



COMUNE DI SASSARI

# Bilancio sociale e di genere 2016



Un anno di attività, risultati e risorse  
del Comune di Sassari

# Bilancio sociale e di genere 2016 del Comune di Sassari

## GRUPPO DI LAVORO

**Coordinamento:** Patrizia Puggioni

Antonella Burroni  
Antonello Campus

Maria Giovanna Campus  
Cristina Cherchi

Cristina Cugia  
Daniela Erre

Caterina Fresu  
Mariella Goseli  
Lucia Guaraglia  
Miro Lutz  
Daniela Marcellino

Miriam Marini

Giusy Marrosu

Giuseppe Medda  
Sara Petretto  
Wanda Pinna Nossai  
Guido Pippia  
Paola Piras  
Maria Rita Pitzolo  
Marialisa Porcellana  
Giuseppina Rosa  
Rosanna Scotto  
Pierpaolo Spanedda  
Franco Spada  
Roberta Spano

Francesca Solinas

Paolo Valle

Settore Direzione generale

Settore Polizia Municipale  
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica  
Settore Politiche della Casa  
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica  
Settore Sviluppo locale: cultura e marketing turistico  
Settore Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale – Infrastrutture della mobilità  
Settore Direzione Generale  
Settore Urbanistica ed Edilizia privata  
Settore Servizi al Cittadino e all'impresa  
Settore Bilancio e Attività finanziarie  
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione  
Settore Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale – Infrastrutture della mobilità  
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione  
Settore Bilancio e Attività finanziarie  
Settore Servizi al cittadino e all'impresa  
Settore Coesione sociale e pari opportunità  
Settore Bilancio e Attività finanziarie  
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti  
Settore Attività educative, giovanili e sportive  
Settore Tributi ed Entrate  
Settore Valorizzazione del Patrimonio e contratti  
Settore Attività educative, giovanili e sportive  
Settore Ambiente e verde pubblico  
Settore Direzione generale  
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione  
Settore Coesione sociale e pari opportunità  
Settore Politiche della Casa

## COORDINAMENTO EDITORIALE

Daniele Frogheri

Direzione Generale

Grazia Sini

Direzione Generale

## INDICE

**Nota metodologica**

**Identità dell'Ente Locale: Analisi socio economica**

**Struttura politico amministrativa**

**Risorse umane**

**La macrostruttura comunale**

**Gruppo locale**

**Diritti, rispetto e differenze**

**Rendicontazione delle Attività e dei Servizi erogati**

**Direzione generale**

- **Polizia municipale**
- **Attività educative, giovanili e sportive**
- **Coesione sociali e pari opportunità**
- **Sviluppo locale: cultura e marketing turistico**
- **Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale**
- **Infrastrutture della Mobilità**
- **Politiche della casa**
- **Pianificazione Urbanistica ed edilizia privata**
- **Ambiente e verde pubblico**
- **Servizi al cittadino e all'impresa**
- **Bilancio e attività finanziarie**
- **Tributi ed entrate**
- **Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica**
- **Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**
- **Affari generali, Trasparenza e Partecipazione**

**I portatori di interesse**

**Il Bilancio 2016**

**La riclassificazione del Bilancio in un'ottica di genere**

## **NOTA METODOLOGICA**

Il Bilancio sociale rappresenta per il Comune di Sassari uno degli strumenti utilizzati per comunicare, in modo semplice e chiaro, l'attività dell'Ente e favorire forme di partecipazione dei cittadini singoli e associati, delle loro organizzazioni, e delle altre istituzioni sociali alle attività ed agli scopi della Pubblica Amministrazione.

Con il nuovo Regolamento sui controlli interni il Bilancio sociale è diventato uno degli strumenti impiegati dall'Amministrazione comunale per attuare il "controllo strategico" e verificare pertanto la corrispondenza tra i risultati ottenuti e gli obiettivi programmati.

A partire dal 2012 il Comune di Sassari ha arricchito la rendicontazione sociale con il Bilancio di genere, prendendo coscienza del fatto che i bilanci non sono neutri dal momento che "la cittadinanza alla quale le politiche vengono indirizzate non è un'entità astratta, ma, al contrario, un insieme di persone con le loro specificità, caratteristiche, capacità ed esigenze".

Per le prime annualità di prova, è stata prevista la rilettura in un'ottica di genere del bilancio consuntivo, per circoscrivere e comunicare ai cittadini in maniera precisa le spese destinate ad azioni e politiche di pari opportunità. Tale fase è fondamentale per introdurre la prospettiva di genere e presupposto indispensabile per passare successivamente anche al Bilancio di genere previsionale (*Gender Budgeting*).

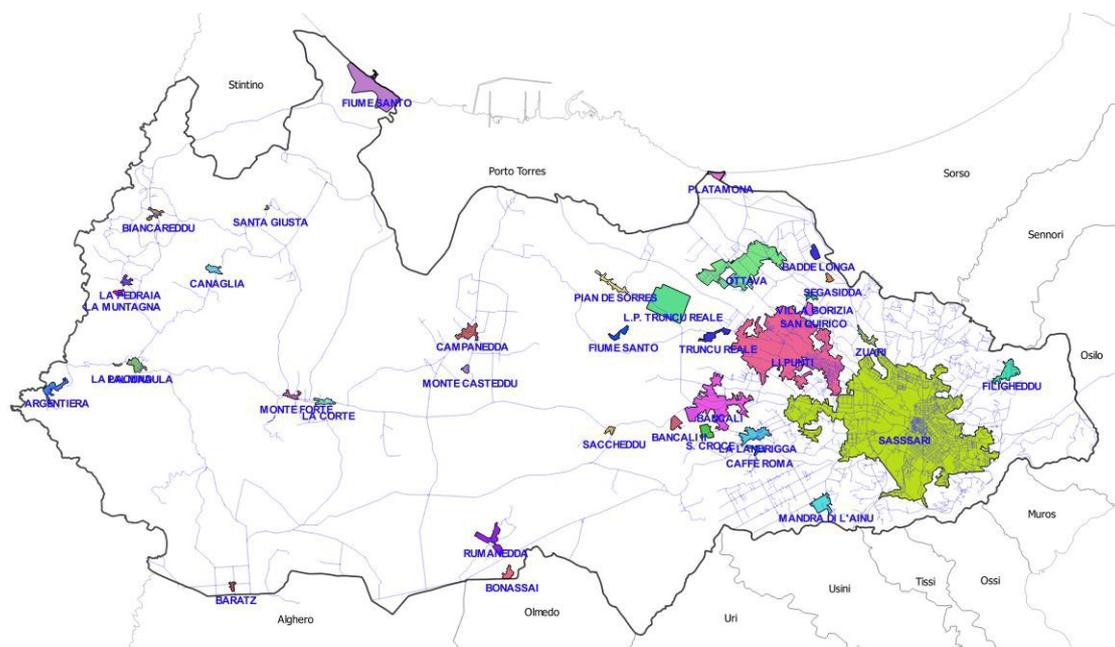
### **Le aree di rendicontazione**

Il Bilancio sociale 2016 riporta gli obiettivi e i risultati per singolo settore. Essi riflettono l'assetto organizzativo del Comune e si riferiscono sia all'attività ordinaria che alle attività intersettoriali di miglioramento ed innovazione coerentemente con le priorità politiche e strategiche dell'Ente.

# IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

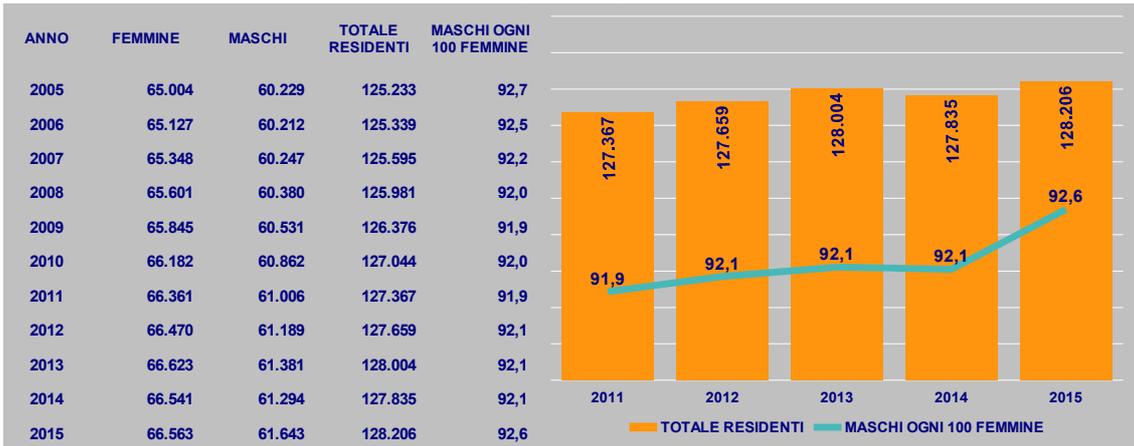
## ANALISI SOCIO ECONOMICA

### Territorio e popolazione

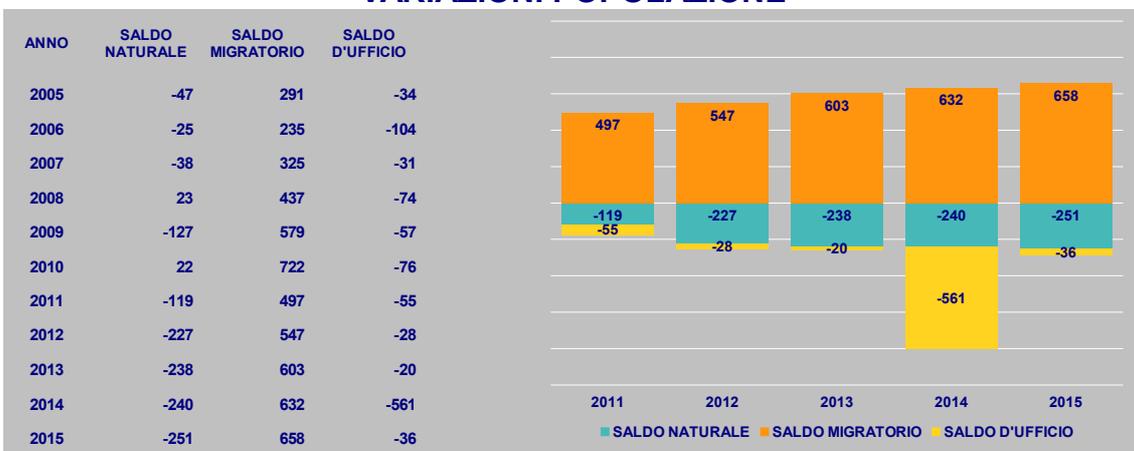


<b>Superficie territorio comunale:</b>	<b>546,08 Km2</b>	<b>Strade territorio comunale (Km)</b>	
<b>Densità al 31/12/2014:</b>	<b>234,7 residenti/Km2</b>	<b>Statali:</b>	<b>63,348</b>
<b>Zona altimetrica:</b>	<b>pianura</b>	<b>Provinciali:</b>	<b>158</b>
<b>Latitudine</b>	<b>40° 43' 50"</b>	<b>Comunali:</b>	<b>351,6</b>
<b>Longitudine</b>	<b>8° 33' 6"</b>	<b>Vicinali:</b>	<b>500</b>
<b>Altimetria (quota min)</b>	<b>0</b>	<b>Comuni confinanti ed estensione confine (Km)</b>	
<b>Altimetria (quota max)</b>	<b>489</b>	<b>Tissi</b>	<b>2,31</b>
<b>Altimetria (quota Munic.)</b>	<b>225</b>	<b>Muros</b>	<b>3,17</b>
<b>Risorse idriche:</b>		<b>Ossi</b>	<b>3,9</b>
<b>Laghi:</b>	<b>3 (Baratz, Bunnari, Stagno di Pilo)</b>	<b>Sennori</b>	<b>4,7</b>
<b>Fiumi e Torrenti:</b>	<b>5 (Rio Mannu, Rio Gabaru, Rio Pertusu, Rio d'Ottava, Rio Crabile)</b>	<b>Uri</b>	<b>6,19</b>
<b>Suddivisione territorio Istat</b>		<b>Usini</b>	<b>6,93</b>
<b>Località:</b>	<b>35</b>	<b>Olmedo</b>	<b>9,99</b>
<b>di cui, centri abitati</b>	<b>14</b>	<b>Osilo</b>	<b>10,69</b>
<b>di cui, nuclei abitati</b>	<b>21</b>	<b>Alghero</b>	<b>14,41</b>
<b>di cui, località produttive</b>	<b>2</b>	<b>Sorso</b>	<b>14,86</b>
<b>di cui, case sparse</b>	<b>1</b>	<b>Stintino</b>	<b>17,51</b>
		<b>Porto Torres</b>	<b>26,82</b>
		<b>estensione coste:</b>	<b>47,37</b>

## DINAMICA POPOLAZIONE RESIDENTE

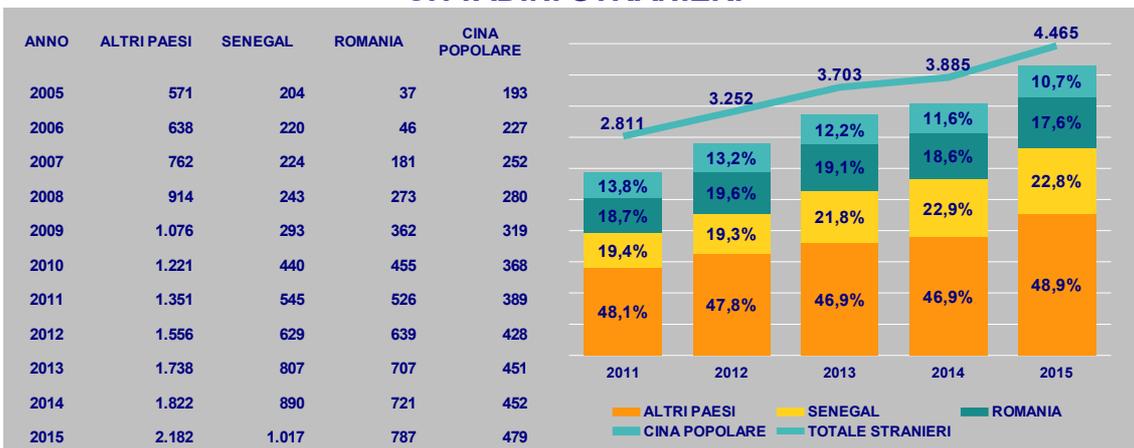


## VARIAZIONI POPOLAZIONE



saldo naturale: nati meno morti; saldo migratorio: immigrati meno emigrati  
 saldo d'ufficio: iscrizioni meno cancellazioni in seguito a regolarizzazioni anagrafiche

## CITTADINI STRANIERI

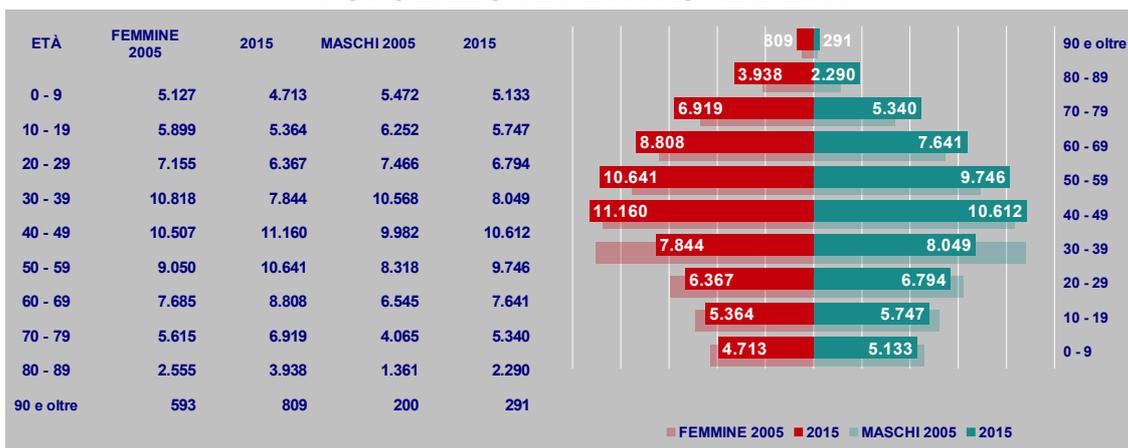


I residenti nel Comune di Sassari al 31/12/2015 sono pari a 128.206 unità. Rispetto all'anno precedente è stato registrato un lieve incremento, pari a 371 unità (+0.3%). Negli ultimi anni l'andamento è segnato da una sostanziale stabilità. La distribuzione per genere risulta a favore della componente femminile: a fronte di 61.643 maschi risultano residenti 66.563 femmine. Il saldo naturale (nati – morti) è strutturalmente negativo, ma è contenuto dal saldo migratorio positivo: +658 unità.

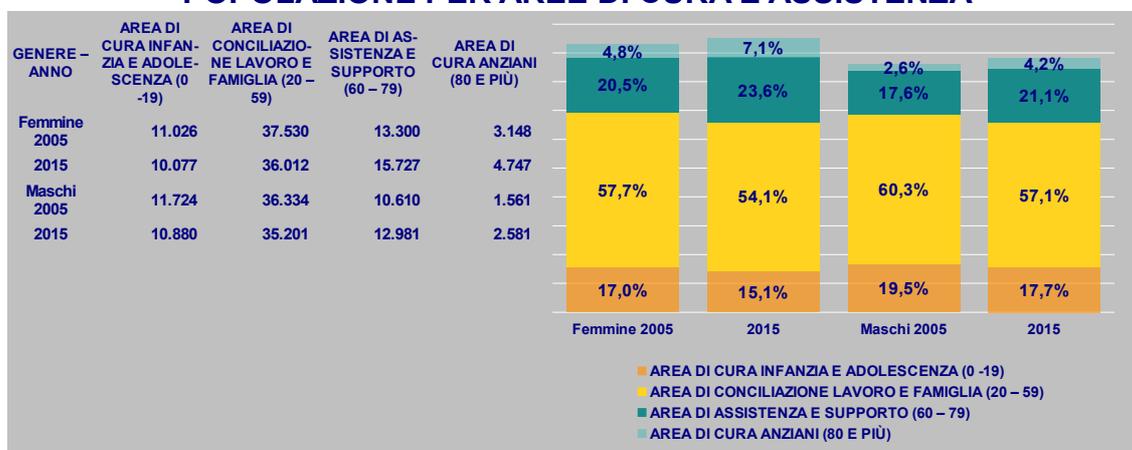
I cittadini stranieri residenti a Sassari nel 2015 sono pari a 4.465, contro i 2.811 del 2011, con un incremento del +57%. Essi dunque rappresentano il 3,5% della popolazione.

La comunità più rappresentata è quella dei Senegalesi (22,7% sul totale degli stranieri), seguita da quella dei cittadini Romeni (17,6%).

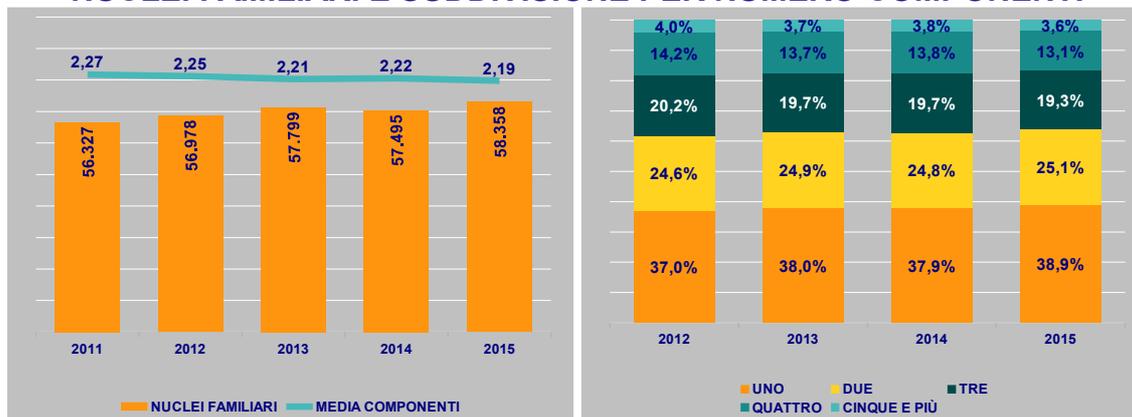
## POPOLAZIONE PER FASCE D'ETÀ



## POPOLAZIONE PER AREE DI CURA E ASSISTENZA



## NUCLEI FAMILIARI E SUDDIVISIONE PER NUMERO COMPONENTI



Fonte: elaborazioni su archivi anagrafici e di stato civile Comune di Sassari

Prosegue il tendenziale invecchiamento della popolazione. Rispetto a dieci anni fa è netto il calo della popolazione con meno di 40 anni.

Aumenta significativamente il peso percentuale della popolazione dai 50 anni in su, mentre è in calo la popolazione nell'area di cura dell'infanzia e dell'adolescenza.

Nel 2015 sono presenti nel Comune di Sassari 58.358 nuclei familiari, 863 in più rispetto al 2014. È in diminuzione tendenziale il numero medio dei componenti per nucleo, che si assesta poco sotto 2.2 componenti per famiglia (era 2,5 dieci anni prima).

La maggior parte dei nuclei familiari è costituito da nuclei con un solo componente (38,9%), in aumento tendenziale rispetto agli anni precedenti.

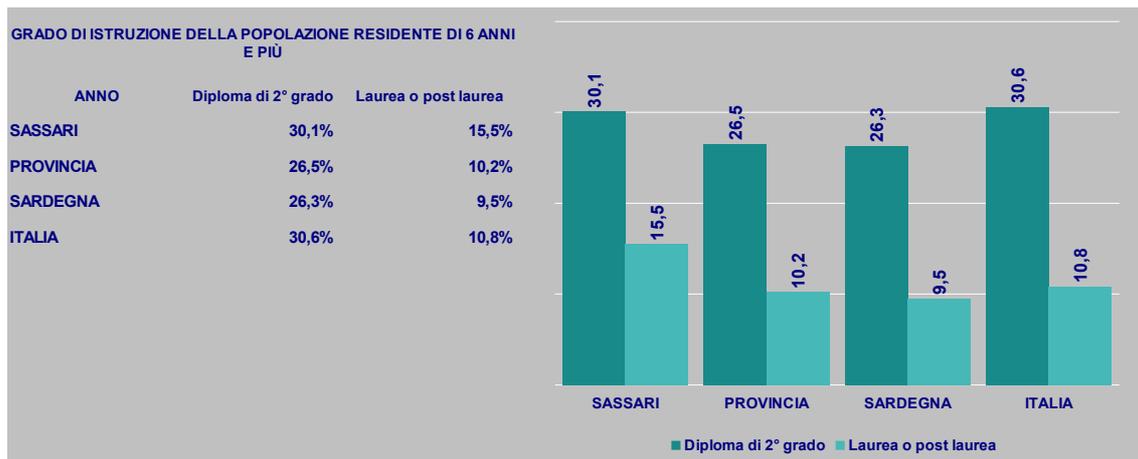
# CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE DELLE FAMIGLIE

## POPOLAZIONE PER TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO		2001	2011
in % su popolazione da 15 anni in su			
<b>A</b>	analfabeti, alfabeti privi di titolo di studio, licenza di scuola elementare	25,3%	19,5%
<b>B</b>	licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale - diploma di scuola secondaria superiore (2-3 anni)	31,9%	34,7%
<b>C</b>	diploma di scuola secondaria superiore (4-5 anni) - diploma di accademia di belle arti etc. conservatorio vecchio ordinamento	30,8%	28,9%
<b>D</b>	diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette e a fini speciali o parauniversitarie) - diploma accademico A.F.A.M. I livello	0,8%	0,7%
<b>E</b>	laurea triennale	0,0%	1,8%
<b>F</b>	laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea - diploma accademico A.F.A.M. II livello	11,3%	14,4%

Rispetto al 2001, è significativamente migliorata l'istruzione dei cittadini Ssassaresi. Nel 2011 oltre il 16% della popolazione dai 15 anni in su risulta in possesso di laurea, contro l'11,3% di dieci anni prima. D'altra parte, cala da 25,3% a 19,5% la percentuale di coloro che sono in possesso al massimo della licenza elementare.

È molto buono il grado d'istruzione misurato dalla percentuale della popolazione in possesso di titolo di laurea o post-laurea: con una percentuale pari al 15,5%, è significativamente superiore alla media nazionale.

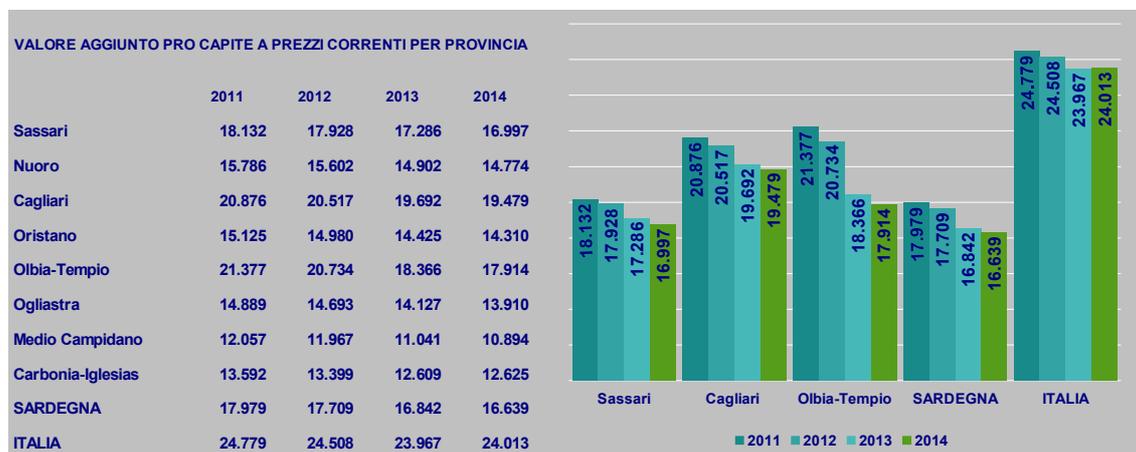


Fonte: elaborazioni su Istat 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni

## ECONOMIA E IMPRESE

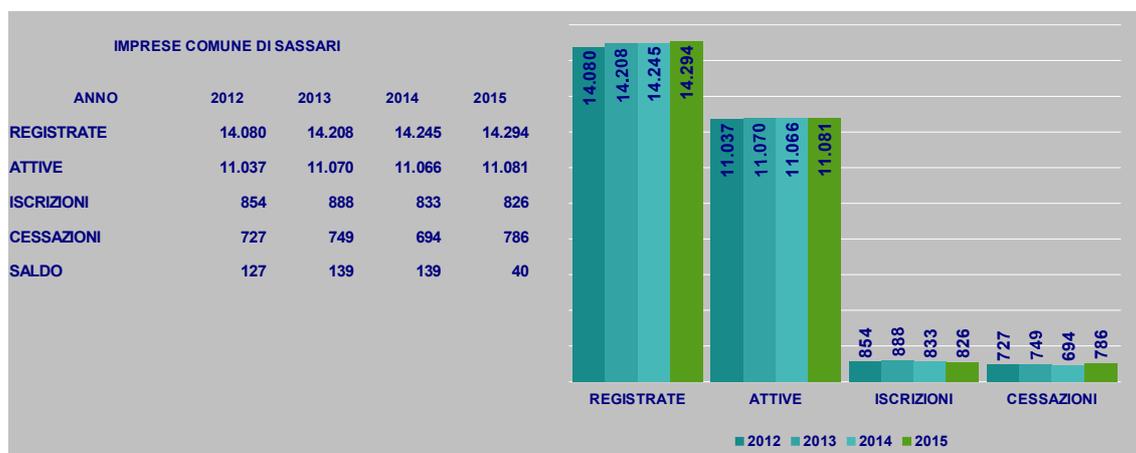
La crisi economica internazionale, insieme alla fragilità dell'economia della Sardegna, ha portato il reddito pro capite della provincia di Sassari (misurato tramite il valore aggiunto pro capite) al livello di 16.997 euro nel 2014, con una diminuzione pari al -6,3% rispetto al 2011 e del -1,7% rispetto all'anno precedente.

La diminuzione nell'arco dei quattro anni è stata meno marcata a livello nazionale (-3,1%), mentre a livello regionale ha raggiunto il valore di -7,5%.



Questi risultati hanno portato la Provincia di Sassari a migliorare lievemente la propria posizione rispetto al resto della regione Sardegna, rimanendo su un valore aggiunto pro capite superiore alla media regionale. Tuttavia, nell'arco di tempo considerato si è allargato il divario rispetto alla media nazionale: se nel 2011 la Provincia di Sassari aveva un valore aggiunto pari al 73,2% di quello nazionale, nel 2014 tale percentuale è diminuita fino al 70,8%.

Dal punto di vista imprenditoriale, è stabile il tessuto nel comune di Sassari, con un aumento, rispetto al 2012, del numero di imprese registrate, anche se il numero di imprese attive è sostanzialmente stabile. Il tendenziale calo delle iscrizioni e il significativo aumento delle cessazioni ha portato il saldo ad un valore sempre positivo, ma in forte diminuzione rispetto agli anni precedenti.



Fonte: elaborazione su dati Ufficio Studi e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna

Tutti i settori economici hanno risentito della crisi, a parte le attività immobiliari che presentano un saldo iscrizioni – cessazioni positivo. Fra i settori che hanno visto calare maggiormente il numero di imprese nei quattro anni considerati si segnalano quello del commercio e delle costruzioni. Anche le attività manifatturiere, insieme a quelle dei servizi di alloggio e ristorazione

hanno fatto registrare significative diminuzioni per quanto riguarda le imprese attive.

Il settore delle attività commerciali al dettaglio e all'ingrosso, nonché delle riparazioni ai autoveicoli, rappresenta quello con la più alta numerosità di imprese attive nel 2015 (36,2%), seguito da settore delle imprese edili, che rappresentano il 14,1% del totale delle imprese attive nel territorio comunale.

## IMPRESE ATTIVE E SALDO ISCRIZIONI-CESSAZIONI NEL TERRITORIO COMUNALE

SETTORE	2012		2013		2014		2015		SALDO 2012 - 2015
	ATTIVE	SALDO	ATTIVE	SALDO	ATTIVE	SALDO	ATTIVE	SALDO	
A Agricoltura, silvicoltura pesca	946	-27	931	-14	910	-23	907	-1	-65
B Estrazione di minerali da cave e miniere	6	-2	6	0	6	0	7	0	-2
C Attività manifatturiere	796	-31	772	-15	753	-35	746	-15	-96
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	7	0	10	0	10	0	11	-1	-1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	18	0	20	0	18	-1	20	0	-1
F Costruzioni	1.646	-56	1.594	-56	1.570	-35	1.561	-36	-183
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	3.920	-5	3.960	-22	4.005	3	4.011	-117	-141
H Trasporto e magazzinaggio	351	-11	342	-16	342	-8	334	-19	-54
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	813	-26	842	-11	856	-13	874	-47	-97
J Servizi di informazione e comunicazione	354	-11	348	-11	342	-11	335	-5	-38
K Attività finanziarie e assicurative	267	-5	289	14	286	-9	283	-6	-6
L Attività immobiliari	267	10	295	15	288	6	290	-11	20
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	320	-16	305	-23	304	-12	312	-7	-58
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	428	-10	447	-2	456	-1	459	-19	-32
P Istruzione	71	-4	72	2	73	-2	73	-4	-8
Q Sanità e assistenza sociale	98	-2	96	-7	102	0	108	-1	-10
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	168	-11	181	1	181	-9	174	-15	-34
S Altre attività di servizi	546	-17	556	-6	557	-13	571	-7	-43
X Imprese non classificate	15	351	4	290	7	302	5	351	1.294
<b>Totale</b>	<b>11.037</b>	<b>127</b>	<b>11.070</b>	<b>139</b>	<b>11.066</b>	<b>139</b>	<b>11.081</b>	<b>40</b>	<b>445</b>

saldo: iscrizioni - cessazioni

## IMPRESE ATTIVE PER SETTORE - ANNO 2015



Fonte: elaborazione su dati Ufficio Studi e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna

Le imprese femminili sono quelle la cui partecipazione di genere risulta complessivamente superiore al 50%, mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite. Esse rappresentano complessivamente il 22,8% del totale delle attività nel territorio comunale; si tratta, soprattutto, di attività commerciali e di servizi.

Nelle attività di assistenza sanitaria e sociale si raggiunge quasi il 50% del totale delle attività. Altri settori con una significativa quota di imprese femminili sono quelli delle agenzie di viaggio e di supporto alle imprese (42%), dei servizi ricettivi (26,4%), di informazione e comunicazione (26,6%).

## IMPRESE FEMMINILI – ANNI 2014 e 2015

Settore	2014		2015	
	Attive	% totale imprese	Attive	% totale imprese
A Agricoltura, silvicoltura pesca	232	25,5%	235	25,9%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	2	33,3%	2	28,6%
C Attività manifatturiere	132	17,5%	134	18,0%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	10,0%	2	18,2%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	4	22,2%	5	25,0%
F Costruzioni	156	9,9%	153	9,8%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	898	22,4%	888	22,1%
H Trasporto e magazzinaggio	31	9,1%	29	8,7%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	215	25,1%	231	26,4%
J Servizi di informazione e comunicazione	85	24,9%	89	26,6%
K Attività finanziarie e assicurative	61	21,3%	64	22,6%
L Attività immobiliari	56	19,4%	56	19,3%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	59	19,4%	61	19,6%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	192	42,1%	193	42,0%
P Istruzione	21	28,8%	20	27,4%
Q Sanità e assistenza sociale	50	49,0%	51	47,2%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	41	22,7%	43	24,7%
S Altre attività di servizi	261	46,9%	272	47,6%
X Imprese non classificate	4	57,1%	3	60,0%
<b>Totale</b>	<b>2.501</b>	<b>22,6%</b>	<b>2.531</b>	<b>22,8%</b>

Fonte: elaborazione Ufficio Studi e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna

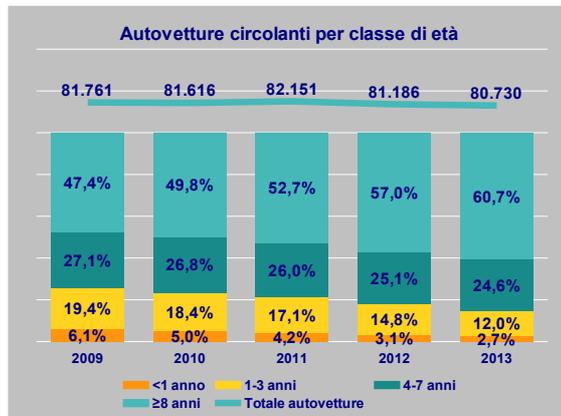
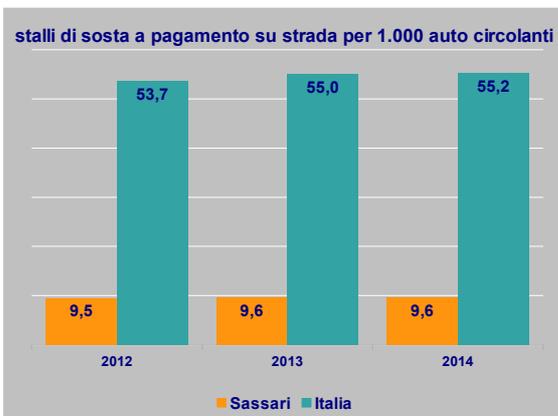
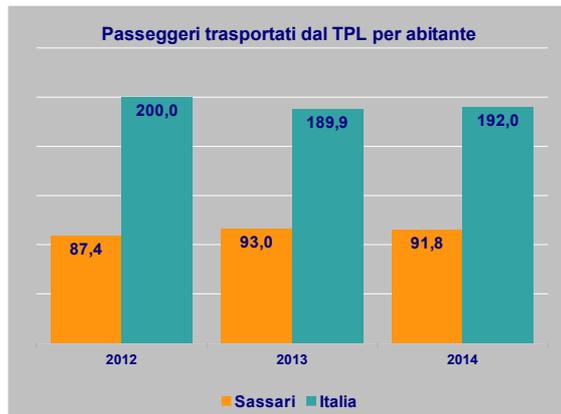
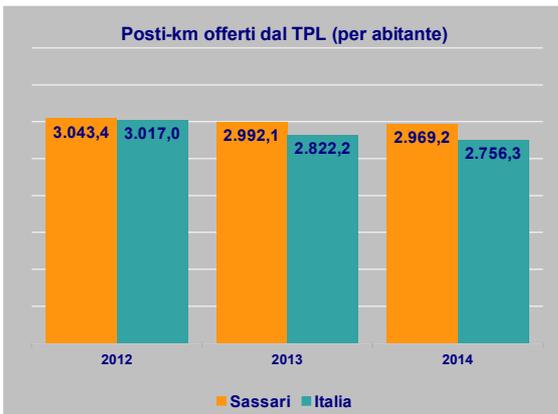
## TRASPORTI E MOBILITÀ

L'offerta di trasporto pubblico locale (TPL) a Sassari rimane su livelli stabili, laddove la media nazionale è in lieve diminuzione.

Anche se nell'ultimo anno di rilevazione ha subito una flessione, la domanda di trasporto pubblico è in tendenziale aumento, ma rimane su livelli (91,8 passeggeri trasportati in rapporto al totale dei residenti) molto distanti dalla media dei capoluoghi di provincia italiani (192).

Se Sassari registra una densità di autovetture per abitante fra le più alte d'Italia, a partire dal 2012 il parco circolante totale è in diminuzione. La crisi economica e del mercato dell'auto si è fatta sentire anche a Sassari: è in netto aumento la percentuale di autovetture con almeno otto anni di anzianità (dal 47,4% nel 2009 a oltre il 60% nel 2014), mentre è in calo la quota di auto con meno di un anno di anzianità.

Risulta notevolmente inferiore rispetto alla media nazionale l'indicatore di stalli di sosta a pagamento su strada.



## STRUTTURA POLITICO AMMINISTRATIVA



Con le elezioni amministrative del 25 maggio 2014 Nicola Sanna è stato eletto Sindaco della città .

LA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO	
➤ PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	<b>Esmeralda Ughi</b>
➤ Vice Presidenti	<b>Gian Carlo SERRA</b> <b>Desirè Alma MANCA</b>
<b>Gruppi di maggioranza</b>	
> <b>PARTITO DEMOCRATICO</b>	Pierpaolo Bazzoni Lisa Benvenuto Simone Campus Giovanni Crobu Valeria Fadda Carla Fundoni Giuseppe Masala Giuseppe Mascia Mario Pala Antonio Panu Stefano Perrone Salvatore Sanna Luca Taras
> <b>SASSARI BELLA DENTRO</b>	Alessandro Boiano Bernardino Ghi
> <b>ORA SÌ</b>	Giovanna Costa
> <b>ITALIA DEI VALORI</b>	Giampaolo Manunta
> <b>CENTRO DEMOCRATICO</b>	Francesco Era
> <b>SINISTRA ECOLOGIA e LIBERTÀ</b>	Marco Manca
> <b>UNIONE POPOLARE CRISTIANA</b>	Salvatore Antonio Maria Falchi
> <b>PARTITO DEI SARDI</b>	Giancarlo Serra
> <b>Città futura</b>	Francesca Arcadu Laura Maria Grazia Careddu Efreem Carta

<b>Gruppi di minoranza</b>	
<b>SASSARI PROGETTO COMUNE</b>	Rosanna Arru Antonio Sassu
<b>FORZA ITALIA</b>	Manuel Alivesi Giancarlo Carta
<b>MOVIMENTO 5 STELLE</b>	Marco Boscani Desirè Alma Manca Maurilio Murru
<b>SASSARI È'</b>	Niccolò Lucchi Clemente Enrico Sini

### **I numeri del Consiglio comunale**

	<b>2016</b>
<b>Sedute:</b>	46
<b>Deliberazioni:</b>	91
<b>Segnalazioni:</b>	89
<b>Mozioni:</b>	35
<b>Ordini del giorno:</b>	18
<b>Interrogazioni:</b>	11
<b>Interpellanze:</b>	20
<b>Ore in aula:</b>	144,21

Conferenze dei capigruppo (periodo gennaio - dicembre): sedute n. 40 - totale ore: 22,51

Ufficio di presidenza e Conferenza presidenti e vice presidenti delle commissioni consiliari permanenti (periodo gennaio - dicembre): sedute n. 2- totale ore: 1,00

## LE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

Dati sulle Commissioni consiliari permanenti (periodo gennaio – dicembre 2016):

<p>1^) E' competente in affari generali, personale, CED, innovazione tecnologica, statistica, ristrutturazione uffici, decentramento, partecipazione, attività regolamentare sulle materie di competenza, altre materie non comprese nella competenza di altre commissioni</p> <p>Presidente: Laura CAREDDU Vice Presidente: Enrico SINI Commissari: Giovanna COSTA Luca TARAS Giovanni CROBU Lisa BENVENUTO Giuseppe MASCIA Gian Carlo SERRA Giampaolo MANUNTA Francesco ERA Salvatore FALCHI Marco MANCA Alessandro BOIANO Laura CAREDDU Maurilio MURRU Antonio SASSU Giancarlo CARTA Enrico SINI <b>Sedute n. 23</b> <b>Totale ore: 26,48</b></p>	<p>2^) E' competente in programmazione economica, bilancio, finanze, tributi, patrimonio e attività produttive, società partecipate, attività regolamentare sulle materie di competenza</p> <p>Presidente: Salvatore SANNA Vice Presidente: Maurilio MURRU Commissari: Giovanna COSTA Salvatore SANNA Giuseppe MASALA Simone CAMPUS Luca TARAS Giancarlo SERRA Giampaolo MANUNTA Francesco ERA Salvatore FALCHI Marco MANCA Alessandro BOIANO Efreem CARTA Maurilio MURRU Antonio SASSU Giancarlo CARTA Niccolò LUCCHI <b>Sedute n.: 55</b> <b>Totale ore: 62,30</b></p>	<p>3^) E' competente in urbanistica, assetto del territorio, piani della circolazione urbana, attività regolamentare sulle materie di competenza</p> <p>Presidente: Marco MANCA Vice Presidente: Manuel ALIVESI Commissari: Giovanna COSTA Simone CAMPUS Antonio PANU Pierpaolo BAZZONI Valeria FADDA Gian Carlo SERRA Giampaolo MANUNTA Francesco ERA Salvatore FALCHI Marco MANCA Alessandro BOIANO Efreem CARTA Marco BUSCANI Antonio SASSU Manuel ALIVESI Niccolò LUCCHI  <b>Sedute n.: 23</b> <b>Totale ore: 46,10</b></p>
<p>4^) E' competente in programmazione di lavori pubblici, opere di manutenzione, attività regolamentare sulle materie di competenza</p> <p>Presidente: Francesco ERA (fino al 31/10/2016) Vice Presidente: Enrico SINI Commissari: Giovanna COSTA Antonio PANU Stefano PERRONE Pierpaolo BAZZONI Salvatore SANNA Gian Carlo SERRA Giampaolo MANUNTA Francesco ERA Salvatore FALCHI Marco MANCA Bernadino GHI Francesca ARCADU Marco BOSCANI Rosanna ARRU Giancarlo CARTA Enrico SINI <b>Sedute n. 28</b> <b>Totale ore: 48,23</b></p>	<p>5^) E' competente in problemi sociali, pubblica istruzione, attività culturali, sport, turismo e spettacolo, attività regolamentare sulle materie di competenza</p> <p>Presidente: Carla FUNDONI Vice Presidente: Giancarlo CARTA (fino al 28/06/2016) Vice Presidente: Manuel ALIVESI (dal 30/06/2016) Commissari: Giovanna COSTA Carla FUNDONI Stefano PERRONE Antonio PALA Giuseppe MASCIA Gian Carlo SERRA Giampaolo MANUNTA Francesco ERA Salvatore FALCHI Marco MANCA Bernardino GHI Francesca ARCADU Desirè MANCA Rosanna ARRU Manuel ALIVESI Enrico SINI <b>Sedute n. 34</b> <b>Totale ore: 55,34</b></p>	<p>6^) E' competente in sicurezza, ambiente, ecologia, igiene, tutela e controllo del territorio, attività regolamentare sulle materie di competenza</p> <p>Presidente: Valeria FADDA Vice Presidente: Desirè MANCA Commissari: Giovanna COSTA Valeria FADDA Lisa BENVENUTO Giovanni CROBU Giuseppe MASALA Giancarlo SERRA Giampaolo MANUNTA Francesco ERA Salvatore FALCHI Marco MANCA Bernardino GHI Laura CAREDDU Desirè MANCA Antonio SASSU Manuel ALIVESI Niccolò LUCCHI  <b>Sedute n. 21</b> <b>Totale ore: 40,37</b></p>

7^) E' competente in affari istituzionali, statuto, regolamenti in materia di autonomia organizzativa e contabile del Consiglio comunale, pari opportunità, consultazione dei cittadini e referendum, attività regolamentare sulle materie di competenza

Presidente: Esmeralda UGHI

Vice Presidente: Manuel ALIVESI

Commissari:

Giovanna COSTA

Giuseppe MASALA (fino al 09/11/2016)

Carla FUNDONI (dal 10/11/2016)

Gian Carlo SERRA

Giampaolo MANUNTA

Francesco ERA

Salvatore FALCHI

Manca MARCO

Alessandro BOIANO

Francesca ARCADU

Maurilio MURRU

Rosanna ARRU

Manuel ALIVESI

Niccolò LUCCHI

Vice presidenti del Consiglio:

Gian Carlo SERRA

Desirè MANCA

**Sedute n. 10**

**Totale ore: 9,45**



## LA GIUNTA COMUNALE

### LA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA

Nicola SANNA *Sindaco*

> **Giovanni Andrea Domenico CARBINI** Vice Sindaco

politiche per la pianificazione territoriale, attività produttive ed edilizia privata

> **Monica SPANEDDA** – politiche sociali e pari opportunità, partecipazione democratica;

> **Alessio MARRAS** - politiche finanziarie, bilancio, tributi, patrimonio e contratti

> **Fabio PINNA** – politiche agro – ambientali e verde pubblico;

> **Ottavio SANNA** – politiche abitative, lavori pubblici e manutenzioni, decoro e arredo urbano;

> **Antonio PIU-** politiche per le infrastrutture della mobilità urbana e rurale, polizia municipale e protezione civile;

> **Amalia CHERCHI** politiche per l'innovazione, affari generali, affari legali, servizi informativi, personale e Punto Città;

> **Raffaella SAU** – politiche per lo sviluppo locale, cultura e turismo;

> **Maria Vittoria CASU-** politiche educative, giovanili e sport.

## I numeri della Giunta

	2016
Sedute	95
Deliberazioni	398



## IL SEGRETARIO GENERALE

L'organizzazione burocratica del Comune si avvale delle funzioni del Segretario generale, figura di vertice insieme al direttore generale, ove nominato.

Con decreto sindacale n. 6 del 11 marzo 2015, con decorrenza dal 13 aprile 2015, l'incarico di Segretario generale del Comune di Sassari è stato attribuito al dottor Salvatore Bissiri.

Il Segretario generale presiede alla legittimità dell'azione amministrativa attraverso lo svolgimento di compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Nel periodo di cui trattasi, ha partecipato con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, curandone la verbalizzazione; ha svolto l'attività di ufficiale rogante di tutti i contratti dell'amministrazione; è stato chiamato ad esprimere il parere consultivo circa la conformità degli atti alle norme di legge, allo statuto e ai regolamenti.



Nel mese di luglio 2016, il Segretario generale ha approvato il “Piano annuale del controllo successivo di regolarità amministrativa 2016 – 2017 (Luglio 2016 – Dicembre 2017)”, predisposto ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni. Nel citato piano sono state inserite, nella tipologia delle determinazioni dirigenziali già individuate quali oggetto dell'attività di controllo successivo, anche le determinazioni di variazione al bilancio disciplinate dall'articolo 18 del regolamento di contabilità dell'Ente e la previsione dell'estrazione di almeno una determinazione per ogni settore, nel mese di riferimento, potenziando in tale senso anche il sistema informatico appositamente dedicato. Il Segretario generale ha, quindi, regolarmente effettuato l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, attraverso l'estrazione, mese per mese, dal sistema gestionale, con modalità casuale gestita informaticamente, di un numero di provvedimenti pari al 5%, con arrotondamento all'unità superiore, in coerenza con quanto stabilito dal Piano comunale 2014 – 2015 per gli atti relativi al periodo da gennaio a giugno 2016 e in applicazione del nuovo Piano comunale 2016 – 2017 per atti relativi ai mesi da luglio a dicembre 2016. Gli atti estratti sono stati sottoposti a verifica, sono stati redatti appositi verbali con allegate le schede/griglie analitiche relative ai singoli provvedimenti esaminati e sono state segnalate, di volta in volta, ai dirigenti responsabili dei settori che hanno adottato gli atti sottoposti a controllo, le irregolarità eventualmente riscontrate, con l'indicazione delle direttive cui conformarsi. Il Segretario generale ha provveduto, infine, a predisporre i report di sintesi dei risultati delle attività di controllo svolte, relativi ai due semestri gennaio - giugno e luglio – dicembre 2016, trasmettendoli al Direttore generale, ai Dirigenti, ai Revisori dei Conti, alla Presidente del Consiglio comunale, al Nucleo di valutazione e, per conoscenza, al Sindaco e alla RPC.

Nel corso dell'anno di riferimento, il Segretario generale ha svolto, inoltre, anche le funzioni aggiuntive di

controllo di legittimità sugli atti e sugli organi dei Consorzi per le strade vicinali, attribuitegli con decreto sindacale n. 10 del 12 maggio 2015, e i compiti e le funzioni di Dirigente apicale della Rete Metropolitana Nord Sardegna, così come previsto dagli artt. 27 e 33 dell'apposito Statuto.

Il Segretario Generale, nella sua azione di supervisione e vigilanza sugli organi e sugli atti dei Consorzi fra utenti di strade vicinali, in particolare, ha sovrinteso a: raccolta e controllo delle deliberazioni assembleari e consiliari dei Consorzi; controllo e archiviazione della corrispondenza in arrivo; risposta scritta a quesiti e osservazioni posti dall'utenza; monitoraggio continuo delle scadenze del mandato dei Presidenti e dei Consigli di Amministrazione dei singoli Consorzi; collaborazione con l'Ufficio tecnico del Settore Infrastrutture della Mobilità; segnalazione agli altri Settori dell'Amministrazione delle problematiche emerse nel corso dei periodici incontri con i rappresentanti dei Consorzi; ricevimento dell'utenza; collaborazione con i Presidenti e i Segretari dei Consorzi finalizzata alla risoluzione di interrogativi e problemi sollevati dai soggetti predetti. Nel corso dell'anno, inoltre, in collaborazione con la Redazione Internet, ha avviato l'attività di studio mirata all'aggiornamento della pagina dei Consorzi nel sito web dell'Amministrazione.

Relativamente alla Rete Metropolitana, il Segretario generale si è attivato per la costituzione e i primi necessari adempimenti, dando indirizzi su: realizzazione del logo per l'intestazione di stampati e carta intestata; predisposizione di nuovi stampati per la redazione delle deliberazioni dell'Assemblea e della Giunta; predisposizione di registri cronologici per le deliberazioni dell'Assemblea e della Giunta e relativa tenuta e conservazione; redazione degli atti deliberativi; iscrizione nel registro cronologico; pubblicazione all'albo elettronico del Comune di Sassari e presa d'atto dell'esecutività degli stessi; archiviazione e conservazione degli originali degli atti. Il Segretario generale ha, inoltre, collaborato, con i soggetti preposti, alla redazione dello Statuto della Rete, all'attività di stesura ed estensione degli atti e provvedimenti necessari per i primi adempimenti della Rete e all'attività di stipulazione dell'Atto Costitutivo. Ha sovrinteso alla pubblicazione sul Buras dello Statuto della Rete. Ha preso parte ad incontri periodici con i segretari comunali. Ha promosso l'attività di studio, in collaborazione con la Redazione Internet, per la realizzazione del Sito Internet della Rete Metropolitana.

Relativamente all'Azienda trasporti pubblici, ha sovrinteso a: redazione degli atti deliberativi, iscrizione nel registro cronologico e relativa tenuta e conservazione, pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Sassari e presa d'atto dell'esecutività degli stessi, archiviazione e conservazione degli originali.

Con decreto sindacale n. 8 del 24 febbraio 2016, inoltre, il Segretario generale è stato nominato segretario della Commissione elettorale circondariale e delle relative Sottocommissioni. Durante il periodo di riferimento, ha, dunque, sovrinteso al funzionamento delle citate Commissione e sottocommissioni.

## RISORSE UMANE

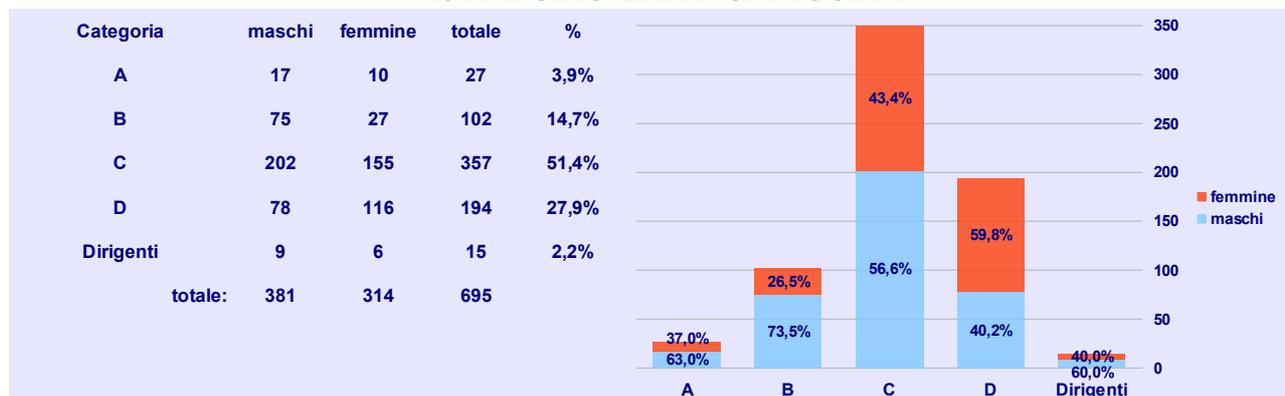
Il personale in servizio presso il Comune di Sassari alla data del 31.12.2016 è di 695 unità di ruolo, di cui 680 unità di personale non dirigenziale, e 15 dirigenti. L'età media del personale non dirigenziale è di poco superiore ai 51 anni e mezzo, con una differenza di 10 mesi in più fra i maschi rispetto alle femmine. Fra i dirigenti, l'età media è maggiore, pari a 56 anni e tre mesi; in questo caso la differenza fra maschi e femmine è contenuta in tre mesi.

L'anzianità di servizio media del personale non dirigenziale è di 20 anni e due mesi, con una media maggiore fra gli uomini (21 anni e tre mesi) rispetto alle donne (18 anni e dieci mesi). Fra i dirigenti, l'anzianità di servizio media è pari a poco più di 24 anni; le donne dirigenti hanno un'anzianità di 4 anni e tre mesi superiore rispetto agli uomini.

### DATI DI SINTESI

	maschi	femmine	totale
unità personale non dirigenziale	372	308	680
unità personale dirigenti	9	6	15
età media del personale	51 a 11 m	51 a 1 m	51 a 7 m
età media dei dirigenti	56 a 5 m	56 a 2 m	56 a 3 m
anzianità di servizio media personale	21 a 3 m	18 a 10 m	20 a 2 m
anzianità di servizio media dirigenti	22 a 5 m	26 a 8 m	24 a 2 m

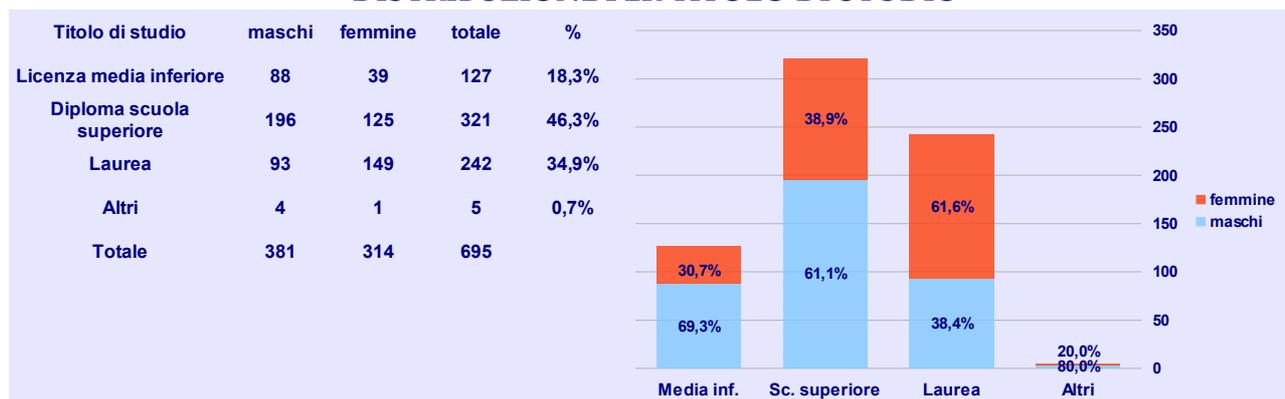
### DISTRIBUZIONE PER CATEGORIA



La categoria più numerosa è la C, con 357 dipendenti, pari a poco più della metà della forza lavoro comunale. Come detto, i dirigenti sono 15 (un dirigente per 45,3 dipendenti). Categoria dirigenziale a parte, la componente femminile è maggiore al crescere della categoria: 43,4% per la categoria C; 59,8% nella categoria D.

Il 34,9% della forza lavoro comunale è in possesso di un titolo di laurea, mentre il 46,3% dei dipendenti è in possesso di un titolo di istruzione secondaria superiore. La componente femminile è maggiore fra i dipendenti in possesso di laurea, infatti il 61,6% del personale laureato è composto da donne.

## DISTRIBUZIONE PER TITOLO DI STUDIO



I settori dove si registrano le maggiori concentrazioni di personale sono quello della Polizia Municipale (142 unità, pari al 20,5% del totale), Coesione Sociale e Pari Opportunità e Servizi al Cittadino e all'impresa (82 unità).

Il settore delle Attività Giovanili, Educative e Sportive è quello con la più alta componente femminile (rapporto maschi/femmine pari a 0,07), mentre il settore delle Infrastrutture e della Mobilità, al contrario, è quello con la maggiore componente maschile (5,75 maschi ogni femmina).

## RISORSE UMANE PER SETTORE

Sono 22 i dipendenti comunali con contratto di lavoro a tempo parziale (part-time), di cui 14 part-time orizzontale, 6 part-time verticale, e 2 di tipo misto. Fra il personale con contratto part-time orizzontale è significativamente superiore la quota delle donne (11 su 14).

SETTORE	maschi	femmine	totale	%	gap di genere
AFF. GEN. TRASP. E PARTECIP.	8	13	21	3,0%	0,62
AMBIENTE VERDE PUBBLICO	28	11	39	5,6%	2,55
ATT. TA' EDUC. GIOVA. E SPORT.	2	30	32	4,6%	0,07
BILANCIO E ATT. FINANZIARIE	10	8	18	2,6%	1,25
COESIONE SOCIALE E PARI OPP.TA'	20	62	82	11,8%	0,32
DIREZIONE GENERALE	11	12	23	3,3%	0,92
INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITA'	23	4	27	3,9%	5,75
LL.PP.-MANUTENZIONI	35	13	48	6,9%	2,69
ORG. RIS. UMANE ED INN. TECNOLOG.	38	15	53	7,6%	2,53
PIANIF. URB. EDILIZIA PRIVATA	30	14	44	6,3%	2,14
POLITICHE DELLA CASA	8	4	12	1,7%	2,00
POLIZIA MUNICIPALE	99	43	142	20,5%	2,30
SERV. AL CITT. E ALL'IMPRESA	40	42	82	11,8%	0,95
SVIL. LOC. CULT. E MARKETING TURIST.	4	18	22	3,2%	0,22
TRIBUTI ED ENTRATE	16	13	29	4,2%	1,23
VALORIZ. PATRIM. E CONTRATTI	9	12	21	3,0%	0,75

## PERSONALE CON CONTRATTO PART-TIME

	maschi	femmine	totale
Contratto part – time verticale	3	3	6
Contratto part – time orizzontale	3	11	14
Contratto part – time misto	1	1	2
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>22</b>

## LA MACROSTRUTTURA COMUNALE

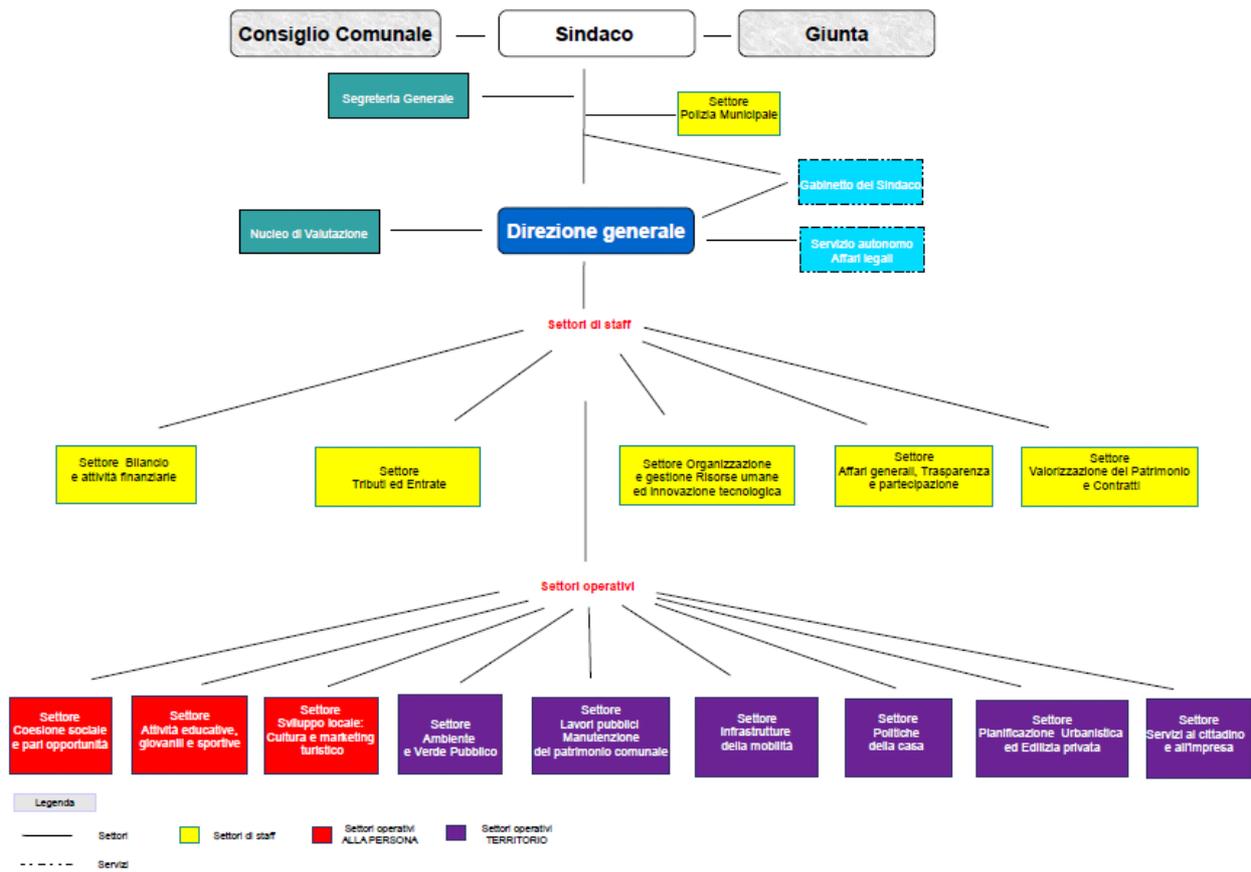
La nuova macrostruttura del Comune di Sassari, modificata dalla Giunta comunale il 31 marzo 2016 è articolata su 16 Settori: Direzione generale; Bilancio e attività finanziarie; Tributi ed entrate; Organizzazione e gestione delle risorse umane ed innovazione tecnologica; Affari generali, Trasparenza e Partecipazione; Valorizzazione del patrimonio e contratti; Coesione sociale e pari opportunità; Attività educative, giovanili e sportive; Sviluppo locale: cultura e marketing turistico; Ambiente e verde pubblico; Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale, Infrastrutture della mobilità; Politiche della casa; Pianificazione urbanistica ed edilizia privata; Servizi al cittadino e all'impresa; Polizia Municipale.

Con la nuova struttura organizzativa viene riaffermata la distinzione organizzativa in uffici di *line* e di *staff*, insieme a quella che vede una ripartizione degli stessi, con riferimento ai destinatari della loro attività, in uffici dedicati ai servizi alla persona, a quelli per il territorio, l'economia e le infrastrutture, a quelli, infine, di carattere più amministrativo e di staff.

Le principali novità del nuovo assetto organizzativo riguardano l'accorpamento del settore Organizzazione e gestione risorse umane e il settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica e la divisione della gestione dei Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale e quella delle infrastrutture della mobilità. Per questi ultimi, in particolare, si è valutato maggiormente rispondente, nell'ottica della pianificazione e realizzazione dei differenti interventi sul patrimonio pubblico, in vista dell'utilizzo delle risorse specificamente destinate alla programmazione integrata e strategica, suddividere su due diverse articolazioni della macrostruttura le competenze legate alla mobilità e quelle di progettazione di nuove opere e la manutenzione dell'esistente.

Ancora, sono state assegnate alla Polizia Municipale gli uffici e i servizi impegnati nella circolazione stradale e nell'attuazione delle politiche di tutela e di prevenzione del rischio e al Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione le funzioni dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Dopo un periodo di sperimentazione sono state riassegnate le funzioni relative al servizio elettorale al Settore Servizi al cittadino e all'impresa con vantaggi in termini di efficienza e razionalizzazione dei processi.



## GRUPPO LOCALE

L'acquisizione delle informazioni di carattere economico finanziario e l'attività di controllo insita nei rapporti tra l'Ente e gli organismi da esso partecipati si è svolta con le consuete modalità anche nel corso del 2016.

Le linee fondamentali lungo le quali si è indirizzata questa attività, sono quelle dettate dal vigente Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, a suo tempo pubblicato e trasmesso alla Corte dei Conti. Sotto questo profilo va segnalato in particolare che l'assemblea dei soci della Società consortile a responsabilità limitata "Sistema Turistico locale Sardegna Nord Ovest" il 22 dicembre del 2016 ha deliberato di procedere allo scioglimento anticipato e messa in liquidazione della Società, nominando contestualmente un liquidatore e conferendogli i poteri relativi alla definizione dei rapporti debitori e creditori e alla eventuale ripartizione dell'attivo e liquidazione ai soci del patrimonio residuo in funzione delle relative quote di proprietà.

Permane, invece, da definire la liquidazione della quota di proprietà del Comune nella Società Ippica Sassarese Srl della quale, come già illustrato in passato, il Comune non è più socio. Egualmente resta aperto il problema relativo al completamento della procedura di liquidazione della società Promin. Sebbene il Comune, insieme alla Provincia, al Consorzio Industriale provinciale e alla Confindustria si fossero espressi per una chiusura immediata, la Regione, per il tramite delle sue finanziarie, che detengono quota ampiamente maggioritaria del capitale, ha optato per attendere la definizione del contenzioso con il Governo, relativamente a quote di finanziamento di cui lo Stato chiede la restituzione, mentre la Società ha sempre affermato la irricevibilità di tale richiesta. Allo stato, pertanto non è prevedibile il tempo necessario alla compiuta definizione del processo liquidatorio di Promin.

L'attività di maggior rilievo con riferimento agli Organismi partecipati, nell'anno di riferimento, è stata quella operata nei confronti dell'azienda rispetto alla quale il Comune detiene una posizione maggioritaria, ovverosia ATP. Nel corso del 2016 il nuovo Cda ha affrontato, in base alle decisioni e alle direttive impartite dall'assemblea, il tema dell'adeguamento ai modelli normativi ed economici di riferimento per il comparto di attività, cioè quello del trasporto pubblico locale e dei servizi connessi, e impostato il necessario e propedeutico lavoro di studio e definizione del nuovo assetto, ovverosia la trasformazione in società di capitali, secondo il modello della Società a responsabilità limitata.



<b>Comune di Sassari: QUOTE DI PARTECIPAZIONE</b>	
Abbanoa s.p.a.	4,80%
Azienda Trasporti Pubblici (ATP)	72,13%
Promin s.c.p.a.	1,20%
SOMEAANS s.r.l.	33,33%
Sistema Turistico Locale Sardegna Nord Ovest s.c.a.r.l. <sup>1</sup>	8,64%
Consorzio Industriale ZIR Predda Niedda	33,33%
Consorzio Industriale Provinciale di Sassari	20,00%

## Diritti, rispetto, differenze

Se il bilancio di genere è visto come un documento complementare al bilancio sociale, poichè lo integra con l'analisi della variabile di genere, questa variabile non può e non deve essere un freddo dato numerico o di bilancio, bensì, un'impronta politica e culturale lasciata lungo il cammino di un mandato amministrativo, finalizzata a preconstituire una prospettiva di innovazione e di cambiamento, capace di interpretare, senza il velo degli stereotipi, l'identità, i ruoli e il genere. In esso si devono cogliere le diverse sfumature delle politiche pubbliche che interpretando la multiforme e variegata manifestazione di bisogni, intervengono a sostegno della qualità della vita delle donne e delle differenze che caratterizzano le abitanti e gli abitanti della città.

Unendo i diversi aspetti per i quali un bilancio di genere si può distinguere, la Presidente del Consiglio Comunale ha realizzato alcune iniziative volte a sensibilizzare sul tema della violenza di genere, del rispetto delle differenze e a recuperare la memoria storica sul lungo cammino delle donne per l'affermazione dei diritti, a cominciare da quello per il voto.

Infatti, le donne possono cominciare a sperare di poter uscire da quel mondo che le relega nella marginalità delle funzioni e dei ruoli sociali solo dopo avere conquistato il diritto di voto. Il 30 gennaio del 1945, di fronte a uno scenario europeo non definitivamente uscito dalla guerra, il Consiglio dei ministri discute del suffragio femminile ed emana il decreto 2 febbraio 1945 "Art. 1 Il diritto di voto è esteso alle donne che si trovino nelle condizioni previste dagli articoli 1 e 2 del testo unico" nel decreto viene però dimenticato un particolare: l'eleggibilità delle donne. Questa sarà stabilita successivamente grazie all'approvazione la legge n. 74 che all'articolo 7 stabilisce "Sono eleggibili all'Assemblea Costituente i cittadini e le cittadine italiane che, al giorno delle elezioni, abbiano compiuto il 25° anno di età".

Nel 2016, collocati in diversi momenti, due iniziative a cura della Presidente del Consiglio Comunale hanno affrontato il tema del rispetto, delle differenze e dei diritti.

### **Il voto alle donne compie 70 anni**

La ricorrenza del 70° anniversario del voto alle donne ha permesso di recuperare, rileggendole, le storie personali e politiche delle 21 donne Costituenti, con un filmato autoprodotta, andato in loop sul muro di due edifici storici ( Palazzo Ducale e Barbacane del Castello) dal 1 giugno al 7 giugno 2016, è stato reso omaggio alla caparbia e alla forza delle donne che nel 1946 riuscirono ad affermare il diritto al voto.

Alcune frasi come quella di Filomena delli Castelli "...Eravamo consapevoli che il voto alle donne costituiva una tappa fondamentale della grande rivoluzione italiana del dopoguerra. E non saremmo state più considerate solo casalinghe o lavoratrici senza voce ma fautrici a pieno titolo della nuova politica italiana" o quella di Nadia Gallico Spano "Il giorno delle elezioni fu un po' particolare per me: compivo trent'anni. Velio che votava in Sardegna mi mandò addirittura due telegrammi di auguri. Come me, molte donne che hanno partecipato a quel voto ricordano l'emozione provata. Non è retorica, tutte sentivamo di compiere per la prima volta un atto che avrebbe aperto un'epoca nuova" ci rendono consapevoli della portata e del significato di questo avvenimento che si può cogliere solo se si pensa che nella storia del voto alle donne risiede un pezzo fondamentale delle vicende che attengono i diritti civili.

Durante le celebrazioni, nel ripercorrere le fasi del lento cammino del voto alle donne, si sono analizzati i tanti ritardi, le politiche ancora inattuata e la grande fatica a proseguire nel solco tracciato negli anni '80 del secolo scorso per dare effettiva compiutezza alla parità di rappresentanza nelle istituzioni e più in generale alle politiche di parità.

## Differenze, affettività, violenza di genere

Per incoraggiare l'educazione all'affettività e alle differenze come pratiche di contrasto alla violenza di genere e alle discriminazioni, la Presidente del Consiglio comunale ha promosso un progetto pluriennale indirizzato a studenti e insegnanti degli Istituti scolastici cittadini.

A tal fine è stato predisposto un bando di concorso dal titolo *"Chiamarlo amore non si può"* in cui dirigenti e docenti sono stati invitati a lavorare con allieve e allievi a rappresentare con piena libertà artistica e letteraria la violenza contro le donne, i temi del conflitto e quelli delle differenze.



Il 20 dicembre 2016, nel corso di una partecipata quanto commovente, iniziativa, presso l'Aula del Consiglio Comunale, invasa di giovani studenti, dirigenti scolastici e docenti, è stato inaugurato un percorso artistico frutto dei numerosi lavori prodotti dalle diverse classi che hanno aderito al bando. Una scia di installazioni composte da immagini, dipinti, sculture e foto ha attraversato Palazzo Ducale per 15 giorni. La mostra, nell'interpretare lo sguardo soggettivo rispetto alla violenza, all'omofobia, al bullismo e all'intolleranza, invitava a valutare sul tragico epilogo determinato dalla distorsione dei rapporti, delle relazioni e della percezione dell'altra/altro e della percezione del diverso/a da me.

Le Classi ,III E, IIIF, IIIG, IVB, IV F, IVG, IVH, VB, VF, VG (Liceo Artistico Figari); III A (Liceo Scientifico Spano); I A Chimica (Istituto Tecnico Industriale), hanno lavorato con le insegnanti e gli insegnanti muovendo da discussioni, letture e studi che riguardavano gli argomenti proposti dal bando.

Sui temi affrontati l'interazione tra l'amministrazione locale e la scuola si rivela fondamentale; il sostenersi reciproco delle istituzioni rafforza il percorso che, promuovendo il superamento degli stereotipi legati al genere, all'etnia e alla cultura, afferma il principio legato al valore e alla ricchezza delle differenze nelle relazioni tra le persone e nella società.



# RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI EROGATI

## Direzione Generale

*Assessore: Alessio Marras*  
*Direttore Generale: Maurizio Caristia*

*N. dipendenti e titolo di studio*  
**12 donne - 11 uomini**  
**15 laureati – 6 diplomati – 2 con altri titoli**

### **Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco**

***Linea programmatica n. 1 UN'AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA***

***Linea programmatica n. 2 LA DIFESA DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'***

***Linea programmatica n. 3 LO SVILUPPO INTEGRATO DEL TERRITORIO***

Il Settore Assicura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, e sovrintende alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Il Servizio dedicato alla Programmazione e allo Sviluppo delle Politiche Integrate dedica le sue attività a favorire l'utilizzo degli strumenti tecnici e finanziari disponibili a livello regionale, nazionale ed europeo, finalizzati alla crescita economica, sociale e culturale del territorio.

### **Programmazione, Controllo e Rendicontazione**

Nei primi mesi dell'anno è stata condotta e ultimata l'attività di valutazione delle prestazioni dirigenziali conformemente a quanto stabilito dal Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale e dalla metodologia attualmente in vigore.

La verifica di risultati da parte del Nucleo di Valutazione è avvenuta in base al grado di raggiungimento di obiettivi predeterminati e all'adeguatezza dei comportamenti organizzativi.



**La Giornata della Trasparenza**

La Direzione generale ha eseguito le attività di coordinamento finalizzate alla predisposizione del Bilancio sociale e di genere 2016 che rendiconta e informa in maniera chiara e leggibile le principali attività svolte dall'Ente in termini di coerenza tra gli obiettivi programmati, i risultati raggiunti e gli effetti sociali e ambientali prodotti.

I sottogruppi tecnici di lavoro hanno curato il processo di raccolta e di elaborazione dei dati e delle informazioni e la Direzione generale ha svolto l'operazione di verifica e semplificazione dei lavori presentati dai diversi Settori.

Nel corso del 2016 la Direzione Generale ha svolto il compito di raccordo con i diversi settori in cui è articolata la macrostruttura comunale e ha lavorato alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2017-2019 e alla sua nota di aggiornamento seguendo il dettato del principio contabile allegato al D.Lgs. 118/2011.

A partire dal DUP, che ha carattere generale e funge da guida strategica e guida operativa dell'Amministrazione, confermando l'impostazione seguita in passato è stato predisposto il Piano della Performance 2016-2018 e il Piano dettagliato degli obiettivi tenendo conto dello stato di avanzamento dei lavori e degli obiettivi già individuati; delle criticità emerse ed evidenziate nella Relazione sulla Performance 2015 delle novità in ambito normativo e delle proposte indicate nel Documento Unico di Programmazione.

## Comunicazione

La comunicazione interna ed esterna dell'Amministrazione si è svolta attraverso l'intranet, il sito web e i rapporti con i mezzi di comunicazione di massa mediante l'ufficio stampa e il portavoce.

Le azioni strategiche sono state improntate alla creazione e all'utilizzo di nuovi strumenti e procedure per favorire il coinvolgimento dei cittadini nelle scelte dell'amministrazione. Si prosegue nel dare informazione puntuale e continua allargando i canali informativi alle nuove tecnologie con l'utilizzo dei social network.



Instagram

L'addetta stampa svolge un ruolo di comunicazione tra le attività dei Settori dell'Amministrazione e gli organi di stampa e ha un filo diretto con altri enti per dare un'informazione immediata su fatti che interessano la cittadinanza, come l'assenza di acqua dalla condotta, allerte meteo etc. Questa figura professionale cura anche l'organizzazione di conferenze stampa, incontri, dibattiti e tavole rotonde, moderando le stesse. Inoltre supporta la Presidenza del Consiglio comunale per la comunicazione e diffusione delle attività più rilevanti. Nel corso del 2016 ha elaborato 372 comunicati. Affianca l'ufficio Comunicazione nell'utilizzo dei social network. Riceve sia telefonicamente sia via mail segnalazioni da parte dei cittadini. Risponde in maniera istituzionale, le smista e invia ai settori interessati. Quando ottiene da questi una risposta, la inoltrarla al cittadino. Offre supporto agli uffici dell'Ente per la redazione di opuscoli, locandine e altro materiale informativo.

Accredita i giornalisti per gli eventi di maggior importanza, come la Cavalcata sarda e i Candelieri, creando così una vetrina importante per la città. Tra gli accreditati, non solo testate locali, ma anche giornalisti della Penisola, d'Europa e di altre zone del mondo. Per la Cavalcata sarda nel 2016 sono stati accreditati 67 tra giornalisti e operatori professionisti e 55 fotografi amatoriali. Per i Candelieri nel 2016 i pass per testate giornalistiche sono stati 48.

Nel 2016 ha presentato un progetto per il rafforzamento e la programmazione della Comunicazione interna ed esterna dell'Ente che è stato inserito nelle modifiche al Dup.

## Organismi gestionali

Tra le missioni attribuite alla Direzione generale vi è quella di prestare assistenza al vertice dell'Amministrazione nella funzione di controllo e indirizzo da attuare nei confronti degli Organismi partecipati. A tale proposito va rilevato che uno dei grandi limiti universalmente denunciati in questo ambito è quello della pluralità delle fonti normative che disciplinano il settore, con il corollario della frammentazione e talora contraddittorietà delle norme di riferimento. Si riteneva di poter superare significativamente questa criticità con l'approvazione di un testo unico, all'interno del cosiddetto pacchetto delle riforme Madia, ma il Decreto Legislativo n. 175/2016 è stato riconosciuto come parzialmente illegittimo dalla Corte costituzionale e si attende ancora la approvazione di un nuovo Testo Unico. Questa situazione rende chiaramente non semplice l'attività di supporto giuridico/tecnico che la Direzione ha comunque continuato a prestare, così come ha proseguito nell'attività di acquisizione delle informazioni di carattere economico finanziario e gestionale fornite dagli Organismi partecipati dal Comune e dalla loro trasmissione agli altri uffici ed organi interessati da compiti di indirizzo e controllo (Consiglio comunale, collegio dei revisori, Corte dei Conti, servizio finanziario etc.). inoltre, ha proseguito nella attività di verifica dell'attuazione di quanto previsto dal piano di razionalizzazione degli organismi partecipati i cui esiti sono stati illustrati in altra parte del bilancio sociale. Infine, per importanza e strategicità, va ricordato il supporto dato alla assemblea di ATP nella fase di studio e di preparazione del passaggio da Consorzio a Società di capitali dell'azienda.

## Affari Legali: .....In Cifre

n. **108** tra nuovi ricorsi, atti di citazione in giudizio notificati all'Ente e azioni legali da avviare per recupero crediti e immobili del patrimonio comunale di cui nello specifico:

- n. **31** atti di citazione in giudizio davanti al Tribunale di Sassari;
- n. **21** ricorsi al Tar Sardegna;
- n. **6** ricorsi in appello presso la Corte d'appello di Sassari;
- n. **4** azioni legali di recupero crediti e azioni per occupazione abusiva di immobili del patrimonio comunale;
- n. **2** ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;
- n. **4** ricorsi al Consiglio di Stato;
- n. **40** ricorsi alla Corte di Cassazione- Sezione Lavoro

I contenziosi definiti nel **2016** in esame sono n. **127**

- cause vinte: n. **107** (n. **14** davanti al Tar Sardegna n. **11** davanti al Tribunale Civile di SS n. **82** davanti alla Corte d'Appello di Sassari di cui n. **75** davanti al giudice del Lavoro );
- cause perse: n. **14** ( **7** davanti al Tar Sardegna, **6** davanti al Tribunale Civile SS, **1** davanti alla Corte d'Appello di Sassari );
- cause diversamente definite n. **6** (decreti di perenzione, rinuncia agli atti)

## Programmazione e Politiche integrate

Il Servizio dedicato alla Programmazione e allo Sviluppo delle Politiche Integrate dedica le sue attività ordinarie a favorire l'utilizzo degli strumenti tecnici e finanziari disponibili a livello regionale, nazionale ed europeo, finalizzati alla crescita economica, sociale e culturale del territorio.

Nello specifico il Servizio ha il compito di svolgere le seguenti funzioni:

- costituire il punto di riferimento per l'attuazione e il monitoraggio della pianificazione e programmazione strategica comunale e intercomunale;
- monitorare costantemente gli strumenti finanziari utili all'Amministrazione, con particolare riferimento alle diverse agende della programmazione europea, bandi e avvisi relativi ai Fondi Strutturali, Programmi della Cooperazione Territoriale Europea, Fondi di Sviluppo e Coesione, Programmi europei "a gestione diretta", risorse regionali finalizzate allo Sviluppo Locale;
- dare supporto agli organi politici dell'Ente nell'approccio agli strumenti finanziari disponibili, anche attraverso l'utilizzo dei canali di contatto con gli altri enti e livelli istituzionali, partner e portatori di interesse locale;
- coordinare l'elaborazione di proposte progettuali inerenti i suddetti strumenti;
- dare supporto agli altri settori dell'Ente nella predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle opportunità finanziarie applicando il metodo del Project Cycle Management (PCM);
- dare supporto all'Ente nell'utilizzo degli strumenti di progettazione "partecipata" nei processi di governance locale e di concertazione con i portatori di interesse locale.

## L'ITI di Sassari

L'approfondita analisi di contesto ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio comunale, a seguito della quale l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013). In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana, cioè "organismo intermedio" di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". E' stato firmato l'Accordo di Programma il 23 maggio 2016 fra la RAS e il Comune di Sassari per l'attuazione degli Interventi Territoriali Integrati - ITI. A ciò si aggiunge la formalizzazione della Convenzione fra la Regione Sardegna e il Comune di Sassari che ha assunto il ruolo di Autorità Urbana, attivato con la prima stesura del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) e primo cronoprogramma di spesa.

Il Comune di Sassari ha pertanto elaborato e proposto un proprio ITI, che contiene le priorità strategiche espresse dal partenariato locale divenute oggetto di dialogo costante con le istituzioni regionali. Il lavoro è stato sviluppato prestando grande attenzione agli undici obiettivi tematici individuati dalla Commissione Europea nella Proposta di Regolamento Recante Disposizioni Comunitarie (RRDC, art.9), alla base dell'Accordo di Partenariato sottoscritto fra l'Italia e l'UE.

Gli ITI devono essere concentrati in una porzione di territorio ben delineato all'interno della Città. E' stata scelta, pertanto, l'area di San Donato, Sant'Apolinnare e Valle del Rosello, connotata da

diverse criticità dal punto di vista sociale ed economico, per il quale è stato studiato un programma fortemente integrato e coeso di interventi materiali e immateriali, che hanno l'obiettivo di rigenerare i suddetti quartieri, dalla radicata connotazione storica e identitaria, oggi "povera", ma ancora ricca di potenzialità sulle quali far leva per poter far "decollare" lo sviluppo locale.

L'Accordo di Programma include un quadro finanziario complessivo di €14.348.000 (di cui un milione di premialità) costituito dalle seguenti 6 AZIONI ITI:

**Azione 1** "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale": €1.468.000

**Azione 2** "Rigenerazione del vecchio Mercato Civico": € 6.180.000

**Azione 3** "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione urbana e sociale dell'area di San Donato": € 3.445.000

**Azione 4** "Riqualificazione e valorizzazione della valle del Rosello a servizio del quartiere di San Donato attraverso interventi integrati di tutela ambientale e di inclusione sociale": €1.215.000

**Azione 5** "Cultura d'impresa e inclusione attiva": € 890.000

**Azione 6** "Processo Partecipativo": € 150.000

Allo stato attuale l'ITI "Sassari Storica" è stato avviato e dovrà concludersi entro i termini fissati dalla normativa della Programmazione Europea 2014-2020.

## Il supporto ad altri progetti dell'ente e attività

Per raggiungere gli obiettivi strategici fissati nei documenti programmatici sono state svolte diverse attività di supporto tecnico nell'ambito delle opportunità di seguito elencate:

- Bando "Finanziamento di Programmi Integrati e Piani di Riqualificazione Urbana – L.R. 29/1998 – Deliberazione G.R. n. 40/9 del 7.8.2015, presentata proposta progettuale di € 291.660 (*approvato*);
- Progetto di "Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna", per un importo di € 15.969.997,00, nell'ambito del bando nazionale sulla riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2016 (*approvato*);
- Primo Avviso del Programma di Cooperazione Interregionale "Interreg Marittimo IT-FR Maritime" 2014-2020 - proposte progettuali "Tourismart", "Adapt", "LESS-IAS - ImpLEmenting a croSS-border Parks network to control Invasive Alien Species " e "Micro Collaborative HUB"; Nello specifico: Tourismart, per la promozione e l'innovazione del sistema turistico attraverso il coinvolgimento delle PMI (Asse 1 POR- FESR 2014-2020) budget complessivo di € 1.851.832,50; Adapt nell'ambito dell'Asse 2 "mitigazione e adattamento dei sistemi urbani ai cambiamenti climatici" (*approvato*), insieme all'ANCI Toscana, Comune di Livorno, Comune di Rosignano Marittimo, CISPEL Toscana, Comune di Alghero, Comune di Oristano, La Spezia, Savona, Vado Ligure, Bastia, Ajaccio e Var, con un budget di € 4.256.051,50; Less-Ias, finalizzato a contrastare il problema delle specie invasive e aumentare la consapevolezza dei territori, per un budget di € 2.280.781,61; Micro Collaborative HUB, capofila il Comune di Stintino, per il rafforzamento competitivo del

turismo innovativo ed ecosostenibile, il Comune di Sassari ha partecipato localmente tramite un Protocollo d'Intesa.

- Iniziativa UIA (Urban Initiative Actions) 2014-2020 (Commissione Europea - DG Politiche Urbane e Regionali), per sostenere azioni innovative nel campo dello sviluppo urbano sostenibile dirette ad identificare e sperimentare nuove soluzioni di rilevanza comunitaria (art. 8 Reg. UE 1301/2013). Il progetto, con un budget di € 3.442,550, vede Sassari capofila, in partnership con il Comune di Alghero, di Porto Torres e con l'Università degli Studi di Sassari.
- Piano Integrato di Sviluppo Urbano – PISU - “La Città che si muove” (*approvato*), progetto di riqualificazione urbana, trasmesso alla Regione per poter partecipare alla manifestazione di interesse per i fondi “Jessica”, che prevede di rivitalizzare e potenziare, nei principali quartieri della città, i luoghi che hanno un ruolo importante nelle tematiche della salute, del benessere e dello sport. In particolare gli interventi riguarderanno 4 aree sportive polivalenti della città per un totale di € 6.210.000.
- Prosecuzione nel supporto al processo di “attualizzazione” della pianificazione strategica a livello di area vasta nell'ambito dell'agenda europea 2014-2020 e dei nuovi strumenti operativi ad essa collegati attraverso la cooperazione con altre città medie italiane della Consulta delle Città Strategiche - ANCI.
- Sassari Scuola dei Candelieri Scuola dei Saperi – MIUR e MIBACT, progetto pilota proposto dal Comune ai due Ministeri, che hanno siglato un'intesa per promuovere progetti culturali in ambito scolastico. Destinato agli studenti provenienti dalle classi terze, quarte e quinte di alcuni istituti di istruzione secondaria superiore, si inquadra nel processo di riqualificazione socio-economica del centro storico di Sassari attraverso 4 percorsi, teorici e pratici, finalizzati alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale legato alla Festa dei Candelieri. Il Ministero ha valutato positivamente il progetto.
- A livello nazionale, il Comune ha dato il suo contributo economico all'Università degli Studi di Sassari nell'ambito dell'evento Start Cup Sardegna 2016, iniziativa aderente al Premio Nazionale dell'Innovazione (PNI 2016).
- Protocollo d'Intesa con l'Istituto Tecnico Agrario “Nicolò Pellegrini” per l'adesione al Progetto “Lab-Smart Rurality” relativo alla creazione di laboratori territoriali da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), in collaborazione con il Settore Ambiente, il Settore Patrimonio ed il Settore Infrastrutture dell'Ente.

Inoltre, a supporto di un processo informativo che riguarda le novità contenute nell'Agenda 2014-2020, sono stati elaborati e diffusi numerosi dossier sui programmi a gestione diretta, su quelli a gestione indiretta e sulle politiche che si intendono adottare sia a livello nazionale che locale per lo sviluppo economico e sociale, a cui hanno seguito numerosi incontri intersettoriali, interni all'Ente e pubblici. Le attività svolte hanno riguardato direttamente, o contribuito in parte, al quadro complessivo dei finanziamenti attualmente in essere presso il Comune.

E' stato rivolto un costante supporto ai settori sulle opportunità finanziarie utilizzate nell'ambito della programmazione 2014-2020 durante il periodo appena concluso in ambiti diversi di interesse (cultura, ambiente, urbanistica, turismo, produzioni locali ecc), anche attraverso il sistema di informazione di base rivolto ai vari settori dell'Ente denominato “Monitoraggio delle Opportunità di Finanziamento” (MOF), nonché con il supporto operativo nella presentazione dei progetti.

Nell'anno 2016 sono stati pubblicati 15 MOF per oltre 30 segnalazioni di varia natura (fondi regionali, europei, leggi settoriali ecc.).

# Polizia Municipale

Assessore: Antonio Piu  
Dirigente: Giovanni Serra

N. dipendenti e titolo di studio

**43 donne - 99 uomini**

**28 laureati – 106 diplomati - 8 altri titoli**

## Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

### **Linea programmatica 4: UNA CITTA' PER I GIOVANI E PIU' ACCOGLIENTE PER TUTTI**

*"Quella che vogliamo è una città più sicura [...]"*

*Realizzazione di azioni sul tema della sicurezza, per la quale dobbiamo agire non solo in sinergia con le istituzioni preposte, ma puntando a cambiare la cultura e l'atteggiamento nei confronti della vita urbana: sono convinto che offrendo maggiore occupazione, più servizi, meno degrado dei quartieri, i fenomeni di devianza e criminalità possano ridursi in modo netto e proporzionale".*

Negli ultimi anni si è potuta notare una sempre maggiore attenzione da parte dei cittadini nei confronti della Polizia Locale, in termini di aspettativa di un più elevato impegno verso le tematiche della sicurezza, superando quella che in passato era la sola richiesta di vigilare sull'osservanza dei Regolamenti amministrativi volti al decoroso svolgimento della vita pubblica ed al rispetto delle norme in materia di commercio e del codice della strada.

Oggi la comunità locale chiede alle istituzioni azioni e strategie volte a soddisfare i bisogni di sicurezza del territorio, dei residenti, della popolazione tutta.

La Polizia Municipale svolge, in questa nuova veste, funzioni articolate e molteplici, non solo dedicate alla gestione dei numerosi compiti che il legislatore le affida nel campo della circolazione stradale, a garanzia della sicurezza stradale, ma anche volte al soddisfacimento dei bisogni reali di sicurezza della comunità locale, all'accrescimento del sentimento di sicurezza dei cittadini, ovvero della percezione della sicurezza, al decoro del territorio, al rispetto della legalità.

La Polizia Municipale oggi esercita la sua azione all'interno dei confini territoriali del Comune attraverso un'efficace attività di controllo dinamico; essa vigila sul rispetto delle norme, siano esse di carattere amministrativo che di natura penale.

La Polizia Municipale opera a stretto contatto dei cittadini in virtù di servizi fondati sull'interazione costante con la popolazione residente; per effetto di una puntuale azione di vigilanza stradale, assicura lo sviluppo ordinato della mobilità urbana, sia veicolare che pedonale, vigila sull'osservanza delle leggi vigenti in materia di edilizia, commercio, tutela ambientale; cura l'istruttoria di procedimenti di polizia amministrativa; svolge compiti di polizia giudiziaria.

La Polizia Municipale assume un ruolo centrale nelle azioni rivolte al rafforzamento della sicurezza urbana, e ciò in relazione alle nuove competenze attribuite ai Sindaci in materia di sicurezza e di contrasto dei fenomeni di degrado e illegalità.

Oggi, la vera sfida per la Polizia Municipale è rappresentata dalla capacità di rimodulare il proprio assetto organizzativo, di mostrare un approccio risolutivo nello svolgimento dei compiti di istituto e competenze specialistiche, conquistarsi la fiducia del cittadino attraverso una presenza costante sul territorio, e soprattutto con la capacità di dare risposte efficaci e

tempestive, specie se rivolte a reprimere o arginare condotte pregiudizievoli del sentimento di sicurezza e legalità.

Un segno tangibile della nuova veste assunta dalla Polizia Municipale è rappresentato dalla crescita esponenziale delle attività di polizia giudiziaria, ovvero delle azioni rivolte a reprimere condotte penalmente rilevanti, e non solo delle attività svolte di iniziativa, o su richiesta del cittadino, ma anche e soprattutto di quelle, più articolate e qualificate, esercitate su delega dell'Autorità Giudiziaria. Anche l'inserimento di un ufficiale appartenente a questo Comando all'interno di una sezione di polizia giudiziaria che opera alle dirette dipendenze della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Sassari è una conferma della nuova impronta assunta dalla Polizia Municipale di Sassari.

## Rilevamento incidenti stradali

### 744 incidenti di cui

- 402 con lesioni
- 340 con soli danni
- 2 mortali



È stata pianificata un'articolata campagna di sicurezza stradale finalizzata a rafforzare la sicurezza stradale lungo le strade urbane ed extraurbane del territorio comunale e, inoltre, alla prevenzione dei sinistri stradali.

Nel 2016 sono stati istituiti **619 posti di controllo** all'interno del centro abitato, sono stati **fermati 2654 veicoli, controllate oltre 3000 persone**, elevate **337 sanzioni**.

In particolare, nel mese di agosto è stata realizzata una campagna straordinaria di sicurezza stradale con l'obiettivo di sensibilizzare gli utenti sui rischi imputabili alle condotte di guida disinvolte e pregiudizievoli della sicurezza degli utenti: sono stati istituiti 160 posti controllo, sono stati fermati 572 veicoli, sono state controllate 600 persone, controllate ed elevate 80 sanzioni per violazioni amministrative.

È stato, inoltre, realizzato uno spot, pensato e costruito interamente dal Comando, contenuto in un video girato in città, nell'area di via IV novembre/via Tempio, che ha messo in risalto le difficoltà che un disabile è costretto a sopportare durante gli spostamenti quotidiani. Tale campagna di sensibilizzazione è stata presentata nel corso di una conferenza stampa; ad essa è stato attribuito il nome: " 200 metri con Davide".

Nelle strategie rivolte a rafforzare la sicurezza stradale ha assunto un ruolo pregnante la prevenzione, la sensibilizzazione e la comunicazione. Nel corso dell'anno sono state diverse iniziative:

1. campagna di sensibilizzazione sui rischi correlati alle condotte pregiudizievoli della sicurezza stradale – 20-21 maggio 2016 in piazza d'Italia;

- campagna di sensibilizzazione sui rischi correlati alle condotte pregiudizievoli della sicurezza stradale – 31 dicembre 2016 – 1 gennaio 2017 in piazza d'Italia;
- campagna di educazione stradale (n.19 incontri nelle scuole);
- conferenza stampa “Operazione Grand Prix”;
- conferenza stampa “200 metri con Davide”.

Queste azioni mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare i più elevati livelli di sicurezza stradale;
- sensibilizzare l'utenza attraverso la programmazione di campagne incentrate ad infondere la cultura della legalità nella circolazione stradale;
- potenziare l'attività di prevenzione, accertamento e repressione delle condotte di guida pregiudizievoli della sicurezza stradale;
- promuovere percorsi di educazione stradale.

#### Tempo medio rilascio copia atti (incidenti stradali) da parte dell'ufficio infortunistica

L'ufficio Polizia giudiziaria nel corso del 2016 ha evaso **1658 richieste di accesso agli atti**. A fronte di un termine massimo di 30 giorni dalla data della richiesta, previsto dalla normativa vigente in materia, il risultato **per la definizione dei procedimenti** è stato di **15 giorni**.

#### Richieste di intervento pervenute alla centrale operativa

La Centrale operativa del Comando di P.M. risponde alle richieste telefoniche degli utenti tutti i giorni 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno. Alla centrale operativa nel corso del 2016 sono pervenute **17784 richieste di intervento**. L'ufficio ha evaso direttamente e tempestivamente n. 16922 interventi, il **95,15% del totale** delle richieste. Le restanti istanze sono state trasferite ai diversi settori amministrativi-tecnici competenti per materia.

#### Attività di front office, tempi di attesa per il rilascio di informazioni

Nel 2016 è stato potenziato l'ufficio front-office, rimodulando le competenze del personale e, più specificamente, passando da un'attività meramente informativa dedicata agli utenti che si recano al Comando per presentare istanze varie, ad una più completa gamma di servizi offerti al cittadino, che si estende alla protocollazione degli atti in ingresso e alla cura dell'istruttoria di importanti procedimenti, fino al rilascio delle autorizzazioni (tesserini caccia, nulla osta processioni etc.); ciò ha favorito una significativa contrazione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni, che si sono ridotti da una media di 20 gg., a 3 gg.

L'ufficio ha ricevuto nel 2016 4930 utenti, ha rilasciato 252 tesserini per la caccia e 767 prospetti “A3”, ha formalizzato 120 nulla osta per manifestazioni, processioni e cortei, sono state inserite al protocollo 2836 pratiche.

**Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana –  
Rafforzare il sentimento di legalità e percezione della sicurezza**

L'attività di vigilanza e controllo è stata assicurata dal personale della Polizia Municipale in servizio di prossimità/viabilità su due turni - uno antimeridiano, il secondo pomeridiano - in particolare nel centro abitato e nelle aree interessate da una maggiore concentrazione di persone; la nuova concezione del servizio di prossimità, orientato al rafforzamento della sicurezza urbana, ha determinato, inoltre, la scelta di privilegiare la presenza del vigile di quartiere nelle aree ad alta concentrazione di attività commerciali e nei luoghi più esposti ai rischi di condotte criminose, specie se riconducibili alla sfera della microcriminalità.

Per assicurare una copertura capillare del servizio di prossimità nell'intera giornata, specie al centro storico, gli agenti di quartiere hanno operato su due turni, assicurando il presidio del quartiere dalle ore 7,45 alle 22,00, con un dispositivo snello e organico, e con competenze diffuse, che hanno permesso di estendere i controlli alle attività commerciali, di verificare il rispetto delle norme del codice della strada, di contrastare efficacemente il degrado urbano, di curare il decoro, di contrastare la microcriminalità.

L'apprezzamento dei residenti verso il suddetto servizio, espresso più volte direttamente agli agenti e, inoltre, alle istituzioni locali, rappresenta una conferma sul ruolo centrale che questo dispositivo riveste nelle azioni rivolte a rafforzare la sicurezza reale e, inoltre, la percezione di sicurezza e legalità.

Il servizio di prossimità è stato esteso ad altri quartieri della città.

Con specifico riferimento alle competenze di polizia stradale si è data priorità alle azioni tese a salvaguardare le c.d. fasce deboli dell'utenza stradale: disabili, persone anziane, minori, donne in stato di gravidanza; una vigilanza dinamica diffusa nelle aree più critiche per la mobilità veicolare e pedonale, una energica azione preventiva, una inflessibile attività repressiva in relazione alle condotte più gravi, la rimozione dei veicoli in sosta selvaggia, ha permesso di rendere la città più sicura, la mobilità pedonale e veicolare più snella.

È stata, inoltre, garantita la presenza di un agente nelle aree prospicienti gli istituti scolastici (circoli didattici) nella fascia oraria 8,00 – 9,00 / 13,00-14,00 e, in alcune scuole, anche il pomeriggio.

Nel mese di maggio 2016, dopo un'attenta analisi dei fenomeni di disagio urbano, basata sul termometro dello stato del sentimento di sicurezza nell'area urbana, il Comando ha deciso di avviare una iniziativa che non ha precedenti in questa città: la stazione mobile di Polizia Municipale in piazza Castello.

La stazione mobile, attiva dal lunedì al sabato compreso, dalle 08,00 alle 22,00, costituisce un presidio di legalità oramai irrinunciabile, e ciò per la qualità del servizio che essa è in grado di erogare.

Gli agenti che lavorano a bordo di quest'ufficio assicurano gli stessi servizi di cui il cittadino può fruire recandosi presso il Comando di via Carlo Felice: ricezione denunce, segnalazioni varie, istanze di ogni tipo.

Inoltre, con la stazione mobile di Polizia Municipale, piazza Castello è stata "restituita" alla comunità: con la presenza costante di un presidio di legalità e con la vigilanza continua degli agenti non si sono più verificati fatti gravi, quali risse, atti vandalici, aggressioni, che nel recente passato avevano caratterizzato la quotidianità in quest'area.

I dati statistici registrati dalla stazione mobile sono particolarmente significativi: 7 denunce e 19 esposti, 1082 sanzioni per violazioni al Codice della Strada, 126 interventi nel campo del disagio sociale, 269 attività correlate al decoro urbano, notificate 27 ordinanze, effettuati 70 interventi di controllo suolo pubblico, raccolte 143 segnalazioni.

Le azioni rivolte a rafforzare la sicurezza urbana sono state ulteriormente implementate attraverso la riorganizzazione del nucleo di vigilanza dinamica c.d. "motomontato", specializzato nella prevenzione e nella repressione di condotte illecite penalmente rilevanti.

Il Servizio Operativo Centrale, costituito dall'Ufficio Centrale Operativa, rappresenta il perno dell'operatività dell'intero Comando.

Esso si avvale anche di un numero verde, a disposizione dell'utenza, attraverso cui chiunque può comunicare con gli operatori senza affrontare alcun costo. Il servizio è assicurato tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, con due operatori dotati di competenze specialistiche. La centrale operativa gestisce, inoltre, il sistema di videosorveglianza comunale.

Nel 2016 sono state registrate 19528 attività.

L'Ufficio Pronto Intervento, anch'esso parte integrante della struttura operativa, si è distinto per la capacità di assicurare interventi tempestivi in situazioni eterogenee, spesso critiche; questo nucleo, articolato in autopattuglie a cui è stato affidato il compito di effettuare una vigilanza capillare sul territorio comunale, opera a stretto contatto con l'utente, raccogliendo le istanze della gente, con un approccio risolutivo alle tematiche che di volta in volta vengono sottoposte all'attenzione degli agenti.

Il nucleo di pronto intervento ha, inoltre, assicurato una qualificata attività di vigilanza nei fine settimana, nelle ore notturne, intervenendo sistematicamente per garantire la quiete pubblica e la sicurezza urbana.

Con specifico riferimento ai dati registrati dal nucleo operativo urbano, assumono risalto le numerose attività di polizia giudiziaria, il numero complessivo delle comunicazioni di notizia di reato, gli illeciti penali imputabili alle condotte di guida pregiudizievoli della sicurezza stradale, il numero delle persone identificate.

Tra le attività, risaltano il numero di sinistri rilevati da questo Comando, gli illeciti contestati per le violazioni del codice della strada pregiudizievoli della mobilità dei pedoni, le azioni rivolte al contrasto della microcriminalità che hanno consentito di arrestare 4 pregiudicati e di denunciare un numero sempre crescente di soggetti dediti ad azioni criminose, i servizi investigativi svolti in abiti borghesi, rivolti a contrastare il degrado urbano e le condotte illecite.

Arresti	4
CNR (Comunicazioni di notizia di reato )	137
Deleghe di indagine	146
Annotazioni attività di indagine	24
Reati codice della strada	57
Sequestri penali	37
Sosta selvaggia (stalli invalidi, marciapiedi, attraversamenti pedonali, corrispondenze incrocio)	4616
Omesso utilizzo sistemi di ritenuta (cinture di sicurezza)	238
Utilizzo cellulare in assenza auricolare o viva voce	285

I servizi notturni, 110 nel corso del 2016, hanno permesso di contribuire al rafforzamento della sicurezza urbana nelle ore notturne, specie nelle aree più frequentate della città, in cui si concentrano pubblici esercizi e locali di intrattenimento: da luglio ad ottobre, senza soluzione di continuità, la Polizia Municipale nelle ore serali e notturne ha presidiato piazza Tola, ovvero il luogo che ha assunto negli ultimi anni il ruolo di catalizzatore dell'interesse della c.d. movida locale.

La lotta al degrado urbano è stata, anch'essa, particolarmente attiva e proficua di risultati ottenuti; gli appostamenti in borghese hanno permesso di contestare 148 illeciti per getto di mozziconi di sigarette sulla strada.

Una più efficace sinergia con gli uffici tecnici del Comune ha permesso di pianificare azioni congiunte rivolte al rafforzamento della legalità ed al contrasto delle condotte illecite: il nucleo controllo manomissioni cantieri stradali, formato da personale appartenente a questo Comando e da tecnici comunali, ha permesso di controllare un numero imprecisato di cantieri stradali e di contestare **79 illeciti** con contestuale intimazione ai responsabili dell'obbligo di ripristinare lo stato dei luoghi.

Inoltre, azioni sinergiche tra il nucleo di polizia ambientale e le risorse umane assegnate al settore Ambiente del Comune hanno consentito di potenziare le azioni repressive nei confronti dei responsabili di illeciti ambientali.

Attività non meno marginali nel campo della sicurezza urbana, che hanno comportato un impegno rilevante da parte della Polizia Municipale, sono rappresentate dai **trattamenti sanitari obbligatori, il cui numero è di 75 nel 2016, dai 37 sequestri penali, dalle 24 annotazioni di attività di indagine.**

Anche le aree periferiche e quelle costiere sono state fatte oggetto di una più attenta attività di vigilanza: la stagione estiva 2016 è coincisa con la nascita del nucleo "litorali sicuri e protetti", servizio costituito per la prima volta, rivolto al pattugliamento delle spiagge; le modalità operative – due agenti, dotati di equipaggiamento specifico - impegnati nel pattugliamento a piedi delle spiagge di Platamona, dell'Argenteria e di Porto Ferro, Fiumesanto hanno permesso alla gente di fruire delle aree costiere in condizioni ottimali: sono state repressate importanti condotte illecite pregiudizievoli del sistema ambientale.

Infine, appare importante elencare i dati più significativi registrati nelle attività del nucleo operativo speciale, ambiente, edilizia, commercio, il cui operato è stato altrettanto determinante in direzione del rafforzamento della sicurezza e della legalità:



## **POLIZIA EDILIZIA**

Sopralluoghi cantieri	230	Comunicazioni di reato	23
Deleghe Autorità Giudiziaria	61	Persone denunciate	33

## **POLIZIA AMBIENTALE**

Sopralluoghi	2716	Comunicazioni notizia di reato	14
Deleghe Autorità Giudiziaria	53	Persone denunciate	39

## **POLIZIA COMMERCIALE**

Controlli attività ambulanti	676	Controlli circoli privati	43
Controlli pubblici esercizi	112	Controlli attività artigianali	58
Illeciti accertati	75		

Si desidera, in conclusione, mettere in risalto l'impegno straordinario profuso da questo Comando nelle operazioni di soccorso alla popolazione del centro Italia colpita dal terremoto del 24 agosto: nel 2016 la Polizia Municipale di Sassari ha operato sotto il coordinamento del DICOMAC per 102 giorni; nella circostanza gli agenti si sono distinti per spirito di abnegazione, professionalità, dedizione al sacrificio, sensibilità.

## **Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile**

Al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini il Settore Polizia Municipale ha posto in essere delle azioni mirate in particolare a supportare progetti di miglioramento, quali:

- Progettazione Osservatorio comunale integrato della mobilità e Piano Comunale della Sicurezza stradale;
- Azioni di miglioramento dell'accessibilità plurimodale al tessuto urbano cittadino;
- Migliorare la fluidità e le informazioni sul traffico: "Onda verde semaforica";
- Riduzione delle emissioni derivanti dalla mobilità privata: realizzazione di rotatorie, Promozione di sistemi di mobilità alternativa: Piedibus, Carsharing/Carpooling, Sviluppo della rete di mobilità ciclo-pedonale (in termini dimensionali e funzionali);
- Miglioramento della mobilità sostenibile finalizzata al rispetto e alla valorizzazione dei percorsi dedicati ai pedoni, alle biciclette e ai portatori di disabilità;
- Studio di fattibilità localizzazione corsie preferenziali per i mezzi pubblici per il riordino delle soste delle linee urbane e per la rilocalizzazione delle fermate del trasporto pubblico locale;
- Miglioramento e decongestionamento della viabilità di accesso al lato est alla città;
- Miglioramento e decongestionamento della viabilità di accesso al lato nord alla città;
- Avvio della fase di studio sull'esperienza della ZTL a Sassari a tre anni dalla sua istituzione.

Per la realizzazione dei vari progetti la P.M. ha segnalato ai Settori competenti per i singoli progetti la propria disponibilità alla partecipazione a tavoli tecnici, individuando specificamente un referente per ciascuno di essi e sollecitando il coinvolgimento in ogni fase del processo.

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un più elevato livello di sicurezza urbana. Ovvero di strumenti che favoriscano la coesione sociale e rafforzino il decoro urbano, la prevenzione e la repressione delle condotte illecite che generano paura e insicurezza, in modo tale da permettere alla comunità di riappropriarsi di aree pubbliche, spazi verdi, e luoghi di incontro. - Potenziamento controlli di Polizia Ambientale – Rafforzamento sicurezza urbana attraverso il potenziamento dei servizi sul territorio	Creazione nucleo litorali sicuri e protetti - decentramento dei servizi di polizia attraverso una presenza costante e qualificata di operatori sul territorio.	100%	
	Istituzione nucleo di prossimità nei quartieri più esposti all'insorgere di fenomeni di illegalità.	100%	
	Numero servizi di controllo effettuati – Numero ore di controllo (incremento rispetto al 2015)	100%	
	Installazione / apertura della Stazione mobile in piazza Castello (Entro Maggio 2016)	100%	
	Nucleo moto montato per la prevenzione e repressione di condotte illecite (entro Maggio 2016)	100%	
	Campagna di sensibilizzazione (da Maggio 2016)	100%	
	Realizzazione corsi per il conseguimento abilitazione E.N.A.C.. Numero dei corsi organizzati	100%	
	Mappatura siti fatti oggetto di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti. Svolgimento attività investigativa – attivazione strumenti di censimento degli illeciti ambientali.	100%	
	Numero operatori specializzati – Numero corsi organizzati	100%	
	Numero ore di presenza di agenti sul territorio (anno 2016) /Numero ore di presenza di agenti sul territorio (anno 2015)	100%	
Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.	Formazione del personale impiegato nel servizio - Organizzazione di almeno 2 incontri di aggiornamento in house o presso altra sede	100%	
	Informazione al personale degli altri settori dell'amministrazione impiegate nel sistema di reperibilità intersettoriale - Organizzazione di almeno 2 incontri informativi	100%	
	Definizione dei ruoli e delle competenze delle figure coinvolte nel sistema di protezione civile comunale - Predisposizione elenco attività ordinarie ed in emergenza delle funzioni di supporto: "chi fa cosa"	100%	
	Condivisione delle procedure, competenze e responsabilità con i soggetti coinvolti - Attivazione tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti	100%	
	Stesura della bozza di nomina e condivisione della stessa - Presentazione al Sindaco	100%	
	Predisposizione procedure operative di gestione delle fasi di allerta per le Funzioni di Supporto - Condivisione con i soggetti coinvolti	100%	
	Aggiornamento elaborati cartografici tramite incarico a professionista esterno - approvazione/presa d'atto da parte della Giunta comunale	100%	
	Analisi ed individuazione dei dati raccolti: predisposizione del Manuale Operativo Comunale aggiornato - approvazione/presa d'atto da parte della Giunta comunale	100%	
	Attivazione incontri con le Istituzioni e le Associazioni coinvolte nel Sistema di Protezione Civile: Struttura Regionale, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale - Attivazione di almeno 3 incontri con le istituzioni e 3 con le associazioni	100%	

## Attività educative, giovanili e sportive

Assessore: Maria Vittoria Casu  
Dirigente: Simonetta Cicu

N. dipendenti e titolo di studio  
**28 donne - 2 uomini**  
**14 laureati - 14 diplomati - 2 altri titoli**

### Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

#### **Linea programmatica 2: LA DIFESA DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITÀ.....**

.....sin dalla primissima infanzia. Il Comune di Sassari riconosce, così come sancito dall'art.3 della Costituzione italiana e dalla Convenzione internazionale del 1989 sui diritti del fanciullo, le bambine e i bambini soggetti portatori di diritti inalienabili, in primis all'educazione.

I servizi educativi per la prima infanzia rappresentano la prima tappa significativa nell'accompagnamento delle bambine e dei bambini alla conquista di una piena cittadinanza. L'impegno dell'Amministrazione è costantemente rivolto all'individuazione e all'utilizzo di risorse finanziarie per aumentare e migliorare i servizi pubblici relativi ai Servizi 0-3, favorire la conciliazione tra vita familiare e lavoro e garantire pari opportunità educative.

#### **Linea programmatica 4: UNA CITTÀ PIÙ GIOVANE E PIÙ ACCOGLIENTE PER TUTTI**

Il Settore Attività Educative e Giovanili offre servizi che impattano sulla vita dei cittadini e delle loro famiglie. Sono rivolti a soddisfare gli interessi di tutti, nel rispetto dei diversi bisogni, condizioni, priorità e vincoli, al fine di attenuare le disparità di genere. L'offerta infatti riguarda attività a sostegno dei minori, dei giovani e delle famiglie, attraverso i servizi per la prima infanzia, l'attuazione del diritto allo studio, il supporto alle scuole, la promozione della pratica sportiva e delle iniziative ludico-ricreative e i servizi di informazione, orientamento e consulenza rivolti ai giovani.

### Le attività

**I servizi educativi per la prima infanzia (Servizi 0-3)**, a tutela dei diritti dei più piccoli e delle loro famiglie, qualificati come servizi essenziali per promuovere il benessere psico-fisico delle bambine e dei bambini, sostenere le famiglie nelle scelte educative e favorire la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro. Sono state offerte diverse tipologie di servizi per bambine/i dai 3 ai 36 mesi (**n. 5 nidi d'infanzia, n. 1 sezione sperimentale, n. 1 sezione primavera e n. 1 nido aziendale**), con differenti fasce orarie di funzionamento in grado di soddisfare sempre più i bisogni delle famiglie. È proseguito anche nel 2016 l'impegno dell'Amministrazione, esplicitato nei contenuti del nuovo contratto di gestione, a mantenere elevati i livelli di qualità e di copertura dei Servizi 0-3, non solo per una questione riconducibile alle politiche familiari ma nella consapevolezza che i primi anni di vita sono fortemente determinanti nel percorso futuro delle bambine e dei bambini e nella costruzione delle pari opportunità. Dai 331 posti offerti nell'anno educativo 2007/2008 si è passati ai 459 nell'anno educativo 2016-2017, con un indice di copertura di circa il 22%, rispetto

alla popolazione in età 3/36 mesi residente nel Comune, indice che raggiunge il 32,5% con i 211 posti offerti attraverso le strutture private convenzionate e che pone il Comune di Sassari tra le realtà più virtuose del territorio nazionale e in linea con l'obiettivo di Lisbona del 33%.

---

**L'attuazione del diritto allo studio** al fine di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che possono determinare l'evasione dell'obbligo scolastico o renderne eccessivamente oneroso l'assolvimento, favorire il proseguimento degli studi ai capaci e meritevoli e promuovere e sostenere lo sviluppo nella scuola del tempo pieno e prolungato. I servizi erogati - quali il servizio di mensa e di trasporto scolastico - e la partecipazione di partner a progetti contro la dispersione scolastica e l'ampliamento dell'offerta formativa per attività post-scolastiche, influiscono favorevolmente sull'organizzazione familiare, garantendo ai genitori, soprattutto alle madri lavoratrici, una migliore gestione dei tempi;



**La promozione della pratica sportiva** in considerazione dei valori fondamentali associati al mondo dello sport, ovvero spirito di squadra, disciplina, solidarietà, rispetto delle regole, tutela della salute, inclusione sociale e con l'intento di valorizzare l'importante ruolo sociale svolto dalle associazioni sportive. Si è pertanto garantita la fruibilità degli impianti dedicati alla pratica delle diverse discipline sportive; il pieno utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico; il sostegno economico alle società sportive cittadine per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

---

**Le iniziative ludico-ricreative estive**, articolate in quattro differenti iniziative **“Estate Bimbi”**, **“Mare Vacanza”**, **“Sole & Mare”** e **“Non solo...mare”**, nel rispetto delle esigenze delle famiglie e di quelle dei piccoli partecipanti (età, interesse). Tutte le iniziative sono state finalizzate ad offrire alle famiglie servizi di accoglienza sicuri e qualificati ed alle/i bambine/i e alle/i ragazze/i proposte ludico-ricreative, ludico-acquatiche e sportive, dove il gioco, in tutte le sue forme e manifestazioni, ha caratterizzato le attività di animazione.



---

**Il servizio ludotecario presso la Ludoteca “Lil-LiPunt”** nel quartiere di Li Punti, per promuovere il “diritto al gioco”, quale azione privilegiata di socializzazione ed aggregazione, nel rispetto delle diversità di genere, culturali ed etniche, diffondere la cultura ludica del gioco e del giocattolo, qualificare il tempo libero e rispondere ai bisogni di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie;

---

**L'apertura e il funzionamento**, nei locali ex sede del centro polifunzionale di via King, **di un “Punto Luce”**. A seguito della sottoscrizione, da parte dell'Amministrazione, di un protocollo d'intesa con l'Associazione “Save the Children” e l'adesione al Progetto nazionale “Azioni di contrasto alla Povertà Educativa”, il centro polifunzionale di via King è diventato sede di uno dei 20 “Punti Luce” aperti sul territorio nazionale. I Punti Luce, previsti dalla Campagna nazionale “Illuminiamo il futuro”, lanciata da Save The Children nel 2014, sono Centri, ubicati in quartieri dove maggiore è il bisogno di supporti educativi, in cui bambini e adolescenti tra i 6 e i 16 anni possono studiare, giocare, avere accesso ad attività educative e sportive altrimenti a loro precluse. I Punti Luce, inoltre, sono anche luogo di riferimento per attivare delle “Doti Educative” quali piani individuali di supporto per fornire beni e servizi educativi a minori in gravi e certificate condizioni di povertà”.

---



**La promozione di politiche giovanili** per favorire l'integrazione sociale, la partecipazione democratica, il sostegno e l'orientamento dei giovani con riferimento alle varie opportunità esistenti e a loro rivolte. Tra i servizi offerti prevalentemente alla popolazione giovanile continua l'attività dell'**Informagiovani e l'attività dell' Agenzia Locale Eurodesk Italia**, dedicato all'informazione e all'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa.

L'Ufficio è punto di riferimento per l'attivazione di tirocini formativi, grazie alla sviluppata e rinnovata collaborazione con l'Università di Sassari. Per lo sviluppo delle iniziative del nuovo programma UE Erasmus+ l'Informagiovani è stato accreditato dalla regione Sardegna come Centro di Contatto Informativo (Youth Corner Informativo) e per il Programma Nazionale di Garanzia Giovani e dall'ENM (Ente Nazionale per il Microcredito) come Sportello Micro-Work.

Presso l'Informagiovani hanno operato quattro giovani del Servizio civile per la realizzazione del progetto **“Inform@ttivi – i giovani al centro”**. Il servizio Civile ha rappresentato una modalità attuativa delle politiche giovanili e dei processi di democrazia partecipata. Nello specifico attraverso il Servizio civile si è dato avvio a varie iniziative che hanno coinvolto i giovani quali contest fotografici e cinematografici, nonché alla ideazione di progetti sperimentali per l'individuazione di forme di gestione più adeguate al nostro territorio e alla creazione di una rete di spazi di qualità per i giovani in modo da estendere l'opportunità di partecipazione ad una platea sempre più ampia, in coerenza con gli orientamenti nazionali e comunitari in tema di politiche giovanili.

Va evidenziato in questo senso lo stretto collegamento anche logistico del Centro Giovani al servizio Informagiovani. La relazione tra l'Ente e il Servizio civile è favorita dal Centro giovani Santa Caterina che

viene visto, non più solo come centro di relazione e aggregazione, ma come spazio di sperimentazione e attivazione di competenze. La gestione del Centro, infatti, è stata affidata a conclusione dell'esperienza volontaria annuale, alla gestione dei giovani del servizio civile, che potranno trasferire quindi nella operatività del Centro le capacità proprie e le competenze acquisite. Il Centro Giovani, grazie alla sinergia positiva con l'Informagiovani, assumerà sempre più la funzione di promozione dello sviluppo e della libera espressione delle realtà giovanili presenti sul territorio nel rispetto e nella valorizzazione delle loro differenze e specificità.

---

## I Progetti

### **“Centro sperimentale di documentazione educativa dei Servizi 0/3 e di sostegno alla genitorialità”.**

Il Centro, innovativo ed unico a livello regionale, nasce dall'esperienza pluriennale dei servizi 0/3 e dalla necessità di organizzare, rendere visibile e fruibile la documentazione prodotta nel corso degli anni, farne tesoro e contribuire a creare la cultura dell'infanzia a Sassari. Si propone come luogo di memoria e di promozione del sapere pedagogico della prima infanzia per il territorio cittadino, punto di riferimento per tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di educazione della specifica fascia d'età (operatori dei servizi 0-3, genitori, operatori sociali, studenti, università e insegnanti, etc.), sede di formazione, scambio e confronto sul sistema educativo 0/3.



Risponde inoltre al bisogno di entrare in una rete virtuosa di esperienze simili diffuse in tutta Italia.

Nel corso del 2016 il Centro è stato potenziato con l'acquisto di attrezzature informatiche e audiovisive, materiale ludico e bibliografico pertinente alla fascia 0-3 anni e sono stati realizzati n.8 laboratori a tema, relativi al progetto “Nati per leggere”, che hanno coinvolto n.80 famiglie con i loro piccoli.

**“Sistema sperimentale integrato pubblico-privato”**, con l'obiettivo di ampliare e diversificare l'offerta alle famiglie dei servizi educativi per la prima infanzia. Per l'anno educativo 2016-2017, sono state 22 le strutture private convenzionate e 211 le bambine e i bambini presenti nelle graduatorie di accesso ai Servizi 0-3, inseriti presso tali strutture. A garanzia della qualità del servizio convenzionato offerto, sono proseguite, a cura delle coordinatrici pedagogiche, le azioni relative ad aspetti progettuali e di monitoraggio dei servizi, di formazione e di sostegno al personale e alle famiglie, nonché quelle di verifica e controllo previste dalla normativa regionale.

**“Prosecuzione dell'allattamento materno per le bambine/i inseriti nei nidi di infanzia comunali”**, con la collaborazione della pediatra dell'Asl e la nutrizionista del Settore. In tutti i Servizi 0-3 sono stati allestiti appositi spazi per le madri che scelgono di allattare i propri bimbi in struttura, nel corso della giornata, ed è stato predisposto un documento con il quale si forniscono, alle famiglie e agli operatori dei servizi, le istruzioni per la conservazione e somministrazione del latte materno al nido.

**“Melampo al nido”** in collaborazione con l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza (U.O.N.P.I.A.) della Asl n.1. Il progetto, nell'anno educativo 2016-2017, ha favorito l'accesso prioritario nei Servizi 0/3 comunali, a 13 bambine/i con difficoltà nello sviluppo neuropsicomotorio e consentito l'attivazione di percorsi educativi individualizzati per n.8 di queste/i bambine/i

## **“Nati per leggere...al nido” e “Nati per la musica”,**



con l'obiettivo di favorire la diffusione della musica e della lettura ad alta voce e dei benefici che ne derivano, nelle bambine e nei bambini, sin dalla primissima età. In tutte le sedi dei servizi sono stati potenziati i momenti dedicati alla musica e alla lettura ad alta voce e, in occasione della Settimana Nazionale di Nati per Leggere, è stato organizzato un seminario informativo aperto a tutta la cittadinanza, sono stati allestiti spazi informativi per le famiglie e realizzati specifici laboratori per la promozione delle iniziative.

**“Continuità educativa Servizi 0/3-Scuola dell'Infanzia”** per sostenere il passaggio alla scuola dell'infanzia. I referenti dei circoli didattici e i referenti dei Servizi 0/3 hanno organizzato momenti di scambio e visite tra le bambine e i bambini delle scuole dell'infanzia e quelli dei servizi 0/3 che frequenteranno la scuola dell'infanzia nel successivo anno scolastico.

**“Progetti scolastici”** Al fine di ampliare l'offerta formativa e combattere la dispersione scolastica continua il rapporto tra l'Amministrazione, l'Istituto Comprensivo San Donato e la Lituania per la realizzazione del progetto "Good Teaching evokes motivation learning" finanziato nell'ambito del programma Erasmus +. Il progetto intende definire un nuovo metodo di apprendimento al fine di creare un sistema educativo efficiente, combattere la dispersione scolastica e offrire possibilità più favorevoli agli studenti perché possano rilevare le proprie abilità individuali.

**“Progetto “Inform@ttivi – i giovani al centro”**. Si è concluso il progetto approvato nell'ambito dei progetti di Servizio Civile, che ha riguardato 4 giovani volontari che sono stati accolti presso gli sportelli dell'Informagiovani. Il progetto ha avuto come obiettivo quello di facilitare e creare occasioni di orientamento e comunicazione per e con i giovani, ponendosi come punto di riferimento sia attraverso la realizzazione di iniziative di tipo culturale ed associativo, sia attraverso l'implementazione della comunicazione digitale e dell'utilizzo dei siti di social networking che possano favorire la presenza e la partecipazione del mondo giovanile alla conoscenza e alla rivitalizzazione del centro storico. A conclusione del progetto si è realizzato un portale, consultabile nelle pagine del sito dell'Amministrazione, che ha come finalità quello di rivalutare la qualità del centro storico di Sassari e le offerte che questo propone a livello di formazione, svago e cultura. Inclusione, interazione, condivisione sono le parole chiave. Con il portale si è inteso realizzare un luogo d'incontro e scambio per tutti i giovani cittadini.

Si sono selezionati altri quattro giovani volontari per il progetto di Servizio Civile **“Se gioventù sapesse”**, che prenderà avvio dal gennaio del 2017 presso l'Informagiovani e il Centro Giovani di Santa Caterina. Il progetto vuole favorire lo sviluppo di politiche informative, orientative, di sensibilizzazione e di promozione dell'autonomia personale, potenziare le attività svolte dal Centro Giovani Santa Caterina e incrementare i momenti di aggregazione, socializzazione e le occasioni di condivisione sociale e culturale rivolte ai giovani.

Contemporaneamente si è presentato un'ulteriore progetto per il Servizio civile: **“Spazi creAttivi”** nasce dall'esigenza di trovare una linea di continuità con i progetti di Servizio civile **“Inform@ttivi: i giovani al centro”** e creare un anello di congiunzione con il progetto di Servizio civile **“Se gioventù sapesse...”**

**Progetto “I giovani, spazi esclusivi per esprimersi”** che delinea una nuova strategia di intervento per lo sviluppo e la promozione di politiche giovanili. Il Progetto parte dal coinvolgimento dei giovani del Servizio civile nazionale, prevede la partecipazione attiva dei ragazzi e apre agli stessi opportunità di accesso all'inserimento nella società. Mira a creare una circolarità di relazione tra l'Ente e il Servizio civile nazionale favorita dal Centro Giovani Santa Caterina. Si vogliono creare presso il Centro Giovani spazi creativi che,

con il supporto dell'Amministrazione, del personale dell'Informagiovani e dei volontari del Servizio civile, aiuteranno i giovani nello sviluppo di iniziative e attività. In linea con l'indirizzo di sviluppo delle politiche giovanili delineata con il Progetto, si è studiata una modalità diversa di gestione del Centro Giovani Santa Caterina che vede protagonisti i giovani del Servizio Civile del progetto "Informattivi@i giovani al Centro", costituiti in associazione di promozione sociale e culturale.

**Progetto Micro-Work**, in accordo con il Ministero del lavoro, finanziato a valere sui due PON FSE 2007-2013, mira al rafforzamento del microcredito quale strumento di politica attiva del lavoro. In questo senso, il servizio è in rete con altri sportelli informativi presenti in varie Regioni del territorio Nazionale e condivide con loro lo scopo di promuovere, informare, supportare e guidare il cittadino all'utilizzo degli strumenti per il microcredito e per l'autoimpiego, attivi nel territorio.

## I Numeri

<i>Servizi comunali prima infanzia</i>	<b>459</b> bambine/i
<i>Servizi per la prima infanzia presso strutture convenzionate</i>	<b>211</b> bambine/i <b>n. 22</b> strutture
<i>Mensa scolastica</i>	<b>5.064</b> bambini - <b>691.745</b> pasti serviti
<i>Servizio scuolabus</i>	<b>636</b> utenti
<i>Borse di studio per rimborso spese e per rimborso libri di testo e per il welfare dello studente</i>	<b>1333</b> utenti
<i>Iniziative Estive</i>	<b>1506</b> bambine/i, ragazze/i, di cui circa <b>175</b> disabili
<i>Ludoteca comunale di Li Punti</i>	<b>109</b> iscritti
<i>Centro Polifunzionale ludico-ricreativo di via King</i>	<b>265</b> iscritti
<i>Servizio Informagiovani e sportello Eurodesk</i>	<b>256.593</b> accessi alla pagina Internet dell' informagiovani <b>525.252</b> i post visualizzati sulla pagina Facebook dell'Informagiovani ed EurodesK

## Sport

**138** contributi concessi a sostegno economico delle manifestazioni di carattere sportivo

**42** gli atti di concessione di palestre scolastiche

**30** gli impianti sportivi cittadini in gestione, monitorati al fine di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali in materia di funzionamento e fruibilità al pubblico.

**32** le associazioni sportive concessionarie di palestre scolastiche

**18** le palestre scolastiche concesse in orario extrascolastico per la pratica di varie discipline sportive

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
<p>Nell'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia, nel 2016 si svilupperanno le azioni volte a potenziare l'offerta e migliorare la qualità dei servizi rivolti sia alle famiglie con i figli in età 3/36 mesi sia alle famiglie con i figli più grandi, 4/12</p>	<p>Studio e analisi della gestione in corso, elaborazione nuovo capitolato e redazione atti per indizione gara d'appalto</p>	100%	
	<p>Attività di consulenza pedagogica alle ditte private, monitoraggio della qualità dei servizi erogati e attività di formazione al personale Numero di consulenze e verifiche</p>	100%	
	<p>Implementazione delle dotazioni del CDE (bibliografia e materiale ludico); attività di sostegno pedagogico al personale educativo e realizzazione di laboratori per le famiglie N. incontri con il personale educativo =&gt;2 N. laboratori per le famiglie=&gt;6</p>	100%	
	<p>Potenziamento del personale ludotecario di ruolo e delle dotazioni ludiche; predisposizione di nuovi strumenti (linee guida) per migliorare l'organizzazione e il funzionamento del servizio e riapertura al pubblico.</p>	100%	
<p>Attivazione percorsi di democrazia partecipata per favorire il confronto con e tra i giovani, le scuole e le associazioni del territorio, al fine di individuare una modalità di gestione e di utilizzo del Centro Giovani Santa Caterina</p>	<p>Inserimento di giovani del Servizio Civile, tirocinanti universitari e stagisti presso il Centro Giovani Santa Caterina e l'Informagiovani</p>	100%	
	<p>Elaborazione e somministrazione di questionari, presso i contesti giovanili</p>	100%	
	<p>Realizzazione incontri con associazioni giovanili del territorio, scuole e università n. incontri &gt;=10</p>	100%	
	<p>Creazione di "contest" su social</p>	100%	
	<p>Promozione e realizzazione iniziative divulgative e ricreative n. iniziative &gt;=2</p>	100%	
	<p>Analisi dei dati e suggerimenti raccolti tramite il percorso partecipativo; sperimentazione di forme di utilizzo degli spazi proposte e gestite dai giovani</p>	100%	
	<p>Elaborazione proposta nuova modalità di funzionamento del Centro.</p>	100%	

# Coesione sociale e pari opportunità

Assessore: *Monica Spanedda*  
Dirigente: *Mario Mura*

*N. dipendenti e titolo di studio*

**62 donne - 21 uomini**

**48 laureati – 15 diplomati - 18 altri titoli**

## Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

### **Linea programmatica 2: LA DIFESA DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'**

*“In questa variegata comunità di comunità, cresce l'esigenza trasversale di avere una maggiore coesione sociale, in grado di garantire più diritti e pari opportunità, tra gli uomini e le donne, tra i più fortunati e i meno abbienti, tra i disabili e coloro che possono attraversare un marciapiede e salire su un mezzo pubblico senza ostacoli.”*

### **Linea programmatica 4: UNA CITTÀ PER I GIOVANI E PIU' ACCOGLIENTE PER TUTTI**

*“.....accogliere la nuova immigrazione, che rappresenta una vera ricchezza e che costituisce un punto di forza della strategia di sviluppo che abbiamo in mente”*

Nel perseguimento degli obiettivi dell'attuale mandato amministrativo, il Settore è attivo in diversi ed impegnativi ambiti di azione, la cui cifra comune è costituita dalla volontà di creare una Rete di attori, istituzionali e del terzo settore, attivando percorsi di sviluppo in collaborazione con i diversi soggetti pubblici e privati che agiscono nell'ambito sociale, coinvolgendoli nell'adozione delle scelte e nella realizzazione di attività ed interventi ad esse funzionali al fine di attuare politiche di welfare generativo orientato a superare il sistema del mero assistenzialismo economico e ad offrire prospettive di inclusione e di sostegno sociale, mettendo il cittadino al centro dei servizi.

Il Settore Coesione Sociale e P.O., attraverso le quattro sedi decentrate sul territorio, ha lavorato per implementare progetti/iniziative/interventi al fine di favorire le migliori condizioni di vita delle persone e della comunità, in particolare di quelle riconosciute, a vario titolo, come svantaggiate.

Il Settore, nel corso del 2016, ha pertanto potenziato gli interventi attivati in favore delle persone che si trovano in grave stato di difficoltà e maggiormente esposte al disagio e all'esclusione sociale attraverso la programmazione puntuale delle risorse disponibili e la costruzione di progetti personalizzati.

Ad oggi, a fronte della riduzione dei trasferimenti regionali per il contrasto alle situazioni di povertà, questa modalità ha garantito interventi più stabili e continuativi rispetto al passato che hanno consentito di rispondere, sinora, a circa 1.600 nuclei familiari.

Particolare attenzione è stata prestata nei confronti dei giovani adulti, attraverso l'introduzione di strumenti di inclusione attiva che hanno previsto la realizzazione di interventi formativi e di coinvolgimento attivo delle realtà produttive territoriali. Sono stati inoltre realizzati progetti personalizzati in favore di nuclei familiari con minori, già in carico ai servizi sociali territoriali nell'ambito di progetti personalizzati multidisciplinari.

L'attivazione di tali interventi è stata affiancata dalla concessione di voucher sociali. Si è inoltre avviata la misura del SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva) finanziata con fondi ministeriali ed europei a valere sul PON Inclusione 2014-2020. Il SIA, che viene attuato in ambito PLUS di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino, prevede l'erogazione di un sussidio economico (parte passiva del

programma) a nuclei famigliari in cui siano presenti minori ovvero figli disabili o donne in stato di gravidanza, in condizioni di povertà, condizionale all'adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa (parte attiva del programma). Il programma SIA prevede, inoltre, il potenziamento della struttura organizzativa attraverso l'assunzione di varie figure professionali che costituiranno l'equipe multidisciplinare per la presa in carico globale e l'attivazione di interventi per l'inclusione attiva ( tirocini formativi, voucher di conciliazione, servizi socio educativi, ecc.). Non appena il Ministero erogherà il finanziamento si darà attuazione alla parte attiva del progetto armonizzando tale misura con gli altri interventi previsti dalla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito dell'inclusione attiva (REIS).

---

Nell'ottica di un profondo rinnovamento delle politiche di welfare, l'Amministrazione Comunale sta portando avanti l'**ITI (Investimenti Territoriali Integrati)** nell'ambito del quale il Settore Coesione Sociale e P.O. è responsabile dell'Azione 1 denominata *“Promuove l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale”*. Essa prevede l'attivazione di servizi innovativi rivolti a nuclei famigliari multiproblematici, percorsi di inclusione sociale e lavorativa con l'obiettivo di accrescere l'occupazione attraverso la formazione di figure professionali innovative quali le baby sitter di prossimità e il portiere di comunità e la realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze tecniche di base nell'ambito della cura del verde e dell'agricoltura biologica. Sempre nell'ambito dell'ITI è prevista l'istituzione del *“Punto della salute della comunità”* che, in un ottica di continuità con il progetto di integrazione sociosanitaria, avviato già da tempo dall'Amministrazione, ha come scopo quello di facilitare l'accesso al sistema dei servizi favorendo la presa in carico globale dei soggetti fragili (anziani, portatori di handicap) con azioni di prevenzione, educazione, promozione, monitoraggio e socializzazione al fine di prevenire il rischio di emarginazione e istituzionalizzazione.

---

Il Settore ha, inoltre, predisposto e gestito diversi progetti a valenza regionale, nazionale e comunitaria, in particolare: Bando FAMI- Minori Stranieri non accompagnati; PIPPI 6; Sport terapia; Sensibili all'aurora; UIA- Urban Innovative actions; Sportello Orient\_Abile Progetto Servizio Civile. Nel corso del 2016, inoltre, il Settore ha partecipato come partner ad ulteriori 5 progetti (Progetto Passepartout con la RAS e gli ambiti Plus di Cagliari e Oristano; Care leavers network con Associazione agevolando; Elen Joy – Progetto contrasto della tratta con la Congregazione delle figlie della carità San Vincenzo; Progetto MSNA con l'Unicef; Bando FAMI MSNA con la cooperativa SDP Servizi).

---

Relativamente all'ambito **dell'integrazione socio-sanitaria** l'attività del 2016 si è concentrata principalmente sul consolidare l'operatività del Punto Unico di Accesso Integrato (PUAI), alla luce del protocollo organizzativo adottato a dicembre 2015, che ha coinvolto formalmente i comuni dell'ambito PLUS, attraverso l'attivazione e la standardizzazione dei percorsi e degli interventi a valenza sociosanitaria.

Al fine di rafforzare i meccanismi operativi relativi all'integrazione professionale, è stata rivista la procedura per il *“Ritornare a casa”* anche alla luce delle nuove disposizioni regionali, i percorsi e gli strumenti per la valutazione delle singole situazioni e la predisposizione delle liste d'attesa per l'inserimento nelle strutture comunità alloggio e comunità integrate (Casa Serena) e per la concessione del contributo ad integrazione della retta.

Il cambiamento del contesto di riferimento, introdotto sia dalla riforma della Sanità di cui alla L.R. n. 23/2014, sia dai possibili nuovi scenari che si delinearanno con il Plus per il prossimo triennio

2017/2019, richiederanno la necessità di rivedere gli assetti organizzativi e le procedure previste nell'ambito del progetto sperimentale.

Per rafforzare il percorso di integrazione sociosanitaria, non solo a livello professionale ma anche istituzionale, è stato sottoscritto l'Accordo di collaborazione tra il Comune di Sassari e la ASL per la realizzazione in via sperimentale del Punto di Salute della Comunità sopra descritto.

In funzione di questa importante progettazione, nel corso del 2016, è stato revisionato il protocollo organizzativo del PUIAI con l'inserimento del "Punto della Salute della Comunità" sia in termini di finalità che di funzioni, evidenziando gli aspetti di continuità ed integrazione con l'attuale modello del PUIAI.

---

Continuano ad essere garantiti i servizi per **combattere la violenza sulle donne**; in particolare è proseguita l'attività che con il "Progetto Aurora" si è avviata già da diversi anni.

Sono stati attivati, nell'ambito dello stesso progetto, due percorsi di tirocinio formativo della durata di tre mesi, rivolti a due donne inserite nella struttura; continua l'attività di sensibilizzazione e informazione anche attraverso il coinvolgimento delle scuole. In particolare, è stata realizzata un'indagine conoscitiva sul fenomeno della violenza attraverso la somministrazione di un questionario sugli stereotipi di genere e sulla percezione della violenza contro le donne agli studenti del primo e del quinto anno di 11 istituti scolastici del territorio di Sassari, Porto Torres, e Alghero.

Sono stati realizzati, anche con l'obiettivo del rafforzamento della rete, diversi incontri con le associazioni del territorio che a vario titolo si occupano del contrasto del fenomeno della violenza su donne e minori (italiani e stranieri).

Sono proseguite, inoltre, le collaborazioni con i consulenti legali firmatari dei protocolli di collaborazione, finalizzati a dare alle donne consulenza, indirizzo e orientamento legale.

È sempre attivo il servizio di consulenza per gli uomini autori di violenza e stalker.



---

Per quanto riguarda il **PLUS**, si è tuttora in attesa delle decisioni della Regione in merito all'entità del finanziamento per il 2017, mentre quello relativo all'anno 2016 è stato deliberato in via definitiva dalla Giunta Regionale solo nel mese di novembre. Qualora l'entità del finanziamento 2017 lo consentisse, proseguirà l'attività di coordinamento dell'Ufficio di Piano del PLUS di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino inerente la gestione delle azioni ad oggi realizzate, il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione delle stesse (SET – Assistenza scolastica specialistica, Senza Fissa Dimora, SAD, Agorà, Sportello itinerante extracomunitari e stranieri e altri interventi nell'ambito dell'area minori).

L'indeterminatezza delle risorse e dei tempi di trasferimento, unitamente all'incertezza del contesto normativo di riferimento, rendono di difficile attuazione una programmazione unitaria degli interventi. La principale novità introdotta dalla legge n. 2 del 2016 riguarda gli ambiti territoriali di riferimento che andranno incontro ad un'inevitabile modifica rispetto all'attuale articolazione del territoriale strutturata in 25 ambiti PLUS.

A questo si aggiunge un altro elemento di criticità legato all'approvazione delle linee guida per la programmazione e gestione dei PLUS a tutt'oggi non ancora ratificate. Pertanto il 2017 sarà un anno di transizione verso il nuovo modello di programmazione e gestione del sistema integrato dei servizi.

---

Proseguono, in un'ottica di continuità con le precedenti annualità, le attività e gli interventi relativi al **programma Home Care Premium** a sostegno della non autosufficienza realizzate dall'Inps con l'obiettivo di privilegiare l'assistenza domiciliare anche in un'ottica di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo.

Sono state portate avanti, nel corso del 2016, le attività riguardanti il **registro pubblico delle assistenti famigliari**.

Altra iniziativa inserita nella programmazione PLUS, che vede un coinvolgimento strutturato con l'associazionismo, è il **progetto "Né di freddo né di fame"** per il sostegno economico a famiglie e persone in situazione di povertà. Anche per l'annualità 2016 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la presentazione di progetti da parte dei vari soggetti solidali operanti nel territorio del Comune di Sassari al fine di rafforzare il lavoro di rete e qualificare l'intervento di sostegno in favore di persone senza fissa dimora.

Nello stesso filone di attività, si intende proseguire l'esperienza del progetto **"Emergenza Freddo"**, che, incrementando il servizio di accoglienza notturna, mira ad affrontare le possibili situazioni di criticità legate al maltempo.

Relativamente alle **azioni a tutela dei minori**, si sono concluse le attività relative al Programma P.I.P.P.I. (Programma di interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione).

Le 6 equipe multidisciplinari costituite per la presa in carico delle 10 famiglie target hanno realizzato l'Assessment, elaborato le progettazioni individualizzate, sottoscritto con la famiglia il Patto Educativo e caricato nella piattaforma RPM on line messa a disposizione dall'Università di Padova.

Sono stati attivati tutti i dispositivi previsti nel programma PIPPI quali le attività relative alla conduzione dei gruppi dei genitori, il Dispositivo Scuola con il coinvolgimento di 14 insegnanti che hanno svolto un ruolo attivo nei progetti delle famiglie target coinvolte nella sperimentazione. Coerentemente con gli obiettivi di tale dispositivo ed avendo rilevato difficoltà in tre livelli funzionali interconnessi nella crescita affettiva dei bambini di PIPPI, è stato proposto ai plessi delle scuole primarie, referenti per i bambini PIPPI, la realizzazione del "Progetto pilota di educazione alla salute". L'attività laboratoriale, articolata in 4 incontri per classe, si è conclusa a giugno 2016.

Rispetto ai dispositivi attivati in favore delle famiglie target, tra i diversi interventi sono state garantite, inoltre, misure di sostegno al reddito e percorsi di tirocinio formativo presso aziende del territorio con le quali il Settore ha stipulato apposite convenzioni.

I feedback positivi hanno indotto a traslare teorie, metodi, e strumenti del modello PIPPI nella gestione del SET (Servizio di Educativa Domiciliare) che dalla annualità 2017 sarà gestita in accreditamento. Pertanto si è pianificato nel corso del 2016 un intervento formativo, che verrà realizzato nel 2017, affidato al Gruppo Scientifico dell'Università di Padova relativamente alla metodologia P.I.P.P.I. che coinvolgerà tutti i fornitori accreditati relativamente al SET insieme con gli operatori tecnici delle Amministrazioni del PLUS.

Tra le altre iniziative previste a **sostegno della genitorialità**, meritano un richiamo le sub-azioni dell'ITI, relativamente alle "Madri di Quartiere", l'"Albo delle Baby Sitter" e i "Laboratori di educazione alla genitorialità", contenute all'interno dell'Azione 1 sopra citata.

Il tema dei **migranti**, inoltre, e dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) in particolare, ha inciso in maniera importante sull'attività del Settore, sia attraverso la strutturazione delle modalità operative e di interazione con gli altri enti per una prima presa in carico da parte del Servizio sociale professionale, sia rispetto alle strategie da porre in essere per affrontare tale emergenza in maniera meno episodica e più strutturata.

Relativamente al fenomeno della **dispersione scolastica**, continuano le attività propedeutiche alla costituzione del Tavolo Tematico attraverso il coinvolgimento di tutte le scuole primarie e secondarie di primo grado che avrà come finalità quella di fronteggiare il fenomeno della dispersione scolastica.

La costituzione del Tavolo Tematico vede la partecipazione non solo degli esperti nella materia ma anche il mondo del privato sociale, delle parrocchie dei territori di riferimento delle scuole dai quali è emerso, peraltro, una ampia gamma di offerte formative, socializzanti e sportive da mettere in rete con le iniziative attivate dalle scuole e dall'amministrazione comunale.

Saranno inoltre avviati nella prossima annualità, con il coinvolgimento dell'Università, percorsi di formazione di *teacher-training* mediante il coinvolgimento di studenti del secondo anno del corso di laurea in scienze dell'educazione con la funzione di "facilitatori/mentoring" che accompagnino i discenti in difficoltà promuovendo percorsi di successo scolastico.

Tali percorsi, in fase di progettazione, senza oneri a carico dell'Amministrazione, si collocano nell'ambito dei tirocini curricolari e si prevede un raccordo con le attività già in essere promosse dalle parrocchie e associazioni di volontariato.

Va evidenziato che nell'ambito dell'Azione 1 dell'ITI, in un'ottica di prevenzione anche della dispersione scolastica, è stato definito l'Accordo di collaborazione tra il Comune e l'Istituto Scolastico Comprensivo di San Donato al fine di realizzare progetti personalizzati di integrazione scolastica e sociale rivolti a gruppi di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, autoctoni e immigrati, in situazione di svantaggio socio- economico e culturale, con la finalità di promuovere il benessere scolastico e di attivare processi di integrazione tra i minori.

Relativamente al **Centro PoliSS**, punto di riferimento significativo per le attività a contrasto della dispersione scolastica, è prevista a breve la riapertura grazie all'imminente conclusione dei lavori di ristrutturazione.

Verranno riproposti, in collaborazione con il privato sociale, percorsi di inclusione e di promozione del benessere scolastico e garantite occasioni di socializzazione e utilizzo costruttivo del tempo libero a favore dei giovani. È stato pubblicato l'avviso per il progetto Agorà che intende promuovere una articolata gamma di attività di promozione sociale rivolta ai giovani della città con l'obiettivo di intervenire, in un'ottica di prevenzione primaria, prima dell'insorgenza del disagio, attraverso iniziative di aggregazione per un uso costruttivo del tempo libero.

---

## Servizio territoriale 1 - area tematica "minori e famiglie"

Nell'ambito dell'Area Minori, il Servizio Sociale Professionale svolge due funzioni principali strettamente integrate fra loro:

- Funzioni di assistenza, di sostegno e di aiuto alla genitorialità per le famiglie;
- Funzioni relative alla vigilanza, protezione e tutela dei minori di fronte a difficoltà e carenze nella gestione del ruolo genitoriale, che devono essere attivate in presenza di fattori di rischio evolutivo del minore (art. 9 e art. 23, Legge 184/83) anche in assenza di una richiesta diretta della famiglia.

In base a tali funzioni vengono poi definite diverse aree di intervento specifiche:

**1) Interventi di assistenza alle famiglie e ai minori e di sostegno alla genitorialità:**

- ✓ Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.);
- ✓ Servizio educativo territoriale (SET);
- ✓ Assegno di maternità (art. 66 legge n. 448 DEL 23.12.1998) e Assegno per i nuclei familiari (art. 65 legge n. 448/98 e s.m.i.);
- ✓ Supporto psico-sociale di sostegno alla genitorialità;
- ✓ Raccordi intersettoriali interni all'amministrazione. Nel corso del 2016 sono proseguiti i rapporti di collaborazione tra il Settore Coesione Sociale e le Politiche Educative nell'ambito dei Servizi per l'Infanzia 0-3 e delle Iniziative Estive per minori. La possibilità infatti del servizio sociale di segnalare prioritariamente l'accesso ai servizi per la prima infanzia, in deroga alle normali graduatorie, o la possibilità di richiedere l'esenzione al pagamento, sono stati meglio declinati (vista la loro valenza educativa e socializzante) come interventi ed azioni di sostegno alla genitorialità allo scopo di garantire ai bambini già dalla più tenera età pari opportunità; interventi in grado di spezzare il circolo dello svantaggio sociale creando le condizioni per una genitorialità positiva;

**2) Interventi di indagine, vigilanza e protezione dei minori:**

- Indagini socio-ambientali ex art. 330 e seguenti del c.c.;
- Valutazione delle competenze genitoriali;
- Sostegno economico e copertura assicurativa nei casi di affidamento familiare giudiziale o consensuale;
- Inserimento in struttura residenziali, residenziali madre/bambino e semiresidenziali;
- Spazio Neutro al fine di garantire il diritto di visita del minore in spazi neutri;
- Studio di coppia per finalità adottive (adozione internazionale);
- Relazioni di monitoraggio post-adottivo;
- Supporto tecnico alla predisposizione dei capitolati di gara per i servizi afferenti all'area (Progetto Aurora; Accreditamento del Servizio di Educativa Territoriale).
- "Progetto Aurora" per combattere il fenomeno della violenza sulle donne che si compone del Centro Antiviolenza (CAV), della Casa di Accoglienza per donne vittime di violenza e dello Sportello Antistalking;
- Tutela Legale;
- ITI: Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione di azioni progettuali afferenti l'Area di competenza;
- Art. 25 bis "Interventi straordinari" ex L.R. 23/2005 – Deliberazione RAS n. 45/7 del 15/09/2015: predisposizione degli atti necessari alla richiesta alla RAS del finanziamento straordinario;
- Minori Stranieri Non Accompagnati (vedi anche sopra):
  - Gestione flusso profughi MSNA:- Attività di raccordo con enti, istituzioni pubbliche e private che a diverso titolo si occupano del fenomeno (Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine, Tribunale per i Minorenni di Sassari, Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Sassari, CPIA Nuoro-Sassari, Soggetti Gestori dei CTA ubicati sul territorio comunale, Associazioni di Volontariato e soggetti del Terzo Settore);
  - Partecipazione ai gruppi di lavoro, parte tecnica, per la predisposizione degli atti relativi a bandi nazionali concernenti il servizio di accoglienza in strutture di MSNA, anche richiedenti protezione internazionale;

## Servizio territoriale 2 - area tematica "sviluppo dell'autonomia giovanile"



Nell'ambito dell'attività afferente l'area tematica "Sviluppo dell'autonomia giovanile", il Servizio ha svolto sia un'attività di supporto tecnico per le situazioni più complesse che interessano trasversalmente i Servizi Territoriali e sia le seguenti attività ordinarie:

### 1. Attività di socializzazione e aggregazione:

- Progetto Agorà: pubblicato il bando Agorà per il prossimo biennio 2016-2017 condiviso con gli altri Comuni dell'ambito PLUS (Sassari, Sorso, Porto Torres e Stintino);
- Centro PoliSS: sono in fase di chiusura i lavori di ristrutturazione del Centro PoliSS; nel 2017 si attiveranno i laboratori Agorà e le iniziative di promozione giovanile;

2. Servizio di assistenza scolastica specialistica a favore di alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado: nel corso del 2016 è stato modificato il Protocollo Operativo Interistituzionale per la gestione del servizio di assistenza scolastica adottato dall'Ambito PLUS di Sassari al fine di garantire una maggior condivisione della visione, missione del servizio, delle finalità, del metodo e degli strumenti da adottare per la presa in carico multidisciplinare;

### 3. Dispersione scolastica:

- condivisione con i dirigenti scolastici della necessità di realizzare una programmazione integrata degli interventi finalizzata a prevenire il fenomeno;
- costituzione del Tavolo Tematico che vede la partecipazione non solo degli esperti nella materia ma anche il mondo del privato sociale, delle parrocchie dei territori di riferimento delle scuole dai quali è emerso, peraltro, una ampia gamma di offerte formative, socializzanti e sportive da mettere in rete con le iniziative attivate dalle scuole e dall'amministrazione comunale.
- Attivazione, in accordo con l'Università, di percorsi di formazione di *teacher-training* mediante il coinvolgimento di studenti del secondo anno del corso di laurea in scienze dell'educazione con la funzione di "facilitatori/mentoring" che accompagnino i discenti in difficoltà promuovendo percorsi di successo scolastico.

4. Autonomia dei giovani: attivazione di progetti di inclusione sociale finanziati dalla Regione e tirocini formativi tramite l'inserimento in aziende;

5. ITI: Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione di azioni progettuali afferenti l'Area di competenza.

## Servizio territoriale 3 - area tematica "integrazione adulti"

Il Servizio, che funge da punto di riferimento per tutte le azioni riferibile all'area tematica "Integrazione adulti", ha assicurato le seguenti attività:

- Programma Regionale di contrasto alle Povertà estreme: definizione di criteri e procedure comuni per il riconoscimento dei contributi economici, coordinamento e monitoraggio degli interventi;
- Contributi economici di cui alla L. 20/92 attraverso accordi operativi col Dipartimento di Salute mentale della ASL n° 1 di Sassari e con l'AOU di Sassari ed altre strutture sanitarie per la verifica dei requisiti necessari al riconoscimento del beneficio;

- concessione dei contributi di cui alla L.R. n. 13/89 (abbattimento barriere architettoniche) e relative procedure di liquidazione in raccordo con l'ufficio tecnico comunale;
- collaborazione con varie Associazioni di volontariato operanti nel territorio comunale per la gestione di interventi in favore di persone senza fissa dimora e/o in condizione di povertà estrema (mensa, ostello, distribuzione pacchi viveri e generi di prima necessità, etc.);
- "Bonus Famiglia" 2015 e 2016 in favore di nuclei familiari individuati quali destinatari del contributo;
- Partecipazione alla progettazione nell'ambito dell'Avviso UIA;
- Raccordi operativi con il Settore Tributi per la gestione delle esenzioni relative al pagamento della TARI;
- Sportello Extracomunitari e Stranieri e supporto operativo finalizzato all'istituzione della Consulta comunale per l'Immigrazione, in attuazione del Regolamento adottato sul tema dal Consiglio Comunale;
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione del registro delle badanti ed assistenti familiari;
- Prosecuzione del progetto INPDAP "Home care premium";
- ITI: Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione di azioni progettuali afferenti l'Area di competenza.

#### Servizio territoriale 4 – area tematica "anziani, non autosufficienza, e integrazione socio-sanitaria"



Nell'ambito dell'attività riferibile all'Area tematica "Anziani e non autosufficienza", il Servizio funge da punto di riferimento e svolge un ruolo di coordinamento e monitoraggio per tutte le azioni riconducibili all'area tematica, curando la predisposizione di indicazioni operative e linee guida relative a interventi e attività che facilitino l'adozione di iter procedurali condivisi e omogenei su tutti i servizi territoriali.

Gli interventi afferenti all'area tematica sono i seguenti:

- servizio di assistenza domiciliare (SAD);
- piani personalizzati L. 162/98;
- Programma "Ritornare a casa";
- inserimenti in comunità alloggio e comunità protette;
- Programma Disabilità gravissime (da aprile 2016, in seguito all'approvazione della succitata delibera di G.R. n. 24/22, la programmazione di questi interventi è stata inglobata all'interno del programma regionale "Ritornare a casa".)
- Vigilanza sulle strutture di accoglienza per adulti e anziani;

L'area tematica ha partecipato ai seguenti progetti e gruppi di lavoro:

- Progetto di integrazione socio-sanitaria;
- Accreditamento degli interventi e servizi domiciliari;
- Progetto INPDAP "Home care premium";

- Partecipazione al gruppo tecnico, costituito presso la RAS, per rivisitare criteri e modalità di gestione del fondo regionale per la non autosufficienza;
- Partecipazione al gruppo costituito nel Settore per analizzare gli effetti sull'utilizzo del nuovo ISEE sugli interventi e le prestazioni erogate dai servizi del Settore. Partecipazione alla redazione della Delibera GC per la definizione delle regole di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti beneficiari di vari interventi;
- ITI: Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione di azioni progettuali afferenti l'Area di competenza.

## Servizio Casa Serena

Sono proseguite le consuete attività di animazione (disegno, canto e teatro, cucito, ginnastica dolce, feste dei compleanni e a tema, giornata dedicata alla poesia, sfilate di moda, ecc.) che consentono di promuovere un invecchiamento attivo e favorire la socializzazione, a cui si sono aggiunte la lettura giornaliera del quotidiano locale che viene commentato insieme agli ospiti, la lettura bisettimanale di libri di viaggio con coinvolgimento degli ospiti; incontri settimanali di musicoterapia.



Sfilata



Laboratorio pasticceria

### Attività inerenti la gestione dell'Istituto Casa Serena

- Servizio di assistenza agli anziani;
- - Servizi alberghieri;
- - Servizio di Pronta reperibilità in situazioni di emergenza;
- - Progettazione e svolgimento attività di animazione aperte anche a non residenti nella struttura;
- - Collaborazioni esterne con altri Enti e altre Strutture per anziani;
- - Attività amministrativa.

- Si è consolidata l'attività svolta dal Nucleo Specialistico per le demenze; sono stati realizzati 4 laboratori di stimolazione sensoriale, stimolazione cognitiva, riattivazione cognitivo-motoria, manuale-creativo rivolti sia agli ospiti che fanno parte del Nucleo Specialistico per le demenze che altri che hanno dei deficit cognitivi.
- Si sono svolte le elezioni dei nuovi rappresentanti degli ospiti e si è fatto con loro un impegnativo lavoro per rendere più democratica e costruttiva la scelta dei menù.
- Si sono attuate una serie di attività e riunioni propedeutiche alla riapertura ormai imminente degli ingressi, in modo da accogliere i nuovi ospiti nel modo migliore possibile.
- Si sono realizzati tre progetti di alternanza scuola /lavoro con gli alunni di tre classi del Liceo socio educativo che hanno rappresentato una riuscita occasione di integrazione intergenerazionale e diversi stage degli allievi del corso di OSS di alcune scuole.

- Si cerca di evitare l'alienazione legata all'istituzionalizzazione anche accompagnando gli ospiti fuori dalla struttura (tutti i sabati si svolge una visita nei centri commerciali o in luoghi di culto o nei giardini; gli ospiti sono stati accompagnati a teatro e a consumare la fainè, il coro si è esibito presso la sede dell'associazione Mamma Terra e in alcune case di riposo, ecc).

### L' ATTIVITA' IN CIFRE

Tipologia utenza	Servizio erogato	Risorse	Donne	Uomini	Totale domande evase
<b>Handicap/Non autosufficienza</b>	Assistenza domiciliare	€ 1.780.139,74			314
	Piani personalizzati L. 162/98 - Gestione diretta	€ 361.043,61	75	66	141
	Piani personalizzati L. 162/98 – Gestione indiretta	€ 5.299.494,22	1152	772	1.924
	Ritornare a casa	€ 2.629.963,98			163
	Disabilità gravissime – care giver	€ 55.587,50	11	7	18
	Servizio Assistenza scolastica alunni disabili	€ 1.878.896,81			295
	Inserimenti in Residenza Sanitaria Assistita e CDI	€ 976.632,07	58	36	94
	Strutture socio riabilitative	€ 1.600.097,70	26	85	111
	Inserimenti in comunità alloggio e comunità protetta	€ 751.962,05			85
	Sussidi economici a favore di persone con disturbo mentale (L.R. 20/97)	€ 2.485.716,54			711
	Contributi talassemici (L.R. 27/83)	€ 259.289,63			120
	Contributi nefropatici (L.R. 11/85)	€ 493.897,49			156
	Contributi neoplasie (L.R. 9/2004)	€ 18.952,02			35
	Contributi trapiantati (L.R. 12/2011)	€ 29.331,08			17
	Casa Serena	€ 2.345.043,42	71	40	111
	POR FESR 2007-2013 – Asse 2 Obiettivo specifico 2.2 Avviso Pubblico “Nella vita e nella casa” : progetti “Domotica” (PLUS)	€ 355,00	1		1
	Rimborsi per trasporto soggetti con handicap *	€ 158.903,54	32	68	100
	Home Care Premium – servizio di assistenza domiciliare **	€ 449.345,00	80	40	120
	L.R.6/95 art. 5 - Rette di ricovero a favore di portatori di handicap	€ 65.763,48	2	1	3
<b>Povertà ed inserimento lavorativo</b>	Contributo Povertà estreme	€ 1.021.695,80			1.949
	Bonus famiglia	€ 249.640,00			143
	Contributi straordinari comunali	€ 10.430,00	17	8	25
	Tirocini povertà	€ 6.500,00	15	2	17
<b>Minori e nuclei familiari in situazioni problematiche</b>	Inserimenti in strutture	€ 2.056.817,31			127
	Contributi Affidi	€ 405.965,34			69
	Servizio Educativo Territoriale	€ 160.584,00			86
	P.I.P.P.I.	€ 60.244,96			10
	Progetto Casa Aurora: Casa di accoglienza antiviolenza	€ 255.864,54	27		27
Progetto Casa Aurora: Centro di ascolto CAV		155		155	
<b>Giovani</b>	Progetti di inclusione sociale	€ 11.712,00	2	2	4
<b>Immigrati ed etnie diverse</b>	Sportello extracomunitari	€ 5.403,50			1.989
<b>Totale</b>		<b>€ 25.885.272,33</b>			<b>9.120</b>

\* Dato al 30/04/2016

\*\* Il dato relativo alle risorse è riferito alla valorizzazione delle prestazioni erogate

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Interventi Integrati Territoriali: promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale	Predisposizione e invio al CRP schede di progettazione esecutiva entro il 31/12/2016	100%	
	Elaborazione bozze di protocollo d'intesa/accordo di collaborazione con Enti, Istituzioni e terzo settore - Elaborazione di almeno 3 bozze entro il 31/12	67%	
	Stipula protocolli d'intesa/accordi di collaborazione con Enti, Istituzioni e terzo settore - Stipula di almeno 2 protocolli/accordi entro il 31/12	100%	
	Predisposizione avviso per selezione Madri di Quartiere entro il 31/12/2016	100%	
	Predisposizione avviso per selezione Baby Sitter di prossimità entro il 31/12/2016	100%	
	Predisposizione avviso per selezione Portieri di Comunità	100%	
Revisione dell'impianto progettuale del modello di integrazione sociosanitaria alla luce dei processi di riforma del Sistema Sanitario e degli EE.LL. e della pianificazione strategica del Comune	Predisposizione proposta di revisione e potenziamento del modello organizzativo del PUA Integrato	100%	
	Incontri al tavolo di lavoro	100%	
	Condivisione protocollo su gestione dimissioni protette entro il 31/12/2016	50%	
	Condivisione protocollo su gestione condivisa inserimenti in RSA	50%	
	Incontri per definizione proposta tecnico-operativa alla presenza dei responsabili dei sistemi informatici	100%	
	Definizione del Piano di fattibilità entro il 30/11/2016	50%	
	Avvio implementazione sistema integrato entro il 31/12/2016	50%	

## Sviluppo locale: cultura e marketing turistico

Assessore: Raffaella Sau  
Dirigente: Norma Pelusio

N. dipendenti e titolo di studio  
**18 donne - 4 uomini**  
**11 laureati – 8 diplomati 3 altri titoli**

### Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

#### **Linea programmatica 10: LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE**

*“Valorizzare il patrimonio culturale esistente di Sassari e promuovere nuovo sviluppo, attraverso il sostegno all'industria culturale creativa e il miglioramento dei servizi, privilegiando il metodo della progettazione partecipata e della programmazione”.*

Sassari racchiude in sé un tessuto vitale di associazioni e di operatori culturali che con il loro lavoro e la loro creatività contribuiscono a sostenere l'attività che l'Amministrazione promuove al fine di arricchire la collettività sul piano culturale e umano e di rafforzare il senso di appartenenza.

Per questo le azioni intraprese sono state rivolte a favorire lo sviluppo di un sistema integrato territoriale turistico e culturale volto a promuovere l'immagine della città e l'ospitalità come insieme complesso e differenziato di luoghi e di attività.

Nella costruzione della città culturale l'Amministrazione ha attuato diverse attività con la finalità di valorizzare, promuovere la fruizione e sostenere le attività di spettacolo, nelle diverse articolazioni di generi, quali fattore di espressione artistica, di crescita culturale, di integrazione sociale, sviluppo economico, nonché quale componente significativa della civiltà e dell'identità della comunità cittadina in un confronto continuo con il territorio comunale, regionale e nazionale. A ciò contribuisce la realizzazione e la promozione dei grandi eventi quali la Cavalcata Sarda e la Festa dei Candelieri che oltre a rappresentare la storia e la tradizione della città, rafforzano nella comunità il senso di appartenenza. Una politica rivolta a un sistema culturale e turistico integrato, oggi conosciuto come Rete Thamus, che ha posto tra gli obiettivi prioritari la valorizzazione, la promozione e la migliore fruizione di una rete culturale di siti e luoghi che hanno assunto nel tempo un grande significato e riconoscibilità per la comunità. Una valorizzazione del sistema integrato che trova nel servizio di accoglienza e di informazione turistica quale l'Infosassari un luogo riconoscibile per la qualità del servizio offerto.

## LE ASSOCIAZIONI E GLI OPERATORI CULTURALI

Il Settore nella programmazione delle attività culturali ha assunto un compito di coordinamento e di sostegno nei confronti del ricco tessuto costituito da oltre **370** associazioni che hanno presentato nel corso del 2016, oltre **500** proposte grazie alle quali l'Amministrazione ha realizzato **720** manifestazioni sui diversi temi culturali: teatro, musica, danza, cinema, arti visive, convegni

### GLI SPAZI PER LA CULTURA

Luogo	Anno	Iniziativa realizzate	Spettatori
<b>Museo della Città- Palazzo di Città, il Teatro Civico</b>	2012	209	28.611
	2013	126	25.170
	2014	203	48.720
	2015	171	43500
	2016	205	45.000
<b>Teatro il Ferroviario</b>	2012	24	2.980
	2013	30	6.820
	2014	30	6.950
	2015	30	7210
	2016	30	6.500
<b>Nuovo Teatro Comunale</b>	2012	17	14.700
	2013	126	59.800
	2014	127	78.000
	2015	133	79500
	2016	160	80.000

## SASSARI MUSEALE E CULTURALE THAMUS

Nella costruzione della città culturale l'Amministrazione ha realizzato diverse azioni che hanno avuto il compito di valorizzare, promuovere e sostenere le attività di spettacolo, nelle diverse articolazioni di generi e campi di ricerca, espressioni di crescita culturale, di integrazione sociale, di sviluppo economico. Tali azioni hanno sottolineato l'identità della comunità cittadina in un confronto continuo con il territorio comunale, regionale e nazionale. Si sono mantenuti gli standard qualitativi offerti dai siti della Rete Culturale Thamus nel campo della fruizione e della sicurezza dei luoghi. E' stata inoltre garantita una migliore e più efficace gestione di alcuni costi riferiti al risparmio sul consumo energetico con l'avvenuta sostituzione ed integrazione di supporti illuminotecnici a bassissimo impatto energetico all'interno delle sale espositive del Museo della Città a Palazzo di Città.

Il patrimonio storico culturale della città rappresenta una risorsa di inestimabile valore che racconta la storia, la cultura e le tradizioni della nostra comunità e uno degli obiettivi dell'Amministrazione è proprio quello di valorizzare anche la componente immateriale che concorre a definire l'identità della città.

Thamus è un progetto di identità viva che ha dato vita alla realizzazione di un'immagine e di un marchio coordinati per le sedi museali e la rete culturale che comprende oltre al Museo della Città con il Palazzo della Frumentaria e le Stanze e le Cantine del Duca a Palazzo Ducale, il Palazzo dell'Infermeria S.Pietro, il Palazzo dell'Insinuazione, Palazzo d'Usini, la Fontana del Rosello, l'area archeologica di Monte d'Accoddi e la domus di Montalè a Li Punti.

Esclusi il Palazzo dell'Infermeria S. Pietro, sede dei servizi del settore Cultura e Turismo, il Palazzo dell'Insinuazione, sede dell'Archivio Storico e il Palazzo d'Usini, sede della Biblioteca comunale, sede centrale, che offrono diversi servizi, nel 2016 le presenze complessive della rete Thamus hanno superato la soglia delle 45.000 rilevate nell'anno precedente.

In questi anni la gestione e la valorizzazione dei beni culturali ad opera dell'Amministrazione ha conseguito i suoi frutti e i dati sono confortanti, dato confermato dall'incremento costante delle presenze.

## MANIFESTAZIONI RICORRENTI

Evento	Iniziative				
	2012	2013	2014	2015	2016
Carnevale	12	12	7	6	6
Riti della settimana santa e confraternite	36	36	36	36	36
Maggio sassarese	143	109	106	156	138
Monumenti Aperti:presenze	34.388	42.300	42.358	38940	42.000
Sassari estate	153	131	148	245	165
Natale	126	109	118	145	125

## LA COMUNICAZIONE

Risorse finanziarie 2016  
**€ 1.131.254,00**

La comunicazione assume per questo fondamentale importanza. Condividere con la comunità le manifestazioni di spettacolo e culturali è un motivo essenziale di crescita. Per questo il servizio ha garantito la comunicazione in spazi aeroportuali, in magazine, in mensili e in quotidiani cittadini e regionali.

Un calendario scandito dal susseguirsi temporale di iniziative ed eventi diversi, da gennaio sino a dicembre con immagini significative e riconoscibili dai cittadini che hanno promosso iniziative strettamente legate al nostro territorio anche a livello nazionale e in alcuni casi internazionale.

Il Servizio Cultura ne cura i contenuti e realizza brochure, manifesti, guide, poster delle postazioni riconoscibili dove i cittadini possono consultare quanto accade giornalmente in città.

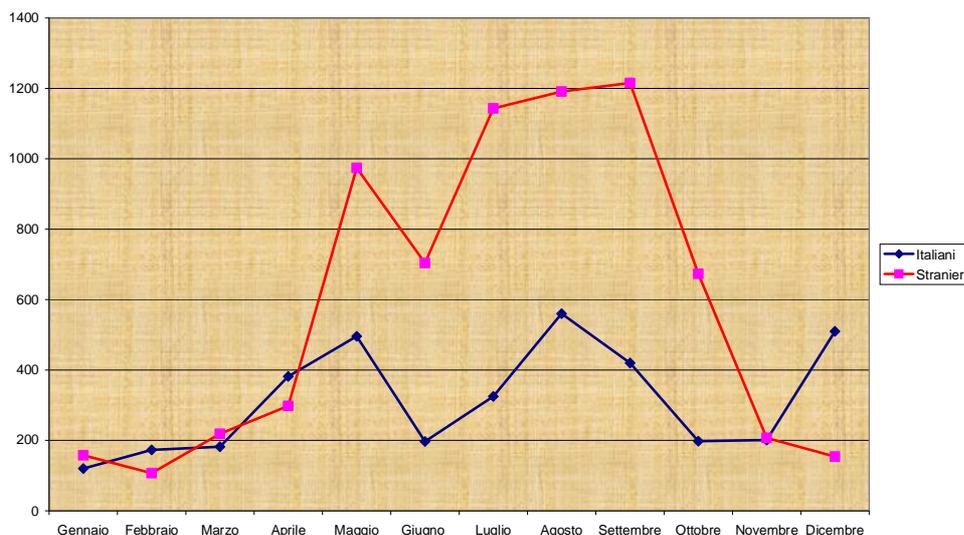
Il Maggio sassarese e la Cavalcata Sarda, Sassari Estate, il ferragosto e i Candelieri, il Natale con il Capodanno hanno visto la realizzazione di oltre 300.000 brochure, ed inoltre poster, pannelli aeroportuali, riviste e magazine, siti online dedicati e comunicazione web 2.0.

Di notevole importanza il sito TurismoSassari che amplia l'esposizione e l'offerta cittadina nel mondo del web.

## TURISMO

Il ruolo che la città sta assumendo negli anni quale centro di attrazione e di ricezione turistica è stato sostenuto da una serie di azioni riferibili a tre ambiti: informazione e accoglienza, rete dei beni storico-culturali e ambientali e i grandi eventi.

Presenze Italiane e straniere per mese



INFOSASSARI : l'ufficio di informazione turistica del Comune si pone quale punto qualificato delle attività di cooperazione, assistenza e accoglienza, di informazione e promozione delle attività turistiche del territorio.

I dati sul movimento turistico rilevano 3764 presenze per gli italiani e 7043 presenze degli stranieri

## GRANDI EVENTI

### La Cavalcata sarda

68 Gruppi partecipanti  
24 Gruppi di cavalieri

La Cavalcata Sarda è il più grande avvenimento laico della Sardegna. Le sue radici storiche rimandano alle cavalcate per le vie della città inserite nell'ambito dei festeggiamenti organizzati in onore dei regnanti, come quella del 1711 in onore di Carlo III vincitore su Filippo V. Le prime edizioni moderne della Cavalcata Sarda si svolsero in occasione della presenza in città di personaggi illustri: nel 1899 per l'inaugurazione del monumento a Vittorio Emanuele II in Piazza d'Italia, alla presenza del re Umberto I e della regina Margherita di Savoia, alla quale parteciparono in gran numero gruppi provenienti quasi esclusivamente dalla provincia di Sassari. Si ricordano anche le edizioni del 1929 e del 1939, organizzate in occasione della visita di esponenti della casa reale. La Cavalcata Sarda viene riscoperta nei primi anni Cinquanta del Novecento nell'ambito della riscoperta della Sardegna in chiave turistico-culturale e da allora si svolge ogni anno nella penultima domenica di maggio.

La Cavalcata Sarda si differenzia dalle altre manifestazioni che si svolgono durante l'anno in tutta la Sardegna per l'assenza di connotazione religiosa: la sfilata non ha carattere votivo, ma conserva la maestosità e la profondità della tradizione culturale sarda rappresentata dalle migliaia di figuranti, vera colonna portante della grande festa di primavera. La Cavalcata Sarda si svolge ogni anno nella penultima domenica di maggio.



La mattina della domenica ha luogo la sfilata dei costumi e dei cavalieri nelle vie del centro cittadino, lungo un percorso di circa due chilometri. Oltre tremila costumi in rappresentanza dei comuni di tutta l'isola offrono uno spettacolo indimenticabile di colori e suoni. Lungo il percorso i figuranti in costume seguiti dalle coppie a cavallo rendono omaggio agli spettatori e alle autorità offrendo i prodotti tipici sardi: pani, dolci, primizie locali. Un imponente corteo di oltre trecento cavalieri provenienti da tutta la Sardegna chiude la sfilata. Il primo pomeriggio è dedicato alle pariglie, manifestazioni equestri nelle quali i più coraggiosi

cavalieri sardi si esibiscono in spettacolari acrobazie sui cavalli in corsa all'ippodromo Pinna, dando prova di bravura e abilità. La manifestazione è accompagnata dalla Rassegna dei canti e delle danze tradizionali della Sardegna, durante la quale i gruppi folkloristici isolani si esibiscono proponendo un vasto repertorio musicale e coreografico. La rassegna ha inizio il venerdì sera nella suggestiva cornice dell'altare prenuragico di Monte d'Accoddi e prosegue il sabato e la domenica in Piazza d'Italia.

## I Candelieri

La solennità degli antichi ceri di legno, viene cadenzata dal suono dei pifferi e dal ritmo dei tamburi, dall'incrociarsi dei li betti i nastri colorati che adornano i Candelieri, dal vociare e dalla partecipazione della folla che accompagna la fatica e la danza dei portatori. I Gremi nei loro abiti dalle foggie antiche e nel loro incedere severo aprono il percorso, la discesa, dei dieci ceri lignei, che il 14 agosto di ogni anno, da cinquecento anni, vengono trasportati da piazza Castello alla chiesa di Santa Maria di Betlem dove viene sciolto il voto alla Madonna.

L'origine della festa dei Candelieri è di matrice pisana e muta sin dal XIII secolo il rito della dell'offerta dei candeli alla Madonna di Mezz'agosto da parte delle Corporazioni di Mestieri della città di Sassari e la tradizione assume un significato ancor più profondo e religioso con il Voto della città in onore della Vergine Assunta che nel Cinquecento, con la sua intercessione, pose termine ad una delle terribili pestilenze che periodicamente si abbattevano su Sassari.

I Gremi, insieme alla folla sono i veri protagonisti della festa dei Candelieri, vero simbolo dell'identità cittadina.

Dal dicembre 2013 la Festa dei Candelieri fa parte del Patrimonio culturale immateriale dell'UNESCO e riconosciuta bene immateriale Patrimonio dell'Umanità, insieme alle altre feste delle Macchine a Spalla.

In particolare vanno ricordate le manifestazioni collaterali: i Piccoli Candelieri, il 5 agosto, il Candeliere d'oro, d'argento, di bronzo e speciale, l'Arrostita, i fuochi d'artificio e il concerto in loc. Abbacurrente, Platamona.



**L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE** è il “luogo” deputato alla conservazione e valorizzazione della memoria civica di Sassari e trova collocazione tra i “luoghi di studio” istituzionali della città. Come tale, raccoglie tutti i documenti prodotti dal Comune di Sassari nel corso dei secoli, a partire dagli Statuti Sassaresi degli inizi del '300 secolo sino agli ultimi che hanno raggiunto i quaranta anni di vita.

<b>1425</b>	ore apertura
<b>47250</b>	arte consultate
<b>446538</b>	accessi on line
<b>105</b>	nuovi studiosi

## Archivi e informatica

Relativamente al **2016**, l'Archivio Storico ha progettato la realizzazione del nuovo sito internet. Il nucleo centrale delle attività dell'Archivio Storico è dato dalla predisposizione di strumenti di lavoro e di ricerca che consentano di riordinare e “descrivere” (nel pieno rispetto degli standard archivistici internazionali) la documentazione civica da mettere a disposizione dell'utenza della Sala di studio dell'Archivio Storico. Strumenti di questo tipo sono le guide, gli inventari, gli indici e gli elenchi e le banche dati.

In questo ambito, un contributo non secondario ormai consolidato è quello proveniente dall'informatica al servizio della “rete”, attraverso l'impiego della piattaforma di gestione e interrogazione denominata *Arianna 3*, che ha dato ampia prova di affidabilità contribuendo all'implementazione della banca dati generale dell'Archivio Storico Comunale.

Nel 2016 si è provveduto a:

- implementare la serie «Contratti» e la serie «Organi Deliberativi»;
- pubblicare on line la «Cartografia Storica» nel nuovo sito internet dell'Archivio Storico con l'immissione in rete di oltre 2.500 immagini relative a piani regolatori, progetti di edilizia pubblica e privata, etc., ognuna provvista di una sua scheda archivistica predisposta sulla scorta delle norme internazionali di descrizione;
- Pubblicare on line il codice sardo-logudorese degli Statuti Sassaresi.

## RICERCA E VALORIZZAZIONE

### Statuti Sassaresi

Un veicolo fondamentale di apertura verso l'esterno, in termini di valorizzazione del ruolo dell'Archivio Storico e di promozione della storia come elemento fondamentale di formazione, è rivestito dalla capacità di confrontarsi con altri istituti e soggetti culturali (quali le Università degli Studi e le Soprintendenze Archivistica ed Archeologica) nella prospettiva della studio dei forti legami storici che hanno favorito la mutazione di modelli istituzionali e l'osmosi di fenomeni culturali e sociali; in questo ambito rientrano le attività programmate per i festeggiamenti del 700° anniversario degli Statuti Sassaresi la cui promulgazione data al 1316. Per l'occasione, ha preso corpo l'idea di sperimentare nuove forme di valorizzazione dello Statuto locale: tra queste, si inserisce il progetto di digitalizzazione dei due codici in pergamena dello statuto medievale conservati nell'Archivio Storico Comunale, che sono stati portati all'attenzione del grande pubblico del web in **formato digitale** attraverso l'impiego delle moderne tecnologie informatiche che ne facilitano l'accesso libero. La “liberalizzazione” degli Statuti Sassaresi si è svolta nel giorno del settecentesimo anniversario (28 ottobre 2016), con la presentazione del progetto di pubblicazione on line presso l'Archivio Storico Comunale di Sassari.

I manoscritti degli Statuti Sassaresi sono un campione fidato di bene culturale da digitalizzare: per rarità (anzi unicità) e per il particolare interesse che riveste per la ricerca. Nell'occasione, tutti i materiali cartacei relativi agli Statuti Sassaresi sono stati resi visibili in una **mostra** storico-documentaria allestita presso l'Archivio Storico Comunale (28 ottobre-15 novembre 2016). A questa ha fatto seguito (18 novembre-31 dicembre 2016), negli stessi spazi, un'altra **mostra** più specificatamente dedicata ad illustrare il *mondo urbano*

degli Statuti Sassaesi: cioè a dar conto dell'ordinamento politico, del tessuto sociale, della forma e delle condizioni di vita materiale nella città medievale, anche con l'esposizione di reperti frutto degli scavi archeologici condotti nel centro urbano della città negli ultimi decenni.

### **Storia dell'Amministrazione Comunale**

Una parte importante è rappresentata dalla salvaguardia della storia dell'Ente in cui si individua simbolicamente tutta la Città: il Comune, con i suoi apparati e con le figure che più di altre ne sono stati interpreti nel corso dei secoli. In questo contesto si colloca la presentazione del volume «Palazzo Ducale. Politica, burocrazia e lavoro al Comune di Sassari in età liberale (1848-1914)», a cura del direttore dell'Archivio Storico, Paolo Cau.

### **Valorizzazione del patrimonio immateriale della Città**

L'Archivio Storico ha dato il proprio contributo nell'ambito dell'azione di salvaguardia e valorizzazione della memoria storica delle antiche corporazioni di mestiere della città intrapresa dall'Amministrazione Comunale e sfociata nel riconoscimento della festa dei Candelieri come patrimonio UNESCO.

### **DIDATTICA**

L'Archivio Storico Comunale di Sassari collabora con gli istituti scolastici, con l'Università e con altre istituzioni nell'attivazione di tirocini rivolti agli studenti e nella programmazione e conduzione di laboratori di didattica della storia con attività di consulenza e di docenza.

### **I SERVIZI AL PUBBLICO**

- Elaborazione di strumenti di descrizione (guide, inventari) che facilitino l'accesso alla documentazione ai fini giuridico – amministrativi e di ricerca scientifica;
- *Reference* e assistenza all'utenza finalizzati alla consultazione delle carte d'archivio, a partire dall'individuazione dei percorsi della ricerca storica.
- Riproduzione dei documenti dell'Archivio Storico per uso di studio, pubblicazione o per fini amministrativi.
- Al fine di promuovere la conoscenza, l'informazione e la formazione della comunità in cui opera, presso l'Archivio Storico Comunale di Sassari è attivo un servizio di visite guidate per le scuole, le Università e i gruppi organizzati.



## BIBLIOTECA

La Biblioteca comunale, servizio pubblico di base gestito dal Comune in forma diretta, è un luogo di mediazione informativa e documentaria ma anche spazio fisico di socializzazione e condivisione. La biblioteca, parte integrante della rete civica degli istituti e luoghi della cultura, ha rivolto la propria attività verso azioni di promozione del suo ruolo centrale di presidio culturale sul territorio e si è sempre più affermata quale strumento fondamentale per favorire l'inclusione sociale e l'accesso all'informazione.

"La biblioteca connessa" al tempo dei social network, come strategia di servizio, ha svolto il compito di rendere disponibile la connessione e le tecnologie per la comunicazione ma ha anche garantito i servizi tradizionali di accesso permanente al patrimonio e di preservazione di lungo periodo della memoria collettiva, e ha contribuito, attraverso l'utilizzo della tecnologia dell'informazione, ad affrontare il *digital divide* e la disuguaglianza informativa che ne deriva.

La biblioteca si è affermata sempre più come servizio ad alta vocazione sociale che nella grande crisi ha impattato positivamente nella vita delle persone. Lo testimonia la pluralità di servizi innovativi e attività di promozione della lettura organizzate per la collettività. Il consolidato legame territoriale è dato anche dalla tutela culturale che la biblioteca compie del territorio stesso, cioè della sua storia, del suo patrimonio architettonico, linguistico, enogastronomico, dei suoi riti, delle sue feste e tradizioni. Anni di eventi e di trasformazioni l'hanno resa memoria storica della comunità grazie alle sue mille connessioni, al suo essere luogo per ogni momento della vita : bambino, adolescente, giovane, adulto e anziano, attraversando i diversi servizi e spazi fisici della stessa biblioteca.

### DATI STATISTICI ATTIVITÀ ANNI 2014 - 2016 .

Attività	2014	2015	2016
Presenze	66.148	65.227	64.125
Iscrizioni	36.125	37.185	38.044
Prestiti	54.544	49.040	48.662
Iscritti servizio Internet	8.635	9.767	10.703
Iscritti MediaLibraryOnLine	3.037	3.978	4.693
Consultazioni digitali	36.375	80.784	117.555
Prestiti digitali	2.106	2.515	2.701

### IL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO

Il Sistema Bibliotecario Urbano è costituito da una sede centrale e da due sedi decentrate nei quartieri di Li Punti e Caniga.

Le nuove sedi delle Biblioteche, grazie a maggiori e più organizzati spazi, sono dotate di strumenti informatici e multimediali con postazioni per gli utenti che consentono la ricerca in linea del materiale a catalogo, e postazioni per effettuare direttamente le ricerche bibliografiche e documentarie nelle banche dati e nei siti Internet.

Per favorire la circolazione dell'informazione e garantire che da ogni punto del Sistema Bibliotecario Comunale sia possibile accedere al patrimonio informativo di tutto il Sistema, la Biblioteca dispone di un catalogo on line collettivo consultabile presso ogni sede e via Internet, aggiornato in tempo reale: "Catalogo del Sistema Bibliotecario del Comune di Sassari" che comprende oltre 120.000 titoli originali con continuo aggiornamento e recupero del pregresso.

Le postazioni attrezzate con computer e stampanti a disposizione del pubblico e per la navigazione Internet sono 38 e si aggiungono alla disponibilità di collegamenti wireless con portatili e dispositivi personali;

alcune postazioni sono riservate alla consultazione del catalogo e delle collezioni digitalizzate dei quotidiani locali, altre sono disponibili con programmi per la redazione e l'eventuale stampa di elaborati personali.

Il sistema informativo in uso presso le biblioteche permette di definire il Sistema Bibliotecario come un modello che consente di fornire risposte puntuali ed esaurienti alla sempre crescente domanda di informazione e di cultura dell'utenza.

Un'offerta di questo tipo non può che attrarre ulteriori aspettative da parte del pubblico, sempre più numeroso, attento e affezionato alla Biblioteca, ritenuta uno degli istituti culturali di maggior prestigio e successo in città.

## LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA

La Biblioteca Comunale è stata istituita nel 19° secolo in seguito alla donazione al Comune di Sassari dell'intera biblioteca dello storico sassarese Pasquale Tola. Dal 1878 al 1999 è stata ubicata nel Palazzo Ducale. Dall'anno 2000 la sede della biblioteca centrale è Palazzo d'Usini in piazza Tola.

Il Fondo antico è costituito da circa 50.000 volumi attinenti la storia locale .

La raccolta moderna è costituita da circa 100.000 volumi, costantemente aggiornata, Notevole è la dotazione dell'emeroteca con 900 periodici estinti e 480 correnti, che costituiscono un'aggiornata raccolta della produzione periodica di informazione e attualità internazionale, nazionale e locale, oltre alla ricca collezione di periodici sardi del secolo 19°. Ricca e varia è anche la raccolta di materiale multimediale, 2.500 CD, 2.500 DVD.

Particolare cura è dedicata all'incremento, conservazione, fruizione e valorizzazione della raccolta locale con l'intento di documentare ogni aspetto della storia, della vita e della cultura del territorio della Sardegna, con particolare attenzione alla società e alla cultura contemporanea. La raccolta locale, alla quale è dedicata una sezione speciale, comprende: documenti relativi alla storia e alla vita della città di Sassari e del suo territorio, **La Biblioteca di Li Punti** è stata istituita nel 1984 e dal 22 giugno 2004 è stata riaperta al pubblico interamente rinnovata, riorganizzata e potenziata nei servizi e nelle risorse informative. Il patrimonio librario è costituito da oltre 20.000 volumi e per l'eterogeneità del tipo di utenza a cui si rivolge, svolge una funzione fondamentale nel territorio. Notevole è la dotazione della sezione ragazzi comprendente circa 5.000 pubblicazioni rivolte alla fascia di età da 0 a 14 anni.

**La Biblioteca di Caniga** è stata istituita nel 1987 e dall' 11 febbraio 2010 è stata trasferita nella nuova sede ed interamente rinnovata, riorganizzata e potenziata nei servizi e nelle risorse informative. Il patrimonio librario è costituito da oltre 10.000 volumi e offre un'ampia possibilità di lettura e consultazione al pubblico degli adulti e dei ragazzi. Circa un terzo della dotazione è rivolta alla fascia di età da 0 a 14 anni.

## I SERVIZI ALL' UTENZA

In dettaglio i principali servizi offerti all'utenza nelle tre biblioteche del Sistema Bibliotecario:

- **Accoglienza e orientamento:** all'ingresso delle biblioteche il personale addetto all'accoglienza fornisce informazioni di carattere generale sulle modalità di accesso e sui servizi disponibili
- **Consulenza bibliografica e reference:** il personale è a disposizione del pubblico per agevolare la ricerca, reperire le informazioni ed orientare alla lettura ed alla consultazione in sede delle pubblicazioni
- **Consultazione e lettura in sede:** l'accesso al materiale documentario, collocato a scaffale aperto, è libero. Il servizio assicura in modo continuativo, durante l'orario di apertura al pubblico, la lettura e consultazione dei documenti (libri, periodici, DVD, ecc.) nei locali delle biblioteche
- **Prestito domiciliare:** il prestito è gratuito e senza limiti d'età per i residenti o domiciliati nella Provincia di Sassari. La tessera d'iscrizione al servizio accredita presso tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario Comunale
- **Prestito digitale:** il prestito di e-book e di e-book reader è gratuito per gli utenti iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale
- **Fotoriproduzione:** il servizio è self-service e le fotocopie si effettuano mediante l'acquisto in biblioteca di una scheda prepagata. La fotoriproduzione deve avvenire nel rispetto della normativa sul diritto d'autore

- **Internet e rete WI-FI:** il Sistema Bibliotecario Comunale offre gratuitamente ai propri utenti, regolarmente iscritti, l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali. La durata di ogni sessione è prevista per un massimo di 60 minuti giornalieri, per un totale di 20 ore mensili, le postazioni di navigazione in Internet sono libere da prenotazioni e possono essere utilizzate immediatamente dagli utenti già iscritti al servizio. All'interno delle biblioteche del Sistema, è disponibile la rete WI-Fi per garantire l'accesso ad Internet libero e gratuito a chiunque disponga di un computer portatile o di un altro dispositivo mobile dotato di connessione WI-Fi
- **Biblioteca digitale:** attraverso la piattaforma Medialibrary on line, gli utenti iscritti ad una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Comunale possono, gratuitamente, prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, leggere le versioni edicola dei quotidiani o di altri periodici (sia italiani che stranieri), consultare banche dati ed enciclopedie, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare video, ascoltare e scaricare audiolibri
- **Catalogo on-line e banche dati:** il Sistema Bibliotecario dispone di un catalogo on line collettivo, aggiornato in tempo reale e di numerose banche dati bibliografiche e legislative consultabili liberamente da tutte le postazioni informatiche presenti nelle tre biblioteche. Il catalogo è accessibile anche attraverso Internet.
- **Visite guidate:** il Sistema Bibliotecario al fine di promuovere la conoscenza, l'informazione e la formazione della comunità in cui opera ha predisposto un servizio di visite guidate per la valorizzazione e la promozione dei servizi che le Biblioteche offrono. Il servizio è erogato, previo appuntamento, per le scuole ed i gruppi organizzati con esempi di metodologia e ricerca.



OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio	N° azioni preparatorie	100%	
	N° di iniziative di promozione realizzate	100%	
	N° di attività culturali realizzate	100%	
	Report sulle strutture anche in base alle indicazioni delle autorità preposte ai controlli (%)	100%	
	Mantenimento apertura dei siti	100%	
	N° ambiti coinvolti nella promozione	100%	
	N° dei documenti resi fruibili	100%	
	N° serie rese fruibili	100%	
	Pubblicazione Codice Sardo	100%	
	N° documenti digitali resi fruibili	100%	
Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale	N° di progetti	100%	
	Aggiornamento e arricchimento del sito Turismo Sassari	100%	

# Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale

Assessore: Ottavio Sanna  
Dirigente: Marge Cannas

*N. dipendenti e titolo di studio*

**13 donne -35 uomini**

**14 laureati – 15 diplomati – 19 altri titoli**

## Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

**Linea programmatica 3: LO SVILUPPO INTEGRATO DEL TERRITORIO**

**Linea programmatica 4: UNA CITTA' PER I GIOVANI E PIU' ACCOGLIENTE PER TUTTI**

**Linea programmatica 12: LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Assicura la realizzazione delle nuove opere pubbliche di natura edilizia ed impiantistica; cura le diverse fasi di attuazione del programma dei lavori dalla programmazione all'attivazione dei finanziamenti, dall'analisi dei progetti e direzione lavori al monitoraggio e controllo delle attività esternalizzate.

Garantisce consulenza e supporto agli altri Settori nelle materie tecniche di competenza.

Assicura la realizzazione del programma di manutenzione degli immobili e di adeguamento alle norme di sicurezza.

Cura le diverse fasi di attuazione del programma, dai rilievi del fabbisogno alla programmazione; garantisce il monitoraggio e controllo delle attività esternalizzate.

Cura la gestione delle procedure espropriative ed amministrative connesse alla realizzazione degli interventi di competenza.

Cura i procedimenti per la demolizione d'ufficio degli immobili abusivi, ai sensi della L.R.23/85.

Assicura la gestione amministrativa e la manutenzione ed implementazione delle strutture logistiche dei cimiteri comunali.

## Alcune criticità



Anche per il Settore Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale valgono gli elementi di criticità evidenziati per il settore delle infrastrutture della mobilità relativi all'entrata in vigore delle norme della "contabilità armonizzata" e alla modifica della macrostruttura comunale.

Per quanto riguarda quest'ultima, il nuovo assetto ha comportato la necessità di riorganizzare il personale nell'ambito del quale, considerato l'aumento del carico di lavoro dovuto alle opportunità di finanziamento che si sono presentate nel corso dell'anno, è emersa la carenza di tecnici oltre che di amministrativi, ridotti dalla scissione.

Tale criticità, che potrebbe influire negativamente sul raggiungimento degli obiettivi e sull'andamento delle attività, è destinata ad aggravarsi nei prossimi anni in relazione all'esecuzione degli interventi che sono stati avviati di recente, tra cui in particolare gli Investimenti Territoriali Integrati – ITI sul Vecchio Mercato e altri edifici storici, quelli sugli impianti sportivi dei Fondi Jessica e dei Mutui dell'Istituto per il Credito Sportivo e, infine, quelli sulle scuole comunali con Iscol@.

Il Servizio Staff ha continuato ad espletare le attività di propria competenza anche per il Settore Infrastrutture della Mobilità, ha dato supporto al Dirigente per il coordinamento delle attività facenti capo ai vari servizi in ordine agli interventi di competenza.

Il Servizio monitoraggio e gestione finanziaria, che gestisce i finanziamenti di cui ai programmi operativi della Regione Sardegna (POR), oltre all'attività di monitoraggio con cadenza bimestrale, a seguito di richiesta da parte della Regione Sardegna, ha effettuato ulteriori controlli sugli interventi programmati all'interno del POR FESR 2007-2013 conclusi nel corso del 2015 nonché quelli riprogrammati sul Piano di Azione e Coesione (PAC) e conclusi nel corso dell'anno 2016. L'attività richiesta è stata particolarmente impegnativa in quanto al Servizio monitoraggio è affidata l'attività di coordinamento per la trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e Finanze, dei dati relativi a tutte le opere pubbliche che l'Amministrazione Comunale di Sassari sta realizzando, ovvero non solo quelle in capo al Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale e al Settore Infrastrutture della Mobilità, ma anche ai Settori Politiche Abitative, Ambiente e Verde Pubblico e Politiche sociali.

A riprova di quanto detto sopra relativamente all'aumento del carico di lavoro, nella seguente tabella sono riportati i dati principali degli affidamenti di lavori, servizi e forniture disposti dal Settore negli ultimi due anni, da cui si può rilevare il notevole aumento registrato nel 2016 rispetto al 2015.

Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio comunale								
Riepilogo affidamenti di lavori, servizi e forniture								
	Lavori		Servizi		Forniture		Totale	
	n°	valore (IVA escl.)	n°	valore (IVA escl.)	n°	valore (IVA escl.)	n°	valore (IVA escl.)
<b>Anno 2015</b>	35	€ 3.263.331,51	25	€ 332.943,43	8	€ 139.070,25	<b>68</b>	<b>€ 3.735.345,19</b>
<b>Anno 2016</b>	50	€ 4.063.360,66	81	€ 1.166.740,05	19	€ 128.781,54	<b>150</b>	<b>€ 5.358.882,25</b>

**Mettere la persona al centro delle politiche del Comune, ridefinendo i modelli organizzativi e decisionali e favorendo l'inclusione soprattutto di coloro che si trovano in una situazione di "sociale divide"**

**Potenziare la rete di inclusione e sostegno attraverso azioni integrate finalizzate alla prevenzione del disagio e al miglioramento della qualità della vita**

***Servizi prima infanzia: messa a norma delle strutture comunali e completamento del processo di regolarizzazione con l'acquisizione delle autorizzazioni al funzionamento***

Sono stati effettuati diversi interventi di adeguamento (revisione impianto elettrico, integrazione illuminazione interna, rifacimento illuminazione esterna, realizzazione impianti di rilevazione ed allarme incendio, ecc.) dei fabbricati comunali ospitanti i nidi d'infanzia ubicati nelle vie Madrid, De Carolis, Berlinguer; dopo l'affidamento dell'incarico, è stata avviata l'attività per ottenere le certificazioni necessarie all'ottenimento del certificato di agibilità.

Relativamente ai lavori del nido compreso tra via Barbaglia e via Sulcis, è stata approvata la perizia di variante e si prevede di ultimare i lavori nel primo trimestre 2017.

Per quanto riguarda l'asilo di via Pascoli, è stato approvato il progetto esecutivo e nel 2017 verrà espletata la procedura di gara.

In relazione ai lavori di completamento del nido d'infanzia ubicato nel quartiere di Li Punti, tra le vie Vincenzo Onida ed Ettore Manca di Mores, è stato necessario stralciare dal progetto preliminare del più ampio intervento la realizzazione della recinzione, dividendo l'intervento in due lotti per i quali è stata avviata la progettazione definitiva-esecutiva. Il procedimento è stato particolarmente complesso ed è stato necessario sospenderlo due volte a causa della mancanza di risorse finanziarie.

**Promuovere lo sviluppo economico integrato del territorio**

**Definizione programma per la realizzazione delle opere pubbliche e manutenzione del patrimonio pubblico**

***Piano straordinario di edilizia scolastica ISCOL@ programma- asse I "Scuole del nuovo millennio" – riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – via Antonio Diana – Ottava***

Il programma triennale di edilizia scolastica "Iscol@", finanziato dalla Regione Sardegna nell'ambito dei finanziamenti a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione FSC 2007-2013, è finalizzato a rendere le scuole luoghi sicuri, accoglienti e piacevoli per i ragazzi, migliorare la qualità degli spazi e la loro funzionalità, come anche l'offerta formativa, allo scopo di ridurre la dispersione scolastica.

L'Asse I "Scuole per il nuovo millennio" prevede l'avvio di un percorso di riqualificazione degli edifici esistenti e di realizzazione di nuove scuole caratterizzate da una forte correlazione tra progetto architettonico e progetto didattico, che siano aperte, flessibili ed adattabili ad una nuova organizzazione della didattica, che metta al centro lo studente.

Nell'ambito dell'Asse I è previsto l'intervento di riqualificazione dell'edificio comunale di via Diana per la realizzazione di un polo scolastico ad Ottava: nel 2016 è stato predisposto e pubblicato il bando del concorso di progettazione, così come previsto dal finanziamento, con scadenza al 28/02/2017.

**Piano straordinario edilizia scolastica ISCOL@ d.r. 29.04.15 - asse II - Interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici – n. 12 interventi**

L'Asse II di "Iscol@" prevede la realizzazione di un programma di "Interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici" finalizzato a rendere le scuole luoghi più confortevoli e sicuri.

A seguito dell'espletamento delle dodici procedure di gara per l'individuazione delle imprese cui affidare i lavori, avvenuto alla fine del 2015, durante il 2016 si è proceduto all'espletamento degli adempimenti conseguenti (controlli, aggiudicazione definitiva) e, a partire dal mese di giugno, sono stati avviati i previsti interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata nei seguenti edifici scolastici:

1. Istituto Comprensivo Monte Rosello Alto – Scuola secondaria di 1° grado via Ogliastro, 39;
2. Istituto Comprensivo media 2 + agro – scuola secondaria di 1° grado corso Margherita di Savoia;
3. Istituto Comprensivo Monte Rosello Alto – scuola dell'infanzia via Manzoni;
4. Istituto Comprensivo media 10+ borgate – scuola secondaria di 1° grado via Cedrino ;
5. Istituto Comprensivo Monte Rosello Alto – scuola primaria via Bottego” ;
6. Istituto Comprensivo Li Punti – scuola dell'infanzia via Camboni” ;
7. Istituto Comprensivo San Donato – scuola primaria e dell'infanzia via Artiglierie;
8. Secondo Circolo Didattico scuola primaria e dell'infanzia via Enrico Costa;
9. Decimo Circolo Didattico scuola primaria via De Carolis ;
10. Scuola media n° 5-12 “Brigata Sassari-Biasi” scuola secondaria di 1°grado via Gorizia;
11. Istituto Comprensivo “Monte Rosello Alto” scuola primaria e dell'infanzia via A.Manzoni, 1/A;
12. Istituto comprensivo “Monte Rosello Basso” scuola infanzia Piazza Sacro Cuore

Nel 2016 sono stati completati 4 interventi - scuola primaria via Bottego, scuola dell'infanzia di via Manzoni e di via Camboni, scuola secondaria di 1°grado via Gorizia - e si prevede che nel 2017 possano essere ultimati altri quattro.

**IMPORTO INTERVENTI € 3.720.000,00.**

**Completamento opere di urbanizzazione primarie Sant'Orsola nord – Piazza Bande**

I lavori di completamento di piazza Bande sono in corso e sono stati eseguiti al 90%. Durante l'anno è stato necessario approvare una perizia di variante che ha permesso di disporre di ulteriori risorse. Tali risorse sono state reimpegnate per un progetto complementare che prevede la realizzazione di un campo di basket e di pallavolo.

**IMPORTO INTERVENTO € 406.429,00**

---

**Riqualficazione e recupero urbano della piazza Paolo Dettori e interventi di decoro urbano a Platamona, Centro Storico, Argentiera**

Relativamente ai lavori di riqualficazione e recupero urbano della piazza Paolo Dettori, è stata indetta la procedura di gara ed inviata la documentazione al Settore Appalti e contratti.

**IMPORTO INTERVENTO € 406.429,00**

L'intervento di *decoro urbano presso la "Rotonda" di Platamona* consisteva in una serie di lavori e forniture parzialmente realizzati e da completare entro l'estate 2017. Gli interventi eseguiti nel 2016 sono stati: l'installazione di dissuasori a protezione dei pedoni in transito nei marciapiedi e nel piazzale; una mostra fotografica dedicata alla "Rotonda di Platamona" allestita mediante pannellature in legno disposte in modo da mascherare la rete metallica che delimita la zona posta sotto sequestro della magistratura.

È previsto inoltre l'allestimento di un'area gioco inclusiva, accessibile e fruibile a tutti i bambini di età tra i 3 e gli 11 anni, incentrata su un originale e particolare multigioco a tema IL BATTELLO, che verrà collocato in area privata ceduta in comodato d'uso gratuito all'Amministrazione Comunale per la stagione estiva.

**IMPORTO INTERVENTO € . 51.725,50**

---

### ***Sistemazione locali Piazza Santa Caterina da destinare ad archivio dei settori.***

I lavori di manutenzione straordinaria dei locali da destinare ad archivio ubicati al piano seminterrato dell'edificio comunale di piazza Santa Caterina sono stati definiti entro l'anno con l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo.

**IMPORTO INTERVENTO € 150.000,00**

---

### ***Completamento edificio Ex Colonia campestre***

I lavori di ristrutturazione dell'edificio principale dell'Ex Colonia Campestre, avviati nel 2003 ed interrotti per inadempienza dell'impresa esecutrice, erano ripresi nel 2011. L'intervento, interamente finanziato con fondi regionali, è finalizzato al recupero dell'ala ovest dell'edificio, in disuso da anni, al fine di unirlo all'ala est, sede del Settore Coesione Sociale e Pari Opportunità, destinandolo ad uffici comunali e spazi per attività sociali.

Il completamento interessa solo i piani secondo e terzo, il corpo scala e l'ascensore, mentre l'ingresso esistente, non oggetto di intervento, servirà tutto lo stabile.

Per il completamento degli altri piani della parte ovest dell'edificio è necessaria una spesa ulteriore di 1.000.000 di Euro, previsto nel piano triennale delle Opere Pubbliche e per cui è stata fatta richiesta di finanziamento.

Nel 2016 sono stati terminati e collaudati i lavori di completamento degli impianti, gli allacci alle reti elettrica, idrica e fognaria, sono stati realizzati i pavimenti flottanti e le pareti mobili per la partizione interna degli uffici.

Nel 2017 si prevede l'approvazione del collaudo e la messa in esercizio dei nuovi uffici con il trasferimento del Settore Coesione Sociale e Pari Opportunità, considerato anche che l'attuale sede è obsoleta e da ristrutturare.

**IMPORTO COMPLESSIVO € 1.966.000,00**

### **Interventi territoriali integrati, ITI "Sassari storica". riqualificazione urbana dell'area di San Donato.**

Nel 2016 è stato firmato l'Accordo di programma tra la Regione Sardegna e il Comune di Sassari per il finanziamento dell'ITI - Interventi territoriali integrati - "Sassari Storica", a valere sui fondi

strutturali europei relativi al triennio 2014/2020 (con particolare riferimento al POR FESR e POR FSE).

L'ITI "Sassari Storica" prevede la riqualificazione urbana dell'area di San Donato, la parte più degradata del centro storico della città: la strategia di sviluppo urbano che caratterizza tale strumento ha come obiettivi l'inclusione sociale, la valorizzazione culturale, l'imprenditorialità, il miglioramento della qualità della vita e dell'attrattività del quartiere. Per il raggiungimento di tali obiettivi, sono previste azioni specifiche, nell'ambito delle quali si rendono necessari interventi di ristrutturazione e rifunzionalizzazione di alcuni edifici di proprietà dell'Amministrazione di particolare interesse storico-culturale.

Nell'ambito dell'azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale" è prevista la realizzazione di un "Punto Salute della Comunità" per il benessere dei soggetti fragili, per cui nel 2016 sono stati affidati all'impresa dell'Accordo Quadro i lavori di adeguamento di alcuni locali liberi al piano terra dell'ex Infermeria San Pietro, per un importo lavori di € 58.000,00.

Nell'ambito dell'azione 2 *Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico* è previsto il restauro e recupero del Vecchio Mercato Civico, oggi dismesso e sottoutilizzato a seguito dell'apertura del Nuovo Mercato, adiacente ad esso, col quale sarà messo in comunicazione attraverso la piazza sopraelevata, prevedendo al suo interno nuove funzioni che possano valorizzare entrambe le strutture, per un importo complessivo di € 5.880.000.

Nell'ambito dell'azione 3 *Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri* è previsto il recupero e la riorganizzazione dell'ex Casotto Daziario di Porta S. Antonio, dell'ex Scuola di Sant'Apollinare e del Palazzo della Frumentaria, edifici di particolare pregio storico da adibire a percorso museale dedicato ai Candelieri ed altre attività connesse ai Gremi e ai vecchi mestieri, per un importo complessivo di € 3.445.000.

---

### **Fondi Jessica. riqualificazione urbana centri polifunzionali: Palasport Serradimigni, quartieri Carbonazzi, Latte Dolce e Monte Rosello.**

Gli interventi sugli impianti sportivi da finanziare con i fondi "JESSICA" - *Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas* presso la Banca Europea per gli Investimenti (BEI), tramite il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale "POR FESR 2007-13", avviati nel 2015 con la presentazione degli studi di fattibilità, sono stati ammessi al finanziamento, pertanto nel 2016 è stato possibile proseguire l'iter tecnico-amministrativo con l'accensione dei mutui e l'approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica, come adeguati ai sensi del nuovo Codice Appalti di cui al D.Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016.



Importo interventi:

*Riqualificazione Urbana: Area Sportiva Polivalente del Palasport "Roberta Serradimigni" € 4.300.000,00*

*Riqualificazione Urbana: Area Sportiva Polivalente quartiere "Carbonazzi" € 600.000,00*

*Riqualificazione Urbana: Area Sportiva Polivalente quartiere "Latte Dolce" € 560.000,00*

*Riqualificazione Urbana: Area Sportiva Polivalente quartiere "Monte Rosello" € 750.000,00*

<p><b>Riqualificazione pista di atletica stadio dei pini "Tonino Siddi"</b></p> <p>Durante il 2016 sono stati avviati e conclusi i lavori previsti in progetto per una spesa di circa € 350.000,00 a fronte di un finanziamento di € 550.000,00 (di cui € 500.000,00 fondi regionali e € 50.000,00 fondi comunali). L'ultimazione dei lavori è avvenuta come previsto nel mese di novembre e sono state avviate le procedure di collaudo ed omologazione della struttura da parte della FIDAL, attualmente in corso. Inoltre, nel corso dell'anno il Settore ha ottenuto dalla RAS un ulteriore finanziamento di € 50.000,00 per l'acquisto di arredi sportivi necessari ai fini dell'omologazione. A tale scopo, è stata avviata e conclusa la procedura di acquisto dei beni sul MEPA, con consegna effettuata a gennaio 2017.</p> <p><b>IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO: € 600.000,00</b></p>	<p><b>Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale – Ex Auditorium)</b></p> <p>I lavori per la realizzazione del parcheggio annesso al Teatro Comunale sono ancora in corso e sono stati contabilizzati fino al 45% del totale previsto. Il ritardo nell'esecuzione dei lavori, oltre che determinato da problemi interni all'impresa appaltatrice, è stato aggravato dal ritardo nei pagamenti degli stati di avanzamento da parte dell'Amministrazione comunale, a sua volta causato dalla mancanza di disponibilità di cassa.</p> <p><b>IMPORTO INTERVENTO € 800.000,00</b></p>
<p><b>Restauro conservativo e recupero funzionale dell'Ex mattatoio (completamento).</b></p> <p>I lavori sono stati pressoché conclusi nel 2016: problemi di natura economica dell'impresa ne hanno fortemente condizionato la conclusione. Per quanto concerne gli allestimenti interni e gli arredi, è stata espletata la relativa procedura di gara.</p> <p><b>IMPORTO COMPLESSIVO € 5.881.155,33</b></p>	<p><b>Completamento dell'Ex Astra. Realizzazione cabina elettrica.</b></p> <p>Per quanto riguarda l'ex cinema Astra, ai fini della messa in esercizio della struttura, è emersa la necessità di realizzare una cabina di trasformazione elettrica, non inclusa nel progetto principale: nel 2016 sono stati aggiudicati e consegnati i lavori. Il costo previsto per l'intervento di € <b>178.000,00</b> trova copertura finanziaria all'interno dei fondi stanziati per l'opera principale.</p> <p><b>IMPORTO INTERVENTO COMPLESSIVO € 5.100.259,00</b></p>
<p><b>Recupero locali Ex tipografia Chiarella. completamento rampa d'accesso via Carmelo.</b></p> <p>Nel 2016 è stata deliberata una variazione di bilancio per completare l'ingresso da via Carmelo, abbattere le barriere architettoniche e completare l'impianto di illuminazione. L'intervento in programma per il 2017, consentirà di utilizzare la struttura a beneficio della collettività per mostre e/o eventi.</p>	<p><b>IMPORTO INTERVENTO € 120.000,00</b></p>

## Realizzazione e avvio della fase di gestione mattatoio Truncu Reale



Nel 2015 è stato aggiudicato l'appalto per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di completamento del nuovo mattatoio consortile di "TRUNCU REALE", nell'Area di Sviluppo Industriale di Sassari – Porto Torres – Alghero. L'impresa ha presentato il progetto definitivo in fase di gara, come richiesto dal bando, sulla base del quale durante il 2016 sono stati richiesti ed acquisiti i pareri e i nulla osta degli Enti preposti (Vigili del Fuoco, Uffici Competenti della ASL; Consorzio Industriale Provinciale di Sassari).

I suddetti pareri contenevano delle prescrizioni, pertanto sono stati inviati alla ditta aggiudicataria dell'appalto integrato al fine di richiedere l'adeguamento del progetto. Il progetto definitivo, così come modificato ed integrato, è stato acquisito dall'Amministrazione nel mese di settembre. Successivamente è stata nominata la commissione interna di verifica del progetto definitivo come stabilito dall'art. 26 co. 6, lett. c) del D.lgs n° 50/2016, al fine di procedere poi con la validazione ed approvazione del progetto stesso.

Solo una volta approvato il definitivo si potrà procedere alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, e la stessa potrà dare inizio alla progettazione esecutiva.

**IMPORTO INTERVENTO ( FONDI REGIONALI) € 2.000.000,00**

## Progetto di riqualificazione urbanistica e ambientale del quartiere Latte Dolce - recupero del "Centro servizi Latte Dolce" in via Bottega

Il Comune di Sassari ha partecipato ad una manifestazione di interesse per la Riqualificazione di 10 Aree Periferiche indetta dal MIBACT/CNAPPC - (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e Turismo e dal Consiglio Nazionale degli Architetti) per la presentazione da parte dei Comuni Italiani di proposte di aree periferiche degradate da riqualificare, da porre ad oggetto del successivo "Concorso di idee per la riqualificazione di dieci aree urbane periferiche".



**Progetto-via Bottega**

La proposta progettuale presentata dal Comune di Sassari è risultata tra le 10 vincitrici con l'Intervento di riqualificazione del "Centro Sociale Latte Dolce" sito in via Bottega, in quanto struttura pubblica esistente che necessita interventi finalizzati al riuso e alla rifunzionalizzazione, con l'obiettivo di rafforzare la capacità di auto-impiego delle donne che abitano nel quartiere, la creazione di un Community Hub, spazi per favorire reti di mutuo-aiuto e le attività anche produttive basate sul principio della sharing economy, oltre alla promozione della camminabilità dei percorsi prevalenti di quartiere.

Ai vincitori del concorso di ogni area da riqualificare è stato attribuito un premio di 10 mila euro e l'impegno da parte dei Sindaci di ogni Comune di affidare, ai sensi del comma 6 dell'art.156 del

D.Lgs. N.50/2016 a mezzo di procedura negoziata senza bando, i successivi livelli di progettazione.

Il costo dell'intervento potrebbe trovare copertura finanziaria grazie ad un bando ministeriale per la *riqualificazione di periferie degradate*, di importo massimo pari a 18 milioni, al quale il Comune ha partecipato con un progetto di scala urbana che comprende non solo il quartiere di Latte Dolce e l'edificio di via Bottego, ma anche quelli di Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna.

Il Settore ha fornito la documentazione necessaria alla predisposizione delle proposte progettuali, già elaborata nel 2015.

La proposta vincente, elaborata da un ingegnere sassarese, è coerente con la ferma volontà della giunta comunale di Sassari di puntare sull'immobile di via Bottego per la riqualificazione del quartiere: il fulcro del progetto è il *Community Hub*, spazio aperto multifunzionale a doppia altezza, che ospita sala studio e lettura, spazi per il co-working e postazioni per le start-up, nonché spazi per la Compagnia Teatrale di quartiere. Nel piano seminterrato si trovano due ampi laboratori per corsi di formazione, il Circolo degli Anziani e il deposito della Compagnia Teatrale. Al piano primo si trovano invece gli uffici assegnati alle varie Associazioni già presenti ed ai vari servizi facenti parte del sistema di Coworking, quali sala riunioni ed aula didattica.

La copertura diviene una sorta di piazza sopraelevata, parte integrante del sistema degli spazi verdi pubblici circostanti. Il progetto, infatti, oltre alla ristrutturazione dell'edificio, prevede la riqualificazione delle aree pubbliche circostanti, con opere a verde, pavimentazioni e impianti di illuminazione pubblica.

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Prosecuzione di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche (Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa Caterina - Sant'Orsola Nord)	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Avvio lavori - % di realizzazione dei lavori entro il 31/12/2016	100%	
	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@-Programma asse I - D.P.P. e predisposizione concorso di progettazione attraverso il portale SardegnaCat	100%	
	Interventi finanziati con Fondi Jessica - Contrazione mutuo e approvazione progetti esecutivi	100%	
	Stadio dei Pini - Realizzazione intervento	100%	
	Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Predisposizione del Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.P.)	100%	
	Locali Piazza S.Caterina - Approvazione progetto ed espletamento gara d'appalto	90%	
	Sant'Orsola Nord - Realizzazione intervento	95%	
	Manutenz. straordinaria Ostello della Gioventù - Avvio procedura gara lavori	100%	
Lavori di realizzazione, recupero e completamento di strutture del patrimonio comunale, culturale e produttivo (ex Astra - ex Auditorium - ex Mattatoio - Mattatoio Truncu Reale - Alloggi ERP - gestione cimiteri - Interventi decoro urbano - P. Dettori)	Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04 - Cabina elettrica - Espletamento gara e realizzazione intervento	90%	
	Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale - ex Auditorium) - Cart. 11_037 - Realizzazione intervento	90%	
	Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06 - Espletamento gara per l'allestimento dei locali	100%	
	Realizzazione del Mattatoio consortile di Truncu Reale - cart. 11_036 - Stipula contratto e approvazione progetto esecutivo	70%	
	Recupero alloggi ERP - Approvazione perizia di variante e ripresa lavori entro il 31/12/2016	90%	
	Gestione cimiteri - Affidamento del servizio: aggiudicazione del servizio a seguito espletamento gara	100%	
	Interventi decoro urbano - Realizzazione intervento entro il 31/12/2016	100%	
	Lavori Piazza Dettori - Entro 31/12/2016 avvio procedure di gara per affidamento lavori	100%	

# Infrastrutture della Mobilità

Assessore: Antonio Piu  
Dirigente: Marge Cannas

N. dipendenti e titolo di studio  
**4 donne - 22 uomini**  
**8 laureati – 14 diplomati – 4 altri titoli**

## Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

### Linea programmatica 11: LA MOBILITA' SOSTENIBILE

Il Settore Infrastrutture della Mobilità presidia le funzioni relative allo studio, la pianificazione e la regolamentazione del sistema di viabilità urbana, operando per un efficiente assetto della circolazione stradale. Coordina tutte le attività relative al traffico privato e ai servizi di trasporto pubblico, disciplinando tempi, spazi e luoghi della mobilità veicolare, delle soste, delle aree pedonali e ciclabili.

Promuove l'esecuzione e l'aggiornamento del PGT e del PUM, predisponendo ed attuando i Piani particolareggiati e i Piani esecutivi del traffico urbano e curando il coordinamento tra i documenti di pianificazione comunale e quelli degli altri soggetti preposti alla gestione-programmazione della mobilità (Provincia, ATP, ARST ecc.).

Promuove la definizione di sistemi di miglioramento della qualità del trasporto urbano.

Cura la pianificazione delle iniziative e la gestione delle attività di organizzazione e regolamentazione della circolazione nelle aree a traffico limitato.

Rilascia i provvedimenti in materia di modifica permanente della circolazione e della sosta.

Cura le attività e gli adempimenti relativi ai parcheggi ed elabora relativi piani e programmi.

Assicura la realizzazione delle nuove opere di natura infrastrutturale e relativa manutenzione.

Cura e gestisce l'adeguamento e la manutenzione degli impianti semaforici.

### Elementi di criticità



Nel corso del 2016 l'attività del Settore è stata condizionata da fattori interni ed esterni all'Amministrazione che hanno rallentato i procedimenti di competenza relativi sia all'attività ordinaria sia agli obiettivi strategici. In particolare, **l'entrata in vigore delle norme della "contabilità armonizzata"** ha comportato difficoltà a causa **della minore flessibilità** consentita in termini di imputazione delle spese e della necessità di dover disporre delle risorse di cassa.

Poiché l'avvio della contabilità armonizzata ha riguardato anche la Regione, il nuovo sistema ha comportato forti ritardi nei trasferimenti delle somme spettanti nell'ambito di interventi finanziati dalla Regione stessa.

Inoltre, poiché oramai i trasferimenti a livello nazionale sono limitatissimi e le risorse proprie sempre più esigue, ci sono stati significativi rallentamenti nelle attività e la necessità di procedere in ordine di priorità, con gravi ripercussioni in un settore la cui missione è la realizzazione di nuove opere nonché la manutenzione del patrimonio comunale, da cui spesso dipende la pubblica incolumità e la sicurezza.

Per tali ragioni, è stato limitato il ricorso agli accordi quadro e ai relativi contratti applicativi;

anche gli interventi tramite i cantieri comunali sono stati effettuati con grandi difficoltà perché è stato possibile avviare pochi operai a tempo determinato e per l'impossibilità di acquistare i materiali necessari.

Tra i fattori interni che hanno condizionato l'attività vi è la **modifica della macrostruttura** che nel mese di aprile 2016 ha portato alla scissione del settore e alla creazione dei "Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale" e "Infrastrutture della Mobilità" rimasti in capo allo stesso dirigente fino a dicembre.

Il nuovo assetto ha comportato la necessità di riorganizzare il personale, istituendo un servizio amministrativo separato, al fine di garantire l'espletamento degli adempimenti di natura amministrativa nel Settore Infrastrutture della Mobilità, mentre il Servizio Staff e il Servizio monitoraggio e gestione finanziaria, rimasti in capo al Settore Lavori Pubblici, hanno continuato a svolgere le attività di competenza per entrambi i settori.

Peraltro, anche in relazione alle opportunità di finanziamento che si sono presentate ed alle attività di natura tecnica che le stesse hanno determinato (progettazione, direzione lavori, ecc.), si è rilevata l'insufficienza di personale tecnico e la necessità che lo stesso sia integrato.

Nonostante le difficoltà, il Settore durante l'anno è riuscito a raggiungere gli obiettivi programmati e quelli contingenti grazie all'impegno e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti.

Riepilogo affidamenti di lavori, servizi e forniture - Settore Infrastrutture della Mobilità								
	Lavori		Servizi		Forniture		Totale	
	n°	valore (IVA escl.)						
<b>Anno 2015</b>	<b>19</b>	1.918.269,68	<b>16</b>	159.298,28	<b>12</b>	70.065,14	<b>47</b>	<b>2.147.633,10</b>
<b>Anno 2016</b>	<b>38</b>	1.893.145,55	<b>32</b>	2.653.227,78	<b>3</b>	35.724,25	<b>73</b>	<b>4.582.097,58</b>

### 3.3 MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA DEI CITTADINI ATTRAVERSO UN PROCESSO DI SVILUPPO SOSTENIBILE

#### ATTUARE IL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)

##### ***Predisposizione e approvazione del PRIPC - piano regolatore di illuminazione pubblica comunale***

Al fine di perseguire un risparmio energetico in termini economici e ambientali, limitando contestualmente l'inquinamento luminoso e ottico, il Settore sta provvedendo alla redazione del Piano Regolatore di Illuminazione Pubblica Comunale, contenente le disposizioni tecniche destinate a regolamentare gli interventi di illuminazione pubblica e privata nel territorio Comunale.

Nel corso del 2016 la ditta che gestisce gli impianti di illuminazione pubblica ha trasmesso il censimento dei punti luce attualmente esistenti e per i quali effettua la manutenzione, completo di planimetrie, relazioni sullo stato degli impianti e schede tecniche. Il settore ha avviato la fase preliminare di verifica e controllo della documentazione presentata.

---

## MIGLIORARE IL SISTEMA DI GESTIONE E L'IMPIEGO DELLE RISORSE IDRICHE

### ***Regolamento di polizia idraulica dei corsi d'acqua di competenza comunale (reticolo idrico minore)***

Le attività riguardanti la difesa del suolo soffrono della mancanza di risorse economiche oltre che del personale in possesso delle professionalità necessarie ad affrontare le problematiche che affliggono un territorio ampio come quello dell'Ente.



Nel 2016 sono state presentate alla Regione Sardegna due domande di finanziamento straordinario con particolare riferimento all'intervento per la riduzione del rischio di esondazione lungo il Rio Calamasciu. Al momento non si è avuto alcun riscontro in merito.

Sempre la mancanza di personale e di risorse economiche ha condizionato la redazione del Regolamento di polizia idraulica dei corsi d'acqua di competenza comunale.



---

## INDIVIDUARE E REALIZZARE MISURE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE IN AMBITO URBANO ED EXTRAURBANO

### ***Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa depositi e prestiti.***

Nell'ambito degli interventi necessari relativi alla manutenzione delle pavimentazioni urbane ed extraurbane comunali e al rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale si è ricorso all'accensione di un mutuo presso la Cassa depositi e prestiti.

Per gli impianti semaforici è in fase di affidamento l'incarico di progettazione per la riqualificazione e l'ammodernamento degli impianti luminosi per il controllo della circolazione ed il traffico.

Gli interventi previsti sulla segnaletica stradale del territorio comunale di Sassari, sia verticale che orizzontale, sia di tipo luminoso che non luminoso, sono rivolti alla messa in sicurezza e alla riqualificazione di alcune criticità all'interno della viabilità urbana.

Per gli interventi di messa in sicurezza sono stati predisposti i progetti esecutivi ed affidati i lavori relativi alla:

- riqualificazione della viabilità interna al comparto del quartiere Sacro Cuore, con modifica della circolazione e relativo adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale non luminosa;
- adeguamento della segnaletica luminosa all'intersezione fra la via D'Annunzio e la via Pascoli,
- posa in opera di due nuovi impianti semaforici per la regolamentare l'intersezione tra Viale Sicilia e via Pulli e di quella tra via Milano e via San Simeone.

Per questi interventi è già stata conclusa l'attività di progettazione e sono state avviate le procedure di affidamento.

---

### ***Realizzazioni intersezioni viarie con introduzioni rotatorie n. 13 via Prati, via Manzoni***

Sono stati consegnati ad ottobre i lavori per la realizzazione della rotatoria all'intersezione tra le vie Manzoni, Prati e Mores, di importo previsto pari a Euro 117.050,00. La consegna dell'opera è prevista per marzo 2017.

**Lavori complementari propedeutici alla realizzazione del centro intermodale passeggeri di Sassari - piano di caratterizzazione e bonifica**



Sono in fase di collaudo i lavori e i servizi relativi al piano di caratterizzazione dell'area di via XXV aprile dove sorgerà il Centro intermodale passeggeri Sassari. L'appalto, affidato all'ATI Tecam - Verde Vita – CPG Lab, si è concluso lo scorso mese di agosto. Entro l'anno sono state definite le procedure da attivare per l'affidamento dell'incarico per la redazione dell'analisi del rischio e per l'esecuzione di ulteriori indagini e campionamenti.

---

**Arricchire il sistema di piste ciclabili. realizzazione intervento "piste ciclabili - itinerari dell'università" - pianificazione del sistema a rete -piste ciclabili, realizzazione ed avvio del percorso del bike-sharing**

Sono in corso di esecuzione i lavori relativi all'intervento "Itinerari dell'Università", diviso in tre lotti esecutivi, consistente nella realizzazione di piste ciclabili che permetteranno il collegamento fra i diversi Dipartimenti universitari dislocati nei diversi quartieri della città.

---

**Pianificazione, redazione ed attuazione degli strumenti del P.G.T.U - PUM**

Per quanto riguarda l'attività di pianificazione, è stato predisposto il grafico della rete infrastrutturale che interessa il territorio urbano. Il grafico in questione è stato disaggregato nelle componenti relative alla mobilità di trasporto privato (autoveicoli privati) e rete di trasporto pubblico, intesa come rete ferroviaria. È in fase di predisposizione la rete del trasporto pubblico locale su gomma. Queste attività sono finalizzate alla definizione del modello di offerta del trasporto che costituisce parte integrante del P.G.T.U. e del P.U.M.

---

**Progettazione osservatorio comunale integrato della mobilità**

Nel 2016 si è proceduto alla definizione operativa dell'Osservatorio Comunale, finalizzato a dotare l'Amministrazione Comunale di un sistema di supporto alle decisioni, attraverso l'implementazione della banca dati ed alla predisposizione del grafico stradale, primo elemento della costruzione del modello di traffico.

Sono stati, inoltre, definiti alcuni interventi specifici su punti critici noti della rete stradale.

---

**Definizione di un sistema di parcheggi - filtro negli ingressi della città serviti da navette per i collegamenti con il centro**

Nell'ambito dei finanziamenti a valere sui fondi europei del POR FESR 2007/2013 – ASSE V è previsto l'intervento denominato "PORTE DELLA CITTÀ – SISTEMA INTERCOMUNALE DI PARCHEGGI E MOBILITÀ SOSTENIBILE" PIANI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO. Nel 2016 i progettisti hanno presentato la versione definitiva del progetto preliminare, che ha già superato la fase di verifica e validazione ed è stata avviata la procedura per l'approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale.

---

***Migliorare la fluidità e le informazioni sul traffico: "onda verde semaforica": definizione progetto\_ installazione pannelli luminosi informativi negli ingressi della città e successiva attuazione delle azioni programmate***

Per migliorare la fluidità del traffico e l'infomobilità si procederà con l'installazione di apparecchi e pannelli a messaggio variabile in grado di orientare i percorsi degli utenti in funzione sia del traffico che eventualmente della disponibilità di sosta nei parcheggi, di superficie o interrati.

Sono state predisposte le bozze delle specifiche tecniche dei pannelli luminosi e individuata la possibile collocazione. Sono in fase di predisposizione le bozze di modifica dei regolamenti comunali necessarie per implementare queste forme di pubblicità nel territorio comunale.

---

***Riduzione delle emissioni derivanti dalla mobilità privata: sviluppo della rete di mobilità ciclo-pedonale (in termini dimensionali e funzionali)***

Nel 2016 è stato predisposto uno studio di fattibilità per la partecipazione al bando del Ministero dell'Ambiente, nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro, per il finanziamento di interventi che incentivino scelte di mobilità urbana ecologica, alternative all'utilizzo del mezzo privato alimentato da combustibili fossili.

Tale progetto, denominato "MO.S.S. - MObilità Sostenibile Sassari", consiste nella realizzazione di una serie di interventi, materiali e immateriali, che integrino e valorizzino quelli già realizzati e/o in corso di esecuzione nella città, tra cui la realizzazione di piste ciclabili "Itinerari dell'Università", al fine di diffondere l'utilizzo di mezzi green, non solo per i benefici sull'ambiente, ma anche per un miglioramento della qualità della vita.

Ai fini della realizzazione del progetto, l'Amministrazione comunale ha firmato un protocollo d'intesa con l'Università degli Studi di Sassari, l'A.T.P. (Azienda Trasporti Pubblici), la Società MULTISS S.p.A. e vari istituti scolastici, che si impegnano a partecipare alle azioni previste dal progetto nonché ad implementarle ed integrarle, ciascuno nel proprio ambito di competenza.

---

***Adozione di un sistema di mobility management d'area: ottimizzazione della pianificazione della sosta***

Nel corso del 2016 il settore è stato impegnato nello studio delle azioni atte ad ottimizzare la pianificazione della sosta delle auto private, individuando nell'adozione di tariffe differenziate per aree lo strumento principale di controllo. Con un aumento dei costi per la sosta nei parcheggi in superficie, infatti, si attende come conseguenza l'aumento dell'uso di quelli interrati, posti in posizioni strategiche in modo da migliorare la gestione del traffico nell'area urbana.

---

***Realizzazione del catasto stradale***

È stato ultimato il servizio di compilazione e predisposizione del catasto stradale volto a informatizzare e georeferenziare tutte le strade ricadenti nel perimetro urbano, con il fine ultimo di creare un sistema informatizzato di segnalazione di buche e danneggiamenti stradali, dei sinistri e della manomissione del suolo pubblico. Il sistema verrà attivato a partire dal mese di gennaio 2017.

---

***Censimento stradale delle strade vicinali – verifiche catastali***

Si è provveduto al censimento, mediante verifiche catastali, delle strade vicinali ricadenti nel territorio comunale e non comprese in alcun consorzio. Inoltre, è in corso il censimento della viabilità rurale che attraversa zone a rischio idraulico e geologico, al fine di attivare idonei finanziamenti volti a ridurre la pericolosità.

---

***Infrastrutturazione rurale e recupero degli itinerari naturalistici***

Durante il 2016 sono stati aperti numerosi sentieri naturalistici esistenti nelle zone di Valle dei

Ciclamini, Rio Bunnari, Scala di Malva, Badde Olia ed è stata fatta la manutenzione di quelli già aperti lo scorso anno, in località Barca e Logulentu. Tali attività sono state espletate tramite i cantieri comunali denominati "Una Tantum".

Con specifico riferimento alla Valle del Bunnari è stato deliberato di aderire al Bando Regionale di finanziamento 2015 "Baddhe - Interventi di recupero e di riqualificazione paesaggistica di aree degradate o utilizzate in maniera impropria" in forma associata con il Comune di Osilo; con il medesimo atto sono stati approvati la proposta progettuale ed il progetto preliminare denominato "ABBA E BADDHE" Intervento di recupero e di riqualificazione paesaggistica della Valle del Bunnari, redatto dal personale interno al Settore.

Il progetto, attualmente non finanziato, prevede un intervento quantificato in € 300.000,00 avente ad oggetto il recupero e la messa in sicurezza del percorso pedonale che collega le due dighe, quella bassa ottocentesca collaudata nel 1880 e quella alta di epoca fascista del 1932, le quali sono oggetto di ulteriori progetti finalizzati al rinvaso del Bacino del Bunnari. Sono previsti anche altri interventi: la sistemazione di due aree parcheggio, una presso la "Valle dei Ciclamini" e l'altra in prossimità della diga alta; la messa in sicurezza degli accessi al tunnel sotterraneo; il recupero di alcuni manufatti ottocenteschi; l'installazione di cartellonistica e arredo urbano eco-compatibili per migliorare la fruibilità dell'area.

---

### ***Censimento stradale delle strade vicinali***

I nostri uffici hanno iniziato e concluso il censimento delle strade vicinali del Comune di Sassari, il cui obiettivo era quello di individuare le strade soggette alla individuazione dei relativi consorzi, che attualmente esistono solo per una percentuale minima delle stesse.

Sempre relativamente alle strade vicinali, nel 2016 sono state istruite circa 75 pratiche inerenti progetti per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria ad opera dei Consorzi (taglio siepi, ecc.). Nell'ambito di tali istruttorie, sono stati eseguiti sopralluoghi per le verifiche degli stati di pericolo, è stata data consulenza tecnica ai tecnici incaricati dai Consorzi e sono stati liquidati i contributi spettanti pari al 50% delle spese sostenute da parte dei 45 Consorzi.

---

### ***Strada Buddi Buddi - tratto comunale***

E' stato concluso un primo intervento di completamento del tratto comunale della strada Buddi Buddi per un importo complessivo di €. 1.800.000,00. Il Settore ha predisposto un ulteriore progetto di completamento di tutto il tratto comunale, incluse le parti già realizzate nei precedenti lotti ed in esercizio da diversi anni.

L'importo dell'intervento previsto è pari ad €. 3.400.000,00 e sono state attivate le procedure per la richiesta di finanziamento.

### **Le altre attività del 2016**

#### **○ Riqualificazione del centro storico – area San Donato.**

Il settore ha già predisposto ed approvato il progetto preliminare generale di riqualificazione dell'area San Donato nel centro storico di Sassari, dell'importo complessivo di € 8.500.000,00 relativo al rifacimento dei sottoservizi, delle antiche pavimentazioni e dell'illuminazione pubblica. Non essendo finanziato l'intero importo, il progetto è in corso di realizzazione mediante diversi stralci esecutivi, in funzione della disponibilità di risorse o delle richieste di finanziamento:

**I° stralcio** – importo €. **500.000,00**: è in corso di approvazione il progetto definitivo che riguarda l'area di piazza Pescheria;

**II stralcio** – importo **€ 165.919,94**: è stato predisposto lo studio di fattibilità dell'intervento che riguarda l'area di vicolo delle Campane di San Donato; attualmente sono state avviate le attività amministrative volte ad affidare l'incarico per la progettazione e direzione dell'intervento;

**III stralcio** – importo **€ 2.000.000,00**: è stato predisposto un progetto preliminare che riguarda l'area circostante la scuola di San Donato, con il quale si è partecipato ad un bando di finanziamento ministeriale e si è in attesa degli esiti;

**IV stralcio** – importo **€ 291.660,00**: è stato predisposto un progetto preliminare che riguarda una limitata area compresa fra la scuola di San Donato ed il corso Vittorio Emanuele, con cui si è partecipato ad un bando regionale ed è stato ottenuto il finanziamento richiesto.

○ Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna.

Nel 2016 l'Amministrazione ha partecipato al bando ministeriale per il finanziamento del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia", con il progetto vincitore del concorso di idee bandito nel 2012 relativo al "Piano di riqualificazione urbana delle aree degradate dei quartieri di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna". Il Settore ha predisposto la progettazione di fattibilità tecnico economica necessaria alla partecipazione al bando mediante affidamento all'architetto autore del progetto, 1° classificato dell'incarico di adeguamento della proposta progettuale alle richieste del Bando. **L'importo totale dell'intervento** che è stato ammesso al finanziamento è quantificato in **€ 18.000.000**, dei quali € 2.030.000 di cofinanziamento in parte del Comune e in parte dell'ARST.

○ Intervento di demolizione opere abusive in via Monte Tignosu

L'intervento prevede il completamento di opere già avviate nell'ambito dei lavori di allargamento di via Monte Tignosu in prossimità della ex SS131 con particolare riferimento all'abbattimento di alcune porzioni di fabbricato ad uso magazzino ("Centro casa"); il costo dell'intervento è pari ad €. 32.179,03. E' stata predisposta la perizia di variante, che è in fase di approvazione.

○ Opere di completamento S.V. Baiona La Crucca

I lavori consistono nel completamento di opere di regimazione delle acque meteoriche mediante la formazione di cunette in calcestruzzo, alcuni ripristini delle sedi stradali interessate e la posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale. Il costo dell'intervento è pari ad Euro 18.153,51. Nel 2016 sono stati predisposti gli atti amministrativi per l'affidamento alla ditta esecutrice del progetto principale.

○ Manutenzione straordinaria del ponte in legno sul Rio Flumini

L'intervento consiste nella sostituzione dell'intero impalcato in legno del ponte, la ristrutturazione dell'ordito secondario ed alcuni tratti di corrimano. **Il costo** complessivo dell'opera è pari ad **€ 52.000,00**; i lavori sono ultimati e devono essere collaudati.

○ Intervento di somma urgenza in via Monte Attentu

Nel mese di ottobre è stato disposto un intervento di somma urgenza in via Monte Attentu per una spesa complessiva di Euro 12.000,00 finalizzato ad eliminare il pericolo di crollo del muro di contenimento della strada. I lavori sono iniziati in data 24/10/2016 e sono stati ultimati.

○ Riduzione rischio frana nel fosso del Rio Giuncheddu. Il contratto è stato firmato in data 21 marzo 2016

La consegna dei lavori è avvenuta in data 28 settembre 2016 a seguito dell'immissione in possesso delle aree private effettuata dal servizio espropri.

○ Serbatoio pensile di Monte Bianchinu

Sono stati affidati alcuni lavori agli impianti elettrici del serbatoio idrico di Monte Bianchinu, necessari al rilascio di tutte le certificazioni, ai fini della consegna e presa in carico da parte di Abbanoa.

○ Completamento della rete fognaria di Bancali e relativi impianti di sollevamento

Dopo aver effettuato alcuni interventi d'emergenza, sono state definite le procedure per l'affidamento del progetto di completamento della rete fognaria di Bancali e dei relativi impianti di sollevamento volti alla consegna e presa in carico da parte di Abbanoa. I lavori ed i servizi prevedono l'esecuzione di alcuni interventi impiantistici ed edili sia sulle reti fognarie, sia sugli impianti di sollevamento. L'intervento, comprensivo delle spese professionali, ha un costo complessivo di circa €. 200.000,00.

**Interventi eseguiti dal Cantiere Comunale:**

665 interventi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 390 riparazioni di buche stradali;</li> <li>▪ 140 interventi di riparazione di marciapiedi;</li> <li>▪ 100 interventi su caditoie e griglie;</li> <li>▪ 35 interventi di messa in sicurezza vari.</li> </ul>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Realizzazione di lavori e interventi di infrastrutture stradali (Piste ciclabili - Strada Buddi Buddi - Messa in sicurezza strade - Centro intermodale)	Piste ciclabili - Itinerari dell'Università - Realizzazione intervento	85%	
	Completamento strada Buddi Buddi - Predisposizione progettazione preliminare	100%	
	Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - Affidamento incarichi professionali per redazione progetti definitivi e avvio iter procedurale per il mutuo	100%	
	Centro intermodale Passeggeri di Sassari - Predisposizione progettazione preliminare per il completamento del Piano di caratterizzazione ed avvio bonifica	100%	
Interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana	Prima attività del Piano Comunale della Sicurezza Stradale - Predisposizione livelli informativi di base propedeutici alla redazione del PGTU e del PUM	100%	
	Individuazione delle localizzazioni dei pannelli informativi e definizione delle linee guida per l'adeguamento tecnologico	100%	
	Individuazione delle intersezioni in cui sostituire il controllo semaforico con rotatorie e dimensionamento funzionale delle stesse	100%	

Assessore: Ottavio Sanna  
Dirigente: Pier Felice Stangoni

## Politiche Della Casa

N. dipendenti e titolo di studio  
**4 donne - 8 uomini**  
**8 laureati - 4 diplomati**

### Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

#### **Linea programmatica 2: LA DIFESA DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITÀ**

*"Il diritto alla casa è elemento caratterizzante le comunità socialmente e civilmente avanzate. Verranno pertanto proseguite e rafforzate le attività già avviate per l'affermazione di un diritto, quello della casa, che in termini di pari opportunità ne esprime molti altri."*

L'impegno dell'Amministrazione è rivolto alle famiglie economicamente e socialmente più deboli che hanno difficoltà a vedersi riconosciuto un diritto che riguarda, ormai, strati estesi di popolazione.

L'attività del Settore è stata finalizzata a:

- Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP e sostenere le locazioni a canone sociale con un puntuale monitoraggio al fine di prevenire fenomeni di occupazione abusiva, morosità, perdita dei requisiti per la concessione e dal ricalcolo dei canoni sulla base della condizione reddituale degli assegnatari.
- Intervenire a sostegno del canone di locazione per i cittadini con elevato disagio economico ed abitativo attraverso bandi di concorso che tengano conto delle diverse situazioni di disagio.
- Realizzare nuovi alloggi ERP con l'obiettivo di dare risposta non solo alle categorie sociali tradizionalmente svantaggiate ma anche a nuovi soggetti (over 50 fuoriusciti dal mercato del lavoro, separati, etc.) che pongono in modo sempre più impellente l'esigenza di un intervento pubblico a sostegno del bisogno abitativo.
- Affrontare i bisogni abitativi emergenti di un segmento di cittadini che hanno la possibilità di mantenere o raggiungere l'autonomia abitativa ma che non sono in grado di accedere al "libero mercato immobiliare" (giovani coppie e famiglie monoreddito), utilizzando il nuovo modello abitativo del Social Housing

### Gli obiettivi del 2016

- Attivazione procedure di sgombero e/o attivazione procedure di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante ai fini del recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per il reperimento di alloggi in affitto in ambito comunale.
- Acquisto alloggi ERP



## Le attività

### **CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE**

**Contributo "Comunale"** Nel mese di gennaio 2016 è stata predisposta la graduatoria provvisoria del bando per l'erogazione dei contributi; successivamente è stata approvata la graduatoria definitiva di merito dopo la verifica di tutti i redditi dichiarati con le autocertificazioni, attraverso la consultazione delle banche dati dell'INPS e dell'Agenzia delle Entrate. A fronte di 759 domande pervenute, sono stati assegnati 296 contributi. A fine anno si svolge la procedura per il bando per l'annualità 2017.

**Contributi straordinari per situazioni indifferibili ed urgenti.** Sono state ricevute le domande di contributo per le situazioni indifferibili e urgenti (sfratti esecutivi – alloggi antigenici o pericolanti – nuclei familiari senza fissa dimora). A fronte di 283 domande pervenute, sono stati assegnati 125 contributi.

**Contributo "Regionale"** Nel mese di luglio è stato pubblicato il bando a seguito del quale sono pervenute 630 domande.

La graduatoria di merito verrà stilata nel 2017 sulla base della verifica dei redditi effettivi, possibile solo a seguito della loro pubblicazione nel sito dell'Agenzia delle Entrate.

**Emergenze abitative.** Il servizio viene attivato nella circostanza in cui si rilevano particolari emergenze abitative che comportano la necessità di inserire, per un tempo limitato, nuclei familiari disagiati in strutture ricettive. Nel corso dell'anno si è intervenuti nei confronti di 12 nuclei familiari per un totale di 89 giorni totali di inserimento in struttura ricettiva.

**Dismissione aree PEEP.** Ha proseguito l'attività dell'ufficio relativa alla dismissione delle aree PEEP. Nel corso del periodo in esame sono stati incassati € 127.431,97 .

**Acquisizione nuovi alloggi ERP.** Gli uffici hanno predisposto e pubblicato due bandi per l'acquisto di alloggi da privati da destinare all'ERP: il primo non è stato aggiudicato in quanto gli alloggi proposti in vendita dalle ditte concorrenti non avevano i requisiti richiesti; il secondo è in fase di svolgimento.

**Supporto alle autogestioni condominiali.** È stata incrementata l'attività del Settore per migliorare l'operatività dei "condomini" ERP, predisponendo il servizio di supporto alle autogestioni che interviene nelle assemblee dei concessionari.

**Accordo quadro per la manutenzione del patrimonio abitativo.** Il Servizio è attualmente impegnato nella gestione tecnica dell'accordo quadro per lavori di manutenzione dei fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica.

Nel corso dell'anno si è espletata la procedura di aggiudicazione del nuovo appalto valevole sino al 2018.

Nel corso dell'anno 2016 sono pervenute circa 200 richieste manutentive di vario tipo, per le quali si sono eseguiti altrettanti sopralluoghi di verifica e sono stati emessi 120 ordini di servizio ancora in corso di esecuzione; l'importo dei lavori eseguiti è di circa € 200.000. Sono stati inoltre eseguiti sotto la Direzione dei Lavori del tecnico esterno, interventi programmati su facciate e coperture di edifici fortemente ammalorati; l'importo dei lavori eseguiti è stato di € 450.000 circa.

**Nuovi alloggi ERP.** Sono in corso di realizzazione i lavori per realizzare un complesso di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Flumenargia che si prevede termineranno a fine 2017.

**Realizzazione alloggi ecosostenibili.** Relativamente all'intervento di realizzazione di alloggi ERP "ecosostenibili", si è proceduto a verificare la possibilità di realizzare detti alloggi e sono state individuate le caratteristiche energetiche e termo-igrometriche, di orientamento e di esposizione degli edifici nelle aree interessate dall'intervento, compatibilmente con la disciplina urbanistica delle aree di proprietà comunale nelle quali realizzare l'intervento.

Il Servizio ha predisposto il Documento preliminare alla progettazione e ha indetto la gara per il concorso di progettazione che si prevede verrà aggiudicato nel 1° semestre del 2017.

---

**Acquisizione nuovi alloggi ERP.** Il servizio ha collaborato per la predisposizione del bando per l'acquisto di alloggi da privati da destinare all'ERP.

---

**Gestione amministrativa accordo quadro.** Il Servizio è impegnato nella gestione amministrativa dell'accordo quadro per lavori di manutenzione dei fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica. Ha predisposto tutti i contratti applicativi, le conseguenti liquidazioni, gli stati finali, l'approvazione dei nuovi prezzi e le autorizzazioni ai subappalti. Ha, altresì, predisposto gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento della nuova gara relativa all'accordo quadro 2016/2018.

---

**Predisposizione atti finalizzati all'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria alloggi ERP.** Il Servizio ha assegnato gli incarichi di progettazione degli interventi ed ha approvato gli studi di fattibilità tecnico/economica.

- Intervento da €1.500.000,00 riguardante 6 complessi edilizi collocati nei quartieri di Monte Rosello e Latte Dolce;
- Intervento da €1.000.000,00 riguardante 5 complessi edilizi collocati in via Pozzomaggiore, via Ardara e via Nulvi.

---

**Realizzazione nuovi alloggi ERP.** Il Servizio Amministrativo Lavori ERP, contestualmente alla prosecuzione dei lavori, ha provveduto alla liquidazione dei vari stati di avanzamento.



*Si segnala che nel corso dell'anno non sono pervenuti reclami*

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Attivazione procedure di sgombero e/o di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante per il recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per reperimento alloggi	Tramite i Portali "Punto Fisco" dell'Agenzia delle Entrate e "INPS e i Comuni" dell'INPS, si verificheranno i redditi familiari dei morosi con reddito rilevante	100%	
	Predisposizione elenco morosi con reddito familiare che non giustifica la morosità incolpevole dal canone di concessione	100%	
	Trasmissione agli interessati avvio procedimento di sfratto	100%	
	Predisposizione piano di rientro o predisposizione procedimenti di sfratto e/o pignoramento	100%	
	Studio delle condizioni socio/abitative locali e comparazione con altri modelli "italiani" già realizzati per individuare la sfera d'azione dell'Agenzia - entro il 15/06/2016	100%	
	Incontri con gli stakeholder (associazioni degli inquilini; associazioni dei proprietari; etc.) - entro il 30/11/2016	100%	
	Sulla base degli elementi acquisiti verrà predisposto un documento di sintesi sui risultati raggiunti - entro il 31/12/2016	100%	
Predisposizione procedura aperta per acquisto alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, da assegnare in concessione a canone sociale	Attività volta a individuare la procedura di gara da svolgere, predisporre gli atti di gara, indire la procedura di gara - pubblicazione determinazione indizione procedura	90%	
	Esame proposte pervenute - Verbali commissione	90%	
	Pubblicazione graduatoria - pubblicazione determinazione - entro il 31/12/2016	100%	

# Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

Assessore: Giovanni Carbini  
Dirigente: Claudio Castagna

N. dipendenti e titolo di studio  
**14 donne -30 uomini**  
**18 laureati – 21 diplomati – 5 altri titoli**

## Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

### **Linea programmatica 12: LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA.....**

*“Il PUC inteso non solo come insieme di vincoli e ostacoli, ma per le opportunità di sviluppo che sono in esso contenute e per la sua funzione di pianificazione strategica dell'intera struttura urbana, compreso l'agro, le borgate e lo sbocco sul mare”.*

*“Correlata all'efficacia del PUC è la predisposizione e l'approvazione del **Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL)**”*

Il Settore svolge funzioni di primaria importanza dal punto di vista della *governance* relativa alla gestione del territorio comunale.

La pianificazione e la gestione urbanistica rappresentano infatti un aspetto essenziale delle politiche per il governo locale, costituendo materia trasversale di raccordo e sintesi delle discipline di vari settori (ambiente, difesa del suolo, agricoltura, infrastrutture, ecc.).

Il compito del Settore è quello di fornire un "vero e proprio servizio agli Utenti", siano essi enti, professionisti, proprietari, imprenditori, siano semplici cittadini. È il punto di riferimento per il cittadino che intenda richiedere qualsiasi tipo di intervento o svolgere attività edilizia nel territorio della Città. Il Settore cura anche tutti i rapporti fra il privato, il Comune e gli altri enti tenuti a pronunciarsi in merito all'intervento proposto.

## Le attività

### AMBITO URBANISTICO

#### **Il nuovo Regolamento edilizio**

Il 26.07.2016 è stato adottato il nuovo Regolamento edilizio comunale.

L'adozione di questo documento di fondamentale importanza per la gestione del territorio comunale, costituisce la fase conclusiva di un lungo e complesso lavoro di studio che ha richiesto il coinvolgimento di diversi soggetti che operano nell'ambito dell'edilizia.

La proposta della nuova regolamentazione edilizia è stata preceduta da un processo di consultazione che ha visto coinvolte le competenze professionali cittadine, costituite dalla Sovrintendenza per i beni architettonici, la Consulta delle costruzioni della Provincia di Sassari (ANCE – ANAEP – ANIEM – CNA



Il 28 dicembre 2016 è stata proposta la deliberazione del Consiglio Comunale di adozione preliminare.

Il PUL, con oltre 120 allegati una volta adottato dal Consiglio comunale dovrà essere trasmesso alla Direzione Generale della Pianificazione e Vigilanza Urbanistica e alla Direzione Generale degli Enti Locali per le osservazioni e valutazioni di competenza.

La delibera di adozione preliminare con i relativi allegati, saranno depositati presso la segreteria comunale e pubblicati sul sito web istituzionale; dell'avvenuto deposito verrà data notizia mediante l'affissione di manifesti e mediante la pubblicazione di idoneo avviso presso l'albo pretorio online del Comune, nella pagina iniziale

del sito web istituzionale e nel BURAS; entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURAS, chiunque potrà prendere visione del documento e presentare proprie osservazioni in forma scritta; il Consiglio comunale accoglierà o respingerà le osservazioni presentate, con parere motivato e, tenuto conto di esse, delibererà l'approvazione definitiva.



---

### **Piano particolareggiato Centro storico "Città murata".**



In sede di adeguamento dello strumento urbanistico alle previsioni del Piano Paesaggistico Regionale, la c.d. Città murata risulta essere ricompresa nel "tessuto di antica e prima formazione". A seguito dell'entrata in vigore della recente L. R. n. 8/2015 sono state previste altre tipologie di intervento edilizio realizzabili in assenza di piano particolareggiato ed è stata pertanto ravvisata la necessità di identificare i cambiamenti intervenuti, dal punto di vista fisico, a seguito delle operazioni edilizie realizzate, nonché di effettuare una nuova analisi del degrado e del patrimonio edilizio occupato e non, anche in termini di modalità di utilizzo.

Sulla base dell'individuazione della c.d. "Città murata" come parte del centro matrice e sulla base delle sopravvenute norme regionali di cui sopra, si è reso necessario armonizzare i "vecchi" piani particolareggiati, adeguandoli alle prescrizioni del nuovo strumento di pianificazione generale mediante l'elaborazione di un unico piano particolareggiato del Centro storico avente prescrizioni normative omogenee.

Una volta adottato dal consiglio comunale il Piano particolareggiato del Centro storico seguirà lo stesso iter previsto per il PUL.

---

### **Piano particolareggiato di Tottubella e Piano particolareggiato del Sacro Cuore**

Nel corso del 2016 è proseguita l'attività finalizzata alla revisione e rivisitazione di altri due importanti piani particolareggiati: il P.P. di Tottubella e quello relativo alla zona del Sacro Cuore.

---

### **Centro matrice proposto"**

È stato avviato il processo di ri-copianificazione dei beni per le aree caratterizzate da edifici e manufatti di valenza storico-culturale per poi procedere alla predisposizione della variante allo strumento urbanistico.

---

### **Protocollo d'intesa Comune Vigili del Fuoco**

E' stato sottoscritto un Protocollo d'intesa tra il Comune di Sassari e il Comando provinciale Vigili del Fuoco di Sassari per mezzo del quale sono state attivate modalità di collaborazione in virtù delle quali il Comune si impegna a dare in comodato d'uso un'area idonea all'insediamento della nuova sede centrale in sostituzione di quella attualmente sita in Piazza Conte di Moriana, di proprietà dell'Amministrazione provinciale di Sassari e quindi, alla predisposizione della variante urbanistica per la riclassificazione dell'area in questione.

---

### **Variante alle N.T.A. del PUC (sottozona G5.1.1)**

Il 26 ottobre 2016 è stata adottata in via preliminare la variante alle N.T.A. del P.U.C. (Sottozona G5.1.1) per l'intervento di realizzazione di un deposito ferroviario per la manutenzione di automotrici diesel elettriche bm4/8 stadler.

---

### **Schema Convenzione-tipo per le Lottizzazioni**

Il Consiglio comunale ha approvato lo schema di convenzione di lottizzazione-tipo.

Per attuare l'atto di pianificazione territoriale sono previsti diversi strumenti attuativi, ognuno dei quali da utilizzare in relazione alle diverse finalità che si intendono perseguire. Tra questi, assumono rilievo i piani di lottizzazione convenzionata a scopo edilizio di iniziativa privata che costituiscono lo strumento urbanistico tendente a dotare le zone del territorio comunale destinate ad insediamenti residenziali e produttivi, delle necessarie opere di urbanizzazione primaria e secondaria e che preveda l'insediamento di qualsiasi manufatto od attività che comportano trasformazioni di carattere edilizio od urbanistico del territorio.

## **AMBITO EDILIZIO**

### **Sportello SUE**

Con Determinazione dirigenziale del 12.09.2016 è stata disposta l'attivazione dello Sportello unico per l'Edilizia e sono stati definiti gli indirizzi operativi.

Lo Sportello è considerato unico punto di accesso per i privati interessati, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, al fine di dare una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte.

Pertanto, a decorrere dal 01 novembre 2016 tutte le nuove istanze e le relative comunicazioni aventi ad oggetto l'attivazione di interventi edilizi devono essere rivolte al SUE del Comune, esclusivamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo del Portale telematico Regionale disponibile all'indirizzo <http://www.sardegناسue.it>, utilizzando la modulistica unica approvata dalla Regione e scaricabile dal suddetto sito. Potranno essere presentate in modalità cartacea solo le pratiche che non necessitano di elaborati o asseverazioni tecniche e/o professionali (es. CIL).

Il passaggio definitivo allo Sportello unico ha rappresentato per questo Settore e per l'Ente, il raggiungimento di un importante obiettivo, inserendosi nel contesto di un processo di semplificazione amministrativa a favore dei cittadini.

### **Adeguamento agli interventi del Legislatore.**

Altri impegni che hanno coinvolto notevolmente il personale del Settore, sono legati alle continue modifiche introdotte in materia. Numerosi e di non poco conto sono i mutamenti introdotti nell'ultimo anno dopo le novità inserite dai Decreti "Scia 1" "Scia 2". Oltre alla SCIA, i decreti hanno modificato anche

il panorama dei titoli abilitativi richiesti per i lavori, impostando una diversa visione del sistema istruttorio e un differente modus operandi che si è concretizzato attraverso la sostituzione della vecchia concessione edilizia (o comunque denominata) con il permesso di costruire e l'introduzione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), in sostituzione della gran parte dei precedenti titoli abilitativi, compresi alcuni che rientravano precedentemente nella vecchia concessione edilizia.

Nel mese di giugno 2016 è stato adottato il decreto "Scia 1", che ha dettato i principi per l'adozione dei moduli unificati e standardizzati. Moduli che definiscono esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti delle istanze, le procedure e i documenti da allegare.

A novembre dello stesso anno, il decreto "Scia 2" ha modificato il Testo unico dell'edilizia (Dpr 380/2001) eliminando la Denuncia di inizio attività (Dia) e la Comunicazione di inizio lavori (Cil), lasciando cinque procedure edilizie principali: attività di edilizia libera, Comunicazione di inizio lavori asseverata (Cila), Segnalazione certificata di inizio attività (Scia), permesso di costruire e Scia alternativa al permesso di costruire. Il decreto ha previsto inoltre l'adozione, entro il 9 febbraio 2017, del glossario unico delle principali opere edilizie e delle categorie d'intervento a cui appartengono, che sarà facilmente consultabile anche dai non addetti ai lavori. Il Comune di Sassari, in anticipo rispetto alle prescrizioni di legge, ha provveduto già da tempo a recepire tale Glossario tramite con il nuovo Regolamento edilizio, il cui testo adottato in via preliminare dal Consiglio comunale nella seduta del 26.07.2016, contiene apposito Allegato.

## **ALTRE ATTIVITÀ.**

Il Settore ha poi garantito tutte le altre attività peculiari che sono previste dalla propria missione, tra cui:

partecipazione alla pianificazione urbanistica e territoriale di livello sovracomunale;
gestione competenze delegate dalla Regione Autonoma Sardegna in materia di tutela paesaggistica;
indizione e convocazione delle conferenze di servizi per i procedimenti disciplinati dal DPR 380/2001 (T.U. Edilizia);
verifica sulla regolarità del computo degli oneri concessori relativi ai procedimenti con componente edilizia;
gestione delle pratiche di sanatoria riferite alle norme sul condono edilizio disciplinate dalle leggi n° 47/85, n° 724/94 e n° 326/03 e la relativa normativa regionale
gestione della cartografia comunale
gestione dei beni del demanio marittimo per finalità turistico ricreative ex L.R. 9/2006;
cura gli accertamenti preventivi sulle attività di edilizia e predispone gli atti e i provvedimenti sanzionatori;
gestione dell'attività concernete la vigilanza del territorio al fine di contrastare l'abusivismo edilizio, e redazione di relazioni di accertamento, come previsto dal Titolo IV, capo I del D.P.R. 380/01.



### **Elementi di criticità**

Nel Settore sono incardinate N° 44 unità di personale di cui alcuni con contratto part-time. La dotazione risulta da tempo sottodimensionata e la carenza di personale rappresenta una delle costanti criticità del Settore.

Per quanto riguarda le risorse economiche, va detto che, dal punto di visto contabile, non si è ancora concluso il processo di separazione del Settore rispetto al SUAP e che pertanto alcune risorse fanno capo ancora ad una gestione condivisa, risultando contabilmente in capo al Settore Sportello per il cittadino Servizio SUAP (v. per esempio gli introiti per sanzioni, quelli per oneri di costruzione, gli oneri concessori, ecc.).

## L'ATTIVITA' IN CIFRE

DUAAP CON INTERVENTO EDILIZIO	809
RICHIESTE FORMALI DI PARERI PRELIMINARI PER DUAAP	7
SCIA	1071
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE D'USO	30
ISTANZE PER RILASCIO TITOLI EDILIZI (PERMESSI DI COSTRUIRE/AUTORIZZAZIONI/ACCERTAMENTI DI CONFORMITÀ)	299
PROVVEDIMENTI RILASCIATI (PERMESSI DI COSTRUIRE/AUTORIZZAZIONI/ACCERTAMENTI DI CONFORMITÀ)	241
DINIEGHI	41
PRATICHE P.A.I. ISTRUITE ED EVASE	61
RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	510
PARERI DI CONFORMITA' URBANISTICA L.R. 43/1989 LINEE ELETTRICHE	N° 15
PARERI PRELIMINARI SU QUESITI URBANISTICI	N° 30
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO TITOLI ABILITATIVI (AUTORIZZAZIONI EDILIZIE, CONCESSIONI EDILIZIE E ABITABILITA')	N° 28500
PIANI URBANISTICI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PUBBLICA	4
PIANI URBANISTICI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	2
VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE	2
INSERIMENTO STRATI INFORMATIVI DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE E DEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI FINALIZZATA ALLA PUBBLICAZIONE SUL SIT E SU INTRANET	335
ORDINANZE DI DEMOLIZIONE	31
INGIUNZIONI DI PAGAMENTO	13
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICHE ed ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA' RILASCIATE	118
PARERI IN CONFERENZA DI SERVIZI	196 (da comprendere nelle 809 DUAAP suindicate)
ISTANZE PER FINANZIAMENTO ELIM. BARRIERE ARCH.	20
IDONEITA' ABITATIVE PER EXTRACOMUNITARI	54
CERTIFICATI INAGIBILITA' FABBRICATI	12
CERTIFICATI AGIBILITA' (dichiarazioni e certificati)	589
CONTROLLO ABUSIVISMO EDILIZIO	Esposti ricevuti dai cittadini e dagli uffici istruttori   97 Sopralluoghi   66 Pratiche trasmesse in Procura   22
ISTANZE EVASE PER ACCESSO DOCUMENTI ARCHIVIO	1500 CIRCA

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano particolareggiato Centro storico Città murata	Istruttoria degli uffici per la verifica di coerenza con la normativa sovraordinata entro il 30/06/2016	100%	
	Condivisione della proposta con gli Enti preposti alla tutela, in quanto trattasi di piano di attuazione all'interno del Centro di prima e antica formazione entro il 30/09/2016	100%	
	Presentazione del documento alla terza Commissione Urbanistica entro il 30/10/2016	100%	
	Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti entro il 31/12/2016	100%	
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano Utilizzo Litorali (PUL)	Istruttoria degli uffici per la verifica di coerenza con le Linee Guida della Regione Sardegna e con la normativa sovraordinata entro il 30/06/2016	100%	
	Eventuale attività di "scoping", condivisione della proposta con gli Enti preposti alla tutela del Demanio, Provincia e SAVI entro il 30/09/2016	100%	
	Presentazione del documento alla terza Commissione Urbanistica entro il 30/10/2016	100%	
	Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti entro il 31/12/2016	100%	

*N. dipendenti e titolo di studio*  
**11 donne - 28 uomini**  
**15 laureati – 7 diplomati – 16 con altri titoli**

## Le linee programmatiche del Sindaco

### Linea programmatica n. 7 L'AMBIENTE E L'ENERGIA SOSTENIBILE

*“Superare l'attuale percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti raggiunta dai cittadini.*

*Attivare un sistema di incentivazione alla differenziazione del rifiuto domestico. Diffusione di pratiche di compostaggio domestico e introduzione del compostaggio di comunità*

*Realizzazione di un centro per il riutilizzo. Strumenti di pianificazione energetica. Miglioramento e fruizione del patrimonio ambientale”*

### Gli obiettivi del 2016

- Incrementare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti.
- adeguare il sistema di smaltimento RSU di Scala Erre e aggiudicare i lavori per la realizzazione di un centro per il “Riuso” dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto.
- garantire il servizio di assistenza tecnica qualificata per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager).
- approvare lo studio Carbon Footprint; predisporre il Regolamento Energetico – Ambientale e conseguire la certificazione ISO 50001 del Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) del Comune.
- Tutelare il territorio comunale e incrementare il patrimonio arboreo della città.
- Concludere i lavori per la realizzazione degli orti urbani in città.
- Tutelare le aree SIC presenti nel territorio comunale.
- Svolgere attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale da parte del CEAS Lago di Baratz.
- Svolgere quanto necessario per acquisire la Bandiera Blu per la spiaggia di Porto Ferro.
- Aderire alla "Carta di partnernariato" del santuario dei cetacei “Pelagos”,
- Completare il processo di revisione e adeguamento del piano di classificazione acustica.

### Gestione del verde pubblico

La **gestione del verde pubblico** in città riguarda la manutenzione dei parchi cittadini (Parco di Monserrato, Parco di via Venezia, Parco di via Montello, Parco di Baddimanna, Parco della Solidarietà di Li Punti) e dei Giardini pubblici-Emiciclo Garibaldi, nei quali, oltre all'attività ordinaria di apertura al pubblico e pulizia delle aree, sono state eseguite numerose potature e vari interventi di abbattimento di alberi che, per il loro stato di salute, risultavano pericolosi per la pubblica incolumità.

Nel corso del 2016 nei Giardini pubblici, nel Parco di Li Punti e di via Montello, sono stati completati i lavori di riparazione e messa in sicurezza di alcuni giochi e l'installazione di nuovi.

Si è svolta regolarmente la manutenzione delle 34 rotatorie e di piccoli spazi verdi quali i giardini di via Colombo, di via Carru e Frau, via Giagu, via Chironi, via Carlo Felice, piazza Fiume, piazza Monsignor Carta, piazza d'Italia, piazza Castello, le aiuole di piazza Rosario, piazza Azuni e piazza Mazzotti e i giardini di vicolo del Campanile e piazza del Comune.

Viene assicurata la manutenzione di vari spazi verdi della città quali le aiuole laterali di viale Dante, via Asproni, piazza Conte di Moriana, le scalinate della città, le aiuole di viale Caprera, viale Trieste, viale Mameli, viale San Francesco, via Ugo la Malfa, i giardini di via De Muro, piazza Monica Moretti e l'area verde dell'ex Colonia Campestre.

Oltre all'attività ordinaria sono stati realizzati i seguenti interventi:

- allestimenti floreali in occasione della "Cavalcata Sarda – 2016";
- messa a dimora di 89 alberi appartenenti a specie tipiche dell'area mediterranea (lecci, carrubi, olivastri, tamerici e allori) nel Parco UNOXDIECI;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle aree boscate di Tottubella, Baddimanna, Villassunta e Platamona;
- interventi di manutenzione straordinaria delle alberate in alcune vie della città (abbattute 15 piante in precarie condizioni di salute e problemi di stabilità e potati 547 alberi);
- sistemazione del terreno e messa a dimora di n. 477 essenze arboree e arbustive della macchia mediterranea nei versanti a monte del canile comunale;
- recupero dell'aiuola centrale di viale Dante danneggiata dai lavori straordinari sulla rete idrica;
- completamento dei lavori per la realizzazione degli orti urbani con l'assegnazione dei lotti a seguito di selezione pubblica;



- interventi per la lotta al punteruolo rosso, con la cura preventiva mensile su circa 300 esemplari di *Phoenix canariensis* di proprietà comunale e un servizio di informazione ai privati sui trattamenti fitosanitari da effettuare sulle palme colpite dall'insetto e il procedimento relativo alla verifica della presenza dell'insetto, all'autorizzazione all'abbattimento delle palme infette e al loro conferimento in discarica.

## Canile comunale

Il Comune di Sassari si prende cura di 688 cani, suddivisi tra il canile comunale e le strutture private convenzionate.



La collaborazione con la sezione di Sassari dell'Ente Nazionale Protezione Animali ha portato alla sterilizzazione di 80 gatti provenienti da diverse colonie feline cittadine, eseguita presso la sala operatoria del Canile comunale.

Le azioni di sensibilizzazione della popolazione mirate a contrastare il fenomeno del randagismo e dell'abbandono dei cani e ad incentivare le adozioni, anche mediante le pubblicazioni sul quotidiano La Nuova Sardegna, su internet e sui social hanno portato all'adozione di 323 cani senza padrone.

Il servizio di anagrafe canina, organizzato gratuitamente e due volte al mese dal Comune di Sassari e dall'ASL n° 1 nei locali del canile comunale, ha portato alla microchippatura di circa 800 cani di proprietà privata.

Si è riunito periodicamente il tavolo permanente di cui fanno parte, oltre al Settore Ambiente, la Asl, il Dipartimento della Facoltà di Veterinaria dell'Università di Sassari e l'Ordine dei Medici Veterinari. Il tema principale degli incontri riguarda la ricerca di soluzioni condivise per arginare il fenomeno del randagismo, cercando spesso la collaborazione delle Associazioni animaliste.

n. cani gestiti	688
n. cani senza padrone dati in adozione	323
n. gatti sterilizzati	80
n. microchip inseriti	800



## Gestione rifiuti

Nel corso del 2016 è stato esteso il servizio di raccolta porta a porta presso altre utenze domestiche nelle zone di Bancali, La Landrigga e Monte Oro, che ha consentito un incremento del 25,17% delle utenze servite.

La percentuale di **raccolta differenziata dei rifiuti** è passata **dal 44%** del mese di gennaio ad una media complessiva annuale **del 49%** con picchi del 50% dopo il periodo estivo.

Sono state segnalate e bonificate 80 discariche abusive e sono stati effettuati 56 interventi di rimozione dei rifiuti contenenti amianto abbandonati nelle are pubbliche e quattro interventi di completa pulizia e raccolta rifiuti dal campo Nomadi in loc. Piandanna.

E' stato svolto regolarmente il servizio di pulizia estivo delle spiagge di Platamona, Fiume Santo, Porto Ferro, Argentiera e Porto Palmas, ed è stato inoltre istituito un servizio di miglioramento ed

incremento della fruibilità balneare per le persone disabili con il posizionamento di idonee passerelle e con il servizio di assistenza per la balneazione.

È stato approvato il progetto e si sono conclusi i lavori di realizzazione di **un centro per il "Riuso" in via Ariosto** dove sarà possibile consegnare beni che potranno essere riutilizzati.

Il Comune è titolare del complesso di smaltimento di **Scala Erre** nel quale vengono garantiti i servizi di pre-trattamento dei rifiuti indifferenziati e lo smaltimento in discarica dei rifiuti stabilizzati e degli altri rifiuti che non necessitano di pre-trattamento. Il complesso è a servizio del Comune di Sassari e degli altri Comuni dell'hinterland (Alghero, Olmedo, Porto Torres, Putifigari, Sennori, Sorso, Stintino e Uri), e dei privati previa specifica autorizzazione rilasciata dal Settore stesso.

Quest'anno il Comune di Sassari ha conferito nel sito di Scala Erre 30.289 tonnellate di rifiuti indifferenziati, contro le 32.382,76 conferite nel corso del 2015, con una diminuzione del 6,46%.

È in corso una serie di lavori per la realizzazione di impianti finalizzati al miglioramento della funzionalità della struttura e, in particolare, il nuovo impianto di compostaggio di qualità per il trattamento della frazione organica dei rifiuti.

Si sono conclusi i lavori relativi alla realizzazione del modulo 4 della discarica.

È stata **rinnovata la certificazione ambientale ISO 14001** per il Sistema di Gestione dei rifiuti di Scala Erre.

Si sono conclusi i lavori relativi alla messa in sicurezza d'emergenza e caratterizzazione dell'ex discarica comunale in loc. Calancoi. Al momento è in corso la gestione dei presidi ambientali quali la raccolta del percolato e l'estrazione del biogas e viene inoltre garantito il monitoraggio delle componenti ambientali.

### Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale

È stata presentata nei termini previsti dal bando regionale **la domanda di accreditamento del CEAS Lago Baratz presso il sistema di qualità della Regione Sardegna**. Nel mese di gennaio 2017 è stato ufficializzato l'accreditamento del CEAS Lago Baratz con la **Certificazione d'eccellenza su 5 aree** comprese nel sistema di indicatori regionale.

Il CEAS Lago Baratz ha svolto numerose **attività di educazione ambientale con le scuole** della città di Sassari, in particolare:

- ▶ le attività di educazione all'ambiente e alla sostenibilità in città e negli ambienti naturali nelle quali sono stati coinvolti circa 1750 ragazzi;
- ▶ il progetto "I quattro elementi" che ha coinvolto oltre 700 alunni delle scuole materne di Sassari, Villanova Monteleone, Bolotana, Macomer, Lei e Silanus.

Nell'ambito del piano di comunicazione annuale sui rifiuti, il progetto educativo sul littering ha coinvolto oltre 750 alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado della città di Sassari.



---

Il Comune di Sassari, **per la prima volta, ha ottenuto la Bandiera Blu per la spiaggia di Porto Ferro**; la stagione balneare Bandiera Blu si è aperta il 1 luglio 2016 e si è conclusa il 31 agosto. È stata potenziata la segnaletica, migliorata l'accessibilità per i diversamente abili ed è stata avviata un'azione di vigilanza e controllo da parte della Polizia municipale.

È stato predisposto e presentato entro i termini previsti dal bando il nuovo fascicolo di **candidatura per la Bandiera Blu 2017** delle spiagge di **Porto Ferro e Porto Palmas**.



---

Relativamente alla **Pianificazione acustica del territorio** si è proceduto all'aggiornamento dei documenti utilizzando il metodo previsto dalle linee guida regionali e sulla base dei nuovi dati forniti dall'Istat. È stata analizzata la nuova bozza di zonizzazione acustica.

---

Il **progetto "ADAPT "Assistere l'aDAttamento ai cambiamenti climatici dei sistemi urbani dello spazio Transfrontaliero"** è stato finanziato nell'ambito del primo Avviso del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2014-2020 **con una somma di € 235.053,00**. L'obiettivo generale del progetto è di migliorare la capacità delle Amministrazioni Comunali dello spazio transfrontaliero di prevenzione e gestione dei rischi derivanti dai cambiamenti climatici, con specifico riferimento alle alluvioni urbane.

Nel mese di giugno è stata sottoscritta la **Carta di Partenariato del Santuario Pelagos** per la tutela dei mammiferi marini, alla presenza del rappresentante del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare.

---

Il **servizio di Energy manager**, ora espletato da un funzionario tecnico del Settore Ambiente e Verde Pubblico, ha garantito nel corso dell'anno diverse azioni:

- rilascio degli attestati di prestazione energetica, bilanci e report energetici di tutti gli edifici comunali;
- controllo dei consumi e della spesa relativa alla fornitura dell'energia elettrica;
- conclusione della Carbon footprint del Comune di Sassari;
- connessione con la rete elettrica dei 6 impianti fotovoltaici realizzati in edifici comunali;

- richiesta dei certificati bianchi per i 6 impianti fotovoltaici realizzati;
- attivazione dei contratti di scambio sul posto per i 6 impianti fotovoltaici realizzati;
- definizione delle misure di compensazione collegate a tre impianti eolici per la sostituzione degli infissi nella scuola e palestra di Corso Margherita di Savoia e la realizzazione di nove impianti fotovoltaici grid-connected su edifici comunali.

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile	Raggiungimento percentuale raccolta differenziata 50% (al 31/12/2016)	100%	
	Conclusione lavori di completamento dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti	100%	
	Avvio Lavori di realizzazione 4° modulo Scala Erre	100%	
	Avvio lavori pr la realizzazione di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto	100%	
	Approvazione dello studio denominato Carbon Footprint (impronta di carbonio) contenente l'inventario delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) prodotte dall'organizzazione Comune di Sassari	100%	
	Redazione del Regolamento Energetico – Ambientale	0%	
	Implementazione Sistema Energia del Comune di Sassari	0%	
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale	Incremento patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi in ambito cittadino	100%	
	Conclusione lavori delle alberature stradali	100%	
	Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al punteruolo rosso delle palme	100%	
	Redazione modifiche per aggiornamento del Regolamento del Verde	100%	
	Conclusione lavori orti urbani	100%	
	Accreditamento del CEAS Lago Baratz e ottenimento della certificazione di eccellenza.	100%	
	Svolgimento procedura per acquisire la "Bandiera Blu" per la spiaggia di Porto Ferro	100%	
	Adesione da parte del Comune di Sassari alla "Carta di partenariato" del santuario dei cetacei "Pelagos"	100%	
	Conclusione della messa in sicurezza d'emergenza dell'ex discarica comunale di Calancoi	100%	
	Adozione del Piano di classificazione acustica	95%	

## Servizi al Cittadino e all'Impresa

Assessore: Amalia Cerchi  
Giovanni Carbini  
Dirigente: Chiara Salis

*N. dipendenti e titolo di studio*  
**43 donne - 40 uomini**  
**16 laureati - 39 diplomati - 26 con altri titoli**

### Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

#### **Linea programmatica n. 3 LO SVILUPPO INTEGRATO DEL TERRITORIO**

*" promozione di progetti di tutela e valorizzazione dei prodotti tipici; ...sostegno agli esercizi pubblici che offrono i prodotti agroalimentari del territorio; ... -definizione di progetti di sviluppo locale integrato... elaborazione e la realizzazione di un progetto mirato a trasformare il centro cittadino in un grande " nuovo centro commerciale naturale"*

#### **Linea programmatica n. 5 SASSARI CITTA' DEL LAVORO**

*"Sarà data continuità e nuovo impulso alle politiche di incentivazione finanziaria alle imprese come quelle del "Bando de minimis", il "POIC", le misure previste dai regolamenti comunali per la detassazione delle imprese operanti nel centro storico, ampliando gli interventi ad altri quartieri bisognosi di specifiche azioni di incentivazione;...si introdurranno agevolazioni fiscali sui tributi locali (Tares, etc...) a favore delle aziende del centro storico che, con interventi di ampliamento o innovazione produttiva, creeranno nuova occupazione per i giovani, le donne e le categorie svantaggiate"*

Il Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa, a seguito della D.G.C. n° 24 del 10.2.2015 avente ad oggetto la revisione della macrostruttura comunale, è operativo dal 1.3.2015. Riunisce, di fatto, tutte le funzioni dell'ex SUAP e quelle di anagrafe, stato civile, leva e URP già di competenza dell'ex Settore Punto Città. L'URP nel mese di aprile 2016 è stato trasferito nel Settore Affari Generali trasparenza e comunicazione, mentre sono state trasferite al Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa le funzioni del Servizio Elettorale.

#### **Attività produttive**

La missione del Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa, attraverso il SUAP è quella di promuovere, programmare e condurre - coordinandosi anche con gli altri Settori/Aree della macrostruttura e/o con gli altri soggetti esterni ad essa - le iniziative dirette dell'Amministrazione volte all'attuazione delle politiche attive per il lavoro e l'occupazione, la nascita e lo sviluppo delle imprese, il rafforzamento del tessuto economico del territorio.

Il Settore assicura il supporto alla crescita dell'apparato produttivo cittadino attraverso l'attribuzione delle funzioni proprie dello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.), cura la gestione di tutte le attività inerenti alle funzioni commerciali e in particolare il procedimento unico, attraverso le dichiarazioni uniche autocertificative per attività produttive (DUAAP).

Garantisce l'acquisizione e l'implementazione dei canali diretti di concertazione con gli Enti terzi che sono coinvolti nei procedimenti del Settore.

#### Il Settore gestisce inoltre:

- i procedimenti per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico relative ad attività commerciali e per il rilascio di autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico mediante la collocazione di pedane;

- i procedimenti per il rilascio di autorizzazioni per manifestazioni pubbliche e attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento;
  - i procedimenti inerenti l'accesso agli atti del Settore;
  - il funzionamento, la gestione e l'implementazione delle strutture mercatali civiche;
- i procedimenti relativi ai circoli privati, alle strutture sanitarie e quelle socio-assistenziali, compresa la relativa attività informativa e di consulenza;
  - i procedimenti per la redazione di bandi pubblici per le attività contingentate (mercati – taxi – noleggio con conducente);
  - procedimenti in materia di violazioni nelle materie di competenza del Settore. In particolare gestisce le sanzioni commerciali con l'emissione delle ordinanze ingiunzione di pagamento, la gestione del contenzioso amministrativo e giudiziario, l'emissione di ordinanze di sospensione o chiusura attività;
  - adotta i provvedimenti per il rimborso di somme indebitamente percepite e per rateazioni delle ordinanze ingiunzione derivanti da verbali di accertamento per violazioni commerciali; convalida sequestri e confische delle merci a seguito di violazioni commerciali;
  - provvede ad attivare le verifiche degli organi di vigilanza a seguito di esposti; collabora con il Nucleo di Vigilanza Commerciale, costituito da apposite unità della Polizia Municipale, al fine di svolgere gli accertamenti e la vigilanza relativamente ai procedimenti assegnati al Settore.

Prosegue l'obiettivo di conformare la Struttura esistente alle previsioni legislative "impresa in un giorno" e del nuovo regolamento che disciplina le attività degli Sportelli Unici a livello nazionale, approfittando dei risultati già realizzati, anche a seguito dell'applicazione della L.R. n° 3/08 e della creazione della rete regionale unificata dei SUAP attraverso:

- la realizzazione di una produzione di servizi a flusso continuo, accessibili in automatico dall'utente;
- il continuo monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia del servizio in funzione diretta della qualità percepita e quindi attraverso la costante pubblicizzazione dei risultati, verificati in base ad indicatori specifici che quantifichino il numero di prestazioni erogate, il tempo limite di risposta alle richieste, la misura delle risorse umane impiegate nelle attività;
- l'attuazione e definizione di una serie di strumenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale che permetta di fornire informazioni essenziali immediate sui procedimenti dello Sportello, anche per via telematica, nonché attività di informazione e consulenza, anche on line.

Le attività ordinarie del Settore relative alle DUAAP sono gestite in modalità esclusivamente telematica per una semplificazione e snellimento degli adempimenti burocratici da parte del cittadino attraverso il Portale Regionale Sardegnasuap e le caselle PEC sportellounico@pec.comune.sassari.it e protocollo@pec.comune.sassari.it .

L'utilizzo di strumenti quali la firma digitale da parte di tutti gli operatori del Settore e della posta elettronica certificata (P.E.C.) sono strumenti che permettono l'erogazione di servizi a favore del cittadino in termini di qualità e semplificazione.

Altro compito assegnato al Settore ha riguardato la gestione degli adempimenti relativi al controllo del territorio per quanto concerne le attività commerciali curando l'iter sanzionatorio.

Il Settore garantisce il corretto funzionamento e l'attività del Servizio Mercato Civico in collaborazione con i Servizi e gli Enti competenti al controllo igienico sanitario della specifica attività.

### ....In cifre

Attività ordinaria	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
TOTALE DUAAP	3457	3234	3.002
DUAAP A ZERO GIORNI	2871	2651	2.583
DUAAP A 20 GIORNI	268	184	188
DUAAP PER CDS	318	228	231
SEDUTE CDS	283	265	234
PROVVEDIMENTI DUAAP EMESSI	264	248	197
COMUNICAZIONI IRRICEVIBILITA' DUAAP	952	675	500
RICHIESTE AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO	2795	1902	1.742
RICHIESTE AUTORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE	149	143	172
PROCEDIMENTI SANZIONATORI	88	67	67

### **Nuova modulistica suolo pubblico – obbligatorietà PEC**

È stata approvata la nuova modulistica per la richiesta di occupazione suolo pubblico e le manifestazioni e l'obbligatorietà di utilizzo delle PEC per le imprese che richiedono suolo pubblico.

### **Verifiche regolarità pagamenti TOSAP e TARI**

In collaborazione con il Settore Entrate e Tributi sono state definite le modalità di raccordo per effettuare i controlli sulla morosità dei titolari di pubblici esercizi che richiedono l'occupazione di suolo pubblico temporanea (pedane, tavolini e sedie, altre attrezzature) e permanente (strutture precarie triennali), e i controlli per la regolarità della TARI così come previsto dal vigente Regolamento sulla collocazione di strutture precarie e amovibili su aree pubbliche.

A seguito delle verifiche sulla regolarità dei pagamenti TOSAP e TARI l'Amministrazione comunale ha introitato circa 150.000,00 euro.

### **Gestione informatizzata autorizzazioni suolo pubblico**

Il Settore sta utilizzando la procedura informatica per l'inserimento delle pratiche relative alle richieste di autorizzazione suolo pubblico, circoli, attività sanitarie e socio assistenziali.

### **Bando impianti pubblicitari**

A seguito di indizione della gara ad evidenza pubblica per la concessione di spazi pubblicitari a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette su n. 3 lotti è stato aggiudicato il lotto n. 2 per tre anni e i lotti 1 e 3 per la durata di 1 anno.

### **Mappatura attività su sistema informativo territoriale**

Tra il 2015 e il 2016 è stato mappato il 100% delle affissioni dirette e sono stati inseriti i dati mappati sul GIS del Sistema Informativo Territoriale con la collaborazione del Settore Urbanistica e del Settore Sistemi Informativi. Sono stati inoltre inseriti e mappati tutti gli esercizi commerciali, artigianali, i pubblici esercizi cittadini e i mercati cittadini, B&B, affittacamere, agriturismo e alberghi.

---

### **Gara per rimozione impianti**

È stata indetta ed espletata la gara per l'affidamento del servizio di rimozione di 76 impianti per affissioni dirette compreso il trasporto presso il cantiere comunale e l'eventuale ripristino del marciapiede, qualora necessario perchè danneggiato. Il servizio non è stato affidato a causa del ricorso sulle ordinanze di rimozione degli impianti pubblicitari di affissioni dirette.

---

### **Modifica piano impianti pubblicitari**

È stato modificato il Piano Generale degli impianti pubblicitari

---

### **Atto di indirizzo impianti carburanti**

Sono stati definiti e approvati gli indirizzi per la verifica di compatibilità degli impianti di distribuzione carburanti su area pubblica attualmente esistenti; prevedere la proroga/rinnovo delle concessioni o locazioni degli impianti localizzati in area pubblica fino al 31.12.2018 consentendo, contestualmente, l'esercizio dell'attività agli esistenti impianti; prevedere che, qualora entro il termine del 31.12.2018 non si concluda l'attività di pianificazione degli strumenti indicati si procederà al rinnovo/proroga delle concessioni esistenti con cadenza annuale.

---

### **Mercato Civico**

È stato indetto il bando pubblico per l'assegnazione di 4 posteggi presso il mercato Civico ed è stata approvata la graduatoria definitiva e assegnati i relativi stalli.

---

### **Formazione e consolidamento Sistema Gestione Qualità**

Il Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa ha continuato a lavorare per mantenere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi SUAP.

---

### **Riorganizzazione aree mercatali e indizione bando per aree mercatali cittadine**

Il Settore sta definendo la riorganizzazione del commercio ambulante anche al fine di individuare nuove aree mercatali o modificare quelle esistenti.

---

### **Bando mercato Piazzale Segni**

È stato indetto il bando pubblico per l'assegnazione di 39 posteggi presso il mercato del lunedì mattina di piazzale Segni. A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva sono stati assegnati gli stalli in seduta pubblica.

---

### **Manifestazioni**

Nell'ambito delle attività finalizzate al recupero e alla valorizzazione del centro storico hanno proseguito le seguenti manifestazioni: mercatino dell'antiquariato e collezionismo in piazza d'Italia ed in Piazza Fiume; - "Campagna Amica" presso l'Emiciclo Garibaldi, piazza Tola e Li Punti via Camboni; - "La domenica dell'artigianato" presso piazza Castello e piazza Fiume.



Sono inoltre state autorizzate in piazza D'Italia le manifestazioni "Moda e Spettacolo sotto le stelle", in piazza Santa Caterina "Tango in piazza", "Rassegna di musica popolare" e "Danzando sotto le stelle"; in piazza Tola la manifestazione jazz.

Prosegue, inoltre, l'attività di rivitalizzazione di piazza Tola attraverso l'occupazione di suolo pubblico da parte dei titolari dei pubblici esercizi presenti nella piazza e con la promozione di vari eventi (es. festa di Capodanno).

A queste si aggiungono le manifestazioni maggiori:

Candelieri, Candelieri Medi e Piccoli, Cavalcata, Festa di San Giuseppe, Fogarone S. Antonio a Li Punti, Festa Santa Rita in piazza Rosario, Festa patronale Li Punti di Santa Rita, Festa del Voto, Voci di Maggio, Festa di Sant'Antonio in p.za Santa Maria, Festa di S. Giovanni in p.za Santa Maria, Festa patronale a La Corte per S. Cristoforo, Festa patronale a Villa Assunta per Santa Maria degli angeli, Arrostita in piazza Mazzotti, Festa patronale a Palmadula, Festa patronale a La Corte, Festa patronale a Tottubella, Festa patronale a S. Giovanni, Festa patronale a Li Punti per San Pio X, Festa patronale a Campanedda, Festa patronale a Caniga per S. Anatolia, Festa patronale Nostra Madonna del Latte Dolce.

---

### **Democrazia partecipata**

Per quanto riguarda l'attività di "democrazia partecipata", nel 2016 si sono tenuti 7 incontri del Tavolo delle attività produttive con la nuova denominazione di "Progetto Condiviso" con il coinvolgimento dei principali attori istituzionali del mondo produttivo e sociale al fine di rafforzare un dialogo condiviso ed operativo finalizzato a rilevare le diverse esigenze e definire indirizzi sugli interventi da proporre alla Regione:

- 22.01.2016 incontro conclusivo del processo partecipativo relativo all'azione dell'ITI Sassari Storica per il Riuso dell'ex Mercato Civico di Sassari "Verso un modello di gestione";
- 25.01.2016 incontro con associazioni categoria per bando mercato piazzale Segni;
- 21.03.2016 incontro con associazioni di categoria per bando stalli Mercato civico
- 06.05.2016 incontro per organizzare la manifestazione "Promo Autunno, Fiera Campionaria del Nord Sardegna";
- 23.05.2016 presentazione bozza nuovo Regolamento Edilizio;
- 05.09.2016 incontro con associazioni categoria per modifica regolamento aree mercatali e pubblicazione bando mercati vari;
- 23.11.2016 incontro con associazioni categoria per discutere sull'organizzazione delle festività Natalizie.



Promo autunno

---

## Progetto SUAP

Il SUAP anche nel 2016 ha partecipato al "Progetto Suap - Scambio di esperienze e creazione di reti tra soggetti pubblici attuatori dei procedimenti SUAP" promosso dall'Assessorato Regionale dell'Industria e finalizzato alla semplificazione amministrativa collegata all'attività di impresa attraverso lo sviluppo delle competenze degli operatori delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento unico, realizzato con scambi di esperienze e la creazione di reti tra soggetti pubblici attuatori dei procedimenti Suap.

---

## ITI Sassari Storica

È proseguito il costante raccordo con il Servizio Programmazione e gli altri Settori dell'Amministrazione comunale coinvolti nella realizzazione delle diverse azioni inserite nell'ITI, nonché l'interlocuzione con il Centro Regionale di Programmazione per la puntuale definizione dei contenuti delle azioni relative alla "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e alla "Cultura d'impresa e inclusione attiva".



Sono state analizzate esperienze analoghe a livello nazionale e visitate aree mercatali ristrutturate e già pienamente operative quali il mercato di San Lorenzo di Firenze.

La verifica di diverse esperienze ha consentito di pensare ad alcune ipotesi sia di riuso funzionale che di modelli di gestione del mercato.

Il 3 agosto 2016 è stata firmata la Convenzione con la quale vengono disciplinati i rapporti giuridici tra Regione Sardegna, in qualità di Autorità di Gestione dei POR FESR ed FSE e il Comune di Sassari Autorità Urbana in qualità di Organismo Intermedio per la realizzazione delle azioni previste nel documento ITI Sassari Storica.

Per la realizzazione degli obiettivi riferiti all'azione sulla "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" il Settore, alla fine del mese di dicembre, ha predisposto e pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse finalizzata a co-progettare il recupero e l'adeguamento funzionale del Vecchio Mercato Civico di Sassari (la fase è propedeutica all'indizione di successiva procedura di affidamento della concessione a titolo oneroso della gestione ventennale della struttura). Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il 9 febbraio 2017.

La manifestazione di interesse è rivolta a tutti i soggetti indicati interessati alla futura gestione del Vecchio Mercato, in possesso di alcuni requisiti di carattere generale, professionale, finanziario e tecnico e ha la finalità di individuare operatori economici interessati a partecipare alla fase di co-progettazione, con i competenti Servizi comunali, degli spazi del Vecchio Mercato Civico.

I primi giorni di dicembre la bozza era stata inviata in visione agli uffici del Centro Regionale di Programmazione.

La gestione del Vecchio Mercato sarà successivamente oggetto, previa procedura ad evidenza pubblica, di apposita concessione di durata almeno ventennale.

Relativamente all'azione "Cultura di impresa e inclusione attiva" sono in corso incontri con gli uffici della Regione Sardegna per la definizione delle sub-azioni e relative attività volte alla promozione dell'autoimprenditorialità, avvio e rafforzamento di imprese e al conseguente incremento dell'occupabilità.

## Servizio Punto Città

**Il Settore Servizi al cittadino e all'impresa** attraverso il **Servizio Punto Città** e, in particolare, attraverso l'attività dei 7 sportelli polifunzionali dislocati nelle diverse sedi, assicura la regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dei registri di Stato Civile.

Funzione principale dell'Anagrafe è la registrazione dei cittadini comunitari e stranieri che hanno la dimora abituale nel Comune di Sassari (compresi i "senza fissa dimora").



A questo scopo, è necessario registrare tutte le nuove iscrizioni anagrafiche e i movimenti all'interno del Comune.

Con l'entrata in vigore della L. n. 76/2016, l'ufficio riceve le iscrizioni delle convivenze di fatto, istituite tra due persone conviventi legate da vincoli affettivi indipendentemente dal loro sesso, le registrazioni dei contratti di convivenza ed eventuali risoluzioni inviati in copia da avvocati o notai; deve inoltre assicurare agli atti d'ufficio la copia dei contratti e certificare i dati contrattuali contenuti nelle schede di famiglia ed individuali.

Queste attività vengono gestite sia dal front-office, quando il cittadino si presenta direttamente allo sportello, che dal back-office, quando le dichiarazioni di residenza arrivano tramite fax, e-mail o posta certificata.

La finalità dello Stato Civile consiste, invece, nella registrazione e certificazione degli eventi come la nascita, la morte, il matrimonio, l'unione civile, la separazione, il divorzio e l'eventuale acquisizione della cittadinanza.

L'ufficio matrimoni riceve gli accordi di separazione personale, di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o divorzio dei coniugi residenti nel Comune di Sassari o il cui matrimonio sia stato celebrato a Sassari; trascrive le convenzioni di negoziazione assistita dagli avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

A seguito delle nuove disposizioni legislative, l'ufficio riceve le richieste di costituzione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso, organizza la celebrazione e redige il relativo atto di costituzione dell'unione; trascrive le unioni civili o i matrimoni tra persone dello stesso sesso contratti all'estero.

Durante l'anno 2016 si stima un numero complessivo di cittadini ricevuti agli sportelli pari a circa **3350 unità**.

Tutte le attività sono improntate ad un'ottica di continua semplificazione, trasparenza e informatizzazione, affinché il servizio sia il più possibile fruibile dai cittadini.

Promuove l'ampliamento delle attività dirette ai cittadini, come la richiesta di attribuzione del numero civico, la presentazione delle richieste di autorizzazione ZTL dei cittadini residenti, l'emissione delle tessere elettorali, la ricezione delle domande delle iscrizioni all'asilo nido, alla mensa e al trasporto scolastico (sedi decentrate).

## .....In cifre

Attività ordinaria	ANNO 2015 (sino al 30/11/2015)		ANNO 2016	
Carte d'identità	Puntocittà1	6630	Puntocittà1	6791
	Puntocittà2	3016	Puntocittà2	2943
	Puntocittà3	2940	Puntocittà3	3016
	Puntocittà4	1839	Puntocittà4	1736
	<b>TOTALE</b>	<b>14425</b>	<b>TOTALE</b>	<b>14.486</b>
NULLA-OSTA rilasciati ad altri Comuni	131		258	
Convivenze di fatto			1	
Iscrizioni/variazioni/cancellazioni anagrafiche	Puntocittà1	5795	Puntocittà1	4.238
	Puntocittà2	648	Puntocittà2	686
	Puntocittà3	657	Puntocittà3	805
	Puntocittà4	1433	Puntocittà4	1.471
	<b>TOTALE</b>	<b>8533</b>	<b>TOTALE</b>	<b>7.200</b>
Pratiche A.I.R.E (Iscrizioni/cancellazioni/variazioni)	508		223	
Pubblicazioni di matrimonio	652		503	
Atti di nascita	1067		1080	
Atti di matrimonio	680		<b>812</b>	
Atti di decesso	1726		1943	
Atti di cittadinanza	79		92	
Certificati di anagrafe e stato civile	23071		25292	

Nel periodo di riferimento sono state ricevute negli sportelli del Servizio Punto Città complessivamente (attività anagrafiche e di stato civile) n. 122.980 persone.

È proseguita nel 2016 l'attività, iniziata nel dicembre 2015, di raccolta, contestualmente al rilascio delle carte di identità, dell'eventuale assenso dei cittadini alla donazione di organi e tessuti, così come l'attività dello sportello CORECOM.

Il 27 giugno 2016 si è tenuto un corso di formazione, promosso dalla Prefettura di Sassari, per l'emissione della nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) rivolto ad alcuni operatori sia del Comune di Sassari che di altri Comuni coinvolti nel progetto

La nuova procedura per il rilascio delle CIE prevede che il Comune accolga le richieste dei cittadini e le trasmetta in via informatica direttamente al Ministero dell'Interno. Il Ministero provvede all'invio del nuovo documento, a richiesta del richiedente, direttamente c/o la residenza o il domicilio o la sede in cui il documento è stato predisposto.

Il 29 e 30 settembre 2016 alcuni dipendenti, selezionati in base agli argomenti trattati, hanno partecipato al Convegno regionale ANUSCA "I demografici sempre in prima linea: dalle unioni civili alle convivenze di fatto, passando per ANPR, soluzioni alle problematiche dell'evento morte", tenutosi ad Arborea.

In collaborazione con il Settore organizzazione e gestione delle risorse umane e politiche attive del lavoro, è stato programmato un corso di formazione "Tecniche di gestione delle relazioni di lavoro e gestione delle relazioni conflittuali" al quale hanno partecipato tutti i dipendenti assegnati al servizio Punto Città.

Dal 12 al 16 dicembre 2016, alcuni dipendenti hanno partecipato al Convegno nazionale Anusca "Riforme e semplificazione del Sistema Italia rilanciano il ruolo dei Servizi Demografici".

Con delibera consiliare è stato approvato il regolamento che disciplina le modalità di **celebrazione dei matrimoni** con rito civile sul territorio del Comune. Su richiesta dei nubendi, a seguito di delibera della Giunta comunale, sarà possibile concordare la celebrazione, oltre che presso la Sala "Rina Sanna" di Palazzo Ducale, anche presso altri luoghi e fuori dall'orario di servizio, il sabato pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (in autunno e in inverno) e dalle ore 17.00 alle ore 19.00 (in primavera e in estate).



In riferimento alle competenze dell'**Ufficio Leva**, nel 2016 sono stati espletati i seguenti atti:

- tenuta dell'archivio della leva per conto delle autorità militari;
- formazione delle liste di leva che comprendono i giovani residenti nel Comune di Sassari e che nel corso dell'anno compiono il diciassettesimo anno di età;
- tenuta e aggiornamento dei registri dei ruoli matricolari;
- registrazione e rilascio dei congedi militari;
- interscambio informativo con i Centri Documentali Militari relativamente alle variazioni anagrafiche e lo *status* dei militari;
- rilascio attestazione di esito di leva militare o civile;
- attività informativa relativa ai bandi di arruolamento.

L' **Ufficio elettorale** provvede alla gestione delle seguenti attività e procedure:

- 1) Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali.
- 2) Organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie.
- 3) Iscrizione nelle liste elettorali.
- 4) Tenuta e aggiornamento dell'albo dei giudici popolari.
- 5) Tenuta e aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio.
- 6) Tenuta e aggiornamento dell'albo degli scrutatori.
- 7) Rilascio tessera elettorale.

ATTIVITA' ORDINARIA	ANNO 2016
Aggiornamento ed approvazione albo unico scrutatori	504 iscrizioni - 177 cancellazioni
Aggiornamento albo unico presidenti di seggio	88 iscrizioni - 89 cancellazioni
Cambi di indirizzo	3.376
Iscrizioni	2.914
Cancellazioni	3.350
Certificati di godimento di diritti politici	383
Richieste di certificati penali	1420
Richieste di assenza di misure di prevenzione	57
Tessere elettorali	18693

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"	Predisposizione documento	100%	
	N. incontri	100%	
	Predisposizione bando	100%	
Predisposizione procedure bando per la gestione del sistema degli impianti pubblicitari	Nuova mappatura aggiornata entro il 30/11/2016	100%	
	Invio lettere di invito, valutazione offerte, conclusione procedura aggiudicazione entro 30/09/2016	100%	
	Studio e analisi normativa e capitolati di altre realtà nazionali	100%	
	Predisposizione atti di gara entro il 31/12/2016	50%	

## Bilancio e Attività finanziarie

Assessore: Alessio Marras  
Dirigente: Roberto Campus

N. dipendenti e titolo di studio  
**8 donne - 10 uomini**  
**8 laureati – 10 diplomati**

### Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

#### **Linea programmatica 1 UN'AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA**

*“Un modo di lavorare che prevede l’attivazione di strumenti tecnici e operativi capaci di garantire la partecipazione della comunità nel bilancio dell’ente, sia in fase di gerarchizzazione delle priorità sulle quali intervenire, sia in fase di rendicontazione sociale. La spinta al rinnovamento per diventare determinante deve essere collettiva, deve scaturire dal confronto con le cittadine e i cittadini, deve essere agevolata e supportata da un metodo di confronto regolamentato e sulla base di un programma pluriennale definito e realizzato attraverso l’interazione fra le strutture comunali ed in accordo con il ciclo del bilancio comunale. In questo processo sarà prioritario e strategico l’aggiornamento e l’acquisizione di competenze da parte del personale, in merito alle tecniche ed alle metodologie della facilitazione, della mediazione e della progettazione partecipata. Serve un governo migliore, che costi meno e renda di più: trasparente e capace di comunicare mediante specifici strumenti quali il Bilancio partecipativo, il Bilancio sociale, il Bilancio di genere o altre tecniche sperimentate in analoghe realtà locali che dovranno contribuire a supportare, snellire e rinnovare fortemente la pianificazione strategica complessiva dell’Ente, sia a livello comunale che intercomunale, e il relativo controllo strategico, agevolando il coordinamento e l’integrazione di tutti i piani e i documenti di programmazione e gestione del Comune. La promozione di condizioni di effettiva parità e pari opportunità attraverso l’attuazione del Piano delle Azioni positive all’interno dell’Ente e l’introduzione del bilancio di genere “previsionale”. Occorre inoltre restituire il Bilancio ai cittadini, diffondendo semplici letture dei dati che facciano capire attraverso i numeri cosa si fa per la cultura, per lo sport, per la scuola, per il commercio, il lavoro, etc.”.*

Il settore coordina e gestisce l'attività finanziaria; assicura la risposta ai bisogni finanziari dell'ente alla luce delle politiche, delle priorità e dello stato finanziario; cura la gestione contabile ed il controllo delle risorse economiche e finanziarie.

## BILANCIO



Nel corso del 2016 si è completata la revisione degli strumenti finanziari.

In particolare l'applicazione delle nuove regole e la redazione del bilancio armonizzato ha imposto un sensibile aumento delle variazioni, in particolare quelle di cassa e le reimputazioni di impegni per il rispetto del principio dell'esigibilità.

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica dell'Ente (certificato dalla Ragioneria Generale dello Stato - MEF il 26/01/2016) è stato impostato fin dalla programmazione del bilancio. Le previsioni finanziarie infatti guidano l'Ente sia nel rispetto dei vincoli, che nella realizzazione degli investimenti sostenibili rappresentati dal cronoprogramma degli incassi e pagamenti di parte capitale.

## CONTABILITÀ E FISCALITÀ PASSIVA

La verifica costante della gestione dei flussi di cassa ha garantito il monitoraggio continuo evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Il continuo controllo della contabilità IVA e IRAP ha garantito nel corso dell'anno importanti risparmi di risorse correnti. Il servizio è stato coinvolto dai nuovi procedimenti legati alla gestione della piattaforma informatica dei debiti. Da sottolineare inoltre la complessa attività di gestione dell'IVA e dello split payment.

Da evidenziare i risultati sui tempi medi di emissioni dei mandati di pagamento di spesa corrente e di apposizione dei visti di regolarità contabile che risultano ampiamente soddisfacenti, ben al di sotto dei limiti fissati come obiettivi.

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Predisposizione di report per la Direzione Generale e i Dirigenti per l'analisi dei risultati del controllo di gestione	Report provvisori sui quali fare le prime valutazioni di massima	100%	
Avvio di procedure di analisi e valutazione per l'inserimento degli aspetti contabili e finanziari dell'ITI (Interventi Territoriali Integrati) nel bilancio dell'ente	Introduzione contabilità dei finanziamenti dell'ITI	100%	

## Tributi ed Entrate

N. dipendenti e titolo di studio  
**13 donne - 16 uomini**  
**5 laureati - 21 diplomati - 3 con altri titoli**

### Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

#### Linea programmatica 5 SASSARI CITTA' DEL LAVORO

"Si introdurranno agevolazioni fiscali sui tributi locali (Tares, etc...) a favore delle aziende del centro storico che, con interventi di ampliamento o innovazione produttiva, creeranno nuova occupazione per i giovani, le donne e le categorie svantaggiate;

Sarà data continuità e nuovo impulso alle **politiche di incentivazione finanziaria** alle imprese, facendo tesoro di esperienze da noi guidate nel periodo di amministrazione appena concluso, come quelle del "**Bando de minimis**", il "**POIC**", le **misure** previste dai regolamenti comunali per la detassazione delle imprese operanti nel **centro storico, ampliando gli interventi ad altri quartieri** bisognosi di specifiche azioni di incentivazioni".

Il Settore assicura le risorse finanziarie acquisibili attraverso la corretta e tempestiva riscossione dei tributi sul territorio; cura la regolamentazione e la gestione delle tasse ed imposte comunali e la collaborazione con l'imposizione statale; garantisce l'analisi e la conseguente prospettazione di scenari di finanza e fiscalità locale differenti; garantisce l'assistenza ai contribuenti in un'ottica di semplificazione e comunicazione efficace; persegue la lotta all'evasione ed elusione tributaria.



La gestione delle entrate tributarie, con particolare riferimento alla corretta previsione ed alla conseguente realizzazione del gettito I.U.C. (Imposta Unica Comunale) nelle sue tre componenti di IMU, TASI e TARI, rappresentano non solo fattori determinanti sugli equilibri di bilancio, ma anche il consolidamento del necessario rapporto fiduciario con i contribuenti il cui sacrificio in termini tributari deve risultare coerente con i servizi programmati attraverso le risorse che verranno prelevate.

Attraverso le attività di individuazione ed accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria, risulta la costante tensione del Comune verso l'obiettivo dell'equipartizione del carico fiscale.

Il contrasto all'evasione rappresenta un punto qualificante dell'attività del settore: non si tratta solo di garantire maggiori risorse al bilancio comunale, ma anche e soprattutto di ampliare la platea contributiva al fine di ripartire il sacrificio tributario in coerenza con la ricchezza posseduta ed i servizi ricevuti e secondo le norme di legge.

## L'attività in cifre

Cittadini ricevuti allo sportello di cui	15.290
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tassa rifiuti</li> <li>• ICI/IMU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13.800</li> <li>• 1.4900</li> </ul>
Avvisi di accertamento notificati di atti emessi per omesso o parziale versamento del tributo ICI/IMU	n. 1.104 € 2.568.076,23
Avvisi di accertamento della Tassa rifiuti Importo complessivo	n. 246 € 345.834,92
Accertamenti definiti con adesione, a seguito di contraddittori per la ridefinizione dei valori delle aree fabbricabili, su atti ICI/IMU emessi nel 2015	n. 36
Fabbricati irregolari, ai fini catastali e tributari, rilevati dalla sovrapposizione di una parte dei fogli catastali del territorio cittadino con i rilievi aerofotogrammetrici di google-earth	n. 12
Segnalazioni qualificate trasmesse all'Agenzia delle Entrate secondo il Protocollo d'intesa tra il Comune e la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate	n. 63
Verifiche della posizione tributaria del cittadino, finalizzate alla concessione dell'autorizzazione per le strutture precarie	n. 155
Ingiunzioni notificate di atti emessi nell'anno 2012, non riscossi	n. 663 € 913.742,00
Ricorsi pervenuti su atti emessi riguardanti sia l'ICI/IMU che la Tassa rifiuti di cui	n. 42
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ricorsi vinti</li> <li>• cessata materia del contendere</li> <li>• contrari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. 25</li> <li>n. 4</li> <li>n. 9</li> </ul>
Verbalì dei vigili accertatori per nuove iscrizioni, variazioni, cancellazioni	n. 3.350
Istanze pervenute per i contributi previsti dal Regolamento per la promozione ed incentivazione delle attività imprenditoriali di cui	n. 23
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nuove attività nel centro storico</li> <li>• imprese beneficiarie dei finanziamenti POIC</li> <li>• istanze ammesse</li> <li>• finanziamenti erogati</li> <li>• importo massimo ad impresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. 11</li> <li>n. 12</li> <li>n. 18</li> <li>€ 24.453,80</li> <li>€ 3.000,00</li> </ul>
Istanze di esenzione TARI per situazioni di estrema povertà presentate nel 2015 e istruite nel 2016	n. 552
Richieste presentate e istruite per l'anno 2016	n. 435

Anche nell'anno 2016 il settore è intervenuto su testi regolamentari: è stato elaborato nei termini il nuovo regolamento sul diritto di interpello per adeguarlo alle modifiche legislative intervenute; l'iter di approvazione da parte del Consiglio Comunale si è concluso con la delibera n. 55 del 28/7/2016. Inoltre è stato modificato il regolamento dell'imposta unica comunale (IUC) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 31/03/2016.

Il settore Tributi ha collaborato con il settore Ambiente partecipando ai diversi incontri rivolti ai cittadini/contribuenti abitanti nelle zone interessate al porta a porta e al compostaggio per illustrare le novità, gli adempimenti e i vantaggi offerti dal servizio; per incentivare il compostaggio si è stabilita nel Regolamento anche una maggiore riduzione della parte variabile della tariffa.

## GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO E CONTRASTO ALL'EVASIONE



Il settore gestisce direttamente il contenzioso tributario e nell'anno 2016 si sono registrati 42 nuove cause di cui 3 appelli promossi dal Comune; sono state gestite direttamente anche le insinuazioni fallimentari che nell'anno sono state pari a n.7. I riferimenti sono contenuti nella specifica banca dati che è stata costantemente aggiornata. Nell'anno si sono inoltre definite 38 cause pendenti di cui: 25 con sentenza favorevole, 9 con sentenza sfavorevole (per tre di esse è stato proposto appello) e 4 con dichiarazione di cessata materia del contendere.

La previsione sugli accertamenti dei tributi evasi è stata garantita e, per ICI/IMU anche superata: su una previsione di € 2.000.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 2.568.076,23. Per quanto riguarda invece i rimborsi ai contribuenti si segnala che le attività da espletare sono state rese più complesse e impegnative dal nuovo adempimento introdotto con il Decreto interministeriale del 24.2.2016 e dalle difficoltà operative della piattaforma informatica – resa disponibile dal MEF sul Portale del Federalismo fiscale- oltre che dalla pluralità di dati da inserire. Ciò ha comportato alcuni ritardi nella definizione delle istanze di rimborso ICI-IMU.

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate	Individuazione di ambiti per segnalazioni qualificate	100%	
	Raccordo con altri settori per il reperimento di ulteriori dati utili	100%	
	Monitoraggio azioni avviate da Ag Entrate ed Equitalia	100%	
	Verifica nominativi trasmessi ed individuazione situazione di irregolarità per concessione autorizzazione entro i termini regolamentari	100%	
	Avvio azioni di recupero	100%	
	Implementazione banca dati contribuenti	100%	
Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate	Gestione gara e affidamento servizio	100%	
	Attivazione strumenti di monitoraggio e controllo gestione servizio	100%	
	Studio e analisi modifiche procedure e confronto best practice	100%	
	Predisposizione modifiche regolamento IUC	100%	
	Comunicare efficacemente gli adempimenti e le novità per consentire una regolare e corretta contribuzione	100%	
	Contribuire alla definizione dei contenuti progettuali entro i termini dati dalla DG	100%	
	Partecipazione alla unità di progetto con unità qualificate Partecipazione incontri	100%	
	Analisi delle esigenze e degli ambiti di miglioramento nell'informatizzazione delle procedure	100%	
	Individuazione soluzioni con il supporto del settore Organizzazione Risorse Umane e Innovazione Tecnologica compatibilmente con le risorse disponibili	100%	

# Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica

Assessore: Amalia Cherchi  
Dirigente: Patrizio Carboni

*N. dipendenti e titolo di studio*  
**15 donne - 38 uomini**  
**12 laureati - 23 diplomati - 18 con altri titoli**

## Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

*Linea programmatica 1 UN'AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA*

*Linea programmatica 2 LA DIFESA DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'*

*Linea programmatica 4 UNA CITTA' PER I GIOVANI E PIÙ ACCOGLIENTE PER TUTTI*

*Linea programmatica 6 L'ACCESSO ALL'INFORMAZIONE*

*Linea programmatica 8 LA RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E LA TRASPARENZA*

Il Settore assicura la programmazione delle azioni e delle metodologie finalizzata allo sviluppo del sistema professionale interno. Cura la definizione delle relazioni sindacali, la rilevazione dei fabbisogni formativi e sovrintende al sistema formativo. Garantisce l'applicazione del contratto di settore dal punto di vista amministrativo e contabile.

Assicura la gestione, la manutenzione e l'evoluzione del sistema informativo centrale, dei sistemi di telecomunicazioni, del sistema di telefonia fissa e mobile, delle reti locali e dei collegamenti in fibra ottica e wireless che costituiscono la Rete telematica comunale.

Promuove l'integrazione tra la rete comunale, ed i servizi tramite essa veicolati, e le reti e i servizi telematici operanti sul territorio. Cura la progettazione e la realizzazione di servizi basati sulla Rete telematica comunale, quali la videosorveglianza cittadina, il sistema controllo accessi ZTL, il sistema Wi-Fi pubblico.

Cura la rilevazione di statistiche e indagini previste dal piano statistico nazionale, le attività relative alla Toponomastica; coordina il Sistema Informativo Territoriale; gestisce il protocollo generale, l'archivio e le notifiche.

## Gli obiettivi del 2016



- Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica.
- Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni.

## Programmazione del fabbisogno del personale

Nell'ambito della **programmazione del fabbisogno del personale** per il periodo 2016 – 2018 si è inizialmente effettuata la ricognizione, con esito negativo, di eventuali situazioni di soprannumero e/o di eccedenza personale ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. N° 165/2001 propedeutica all'approvazione del nuovo programma delle assunzioni.

Nel periodo di riferimento è stato possibile assumere, tenendo conto delle stringenti norme in tema di assunzioni di personale oltre che delle disponibilità di bilancio, n°1 Dirigente, attraverso procedura di mobilità volontaria, e, attraverso scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso pubblico, n°2 Collaboratori ai servizi culturali – ludotecarie, n°1 Collaboratore ai servizi amministrativo contabili e n°4 Agenti di polizia municipale.

Sul versante delle assunzioni con forme flessibili di impiego è stato possibile procedere all'assunzione a tempo determinato di n°3 dirigenti, n°8 agenti di P.M. e n°8 unità comprendenti profili amministrativi e tecnici da assegnare al Settore Coesione sociale.

## Progetti speciali per l'occupazione

Nell'ambito dell'attuazione dei **progetti speciali per l'occupazione**, si rileva che con Deliberazione di Giunta n°130 del 10.05.2016 si è provveduto ad effettuare la programmazione dei cantieri lavoro da avviare nel corso dell'anno 2016, con un impegno finanziario complessivo pari a € 1.344.864,47 .

Nel periodo gennaio – dicembre 2016 sono stati avviati al lavoro, nell'ambito dei progetti in oggetto e con assunzioni a tempo determinato, i seguenti lavoratori.

**15** Unità nel cantiere verde urbano;  
**161** Unità nel cantiere assistenti scuolabus;  
**18** Unità nel cantiere cultura;  
**6** Unità nel cantiere manutenzioni.

Nel periodo indicato sono stati attivati, con inserimento nei diversi settori dell'ente, n°29 **tirocini** curriculari a seguito di apposito convenzionamento con istituti universitari e scolastici mentre, nell'ambito dell'esperienza "Alternanza scuola-lavoro", attivata in collaborazione con diversi istituti di scuola media superiore, sono stati ospitati nei vari settori dell'Amministrazione n°41 studenti.

## Sistema informatico e telematico comunale

**Allo scopo di assicurare maggior efficienza e qualità nei servizi resi** è necessario mantenere sempre efficiente il sistema informativo dell'amministrazione, attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti e dei processi di collaborazione; a tale fine si è proceduto all'installazione e all'avvio del nuovo sistema di Posta elettronica (Zimbra) che supera le criticità operative del precedente sistema ormai obsoleto e limitato.

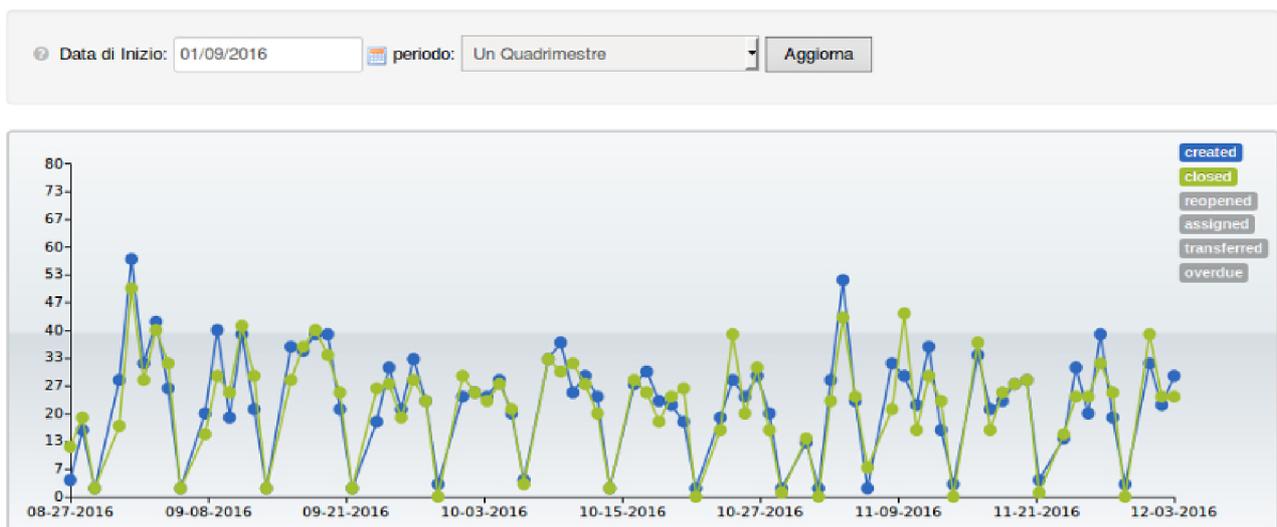
**Per garantire sempre maggiori livelli di sicurezza e protezione** dei sistemi, dei servizi, dei dati e delle informazioni che costituiscono il patrimonio informatico dell'Amministrazione, si è proceduto ad affinare le politiche di sicurezza del sistema antivirus; ciò ha permesso di garantire livelli ottimali di protezione da spamming e da attacchi che possano provocare danni e perdita di dati all'intero sistema informatico in dotazione al Comune di Sassari. In tale ambito si è proceduto all'attivazione, nel 50% delle postazioni di lavoro, della funzione "Device Control" al fine di:

- impedire l'uso di dispositivi autonomi (modem, chiavette, cellulari, ecc.) per il collegamento ad Internet dei singoli PC by-passando la rete telematica dell'Ente, e i relativi sistemi di sicurezza informatica, in quanto fonte di potenziale attacco informatico;
- inibire l'utilizzo di dispositivi esterni di memorizzazione dati (hard disk esterni, chiavette USB, ecc.) in quanto potenziali fonti di contaminazioni virali e veicolo per il trattamento illecito dei dati dell'Amministrazione (furto di informazioni).

Per semplificare le richieste di supporto in ambito ICT da parte dei dipendenti dell'amministrazione e fornire un servizio migliore, è stato studiato, configurato e attivato un nuovo sistema software per la gestione di tali richieste. Il sistema consente agli utenti l'inserimento e il monitoraggio delle richieste di supporto, attraverso l'utilizzo di un apposito portale web. I risultati di tale iniziativa, volta a migliorare e organizzare l'attività dei servizi ICT, sono riassunti nei grafici e dati relativi al periodo 1 settembre 2016 – 31 dicembre 2016 che vengono di seguito riportati:

### Attività Ticket

Seleziona il periodo del grafico di attività



### Statistiche

Statistiche dei tickets organizzati per reparto, categorie ed operatore.

Reparto Argomenti Operatore

Reparto	Aperti	Assegnato	Scaduti	Chiuso	Riaperti	Tempo di Lavorazione
Servizio S.I.T. e Toponomastica	12	15	8	9	0	5.9
Servizio Sistemi Elaborazione Dati	1198	1616	307	1242	18	1.4
Servizio Software Applicativo	498	631	65	427	13	1.2
Supporto	31	17	11	18	0	0.0

### Attività di supporto e sviluppo software

- sviluppo e attivazione del nuovo applicativo software per la gestione degli accertamenti eseguiti dai vigili accertatori al servizio del Settore Entrate e Tributi;

- Manutenzione evolutiva dell'applicativo software per la gestione dei turni del personale assegnato alla Polizia Municipale e integrazione con l'applicativo di gestione economica e presenze del personale;
- adeguamento al nuovo regolamento dell'applicativo software per il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti;
- analisi del software per la gestione delle segnalazioni ricevute dalla centrale operativa della Polizia Municipale.

### Efficienza del sistema di trasmissione dati e fonia

Per consentire una maggiore capillarità nei servizi offerti al cittadino (aree Wi-Fi, videosorveglianza, etc.) e strumenti migliori e più veloci per la comunicazione e il lavoro nelle diverse sedi dell'amministrazione, nel corso del 2016 sono stati resi operativi i collegamenti alla rete in fibra ottica negli uffici comunali di via Venezia e della direzione cimiteriale.

Per incentivare il ricorso alle nuove tecnologie, l'Amministrazione ha individuato un percorso di potenziamento del sistema delle reti Wi-Fi in cinque nuove aree posizionate presso l'Agro e la Nurra:

- Campanedda: piazza G. M. Soro
- La Corte: piazza Don Pittalis
- Palmadula: piazza dell'Assunta
- Tottubella: piazza Orosei
- Caniga: via P. Luca.

### Iniziative che rafforzano nella comunità il sentimento di sicurezza e di legalità



Per garantire un maggior livello qualitativo della sicurezza urbana e della qualità della vita cittadina, è stato eseguito un costante monitoraggio del sistema di videosorveglianza cittadino eseguendo tutte le attività necessarie attraverso l'utilizzo di risorse interne. Si è concluso il processo di aggiornamento del sistema di gestione della videosorveglianza (acquisizione, installazione e messa in esercizio), condizione indispensabile per la pianificazione di qualsiasi progetto di sviluppo di tale sistema.

Inoltre si è proceduto alla pianificazione di un'espansione del sistema, da concludere nel 2017, affidando la relativa fornitura di telecamere, licenze software, dispositivi di rete e la realizzazione delle opere civili. Inoltre è stato completato l'iter per l'accesso ai fondi regionali per un ulteriore sviluppo del sistema di videosorveglianza nel 2017.

### Toponomastica cittadina e S.I.T.

Il SIT del Comune di Sassari si basa sull'idea di integrare e ricondurre a sistema unitario, rispetto al territorio, le banche dati gestionali esistenti o future realizzando un aggregato organizzato dei dati

di cui l'amministrazione ha la titolarità o comunque la disponibilità. Nel corso del 2016 è stato proseguito il lavoro di controllo, integrazione e implementazione dei dati, integrando con nuovi metadati e nuova cartografia come per esempio i vincoli urbanistici. Le aree trattate dal SIT riguardano, fra gli altri, Toponomastica, Impianti, Tributi, Patrimonio, Catasto, Urbanistica, Mobilità, Anagrafe, Attività Commerciali e Strutture ricettive. Il settore cura, inoltre, le attività relative alla toponomastica, ovvero l'assegnazione e gestione dei toponimi e dei numeri civici.

### Gestione del sistema di protocollo, archivio e notifiche

#### **Servizio protocollo archivio e albo**

Ha preso avvio il processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa sia per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo che per quella interna ed in partenza. Nel 2016 l'adozione dell'iter digitale per gli smistamenti della corrispondenza tra gli uffici ha generato un minore utilizzo di carta e toner per la realizzazione delle copie cartacee, e di conseguenza un risparmio nelle spese generali.

L'utilizzo dello strumento della PEC per le comunicazioni in partenza verso altre Amministrazioni pubbliche e verso imprese e professionisti ha determinato una ulteriore diminuzione degli invii postali cartacei.

Nel corso del 2016 si sono poste le basi per la definizione del fascicolo informatico che, una volta adottato per tutti i procedimenti, agevolerà l'attività degli uffici nell'individuazione dei documenti e nell'archiviazione delle pratiche.

In parallelo è stata portata a compimento un'attività di censimento dei siti dell'Amministrazione che ospitano archivi di deposito di documenti cartacei, finalizzata a una gestione ordinata e puntuale del patrimonio archivistico-documentale dell'Ente e a velocizzare i tempi di evasione dei richieste di documenti depositati in archivio.

---

#### **Servizio Notifiche**

Dopo il profondo innovamento delle attività del 2015, il 2016 è stato un anno di consolidamento e di assestamento, che è servito fondamentalmente alla redistribuzione delle competenze operative agli addetti. Nel corso dell'anno è stata introdotta un'importante innovazione nella procedura di avvio delle notifiche di atti interni, che ha consentito l'azzeramento dei tempi di trasmissione degli atti all'ufficio notifiche, pur comportando un aggravio di lavoro all'ufficio stesso, che ha l'onere di stampare tutti gli atti.

Nel corso del 2016 è stata predisposta e portata a conclusione la procedura per il rinnovo dell'appalto per la gestione esternalizzata dei servizi di notificazione e postalizzazione.

<b>Rilevazione, elaborazione e diffusione di statistiche per il SISTAN (Sistema Statistico Nazionale),</b>	
	<b>N.</b>
Censimento permanente delle Istituzioni pubbliche	
Supporto ai rilevatori esterni per le indagini Istat e coordinamento dei rilevatori interni per la rilevazione dei prezzi al consumo e prodotti a cadenza mensili e bimensile	
Interviste famiglie per le indagini Istat	<b>179</b>
Indagini Istat con cadenza annuale	<b>9</b>
Elaborazione ed invio delle schede di nascita	<b>n.828</b>
Elaborazione ed invio delle schede dei residenti cancellati ed iscritti	<b>4370</b>
Elaborazione ed invio delle schede matrimoni (civili e religiosi)	<b>355</b>
Invio schede di morte formato telematico e cartaceo	<b>1838</b>

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica	Predisposizione ed approvazione del bando e del capitolato	100%	
	Sulla base delle esigenze segnalate dai vari settori, nell'ambito di una generale ricognizione dei fabbisogni, potranno essere programmate ulteriori iniziative di formazione sul tema	100%	
	Sulla base dei risultati della rilevazione, verranno eventualmente programmati ed erogati i corsi.	100%	
	Sulla base delle esigenze segnalate dai vari settori, nell'ambito di una generale ricognizione dei fabbisogni, verranno programmate le necessarie iniziative di formazione.	100%	
	Si provvederà ad approfondire la normativa al fine di verificare l'applicabilità tecnica e organizzativa. - predisposizione di un documento sugli aspetti organizzativi e tecnici del telelavoro	100%	
	Si procederà con il sostegno alle iniziative e progetti definiti dal Piano di Azioni positive, fra cui la rilevazione annuale del benessere organizzativo	100%	
Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni	Individuazione nuovi siti nei quali predisporre i punti di ripresa	100%	
	Progettazione ed affidamento della realizzazione delle opere civili, pubblicazione ed aggiudicazione sul MEPA delle gare per la fornitura delle componenti tecnologiche	100%	
	Individuazione del software CMS per la realizzazione del nuovo sito web - Predisposizione di una relazione che tenga conto degli aspetti di compatibilità tecnica/applicativa (java) e facilità d'uso in funzione della delega delle funzioni di pubblicazione	100%	
	Individuazione delle aree da servire ed avvio progetto compatibilmente con le risorse disponibili e con le convenzioni in essere - Predisposizione di una relazione e attivazione di almeno un nuovo punto di accesso	100%	
	Censimento dati pubblicabili posseduti dai settori - individuazione dati pubblicabili	100%	
	Pubblicazione dati immediatamente disponibili - Pubblicazione di almeno 2 banche dati	100%	
	Definizione standard e regole per la formazione dei documenti informatici e per la loro trasmissione interna ed esterna. Definizione regole e procedure per la realizzazione del fascicolo informatico. Formazione e supporto ai servizi coinvolti	100%	
	Censimento delle postazioni di protocollazione in arrivo e definizione dei bisogni per l'attività di conversione dei documenti cartacei in entrata in documenti informatici - definizione postazione standard Avvio di almeno una postazione	100%	
	Prosecuzione della attività di digitalizzazione degli iter degli atti di 1) liquidazione personale interno 2) liquidazioni altre fattispecie (o altro iter)	100%	
	Messa a regime della piattaforma di gestione delle segnalazioni - attivazione completa delle procedure	100%	
	Studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema di segnalazione via APP da condividere con gli altri Settori - Predisposizione di un documento sugli aspetti tecnici e sulla integrazione dei dati pervenuti all'interno della base dati comunale	100%	
	Analisi della configurazione tecnica in essere e del suo sviluppo in ottica di adesione alla piattaforma nazionale SPID da realizzare entro il 2017	100%	

## Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

*N. dipendenti e titolo di studio*  
**12 donne - 9 uomini**  
**9 laureati - 9 diplomati - 3 con altri titoli**

Il Servizio contratti assicura l'attività di supporto e consulenza ai Settori dell'Amministrazione al fine di favorire e divulgare la conoscenza in materia contrattualistica, oggetto di continue modifiche anche di grande rilievo. È stato garantito il supporto alle strutture nei processi di acquisto e nella gestione delle procedure di gara, la cura del programma e della gestione degli acquisti di beni e servizi di uso generale.

Il Servizio patrimonio assicura il mantenimento, lo sviluppo e la gestione del portafoglio immobiliare comunale; cura direttamente l'assegnazione in locazione dei beni del patrimonio disponibile; fornisce supporto tecnico amministrativo ai settori competenti per funzione nell'assegnazione in comodato dei beni del patrimonio disponibile o nella concessione dei beni del patrimonio indisponibile.

Gestisce le procedure relative all'acquisizione al patrimonio immobiliare comunale degli immobili costruiti in difformità alla normativa edilizia.

### Gli obiettivi del 2016

- Individuazione dei terreni intestati all'Ente ed identificati nel nuovo catasto terreni alla Sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq inseriti nella banca dati del Ministero del Tesoro.
- Acquisizione dei dati tecnici – urbanistici – amministrativo gestionali.
- Predisposizione elenco terreni di possibile valorizzazione.
- Metodologie e parametri per l'individuazione dei criteri di determinazione dei canoni livellari e dei valori di affrancazione.
- Elaborazione di una proposta di Regolamento per la disciplina dei canoni livellari e dei valori affrancazione da sottoporre all'approvazione degli organi deliberanti.

### Contratti

Nell'ambito degli appalti ad evidenza pubblica il settore ha supportato tutti i settori dell'ente nella predisposizione dei vari capitolati e nella predisposizione delle determinazioni a contrarre; ha espletato le procedure di gara fino alla stipula e registrazione del contratto sulla base ed in aderenza agli standard e target definiti.



Nel 2016 sono stati stipulati 27 contratti (atti pubblici). A partire dal mese di gennaio sono state avviate 28 procedure di gara e portate a compimento ulteriori 18 procedure iniziate negli anni precedenti.

È stata aggiudicata la gara per il servizio di pulizia locali comunali con una riduzione dei costi di circa il 30% rispetto al precedente appalto ed è stata aggiudicata la gara per la manutenzione dei veicoli comunali.

Nell'ambito della gestione dei sinistri stradali sono pervenute 432 richieste di risarcimento e di "negoziazioni assistite" che si svolgono regolarmente con l'ausilio del Servizio legale.

## Gestione del patrimonio comunale

Il Servizio Patrimonio in materia di valorizzazione del patrimonio ha proseguito nell'attività di monitoraggio della situazione esistente provvedendo ad avviare una precisa definizione delle caratteristiche degli immobili al fine di garantirne una piena e corretta fruizione. Un'altra esigenza era la realizzazione di una banca dati sulla individuazione e sulle caratteristiche degli attuali e dei potenziali fruitori che hanno già avanzato o avanzeranno richieste di assegnazione. A tal riguardo il servizio è impegnato nell'esame e catalogazione della documentazione di enti e associazioni, che consenta un corretto inquadramento della situazione attuale. Si dovranno successivamente prendere in esame i requisiti degli attuali fruitori del patrimonio disponibile, valutare l'assegnazione dei locali alla luce dei parametri e criteri di assegnazione previsti, determinarne il tipo di contratto di assegnazione e conseguenti modalità. Proseguirà il presidio delle attività di gestione finalizzata ad assicurare la redditività del patrimonio disponibile e la sua valorizzazione.

Nell'ambito di tali attività, si evidenzia l'avvio, nel corso dell'anno, di **tre procedure di vendita** in relazione al Piano di alienazione per l'anno 2016, che hanno dato i primi esiti positivi con la compravendita di un immobile nel quartiere Latte Dolce destinato ad attività commerciale. Per la prima volta nel corso dell'anno sono stati effettivamente pubblicati **tre avvisi di vendita**, che hanno consentito di applicare le agevolazioni sul prezzo a base d'asta, così come previste dal regolamento comunale sulle alienazioni.

Il Servizio Patrimonio è stato impegnato nella predisposizione della **modifica del Regolamento delle alienazioni** con la finalità di superare sia delle criticità emerse nella sua applicazione che quella di prevedere principi e regole da applicarsi anche ai casi di valorizzazione per gli immobili da assegnare in locazione o attraverso altre forme contrattuali diverse dalla vendita.

Ha avuto un esito favorevole anche la pubblicazione di un avviso per la locazione del complesso denominato "Ostello Argentiera" con la presentazione di una valida offerta in aumento, mentre non sono ancora scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, per la locazione di una struttura collocata all'interno dell'area denominata ex Colonia Campestre.

A seguito della pubblicazione dell'avviso per l'assegnazione **degli orti urbani** agli anziani, conclusa la procedura per la verifica dei requisiti e determinazione della graduatoria di assegnazione, si sta procedendo alla predisposizione degli atti per la consegna materiale delle aree allestite.

Per quanto riguarda il patrimonio fondiario, con particolare riferimento a quello acquisito a seguito della soppressione degli Istituti di Assistenza e Beneficenza, proseguono le attività finalizzate alla definizione dei rapporti in essere.

Il Servizio Patrimonio è stato impegnato nelle attività di aggiornamento della Banca Dati Portale Tesoro Anno 2016. Le attività di aggiornamento e completamento dei dati ha permesso di dettagliare tutte le informazioni relative ai terreni comunali di estensione compresa fra 3.000 e

4.999 mq. A seguito di tale attività, risultano censiti all'interno della banca dati ministeriale 128 terreni aventi una superficie compresa fra 3000 e 4.999 mq.

Il Servizio ha inoltre provveduto ad approfondire lo studio della normativa, delle metodologie e dei parametri per la determinazione dei canoni livellari e dei valori di affrancazione; attività finalizzata all'elaborazione di una proposta di regolamento per la disciplina del livello, che consiste sostanzialmente in un contratto agrario relativo alla concessione di un appezzamento dietro pagamento di un fitto e che, verificato il permanere del diritto del concedente, comporta l'esigenza di predisporre appositi regolamenti che ne definiscano i criteri di determinazione e di riscossione del canone correlato ovvero consentano l'affrancazione degli stessi. A seguito dell'attività di aggiornamento degli inventari relativi ai beni immobili di proprietà comunale, dagli atti catastali storici, è emerso che anche il Comune di Sassari risulta essere titolare del c.d. diritto del concedente e il privato viene definito come livellario.



OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
Valorizzazione del patrimonio fondiario intestato all'Ente ed identificato nel nuovo catasto terreni alla sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq (banca dati Ministero del Tesoro)	Individuazione fra i beni fondiari presenti nella banca dati ministeriale di tutti i terreni con superficie pari o maggiore di 5000 mq - entro il 30/06/2016	100%	
	n° terreni sup > 5000 mq individuati / n° terreni sup > 5000 mq analizzati	100%	
	Predisposizione Elenco terreni di possibile valorizzazione entro il 31/12/2016	100%	
Regolamentazione e disciplina dei canoni livellari e dei valori di affrancazione	Individuazione e studio delle metodologie e parametri per la determinazione dei canoni livellari e dei valori di affrancazione entro il 30/10/2016	100%	
	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'esame e approvazione degli organi deliberanti entro il 31/12/2016	100%	

## Affari Generali Trasparenza e Partecipazione

*N. dipendenti e titolo di studio*  
**16 donne -5 uomini**  
**8 laureati – 9 diplomati – 4 con altri titoli**

### Collegamento con le linee programmatiche del Sindaco

*Linea programmatica 1 UN'AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA*

*Linea programmatica 6 L'ACCESSO ALL'INFORMAZIONE*

*Linea programmatica 8 LA RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E LA TRASPARENZA*

Il Settore assicura il supporto agli organi di governo dell'ente e alle attività del Segretario Generale nell'azione amministrativa garantendo il rispetto della legittimità dei provvedimenti. Cura i rapporti con le strutture politiche di decentramento, assicurando i necessari servizi amministrativi di supporto.

Fornisce collaborazione tecnico amministrativa alle diverse forme ed istituti e di espressione della partecipazione democratica dei cittadini e corpi sociali.

### Consiglio Comunale

Attività propositiva e di coordinamento alla revisione generale del regolamento sul procedimento amministrativo e relative tabelle, nonché alla revisione periodica delle stesse; nel 2016 ha sovrinteso ad una revisione delle tabelle allegate al regolamento mediante l'adozione della deliberazione della Giunta comunale n. 209 del 5 luglio 2016.



- supporto al Segretario generale relativamente alla verbalizzazione delle sedute consiliari e l'interazione con i Revisori dei conti con riferimento all'attività deliberativa in campo finanziario del Consiglio comunale;
- supporto alle attività del Collegio dei Revisori dei Conti, relativamente alle attività attribuitegli dalla legge sia con la trasmissione degli atti da sottoporre a parere del Collegio, sia garantendo il necessario coordinamento con tutti settori dell'amministrazione;
- supporto agli amministratori per la raccolta dei dati e delle informazioni sulla situazione patrimoniale relativi al Sindaco, Assessori, (con l'esclusione, per questi, dei dati relativi agli importi delle spese per viaggi e missioni istituzionali), alle Consiglieri e ai Consiglieri comunali.
- gestione del contratto relativo al servizio di streaming in diretta e trasmissione in differita sul sito istituzione del Comune, dei video delle sedute del Consiglio comunale
- raccolta dei dati statistici dell'attività del Consiglio e degli organismi consiliari sia per l'inserimento degli stessi relativamente alle attività di controllo di gestione che per fornire all'ufficio di presidenza elementi utili per il coordinamento delle attività consiliari.

### **Revisione dello statuto comunale**

Con riferimento all'obiettivo della revisione dello statuto comunale, è stata sviluppata la fase di studio della più recente normativa statale e regionale alla quale adeguare le attuali disposizioni statutarie.

Il Settore ha redatto una bozza di modifiche. I Settori della Direzione Generale, Politiche finanziarie, Organizzazione e Gestione risorse umane, chiusa la fase di studio diretta a verificare la necessità di apportare modifiche alle parti dello statuto relative a programmazione economica, programmazione finanziaria, organizzazione degli uffici, hanno fornito suggerimenti sulla necessità di apportare o meno modifiche allo Statuto.

La settima commissione ha quindi avviato l'esame delle proposte di modifica il 25 novembre 2016 concludendo i propri lavori il 30 dicembre, dopo otto riunioni molto partecipate. La bozza dello Statuto, come approvata dalla settima commissione, sarà resa disponibile per eventuali proposte e osservazioni da parte di cittadine, cittadini e comunque di chiunque abbia interesse a partecipare alla consultazione.

### **Progetto "Chiamarlo amore non si può"**

La Presidente del Consiglio Comunale ha dato mandato affinché il personale del servizio del Consiglio Comunale redigesse e realizzasse la prima fase di un progetto contro la violenza di genere e le discriminazioni, sull'educazione all'affettività e alle differenze, indirizzato a studenti e insegnanti degli Istituti scolastici cittadini e pensati in collaborazione con questi.

A tal fine è stato predisposto un bando dal titolo "Chiamarlo amore non si può" in cui, in vista del 25 novembre, Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, si invitavano i Dirigenti e i docenti a promuovere un percorso con le allieve e gli allievi degli istituti scolastici superiori cittadini, che portasse a esprimere liberamente un pensiero sulla violenza contro le donne, sui temi del conflitto e delle differenze, attraverso qualsiasi espressione artistica e letteraria. I lavori prodotti sono stati oggetto di una installazione che ha interessato l'atrio, le scale e la sala dei matrimoni di Palazzo Ducale.

Il 20 dicembre, nel corso di una partecipata, quanto commovente, iniziativa presso l'Aula del Consiglio Comunale, "invasa" da giovani studenti, dirigenti scolastici e docenti, sono stati presentati tre distinti progetti con medesima finalità e scopo:

- il **progetto "GeneriAmo parità"**, presentato dall'assessora alle politiche sociali e pari opportunità in collaborazione con l'ufficio scolastico provinciale e la Presidenza del Consiglio comunale. In quella sede sono stati resi noti i dati sulla percezione della violenza di genere tra le studente e gli studenti degli istituti superiori cittadini, esito di uno studio promosso dal centro antiviolenza Aurora;
- il **progetto "Chiamarlo amore non si può"**;
- **inaugurazione delle installazioni** il cui allestimento è stato curato dal personale del servizio del Consiglio Comunale in collaborazione con i docenti del Liceo artistico "F.Figari".

### **Attività di supporto al Garante dei detenuti**

I compiti che il Garante è chiamato a svolgere si realizzano attraverso i rapporti con il penitenziario di Bancali, con le istituzioni e con le diverse articolazioni associative e corporative della città. L'ufficio del Garante svolge quindi attività di supporto, assistenza tecnica, elaborazione, progettazione e programmazione dell'attività.

Nel corso del 2016 il Garante, con il supporto dell'ufficio, ha svolto l'attività di assistenza per l'incontro con familiari e avvocati delle persone ristrette nel penitenziario sassarese di Bancali che, per diverse ragioni, hanno avuto la necessità di chiedere la sua consulenza.

L'attività dell'ufficio è stata risolutiva nel supportare il Garante a creare una rete di rapporti che lo ha portato a collaborare con le associazioni cittadine e così partecipare:

- alla XXI°Sardinia film festival con una "Giuria Ristretta" la quale, dopo la visione di alcuni cortometraggi, ha voluto premiare Maly Palek – The Pinky (Polonia) di Tomasz Cichoń;
- all'ottava edizione di Visioni Solidali 2016 - Associazioni al cinema con il tema Dentro/Fuori che si è caratterizzato per la proiezione di due documentari dal titolo Dro-In e Articolo 21 (Italia) del regista Michele Gagliani e per l'incontro tra il Garante e Andalus sul carcere;
- supportare il Garante nella predisposizione del progetto relativo al laboratorio di falegnameria con l'obiettivo di creare un ambiente in cui fosse possibile costruire oggetti in legno e materiali affini, con l'utilizzo di strumenti professionali e semi professionali.

L'obiettivo del progetto è quello di sostenere il percorso trattamentale delle persone detenute attraverso la sperimentazione di competenze e la finalizzazione delle stesse per la creazione di piccoli manufatti e di ipotesi di professionalizzazione. Il laboratorio è rivolto a piccoli gruppi di detenuti (7/8 per ciclo) che si alternano periodicamente nella gestione dello spazio appositamente organizzato. Il laboratorio si è concluso nel mese di dicembre 2016.

Si sono infine create le condizioni affinché, attraverso il contatto con l'Istituto Tecnico Agrario "N. Pellegrini" di Sassari, si proponesse ai detenuti il Corso Manutentori elettromeccanici, che si è svolto nel 2016. Lo stesso corso si ripeterà anche nel 2017.

## Trasparenza e partecipazione

Nell'ambito della "trasparenza e partecipazione" sono state realizzate diverse iniziative:

- a) predisposizione programma triennale trasparenza 2017-19 che, quale sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, verrà sottoposto alla approvazione della Giunta comunale;
- b) monitoraggio del sito Amministrazione Trasparente sia da parte degli operatori della redazione Internet sia da parte di diversi settori mediante invio alla responsabile per la trasparenza di relazioni trimestrali sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- c) aggiornamento costante del sito "Amministrazione Trasparente" mediante pubblicazione immediata di tutti i dati trasmessi dai settori;
- c) approvazione dell'albo dei beneficiari 2015 ai sensi dell'art. 1 dPR 118/2000.

---

## Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Circoscrizione Unica e attività di verbalizzazione delle sedute

Il supporto al funzionamento della Circoscrizione Unica è stato garantito mediante le seguenti attività:

- a) espletamento funzioni di segreteria in connessione con le riunioni del consiglio della circoscrizione unica (97 riunioni), della conferenza dei capigruppo e delle commissioni;
- b) redazione del testo di complessive 161 deliberazioni di consiglio circoscrizionale;
- c) supporto giuridico amministrativo al presidente ed ai consiglieri in relazione a questioni puntuali;
- d) gestione di complessivi tre casi di dimissioni di consiglieri circoscrizionali e conseguente surroga degli stessi con il primo dei non eletti;

- e) revisione dello statuto con specifico riferimento alla normativa sul decentramento;
- f) redazione dell'insieme degli atti amministrativi di livello circoscrizionale e comunale necessari all'esercizio, da parte della circoscrizione, delle funzioni delegate in materia di cultura e sport;
- g) supporto all'attività programmatica posta in essere dalla circoscrizione nel corso del 2016;
- h) redazione dell'insieme degli atti amministrativi necessari per corrispondere ai consiglieri circoscrizionali i gettoni di presenza per le riunioni di consiglio.

## Prevenzione della corruzione

- È stata effettuata l'attività di studio per l'aggiornamento sostanziale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comunale allo scopo di adeguarlo alle intervenute modifiche normative e organizzative.
- Sono stati coinvolti tutti i dirigenti e responsabili dei diversi settori dell'amministrazione nell'attività di analisi delle schede tecniche di gestione del rischio per verificare se il loro contenuto fosse ancora attuale o se, invece, fosse necessario procedere all'elaborazione di proposte di revisione o aggiornamento dello stesso.
- È stata apportata la modifica del modello di scheda tecnica di gestione del rischio, per armonizzarlo con il nuovo assetto della struttura organizzativa dell'Ente e per adeguarlo alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016.
- È stata elaborata la relazione annuale, a consuntivo delle attività svolte nell'anno di riferimento, sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel piano triennale.
- Sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità da parte del Sindaco, degli assessori, dei consiglieri comunali, dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa.
- È stata dedicata particolare attenzione alla formazione, ritenendola strumento imprescindibile per il miglioramento delle strategie di prevenzione della corruzione. A tale scopo, l'obiettivo della Responsabile anticorruzione è stato quello di proseguire e rafforzare i percorsi già avviati negli anni precedenti, definendo iniziative formative differenziate.

## Attività di supporto al Segretario generale

L'attività si concretizza nel supporto ed assistenza al Segretario generale in tutte le attività demandate allo stesso dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti nonché in quelle affidategli dal Sindaco che di seguito si riportano. Rispetto alle prime, particolare supporto è dato alla fase deliberativa del Consiglio, assistenza in Aula, verbalizzazione e pubblicazione delle deliberazioni all'albo elettronico. Rispetto a quelle affidate al Segretario generale dal Sindaco, si evidenziano le seguenti:

- ✓ **Attività relativa ai Consorzi S.V.** . L'attività consiste nel supporto al Segretario Generale nella sua azione di supervisione e vigilanza sugli organi e sugli atti dei Consorzi fra utenti di strade vicinali.
- ✓ **Attività relativa alla Rete Metropolitana.** L'istituzione dell'Unione di Comuni denominata Rete Metropolitana del Nord Sardegna, in attuazione della disciplina di cui alla L.R. 4 febbraio 2016, n. 2 ha reso necessario fornire il supporto al Segretario per la costituzione e i primi necessari adempimenti. Tra le attività di supporto di maggiore rilievo si segnalano: la

collaborazione con i soggetti preposti alla redazione dello Statuto della Rete, attività, questa, che si è protratta per diverse settimane, comportando anche la partecipazione ai frequenti incontri tenuti al riguardo dai segretari dei Comuni della Rete; l'attività di stesura e estensione degli atti e provvedimenti necessari per i primi adempimenti della Rete; il supporto nell'attività di stipulazione dell'Atto Costitutivo; l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari relativi alla pubblicazione sul Buras dello Statuto della Rete; l'ausilio e supporto nella attività di assistenza amministrativa all'Assemblea dei Sindaci della Rete.

- ✓ **Azienda trasporti pubblici.** Assistenza alla redazione degli atti deliberativi, iscrizione nel registro cronologico e relativa tenuta e conservazione, pubblicazione all'albo elettronico del Comune di Sassari e presa d'atto dell'esecutività degli stessi. Archiviazione e conservazione degli originali degli atti.
- ✓ **IV sottocommissione elettorale circondariale.** Supporto attività di segreteria della sottocommissione, ai contatti con i Comuni della circondariale, al ricevimento dei verbali delle revisioni semestrali e dinamiche degli stessi, alla compilazione dei verbali di presa d'atto, alla convocazione della Sottocommissione, all'aggiornamento delle liste.
- ✓ Assistenza per l'attività di **controllo successivo di regolarità amministrativa.**

---

## Ufficio Relazioni con il Pubblico

A seguito del nuovo assetto della macrostruttura, deciso con delibera di giunta il 31 marzo 2016, il servizio Urp è stato trasferito con decorrenza al 01/05/2016 al settore Affari generali.

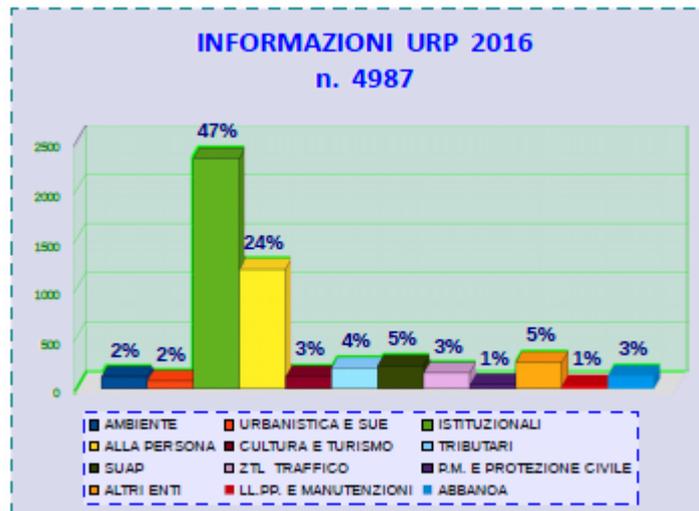
L'attività di Front office che l'Urp svolge mediante il contatto diretto con il pubblico, nel corso del 2016, è tuttora incardinata all'interno dei locali di Punto città.

In armonia con gli obiettivi programmati il servizio Urp si è dedicato principalmente a:

1. illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
2. illustrare le attività delle istituzioni pubbliche con particolare riferimento a quelle del comune;
3. favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
4. favorire processi interni di semplificazione delle procedure mediante il continuo rapporto dialettico tra comunicazione esterna ed interna.

Allo scopo di realizzare queste finalità, l'Urp ha alternato le attività di comunicazione interna con quelle inerenti alla comunicazione esterna, tipiche del servizio, modulandole secondo le richieste e le necessità dell'ente e dei cittadini.

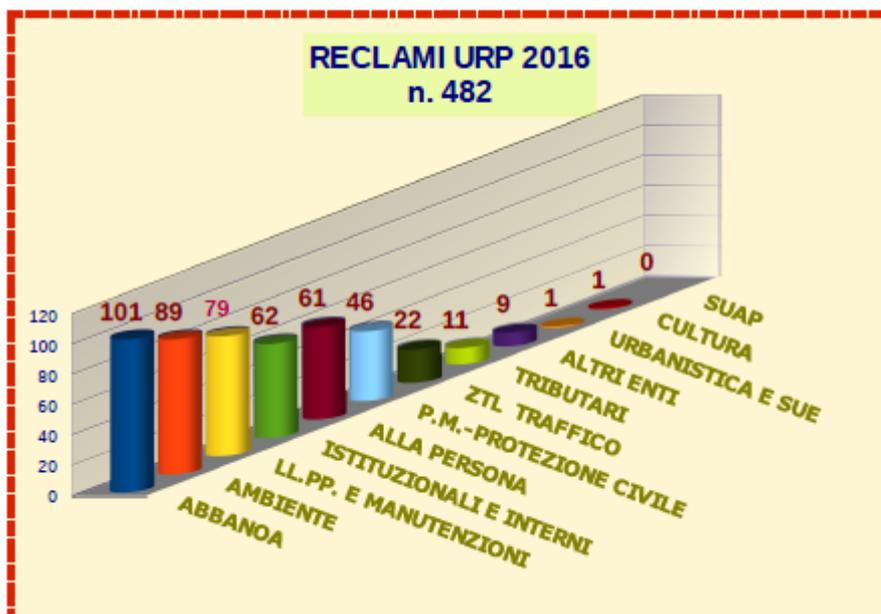
Sono state ricevute e ascoltate in totale **n. 5515** persone alle quali sono state fornite **n. 4.987** informazioni di primo e di secondo livello sui servizi comunali e sui servizi extracomunali (Asl, Abbanoa, Atp, Medea, ecc.).



Sono stati accolti e monitorati **n. 482** reclami.

I reclami hanno riguardato principalmente il Settore Ambiente, LL.PP. e Manutenzioni, Traffico, Polizia Municipale e l'area Servizi alla persona e servizi Istituzionali e Interni (organizzazione degli uffici su orari al pubblico, sedi e contatti telefonici), le cui competenze più immediatamente riguardano trasversalmente la vita di ogni cittadino.

Non meno rilevanti sono stati poi i dati relativi ai disservizi di enti esterni tra i quali solo i reclami ad **ABBANOA** al 90%.



Quanto all'attività informativa, l'ufficio si è dedicato ad implementare le pagine di Punto Città e Urp, nello spazio web di competenza, mediante lo strumento di Ez publish.

Sono state sottoposte ad un continuo aggiornamento le schede relative alle sezioni dell'anagrafe, stranieri, stato civile, animali, sport, faq, elettorale-leva e Urp. Inoltre, a seguito di modifiche alla macrostruttura, si è provveduto alla rivisitazione delle schede relative alla Carta dei servizi di Punto Città e Urp:

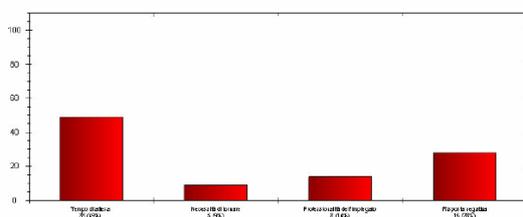
Si è provveduto alla rilevazione semestrale degli orari di apertura al pubblico degli uffici e al monitoraggio della modulistica pubblicata nella relativa sezione di Punto città sul sito web

Nel corso dell'anno si è provveduto all'inserimento mensile, in una banca dati apposita, del numero degli utenti che hanno espresso il loro parere sulla rilevazione della soddisfazione dell'utenza, tramite un terminale messo a disposizione nei front office di Punto Città 1 e Punto Città 2, a seguito di adesione al progetto ministeriale "Mettiamoci la faccia".

I dati rilevati sono stati pubblicati sul sito web istituzionale in apposita sezione: <http://settori.comune.sassari.it/index.php/ita/Settori/Urp/METTIAMOCCI-LA-FACCIA2/Report-sportelli-di-Punto-Citta>

Il livello di soddisfazione è stato determinato da un giudizio risultato prevalentemente positivo.

 <b>mettiamoci la faccia</b> Comune di Sassari				
Qualità del servizio dal 01.01.2016 a 31.12.2016				
Punto Città 1				
N° utenti totale: 27732				
N° utenti che hanno espresso il giudizio: 711 ( 3% )				
Livello di soddisfazione				
				
N° giudizi espressi	612	42	57	
Valore in percentuale	86	6	8	



Sempre in relazione alla qualità dei servizi, si è collaborato alla realizzazione di una indagine di customer satisfaction prevista tra gli obiettivi del settore Politiche della Casa. Tra il mese di luglio ed ottobre sono stati somministrati i relativi questionari presso la sede del settore, sono stati inseriti i dati in apposita banca dati, realizzata e gestita dall'Urp, ed infine sono stati consegnati i relativi report finali.

Infine è proseguito il rapporto con l'Università di Sassari mediante l'attivazione dei tirocini formativi previsti in convenzione che hanno riguardato 7 studenti della Facoltà di Scienze Politiche-comunicazione, di cui 1 con il progetto Erasmus+.

Sono stati inoltre accolti quattro volontari del Servizio Civile che dopo il previsto periodo di formazione hanno partecipato alle attività pratiche del progetto loro dedicato.

Mediante il progetto del servizio civile **"Guida ai servizi web... trova con un clic!"** è stato realizzato l'obiettivo di attivare una guida web per il pubblico con la quale ottenere un servizio semplice e immediato per la consultazione dei principali servizi pubblici tramite collegamenti ipertestuali alle pagine web attraverso dei **link** diretti alla tematica scelta.

L'obiettivo di dare piena visibilità ai servizi comunali ed extracomunali tramite questo strumento di comunicazione istituzionale esterna è stato raggiunto dai quattro giovani del servizio civile che vi hanno lavorato non appena conclusa la fase di formazione generale e specifica.

Si è dato avvio al percorso operativo per la realizzazione del progetto della guida web attraverso alcuni step programmati quali: progettazione della struttura delle pagine web, ricerca e analisi dei contenuti, delle immagini, studio della veste grafica e di una versione stampabile in formato pdf. da implementare in una sezione dedicata.

La creazione della guida si è sviluppata sul sito web istituzionale, tramite lo strumento di CMS di Ez publish versione 4.0.7, E' stata pubblicata nella nuova sezione "URP" all'interno dell'obiettivo principale del servizio.

Infatti durante l'anno 2016 l'Urp ha provveduto altresì alla realizzazione di una nuova struttura web della propria sezione "URP" e della sezione "Circoscrizione Unica", implementate nella nuova versione del CMS Ez Publish 4.0.7. Le due sezioni citate sono state completamente riprodotte di contenuti aggiornati, immagini, link e incrementate di nuove pagine. Sono state pubblicate nel sito istituzionale in concomitanza con la guida web.

È continuato per tutto l'anno l'aggiornamento puntuale di tutte le pagine con le modifiche relative alle sezioni curate dall'Urp con particolare riferimento alla normativa, alle sedi ed orari, e alle sezioni collegate alle modifiche della macrostruttura.

Per ultimo, mediante la distribuzione di depliant e pieghevoli forniti e recuperati presso gli organizzatori di eventi e manifestazioni, l'Urp è risultato un utile punto di informazione per il pubblico che frequenta la sede centrale di Punto Città.

Sono state predisposte le modifiche alle informazioni sulle guide informative specifiche online per Punto città e ne sono state stampate circa **n. 500** copie per la distribuzione presso le sedi decentrate. L'Urp con riferimento al programma di rendere più partecipe il cittadino alle scelte amministrative del territorio di appartenenza, ha presenziato agli incontri predisposti dal Servizio Comunicazione della Presidenza della Regione Sardegna all'interno del progetto di collaborazione per la costituzione di uno sportello ParteciPA a Sassari.

La Giunta Regionale infatti ha previsto nell'Agenda Digitale Regionale un'azione svolta a favore della più ampia partecipazione da parte della collettività alle scelte della politica.

La direzione per la comunicazione della Presidenza della Regione dopo aver attivato uno strumento che consentisse di avviare consultazioni pubbliche all'interno della piattaforma di e-democracy Sardegna ParteciPA ha deciso di coinvolgere il nostro ente nel progetto pilota che vede l'apertura di uno sportello Sardegna ParteciPA a Sassari.

Si sono svolti 6 incontri nei quali sono stati coinvolti oltre ai rappresentanti del Comune anche rappresentanti di enti territoriali, quali Ersu, Università e Asl, potenzialmente interessati.

Da questi incontri è scaturito un documento di intesa.

OBIETTIVI SFIDANTI 2016	INDICATORI	% Realizzazione	
ITI - Controllo primo livello	Individuare i componenti del gruppo di lavoro entro i termini previsti dal cronoprogramma RAS	100%	
	Avvenuta validazione da parte della RAS entro i termini previsti dal cronoprogramma RAS	100%	
	Avvenuta partecipazione alla formazione entro il 30/10/2016	100%	
	Avvenuta partecipazione agli incontri entro il 30/10/2016	100%	
Partecipazione democratica	Inserimento in Jente di una nuova proposta di regolamento in variante a quella presentata in precedenza entro il 30/06/2016	100%	
	Svolgimento delle elezioni per la Consulta comunale dell'immigrazione alla data del 27.11.2016	100%	

## I PORTATORI DI INTERESSE



La giornata della trasparenza, svoltasi il 26 ottobre, rappresenta per il Comune di Sassari una modalità consolidata di confronto e dialogo tra le istituzioni e i portatori di interesse per condividere esperienze ed esigenze in un percorso sempre in divenire di cittadinanza attiva e di democrazia partecipata.

I portatori di interesse sono stati invitati a prendere parte ai tavoli tematici organizzati secondo la modalità del focus group nei quali è stato possibile esprimere giudizi sull'attività svolta dall'Amministrazione e soprattutto offrire suggerimenti e proposte.

Le diverse categorie di stakeholder sono state suddivise in tre focus per discutere le seguenti tematiche:

- 1) ITI Sassari storica
- 2) Mobilità sostenibile
- 3) Forum di quartiere



Focus Group	Proposte
<b>ITI Sassari storica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ promuovere una programmazione partecipata delle attività nei diversi ambiti;</li><li>➔ migliorare il processo comunicativo sia all'interno degli uffici comunali sia verso l'esterno;</li><li>➔ attivare una campagna costante di informazione quale strumento di conoscenza delle diverse realtà sempre più numerose nel centro storico della città, per evitare l'allontanamento dei residenti sassaresi da questa area e aumentare la coesione sociale tra gli abitanti del quartiere;</li><li>➔ potenziare l'illuminazione in alcuni vicoli del centro storico.</li></ul>
<b>Mobilità sostenibile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Comunicare gli impatti delle attività programmate in tema di mobilità sostenibile anche attraverso strumenti cartacei così da raggiungere anche coloro che non utilizzano i canali di comunicazione telematici;</li><li>➔ Ottenere informazioni più precise da parte della Polizia Municipale e applicare le sanzioni con più severità e fermezza se riguardanti alcuni gravi comportamenti quali parcheggiare negli stalli per disabili o sulle strisce pedonali;</li><li>➔ Ripristinare in diversi punti della città la segnaletica orizzontale quali le strisce pedonali non sempre ben visibili;</li><li>➔ Installare alcune colonne di ricarica per le auto elettriche;</li><li>➔ Differenziare gli orari di ingresso a scuola per evitare ingorghi nel traffico;</li><li>➔ Realizzare una stazione accogliente per i mezzi pubblici;</li><li>➔ Realizzare interventi per rendere il centro più sicuro, pulito e piacevole così da ridurre l'utilizzo della macchina e favorire momenti di incontro e socializzazione</li></ul>

---

**Forum  
di quartiere**

- ➔ Rivedere il Regolamento coinvolgendo nella sua stesura anche i comitati di quartiere;
  - ➔ Ridefinire i territori di competenza dei forum di quartiere;
  - ➔ Stimolare la costituzione dei comitati di quartiere anche nell'agro;
  - ➔ Disporre di una sede unica;
  - ➔ Poter interloquire con un referente dell'Amministrazione appositamente designato a ricevere le segnalazioni dei comitati/forum. Tale referente dovrebbe essere preposto a fornire delle risposte/ spiegazioni anche quando l'intervento dell'Amministrazione non fosse possibile.
-

## IL BILANCIO 2016

Il processo di Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo si completa con la Rendicontazione, indispensabile per garantire la massima trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni.

Lo strumento contabile di dimostrazione dei risultati della gestione amministrativa è il Rendiconto di gestione.



L'approvazione del rendiconto è il naturale momento di riscontro della capacità di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati concretamente conseguiti. In questa occasione si verifica in quale misura l'intera organizzazione comunale ha raggiunto i risultati programmati in sede di bilancio.

L'esercizio 2015 rappresentava l'ultimo anno di applicazione del Patto di stabilità.

Con la Legge di Stabilità 2016, è stato introdotto il nuovo vincolo del pareggio di bilancio che richiede che venga conseguito un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e un saldo non negativo tra entrate correnti e spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Tale equilibrio deve essere garantito sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto.

Il Comune di Sassari ha rispettato l'obiettivo 2016.

Le seguenti tabelle evidenziano la situazione contabile dell'Ente attraverso l'esposizione delle risultanze finanziarie relative all'esercizio 2016 e di alcuni indicatori finanziari della gestione.

**CONTO DEL BILANCIO 2016 – GESTIONE ENTRATE**

<b>TITOLO TIPOLOGIA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>70.964.702,52</b>
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	<b>52.715.933,68</b>
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	<b>15.077.981,24</b>
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	<b>9.677.140,95</b>
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	<b>0,00</b>
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	<b>9.632.063,96</b>
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>0,00</b>
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>83.208.655,15</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>241.276.477,50</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>241.276.477,50</b>

**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

<b>TITOLO</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>IMPEGNI</b>
TITOLO 1	Spese correnti	<b>120.646.708,09</b>
TITOLO 2	Spese in conto capitale	<b>14.415.571,48</b>
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	<b>0,00</b>
TITOLO 4	Rimborso prestiti	<b>3.052.547,46</b>
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>0,00</b>
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>83.208.655,15</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>221.323.482,18</b>

## Principali indicatori finanziari della gestione

L'analisi di alcuni indicatori ci restituisce in un quadro di sintesi l'informazione sulle dinamiche finanziarie degli ultimi esercizi:

<b>PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Grado di autonomia finanziaria	41,65%	44,98%	51,28%	54,73%	61,10%	63,76%	62,01%
Grado di autonomia tributaria	31,79%	35,03%	41,75%	45,22%	52,43%	51,72%	51,14%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	76,34%	77,88%	81,42%	82,61%	85,82%	81,13%	82,48%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	23,66%	22,12%	18,58%	17,39%	14,18%	18,87%	17,52%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€487,76	€502,36	€601,51	€594,42	€665,15	€675,40	€672,18
Pressione tributaria pro capite	€372,34	€391,25	€489,74	€491,08	€570,82	€547,93	€554,39
Trasferimenti erariali pro capite	€313,52	€253,41	€165,32	€105,98	€32,48	€10,46	€11,48
Grado di rigidità strutturale	23,11%	22,03%	21,37%	23,27%	23,29%	22,66%	22,65%
Grado di rigidità per costo personale	19,16%	20,00%	18,45%	20,26%	20,26%	19,68%	19,74%
Grado di rigidità per indebitamento	3,39%	3,23%	2,91%	3,01%	3,03%	2,97%	2,91%
Rigidità strutturale pro capite	€256,57	€245,97	€250,62	€252,74	€253,59	€240,01	€245,57
Costo del personale pro capite	€224,88	€223,31	€216,44	€220,00	€220,59	€208,51	€214,02
Indebitamento pro capite	€350,06	€311,21	€275,79	€253,44	€231,20	€206,96	€251,97
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	22,52%	22,74%	20,96%	22,36%	22,80%	21,66%	22,71%
Costo medio del personale	€39.174,32	€40.576,27	€39.710,83	€39.023,42	€39.882,93	€38.734,87	€39.475,50
Investimenti pro capite	€114,33	€215,66	€108,05	€107,80	€330,03	€85,59	€112,62
Abitanti per dipendente	174,2	181,7	183,5	177,4	180,8	185,8	184,4

## La riclassificazione del bilancio in un'ottica di genere

A partire dai dati del rendiconto 2016 è stata realizzata la riclassificazione del bilancio tenendo conto delle spese correnti impegnate nelle aree direttamente o indirettamente legate al genere e in quelle neutre.

Le spese direttamente legate al genere fanno riferimento alle iniziative e alle attività indirizzate alla promozione delle pari opportunità, al superamento delle disuguaglianze tra uomini e donne e ad interventi specifici diretti alle donne.

Le aree indirette sono state ulteriormente suddivise in tre ambiti:

- 1) ***l'area indiretta rispetto alla persona e alla famiglia*** che riguarda interventi che non sono direttamente indirizzati ai cittadini in quanto donne, ma essendo rivolti a specifiche fasce di utenti (minori, anziani etc.) hanno un forte impatto sulle differenze di genere e condizionano fortemente la conciliazione tra lavoro e famiglia. In quest'area rientrano gli asili nido, i servizi per l'infanzia e i minori, le scuole materne ed elementari, le mense scolastiche e i trasporti, gli anziani, gli interventi a favore di portatori di handicap e quelli socio assistenziali;
- 2) ***l'area indiretta relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita*** femminile ma che rispetto all'area precedente hanno un impatto minore sui bisogni delle donne (politiche della casa, biblioteca, attività culturali, sport e tempo libero, turismo e commercio, formazione e lavoro);
- 3) ***l'area indiretta relativa ai servizi per la qualità dell'ambiente*** che comprende le spese sostenute per i servizi che influenzano l'ambiente nel quale vivono i cittadini e le loro possibilità di muoversi, di vivere in luoghi sani e sicuri.. Il beneficio che si può trarre da questi servizi, non direttamente legati alla famiglia o all'esigenza di conciliazione, ha un impatto diverso sulle donne e sugli uomini. Fanno parte di questa area gli interventi legati alla sicurezza, alla viabilità e alla mobilità, alla ecologia e smaltimento dei rifiuti, ai parchi e alle aree verdi.

Le aree neutre comprendono le spese e i servizi che non sono sensibili al genere in quanto impattano in modo equivalente su tutti i cittadini (informatizzazione, servizio personale, affari generali, società partecipate, segreteria generale).

**Spese direttamente inerenti il genere**

Spese	Importo	Incidenza % sul totale dell'area	Incidenza % sul totale generale
Commissione pari opportunità	2.000,00	1	0,00
Interventi diretti alle donne	197.335,83	99	0,16
<b>Totale spese direttamente inerenti il genere</b>	<b>199.335,83</b>	<b>100</b>	<b>0,16</b>

**Spese riguardanti la persona e la famiglia**

Spese	Importo	Incidenza % sul totale dell'area	Incidenza % sul totale generale
Asilo nido servizi per l'infanzia e per i minori	9.322.772,68	20,31	7,52
Scuole materne, elementari e medie	3.222.217,88	7,02	2,60
Assistenza scolastica, mense e trasporti	5.793.180,25	12,62	4,67
Anziani	3.217.655,71	7,01	2,59
Interventi socio assistenziali	23.155.043,94	50,44	18,67
Servizi cimiteriali	1.194.681,43	2,6	0,96
<b>Totale spese riguardanti la persona e la famiglia</b>	<b>45.905.551,89</b>	<b>100</b>	<b>37,01</b>

**Spese riguardanti la qualità della vita**

Spese	Importo	Incidenza % sul totale dell'area	Incidenza % sul totale generale
Politiche abitative	1.506.392,47	19,64	1,21
Biblioteche teatri musei attività culturali	3.530.148,75	46,02	2,85
Impianti sportivi	1.899.601,70	24,76	1,53
Sviluppo economico	570.914,60	7,44	0,46
Promozione turistica	163.923,88	2,14	0,13
<b>Totale spese riguardanti la qualità della vita</b>	<b>7.670.981,40</b>	<b>100</b>	<b>6,18</b>

**Spese riguardanti il rispetto dell'ambiente**

Spese	Importo	Incidenza % sul totale dell'area	Incidenza % sul totale generale
Sicurezza	6.282.449,41	16,59	5,06
Illuminazione pubblica	3.256.909,86	8,6	2,63
Protezione civile	831.981,50	2,2	0,67
Viabilità e parcheggi	672.820,45	1,78	0,54
Servizio smaltimento rifiuti	22.915.449,22	60,52	18,47
Parchi e verde pubblico	3.904.866,53	10,31	3,15
<b>Totale spese riguardanti il rispetto dell'ambiente</b>	<b>37.864.476,97</b>	<b>100</b>	<b>30,52</b>

**Spese neutre rispetto alle politiche di genere**

Spese	Importo	Incidenza % sul totale dell'area	Incidenza % sul totale generale
Informatizzazione	1.481.461,09	5,11	1,19
Imposte e tasse	2.091.087,84	7,21	1,69
Interessi non ricompresi nelle altre aree	985.160,98	3,4	0,79
Altre spese generali (comprese spese per il personale non imputate ad altre aree)	24.448.652,09	84,29	19,71
<b>Totale spese neutre non altrimenti classificabili</b>	<b>29.006.362,00</b>	<b>100</b>	<b>23,38</b>

**Totale spese correnti impegnate****120.646.708,09**

Seguendo un andamento ormai consolidato negli ultimi anni la riaggregazione delle spese correnti secondo le aree dirette, indirette e neutre evidenzia, per il 2016, che la parte più rilevante è quella che ricade nelle aree indirettamente legate al genere.

All'interno di questo gruppo il 37% della spesa corrente riguarda l'area della persona e della famiglia, il 7% quella relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita e infine il 30% le spese riguardanti i servizi per la qualità dell'ambiente.

Rispetto all'annualità 2015 si rileva un aumento delle somme destinate alla macroarea della persona e della famiglia e a quella dei servizi che influenzano la qualità della vita mentre è rimasta sostanzialmente invariata la percentuale di spesa riservata al rispetto dell'ambiente.