

## Servizio Amministrativo DUA con avvio immediato

mail [sportellounico@comune.sassari.it](mailto:sportellounico@comune.sassari.it)

telefono 079/279413-414-434-304-416

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

### Responsabile

Nome Luigi Moretti

Contatti tel. 079/279478 e mail: [luigi.moretti@comune.sassari.it](mailto:luigi.moretti@comune.sassari.it)

### A chi si rivolge

Cittadini, associazioni, imprese

### Attività offerte a cittadini, associazioni, imprenditori

Gestione delle DUA (dichiarazioni uniche autocertificative) con avvio immediato, ai sensi della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 e delle Direttive SUAPE Delib.G.R. n. 10/13 del 27.2.2018, relativamente ai procedimenti inerenti l'avvio di attività economiche private non salariate, che comprendono in particolare quelle di carattere industriale, commerciale, artigianale e delle libere professioni. In particolare:

Commercio Area Privata - Commercio su Area Pubblica-Forme Speciali di Vendita-Rivendite di Giornali e Riviste- Somministrazione di alimenti e bevande-Strutture Sanitarie-Trattenimento e Svago-Distributore di Carburante-Produttori Agricoli-Strutture ricettive-Attività multifunzionali delle imprese agricole-Agenzia d'affari-Noleggio senza conducente-Autorimessa-Taxi e Noleggio con conducente-Attività di giochi e sale da gioco-Acconciatori Estetisti-Panificio-Tintolavanderia-Spettacolo viaggiante-Strutture Sociali-Agenzie di Viaggio e Turismo-Distribuzione e vendita di GPL-Autoscuole e scuole nautiche-Centri di Revisione dei Veicoli a Motore-Studi di consulenza per pratiche auto-Vendita all'ingrosso e vendita diretta dei medicinali veterinari-Autoriparatori-Impiantisti-Centri di immersione subacquea-Tatuaggi e piercing-Facchinaggio-Attività di allevamento-Arti tipografiche-Servizi di rete e di comunicazione elettronica-Noleggio autobus con conducente-Impresa di pulizia-Attività di produzione-Stabilimenti balneari-Multifunzionalità imprese ittiche-Commercio all'ingrosso-Servizi trasporto pubblico-Esercizio di scommesse-Somministrazione di alimenti e bevande presso circoli privati- Strutture veterinarie-Riproduzione animale-Agenzie funebri.

### Come accedere al servizio

La pratica SUAPE (o DUA) va presentata al SUAPE, tramite il portale istituzionale della Regione Sardegna dedicato alle imprese e al SUAPE [www.sardegnaimpresa.eu/it/suap](http://www.sardegnaimpresa.eu/it/suap), dall'interessato dotato di una casella pec e firma digitale o da un suo incaricato provvisto di procura speciale.

Saranno, pertanto, dichiarate irricevibili le pratiche pervenute in formato cartaceo.

### Giorni e orari di apertura al pubblico

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 – martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Gli Uffici sono situati al primo piano di via Paolo De Muro snc, nel quartiere Carbonazzi, raggiungibili con le Linee 4, 6 e 7 dell'Azienda Trasporti Pubblici.

### Modulistica

La modulistica unificata regionale, reperibile presso il portale regionale al seguente indirizzo <https://servizi.sardegna-suap.it/suape-fe/#/modulistica> (si consiglia di utilizzare il browser chrome), contiene gli elementi necessari per le diverse tipologie di procedimenti rientranti nel campo di applicazione del procedimento unico.

Altra modulistica comunale reperibile al link: <http://suape.comune.sassari.it/index.php/ita/Settori-e-Servizi/Sportellounico/Modulistica>

### Documenti da allegare

Sono riportati all'interno dei moduli DUA per l'attività specifica.

### Tempi e modalità di erogazione del servizio

Il procedimento in autocertificazione si applica a tutti i casi in cui la verifica di conformità della dichiarazione autocertificativa non comporti alcuna valutazione discrezionale da parte dei soggetti coinvolti e non sia necessaria l'adozione di provvedimenti amministrativi formali imposti dalla normativa dell'Unione Europea.

Per consentire una più agevole individuazione della tipologia del procedimento applicabile, nella tabella di Ricognizione dei regimi amministrativi in ambito SUAPE (allegato B della Delibera di G.R. del 27 febbraio 2018, n. 10/13) e nella modulistica regionale (reperibili sul sito regionale all'indirizzo: <https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico> nelle rispettive sezioni normativa e modulistica) sono riportati i regimi amministrativi applicabili ad ogni titolo abilitativo; il procedimento in autocertificazione è ammesso solo nel caso in cui esso sia applicabile a tutti i titoli abilitativi connessi.

Nei casi non contemplati dalla suddetta tabella, l'assenza di discrezionalità deve essere espressamente attestata dal soggetto dichiarante.

Per tutti i procedimenti in autocertificazione, la ricevuta automatica di cui all'art. 31, commi 7 e 8 della Legge regionale n. 24/2016, unitamente alla dichiarazione autocertificativa ed ai suoi allegati, costituisce, a decorrere dalla data di presentazione della dichiarazione autocertificativa, titolo abilitativo unico per l'effettuazione dell'intervento.

Entro il termine di due giorni lavorativi dalla presentazione della dichiarazione autocertificativa, il SUAPE effettua il controllo



## Servizio Amministrativo DUA con avvio immediato

mail [sportellounico@comune.sassari.it](mailto:sportellounico@comune.sassari.it)

telefono 079/279413-414-434-304-416

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

formale sulla documentazione presentata. Sono considerati lavorativi, a prescindere dall'effettiva presenza in servizio dei dipendenti, tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì.

In ogni caso, nelle more del rilascio della ricevuta definitiva e in caso di mancato rilascio della stessa, la ricevuta automatica produce i medesimi effetti e costituisce titolo efficace per l'avvio dell'intervento.

Nel caso in cui durante la verifica formale si riscontrino omissioni o carenze sanabili, il SUAPE invita l'interessato ad effettuare la regolarizzazione della pratica entro un congruo termine che non può superare i cinque giorni lavorativi. La richiesta di regolarizzazione non priva di efficacia il titolo abilitativo e non comporta l'interruzione dei termini per la sua formazione; essa tuttavia interrompe i termini concessi agli uffici competenti per l'effettuazione delle verifiche, termini che decorrono integralmente dalla data di piena regolarizzazione della pratica.

Ad esito della verifica formale il SUAPE trasmette la pratica ai soggetti coinvolti nel procedimento; il termine per le verifiche è di 60 giorni per la generalità delle pratiche, ridotti a 30 giorni per le SCIA edilizie.

Consulenza agli utenti negli orari di apertura al pubblico riportati nell'apposita sezione.

### Indicatori e standard di qualità

I cittadini hanno diritto a segnalare inadempienze e la risposta verrà inviata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per ogni procedimento sono indicati:

- il responsabile del procedimento che ne cura l'istruttoria; i dati identificativi della pratica; i tempi massimi di legge entro i quali deve essere concluso il procedimento;

In casi di particolare complessità, il responsabile del procedimento si impegna a convocare, anche telefonicamente, tecnici e richiedenti, per una più rapida soluzione di eventuali problemi, anche attraverso appuntamenti "dedicati" e comunicazioni via mail.

### Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Allo sportello o via mail possono essere presentati suggerimenti, reclami e segnalazioni

### Strumenti di tutela presenti dalla normativa

Ricorsi: quelli previsti dalla normativa di settore.

