



COMUNE DI SASSARI  
SETTORE DIRITTI SOCIALI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Note sulla fascicolazione	Classifica
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no				
1	Procedure di gara per acquisti di forniture e servizi (Procedure sopra soglia e sotto soglia comunitaria, aperte, ristrette, negoziate, accordi quadro, adesione ad accordi quadro mediante contratti attuativi, costituzione albi fornitori)	D.Lgs.267/00 D.Lgs. 36/23	Serv. Coord. Amm. Contabile; Casa Serena		X		X	Entro i termini previsti dalla legge (*1)		X	Determinazione aggiudicazione e stipula contratti	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale che raccoglie tanti sottofascicoli quante sono le procedure di gara che si concludono nell'anno. Per le procedure e i contratti che si prolungano per più anni, verrà creato un fascicolo per ogni procedura che si chiuderà a fine contratto.	classifica in relazione all'oggetto della gara
2	Accreditamento servizi e interventi domiciliari (SAD, HCP, L.162 DIRETTA, SET)	D.lgs.267/00 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 117/17 D.Lgs. 36/23	Serv. Coord. Amm. Contabile; Servizi Territoriali n.ri 1, 4		X		X	Entro i termini previsti dalla legge (*1)		X	Determinazione approvazione albo soggetti accreditati e stipula patti accreditamento	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità con un sotto-fascicolo per ciascun soggetto accreditato	07150
3	Costituzione/aggiornamento Albi Fornitori	D.lgs.267/00 D.Lgs. 36/23	Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	Entro i termini previsti dalla legge (*1)		X	Determinazione approvazione albo fornitori e iscrizione al registro	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ogni procedura.	classifica in relazione all'oggetto della gara
4	Selezioni pubbliche di soggetti del Terzo Settore per la co-programmazione e la co-progettazione di servizi e interventi socio assistenziali e socio educativi	D.lgs.267/00 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 117/17	Serv. Coord. Amm. Contabile Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari		X		X	Entro i termini previsti dalla legge (*1)		X	Determinazione individuazione soggetti e stipula accordi di parternariato	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità principale che raccoglie tanti sottofascicoli quanti sono le procedure di selezione avviate nell'anno	07150
5	Affidamento servizi e interventi a rilevanza sociale ad associazioni di volontariato o di promozione sociale mediante stipula di “convenzioni a rimborso”	D.lgs.267/00 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 117/17	Serv. Coord. Amm. Contabile	X	X		X	30gg.		X	Determinazione di affidamento servizio o intervento e stipula convenzioni	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ogni affidamento servizi in convenzione	07150
6	Accesso agli atti del settore	D.lgs.267/00 L.241/90 D.P.R. 184/06 Regolamento comunale	Serv. Coord. Amm. Contabile	X		X		30gg.		X	Accoglimento/ Diniego/ Limitazione/ Differimento richiesta/pubblicazione dati	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale per settore che raccoglie le istanze e le eventuali risposte pervenute nell'anno. Le risposte dovranno essere collegate alle istanze con l'anteatto.	01060
7	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale per settore che raccoglie le istanze e le eventuali risposte pervenute nell'anno. Le risposte dovranno essere collegate alle istanze con l'anteatto.	01060
8	Selezioni per l'individuazione dei beneficiari di interventi socio assistenziali, socio educativi e di “cittadinanza attiva”	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari; Serv. Coord. Amm. Contabile Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4		X		X	90gg		X	Determinazione di approvazione elenco dei beneficiari	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità che raccoglie tanti sottofascicoli quanti sono le procedure di selezione	07150
9	Iscrizione al registro pubblico degli assistenti familiari “Progetto badanti”	D.lgs 267/00 - L. 328/00 L.R. 23/05 Delibera di Giunta n.111 del 16/04/2021	Servizio Territoriale n. 3	X			X	30gg			Esito di idoneità o di inidoneità alla mansione/ iscrizione al registro	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale con sotto-fascicoli per le singole richieste	07150



**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE DIRITTI SOCIALI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Note sulla fascicolazione	Classifica
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no				
10	"Dopo di Noi". Misura e cura, protezione persona con disabilità grave prive di sostegno familiare in quanto mancanti di genitori	D.G.R. N. 64/13 DEL 28.12.2018 L. R. 112/2016.	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari	X	X		X	60gg(*2)		X	Inserimento utenti in struttura accreditata e inserita in un apposito Catalogo regionale	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale per ogni contributo alla persona assistita	07120
11	Rimborso spese per trasporto soggetti disabili	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. n. 12/85 art.92	Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	30gg (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS )		X	Rimborso spese alla ditta accreditata per i trasporti a fronte di rendicontazione servizi svolti a favore degli utenti	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale con sotto-fascicoli per le singole richieste	07150
12	Inserimento anziani autosufficienti e non autosufficienti nella Comunità Alloggio e nella Comunità Integrata di Casa Serena	D.Lgs.267/00 L.R. 23/05	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4 Casa Serena Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg.		X	Approvazione graduatoria e ammissione in istituto/Inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale che raccoglie tutte le istanze con le risposte collegate con l'anteatto	07000
13	Inserimento utenti disabili in strutture socio riabilitative accreditate dalla RAS per prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale	DGR 30/15 del 2013; DGR 47/25 del 2013; DGR 49/37 del 2013; DGR 49/38 del 2013; Regolamento comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari (PUA)	X			X	30gg.		X	Accoglimento/ Rigetto istanza da parte dell'UVT e inserimento utenti in struttura.	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascun soggetto convenzionato	07150
14	Inserimento minori in strutture residenziali o semiresidenziali o attività di dopo scuola	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari		X		X	60gg.		X	Inserimento minore / Diniego	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità con un sotto-fascicolo per ciascun soggetto convenzionato	07150
15	Servizi e interventi socio assistenziali domiciliari (SAD) a favore di anziani, minori disabili e adulti disabili	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg.		X	Accoglimento/Rigetto istanza o inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ogni persona assistita	07120
16	Servizi e interventi socio educativi a favore di minori disabili e adulti disabili (L.162/98 gestione diretta)	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg.		X	Accoglimento/Rigetto istanza	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ogni persona assistita	07120
17	Servizio Educativo Territoriale (SET) a favore di nuclei familiari	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	60gg.		X	Attivazione servizio o inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ogni persona assistita	07120
18	Programma P.I.P.P.I.- “Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione”	L. 328/2000 Decreto interministeriale del 26.11.2018	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari		X		X	60gg.		X	Attivazione servizio o inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ogn nucleo familiare assistito	07120
19	Servizio di assistenza specialistica scolastica a favore di alunni disabili	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale	Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	60gg.		X	Accoglimento/ Rigetto istanza/ attivazione servizio	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ogni persona assistita	07120



**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE DIRITTI SOCIALI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Note sulla fascicolazione	Classifica
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no				
20	Progetti di inclusione sociale “Prendere il volo”	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R.4/2006 Del G.R. 47/16 del 29.09.2015; Linee guida regionali	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm.Contabile		X		X	60gg(*2)		X	Avvio progetto (dalla comunicazione da parte della RAS di accoglimento/ Rigetto progetto)	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ogni persona assistita	07120
21	Programma INCLUDIS - Attivazione di tirocini atipici di orientamento, formazione e inserimento finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa	D.lgs. 267/00 L.R. 23/05 POR FSE 2014-2020	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari	X			X	30gg		X	Approvazione graduatoria e avvio progetti	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ogni persona assistita	07120
22	Inserimento utenti servizio Spazio neutro	D.lgs.267/00 L.R. 23/2005	Servizio Territoriale n. 1		X		X	60gg		X	Attivazione servizio o inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ogni persona assistita	07120
23	Contributi economici a soggetti del Terzo Settore per attività di interesse generale aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 D.Lgs. 117/17 Regolamento comunale	Serv. Coord. Amm. Contabile Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari	X	X		X	90gg.(3*)		X	Concessione contributo/ Diniego	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità che raccoglie tanti sottofascicoli quanti sono le procedure di concessione contributo	07150
24	Contributi economici per affidamento familiare di minori	D.lgs.267/00 L.R. 23/2005 Regolamento Comunale contributi economici	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4		X		X	30gg.		X	Erogazione contributo/ diniego	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità che raccoglie tanti sottofascicoli per ogni contributo alla persona assistita	07110
25	Contributi economici di integrazione retta per l'inserimento in Comunità Alloggio per anziani, Comunità Integrata per anziani e adulti non autosufficienti, Comunità di tipo familiare Comunità residenziali e integrate per persone con disabilità e per il “ <i>dopo di noi</i> ”	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L. 11216 Linee Guida D.G.R. 52/12 del 22.11.2017 e s.m.i. Regolamento Comunale	Serv.Coord.Amm. Contabile Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4 Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari	X			X	60gg (*2)		X	Erogazione contributo/ Diniego/Inserimento in lista d'attesa	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale per ogni contributo alla persona assistita	07150
26	Contributi economici di integrazione retta per l'inserimento in RSA e in strutture socio riabilitative	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 Regolamento Comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4 Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	60gg		X	Erogazione contributo/ Diniego	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale per ogni contributo alla persona assistita	07120
27	Contributi economici progetto "Ritornare a casa"	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 Linee guida regionali Regolamento Comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari (PUA)	X			X	60gg(*2)		X	Erogazione contributo, a seguito di approvazione progetto da parte dell'UVT/ Diniego	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale per ogni contributo alla persona assistita	07120
28	Reddito di Libertà per le donne vittime di violenza	L.R. n.33/2018 D.G.R. 64/21 DEL 28.12.2018	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari		X		X	30gg		X	Erogazione contributo, a seguito di approvazione progetto da parte della RAS/ Diniego	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale per ogni contributo alla persona assistita	07120
29	Contributi economici “straordinari” a favore degli indigenti	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 Regolamento Comunale	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	30gg		X	Erogazione contributo/ Diniego	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascun beneficiario	07120



**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE DIRITTI SOCIALI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Note sulla fascicolazione	Classifica
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no				
30	Contributi economici continuativi a favore degli indigenti (REIS)	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 18/16 D.G.R. 16/36 del 28/3/17 D.G.R. n. 22/27 del 03/05/17 Linee Guida regionali	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Servizio Gestione Ufficio di Piano – Plus Sassari	X			X	90gg. (*2)		X	Erogazione contributo/ Diniego (dalla comunicazione da parte della RAS di approvazione progetti e ammissione al finanziamento)	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo principale con un sotto-fascicolo per ciascun utente/beneficiario	07120
31	Contributi economici per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L. 13\89	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4	X			X	90gg		X	(dall'approvazione del collaudo tecnico dei lavori autorizzati da parte del Settore Edilizia Privata e	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità che raccoglie tanti sottofascicoli per ogni contributo alla persona assistita	07120
32	Contributi economici a favore di soggetti infermi di mente e minorati psichici	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 15/92 e L.R. 20/97	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4	X			X	60gg. (*2)		X	Erogazione sussidio/ Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS )	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità che raccoglie tanti sottofascicoli per ogni contributo alla persona assistita	07110
33	Contributi economici a favore di soggetti talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 27/83	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4	X			X	60gg. (*2)		X	Erogazione sussidio/ Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS )	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità che raccoglie tanti sottofascicoli per ogni contributo alla persona assistita	07120
34	Contributi economici a favore di soggetti nefropatici	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 11/85 L.R. 3/2009	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4	X			X	60gg. (*2)		X	Erogazione sussidio/ Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS )	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità che raccoglie tanti sottofascicoli per ogni contributo alla persona assistita	07120
35	Contributi economici ai soggetti affetti da neoplasie maligne per rimborso spese per viaggi o, trasporto e soggiorno	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 9/04 e L.R. 1/2006	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4	X			X	60gg. (*2)		X	Erogazione contributo (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS )	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità che raccoglie tanti sottofascicoli per ogni contributo alla persona assistita	07120
36	Contributi economici ai soggetti trapiantati di fegato, di cuore e di pancreas per rimborso spese per viaggio , trasporto e soggiorno	D.lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 12/2011	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4	X			X	60gg. (*2)		X	Erogazione contributo/Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della RAS )	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità che raccoglie tanti sottofascicoli per ogni contributo alla persona assistita	07120
37	Contributi a favore di soggetti affetti da Handicap grave ex Legge 162/98 - gestione indiretta	D. Lgs. 267/00 L.R. 23/05 L. 162/98	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	90gg. (*2)		X	Erogazione contributi/ Diniego (dalla comunicazione da parte della RAS di approvazione progetti e ammissione al finanziamento)	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo per ciascuna annualità che raccoglie dodici sottofascicoli mensili nei quali inserire tutta la documentazione inerente il contributo	07120
38	Contributo economico “Indennità regionale fibromialgia”	L. R. n. 9 del 23 ottobre 2023 Linee di indirizzo di cui alla Delib.G.R. n. 9/22 del 12.2.2025	Servizi Territoriali n.ri 1, 2, 3, 4, Serv. Coord. Amm. Contabile		X		X	90gg. (*2)		X	Erogazione contributo	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale che contiene tutte le richieste di contributo alle persona beneficiaria	07120
39	Istruttoria bonus sociale idrico per il riconoscimento di una tariffa agevolata da parte dell'impresa di distribuzione a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio economico	D. Lgs. 267/00 L.R. 23/05 DCIA N. 38 del 27/11/2020	Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	30gg		X	Approvazione elenco ammessi al beneficio e trasmissione dell'elenco via pec a EGAS	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale che contiene tutte le richieste di contributo alle persona beneficiaria	07120
40	Istruttoria bonus sociale elettrico per il riconoscimento di una tariffa agevolata da parte dell'impresa di distribuzione a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio fisico	Decreto Interministeriale 2007 Decreto ministeriale del 13 gennaio 2011e successivi provvedimenti dell'Autorità (ARERA)	Serv. Coord. Amm. Contabile	X			X	30gg		X	Ammissione al beneficio rilasciata attraverso la piattaforma SGATE	Dirigente o suo delegato	Un fascicolo annuale che contiene tutte le richieste di contributo alle persona beneficiaria	07120



**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE DIRITTI SOCIALI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ**

[illegible]