



N. del Reg. 19

## Comune di Sassari

### Deliberazione della Giunta

<b>OGGETTO</b>	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018 - ADOZIONE
----------------	--

L'anno duemilasedici addì uno mese di febbraio in questo comune, nella sala delle adunanze, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei Signori Assessori:

	Pre	Ass		Pre	Ass
CARBINI GIOVANNI ANDREA DOMENICO	X	-	SANNA OTTAVIO	-	X
CASU VITTORIA	X	-	SAU RAFFAELLA	-	X
CHERCHI AMALIA	X	-	SPANEDDA MONICA	X	-
MARRAS ALESSIO	X	-			
PINNA FABIO	X	-			
PIU ANTONIO	X	-			

Assume la presidenza il Sindaco: Dott. Nicola Sanna  
Con l'assistenza del Segr. generale: Dott. Salvatore Bissiri

### LA GIUNTA

Vista la proposta N. 2016/198 in data 25/01/2016 di cui all'oggetto, presentata dal Sindaco

## P R E M E S S A

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO, in particolare, l'articolo 1, comma 8, della citata legge n. 190 del 2012 e s.m.i., che stabilisce che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e approvato con la delibera della CIVIT (ora ANAC – Autorità Nazionale AntiCorruzione) n. 72/2013 del 11 settembre 2013, nel quale, al par. 3.1.1 pag 33, è previsto che "L'organo di indirizzo politico dovrà poi adottare il P.T.P.C. entro il 31 gennaio di ciascun anno (art. 1, comma 8, l. n. 190 del 2012), prendendo a riferimento il triennio successivo a scorrimento";

VISTA la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'Aggiornamento 2015 al PNA, in vigore dalla data del 2 novembre 2015, le cui indicazioni sono state *“elaborate in una logica di continuità”* con quanto previsto nel PNA attualmente vigente e *“si configurano in termini di aggiornamento dello stesso”*;

CONSIDERATO, in particolare, che, nell'aggiornamento del PNA, si intende, tra l'altro, precisare alcuni principi generali e fornire indicazioni metodologiche che mirano a supportare le amministrazioni allo scopo di attuare un progressivo miglioramento del processo di gestione del rischio di corruzione;

RICHIAMATO il decreto n.13 del 26.6.2014 con il quale il Sindaco ha nominato la Vice Segretaria Generale, dottoressa Teresa Anna Soro, Responsabile per la prevenzione della corruzione, affidando alla stessa l'incarico di predisporre ogni atto e di assumere ogni determinazione relativa all'esecuzione e all'adeguamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comunale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

RICHIAMATO, inoltre, il decreto n. 2 del 16.2.2015 con il quale alla dottoressa Teresa Anna Soro viene attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Affari generali Trasparenza e Partecipazione, confermati gli incarichi di Vice Segretario generale e di Responsabile per la prevenzione della corruzione e conferito anche quello di Responsabile della Trasparenza;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.16 del 27.01.2015 con la quale è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017 del Comune di Sassari e i suoi allegati;

CONSIDERATO che i primi mesi dell'anno 2015 sono stati caratterizzati dall'attuazione di una sostanziale trasformazione della macrostruttura dell'Ente, conclusasi nel mese di luglio, dal contestuale aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dall'effettuazione, a partire dal mese di marzo, di un imponente ciclo di rotazione dei dirigenti;

DATO ATTO, quindi, che il complesso processo di riorganizzazione, sopra descritto, che ha considerevolmente ridisegnato la geometria organizzativa dell'Amministrazione, soprattutto con l'avvicendamento dei dirigenti nei settori e con l'attribuzione agli stessi delle nuove competenze, ha modificato profondamente il contesto amministrativo di riferimento rispetto al quale il piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017

era stato redatto;

RITENUTO, pertanto, alla luce delle considerazioni sopra esplicitate, di dovere procedere ad un aggiornamento sostanziale del suddetto documento pianificatorio comunale, allo scopo di armonizzarlo alle intervenute modifiche normative e organizzative;

RITENUTO, in particolare, necessario anche aggiornare il contenuto delle schede tecniche di gestione del rischio per adeguarlo alle indicazioni contenute nel suddetto Aggiornamento 2015 al PNA e, nel contempo, consentire ai dirigenti, preposti ai nuovi settori, di operare scelte ponderate in merito alla mappatura dei processi ad essi attribuiti, alla valutazione del rischio per ciascun processo e all'individuazione delle misure attuate o da attuare per neutralizzare o ridurre il rischio medesimo;

RICHIAMATI:

- il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 11 del 26.1.2016, che costituisce allegato necessario al Piano triennale anticorruzione;

- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari", anch'esso allegato necessario al suddetto Piano anticorruzione, e che è stato approvato dalla Giunta comunale con sua deliberazione n. 375 del 23 dicembre 2013.

ESAMINATA la proposta, predisposta e presentata dalla Responsabile della prevenzione della corruzione, del "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018*", insieme ai seguenti suoi allegati:

· allegato 1 - "*Gestione del Rischio: Dettaglio per Settore*";

· allegato 2 - "*Gestione del Rischio: Dettaglio per Area*";

· allegato 3 - "*Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018*"

· allegato 4 - "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari*";

DATO ATTO che spetta all'Organo di indirizzo politico adottare ogni anno, entro il 31 gennaio il Piano triennale di prevenzione della corruzione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, e ritenuta sussistente la competenza a deliberare in capo alla Giunta comunale, in virtù della competenza residuale ad essa assegnata in base all'articolo 48 del T.U.E.L., come confermato dalla delibera n. 12 del 22.1.2014 adottata dall'ANAC;

VISTI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;

- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (ora ANAC) in data 11 settembre 2013, e i suoi allegati;

- l'Aggiornamento 2015 al PNA, approvato in data 28 ottobre 2015;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole, espresso dalla Dirigente del Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione, e nella sua veste di Responsabile della prevenzione della corruzione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

## D E L I B E R A

- di adottare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui integralmente si richiamano, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 del Comune

di Sassari e i suoi allegati, proposto dalla Responsabile della prevenzione della corruzione, Piano che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che il suddetto Piano sarà oggetto di revisione annuale secondo le vigenti disposizioni di legge;
- di dare ampia diffusione al Piano, pubblicandolo sul sito web istituzionale del Comune di Sassari e di assicurare ogni altro prescritto adempimento di informazione;

#### LA GIUNTA

Visto l'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000  
Con voti unanimi, legalmente espressi,

#### DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Pubblicata all'albo del Comune dal ..... al.....  
senza opposizioni.

Sassari, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Letto, approvato e sottoscritto.

F/TO Sindaco: Dott. Nicola Sanna

F/TO Segr. generale: Dott. Salvatore Bissiri

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario sottoscritto certifica che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione

all'albo del Comune per 15 giorni consecutivi dal .....al.....

Sassari, li

IL SEGRETARIO GENERALE