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_F - Campagne straordinarie di polizia stradale tese a prevenire e reprimere le condotte maggiormente pregiudizievoli della sicurezza degli utenti della strada. Intensificazione e nuove azioni.	01/01/2021	31/12/2021	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_G - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone).	01/01/2021	31/12/2021	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_H - Rivisitazione modalità di gestione della videosorveglianza comunale; adozione nuovi strumenti rivolti a potenziare la videosorveglianza nel territorio.	01/01/2021	31/12/2021	12,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	15/04/2021					



Obiettivo POLM21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_I - Armonizzazione disciplina dell'armamento in dotazione agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.	01/01/2021	31/12/2021	12,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	06/07/2021					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATT_L - Gestione dei procedimenti e delle attività rivolte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Virus Sars Cov-2. Adozione misure efficaci di contenimento della propagazione del virus a tutela della salute dei cittadini.	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	12,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 -Incremento controlli in misura non inferiore al 25% rispetto ai dati consolidati del 2020	EFFICIENZA	25,00	29,50	L'impronta spiccatamente operativa attribuita alla Polizia Locale ha permesso di rafforzare i dispositivi di presidio del territorio e le attività rivolte all'accertamento delle condotte illecite, registrando un incremento dei controlli.
ATT_B_1 - Creazione di un 3° presidio di legalità nella città murata. Consolidamento Nucleo Agenti di Prossimità e Unità Cinofila. Rafforzamento vigilanza e controllo nelle aree più esposte e nella fascia costiera. Prevenzione e repressione illeciti amb.	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	Il presidio del territorio è stato un principio trainante dell'attività della Polizia Locale realizzato anche attraverso il potenziamento dei nuclei di prossimità e con la specializzazione degli agenti del nucleo sicurezza urbana e cinofilo.
ATT_C_1 - Riproposizione Nucleo Litorali Sicuri e consolidamento vigilanza nelle borgate. Attivazione nuovi servizi stagione estiva: n. 24	ATTIVITA	24,00	24,00	Durante la stagione balneare 2021 sono stati assicurati continuativamente, su due turni giornalieri, servizi di vigilanza sui litorali del territorio comunale.
ATT_D_1 - Monitoraggio aree prospicienti plessi scolastici e parchi pubblici. Consolidamento Nucleo Cinofilo con funzioni di contrasto al consumo di sostanze stupefacenti. Rafforzamento controlli: aumento del 15% attività di iniziativa.	ATTIVITA	15,00	16,00	Con la graduale ripresa delle lezioni scolastiche in presenza sono stati programmati e realizzati servizi specifici di "attenzione" nelle aree prospicienti le scuole rivolti a prevenire e reprimere il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti



Obiettivo POLM21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_E_1 - Riproposizione chiusura degli esercizi di vicinato del centro storico alle 21. Campagne di sensibilizzazione, di educazione stradale e alla legalità nelle scuole. Potenziamento controlli per repressione vendita alcolici a minori.	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	Con la ripresa della didattica in presenza e la dotazione di nuovi strumenti per la formazione la Polizia Locale nelle scuole ha affrontato i temi della sicurezza stradale e della legalità. Adottata l'ordinanza chiusura es. vicinato ore 21,00
ATT_F_1 - Incremento azioni volte a prevenire e reprimere le condotte pregiudizievoli della sicurezza stradale: +50%	ATTIVITA	50,00	55,00	Nel 2021 si è registrato un incremento dei controlli in misura percentuale superiore al 50%. campagna smarphone zombie; pedoni sicuri; operazione trasparenza; repressione uso cellulari alla guida; repressione omesso utilizzo sistemi ritenuta.
ATT_G_1 - Utilizzo sistemi APR nelle piu' articolate attività di polizia giudiziaria e nella mappatura del territorio al fine di preservare il patrimonio ambientale: numero sorvoli superiore al dato 2019	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	L'utilizzo degli aeromobili a pilotaggio remoto è stato costante, specie durante la stagione estiva, e ha permesso di preservare il patrimonio ambientale del territorio comunale.
ATT_H_1 - Elaborazione e approvazione del nuovo Regolamento sulla gestione della videosorveglianza comunale con introduzione della "videosorveglianza partecipata" entro il 31 luglio 2021.	ATTIVITA	31/07/2021	15/04/2021	Approvazione con Deliberazione Consiliare n. 21 del 15/04/2021 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA E CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 84 DEL 13/12/2011
ATT_I_1 - Predisposizione e adozione Regolamento sull'armamento in dotazione agli appartenenti alla polizia locale entro il 31 luglio 2021.	ATTIVITA	31/07/2021	06/07/2021	Approvazione con Delibera della Giunta n. 201 del 06/07/2021 "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE DI SASSARI"
ATT_L_1 - Gestione provvedimenti di competenza dell'autorità sanitaria locale da adottarsi a tutela della salute pubblica; Programmazione azioni di sensibilizzazione e realizzazione attività di polizia amministrativa, di ordine pubblico e di vigilanza.	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	Questo Settore ha curato integralmente i provvedimenti sindacali rivolti al contrasto della diffusione del Virus Sars.Cov 2 e ha assicurato controlli puntuali tesi all'accertamento del rispetto delle prescrizioni

Descrizione Risultato Raggiunto

Il sempre maggiore impegno profuso dalla Polizia Locale di Sassari nel campo della sicurezza urbana, definita dal legislatore: "Il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile", ha permesso alla struttura di contribuire in misura sempre più efficace al rafforzamento della sicurezza nel territorio, intesa in tutte le sue espressioni, ovvero sia come sicurezza reale che come percezione di sicurezza nella comunità locale. Le azioni realizzate nel campo della sicurezza urbana, in coerenza con gli indirizzi programmatici di legislatura ed in conformità con gli obiettivi fissati nel 2021, sono



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

state particolarmente importanti; esse, spaziano dalla prevenzione del disagio sociale, alla repressione degli illeciti ambientali, alla prevenzione e repressione dei reati di natura predatoria e legati allo spaccio di sostanze stupefacenti.

Consapevoli che le politiche di sicurezza urbana per essere realmente efficaci devono coniugarsi con le azioni rivolte a rafforzare la cultura della legalità, specie nei giovani, e a creare la consapevolezza dell'importanza che assumono i comportamenti responsabili ed il rispetto delle regole, sono state attivate nuove forme di sensibilizzazione, di formazione, di informazione sulle tematiche della legalità dirette prevalentemente agli studenti ed ai giovani.

Con altre iniziative si è voluta preservare la sicurezza delle persone anziane: nel 2021 è stato realizzato il progetto finanziato dal Ministero dell'Interno "prevenzione e repressione truffe agli anziani", nella cui fase esecutiva si è adottata una tecnica originale ed innovativa che ha accresciuto l'efficacia del progetto: nelle parrocchie del territorio, alla conclusione della funzione religiosa, dal pulpito gli agenti hanno informato i fedeli su come riconoscere una truffa e su come difendersi da questo odioso reato.

Nel campo della sicurezza stradale la campagna "pedoni sicuri" ha rappresentato, anch'essa, uno strumento messo in campo a tutela delle fasce fragili dell'utenza stradale.

Le azioni tese a favorire la coesione sociale e la convivenza civile sono state assicurate da tutto il personale assegnato ai servizi operativi, di prossimità, di pronto intervento e presidio del territorio.

In questa direzione si è rivelato particolarmente incisivo il lavoro svolto dagli agenti assegnati alle tre stazioni mobili che operano stabilmente nel centro storico: in piazza Castello, in via Tavolara ed in corso Vittorio Emanuele dodici agenti lavorano giornalmente per garantire la vivibilità del quartiere, la fruibilità delle aree pubbliche, il decoro urbano e per supportare le persone che vivono in condizioni di disagio sociale.

Le tre stazioni mobili, il cui impianto organizzativo è stato rimodulato nel 2021, costituiscono oggi presidi di legalità che operano stabilmente in aree della città particolarmente esposte all'insorgenza di fenomeni devianti.

Con specifico riferimento all'impegno dedicato dal Comando di Polizia Locale alla repressione dei reati, specie di quelli di natura predatoria e, inoltre, di quelli legati al fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti, si era registrata già negli anni scorsi una crescita significativa delle attività di polizia giudiziaria; questo risultato, raggiunto per effetto dell'azione sempre più incisiva incentrata sul presidio del territorio svolta dagli appartenenti ai nuclei operativi di recente istituzione: "nucleo investigativo in borghese e nucleo cinofilo", si è ulteriormente consolidato nel 2021.

Nel 2021 il potenziamento delle attività investigative ed una sempre più qualificata presenza della polizia locale sul territorio, nei quartieri e tra la gente, ha permesso di raggiungere risultati ancora più significativi, sia in termini qualitativi per la specializzazione degli agenti che vigilano per preservare la sicurezza della comunità, che sotto il profilo numerico per la crescita oggettiva delle azioni di polizia giudiziaria realizzate.

Particolarmente efficace si è rivelato il presidio delle scuole nelle circostanze temporali coincidenti con l'inizio e la fine delle lezioni e, inoltre, dei giardini pubblici e dei luoghi in cui si concentrano i giovani: è stata programmata realizzata una importante azione di prevenzione e di contrasto delle condotte pregiudizievoli della sicurezza degli studenti.

In questa direzione si inserisce il contrasto della somministrazione e vendita di alcolici ai minori: nel 2021 il Comando di Polizia Locale ha predisposto l'ordinanza che impone la chiusura degli esercizi di vicinato alle 21,00; sono state sospese le attività di tre esercizi di vicinato al cui interno si vendevano alcolici ai minori; un esercente è stato denunciato per aver somministrato bevande alcoliche a minori.

Rafforzare, sia in termini di prevenzione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città significa, anche, curare con puntualità il decoro del territorio.

L'Amministrazione sta investendo importanti risorse umane e strumentali in questo campo: nel 2021 sono cresciute sia le attività di vigilanza ambientale che le campagne di sensibilizzazione rivolte a rafforzare la consapevolezza del ruolo centrale del cittadino nelle azioni rivolte a preservare l'ambiente secondo il messaggio: "il cittadino è la prima sentinella che vigila sul territorio".

L'utilizzo sempre più diffuso nel territorio comunale di strumenti di videosorveglianza per reprimere gli illeciti ambientali ha permesso di arginare il fenomeno



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

dell'abbandono incontrollato di rifiuti; inoltre, con le stesse modalità si è potuti intervenire efficacemente per contrastare le condotte illecite afferenti l'inosservanza delle prescrizioni che disciplinano il conferimento dei rifiuti domestici negli appositi contenitori.

Nel 2021 la polizia locale ha curato interamente l'elaborazione del nuovo regolamento sulla gestione della videosorveglianza comunale, al cui interno è contenuta la disciplina del "fototrappolaggio" e, inoltre, la previsione di un altro istituto giuridico particolarmente innovativo, "la videosorveglianza partecipata" che permette a chiunque, cittadini, associazioni, istituzioni, imprese, di contribuire alla integrazione della rete di videosorveglianza comunale mettendo a disposizione delle istituzioni i dispositivi che sorvegliano aree pubbliche (ceduti al comune sulla base di un contratto di comodato d'uso gratuito).

Durante la stagione estiva il nucleo "litorali sicuri" ha assicurato la vigilanza su tutte le spiagge e le fasce litoranee del territorio comunale, con un incremento dei controlli superiore al 30% rispetto agli anni 2019 e 2020; questo nucleo, supportato dagli agenti specializzati nell'utilizzo degli aeromobili a pilotaggio remoto, ha contrastato efficacemente il fenomeno del campeggio e degli attendamenti abusivi, le condotte pregiudizievoli dell'integrità del patrimonio ambientale e della libera e serena fruizione delle spiagge.

I dati di attività raccolti nel 2021 attestano una crescita significativa degli illeciti ambientali; questo dato non è correlato ad una recrudescenza delle condotte trasgressive ma ad un sempre maggiore impegno della Polizia Locale nella pianificazione e nella realizzazione di azioni rivolte alla tutela ambientale, al decoro del territorio, alla repressione degli illeciti.

Nel 2021 sono state destinate risorse umane e strumentali importanti alla programmazione ed alla realizzazione di azioni rivolte alla verifica dell'osservanza delle prescrizioni imposte dalle Autorità per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.

La Polizia Locale nel 2021, così come nel 2020, ha vigilato costantemente sull'intero territorio comunale, ha realizzato un numero significativo di posti di controllo tesi ad accertare la legittimità degli spostamenti delle persone dalle proprie abitazioni, ha accertato diverse centinaia di condotte trasgressive; ha supportato la protezione civile e le istituzioni sanitarie nelle attività di assistenza alla popolazione, ha consegnato i dispositivi di protezione individuale alla popolazione.

Il Comando di Polizia Locale ha curato la predisposizione delle ordinanze sindacali vertenti sulle misure di contenimento della diffusione del virus da COVID-19 adottate a livello locale.

Nel 2021 il Sindaco ha conferito alla Polizia Locale un formale Elogio per l'impegno profuso e le azioni realizzate allo scopo di contribuire ad arginare la diffusione del Virus Sars-Cov. 2.

Una puntuale attività di controllo del territorio assorbe anche funzioni di vigilanza con la finalità di monitorare le caratteristiche della mobilità urbana, sia veicolare che pedonale: l'obiettivo prefissato è il miglioramento delle condizioni complessive e della qualità della circolazione stradale nel territorio comunale con benefici, anche, per la sicurezza urbana.

La Polizia Locale, nel campo della sicurezza stradale, in un'ottica di prevenzione e repressione delle condotte pregiudizievoli dell'integrità fisica degli utenti ha effettuato costanti controlli sui conducenti dei veicoli a motore e sul rispetto delle prescrizioni sancite dal codice della strada, rilevando numerose violazioni a dimostrazione della necessità di perseverare nelle azioni di sensibilizzazione e di informazione rivolte al rafforzamento della cultura e della legalità.

Nel 2021 sono state promosse le sotto elencate campagne di sicurezza stradale:

- smartphone zombie;
- cinture di sicurezza: indossarle non è solo una questione di regole, e se viaggi dietro senza cinture il rischio è lo stesso;
- pedoni sicuri;
campagna di sensibilizzazione, prevenzione e repressione uso illecito cellulare alla guida
- controlli di velocità- operazione trasparenza;

La Polizia Locale di Sassari rappresenta la principale forza di polizia impegnata nel territorio comunale nel rilevamento di incidenti stradali.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Questo Comando, consapevole di aver raggiunto una qualità elevata nelle tecniche di rilevamento dei sinistri stradali, si è posto l'obiettivo di ottenere risultati ancora più importanti in termini quantitativi, ovvero di caratterizzarsi sempre più come nucleo di polizia stradale a cui affidare la rilevazione dei sinistri che si registrano nelle strade del centro urbano.

Gli incidenti stradali rilevati dalla polizia locale di Sassari nel 2021 sono stati 1.015, di cui 416 con feriti, 591 con soli danni, 8 mortali.

Nel 2021 la Polizia Locale si è dotata del Regolamento sull'armamento in dotazione agli appartenenti alla Polizia Locale.

I dati di attività registrati nel 2021 sono tutti in costante crescita a dimostrazione del ruolo sempre più centrale assunto dalla Polizia Locale tra le istituzioni deputate ad assicurare livelli soddisfacenti di sicurezza e legalità nel territorio comunale.



Obiettivo

POLM21_OB_SFIDANTE_2

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19

Centro di responsabilità

Polizia Municipale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia Municipale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo POLM21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Preservare la salute e la sicurezza della comunità attraverso una serie di azioni rivolte a contrastare il diffondersi nel territorio comunale del virus sars- covid 19. Supporto ai servizi sociali nella gestione delle attività di assistenza	01/01/2021	31/12/2021	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_B - Gestione degli acquisti di forniture di presidi di protezione individuale da distribuire al personale dipendente del Comune, alle organizzazioni di volontariato, alle strutture residenziali assistite ed alle comunità protette	01/01/2021	31/12/2021	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					
ATT_C - Rafforzare la collaborazione con gli attori pubblici e privati per creare un nuovo modello di sistema di rete che potenzi la capacità di assistenza alla popolazione con particolare attenzione ai soggetti fragili	01/01/2021	31/12/2021	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					



Obiettivo POLM21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_D - Definire azioni di intervento, con soggetti pubblici e privati, per aumentare le potenzialità di risposta della struttura di protezione Civile Comunale in relazione alle criticità afferenti il rischio incendi	01/01/2021	31/12/2021	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					
FASE ATT_E - Definizione di attività finalizzate a rafforzare la diffusione della conoscenza sul territorio delle misure di prevenzione anticontagio con campagne informative atte a favorire la resilienza dei cittadini per fronteggiare l'emergenza sanitaria.	Inizio Previsto	Fine Prevista	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021	31/12/2021					
FASE ATT_F - Definizione, studio ed elaborazione degli scenari di rischio connessi al rischio neve/ghiaccio ad integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale; definizione dello scenario di rischio sul territorio.	Inizio Previsto	Fine Prevista	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021	31/12/2021					
FASE ATT_G - Definizione e redazione delle procedure operative da rischio neve/ghiaccio	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021	31/12/2021					



Obiettivo POLM21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_H - Avvio studio per definire l'aggiornamento del piano di protezione civile comunale attraverso l'introduzione dello scenario di rischio industriale.	01/01/2021	31/12/2021	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Attivazione delle Organizzazioni di volontariato di protezione Civile del territorio, coordinamento delle attività di supporto alla popolazione con particolare riferimento all'utenza che vive in condizioni di particolare fragilità	EFFICACIA	31/12/2021	31/12/2021	Interventi per rischio idraulico: 265 Interventi per rischio incendi: 57; Interventi per altre criticità (rifornimento idrico, altre criticità): 268; Interventi salvamento a mare: 5 supporto: sardi e sicuri; supporto alimentare campo nomadi per quarantena
ATT_B_1 - Affidamento di forniture per l'acquisizione dei DPI sufficienti a garantire l'autonomia della struttura nella dotazione di scorte per soddisfare le esigenze del territorio. Consegna 300.000 DPI	EFFICACIA	31/12/2021	31/12/2021	Consegnati complessivi n. 367.185 DPI
ATT_C_1 - Stipula n. 5 convenzioni con associazione di protezione civile per operatività speciale/rischio incendi/salvamento a mare	ATTIVITA	5,00	5,00	Stipulate n. 2 convenzioni per attività di salvamento a mare e n. 4 convenzioni per operatività speciale/incendi/assistenza popolazione con Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile
ATT_D_1 - Realizzazione n.3 punti di approvvigionamento previa sottoscrizione convenzione con Consorzio Bonifica della Nurra: Tottubella, Campanedda, Monterosè	ATTIVITA	01/06/2021	18/05/2021	Convenzione stipulata in data 18/05/2021
ATT_E_1 - Attivazione di campagne informative sul territorio. 3 campagne informative da realizzarsi a cura della protezione civile.	EFFICACIA	3,00	3,00	Installazione cartellonistica informativa aree di emergenza; Installazione cartellonistica informativa arenili; Open day – 08/10/2021
ATT_F_1 - Predisposizione e approvazione modifica regolamento Protezione civile comunale con inserimento del rischio ghiaccio neve.	EFFICACIA	30/11/2021	23/09/2021	Deliberazione Consiliare n. 52 del 23/09/2021 PROPOSTA DI APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE – PROCEDURE OPERATIVE PER RISCHIO NEVE-GHIACCIO
ATT_G_1 - Elaborazione modello operativo.	EFFICACIA	31/12/2021	23/09/2021	Aggiornamento con Delibera CC n. 52 del 23/09/2021



Obiettivo POLM21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_H_1 - Affidamento incarico e avvio istruttoria rivolta al completamento del Piano di Emergenza Comunale con l'inserimento dello scenario di rischio industriale.	ATTIVITA	31/12/2021	31/12/2021	L'impegno di spesa è stato assunto con determina di affidamento n. 3273 del 20/10/2021, mentre il contratto di affidamento dell'incarico è stato stipulato il 22/10/2021

Descrizione Risultato Raggiunto

Il rafforzamento della sicurezza di un territorio impone alle istituzioni l'obbligo di dotarsi di una struttura di protezione civile efficiente, in grado di garantire il necessario supporto e una qualificata assistenza alla popolazione che subisce le conseguenze di un evento calamitoso, ovvero i disagi conseguenti al verificarsi di un'emergenza.

La riorganizzazione dell'apparato di protezione civile comunale iniziata nel 2019 si è ulteriormente sviluppata nel 2020 e consolidata nel 2021.

Nel 2021 si è provveduto all'aggiornamento del PEC con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del modello d'intervento afferente gli scenari di rischio neve/ghiaccio.

Inoltre, è in corso la definizione del documento afferente lo scenario di rischio industriale.

Contestualmente, è stato predisposto il documento contenente l'aggiornamento dell'organizzazione della catena di comando per la gestione delle emergenze di protezione civile, comprendente l'attribuzione delle funzioni all'interno del COC (approvato con deliberazione CC).

Nel 2021 è entrato a regime l'aggiornamento costante della pagina WEB dedicata alla protezione civile comunale, sia sulla pagina istituzionale del comune di Sassari, sia tramite l'applicazione Web-Gis online che ha permesso di pubblicare il Piano di Emergenza Comunale con i relativi scenari di rischio su base cartografica, dando modo ad ogni cittadino di poter consultare il piano comunale di protezione civile.

Attraverso questo strumento si è potuta rafforzare una delle funzioni principali assegnate ad una struttura di protezione civile, ovvero quella dell'informazione alla popolazione.

Sono state riordinate tutte le procedure operative e gestionali afferenti gli adempimenti che ogni anno questa protezione civile deve assicurare: convenzioni con le associazioni iscritte all'Albo regionale di protezione civile, richiesta contributi per il servizio di salvamento a mare, erogazione contributi, canoni frequenze radio, ponti radio e altri oneri; acquisto DPI e strumenti di lavoro, manutenzione mezzi compagnia barracellare, manutenzione moduli per campagna antincendi, acquisto sale per emergenza neve, interazione costante con la RAS.

E' stato approvato in CC (deliberazione n. 81 del 18 dicembre 2021) un importante documento afferente l'aggiornamento dello scenario di rischio idraulico-idrogeologico comprendente l'individuazione sul territorio comunale dei punti critici, lavoro svolto in sinergia con il settore infrastrutture e mobilità; quest'ultimo ha elaborato le schede monografiche dei punti critici e di monitoraggio. La suddetta deliberazione ha permesso di rafforzare il presidio territoriale con l'affidamento alle associazioni di volontariato e di protezione civile (in forza di tre specifiche convenzioni) delle attività di monitoraggio e di controllo delle aree del territorio più sensibili sotto il profilo degli scenari di rischio idraulico e idrogeologico.

La protezione civile comunale nel 2021 ha assicurato senza soluzione di continuità, ogni forma necessaria di assistenza alla popolazione e alle altre istituzioni coinvolte nella gestione delle misure tese al contenimento della diffusione del virus da COVID- 19 (campagna vaccinale Open day; campagna sardi sicuri; assistenza alla Casa della Divina Provvidenza con acquisto e consegna generi alimentari, numero tre campagne informative, assistenza alle fasce fragili della popolazione, 367.185 DPI consegnati, ecc.).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM21_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

In conformità alla fase previsionale è stata rafforzata la collaborazione con le Organizzazioni di Volontariato iscritte nell'apposito elenco di Protezione Civile della Regione Sardegna attraverso la sottoscrizione di cinque convenzioni con altrettante OdV, specifiche per settore di intervento, per contribuire alle attività di monitoraggio, informazione, prevenzione e soccorso alla popolazione nonché di superamento delle fasi di emergenza; due convenzioni sono state sottoscritte con le associazioni che assicurano durante la stagione estiva il servizio di salvamento a mare.

Tale dispositivo più volte testato nel corso del 2021 anche in occasione di emergenze di forte impatto sul territorio, quali ad esempio il grave incendio registratosi nell'area industriale di Predda Niedda nel mese di settembre nonché alcuni fenomeni atmosferici avversi, si è dimostrato collaudato, tempestivo ed efficace. Sempre nel 2021 sono stati attivati tavoli tecnici all'interno dei vari Settori dell'Amministrazione e con altre Istituzioni allo scopo di sviluppare ulteriormente il dispositivo comunale di Protezione Civile.

Risulta già affidato ed in corso di elaborazione l'aggiornamento del PEC che si concluderà con la definizione dello scenario di rischio industriale e di cui è previsto il completamento nel 2022.

Con il Consorzio di Bonifica della Nurra è stata siglata una convenzione attraverso cui il suddetto consorzio mette a disposizione della protezione civile comunale e degli organi statali e regionali impegnati nella lotta agli incendi tre punti di approvvigionamento di acqua consortile nella Nurra, con l'impegno di estendere ulteriormente la rete di approvvigionamento idrico.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS21_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE
PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/01/2021	31/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	90,00	90,00	
PAI - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione PAI - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Serv. Espropri - tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICIENZA	120,00	120,00	
Serv. Espropri - tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICIENZA	40,00	40,00	
Serv. Espropri - tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Pianificazione generale - Piano Urbanistico - verifica stato di attuazione degli interventi previsti nello strumento (viabilità, piani attuativi, standards) per il quinquennio (20%)	ATTIVITA	20,00	20,00	



Obiettivo PTPS21_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pianificazione generale - Pareri: Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Pianificazione attuativa - Piani attuativi - tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal carico della pratica, per la presentazione della proposta di adozione da parte del consiglio	EFFICIENZA	60,00	60,00	I tempi indicati si riferiscono alla presentazione di pratiche complete, che non necessitano in corso di istruttoria di integrazioni o modifiche
Pianificazione attuativa - Pareri: Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Cartografia - Digitalizzazione cartografia e documentale Archivio Piani Attuativi: numero di pratiche digitalizzate	ATTIVITA	100,00	100,00	
Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS21_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
VARIANTE AL PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO E APPROVAZIONE STUDIO OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

**VARIANTE AL PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO E APPROVAZIONE STUDIO
OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO**

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE

PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - AZ1 Predisposizione proposta di Deliberazione *per approvazione studio progettuale	01/04/2021	15/06/2021	25,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	23/03/2021	22/04/2021					
ATT_B - AZ1 Avvio procedure approvazione variante PAI da parte dell'ADIS	15/05/2021	15/06/2021	5,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	11/05/2021	11/05/2021					
ATT_C - AZ1 Trasmissione dati del nuovo PAI al Settore Innovazione Tecnologica per implementazione SIT	15/05/2021	15/06/2021	5,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	15/05/2021	24/05/2021					
ATT_D - AZ1 Istruttoria dell'ufficio e integrazione documentazione PAI per Autorità di Bacino	01/07/2021	15/09/2021	10,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/07/2021	29/11/2021					
ATT_E - AZ1 Completamento procedure approvazione variante PAI da parte dell'ADIS	15/09/2021	31/12/2021	5,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	15/09/2021	13/12/2021					
ATT_F - AZ2 Redazione studio progettuale	15/09/2021	15/11/2021	25,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	10/09/2021	15/11/2021					



Obiettivo PTPS21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
VARIANTE AL PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO E APPROVAZIONE STUDIO OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_G - AZ2 Predisposizione proposta di Deliberazione di approvazione studio da parte della Giunta comunale	15/11/2021	15/12/2021	20,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	10/11/2021	14/12/2021					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_H - AZ2 Aggiornamento cartografico, planimetrie digitali e trasmissione dati del nuovo studio al Settore Innovazione Tecnologica per implementazione SIT	15/12/2021	31/12/2021	5,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	15/12/2021	30/12/2021					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione entro il 15.05.2021	ATTIVITA	15/05/2021	23/03/2021	
ATT_B_1 - Trasmissione Variante all'ADIS per l'indizione della CDS entro il 15.06.2021	ATTIVITA	15/06/2021	17/05/2021	
ATT_C_1 - Trasmissione dati al Settore Innovazione tecnologica per aggiornamento SIT Sassari. Entro il 15/06/2021	ATTIVITA	15/06/2021	24/05/2021	
ATT_D_1 - Istruttoria degli uffici e predisposizione documentazione progettuale. Entro il 15/09/2021	ATTIVITA	15/09/2021	15/09/2021	
ATT_E_1 - Partecipazione alla CDS decisoria indetta dall'ADIS per l'approvazione della variante PAI entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	13/12/2021	
ATT_F_1 - Predisposizione studio progettuale entro 15/11/2021	ATTIVITA	15/11/2021	15/11/2021	
ATT_G_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione entro il 15/12/2021	ATTIVITA	15/12/2021	14/12/2021	
ATT_H_1 - Trasmissione dati al Settore Innovazione tecnologica per aggiornamento SIT Sassari entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021		In attesa della prossima approvazione dello studio da parte della Giunta Comunale



Obiettivo PTPS21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

Descrizione Risultato Raggiunto**AZIONE 1**

In data 13.12.2021 l'ADIS nel comunicare di aver positivamente concluso l'istruttoria chiedendo la prosecuzione dell'iter approvativo dello studio costituente la proposta di variante, ha formulato delle prescrizioni e richieste di integrazioni, in riferimento alle quali, nei tempi previsti nell'ambito della conferenza operativa, il Comune ha prodotto la necessaria documentazione in data 01.02.2022.

AZIONE 2

Lo studio è stato predisposto e la relativa proposta di deliberazione della giunta è stata caricata in procedura in data 14.12.2021. Si è in attesa dell'imminente approvazione da parte dell'organo deliberante.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS21_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
VARIANTE al PUC n.08 PER REVISIONE E MODIFICA ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - VARIANTE AL PUC n.09 PER RIQUALIFICAZIONE BORGATE E LOCALITA' COSTIERE - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE TURISTICHE		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO



Relazione sulla Performance 2021

Obiettivo

VARIANTE al PUC n.08 PER REVISIONE E MODIFICA ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - VARIANTE AL PUC n.09 PER RIQUALIFICAZIONE BORGATE E LOCALITA' COSTIERE - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE TURISTICHE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE
PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
VARIANTE al PUC n.08 PER REVISIONE E MODIFICA ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - VARIANTE AL PUC n.09 PER RIQUALIFICAZIONE BORGATE E LOCALITA' COSTIERE - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE TURISTICHE		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute - analisi finalizzata all'accoglimento/rigetto delle osservazioni pervenute dalla RAS in sede di verifica di coerenza	01/07/2021	30/07/2021	10,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/07/2021	28/07/2021					
ATT_B - Espletamento conferenza di servizi /tavolo tecnico di confronto con gli uffici regionali, finalizzato alla risoluzione delle criticità della verifica di Coerenza	30/07/2021	30/09/2021	15,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	30/07/2021	30/09/2021					
ATT_C - Predisposizione proposta di Deliberazione (e allegati) di presa d'atto della verifica di Coerenza della Variante al PUC da parte del Consiglio Comunale	30/09/2021	30/11/2021	20,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	30/09/2021	30/11/2021					
ATT_D - Invio RAS Assessorato enti locali servizio pianificazione territoriale e svolgimento ulteriore /tavolo tecnico di confronto con gli uffici regionali, finalizzato alla risoluzione delle criticità della verifica di Coerenza	30/11/2021	31/12/2021	5,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	28/12/2021	13/01/2022					



Obiettivo PTPS21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
VARIANTE al PUC n.08 PER REVISIONE E MODIFICA ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - VARIANTE AL PUC n.09 PER RIQUALIFICAZIONE BORGATE E LOCALITA' COSTIERE - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE TURISTICHE		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Predisposizione proposta progettuale con indicazione delle nuove zone turistiche	01/06/2021	15/09/2021	25,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/06/2021	15/07/2021					
FASE ATT_F - Svolgimento incontri e/o tavolo tecnico con la Regione, finalizzato ad evidenziare le criticità e/o vantaggi della proposta progettuale	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/07/2021	15/09/2021	12,50	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
01/07/2021	10/09/2021						
FASE ATT_G - Predisposizione proposta di Deliberazione di adozione atto di indirizzo finalizzato alla redazione della Variante al PUC	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/10/2021	31/12/2021	12,50	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
01/10/2021	14/12/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni entro il 30/07/2021	ATTIVITA	30/07/2021	30/07/2021	
ATT_B_1 - Confronto tecnico con gli uffici regionali entro il 30/09/2021	ATTIVITA	30/09/2021	30/09/2021	
ATT_C_1 - Predisposizione Proposta di delibera consiliaire di presa d'atto e allegati progettuali entro il 30/11/2021	ATTIVITA	30/11/2021	30/11/2021	
ATT_D_1 - Trasmissione Variante n.8 PUC alla RAS, per l'approvazione entro il 30/12/2021	ATTIVITA	30/12/2021	10/01/2022	
ATT_E_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro il 15.07.2021	ATTIVITA	15/07/2021		
ATT_F_1 - svolgimento incontri entro il 15.09.2021	ATTIVITA	15/09/2021		



Obiettivo PTPS21_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
VARIANTE al PUC n.08 PER REVISIONE E MODIFICA ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - VARIANTE AL PUC n.09 PER RIQUALIFICAZIONE BORGATE E LOCALITA' COSTIERE - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE TURISTICHE		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_G_1 -Predisposizione Proposta di delibera adozione atto di indirizzo entro il 31.12.2021	QUALITA	31/12/2021		

Descrizione Risultato Raggiunto

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 28.12.2021, è stata riapprovata in via definitiva la variante al PUC n. 08, con le modifiche ed integrazioni richieste in sede di verifica di coerenza. La documentazione, una volta effettuata la pubblicazione, è stata trasmessa alla Regione per la nuova verifica di coerenza in data 10.01.2022.



3.2 La valutazione del personale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Come previsto dalle disposizioni legislative tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La performance organizzativa dei singoli settori è misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi annuali assegnati al settore. La performance organizzativa di ente è costituita dalla somma delle singole performance organizzative di settore e dall'impatto generale delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini sulla salute dell'organizzazione interna.

La valutazione dei dirigenti

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Sassari mira ad accertare il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad obiettivi predefiniti e concordati con gli stessi.

Ciascun dirigente, per l'annualità 2021, è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- due obiettivi sfidanti settoriali legati ad obiettivi strategici individuati con il Documento Unico di Programmazione e con il Piano della Performance 2021-2023.

La valutazione dei comportamenti è stata effettuata considerando le seguenti aree e fattori:

- Gestione risorse economiche
- Funzionamento e sviluppo sistemi di gestione
- Capacità di programmazione e controllo
- Integrazione
- Governo delle relazioni con l'esterno
- Innovazione
- Capacità di gestione processi
- Gestione e sviluppo collaboratori
- Gestione del Ciclo annuo della Performance

La valutazione del personale non dirigente

Come già indicato nelle precedenti Relazioni la misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all'area comportamentale.

I comportamenti organizzativi, ossia le modalità attraverso le quali il singolo lavoratore svolge le funzioni e i compiti propri della posizione di lavoro che occupa, sono stati valutati tenendo conto dei seguenti ambiti:

- Autonomia e responsabilità operativa
- Flessibilità ed adattabilità alle varie esigenze di lavoro
- Partecipazione e coinvolgimento nelle esigenze degli utenti esterni
- Capacità di gestire o partecipare a gruppi di progetto/Disponibilità a collaborare con i colleghi e con i responsabili
- Orientamento al miglioramento
- Livello di conoscenze tecnico-specialistiche e aggiornamento delle stesse
- Gestione efficiente delle risorse.

A partire dall'annualità 2023, ai fini della valutazione del personale dipendente verrà applicato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 16 del 25 gennaio 2022.

4. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

4.1 Fasi, soggetti, tempi





4.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla performance, a seguito dell'approvazione del Regolamento sui controlli interni (deliberazione consiliare n. 7-del 28 gennaio 2014), è uno dei documenti impiegati per effettuare il controllo strategico dell'Ente e verificare pertanto quanta parte degli obiettivi programmati sono stati realizzati nel corso dell'anno.

Nel corso del 2021, in applicazione della condivisa esigenza segnalata dal Nucleo di Valutazione, è stato predisposto il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale (SMVP) adottato ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che ricalca la struttura del precedente Regolamento sulla gestione del sistema di valutazione e recepisce le modifiche introdotte dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e dal DL 80/2021 convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

Per la stesura del nuovo SMVP si è tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica cui sono state trasferite le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance.

Il nuovo sistema di valutazione, che ha recepito le modifiche e le integrazioni proposte dal Nucleo di Valutazione, dai dirigenti e dalle organizzazioni sindacali, rappresenterà uno strumento fondamentale per migliorare l'intero ciclo della performance.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Deliberazione di Giunta n. 16 del 25 luglio 2011	13 luglio 2011
	Deliberazione di Giunta n. 16 del 25 gennaio 2022	25 gennaio 2022
Relazione sulla Performance 2020	Deliberazione di Giunta n. 140 del 14/05/2020	14 maggio 2021
Documento Unico di Programmazione 2021-2023	Deliberazione di Giunta n. 76 del 12/03/2021	15 marzo 2021
	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 25/03/2021	1 aprile 2021
Piano della Performance 2021 - 2023 e Piano dettagliato degli obiettivi 2021	Deliberazione di Giunta n. 182 del 15/06/2021	15 giugno 2021