



Bilancio sociale e di genere 2014



Un anno di attività, risultati e risorse
del Comune di Sassari

Bilancio sociale e di genere 2014 del Comune di Sassari

GRUPPO DI LAVORO

Antonello Campus	Settore Sistemi informativi, Statistica e Protezione civile
Cristina Cherchi	Settore Organizzazione e gestione risorse umane
Stefano Demuro	Settore Politiche del lavoro, SUAP e Sviluppo economico
Daniela Erre	Settore Lavori pubblici e Manutenzioni
Paola Frau	Settore Politiche sociali e pari opportunità
Caterina Fresu	Settore Sviluppo locale, politiche culturali e marketing turistico
Maurizio Geraci	Settore Direzione generale
Mariella Goseli	Settore Urbanistica ed Edilizia privata
Lucia Guaraglia	Settore Punto Città
Miro Lutz	Settore Politiche finanziarie bilancio e tributi
Mimma Maccioni	Settore Lavori pubblici e Manutenzioni
Daniela Marcellino	Settore Affari generali e contratti
Miriam Marini	Settore Ambiente
Giusy Marrosu	Settore Affari generali e contratti
Giuseppe Medda	Settore Sistemi informativi, Statistica e Protezione civile
Maria Luisa Masala	Settore Polizia Municipale
Sara Petretto	Settore Politiche sociali e pari opportunità
Manuela Perotti	Settore Punto Città
Paola Piras	Settore Affari generali e contratti
Maria Rita Pitzolo	Settore Politiche educative e giovanili
Giuseppina Rosa	Settore Politiche della Casa e Patrimonio
Giuliana Sanna	Settore Mobilità urbana
Rosanna Scotto	Settore Politiche educative e giovanili
Pierpaolo Spanedda	Settore Ambiente e verde pubblico
Franco Spada	Settore Direzione generale
Roberta Spano	Settore Affari generali e contratti
Mariangela Valentini	Settore Sviluppo locale, politiche culturali e marketing turistico
Paolo Valle	Settore Politiche della Casa e Patrimonio

COORDINAMENTO EDITORIALE

Daniele Frogheri	Gabinetto del Sindaco e comunicazione istituzionale
Grazia Sini	Gabinetto del Sindaco e comunicazione istituzionale

INDICE

Nota metodologica

Identità dell'Ente Locale: Analisi socio economica

Struttura politico amministrativa

La macrostruttura comunale

Il gruppo locale

Genere e rappresentanza

Rendicontazione delle Attività e dei Servizi erogati

Direzione generale

- **Gabinetto del Sindaco**
- **Punto Città**
- **Polizia municipale**
- **Politiche educative giovanili**
- **Politiche sociali e pari opportunità**
- **Sviluppo locale, politiche culturali e marketing turistico**
- **Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale**
- **Mobilità urbana**
- **Politiche della casa e patrimonio**
- **Urbanistica ed edilizia privata**
- **Ambiente e verde pubblico**
- **Sviluppo economico, Suap e Politiche del lavoro**
- **Organizzazione e gestione risorse umane**
- **Sistemi informativi, statistica e protezione civile**
- **Affari generali e contratti**

I portatori di interesse

Il Bilancio 2014

La riclassificazione del Bilancio in un'ottica di genere

NOTA METODOLOGICA

Da alcuni anni il Comune di Sassari dà conto del suo operato ai cittadini, ricorrendo a forme innovative di comunicazione dei propri programmi, delle modalità di attuazione e dell'impatto degli interventi, non solo in termini di risorse economico-finanziarie, ma soprattutto in termini di efficacia e di ricaduta sul territorio.

Il Bilancio sociale rappresenta uno degli strumenti utilizzati per comunicare, in modo semplice e chiaro, l'attività dell'Ente e favorire forme di partecipazione dei cittadini singoli e associati, delle loro organizzazioni, e delle altre istituzioni sociali alle attività ed agli scopi della Pubblica Amministrazione.

Con l'approvazione da parte del Consiglio comunale del nuovo Regolamento sui controlli interni il Bilancio sociale diventa uno degli strumenti impiegati dall'Amministrazione comunale per attuare il "controllo strategico" e verificare pertanto la corrispondenza tra i risultati ottenuti e gli obiettivi programmati.

L'inserimento del Bilancio sociale all'interno del Regolamento fa sì che da documento "volontario", quale è stato fino a questo momento, esso si trasformi in documento "obbligatorio" per il Comune di Sassari.

Anche per l'annualità 2014 il bilancio sociale è stato integrato con il Bilancio di genere che propone una lettura del bilancio dell'ente pubblico riclassificandolo in aree sensibili al genere per verificare i diversi effetti che le entrate e le spese hanno rispettivamente per le donne e per gli uomini. Alla base del Bilancio di genere vi è infatti il principio che i bilanci non sono neutri dal momento che "la cittadinanza alla quale le politiche vengono indirizzate non è un'entità astratta, ma, al contrario, un insieme di persone con le loro specificità, caratteristiche, capacità ed esigenze".

Questa tipologia di analisi, che permette una migliore allocazione della spesa pubblica, richiede un ampliamento del processo democratico con la partecipazione di numerosi soggetti così da garantire equità, efficienza e trasparenza.

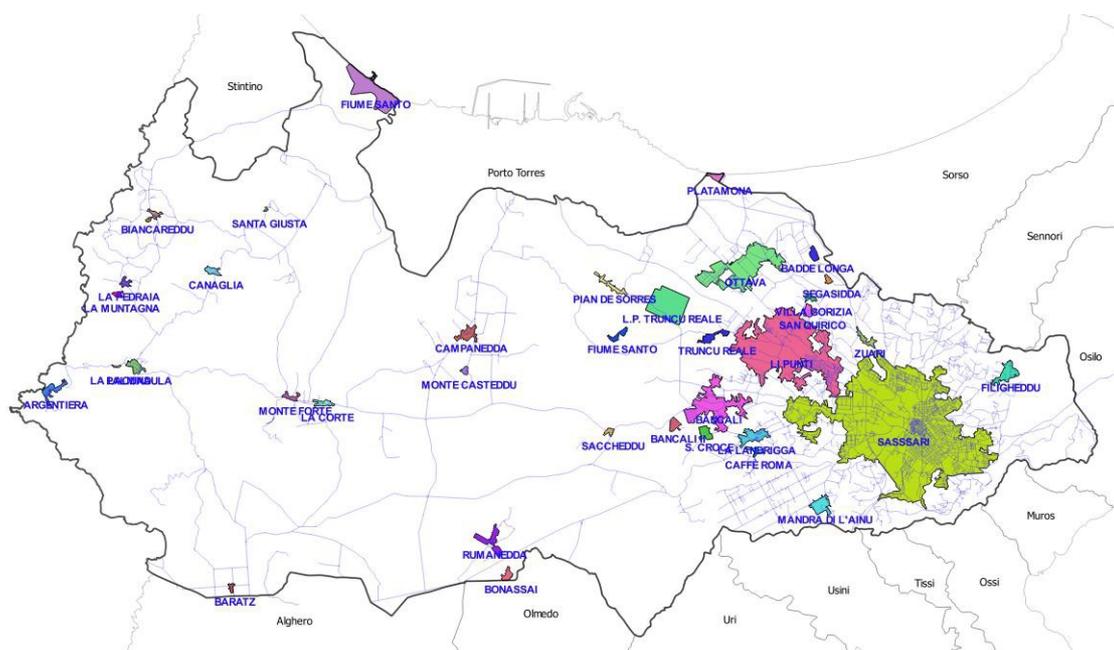
L'introduzione del Bilancio di genere nel Comune di Sassari ha già determinato l'adozione di alcune azioni che garantiscono l'attuazione della normativa in tema di pari opportunità (piano triennale delle azioni positive; l'istituzione del CUG).

Le aree di rendicontazione

Il Bilancio sociale 2014 riporta gli obiettivi e i risultati per singolo settore. Essi riflettono l'assetto organizzativo del Comune e si riferiscono sia all'attività ordinaria che alle attività intersettoriali di miglioramento ed innovazione coerentemente con le priorità politiche e strategiche dell'Ente.

Le tre aree tematiche sono: i Servizi al cittadino, il Territorio; l'Amministrazione .

Identità dell'Ente locale: Analisi socio economica



Superficie territorio comunale:	546,08 Km2	Strade territorio comunale (Km)	
Densità al 31/12/2014:	234,7 residenti/Km2	Statali:	63,348
Zona altimetrica:	pianura	Provinciali:	158
Latitudine	40° 43' 50"	Comunali:	351,6
Longitudine	8° 33' 6"	Vicinali:	500
Altimetria (quota min)	0	Comuni confinanti ed estensione confine (Km)	
Altimetria (quota max)	489	Tissi	2,31
Altimetria (quota Munic,)	225	Muros	3,17
Risorse idriche:		Ossi	3,9
Laghi:	3 (Baratz, Bunnari, Stagno di Pilo)	Sennori	4,7
Fiumi e Torrenti:	5 (Rio Mannu, Rio Gabaru, Rio Pertusu, Rio d'Ottava, Rio Crabile)	Uri	6,19
Suddivisione territorio Istat		Usini	6,93
Località:	35	Olmedo	9,99
di cui, centri abitati	14	Osilo	10,69
di cui, nuclei abitati	21	Alghero	14,41
di cui, località produttive	2	Sorso	14,86
di cui, case sparse	1	Stintino	17,51
		Porto Torres	26,82
		estensione coste:	47,37

CARATTERISTICHE LOCALITÀ ABITATE

CENTRI ABITATI	SUPERFICIE (KMQ)	ALTITUDINE	RESIDENTI 2014	DENSITÀ (AB/KMQ)	INDICE DI VECCHIAIA	NUMERO DI FAMIGLIE	MEDIA COMP PER FAM
BANCALI	1,99	92	1.482	744,91	127,9	577	2,57
BIANCAREDDU	0,12	93	84	722,89	175,0	39	2,15
CAMPANEDDA	0,29	69	98	335,09	169,2	39	2,51
LA CORTE	0,14	89	152	1078,60	318,2	69	2,20
LA LANDRIGGA	0,44	140	389	877,75	124,5	157	2,48
LI PUNTI	7,89	121	10.428	1321,19	120,2	4.150	2,51
OTTAVA	2,74	83	2.372	864,78	107,9	967	2,45
PALMADULA	0,21	144	341	1592,99	130,2	151	2,26
PIAN DE SORRES	0,21	50	58	272,70	100,0	22	2,64
RUMANEDDA	0,37	53	377	1005,44	195,1	169	2,23
SASSARI	23,07	225	94.239	4084,03	198,4	43.788	2,14
VILLA GORIZIA	0,09	102	116	1257,60	116,7	45	2,58
ZUARI	0,17	115	144	833,31	276,9	62	2,32
PLATAMONA	0,13	11	38	284,36	71,4	25	1,52
TOTALE CENTRI ABITATI	37,89	-	110.318	2911,27	185,4	50.260	2,18

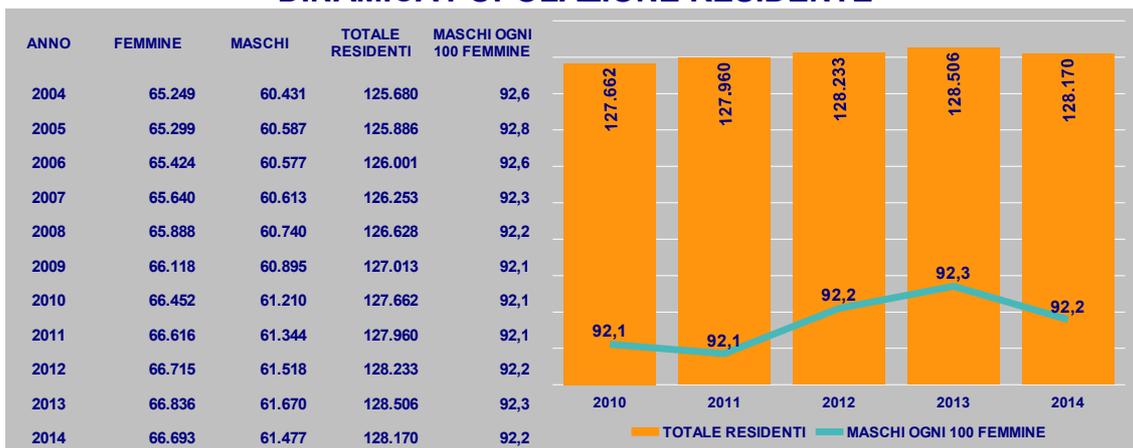
NUCLEI ABITATI	SUPERFICIE (KMQ)	ALTITUDINE	RESIDENTI 2014	DENSITÀ (AB/KMQ)	INDICE DI VECCHIAIA	NUMERO DI FAMIGLIE	MEDIA COMP PER FAM
ARGENTIERA	0,28	42	64	230,84	650,0	38	1,68
BANCALI II	0,16	85	181	1101,35	44,1	65	2,78
BARATZ	0,05	47	27	492,01	250,0	12	2,25
BONASSAI	0,13	40	7	52,03	-	4	1,75
CAFFÈ ROMA	0,10	159	117	1140,05	115,4	45	2,60
CANAGLIA	0,14	125	12	88,63	-	4	3,00
FILIGHEDDU	0,43	400	223	519,12	161,5	88	2,53
LA LACUNA	0,02	117	11	618,20	-	5	2,20
LA MUNTAGNA	0,07	175	7	106,37	100,0	4	1,75
LA PEDRAIA	0,10	187	97	980,50	120,0	39	2,49
MANDRA DI L AINU	0,38	150	261	690,10	100,0	100	2,61
MONTE CASTEDDU	0,07	80	56	827,92	220,0	19	2,95
MONTE FORTE	0,11	108	104	970,22	209,1	43	2,42
SACCHEDDU	0,07	60	41	555,36	350,0	17	2,41
SAN QUIRICO	0,15	90	129	844,27	213,3	54	2,39
SANTA GIUSTA	0,02	78	5	302,85	-	3	1,67
TRUNCU REALE	0,23	82	101	448,53	309,1	40	2,53
BADDE LONGA	0,14	57	139	967,77	180,0	57	2,44
SEGASIDDA	0,06	84	62	963,58	175,0	23	2,70
S. CROCE	0,21	82	96	460,99	72,2	35	2,74
FATTORIA LA CRUCCA	0,14	62	7	50,07	0,0	2	2,50
TOTALE NUCLEI ABITATI	3,06	-	1.747	571,19	148,2	697	2,50

LOCALITÀ PRODUTTIVE	SUPERFICIE (KMQ)	ALTITUDINE	RESIDENTI 2014	DENSITÀ (AB/KMQ)	INDICE DI VECCHIAIA	NUMERO DI FAMIGLIE	MEDIA COMP PER FAM
FIUME SANTO	1,45	0	0	0,00	-	-	-
L.P. TRUNCU REALE	1,63	0	0	0,00	-	-	-
TOTALE LOCALITÀ PRODUTTIVE	3,08	-	0	0,00	-	-	-
CASE SPARSE	502,04	-	16.105	32,08	105,5	6.538	2,46
TOTALE SASSARI	546,08	-	128.170	234,71	172,7	57.495	2,22

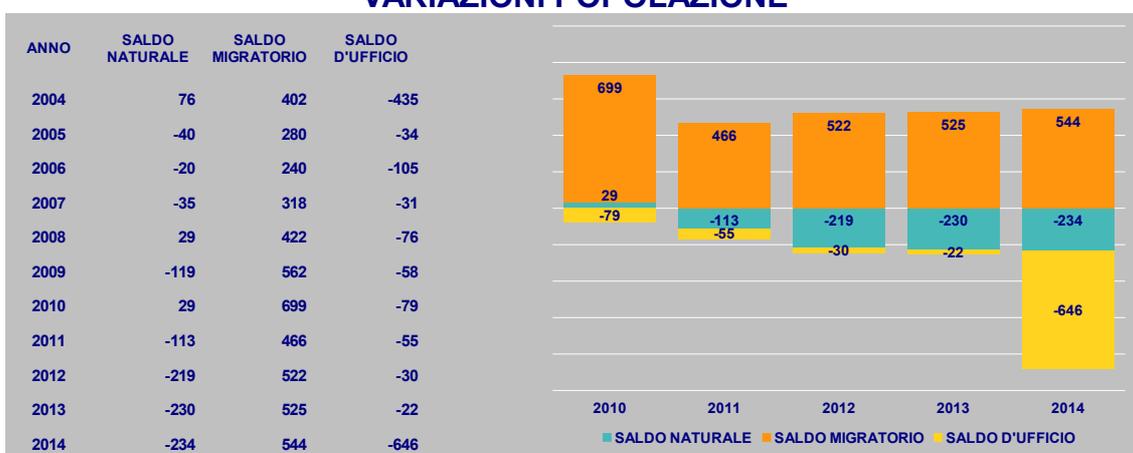
Indice di vecchiaia: rapporto fra i cittadini con 65 anni e più e popolazione entro i 14 anni

Fonte: elaborazioni su archivi anagrafici e di stato civile Comune di Sassari

DINAMICA POPOLAZIONE RESIDENTE



VARIAZIONI POPOLAZIONE

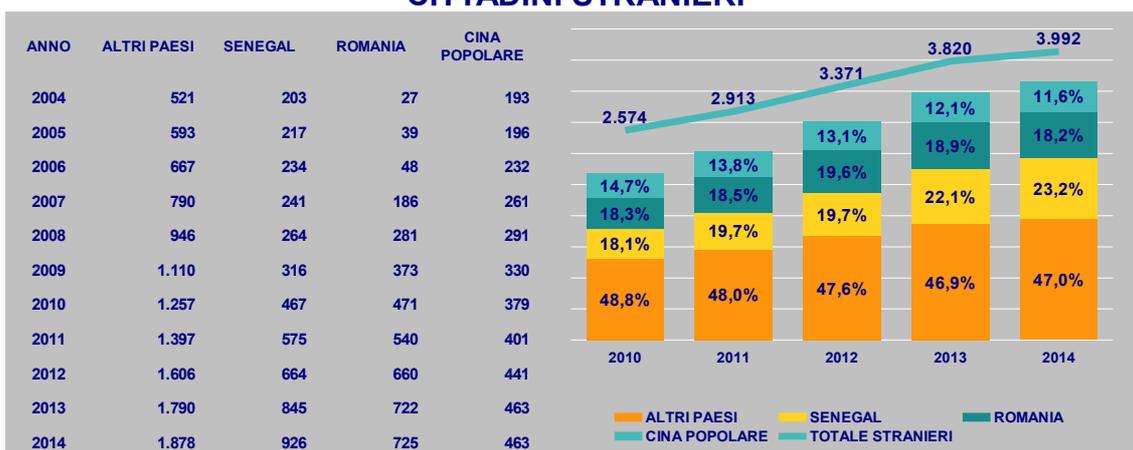


saldo naturale: nati meno morti

saldo migratorio: immigrati meno emigrati

saldo d'ufficio: iscrizioni meno cancellazioni in seguito a regolarizzazioni anagrafiche

CITTADINI STRANIERI



I residenti nel Comune di Sassari al 31/12/2014 sono pari a 128.170 unità. Rispetto all'anno precedente è stato registrato un decremento significativo, pari a 336 unità (-0.3%). Negli ultimi anni l'andamento è segnato da una sostanziale stabilità. La distribuzione per genere risulta a favore della componente femminile: a fronte di 61.477 maschi risultano residenti 66.693 femmine. Il calo della popolazione è contenuto dal saldo migratorio positivo: +544 unità.

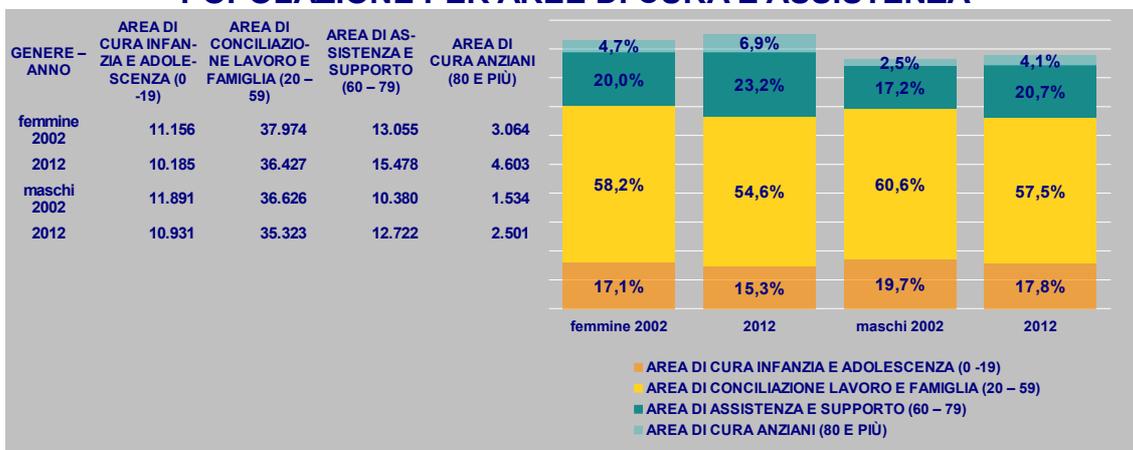
I cittadini stranieri residenti a Sassari nel 2014 sono pari a 3.992, contro i 2.574 del 2010, con un incremento del +55%. Essi dunque rappresentano il 3,1% della popolazione.

La comunità più rappresentata è quella dei Senegalesi (23,2%), seguita da quella dei cittadini Romeni (18,2%).

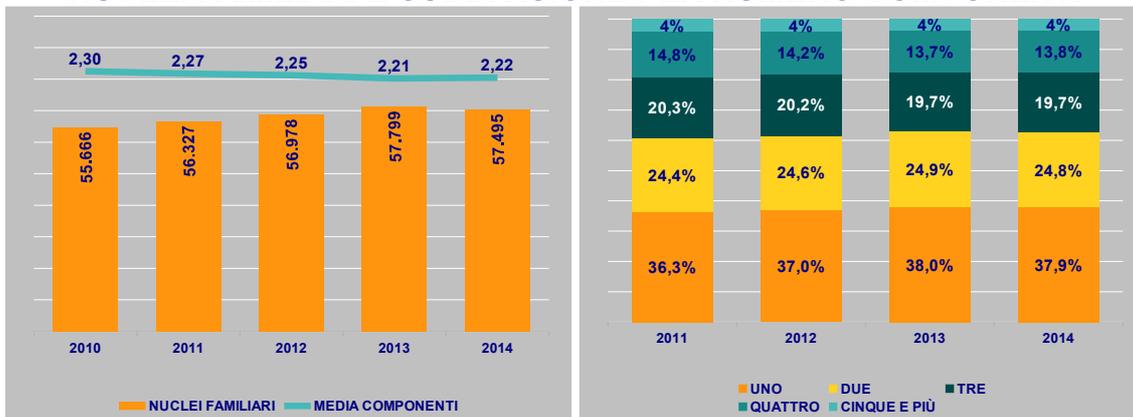
POPOLAZIONE PER FASCE D'ETÀ



POPOLAZIONE PER AREE DI CURA E ASSISTENZA



NUCLEI FAMILIARI E SUDDIVISIONE PER NUMERO COMPONENTI



Prosegue il tendenziale invecchiamento della popolazione. Rispetto a dieci anni fa è netto il calo della popolazione con meno di 40 anni.

Aumenta il peso percentuale della popolazione dai 60 anni in su, mentre è in calo la popolazione nell'area di cura dell'infanzia e dell'adolescenza.

Nel 2014 sono presenti nel Comune di Sassari 57.495 nuclei familiari, 304 in meno rispetto al 2013. È in diminuzione tendenziale il numero medio dei componenti per nucleo, che si assesta poco sopra il 2.2 per famiglia (era 2,5 dieci anni prima).

La maggior parte dei nuclei familiari è costituito da nuclei con un solo componente (37,9%), in aumento tendenziale rispetto agli anni precedenti.

Fonte: elaborazioni su archivi anagrafici e di stato civile Comune di Sassari

2 – CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE DELLE FAMIGLIE

POPOLAZIONE PER TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO		2001	2011
in % su popolazione da 15 anni in su			
A	analfabeti, alfabeti privi di titolo di studio, licenza di scuola elementare	25,3%	19,5%
B	licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale - diploma di scuola secondaria superiore (2-3 anni)	31,9%	34,7%
C	diploma di scuola secondaria superiore (4-5 anni) - diploma di accademia di belle arti etc. conservatorio vecchio ordinamento	30,8%	28,9%
D	diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (includere le scuole dirette e a fini speciali o parauniversitarie) - diploma accademico A.F.A.M. I livello	0,8%	0,7%
E	laurea triennale	0,0%	1,8%
F	laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea - diploma accademico A.F.A.M. II livello	11,3%	14,4%

ISTRUZIONE E CONDIZIONE PROFESSIONALE POPOLAZIONE

		TITOLO DI STUDIO					
		A	B	C	D	E	F
abitanti dai 15 anni in su 108.399 (87,6%)							
forze di lavoro 56.385 (52,0%)	occupato 46.396 (82,3%)	2.843 (6,1%)	14.719 (31,7%)	16.476 (35,5%)	529 (1,1%)	1.040 (2,2%)	10.789 (23,3%)
	in cerca di occupazione 9.989 (17,7%)	1.070 (10,7%)	4.457 (44,6%)	3.215 (32,2%)	35 (0,4%)	258 (2,6%)	954 (9,6%)
non forze di lavoro 52.014 (48,0%)	casalinga-o 11.669 (22,4%)	4.206 (36,0%)	4.814 (41,3%)	2.128 (18,2%)	42 (0,4%)	40 (0,3%)	439 (3,8%)
	studente 9.023 (17,3%)	159 (1,8%)	4.464 (49,5%)	3.568 (39,5%)	26 (0,3%)	498 (5,5%)	308 (3,4%)
	percettore di pensioni 24.186 (46,5%)	10.748 (44,4%)	6.363 (26,3%)	4.308 (17,8%)	151 (0,6%)	46 (0,2%)	2.570 (10,6%)
	in altra condizione 7.136 (13,7%)	2.110 (29,6%)	2.766 (38,8%)	1.640 (23,0%)	27 (0,4%)	71 (1,0%)	522 (7,3%)

Fonte: elaborazioni su Istat 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni

Rispetto al 2001, è significativamente migliorata l'istruzione dei cittadini Sassaresi. Nel 2011 oltre il 16% della popolazione dai 15 anni in su risulta in possesso di laurea, contro l'11,3% di dieci anni prima. D'altra parte, cala da 25,3% a 19,5% la percentuale di coloro che sono in possesso al massimo della licenza elementare.

Sono oltre 56 mila i componenti della forza lavoro, ma il 17,7% di questi è in cerca di occupazione.

È stabile, rispetto a dieci anni prima, la percentuale di maschi dai 15 in su che risulta occupato (49,4%), mentre è in significativo aumento la percentuale delle donne (da 30,5% nel 2001 a 36,9% nel 2011). È, tuttavia, ancora molto ampia la differenza fra uomini e donne.

Nel 2011 Sassari non mostra ancora a pieno gli effetti della crisi economica internazionale: sono in calo gli indicatori sulla disoccupazione, sia per gli uomini sia per le donne.

Anche a causa dell'invecchiamento della popolazione, è in forte aumento la percentuale dei cittadini percettori di pensioni: dal 16,2% del 2001 si è passati a 22,3% nel 2011.

CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON PROFESSIONALE POPOLAZIONE

CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE in % su popolazione da 15 anni in su	FEMMINE		MASCHI		TOTALE	
	2001	2011	2001	2011	2001	2011
Occupati	30,5%	36,9%	49,4%	49,4%	39,4%	42,8%
In cerca di prima occupazione	4,9%	2,3%	4,8%	2,4%	4,9%	2,3%
Disoccupati	6,9%	6,1%	9,5%	7,8%	8,1%	6,9%
Studenti	13,0%	21,7%	19,9%	23,0%	11,2%	8,3%
Casalinghe	11,2%	8,2%	11,2%	8,4%	15,2%	10,8%
In altra condizione	28,7%	19,7%	0,1%	0,8%	5,0%	6,6%
Percettore/ricce di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o di redditi da capitale	4,8%	5,0%	5,1%	8,3%	16,2%	22,3%

Fonte: elaborazioni su Istat 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni

I dati relativi alle dichiarazioni dei redditi, in particolare i redditi delle persone fisiche calcolati ai fini dell'applicazione delle addizionali regionale e comunale, fanno rilevare una flessione del reddito complessivo a partire dall'anno 2011, con una lieve ripresa nel 2013. Il numero di redditi dichiarati è, invece, in continua diminuzione dal 2008.

Il reddito medio dichiarato a Sassari è pari, nel 2013, a 20.478 euro, inferiore sia al dato medio della Sardegna (21.390 euro) sia, è in modo più netto, al dato medio nazionale (24.030 euro). A partire dal 2008, è diminuito sensibilmente il numero di redditi di ammontare compreso fra i 10.000 euro e i 26.000 euro, mentre è aumentato il numero di redditi di ammontare compreso fra i 26.000 euro e i 75.000 euro.

La fascia più alta di reddito, quella di ammontare superiore a 120.000 euro, ha raggiunto il numero più alto di dichiarazioni nel 2010 (500 redditi), per calare bruscamente fino al numero di dichiarazioni pari a 444 nell'anno 2013.

La figura mostra che, ordinando le dichiarazioni per reddito dichiarato, il 50% dei redditi ammontano a poco più del 20% del reddito complessivo di Sassari.

Allo stesso modo, circa l'80% dei redditi dichiarati a Sassari ammonta in totale alla metà del reddito complessivo. Vale a dire, di converso, che il 20% dei redditi (più alti), ammonta a metà del reddito complessivo dichiarato a Sassari.

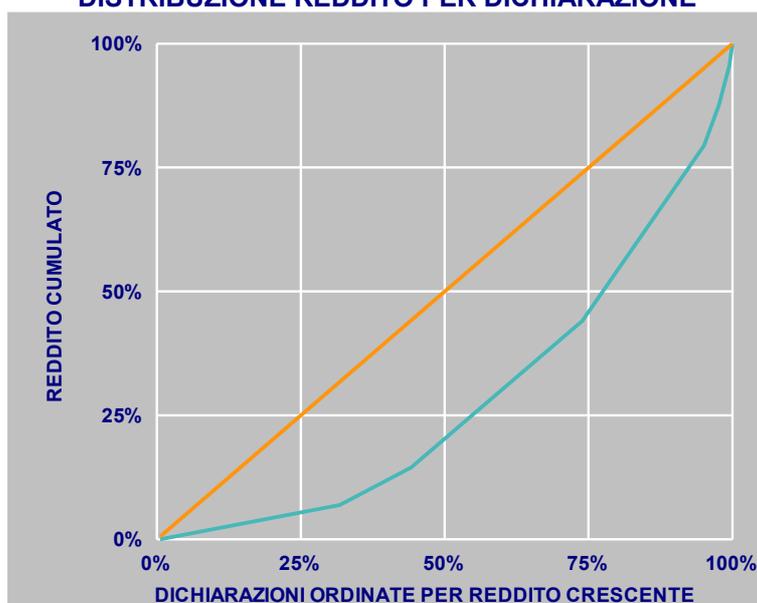
REDDITI CALCOLATI AI FINI DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE

anno	reddito complessivo	totale dichiarazioni	reddito medio per dichiarazione		
			Sassari	Sardegna	Italia
2008	1.674.772.487	84.313	19.864	20.360	22.770
2009	1.687.159.998	83.900	20.109	20.640	22.890
2010	1.700.435.800	83.422	20.384	20.910	23.240
2011	1.691.932.419	83.083	20.364	21.110	23.480
2012	1.657.570.480	82.119	20.185	21.340	23.800
2013	1.677.109.094	81.900	20.478	21.390	24.030

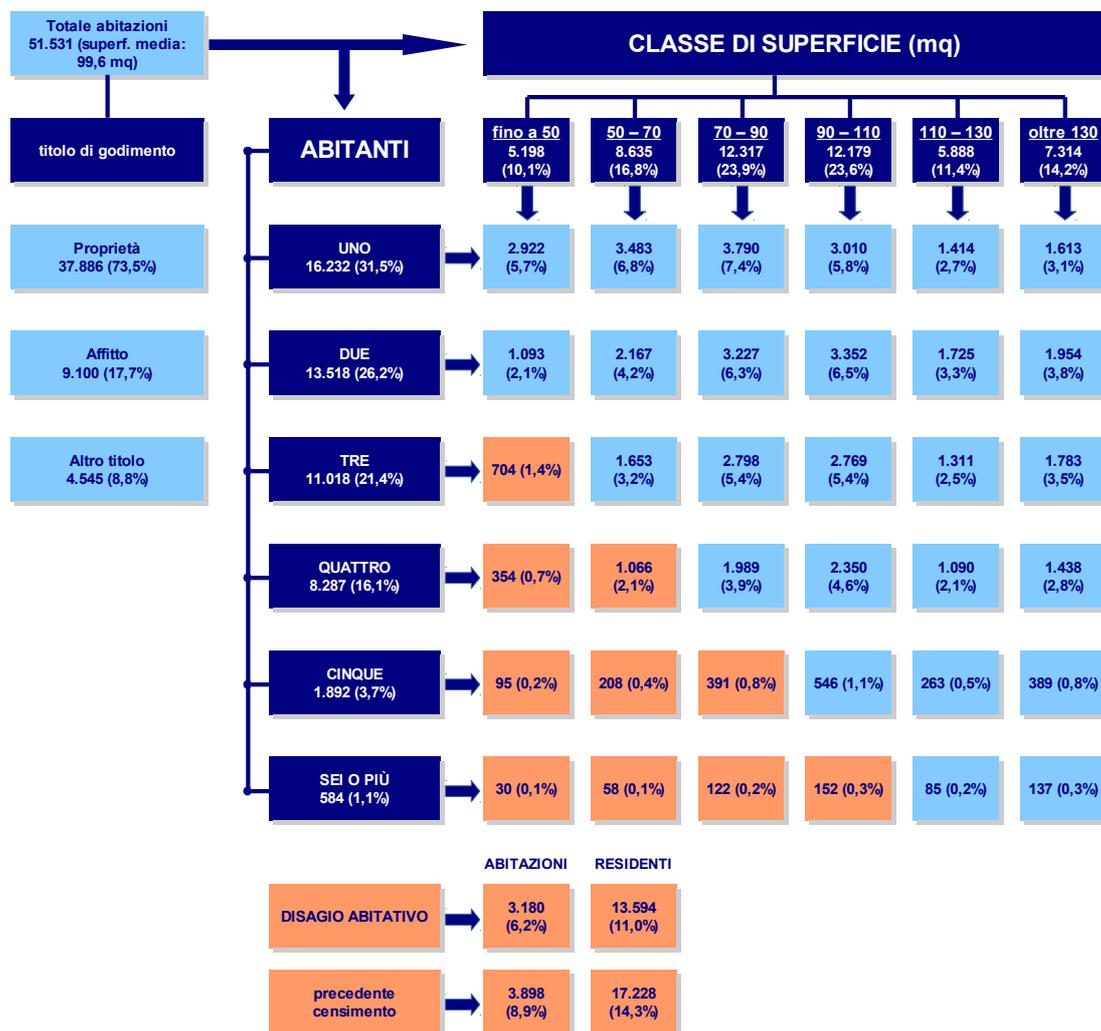
NUMERO DICHIARAZIONI PER FASCIA DI REDDITO

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
minore o uguale a zero euro	517	494	482	454	514	451
da 0 a 10000 euro	26.549	26.512	26.206	26.317	25.722	25.579
da 10000 a 15000 euro	11.407	10.847	10.757	10.685	10.791	10.147
da 15000 a 26000 euro	26.419	25.442	25.118	24.399	24.587	24.351
da 26000 a 55000 euro	15.563	16.637	16.749	17.053	16.563	17.335
da 55000 a 75000 euro	1.960	2.046	2.114	2.059	2.139	2.119
da 75000 a 120000 euro	1.425	1.459	1.496	1.653	1.374	1.474
oltre 120000 euro	473	463	500	463	429	444

DISTRIBUZIONE REDDITO PER DICHIARAZIONE



ABITAZIONI PER CLASSE DI SUPERFICIE, TITOLO DI GODIMENTO E OCCUPAZIONE



Il Censimento del 2011 fornisce delle informazioni sulle abitazioni occupate. Queste risultano pari a 51.531, con una superficie media pari a poco meno di 100 mq. Oltre il 73% delle abitazioni sono occupate da proprietari, mentre è pari al 17,7% la quota di quelle occupate in affitto.

Gli indicatori sul disagio abitativo sono calcolati tenendo conto dell'affollamento delle abitazioni, tenendo conto della superficie di queste ultime.

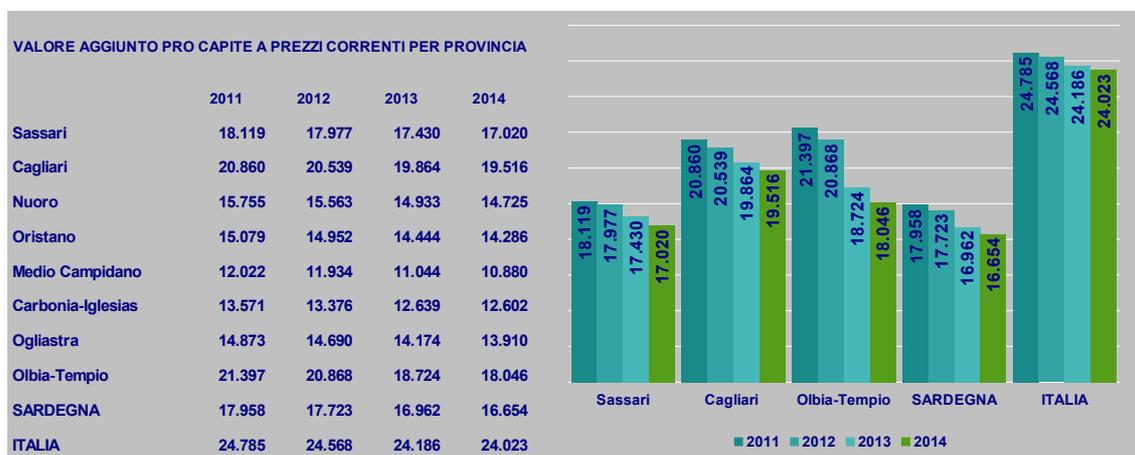
Risulta che oltre 3.000 abitazioni sono in condizioni di disagio abitativo (pari al 6,2% del totale delle abitazioni occupate). I cittadini che si trovano in tali condizioni sono oltre 13 mila (pari all'11% dei cittadini).

Il disagio abitativo, calcolato in questo modo, è in netta diminuzione rispetto ai risultati del Censimento 2001, quando le abitazioni in situazione di disagio erano l'8,9% e i cittadini tale condizione erano oltre 17 mila, pari al 14,3% della popolazione.

3 – ECONOMIA E IMPRESE

La crisi economica internazionale, insieme alla fragilità dell'economia della Sardegna, ha portato il reddito pro capite della provincia di Sassari (misurato tramite il valore aggiunto pro capite) al livello di 17.020 euro nel 2014, con una diminuzione pari al -6% rispetto al 2011 e del -2,3% rispetto all'anno precedente.

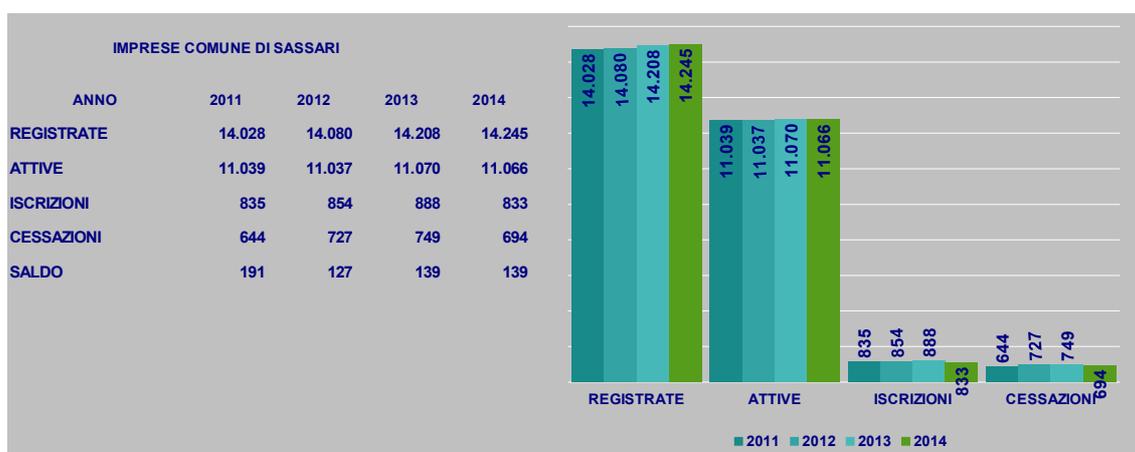
La diminuzione è stata meno marcata a livello nazionale (-3%), mentre a livello regionale ha raggiunto il valore di -7,3% rispetto al 2011.



Fonte: elaborazione su dati Unioncamere

Questi risultati hanno portato la Provincia di Sassari a migliorare la propria posizione rispetto al resto della regione Sardegna, arrivando a registrare un valore aggiunto pro capite superiore alla media regionale. Tuttavia, nell'arco di tempo considerato si è allargato il divario rispetto alla media nazionale: se nel 2011 la Provincia di Sassari aveva un valore aggiunto pari al 73,1% di quello nazionale, nel 2014 tale percentuale è diminuita fino al 70,8%.

Dal punto di vista imprenditoriale, è stabile il tessuto nel comune di Sassari, con un aumento, rispetto al 2011, del numero di imprese iscritte, anche se il numero di imprese attive è sostanzialmente stabile. Nel 2014 e rispetto ai due anni precedenti si è registrata una frenata per quanto riguarda le cessazioni, ma anche le nuove iscrizioni ha subito un calo significativo.



Fonte: elaborazione su dati Ufficio Studi e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna

Tutti i settori economici hanno risentito della crisi, a parte le attività immobiliari che presentano un saldo iscrizioni – cessazioni positivo, ma il numero di imprese attive è comunque in calo. Fra i settori che hanno visto calare maggiormente il numero di imprese si segnala quello delle attività manifatturiere e delle costruzioni.

Il settore delle attività commerciali al dettaglio e all'ingrosso, nonché delle riparazioni ai autoveicoli, presenta un saldo negativo fra il 2011 e il 2014: il numero di cessazioni supera di 82 unità quello delle iscrizioni. Tuttavia, considerata la numerosità di tale settore, il saldo pari a -82 non è particolarmente significativo, seppure indicatore di una forte crisi.

IMPRESE ATTIVE E SALDO ISCRIZIONI-CESSAZIONI NEL TERRITORIO COMUNALE

SETTORE	2011		2012		2013		2014		SALDO 2011 - 2014
	ATTIVE	SALDO	ATTIVE	SALDO	ATTIVE	SALDO	ATTIVE	SALDO	
A Agricoltura, silvicoltura pesca	961	-5	946	-27	931	-14	910	-23	-69
B Estrazione di minerali da cave e miniere	7	-1	6	-2	6	0	6	0	-3
C Attività manifatturiere	824	-15	796	-31	772	-15	753	-35	-96
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	7	0	7	0	10	0	10	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	17	0	18	0	20	0	18	-1	-1
F Costruzioni	1.692	-26	1.646	-56	1.594	-56	1.570	-35	-173
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	3.858	-58	3.920	-5	3.960	-22	4.005	3	-82
H Trasporto e magazzinaggio	361	-7	351	-11	342	-16	342	-8	-42
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	805	-2	813	-26	842	-11	856	-13	-52
J Servizi di informazione e comunicazione	343	-12	354	-11	348	-11	342	-11	-45
K Attività finanziarie e assicurative	266	0	267	-5	289	14	286	-9	0
L Attività immobiliari	239	8	267	10	295	15	288	6	39
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	327	4	320	-16	305	-23	304	-12	-47
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	430	-2	428	-10	447	-2	456	-1	-15
P Istruzione	72	1	71	-4	72	2	73	-2	-3
Q Sanità e assistenza sociale	98	-1	98	-2	96	-7	102	0	-10
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	167	-1	168	-11	181	1	181	-9	-20
S Altre attività di servizi	554	-14	546	-17	556	-6	557	-13	-50
X Imprese non classificate	11	322	15	351	4	290	7	302	1.265
Totale	11.039	191	11.037	127	11.070	139	11.066	139	596

saldo: iscrizioni – cessazioni

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE – ANNO 2014



Fonte: elaborazione su dati Ufficio Studi e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna

Approfondendo l'analisi della dinamica imprenditoriale per i settori con le più alte numerosità di imprese, si nota l'importante calo delle attività agricole.

Fra le attività manifatturiere sono quelle artigianali le più colpite dalla crisi. Nel settore del commercio, a fronte di un saldo positivo delle attività al dettaglio, si registra una flessione delle attività all'ingrosso.

SETTORE	2011		2012		2013		2014		SALDO 2011 – 2014
	ATTIVE	SALDO	ATTIVE	SALDO	ATTIVE	SALDO	ATTIVE	SALDO	
A Agricoltura, silvicoltura pesca									
Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	939	-5	925	-26	912	-13	892	-22	-66
Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	13	1	13	-1	13	0	13	0	0
Pesca e acquacoltura	9	-1	8	0	6	-1	5	-1	-3
C Attività manifatturiere									
Industrie alimentari	66	-3	69	-2	69	1	69	-4	-8
Industria delle bevande	3	0	2	0	3	0	3	0	0
Industrie tessili	13	0	12	0	11	0	10	-2	-2
Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di articoli in pelle e pelliccia	50	0	48	-2	49	0	44	-7	-9
Fabbricazione di articoli in pelle e simili	8	-1	8	0	8	0	8	0	-1
Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili); fabbricazione di articoli in paglia e material	77	-6	73	-5	70	-1	66	-4	-16
Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	4	0	3	0	3	0	3	0	0
Stampa e riproduzione di supporti registrati	57	0	52	-3	51	-2	48	-4	-9
Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fabbricazione di prodotti chimici	13	0	12	0	12	-1	14	1	0
Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici	1	0	1	0	1	0	1	0	0
Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	12	0	12	0	12	0	12	-1	-1
Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	44	0	47	-2	44	-2	42	-2	-6
Metallurgia	4	0	4	0	4	0	6	1	1
Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	138	-3	132	-3	127	-2	121	-4	-12
Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di	36	1	33	-2	29	-4	28	-1	-6
Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	25	0	23	-1	18	0	18	-1	-2
Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	31	-2	31	-3	29	-1	30	-1	-7
Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	3	0	3	0	3	0	3	0	0
Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	9	0	8	-1	7	0	6	0	-1
Fabbricazione di mobili	28	1	24	-3	23	-1	22	-1	-4
Altre industrie manifatturiere	129	-5	128	-2	122	-7	120	-4	-18
Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	73	3	71	-2	77	5	79	-1	5
F Costruzioni									
Costruzione di edifici	829	-21	814	-23	790	-26	768	-31	-101
Ingegneria civile	34	-1	35	-1	36	0	38	2	0
Lavori di costruzione specializzati	829	-4	797	-32	768	-30	764	-6	-72
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli									
Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	431	-2	432	-8	418	-16	415	-6	-32
Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	1.256	-30	1.227	-29	1.233	-10	1.211	-19	-88
Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	2.171	-26	2.261	32	2.309	4	2.379	28	38
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione									
Alloggio	33	1	34	0	27	-2	28	-4	-5
Attività dei servizi di ristorazione	772	-3	779	-26	815	-9	828	-9	-47
S Altre attività di servizi									
Attività di organizzazioni associative	1	0	1	0	1	0	1	0	0
Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	163	-9	155	-5	148	-6	144	-3	-23
Altre attività di servizi per la persona	390	-5	390	-12	407	0	412	-10	-27

Fonte: elaborazione su dati Ufficio Studi e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna

Le imprese femminili sono quelle la cui partecipazione di genere risulta complessivamente superiore al 50%, mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite. Esse rappresentano complessivamente il 22,6% del totale delle attività nel territorio comunale; si tratta, soprattutto, di attività commerciali e di servizi.

Nelle attività di assistenza sanitaria e sociale si raggiunge quasi il 50% del totale delle attività. Altri settori con una significativa quota di imprese femminili sono quelli delle agenzie di viaggio e di supporto alle imprese (42%), dei servizi ricettivi (25,1%), di informazione e comunicazione (24,9%).

IMPRESE FEMMINILI – ANNO 2014

Settore	Registrate	Attive	% totale imprese	Saldo
A Agricoltura, silvicoltura pesca	241	232	25,5%	-7
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	33,3%	0
C Attività manifatturiere	160	132	17,5%	-13
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1	10,0%	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	5	4	22,2%	0
F Costruzioni	199	156	9,9%	3
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	1.024	898	22,4%	-36
H Trasporto e magazzinaggio	39	31	9,1%	-1
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	272	215	25,1%	-3
J Servizi di informazione e comunicazione	95	85	24,9%	-7
K Attività finanziarie e assicurative	67	61	21,3%	2
L Attività immobiliari	65	56	19,4%	-1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	76	59	19,4%	0
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	213	192	42,1%	3
P Istruzione	22	21	28,8%	-1
Q Sanità e assistenza sociale	57	50	49,0%	-1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	50	41	22,7%	-5
S Altre attività di servizi	281	261	46,9%	-12
X Imprese non classificate	186	4	57,1%	93
Totale	3.058	2.501	22,6%	14
saldo: iscrizioni – cessazioni				

Fonte: elaborazione Ufficio Studi e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna

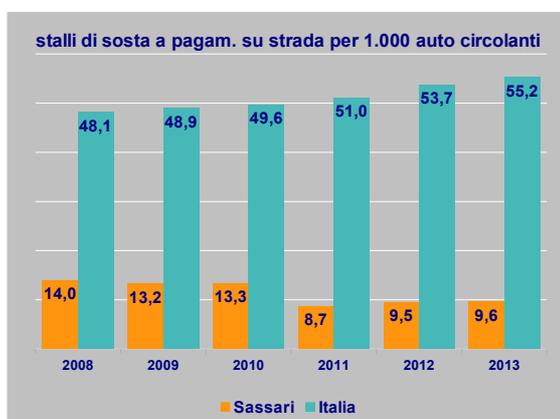
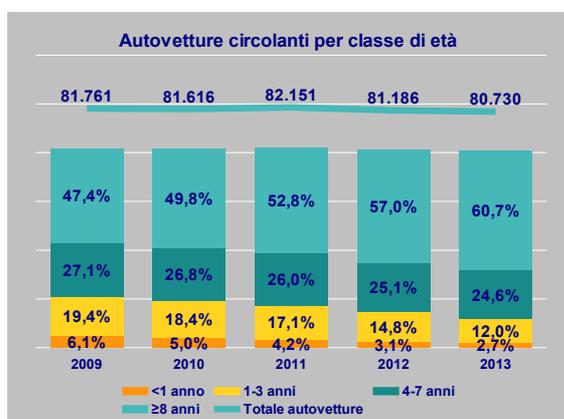
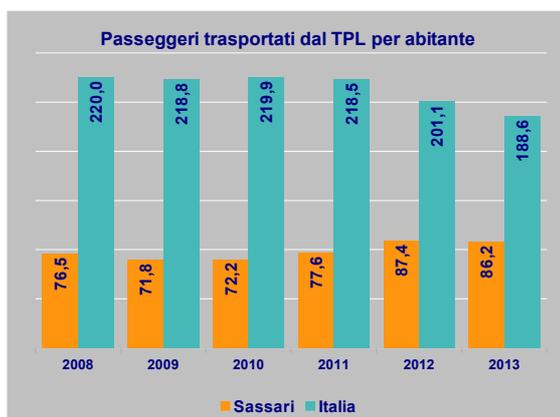
3 – TRASPORTI E MOBILITÀ

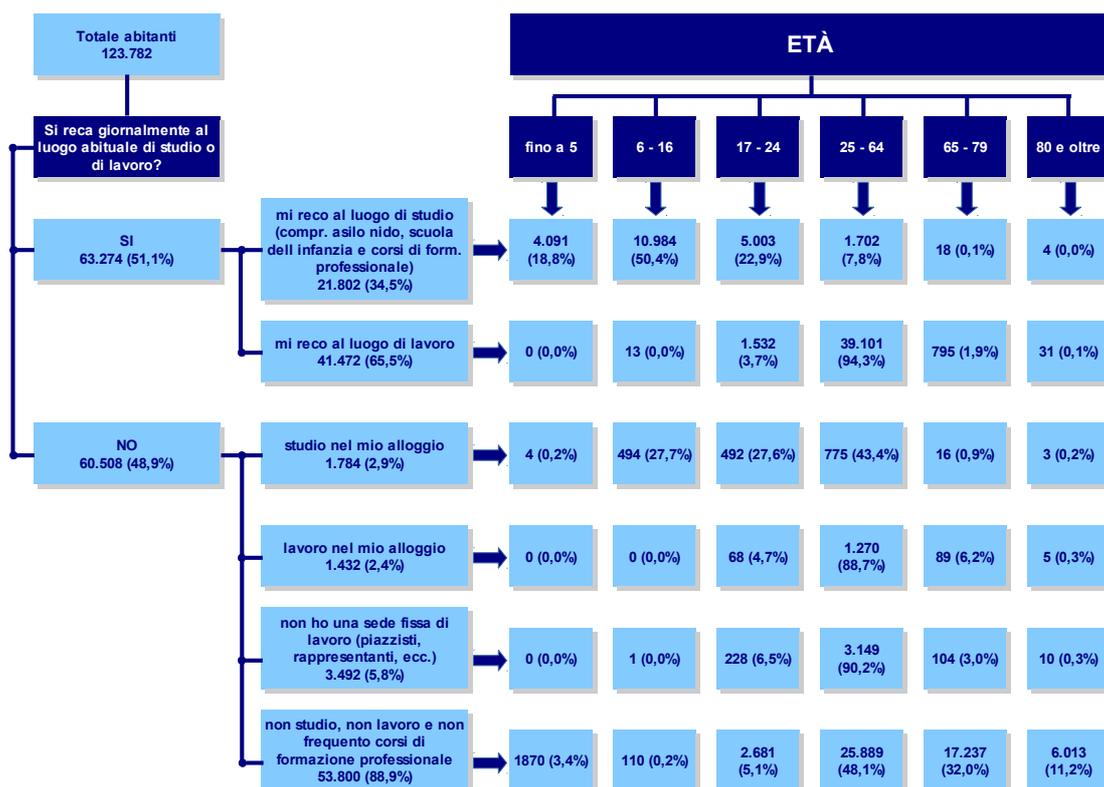
Il trasporto pubblico locale (TPL) a Sassari ha visto una crescita da parte dell'offerta nell'anno 2010, dopodiché è rimasto su livelli stabili, laddove la media nazionale è in diminuzione.

Anche se nell'ultimo anno di rilevazione 2013 ha subito una flessione, la domanda di trasporto pubblico è in tendenziale aumento, mentre a livello nazionale si registra una significativa riduzione.

Se Sassari registra una densità di autovetture per abitante fra le più alte d'Italia, a partire dal 2011 il parco circolante totale è in diminuzione. La crisi economica e del mercato dell'auto si è fatta sentire anche a Sassari: è in netto aumento la percentuale di autovetture con almeno otto anni di anzianità (dal 47,4% nel 2009 a oltre il 60% nel 2013), mentre è in calo la quota di auto con meno di un anno di anzianità.

Risulta notevolmente inferiore rispetto alla media nazionale l'indicatore di stalli di sosta a pagamento su strada.





MEZZO UTILIZZATO	2001	2011
metropolitana	0,0%	3,9%
autobus urbano	6,3%	6,6%
treno, autobus extra-urbano	3,5%	0,3%
autobus aziendale o scolastico	1,9%	1,4%
auto privata (come conducente)	40,7%	40,9%
auto privata (come passeggero)	16,8%	19,5%
moto, bici, altro	5,4%	3,8%
a piedi	25,5%	23,5%

TEMPO IMPIEGATO	2001	2011
0 - 15 minuti	67,6%	62,0%
16 - 30 minuti	28,2%	31,6%
31 - 45 minuti	2,8%	3,5%
46 - 60 minuti	0,9%	1,6%
oltre un ora	0,5%	1,3%

Dal Censimento svolto nel 2011, risulta che, mediamente, ogni giorno si spostano oltre 63.000 cittadini per motivi di studio o lavoro. Oltre il 60% di questi utilizza la macchina (come conducente o passeggero), segnando un aumento rispetto a dieci anni prima. Poco meno dell'11% utilizza i mezzi pubblici, mentre quasi uno su quattro di coloro che si spostano vanno a piedi.

Si allunga, mediamente, il tempo impiegato per recarsi al luogo di studio o di lavoro, pur rimanendo significativamente più bassi rispetto alle realtà cittadine italiane: oltre il 93% dei cittadini impiega fino a mezz'ora

3 – RACCOLTA RIFIUTI URBANI

Negli ultimi anni si registra un calo nella produzione di rifiuti urbani di quasi sette mila tonnellate. La produzione per abitante di rifiuti è pari a 475,23 kg, in calo rispetto agli oltre 515 kg registrati nel 2010, e inferiore rispetto alla media nazionale di 486,89 kg per abitante.

In forte aumento la percentuale della raccolta differenziata che si avvicina alla media nazionale nell'anno 2013: dal 2010 è aumentata di oltre dieci punti percentuali.

Se a Sassari risulta nel 2013 carente la raccolta dei rifiuti organici, è tuttavia superiore alla media nazionale la percentuale di raccolta differenziata della plastica, della carta e del vetro.

RACCOLTA RIFIUTI COMUNE DI SASSARI					ITALIA
	2010	2011	2012	2013	2013
Rifiuti Urbani (t)	67.319,3	64.791,1	62.050,0	60.694,4	
RU Pro capite (kg/ab.)	515,23	523,43	501,93	475,23	486,89
Raccolta Differenziata (t)	20.568,1	22.781,1	22.182,0	24.851,7	
RD Percentuale	30,55 %	35,16 %	35,75 %	40,95 %	42,30 %
RD Pro capite (kg/ab.)	157,42	184,04	179,43	194,59	205,97

RACCOLTA DIFFERENZIATA COMUNE DI SASSARI 2013			ITALIA 2013
	tonnellate	%	%
Altro RD	41,1	0,2%	0,4%
Ingombranti Misti	773,4	3,1%	3,3%
Carta e Cartone	6773,1	27,3%	24,4%
Frazione Organica	8562,4	34,5%	41,7%
Legno	830,1	3,3%	5,1%
Metallo	257,9	1,0%	1,9%
Plastica	2953,3	11,9%	7,5%
RAEE	862,3	3,5%	1,7%
Selettiva	91,9	0,4%	0,3%
Tessili	-	-	0,9%
Vetro	3706,1	14,9%	12,8%

Fonte: elaborazioni su Ispira – Catasto de rifiuti urbani

LA STRUTTURA POLITICO AMMINISTRATIVA

La sezione dedicata agli organi politici viene divisa in tre parti. La prima riguarda l'ultimo periodo del mandato amministrativo del Sindaco Gianfranco Ganau, la seconda rende conto l'attività svolta dal Commissario straordinario, la terza riguarda la nuova amministrazione guidata dal Sindaco Nicola Sanna.

MANDATO AMMINISTRATIVO GIANFRANCO GANAU (gennaio – marzo 2014)

A seguito delle dimissioni anticipate del Sindaco avvenute il 7 marzo 2014, la Giunta Regionale, il 28 marzo 2014, ha disposto lo scioglimento del Consiglio comunale e la contestuale nomina del Commissario straordinario nella persona del Dott. Guido Sechi.

Con lo scioglimento del Consiglio è decaduta, a tutti gli effetti, anche la Giunta comunale. L'ultima seduta del Consiglio comunale del secondo mandato del Sindaco Ganau si è tenuta il 25 marzo 2014.

LA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO 28.03. 2014



➤ PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	Luciano Chessa
➤ Vice Presidenti	Giovanna Costa Giovanni Fadda

I Gruppi di maggioranza

> PARTITO DEMOCRATICO

Domenico Roberto ARA
Pierpaolo BAZZONI
Simone CAMPUS
Antonio DEROMA
Giovanni ISETTA
Gianpaolo MAMELI
Gavino PINNA
Antonio PIU (divenuto assessore il 7 marzo 2014 e surrogato da Daniele SANNA)
Roberto RUGGIU
Pier Luigi SALIS
Paolo SCANU
Massimo SECHI
Esmeralda UGHI

> ORA SÌ

Efreem Fabio Mauro CARTA
Giovanna COSTA

> UNIONE POPOLARE CRISTIANA

Giancarlo SERRA
Gian Gregorio Costantino TEDDE

> ITALIA DEI VALORI

Giampaolo MANUNTA (divenuto assessore il 7 marzo 2014 e surrogato da Salvatore Antonio DAU)

> SINISTRA UNITA

Dario SATTA

> SINISTRA, ECOLOGIA e LIBERTÀ'

Antonio Gavino SANNA

	Sergio SCAVIO Raffaele TETTI
> ALLEANZA PER SASSARI	Piero FRAU
> AUTONOMIA SOCIALISTA SARDEGNA	Paolo Piero PANU
> GRUPPO MISTO DI MAGGIORANZA	Giancarlo ROTELLA
Gruppi di minoranza	
IL POPOLO DELLA LIBERTA'	Manuel ALIVESI Giancarlo CARTA Antonio Nicola DESOLE Giovanni Maria FADDA
CASINI - UNIONE DI CENTRO	Marco Antonio Felice M. BISAIL Ottaviano CANALIS Antonio Giuseppe Maria COSSU
PARTITO SARDO D'AZIONE	Antonio CARDIN Francesco ERA Giacomo SANNA
SASSARI E'	Michele FOE
GRUPPO MISTO DI MINORANZA	Isidoro Cesare Giuseppe AIELLO Luigi PISANU Giampiero UNEDDU

I numeri del Consiglio comunale (periodo gennaio – marzo 2014)

	2014
Sedute:	8
Deliberazioni:	13
Segnalazioni:	25
Mozioni:	5
Ordini del giorno:	1
Interrogazioni:	1
Interpellanze:	2
Ore in aula:	22,12

Conferenze capigruppo: Sedute 6 – ore: 6.20

Sedute ufficio di presidenza e conferenza dei presidenti e vice presidenti:

sedute ufficio di presidenza: n. 1 – ore: 1,00

LE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI (gennaio – 27 marzo 2014)

1^ commissione:	SEDUTE 20	TOTALE ORE: 21,23
2^ commissione:	SEDUTE 8	TOTALE ORE: 16,52
3^ commissione:	SEDUTE 5	TOTALE ORE: 9,25
4^ commissione:	SEDUTE 20	TOTALE ORE: 33,22
5^ commissione:	SEDUTE 10	TOTALE ORE: 14,35
6^ commissione:	SEDUTE 8	TOTALE ORE: 13,13
7^ commissione:	SEDUTE 1	TOTALE ORE: 0,45



LA GIUNTA COMUNALE

LA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA 28.03. 2014

Gianfranco GANAU *Sindaco*

> **Pietro Zirattu** Vice Sindaco

Urbanistica, agro, strade vicinali dal 15.1.2014 patrimonio, contratti, appalti, affari legali, affari generali, decentramento e società partecipate

> **Michele Azara**

Mobilità urbana, polizia municipale, protezione civile, compagnia barracellare, punto città, politiche dell'innovazione (dimesso dalla carica il 15.1.2014)

> **Giovanni Andrea Domenico Carbini**

Attività produttive, commercio, edilizia privata

> **Salvatore Demontis** lavori pubblici, decoro urbano (dimesso dalla carica il 15.1.2014)

> **Maria Dolores Lai** cultura, turismo

> **Alessio Marras** sport, pubblica istruzione, politiche educative e giovanili, partecipazione democratica e dal 15.1.2014 fino al 7.3.2015 politiche della mobilità, polizia municipale, protezione civile, compagnia barracellare, servizi al cittadino e politiche dell'innovazione

> **Stefano Perrone** manutenzioni e dal 15.1.2014 fino al 7.3.2014 lavori pubblici e decoro urbano

> **Nicola Sanna** bilancio, tributi, programmazione, personale, politiche abitative

> **Michele Poddighe** politiche sociali e pari opportunità

> **Monica Spanedda** politiche ambientali e verde pubblico

> **Gavino Tedde** patrimonio, contratti, appalti, affari legali, affari generali, decentramento, società partecipate (dimesso dalla carica il 15.1.2014)

> **Antonio PIU** lavori pubblici e decoro urbano (dal 7.3.2014)

> **Giampaolo MANUNTA** politiche della mobilità, polizia municipale, protezione civile, compagnia barracellare, servizi al cittadino e politiche dell'innovazione. (dal 7.3.2014)

I numeri della Giunta

	1 gennaio – 27 marzo 2014
Sedute	17
Deliberazioni	125

COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con decreto del Presidente della Regione n. 40 del 28 marzo 2014, a seguito dello scioglimento del Consiglio comunale, è stato nominato, quale commissario straordinario, il dott. Guido Sechi che ha assunto i poteri del Consiglio e della Giunta comunale.



	SEDUTE	DELIBERAZIONI
Atti adottati con i poteri del Consiglio comunale	14	28

	SEDUTE	DELIBERAZIONI
Atti adottati con i poteri della Giunta comunale	20	69

MANDATO AMMINISTRATIVO NICOLA SANNA (periodo giugno – dicembre 2014)



A seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014, in data 31 maggio è stato proclamato eletto Sindaco della città di Sassari il dott. Nicola Sanna. L'11 giugno 2014 il Sindaco provvedeva alla nomina degli Assessori comunali e la nuova Giunta iniziava l'attività deliberativa il 19 giugno 2014. Il 4 luglio 2014 si è svolta la prima seduta del Consiglio comunale.

LA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dal 4 luglio 2014	
Nicola SANNA Sindaco	
> Giovanni Andrea Domenico Carbini Vice Sindaco	Politiche Agro - Ambientali, verde pubblico e decoro urbano
> Luca Taras	Politiche per la mobilità urbana e rurale, polizia municipale e protezione civile
> Monica Spanedda	Politiche per lo sviluppo locale, programmazione, cultura, turismo, affari generali e legali
> Alessio Marras	Politiche per la pianificazione territoriale, attività produttive ed edilizia privata
> Maria Grazia Manca	Politiche sociali, pari opportunità e partecipazione democratica
> Ottavio Sanna	Politiche abitative, lavori pubblici e manutenzioni
> Amalia Cherchi	Politiche finanziarie, bilancio, tributi, patrimonio e contratti
> Maria Francesca Fantato	Politiche educative, giovanili e sport
> Luigi Polano	Politiche per l'innovazione, servizi informativi, personale e Punto Città

LA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO dal 4 luglio 2014	
> PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	Antonio PIU
> Vice Presidenti	Gian Carlo SERRA Desirè Alma MANCA
Gruppi di maggioranza	
> PARTITO DEMOCRATICO	Pierpaolo Bazzoni Lisa Benvenuto Simone Campus Giovanni Crobu Valeria Fadda Carla Fundoni Giuseppe Masala Mario Pala Antonio Panu Stefano Perrone Salvatore Sanna Esmeralda Ughi
> SASSARI BELLA DENTRO	Francesca Arcadu

	Alessandro Boiano Bernardino Ghi
> ORA SÌ	Laura Maria Grazia Careddu Efreem Carta Giovanna Costa
> ITALIA DEI VALORI	Giampaolo Manunta
> CENTRO DEMOCRATICO	Francesco Era
> SINISTRA ECOLOGIA e LIBERTÀ	Marco Manca
> UNIONE POPOLARE CRISTIANA	Salvatore Antonio Maria Falchi
> PARTITO DEI SARDI	Giancarlo Serra
Gruppi di minoranza	
SASSARI PROGETTO COMUNE	Rosanna Arru Antonio Sassu
FORZA ITALIA	Manuel Alivesi Giancarlo Carta
MOVIMENTO 5 STELLE	Maurilio Murru Sofia Fiorillo Desirè Alma Manca Giuseppe Mascia
SASSARI È'	Niccolò Lucchi Clemente Enrico Sini

I numeri del Consiglio comunale (periodo luglio – dicembre 2014)

	2014
Sedute:	20
Deliberazioni:	35
Segnalazioni:	77
Mozioni:	11
Ordini del giorno:	7
Interrogazioni:	1
Interpellanze:	18
Ore in aula:	64,49

Conferenze dei capigruppo: sedute n. 18 (periodo luglio – dicembre 2014) - totale ore: 18,05

Ufficio di presidenza e Conferenza presidenti e vice presidenti delle commissioni consiliari: sedute n. 1- totale ore: 1,00

LE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI (luglio – dicembre 2014)

1^ commissione: SEDUTE 11	TOTALE ORE: 15.09
2^ commissione: SEDUTE 13	TOTALE ORE: 26.02
3^ commissione: SEDUTE 10	TOTALE ORE: 18.30
4^ commissione: SEDUTE 10	TOTALE ORE: 22.57
5^ commissione: SEDUTE 13	TOTALE ORE: 21.40
6^ commissione: SEDUTE 11	TOTALE ORE: 23.02
7^ commissione: SEDUTE 3	TOTALE ORE: 3,05



LA GIUNTA COMUNALE

LA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dal 19 giugno 2014

Nicola SANNA *Sindaco*

> **Giovanni Andrea Domenico CARBINI** Vice Sindaco
politiche agro - ambientali verde verde pubblico e decoro urbano

> **Monica SPANEDDA**
politiche per lo sviluppo locale programmazione, cultura, turismo affari generali e legali

> **Alessio MARRAS**
politiche per la pianificazione territoriale, attività produttive ed edilizia privata

> **Maria Grazia MANCA**
politiche sociali, pari opportunità e partecipazione democratica;

> **Ottavio SANNA**
politiche abitative, lavori pubblici e manutenzioni

> **Maria Francesca FANTATO**
politiche educative, giovanili e sport

> **Amalia CHERCHI**
politiche finanziarie, bilancio, tributi, patrimonio e contratti

> **Luigi POLANO**
politiche per l'innovazione, servizi informativi, personale e punto città

> **Luca TARAS**
politiche per la mobilità urbana e rurale, polizia municipale e protezione civile

I numeri della Giunta

	19 giugno - 31 dicembre 2014
Sedute	46
Deliberazioni	210

IL SEGRETARIO GENERALE

L'organizzazione burocratica del Comune si avvale delle funzioni del Segretario generale, figura di vertice insieme al direttore generale, ove nominato.

Dall'anno 2014, a seguito del rinnovo degli organi politici, svolge l'incarico di Segretario generale del Comune di Sassari il dottor Salvatore Bissiri.

Il Segretario generale presiede alla legittimità dell'azione amministrativa attraverso lo svolgimento di compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Nel corso del periodo di riferimento ha partecipato con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, curandone la verbalizzazione; ha svolto l'attività di ufficiale rogante di tutti i contratti dell'amministrazione; è stato chiamato ad esprimere il parere consultivo circa la conformità degli atti alle norme di legge, allo statuto e ai regolamenti.



Il Segretario generale ha sovrinteso allo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali che ha avuto ad oggetto la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il suddetto controllo è stato svolto attraverso un monitoraggio ex post a campione volto a verificare la coerenza ovvero lo scostamento degli atti, adottati nel corso di ogni quadrimestre da tutti i centri di responsabilità del Comune, dagli standard di riferimento (leggi, regolamenti e disposizioni). I risultati del monitoraggio sono stati inseriti in appositi report.

GARANTE DEI DETENUTI

I detenuti residenti nella struttura di Bancali sono 403 di cui 10 donne. È presente un bambino.

La popolazione carceraria conta diverse etnie. Gran parte dei detenuti stranieri provengono dalla Tunisia, dal Marocco, dalla Nigeria e dalla Romania.

Si sta ultimando il trasferimento del 41 bis.

Nel corso del 2014 la garante ha svolto circa 200 colloqui; ha effettuato diversi controlli per testare l'umore generale e per stare con i detenuti in una maniera meno formale; si è recata più volte in infermeria per rilevare eventuali problemi o seguire alcuni casi specifici.



La garante ha collaborato con il Dap, il Tribunale di Sorveglianza, e con il Direttore, con l'area educativa, gli agenti e l'area amministrativa.

In quanto membro del Coordinamento Nazionale Garanti ha partecipato a numerosi convegni tematici.

L'attività del garante, come quella di coloro che vi lavorano, è stata fortemente influenzata dal trasferimento dal carcere di San Sebastiano a quello di Bancali.

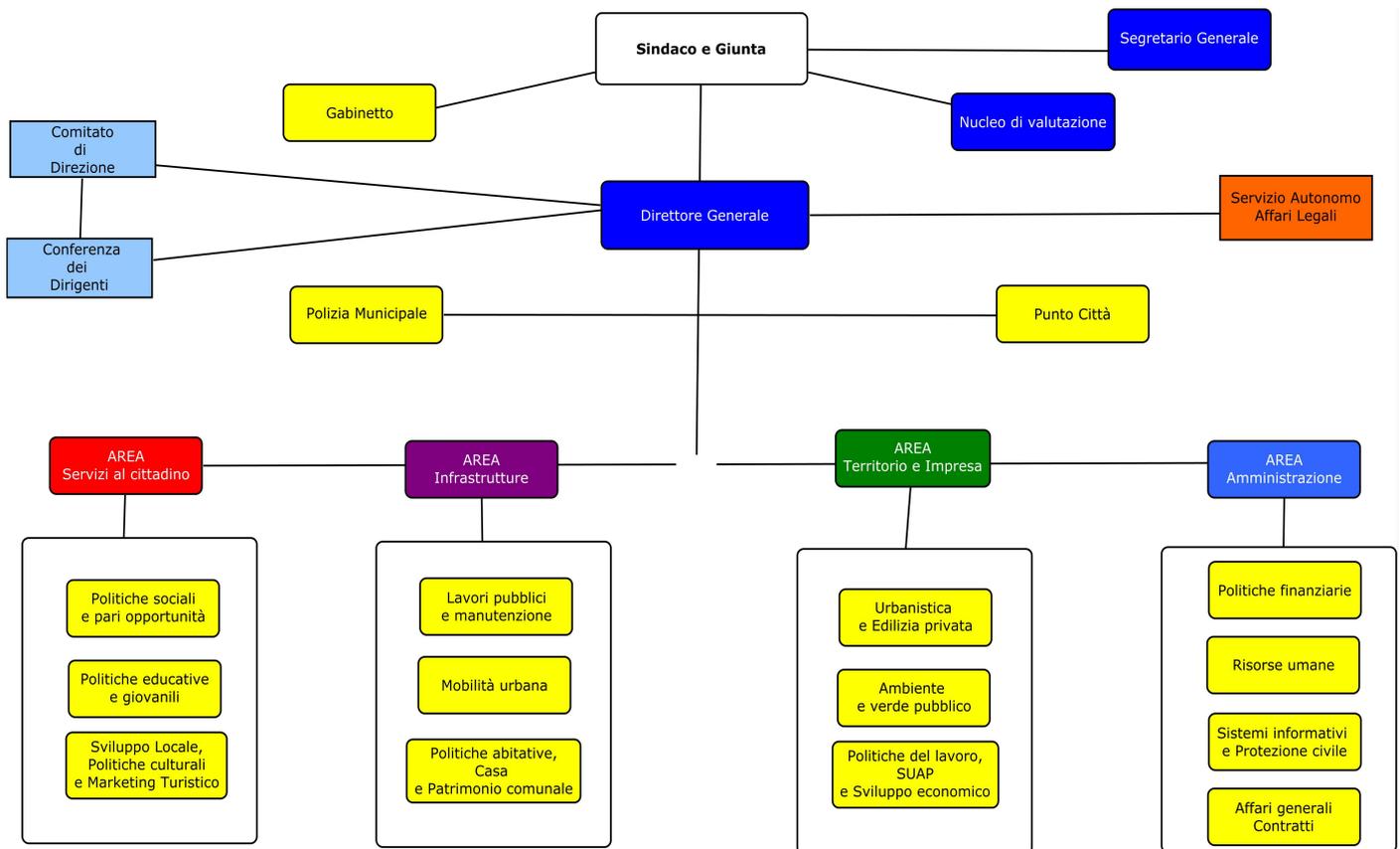
Nonostante il carcere di San Sebastiano fosse una struttura pericolosamente fatiscente era più raccolta. La periferizzazione del carcere ha inoltre impedito lo svolgimento di alcune attività.

LA MACROSTRUTTURA COMUNALE

L'assetto organizzativo del Comune di Sassari nel 2014 prevede quattro Aree al cui interno sono inseriti i Settori i Servizi e gli Uffici.

Le Aree hanno il compito di garantire l'unitarietà di indirizzo di direzione di coordinamento e di integrazione delle diverse realtà organizzative che svolgono attività e funzioni omogenee affini o complementari.

In virtù delle caratteristiche loro proprie e dei compiti affidati, non fanno parte di una specifica area: la Direzione generale, il Gabinetto del Sindaco, Punto Città, gli Affari legali, la Polizia Municipale e, ovviamente, l'ufficio di Segreteria generale.



La macrostruttura del Comune di Sassari è stata modificata dalla Giunta comunale il 10 febbraio 2015 ma tale assetto organizzativo verrà meglio specificato nel Bilancio sociale 2015.

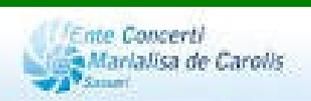
GRUPPO LOCALE

La semplificazione e razionalizzazione del portafoglio delle partecipazioni, cioè della presenza del Comune in società o enti, è uno degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione, in ossequio a quelle che sono le previsioni di legge e alla tendenza più generale in tal senso che si va sempre più affermando a livello nazionale. Le partecipazioni del Comune di Sassari sono diverse e differenti per peso e rilievo sociale dei soggetti partecipati. Gli elementi di maggiore importanza che hanno caratterizzato il 2013 sono fondamentalmente due. Da un lato, come prima si diceva, l'avvio di un processo che porterà ad un alleggerimento e semplificazione del portafoglio.

L'altro fatto di rilievo da segnalare è stato l'evolvere della situazione di criticità della società **Abbanoa spa**, gestore unico del servizio idrico integrato per la Sardegna. Non è questa la sede per una disamina dettagliata e puntuale di tutte le problematiche che nel corso degli anni si sono assommate, preme però sottolineare come l'esigenza di consistenti trasferimenti di liquidità per salvaguardare gli equilibri finanziari della società, ha prodotto come risultato una modifica sostanziale dei rapporti societari. È sufficiente dire che a seguito della ricapitalizzazione, operata esclusivamente dalla Regione, nella compagine sociale ormai la presenza di quest'ultima risulta essere di fatto preponderante. Il Comune di Sassari, che deteneva il 13% circa del capitale, ne possiede ora il 5,52% (dato aggiornato al 2015). È evidente che il mutato rapporto di forze all'interno della compagine societaria influisca sulla capacità degli Enti Locali di intervenire sulla gestione e sul funzionamento di un soggetto imprenditoriale di queste dimensioni e importanza e che tanto rilievo ha per la vita dei cittadini e delle imprese. Non è cambiata nella sostanza invece la partecipazione all'interno del Consorzio obbligatorio dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale per la Sardegna, l'ATO, soggetto affidatario del servizio idrico integrato. Bisogna però tenere presente che a seguito della riforma attuata con la L.R. 4/2015 l'ATO è stata sostituita da un nuovo soggetto: l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS)

Permane invece una posizione preminente del Comune nell'azienda che gestisce il trasporto pubblico locale, **l'ATP**, che è investita all'interno di un processo di riforma e ristrutturazione nel quadro del più ampio riassetto del settore a livello regionale. È rimasta anche inalterata, e si può dire come sospesa, la situazione dei consorzi industriali: il **Consorzio Industriale ZIR Predda Niedda** e il **Consorzio Industriale Provinciale di Sassari**. Entrambi i soggetti, così come i loro omologhi su tutto il territorio regionale, attendono il completamento del disegno riformatore avviato con la L.R. n. 10/2008, che ha dato avvio a una rivoluzione a tutt'oggi incompiuta. Segnatamente, il problema si pone in maniera particolare per la ZIR, che risulta ormai da anni governata da un commissario liquidatore nominato dalla Regione con la preclusione per gli Enti Locali coinvolti di poter esercitare una adeguata funzione e, per il Consorzio in sé, di poter adeguatamente programmare attività e sviluppo.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Abbanoa s.p.a.	8,50%	
Azienda Trasporti Pubblici (ATP)	72,13%	
Promin s.c.p.a.	1,20%	
SOMEAANS s.r.l.	33,33%	
Società Ippica Sassarese s.r.l.	1,30%	
Sistema Turistico Locale Sardegna Nord Ovest s.c.a.r.l.	8,64%	
Consorzio Obbligatorio Autorità d'Ambito Ottimale per la Sardegna (ATO)	5,63%	
Consorzio Industriale ZIR Predda Niedda	33,3%	
Consorzio Industriale Provinciale di Sassari	20,00%	
Consorzio Liceo Musicale "L. Canepa"		
Ente concerti "M. de Carolis" soc. coop.		

GENERE E RAPPRESENTANZA:

La Giunta e il Consiglio dopo le ultime elezioni amministrative

Le istituzioni non sono mai state amiche delle donne, così come più in generale non lo è la politica. La sottorappresentanza femminile nei luoghi decisionali è un fatto sistemico, rilevabile a tutti i livelli di governo della cosa pubblica.

Le ricerche rivelano con estrema chiarezza che l'Italia si trova al 23esimo posto tra i 27 Stati dell'Ue e la 69esimo posto tra i 142 a livello mondiale per quanto riguarda la partecipazione delle donne alla vita politica istituzionale. Questa fotografia del nostro Paese è contenuta nel dossier messo a punto dal Servizio studi della Camera dei deputati, che ha raccolto ed elaborato i principali indicatori nazionali e internazionali disponibili sul tema.

I tentativi per colmare questo gap di rappresentanza seguono una storia lunga e travagliata: il primo tentativo riguarda l'introduzione delle quote rosa nella legge di riforma elettorale del 1993, ma nel 1995, con la sentenza n. 422, la Corte costituzionale ne dichiara incostituzionale il loro utilizzo in campo elettorale. Dopo tale sentenza, tuttavia, sono intervenute alcune riforme che hanno portato la Corte a rivedere la propria posizione. Infatti con la sentenza n. 49/2003 essa ha sancito la costituzionalità della legge elettorale valdostana che prevedeva l'obbligo di inserire nelle liste candidati di entrambi i generi. Proprio grazie a questa sentenza, a partire dal 2004 sono state approvate una serie di leggi regionali che hanno introdotto in tale livello di governo le quote di genere.

Nonostante queste disposizioni normative, la presenza femminile ha continuato a registrare una decisa marginalità, anche a dimostrazione del fatto che le cosiddette "quote" per poter produrre effetti andavano sostenute da ulteriori meccanismi. In questo contesto si muove la Regione Campania che introduce, con la L.R. 4/2009, la doppia preferenza di genere aprendo la strada alla successiva estensione degli stessi meccanismi a livello comunale (legge 215/2012).

Nel 2014, a seguito di nuove elezioni, viene rinnovato il Consiglio Comunale della città di Sassari e le ripercussioni della nuova disciplina normativa sulla Giunta e sulle commissioni consiliari permanenti sono da subito evidenti e positive.

Il **Consiglio Comunale**, formato da complessive 35 persone incluso il Sindaco Nicola Sanna, comprende 10 donne (erano 2 nel precedente mandato):

- ~ 4 donne elette nella lista del PD
- ~ 2 donne elette nella lista Ora Si
- ~ 1 donna eletta nella lista Sassari Bella Dentro
- ~ 2 donne elette nella lista Movimento 5 Stelle;
- ~ 1 donna eletta nella lista Sassari Progetto Comune;
- ~ 3 donne capogruppo, nessuna nel precedente mandato.
- ~ 1 donna vicepresidente del Consiglio comunale, dato invariato rispetto al precedente mandato.

Le consigliere comunali sono: Francesca Arcadu; Rosanna Arru; Lisa Benvenuto; Laura Maria Grazia Careddu; Giovanna Costa; Valeria Fadda; Sofia Fiorillo; Carla Fundoni; Desirè Alma Manca; Esmeralda Ughi;.

Delle **7 Commissioni consiliari permanenti** :

- ~ 3 donne sono state elette alla carica di presidente (nessuna nel precedente

mandato),

- ~ 3 donne sono Vicepresidenti, da osservare che la stessa persona ha due vicepresidenze (nessuna donna nel precedente mandato)

La Giunta, formata da 9 persone escluso il Sindaco, conta 4 assessore donne (2 nel precedente mandato): Amalia Cherchi; Maria Francesca Fantato; Maria Grazia Manca; Monica Spanedda.



In conclusione, in termini di rappresentanza, la parità tra i generi non è ancora stata raggiunta, ma l'avvio di questo percorso virtuoso indica senza dubbio la via maestra che dalle norme in materia di democrazia paritaria porta al riequilibrio di genere a tutti i livelli istituzionali.

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI

Direzione Generale



Il Settore Assicura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, e sovrintende alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Controllo e Rendicontazione

Nei primi mesi dell'anno è stata condotta e ultimata l'attività di valutazione delle prestazioni dirigenziali conformemente a quanto stabilito dal Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Anche nel corso del 2014 la verifica di risultati, da parte del Nucleo di Valutazione, è avvenuta in base al grado di raggiungimento di obiettivi predeterminati e all'adeguatezza dei comportamenti organizzativi.

I risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati sono stati evidenziati nella **Relazione sulla Performance** che, in riferimento all'annualità precedente, riporta la descrizione delle singole azioni compiute, degli indicatori, le percentuali di raggiungimento degli obiettivi e le ragioni di eventuali scostamenti.

Un altro strumento di controllo strategico è rappresentato dal **Bilancio sociale e di genere 2013** che rendiconta e informa in maniera chiara e leggibile le principali attività svolte dall'Ente in termini di coerenza tra gli obiettivi programmati, i risultati raggiunti e gli effetti sociali e ambientali prodotti.

Il Bilancio sociale e di genere è stato presentato ai portatori di interesse nel corso della quarta giornata della Trasparenza.



Programmazione

Il **Piano della Performance 2014-2016** è stato predisposto tenendo conto dello stato di avanzamento dei lavori e degli obiettivi già individuati; delle criticità emerse ed evidenziate nella Relazione sulla Performance 2013 delle novità in ambito normativo e delle proposte indicate nella Relazione Previsionale e Programmatica. Analogamente a quanto avvenuto per il 2013 è stata assicurata l'integrazione degli obiettivi del Piano con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. Tenendo conto anche dell'evoluzione del quadro normativo sono stati inseriti gli obiettivi relativi all'anticorruzione e quelli relativi alla trasparenza definiti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e del Programma triennale della trasparenza.

Il **Piano dettagliato degli Obiettivi 2014**, approvato unitamente al Piano della Performance coincide con la prima annualità del Piano della Performance 2014-2016. Esso prevede per ciascun Settore tre tipologie di obiettivi:

- 1 obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale;
- 1 obiettivo trasversale;
- 2 obiettivi sfidanti, settoriali (o in taluni casi intersettoriali) legati agli obiettivi strategici individuati col Piano delle Performance .

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e variazione della macrostruttura

Gli ultimi mesi del 2014 hanno impegnato la Direzione Generale nell'attività di predisposizione di un nuovo Regolamento generale degli uffici e dei servizi sulla scorta delle indicazioni e del confronto con l'Amministrazione e i dirigenti dell'Ente. Questa attività è andata di pari passo con l'elaborazione della nuova macrostruttura comunale. Entrambi i documenti sono stati approvati dalla Giunta comunale il 10 febbraio 2015.

Organismi gestionali

L'attività strategica di controllo e di relazione con i soggetti a vario titolo partecipati, nonostante la condizione politico-organizzativa dell'Ente abbia affrontato nella primavera di quest'anno un anticipato rinnovo degli Organi di indirizzo e controllo politici, ha avuto modo di esprimersi in attività diverse, sia attraverso i consueti contatti, a vario livello, con le società e gli enti, per l'acquisizione di informazioni e verifica delle attività svolte e mediante la partecipazione ad attività di istituto, quali ad esempio le assemblee sociali. Va segnalato, poiché chiude un iter avviato ormai da anni, il completamento delle attività di liquidazione del Consorzio Liceo Musicale L. Canepa, con devoluzione del patrimonio residuo in gran parte al Comune, per la realizzazione di interventi nel campo della promozione della cultura musicale.

Inoltre, è stato dato avvio all'alimentazione, su una apposita piattaforma informatica, di un più moderno e aggiornato database sulle partecipate. Infine, va ricordato l'intervento volto a sollecitare i soggetti obbligati all'adempimento degli obblighi legati alla trasparenza e all'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa emanata negli ultimi due anni in materia.

Affari Legali: Risultati 2014

- ◆ n. **110** tra nuovi ricorsi, atti di citazione in giudizio notificati all'Ente e azioni legali da avviare per recupero crediti e immobili del patrimonio comunale di cui nello specifico:
 - ◆ n. **34** atti di citazione in giudizio davanti al Tribunale Civile di Sassari ;
 - ◆ n. **39** azioni di recupero crediti;
 - ◆ n. **28** ricorsi giurisdizionali amministrativi al Tar Sardegna;
 - ◆ n. **3** ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;
 - ◆ n. **5** atti di appello presso la Corte d'appello di Sassari;
 - ◆ n. **1** procedimento di mediazione;

I contenziosi definiti nel nel periodo in esame sono n. **129**

- ◆ cause vinte: n. **35** (**8** davanti al Tar Sardegna, **27** davanti al Tribunale Civile di SS);
- ◆ cause perse: n. **5** (**1** davanti a Tar Sardegna e **4** davanti al Tribunale Civile SS);
- ◆ cause diversamente definite n. **5** (decreti di perenzione, rinuncia agli atti)

Gabinetto del Sindaco



Il Settore assicura il supporto al Sindaco nell'azione amministrativa e nell'attività di comunicazione istituzionale dell'ente e di promozione dell'immagine e del ruolo del Comune.

Nel corso del 2014 l'attività del settore è stata fortemente influenzata dalla delicata fase di fine mandato dell'Amministrazione alla quale è seguito il commissariamento dell'ente fino all'espletamento delle elezioni politiche e all'insediamento del nuovo governo locale.

Ascolto e Comunicazione

Nonostante l'attività di ascolto personale dei cittadini abbia subito una fase di rallentamento dovuta alla pausa elettorale e all'insediamento della nuova Amministrazione, negli ultimi mesi dell'anno è stata garantita e applicata una modalità omogenee di risposta alle domande ricevute attraverso la posta ordinaria parallelamente a quella elettronica con e-mail a risposta diretta e attraverso i social network più diffusi come face book , twitter, oltre che attraverso i normali canali telefonici.

La promozione dell'immagine e del ruolo del Comune è avvenuta tramite l'organizzazione di conferenze e comunicati stampa e con la partecipazione a incontri ed eventi.

L'organizzazione della giornata della trasparenza come di consueto si è concretizzata nella presentazione del Bilancio Sociale 2013. L'edizione del 2014 ha visto impegnato il settore nella produzione di un video che rendiconta l'attività dell'amministrazione comunale, svolta nel 2013, che è stato proiettato durante la Giornata della Trasparenza e che è possibile visionare su youtube attraverso il link: <https://www.youtube.com/watch?v=4flqwOad1rl&feature=youtu.be> oltre che attraverso il sito del comune.

La comunicazione istituzionale dell'ente è proseguita attraverso l'attività della redazione internet che ha provveduto ad aggiornare il sito con la pubblicazione di tutti gli atti e documenti previsti dal Programma per la trasparenza e l'integrità nella sezione "Amministrazione trasparente" riveduta e corretta in base alle nuove normative. Particolare corposità ha assunto l'aggiornamento di tutti i profili relativi agli organi rappresentativi della Amministrazione comunale insediati a seguito della consultazione elettorale.

Cerimoniale: Tutte le attività gestionali relative al cerimoniale per manifestazioni istituzionali e occasionali sono state organizzate in collaborazione con il Settore Programmazione, sviluppo locale e politiche culturali. In particolare si sono realizzate alcune attività come la rivisitazione di totem pubblicitari e tutta la comunicazione istituzionale destinate alla valorizzazione del riconoscimento ottenuto dall'UNESCO per la manifestazione dei Candelieri. Particolarmente significativa e imponente è stata l'organizzazione per la celebrazione della beatificazione di Padre Salvatore Zirano, avvenuta in città nel mese di ottobre, che ha richiamato la presenza di migliaia di fedeli.

Patrocini: Nonostante le sempre maggiori riduzioni alla spesa introdotte dalla normativa nazionale nel corso degli ultimi anni sono state svolte le attività riguardanti la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici ad enti e associazioni.

Ordinanze: Le procedure di intervento, che prevedono l'emissione delle ordinanze contingibili e urgenti, sono state adottate nel rispetto dei tempi normativi previsti. A salvaguardia della incolumità e della salute pubblica, in particolare, si è reso necessario emettere ordinanze di

restrizione del consumo dell'acqua erogata dalla rete cittadina, ordinanze di divieto di somministrazione di bevande in contenitori di vetro e lattine in occasione di eventi sportivi e manifestazioni a grande affluenza di pubblico. Particolarmente numerose sono state le ordinanze di sanità animale emesse, relative al sequestro degli allevamenti colpiti dall'epidemia di febbre catarrale degli ovini (blue tongue).

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Carta dei servizi: rielaborare le singole schede di ogni settore per omogeneizzare e semplificare i linguaggi e curare la pubblicazione sul sito istituzionale e rilevazione customer satisfaction	n. schede pubblicate sul sito	100,00%	
	rilevazione customer satisfaction	90,00%	
Creare un nuovo formato multimediale per il bilancio sociale attraverso la produzione di un prodotto video-fotografico	n prodotto video fotografico:1	100,00%	

Punto Città



Il Settore Punto Città assicura, attraverso l'attività dei cinque Servizi, le cosiddette attività di staff, di anagrafe e stato civile, elettorali e leva, cimiteriali e URP (Ufficio relazioni con il pubblico). Tali attività sono improntate ad un'ottica di continua semplificazione, trasparenza e informatizzazione, affinché il servizio sia il più possibile fruibile dai cittadini. Collabora alla trasparenza nell'azione amministrativa attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile nel rispetto della legge 150/2000 e si occupa della predisposizione, verifica e aggiornamento delle pagine web di competenza nel sito dell'Ente. Assicura una omogenea, efficace ed efficiente organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono agli sportelli, compreso lo sportello reclami.

Servizio Punto Città

Prioritariamente, il servizio Punto Città assicura la gestione dei procedimenti di anagrafe e di stato civile, quali iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche della popolazione residente, dei cittadini comunitari e stranieri (compresi i senza fissa dimora); la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE) iscritti nel Comune di Sassari; il rilascio delle carte di identità e le proroghe delle medesime; le autentiche di firma e di copia; la redazione degli atti di stato civile e la tenuta dei registri di cittadinanza, delle dichiarazioni di nascita e di decesso, la predisposizione degli atti di matrimonio civile, l'annotazione e la trascrizione degli atti di stato civile; le separazioni e i divorzi di fronte all'ufficiale di stato civile, il rilascio delle certificazioni di anagrafe e di stato civile; il rilascio delle tessere elettorali.

Nel corso degli ultimi anni si è proceduto ad una riorganizzazione del Servizio Punto Città proseguendo nel percorso di miglioramento e di ampliamento dei servizi resi al cittadino.

In tale ottica, a seguito del rinnovo della Convenzione stipulata con Enel S.p.a., negli sportelli multifunzione si prosegue con il servizio "Portale Qui Enel", che consente al cittadino di effettuare operazioni relative alla propria fornitura di energia elettrica.

Anche le sedi decentrate (Punto Città 2, Punto Città 3, Punto Città, 4) sono state coinvolte nella progressiva creazione di sportelli che non solo gestiscono le attività anagrafiche, ma collaborano con altri Settori comunali nello svolgimento dell'attività di front-office (quali ad esempio il Settore Politiche Educative e Giovanili).

La suddetta attività, iniziata diversi anni fa in via sperimentale, ora prosegue annualmente e in maniera regolare, in concomitanza con le varie scadenze (iscrizioni ai nidi di infanzia, ai soggiorni estivi per bambini e ragazzi, richieste borse di studio e rimborso spese libri di testo, rilascio tessere e abbonamenti trasporto scolastico).

Prosegue anche l'attività relativa al ritiro delle domande per il rilascio dei permessi necessari per circolare nella Zona a Traffico Limitato (ZTL) rivolto ai cittadini residenti ed inoltre, nel corso del 2014, in collaborazione con il Settore Mobilità, Ufficio traffico, è stato introdotto il servizio di predisposizione firma a domicilio sui contrassegni disabili.

Nel primo semestre 2014 si è conclusa l'attività di monitoraggio e revisione dell'anagrafe, volta ad accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa di essa con le risultanze del censimento. Si tratta di un'attività di notevole importanza e di non poco conto, se si valuta che le pratiche prese in considerazione sono state circa 3.500 (480 cittadini comunitari e stranieri e 3.000 cittadini italiani). Nel secondo semestre, per circa 800 cittadini è stata avviata la procedura di irreperibilità censuaria che proseguirà per circa tredici mesi e a conclusione della quale si dovrà predisporre il provvedimento di cancellazione anagrafica.

Sempre al fine di agevolare il cittadino, consentendogli di fruire di diversi servizi in un unico contesto, previo rinnovato accordo con il Settore Sistemi Informativi, l'utente, qualora in sede di variazione di residenza fosse sprovvisto della numerazione civica, può farne richiesta direttamente allo sportello multifunzione, senza doversi recare all'ufficio toponomastica sito in Via Carlo Felice.

Le attività sono state ulteriormente implementate introducendo il rilascio delle tessere elettorali (in tutte le sedi del servizio) e in via sperimentale, nella sede di Punto Città in C.so Angioy, in occasione delle consultazioni elettorali regionali del 16 febbraio 2014 e amministrative del 25 maggio 2014 si è curata l'istruttoria, la liquidazione e la rendicontazione dei contributi spese viaggio degli elettori AIRE (di competenza del Servizio elettorale). Tale procedimento è ancora in corso poiché la Regione ha richiesto al Servizio Punto Città ulteriore documentazione.

I numeri

Iscrizioni/variazioni/cancellazioni anagrafiche	10.317
Iscrizioni/variazioni AIRE	249
Attestazioni di soggiorno permanente per cittadini U.E	39
Attestazioni di iscr. Anag. di cittadini U.E.	49
Carte d'identità	17.154
Proroghe carte d'identità	480
Pubblicazioni di matrimonio	544
Atti di matrimonio	602
Atti di decesso	1759
Atti di cittadinanza	83
Atti di nascita	1.093
Certificati e estratti (anagrafe e stato civile)	36.828
Utenti ricevuti allo sportello	128.936

I dati relativi alle autentiche di copia e di firma, alle annotazioni di stato civile e alle comunicazioni varie non sono stati inseriti in quanto non rilevabili a livello statistico.

In collaborazione con il servizio URP, prosegue la stipula delle convenzioni con gli enti pubblici e i gestori di pubblici servizi per la consultazione diretta degli archivi anagrafici. Il servizio ha inoltre garantito la trasmissione agli Enti terzi (INPS, ASL, Agenzie delle Entrate, motorizzazione, etc) delle variazioni anagrafiche e di stato civile che riguardano i cittadini residenti.

Nel corso dell'anno sono state costantemente e tempestivamente aggiornate le pagine web presenti nel sito del Comune di Sassari alla voce "Punto città - Cosa fare per..." in materia di anagrafe e stato civile, tenuto conto anche delle novità normative intervenute.

Con il passaggio della banca dati anagrafe dalla precedente piattaforma a quella JEnte, il personale assegnato al Servizio ha appreso le nuove procedure, a seguito della cui analisi, le ha sperimentate e implementate con i necessari procedimenti legati all'attività anagrafica.

Con l'entrata in vigore della L. n. 162/2014 con la quale, all'art. 12, è stata introdotta la possibilità di concludere un accordo di separazione personale, di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione e di divorzio, innanzi al Sindaco, quale ufficiale di stato civile, il servizio Punto città, dopo un approfondito studio della normativa medesima, ha predisposto gli atti necessari alla stipula degli accordi.

Inoltre, l'art. 6 della stessa legge ha normato le convenzioni di negoziazione assistita da uno o più avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ampliando così ulteriormente la gamma dei servizi offerti ai cittadini ma, in contempo, le funzioni assegnate al servizio Punto città.

Anche per questi argomenti sono state predisposte le schede informative rivolte ai cittadini, successivamente pubblicate sulle pagine "Punto Città – Cosa fare per"

Servizio elettorale - leva – magazzino elettorale e decentramento

Sono stati puntualmente svolti gli adempimenti tecnico/organizzativi relativi alle consultazioni svoltesi sia nel febbraio 2014 (Regionali) che nel maggio 2014 (Europee d Amministrative). A tal fine, si è resa necessaria la verifica dei 137 uffici elettorali di sezione in entrambe le tornate elettorali per rendere più funzionale il servizio nel rispetto dei principi di efficacia – efficienza ed economicità. Sono stati inoltre effettuati tutti gli adempimenti burocratici necessari (iscrizione diciottenni, cancellazioni, iscrizioni, variazioni, ecc.)

I numeri

Cambi Di Indirizzo	3.377
Iscrizioni	2.647
Cancellazioni	1.268
Consultazioni	3
Revisioni Straordinarie	5
Firme Certificate Per Presentazione Liste Candidati (Regionali - Amministrative Ed Europee 2014)	oltre 50.000
Tessere Elettorali	oltre 15.000
Congedi Ed Esiti Di Leva	oltre 250

Si è provveduto alle operazioni di tenuta ed aggiornamento degli albi degli Scrutatori e dei Presidenti di seggio e tutti gli adempimenti concernenti la formazione delle liste di leva ed invio della documentazione, prevista dalla normativa vigente, alle competenti autorità del Centro Documentale di Cagliari.

Il servizio ha garantito le attività di segreteria e supporto dei 4 consigli circoscrizionali e relative Commissioni fino al mese di marzo 2014 ed alla Circoscrizione Unica dal mese di luglio del 2014.

Direzione cimitero

I numeri

n. 1008	defunti di cui è stata richiesta la sepoltura;
n. 156	operazioni cimiteriali comprendenti: traslazioni, esumazioni e riduzione dei resti mortali in cassetina
n. 593	nuove concessioni rilasciate
n. 181	rinnovi di concessione scadute
n. 398	cremazione effettuate
n.45	loculi di concessioni scadute e non rinnovati estumulati e rimessi in vendita
n.40	lavori di manutenzione autorizzati
n.46	imprese autorizzate ad eseguire lavori all'interno del cimitero cittadino

Servizio URP

L'attività che l'Urp ha svolto nell'anno in corso, in armonia con gli obiettivi programmati, è stata indirizzata particolarmente a:

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività delle istituzioni pubbliche con particolare riferimento a quelle del comune;
- favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- promuovere i processi interni di semplificazione delle procedure mediante il continuo rapporto dialettico tra comunicazione esterna ed interna.

Sono state ricevute e ascoltate **4852 persone** alle quali sono state fornite informazioni non solo sui servizi comunali ma anche sui servizi extracomunali (Provincia, Asl, Abbanoa, Atp, Medea, ecc.).

Con riferimento alla principale finalità dell'Urp, quella dell'analisi dei bisogni del soggetto a cui sono erogati i servizi, emerge in primo luogo l'attività di raccolta e monitoraggio dei **reclami** e le attività di **customer satisfaction**.

Infatti si è riusciti ad operare in maniera strategica all'interno dell'ente a seguito l'approvazione delle linee guida del sistema operativo per "la gestione dei reclami e delle segnalazioni" e l'attivazione in via sperimentale dell'iter pratiche studiato in collaborazione col CED, che coinvolge tutti i settori dell'Ente.

Il sistema consentirà, una volta a regime, l'implementazione diretta da parte dei settori e verrà monitorato dall'Urp. Il sistema è stato presentato in vari incontri formativi a tutti i settori e per il suo completamento necessita di una rete stabile di referenti settoriali e di un front-end che permetta l'inserimento diretto ad opera del cittadino.

L'Urp ha proseguito nel corso del 2014 il progetto ministeriale "Mettiamoci la Faccia" allo scopo di misurare il livello di soddisfazione dei cittadini, nei confronti dei due front office di Punto città di corso Angioy e di Punto città 2 di Li Punti.

Quanto all'ultima macro-funzione, quella cioè relativa alla promozione di iniziative di comunicazione di pratica e pubblica utilità, si è lavorato per garantire la conoscibilità di atti normativi, servizi e strutture utili alle esigenze del cittadino, sia mediante informazioni strutturate nelle pagine Web sia mediante la predisposizione di comunicazioni cartacee.

Sono stati prodotti opuscoli informativi sull'attività di Punto città e predisposti, in collaborazione con i servizi demografici, la cartellonistica dell'ufficio e le conseguenti comunicazioni all'ufficio stampa.

Nelle pagine web che vengono curate direttamente dal servizio Urp, oltre all'attività e i servizi di Punto Città, si possono trovare suddivise con il criterio degli eventi della vita, informazioni strutturate in pagine dedicate o con collegamenti ai link.

La raccolta relativa alle domande frequenti e gli approfondimenti su tematiche di interesse pubblico è stata sistemata all'interno della apposita sezione web dell'Urp.

In riferimento all'attività di semplificazione dell'attività amministrativa dell'Ente, l'Urp nel 2014 ha proseguito nella promozione della possibilità, tramite stipula di **convenzione**, di accesso alla banca dati anagrafica da parte delle pubbliche amministrazioni e gestori dei pubblici servizi ai fini di ottemperare a quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale. Nel corso del 2014 hanno aderito 13 enti.

Tra le attività svolte nel 2014 la predisposizione, in collaborazione con il settore personale e l'Informagiovani, del progetto sul servizio civile che è stato ultimamente approvato dalla Regione Sardegna classificandosi in buona posizione.

Dall'analisi svolta sull'attività dell'Ufficio Urp, sui servizi resi ai cittadini per l'anno 2014, risulta in sintesi che sono stati ricevuti e ascoltati di **4.852** cittadini.

Gli accessi dei cittadini effettuati tramite il sito web istituzionale ha riguardato un totale di n. **1.209.222** pagine visitate.

SETTORI	N.	DESCRIZIONE RECLAMI 2014
AMBIENTE	349	Aumento disponibilità, spostamento e maggiore pulizia cassonetti n.u., pulizia strade, disservizi per il raccolta "porta a porta", pulizia aree verdi, tombini ostruiti da foglie, derattizzazioni e disinfestazioni, randagismo, discariche abusive (rifiuti ingombranti e materiale di risulta), inquinamento acustico, presenza materiale tossico e amianto, abbandono carcasse animali e deiezioni canine.
ISTITUZIONALI E INTERNI	32	Mancata risposta telefonica diversi uffici comunali e consorzi SS.VV., difficoltà accesso ai servizi online, protocollo Pec intasato, rimborso AIRE, mancata comunicazione chiusura uffici comunali, scollegamento calcolo TASI online.
ZTL TRAFFICO	19	Parcheggi per cittadini e residenti insufficienti, mancanza e scarsa visibilità segnaletica stradale, pericolosità strade e attraversamenti pedonali, transito selvaggio interno alla ZTL.
ALLA PERSONA	12	Ritardo erogazione contributi borse di studio per spese scolastiche e rimborso libri di testo, contestazione pasti mensa scolastica non adeguati, mancata concessione sussidi economici.
TRIBUTI	3	IUC mancata pubblicazione sul sito delle nuove imposte – contatti telefonici inesistenti – rimborso iva 2005-2010
CULTURA	4	mancata pubblicazione sul sito web di eventi culturali – assenza di un cinema multisala
P.M.	17	Ricorso sanzioni al c.d.s., pericolosità viabilità strade, presenza cani randaggi, inquinamento acustico ed ambientale, occupazione abusiva alloggi, presunti lavori abusivi.
TECNICI E SUE	53	Manutenzione strade e tombini, impossibilità contatti telefonici, mancanza illuminazione pubblica.
SPORTELLO UNICO SUAP	0	
ALTRI ENTI	50	Sospensione erogazione acqua e manutenzione rete idrica e fognaria, carenze gestionali di Abbanoa (98%), truffe online, disservizi ASL Sassari, controversie private tra condomini.
TOTALE	539	

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Diffusione e attivazione regolamento reclami. Assolvimento di tutti gli obblighi e le funzioni riferite ai procedimenti elettorali	Realizzazione entro il 31/12/2014 delle presentazioni ai settori comunali del regolamento reclami e della procedura informatica degli inserimenti nell'iter	100,00 %	
	% riduzione delle risorse finanziarie impiegate nello svolgimento dello straordinario elettorale rispetto alle tornate precedenti dello stesso tipo	100%	
	Scannerizzazione e trasmissione via PEC di tutti i fascicoli elettorali personali a decorrere dal 1/7/2014	100%	
Attuazione carta dei servizi. Sperimentazione del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza "Mattiamoci la faccia" della Funzione Pubblica	Schede dei servizi validate entro il 31/12/2014	100,00 %	
	N. report predisposti entro il 31/12/2014	100,00 %	

Polizia Municipale



La Polizia Municipale esplica la sua azione all'interno dei confini territoriali del Comune: attraverso un'efficace azione di controllo del territorio vigila sul rispetto della legalità; opera a stretto contatto con i cittadini; con una puntuale azione di controllo stradale assicura il regolare svolgimento della mobilità urbana; vigila sull'osservanza delle leggi vigenti in materia di edilizia, commercio, tutela ambientale; cura l'istruttoria di procedimenti amministrativi di polizia amministrativa; svolge compiti di polizia giudiziaria. Si sommano poi le nuove competenze attribuite al Sindaco, e di conseguenza alla Polizia Municipale, in materia di sicurezza urbana e di contrasto ai fenomeni di degrado.

Rilevamento incidenti stradali

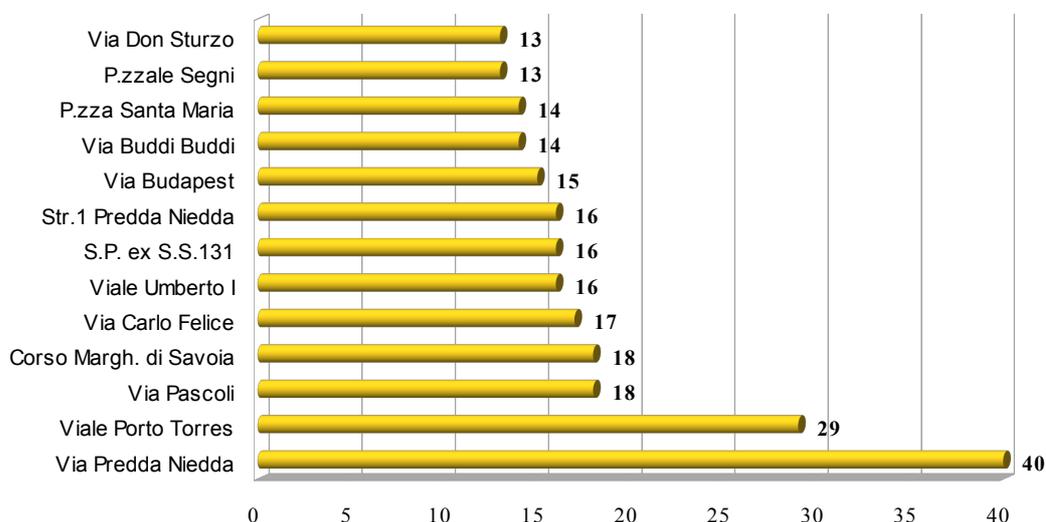
È stata pianificata una articolata campagna di sicurezza stradale di medio e lungo periodo finalizzata al controllo e prevenzione dell'infortunistica stradale.

Le azioni adottate mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

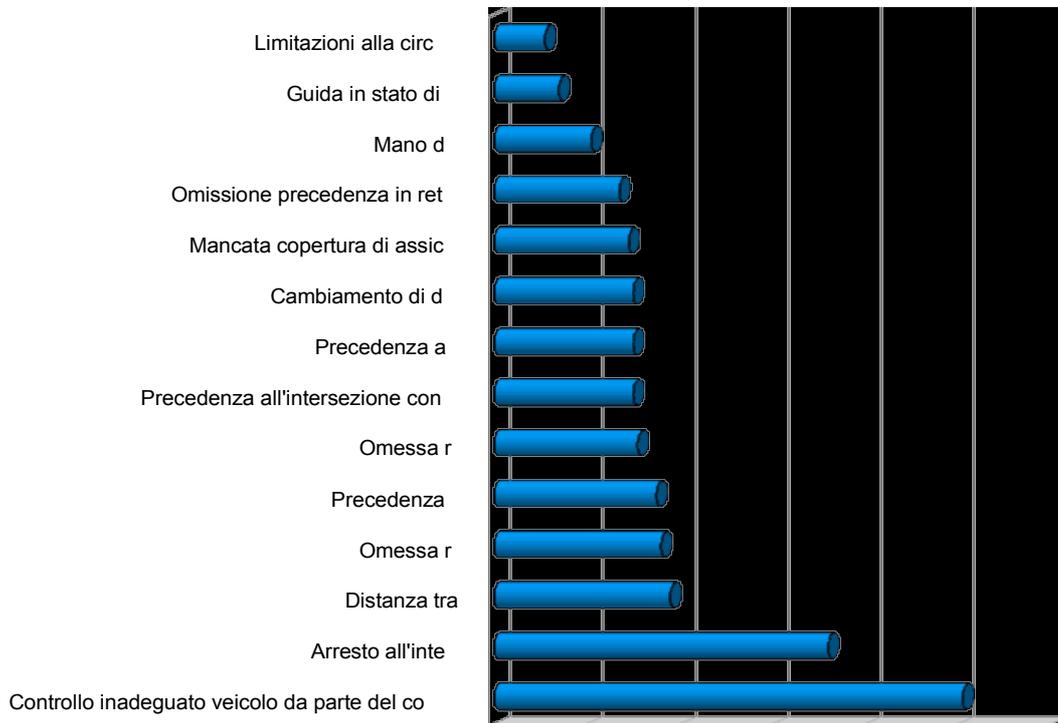
- assicurare i più elevati livelli di sicurezza stradale;
- sensibilizzare l'utenza attraverso la programmazione di campagne incentrate ad infondere la cultura della legalità nella circolazione stradale;
- potenziare l'attività di prevenzione, accertamento e repressione delle condotte di guida pregiudizievoli della sicurezza stradale;
- promuovere percorsi di educazione stradale (sono state organizzati **14 corsi di educazione stradale** con incontri nelle scuole Primarie e dell'Infanzia per un totale di n. **84 ore**).

Per quanto riguarda l'infortunistica stradale, nel corso del 2014 sono stati rilevati 785 incidenti stradali (nel 2013 sono stati 796) di cui 399 con lesioni, 384 con soli danni e 2 mortali.

Strade con maggior numero di sinistri stradali



Principali infrazioni al Codice della Strada elevate a seguito di un incidente stradale



Tempo medio rilascio copia atti (incidenti stradali) da parte dell'ufficio infortunistica

L'ufficio Polizia giudiziaria nel corso del 2014 ha evaso **1610 richieste di accesso agli atti** (copie di rapporti di incidente stradale / relazioni di servizio).

A fronte di un termine massimo di 30 giorni dalla data della richiesta, previsto dalla normativa vigente in materia, il risultato raggiunto è pari a 15 giorni. Il risultato dimostra che l'ufficio ha ottimizzato le risorse umane garantendo la consegna degli atti all'utenza in tempi ridotti rispetto al target.

Richieste di intervento pervenute alla centrale operativa

La Centrale operativa del Comando di P.M. risponde alle richieste telefoniche degli utenti esterni tutti i giorni 24 ore su 24. Alla centrale operativa nel corso del 2014 sono pervenute **15.014 richieste di intervento**. L'ufficio ha **evaso 14.485 interventi**, soddisfacendo pertanto il **96% delle richieste**.

Rafforzare la sicurezza nel centro storico

Uno degli obiettivi principali del Settore è da sempre quello di garantire un livello qualitativo della sicurezza urbana e della qualità della vita. Una delle azioni poste in essere è quella di aumentare la presenza del personale P.M. nel centro storico per contrastare le condotte illecite. Da tempo i servizi di vigilanza sono organizzati con la metodologia del “vigile di prossimità”.

- Il Settore ha garantito per tutto il 2014 la presenza di 2 agenti di P.M, con orario 7,45 – 20,30, in **servizio di prossimità nelle zone del centro storico** e in particolare di corso Vittorio Emanuele, Piazza Sant'Antonio, Piazza Tola, Piazza Duomo, Piazza Università, piazza Santa Caterina San Donato e piazza del Comune. E' stato inoltre assicurato un controllo quotidiano del servizio di **Pronto Intervento** nella zona del centro storico fino alle ore 24,00.

- Nel fine settimana, in orario 23.00 – 5.00, il **servizio notturno** è stato orientato in particolare alla vigilanza di zone sensibili del centro storico (79 servizi notturni effettuati e 40 posti di controllo).

Da ottobre a dicembre 2014 il personale di P.M., in collaborazione con altre forze di Polizia, è stato coinvolto del progetto **“Piano Operativo Interforze”** disposto dal Questore di Sassari, che prevedeva servizi straordinari di prevenzione e controllo del territorio, con cadenza trisettimanale (nel quadrante orario 19.00 – 1.00 e 13.00 -19.00), finalizzati ad una incisiva azione di vigilanza, prevenzione e repressione dei reati.

Persone identificate	659
Posti di controllo	64
Veicoli controllati	472
Sanzioni effettuate	112
Esercizi pubblici controllati	21
Segnalazioni decoro urbano quiete pubblica sicurezza e allarme sociale	28



Azioni di contrasto al degrado urbano: repressione illeciti ambientali

L'azione rientra nel più ampio obiettivo strategico dell'Ente volto a migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio mediante una campagna di informazione e vigilanza sul rispetto delle norme che regolano la raccolta differenziata in città e nell'agro; alla repressione degli illeciti ambientali che pregiudicano la vivibilità ed il decoro urbano in tutto il territorio comunale; ad incentivare la lotta al randagismo.

Il Settore P.M. e in particolare l'Ufficio Ecologia e il Servizio Circoscrizionale

nell'anno in corso hanno pianificato dei posti di controllo nelle aree urbane ed extraurbana al fine di intensificare le **attività di vigilanza** per l'osservanza delle norme, dei regolamenti e delle ordinanze, al fine di prevenire il gettito abusivo, l'abbandono di rifiuti sul suolo e nel sottosuolo, nonché il deposito incontrollato degli stessi e la repressione delle discariche abusive che pregiudicano la vivibilità ed il decoro urbano in tutto il territorio.

Controlli per inquinamento acustico e del suolo	264
Controlli per maltrattamento animali	63
Veicoli in stato di abbandono rimossi dalla pubblica via	87
Sanzioni accertate in materia di inquinamento del suolo, acustico e atmosferico	23
Comunicazioni di notizie di reato alla Procura della Repubblica	6

Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane

L'obiettivo era quello di migliorare il flusso di traffico automobilistico, pedonale e ciclistico anche attraverso l'incremento di posti di controllo, la realizzazione di campagne informative attraverso il sito web.

Nel corso del 2014 sono stati istituiti **numerosi posti di controllo di polizia stradale** in città e nelle aree periferiche; sono inoltre stati organizzati diverse postazioni mobili di controllo della velocità, in particolare nelle arterie di accesso alla città, dove si verificano più di frequente situazioni di pericolo per la sicurezza stradale dovute all'eccessiva velocità.

La strumentazione in dotazione al Comando di PM è composta da n. 2 "Telelaser" e n. 1 "Velomatic", utili nel prevenire e contrastare le principali violazioni al Codice della Strada e in particolare quelle relative al superamento dei limiti di velocità.

Sono aumentati i posti di controllo

Posti di controllo di polizia stradale	173
Postazioni di controllo della velocità (Velomatic + Telelaser)	289
Veicoli controllati	1791
Veicoli non regolari	900

Rafforzare la percezione della legalità nella ztl e nelle aree pedonali

Nel corso del 2014 sono state poste in atto azioni rivolte a preservare le aree del centro urbano riservate alla mobilità pedonale; ad assicurare la fruibilità delle nuove aree pedonali e zone a traffico limitato; a rafforzare la percezione della sicurezza stradale; alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica; alla vigilanza e repressione delle condotte di guida maggiormente pregiudizievoli della sicurezza stradale.

L'attività di accertamento delle violazioni a salvaguardia degli spazi pedonali ha portato alla **rimozione forzata di n. 2892 veicoli** (nel corso del 2013 le rimozioni sono state n. 2707 e nel 2012 sono state n. 1942) confermando il trend in aumento.

Si è voluta potenziare l'attività di prevenzione, accertamento e repressione delle condotte di guida pregiudizievoli della sicurezza stradale. Il personale si è concentrato sulle condotte di guida adottate nel disprezzo della mobilità pedonale.

Circolazione in ZTL	9492
Sosta sul marciapiede	2031
Sosta su attraversamenti pedonali	917
Sosta in stallo disabili	566



OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Rafforzare la sicurezza nel centro storico. Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali	Estensione dell'orario dei controlli nel centro urbano	100,00%	
	Incremento dei controlli nei fine settimana	100%	
	Istituire posti di controllo nell'area urbana ed extra urbana	100,00%	
Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane. Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali	Incremento dei posti di controlli vs 2012	100,00%	
	Realizzazione campagna informativa attraverso il sito web	100,00%	
	Garantire la presenza del vigile di prossimità e estensione orario di servizio	100%	

Politiche educative e giovanili



Il Settore Attività Educative e Giovanili offre servizi che impattano sulla vita dei cittadini e delle loro famiglie. Sono rivolti a soddisfare gli interessi di tutti, nel rispetto dei diversi bisogni, condizioni, priorità e vincoli, al fine di attenuare le disparità di genere. L'offerta infatti riguarda attività a sostegno dei minori, dei giovani e delle famiglie, assicura i servizi per la prima infanzia, l'attuazione del diritto allo studio, il supporto alle scuole, la promozione della pratica sportiva e delle iniziative ludico-ricreative e i servizi di informazione, orientamento e consulenza rivolti ai giovani.

Servizi educativi per la prima infanzia

Sono state offerte diverse tipologie di servizi per bambine/i dai 3 ai 36 mesi (nidi d'infanzia, sezione sperimentale, sezione primavera e nido aziendale) in grado di soddisfare i differenti bisogni delle famiglie. In linea con quanto evidenziato anche dalla Comunità Europea, con riferimento ad una precisa correlazione fra i servizi educativi per l'infanzia, l'incremento del tasso di natalità e la maggiore presenza delle donne nel mercato del lavoro, l'Amministrazione è impegnata a mantenere elevati i livelli di qualità e di copertura dei Servizi 0-3, non solo per una questione riconducibile alle politiche familiari ma nella consapevolezza che i primi anni di vita sono fortemente determinanti nel percorso di vita di ciascuno e nella costruzione delle pari opportunità.

Dai **331** posti offerti nell'anno educativo 2007/2008 si è passati ai **440** nell'anno educativo **2014-2015**, con un indice di copertura di circa il **20%**, rispetto alla popolazione in età 3/36 mesi residente nel Comune, indice che raggiunge il **30%** con i circa **200** posti annualmente offerti attraverso le strutture private convenzionate e che pone il Comune di Sassari tra le realtà più virtuose del territorio nazionale.

Attuazione del diritto allo studio

I servizi erogati, quali il servizio di mensa scolastica e di trasporto scolastico, e il finanziamento di progetti di ampliamento dell'offerta formativa per attività post-scolastiche, influiscono favorevolmente sull'organizzazione familiare, garantendo ai genitori, soprattutto alle madri lavoratrici, una migliore gestione dei tempi. Al fine di promuovere, accanto ai tradizionali servizi di supporto e delle iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa, una stabile collaborazione diretta tra il Comune di Sassari e le Istituzioni scolastiche del territorio sono stati stipulati 11 accordi tra l'Amministrazione e le Scuole Secondarie di secondo grado per sostenere iniziative e progetti di ampliamento dei singoli piani dell'offerta formativa, contribuire al contenimento della dispersione scolastica, e, in particolare, favorire interventi di attuazione delle politiche giovanili, anche attraverso gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI) che presuppongono partenariati codificati.

Promozione della pratica sportiva

La promozione della pratica sportiva è fondamentale in considerazione dei valori fondamentali associati al mondo dello sport, ovvero spirito di squadra, disciplina, solidarietà, rispetto delle regole, tutela della salute, inclusione sociale e con l'intento di valorizzare l'importante ruolo sociale svolto dalle associazioni sportive. Si è pertanto garantita la fruibilità degli impianti dedicati alla pratica delle diverse discipline sportive; il pieno utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico; il sostegno economico alle società sportive cittadine per lo svolgimento delle attività ordinarie e per manifestazioni sportive.



Iniziative ludico-ricreative estive

finalizzate ad offrire alle famiglie servizi di accoglienza sicuri e qualificati ed alle/i bambine/i e alle/i ragazze/i proposte ludico-ricreative, ludico-acquatiche e sportive, dove il gioco, in tutte le sue forme e manifestazioni, caratterizza le attività di animazione.

Ludoteca "Lil-LiPunt"

servizio ludotecario presso la Ludoteca "Lil-LiPunt" nel quartiere di Li Punti, per promuovere il "diritto al gioco", quale azione privilegiata di socializzazione ed aggregazione, nel rispetto delle diversità di genere, culturali ed etniche, diffondere la cultura ludica del gioco e del giocattolo, qualificare il tempo libero e rispondere ai bisogni di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie

Centro polifunzionale ludico-ricreativo di via Martin Luther King

È punto di incontro e di riferimento per la comunità del quartiere Latte Dolce, destinato all'aggregazione, al gioco, allo sport praticabile, al supporto nella didattica, allo sviluppo delle relazioni, in generale, di minori e adulti

Centro Giovani Santa Caterina

È punto di riferimento, d'incontro, d'intrattenimento, di acquisizione di competenze, attraverso processi non formali di apprendimento, di cittadinanza attiva, di sperimentazione e realizzazione di attività sul piano ludico, artistico, ricreativo e multiculturale, attuate senza fini di lucro, con caratteristiche di continuità e libera partecipazione.

La promozione di politiche giovanili per favorire l'integrazione sociale, la partecipazione democratica, il sostegno e l'orientamento dei giovani con riferimento alle varie opportunità esistenti e a loro rivolte. Tra i servizi offerti prevalentemente alla popolazione giovanile continua l'attività dell' **Informagiovani** e l'attività del Punto Locale Eurodesk Italia, dedicato all'informazione e all'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa.



L'Ufficio è diventato punto di riferimento per l'attivazione di tirocini formativi, grazie alla sviluppata e rinnovata collaborazione con l'Università di Sassari. E' stato, inoltre, presentato ed approvato il progetto "[Inform@ttivi](#) – I giovani al centro" nell'ambito dei progetti di Servizio Civile che prevede di accogliere dei giovani volontari presso gli sportelli dell' Informagiovani.

Democrazia partecipata

E' stata rafforzata la funzione dell'informagiovani e dello sportello Eurodesk per promuovere la partecipazione dei giovani, attraverso processi di democrazia partecipata, condotta con strumenti flessibili e il meno formalizzati possibili. Le pagine web, sia dell'Informagiovani che del Eurodesk, linkabili dal sito istituzionale del Comune di Sassari, si collocano tra le vetrine, che si occupano di formazione, occupazione, creazione d'impresa e programmi Ue, e sono tra le più visitate a livello territoriale e regionale. E' stata inoltre attivata una pagina facebook



Con l'intendimento di coinvolgere i giovani nei processi che li riguardano, sta proseguendo l'attività del progetto "HOP! E' stato inoltre affidata la campagna di comunicazione del progetto "Extra pedestri" finanziata dalla Regione. Anche questa campagna pubblicitaria è improntata su processi di democrazia partecipata volti alla trasformazione urbana.

I progetti

Sistema sperimentale integrato pubblico-privato Sulla base della sperimentazione avviata nei precedenti anni educativi si è proceduto a rinnovare, la convenzione con n. 21 strutture educative private per la prima infanzia, autorizzate al funzionamento. Il Sistema ha permesso l'inserimento in tali strutture di 204 bambine/i, e le famiglie hanno potuto usufruire dei servizi convenzionati con rette analoghe a quelle dei servizi comunali. A garanzia del servizio convenzionato offerto alle famiglie, sono proseguite le azioni di verifica e controllo sulle strutture e i momenti formativi e di scambio con i referenti delle stesse e il gruppo di coordinamento pedagogico comunale.

Prosecuzione dell'allattamento materno per le bambine/i inseriti nei nidi di infanzia comunali con la collaborazione della pediatra dell'Asl e la nutrizionista del Settore. Sono stati allestiti appositi spazi per le madri che scelgono di allattare i propri bimbi in struttura nel corso della giornata ed è stato predisposto un documento con il quale si forniscono alle mamme, impossibilitate a farlo in prima persona, e agli operatori delle strutture le istruzioni per la conservazione e somministrazione del latte materno al nido.

"Melampo al nido" in collaborazione con l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza (U.O.N.P.I.A.) della Asl n.1. Il progetto, nell'anno educativo 2014-2015, ha favorito l'accesso prioritario nei Servizi 0/3 comunali, a 25 bambine/i con difficoltà nello sviluppo neuropsicomotorio e consentito l'attivazione di percorsi educativi individualizzati per n.13 di queste/i bambine/i.

"Nati per leggere...al nido" e "Nati per la musica" con l'obiettivo di favorire la diffusione della lettura ad alta voce e della musica e dei loro benefici sin dalla primissima età. Sono stati potenziati i momenti dedicati alla lettura ad alta voce in tutte le sedi dei servizi, allestiti spazi informativi per le famiglie e realizzati laboratori per la promozione della

musica fin dal periodo prenatale e nei primi anni di vita

“Manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica” In risposta agli interessi e ai bisogni delle famiglie i Servizi 0/3 hanno aderito al progetto proposto dalla Croce Rossa Italiana alle cui lezioni interattive hanno partecipato circa 150 genitori ed educatori.

“TrasportACI Sicuri” in collaborazione con l'ACI sono stati organizzati incontri con le famiglie e gli educatori dei Servizi 0/3 per richiamare l'attenzione in materia di sicurezza nel trasporto dei bambini in auto.

“Continuità educativa servizi 0/3-scuola dell'infanzia” per sostenere il passaggio alla scuola dell'infanzia. I referenti dei circoli didattici e i referenti dei Servizi 0/3 hanno organizzato momenti di scambio e visite tra le bambine e i bambini delle scuole dell'infanzia e quelli dei servizi 0/3, che frequenteranno la scuola dell'infanzia nel successivo anno scolastico.

“Progetti scolastici” Sono stati finanziati n 10 progetti, privilegiando quelli in rete, quelli che hanno garantito una certa continuità e quelli che, per la varietà delle attività proposte, garantivano la pari fruibilità da parte di ragazze e ragazzi. Le iniziative finanziate hanno riguardato diverse discipline e diverse espressioni artistiche con lo scopo di suscitare nuovi stimoli nei giovani ed avvicinarli maggiormente al mondo della scuola.

Progetto “Extrapedestri” Sono proseguite le attività previste dal progetto “Extrapedestri”, finanziato dalla RAS, che prevede processi di democrazia partecipata volti alla trasformazione urbana dei quartieri Centro Storico e Monte Rosello .

“HOP fai fare un salto alla tua città” Fai fare un salto alla tua città” affidata al Dipartimento di Architettura, attraverso il Gruppo TALAMACA'. Il progetto riguarda gli alunni dell'ITAS, della scuola primaria di San Donato e dell'Istituto Comprensivo Monte Rosello Alto. Che sono coinvolti in una seria coordinata di esercizi di democrazia partecipata per avviare processi di trasformazione urbana.

“Progetto “INFORM@TTIVI – I GIOVANI AL CENTRO” E' stato presentato ed approvato nell'ambito dei progetti di Servizio Civile il “Progetto “INFORM@TTIVI – I GIOVANI AL CENTRO” che prevede di accogliere 4 giovani volontari presso gli sportelli dell' Informagiovani. Il progetto ha come obiettivo di facilitare e creare occasioni di orientamento e comunicazione per e con i giovani, ponendosi come punto di riferimento sia attraverso la realizzazione di iniziative di tipo culturale ed associativo sia attraverso l'implementazione della comunicazione digitale e dell'utilizzo dei siti di social networking che possano favorire la presenza e la partecipazione del mondo giovanile alla conoscenza e alla rivitalizzazione del Centro Storico.

“Realizzazione del Centro di informazione, formazione e documentazione per l'infanzia”. Presso i locali del Settore, in via Venezia, 2, sono stati individuati gli spazi da destinare al nuovo “Centro sperimentale di documentazione educativa dei Servizi 0/3 e di sostegno alla genitorialità”. Secondo un percorso progettuale graduale, si è provveduto all'allestimento degli spazi con arredi, giochi e materiale bibliografico, adeguati ai fruitori adulti e bambini, alla formazione specifica per il gruppo di coordinamento pedagogico, attraverso scambi e confronti con altri Centri di documentazione presenti nel territorio nazionale, e alla raccolta e catalogazione della documentazione relativa ai Servizi 0-3 comunali.

“Oltre Bampè” Il progetto è volto a contribuire al rafforzamento delle produzioni agro-alimentari locali promuovendo lo sviluppo dei sistemi di filiera corta di qualità e ad innovare i modelli di gestione della ristorazione scolastica. Gli effetti positivi delle azioni previste avranno ricaduta sul territorio in quanto coinvolgeranno gli operatori del settore agroalimentare che potranno godere di una grande visibilità per le proprie produzioni.



E' stato realizzato il piano di comunicazione di Progetto e il restyling del sito web del progetto; si sono svolti diversi incontri a livello di partenariato, tra cui due Comitati di Pilotaggio e due Comitati tecnici, e numerosi incontri di programmazione e coordinamento tra il partner tecnico Agenzia Laore e il Capofila, Comune di Sassari. Inoltre sono state organizzate delle giornate di animazione sul territorio. Sul fronte degli investimenti, partiti in ritardo rispetto al cronoprogramma di Progetto, sono iniziati, nel mese di ottobre, i lavori di ristrutturazione del Centro Polifunzionale di Campanedda e dei locali mensa della scuola primaria di via Washington. Si sono svolti una serie di incontri con Associazioni di categoria del comparto agroalimentare per analizzare criticità e punti di forza e cogliere suggerimenti per una gestione ottimale del Centro polifunzionale di Campanedda.

L'ATTIVITA' IN CIFRE

Servizi comunali prima infanzia	440 bambine/i
Mensa scolastica	5068 bambini - 688.251 pasti serviti
Servizio scuolabus	621 utenti
Rimborso libri di testo	667 utenti
Iniziative Estive	981 bambine/i, ragazze/i, di cui circa 99 disabili
Ludoteca comunale di Li Punti	140 iscritti
Centro Polifunzionale ludico-ricreativo di via King	148 iscritti
Servizio Informagiovani e sportello Eurodesk	7.087 utenti - 7.044.873 accessi alle pagine web dell'Informagiovani

Sport

36 contributi concessi a sostegno economico delle manifestazioni di carattere sportivo

25 palestre scolastiche concesse in orario extrascolastico per la pratica di varie discipline sportive

43 associazioni sportive hanno usufruito della concessione di palestre scolastiche

33 impianti sportivi cittadini, di cui n. 30 affidati in gestione convenzionata

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Realizzazione del Centro di informazione, formazione e documentazione per l'infanzia	Completamento progettazione, allestimento e avvio entro il 31/12/2014	100,00%	
Patto per la scuola, trasporto scolastico e progetto Oltre Bampè	Elaborazione bozza nuovo patto per la scuola entro il 31/12/2014	100,00%	
	Elaborazione pubblicazione bando trasporto scolastico entro il 30/6/2014 gara entro il 31/07/2014	100,00%	
	Bampè: rispetto cronoprogramma di progetto	100,00%	

Politiche sociali e pari opportunità



L'attività ordinaria del Settore è orientata a superare il sistema del mero assistenzialismo economico e offrire prospettive di inclusione e di sostegno sociale, mettendo il cittadino al centro dei servizi.

Opera attraverso la progettazione di interventi a sostegno dell'integrazione e cooperazione sociale per la tutela del benessere della popolazione.

Promuove e sostiene le azioni rivolte alla rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità. Supporta le iniziative sociali promosse dal terzo settore. Garantisce, la qualità dei servizi sociali erogati.

L'erogazione di tali servizi avviene nelle quattro sedi territoriali decentrate sul territorio.

Il Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità si è prefissato anche per l'anno 2014 di dare risposte alle sempre più considerevoli esigenze ed emergenze della cittadinanza dovute al persistere della crisi economica e alle conseguenti condizioni di disagio socio-economico, attraverso l'erogazione di servizi di assistenza a favore dei soggetti e famiglie svantaggiati.

Attraverso i quattro Servizi Territoriali decentrati sul territorio ha continuato ad operare in specifiche aree di intervento: anziani e disabili, sostegno alla povertà ed inserimento lavorativo, immigrati, giovani, minori e nuclei familiari in situazioni problematiche, cercando di ottimizzare i servizi erogati con le risorse finanziarie ed umane disponibili, in particolare attraverso:

- ♦ la stesura dei progetti individualizzati di: L.162/98, "Ritornare a casa", contributo Badanti, predisposizione dei PAI per l'erogazione dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap, la prosecuzione del Progetto Home Care Premium;
- ♦ la raccolta delle domande per l'erogazione dei contributi previsti dalle leggi di settore (contributi per i talassemici, nefropatici, rimborsi per persone affette da neoplasie maligne, legge n. 20/97), dei contributi povertà estreme (continuativa, abbattimento costi servizi essenziali), dei contributi straordinari comunali;
- ♦ l'attivazione di un sistema di voucher sociali consistente in una Card nella quale vengono accreditate delle somme, sulla base della valutazione socio-familiare dell'assistente sociale, che permettono al beneficiario di acquistare beni di prima necessità (es. generi alimentari) presso esercizi commerciali convenzionati;
- ♦ interventi di tutela a favore dei minori e dei soggetti fragili, servizio educativo territoriale, indagini socio-ambientali, valutazione delle capacità genitoriali, inserimenti

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



**la tua impresa
è la nostra occasione**

I Comuni di Sassari, Porto Torres, Sorso e Alghero promuovono un progetto a favore di giovani che, alla fine di un percorso di preparazione, saranno inseriti per un tirocinio di 6 mesi nelle aziende ospitanti. L'azienda non dovrà sostenere alcun onere economico, il contributo per ciascun ragazzo e i costi assicurativi, saranno a carico delle Amministrazioni.

Accetta la sfida

contribuisci, con la tua azienda, a dare un futuro a giovani e adolescenti del tuo territorio

l'invito è rivolto a tutti gli imprenditori del territorio nelle aree manifatturiera e artigianato, turismo, agricoltura, servizi e commercio

Progetto "l'impresa della legalità"

Avviso Pubblico della NAS - POR SARDEGNA FESR 2007/2013 - ASSE II Inclusione, servizi sociali, Istruzione e Legalità, Obiettivo operativo 2.1.1 Linea di attività 2, per il finanziamento di interventi a sostegno della Cultura della Legalità, per i Comuni di Sassari, Porto Torres, Sorso e Alghero.

Per maggiori informazioni rivolgersi agli uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza



in strutture socio-assistenziali per minori, affidi, raccolta delle domande relative agli assegni di maternità e figli minori, attività di supporto scolastico;

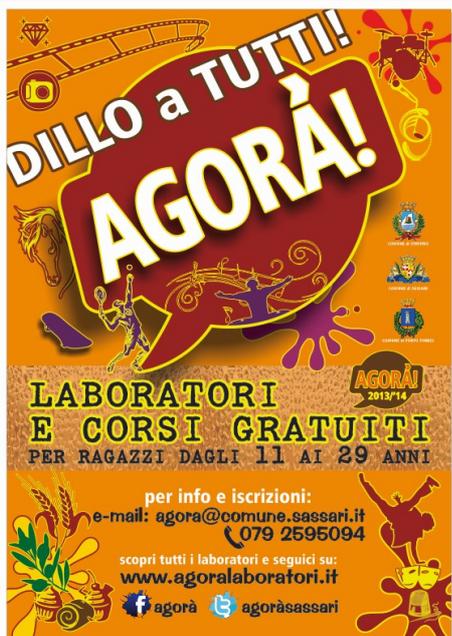
- ◆ inserimenti in strutture socio-assistenziali per adulti e anziani (Comunità Alloggio, Comunità Protette e RSA)
- ◆ interventi a sostegno alla povertà, implementando la collaborazione con diverse associazioni di volontariato che consente l'erogazione di servizi immediatamente fruibili e più facilmente accessibili (pagamento delle bollette, ospitalità notturna), la prosecuzione del servizio di accoglienza sia diurna che notturna ai cittadini "senza fissa dimora";
- ◆ i progetti di inclusione e di integrazione sociale a sostegno ai giovani in difficoltà e di integrazione sociale e persone prive di adeguate reti familiari;
- ◆ incontri con le associazioni dei disabili;
- ◆ la prosecuzione del progetto di lotta alla dispersione scolastica;
- ◆ l'implementazione del progetto di integrazione socio sanitaria attivando relazioni strutturate con l'ASL attraverso l'applicazione di protocolli operativi condivisi.

Servizio territoriale 1 - area tematica "minori e famiglie"

Nell'ambito dell'Area Minori, il Servizio Sociale Professionale svolge due funzioni principali strettamente integrate fra loro:

- ◆ Funzioni di assistenza, di sostegno e di aiuto alla genitorialità per le famiglie nella quale rientrano:
 - Assegno di Maternità (art. 66 legge n. 448 del 23.12.1998) e Assegno per i nuclei familiari
 - Supporto psico-sociale di sostegno alla genitorialità.
 - Servizio educativo territoriale
 - Conduzione di gruppi di genitori per il supporto alla genitorialità
 - Adesione al programma P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione)
- ◆ Funzioni di vigilanza, protezione e tutela dei minori in situazioni di carenze o difficoltà di gestione del ruolo genitoriale che prevede:
 - Indagini socio-ambientali ex art. 330 e seguenti del c.c.
 - Valutazione delle competenze genitoriali;
 - Sostegno economico e copertura assicurativa nei casi di affidamento familiare
 - Spazio Neutro
 - Studio di coppia per finalità adottive (Adozione Internazionale);
 - Vigilanza sulle strutture di accoglienza per minori
 - Il "PROGETTO AURORA" che si compone del Centro Antiviolenza (CAV), della Casa di Accoglienza per donne vittime di violenza e dello Sportello Antistalking
 - La tutela legale

Servizio territoriale 2 - area tematica "sviluppo dell'autonomia giovanile"



Nell'ambito dell'attività afferente l'Area tematica "Sviluppo dell'autonomia giovanile", il Servizio ha svolto le seguenti attività ordinarie:

- Progetti Agorà, ovvero progetti di animazione socioculturale e socioeducativa che hanno coinvolto minori e giovani in età compresa tra gli 11 e i 29 anni.
- Gestione del Centro di Aggregazione PoliSS che ha permesso la partecipazione di numerosi giovani ad attività libere e laboratoriali;
- Gestione del centro socio-educativo diurno, finalizzato all'accompagnamento educativo e didattico dei ragazzi fuoriusciti dal circuito scolastico.
- Servizio di assistenza scolastica specialistica a favore di alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
- Attività di progettazione finalizzata all'autonomia dei giovani attraverso progetti di inclusione sociale e tirocini formativi tramite l'inserimento in aziende.

Servizio territoriale 3 – area tematica "integrazione adulti"

Il Servizio ha continuato ad assicurare le seguenti attività ordinarie:

- Coordinamento e riorganizzazione della concessione dei contributi relativi alla L. 20/92.
- Attivazione di inserimenti lavorativi disabili psichici in collaborazione con l'ASL.
- Coordinamento e monitoraggio degli interventi erogati dal Settore nell'ambito del Programma di contrasto alle Povertà estreme.
- Gestione della selezione e della graduatoria dei beneficiari da inserire nei cantieri comunali attraverso la collaborazione con il Settore Personale.
- Raccordo tra i servizi territoriali ed il Settore Politiche Abitative per il riconoscimento dei contributi per il pagamento del canone di locazione in favore di persone rientranti tra le cosiddette situazioni indifferibili ed urgenti (senza fissa dimora e persone ad alto rischio abitativo).
- Raccordo e collaborazione con varie Associazioni di Volontariato per la gestione di interventi in favore di persone senza fissa dimora e/o in condizione di povertà estrema (mensa, ostello, distribuzione pacchi viveri e generi di prima necessità, etc.).
- Elaborazione di progetti in ambito POR relativamente ai bandi regionali: "LAV...ORA", "ROMANI", "SETTE PETALI DI LOTO".
- Raccordi operativi con il Settore Tributi per la gestione delle esenzioni relative al pagamento della TARI.
- Attività dello Sportello Extracomunitari e Stranieri.
- Gestione del registro delle badanti ed assistenti familiari.
- Iniziative di inclusione sociale (servizio civico, interventi di contrasto alle Povertà estreme e di sostegno alle persone senza fissa dimora, gestione delle graduatorie per gli inserimenti nei cantieri comunali per gli ex detenuti e per l'accesso dei senza fissa dimora al contributo canone di locazione)

Servizio territoriale 4 – area tematica “anziani, non autosufficienza, e integrazione socio-sanitaria



Nell'ambito dell'attività afferente l'Area tematica “Anziani e non autosufficienza”, il Servizio ha svolto attività di coordinamento e monitoraggio relativamente a :

- Servizio di assistenza domiciliare (SAD) rivolto ad anziani e persone affette da disabilità;
- Piani personalizzati L. 162/98;
- Progetti “Ritornare a casa”;
- Progetti disabilità gravissime, predisposti in collaborazione con la ASL

L'area tematica ha partecipato ai seguenti progetti e gruppi di lavoro:

- Progetto di integrazione socio-sanitaria.
- Progetto INPDAP “Home care premium”.
- Progetto IPPOTYRR.

Servizio Casa Serena

Realizzazione di tutte le attività inerenti la gestione dell'Istituto Casa Serena:

- Attività amministrativa;
- Servizio di assistenza agli anziani;
- Servizio infermieristico;
- Incentivazione dell'autonomia degli anziani, sostegno e supporto agli ospiti e alle loro famiglie;



- Servizi alberghieri e in particolare:
 - ◆ lavatura e stiratura della biancheria personale e piccoli lavori di sartoria;
 - ◆ preparazione e somministrazione pasti,
 - ◆ servizio parrucchiere/barbiere;
 - ◆ servizio biblioteca;
 - ◆ attività di animazione (coro, disegno, ginnastica dolce, laboratorio teatrale ecc.);
 - ◆ trasporto con ambulanza o con automezzo in dotazione all'Istituto per ricoveri o visite, mediche urgenti;
 - ◆ accompagnamento gratuito una volta al mese per ritirare la pensione;
 - ◆ assistenza religiosa.
- Servizio di Pronta reperibilità in situazioni di emergenza;
- Progettazione e svolgimento di attività di animazione aperte anche agli anziani non residenti nella struttura.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il Servizio ha continuato a garantire le seguenti attività:

- Attività di supporto operativo all'attività del Dirigente e dell'Assessore e agli altri servizi e uffici del Settore.
- Attività di programmazione e gestione: Monitoraggio RPP 2014-2016 – Predisposizione RPP 2015-2017 - Mappa strategica 2014-2019 – Monitoraggio Obiettivi strategici e di miglioramento gestionale 2014 - Bilancio Sociale e di genere 2013 per la parte relativa al Settore Coesione Sociale – Azioni PdP;
- Attività finanziaria: Bilancio di previsione del Settore - Assunzione e verifica degli accertamenti e degli impegni - Predisposizione delle proposte di variazioni al bilancio (n. 6) - Aggiornamento dei residui passivi e attivi - Gestione, coordinamento e controllo del sistema tariffario;
- Supporto agli altri servizi del Settore relativamente alle procedure contabili e amministrative
- Attività di supporto amministrativo alla programmazione e progettazione regionale, nazionale e comunitaria e all'implementazione degli stessi;
- Monitoraggio e rendicontazione economico-finanziaria dei programmi di: L. 162/98 – Povertà estreme – Strutture socio-riabilitative – Ritornare a casa – Domotica – Hyppotyrr – 5 per mille – Progetto Aurora: Centro Antiviolenza;
 - Coordinamento Ufficio di Piano del PLUS di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino: programmazione triennale, gestione delle attività e monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle azioni e degli interventi realizzati in collaborazione con i Comuni afferenti al Plus, la Provincia e l'Azienda Sanitaria Locale (SET – Assistenza scolastica specialistica, Senza Fissa Dimora, SAD, Agorà, Sportello itinerante extracomunitari e stranieri).

Servizio Supporti Interni

Il Servizio ha garantito le seguenti attività:

- Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata
- Stipula convenzioni per incarichi professionali e CO.CO.CO.
- Gestione attività inerenti specifici progetti a rilevanza sociale (*Bonus Famiglia, Cantieri comunali per le categorie disagiate*, Supervisione nell'esecuzione dell'appalto relativo alla *Fornitura e Posa in Opera di Attrezzature e Tecnologie Domotiche*, Studio e predisposizione bozza di avviso pubblico per la creazione di un *Albo per le strutture residenziali a favore di minori e madri con bambino*, Supporto ai Servizi Territoriali e gestione di specifiche attività inerenti i *Servizi domiciliari in accreditamento* del SAD e della L.162/98 gestione diretta).
- Liquidazioni competenze per diversi servizi a gestione esternalizzata e per il personale ad incarico CO.CO.CO. Liquidazione straordinario e reperibilità al personale dipendente.
- Gestione procedure di accesso agli atti e privacy
- Gestione risorse strumentali e logistica
- Gestione protocollo interno, posta, servizio di attesa, gestione personale di ruolo.

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi	Punti di accesso PUA nei Comuni di Sorso e Porto Torres	100,00%	
Prosecuzione delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica	Completamento del piano di contrasto e definizione azioni operative	100,00%	

L' ATTIVITA' IN CIFRE

Tipologia utenza	Servizio erogato	Risorse liquidate	Donne	Uomini	Totale domande evase
Handicap/Non autosufficienza	Assistenza domiciliare	€ 2.054.734,09	271	159	430
	Piani personalizzati L. 162/98 - Gestione diretta	€ 555.029,33	102	85	187
	Piani personalizzati L. 162/98 - Gestione indiretta	€ 5.280.912,47	914	596	1510
	Ritornare a casa	€ 4.074.482,53			233
	Handicap scuola	€ 2.004.681,08			223
	Inserimenti in Residenza Saniataria Assistita e CDI	€ 818.145,35	113	44	157
	Inserimenti in comunità alloggio e comunità protetta	€ 850.476,13			100
	Sussidi economici a favore di persone con disturbo mentale (L.R. 20/97)	€ 2.464.955,18	322	335	657
	Casa Serena	€ 2.370.680,36	84	48	132
	Contributi talassemici (L.R. 27/83)	€ 264.982,19	64	63	127
	Contributi nefropatici (L.R. 11/85)	€ 467.397,69	61	94	155
	Contributi neoplasie (L.R. 9/2004)	€ 15.460,80	34	36	70
	Contributi trapiantati (L.R. 12/2011)	€ 36.614,06	3	13	16
	POR FESR 2007 - 2013 - Asse 2 Obiettivo specifico 2.2 Avviso Pubblico "Nella vita e nella casa": progetti "Domotica" (PLUS)	€ 0,00			10
	Rimborsi per trasporto soggetti con handicap	€ 189.749,57			86
	Rette di ricovero in struttura per persone affette da patologie psichiatriche (L.R. 20/97)	€ 41.658,18	3		3
	Carta Argento (carta sconto 50% sul costo del biglietto mensile dell'Atp per le corse urbane per il trasporto pubblico a favore di over 65 a basso reddito)	€ 2.667,00	41	13	54
	Home Care Premium - Servizio di assistenza domiciliare "Una marcia in più"	€ 468.209,42			234
L.R. 6/95 art. 5 - Rette di ricovero a favore di portatori di handicap	€ 97.705,39	2	2	4	
Povertà ed inserimento lavorativo	Povertà estreme - Linea 1 (Povertà continuativa)	€ 739.555,85	1101	808	1909
	Povertà estreme - Linea 2 (Famiglie numerose)	€ 628.635,66	1134	769	1903
	Povertà estreme - Linea 3 (Servizio civico)	€ 1.085,00	3	2	5
	Bonus famiglia	€ 115.200,00			167
	Contributi straordinari comunali	€ 11.947,78	18	9	27
Minori e nuclei familiari in situazioni problematiche	Inserimenti in strutture	€ 2.268.018,07			110
	Contributi Affidi	€ 425.361,50			68
	Servizio Educativo Territoriale	€ 290.299,42			116
	Contributi a favore dei figli riconosciuti legalmente da un solo genitore (EX OMNI)	€ 75.792,99	58		58
	Tutoring e inserimenti lavorativi	€ 12.000,00			10
	Progetto Casa Aurora: centro di accoglienza antiviolenza				166
	Progetto Casa Aurora: centro di ascolto	€ 252.972,40			17
Giovani	Agorà (PLUS)	€ 221.647,14			651
	Centro di aggregazione socio educativo	€ 46.573,57			
	Progetti di inclusione sociale	€ 70.000,00			5
Immigrati ed etnie diverse	Sportello extracomunitari	€ 73.126,90			1998
Totale		€ 27.290.757,10			11.598

Sviluppo locale politiche culturali e marketing turistico



Il Servizio dedicato alla **Programmazione e allo Sviluppo delle Politiche Integrate** dedica le sue attività ordinarie a favorire l'utilizzo degli strumenti tecnici e finanziari disponibili a livello regionale, nazionale ed europeo, finalizzati alla crescita economica, sociale e culturale del territorio.

Nello specifico il Servizio ha il compito di svolgere le seguenti funzioni:

- costituire il punto di riferimento per l'attuazione e il monitoraggio della pianificazione e programmazione strategica comunale e intercomunale;
- monitorare costantemente gli strumenti finanziari utili all'Amministrazione, con particolare riferimento alle diverse agende della programmazione europea, bandi e avvisi relativi ai Fondi Strutturali, Programmi della Cooperazione Territoriale Europea, Fondi di Sviluppo e Coesione, Programmi europei "a gestione diretta", risorse regionali finalizzate allo Sviluppo Locale;
- dare supporto agli organi politici dell'Ente nell'approccio agli strumenti finanziari disponibili, anche attraverso l'utilizzo dei canali di contatto con gli altri enti e livelli istituzionali, partner e portatori di interesse locale;
- coordinare l'elaborazione di proposte progettuali inerenti i suddetti strumenti;
- dare supporto agli altri settori dell'Ente nella predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle opportunità finanziarie applicando il metodo del Project Cycle Management (PCM);
- dare supporto all'Ente nell'utilizzo degli strumenti di progettazione "partecipata" nei processi di governance locale e di concertazione con i portatori di interesse locale.

A seconda delle opportunità finanziarie offerte a tutti i livelli, tali finalità generali si trasformano in veri e propri obiettivi sfidanti, il raggiungimento dei quali consente all'Ente di attrarre e gestire nuove risorse finanziarie che hanno quale target finale l'intera cittadinanza o segmenti specifici di questa; risorse che hanno obiettivi coerenti con i principali documenti di pianificazione e programmazione: le dichiarazioni programmatiche del Sindaco, la Relazione Previsionale e Programmatica, i Piani Strategici comunale e intercomunale, il Piano delle Performance, ecc.

Obiettivi sfidanti 2014

- *Supportare il processo di "attualizzazione" della pianificazione strategica in vista dell'agenda europea 2014-2020 e dei nuovi strumenti operativi ad essa collegati.*
 - *Supportare l'Ente nel passaggio tra le due agende europee attraverso la partecipazione attiva alla definizione dei nuovi documenti di programmazione come i PISU in coerenza alle priorità strategiche del Comune e della sua Area Vasta; diffusione presso l'Ente delle linee della programmazione 2014-2020.*
-
- *Dar corso al dialogo politico-operativo interistituzionale col Centro Regionale di Programmazione del Regione Autonoma della Sardegna per la definizione degli obiettivi e delle azioni da implementare nell'ambito degli Interventi Territoriali Integrati (ITI) previsti per il quartiere di San Donato, nonché per il loro allineamento con le azioni contemplate dai POR FESR e FSE 2014-2020.*
 - *Elaborare i documenti di analisi e progettazione, in compartecipazione con i settori dell'Ente interessati dalle azioni nell'ambito dell'ITI, e individuazione dei "confini" di intervento tematici e territoriali.*
 - *Supportare l'attuazione del Piano della Performance.*
-

Per raggiungere gli obiettivi sfidanti si è operato contribuendo ad affermare il ruolo del Comune di Sassari come interlocutore privilegiato dei livelli istituzionali maggiori nel processo di costruzione della nuova programmazione europea 2014-2020 e dei suoi risvolti a livello regionale e nazionale.

Secondo quanto raccomandato dall'Approccio Integrato Territoriale 2014-2020 avviato dalla Regione Autonoma della Sardegna, il Comune di Sassari ha dato riscontro con numerose proposte progettuali che, attraverso gli Interventi Territoriali Integrati nel quartiere di San Donato e dintorni, rivolgono un'attenzione particolare alle fasce più deboli della popolazione e ad un territorio privo ormai da tempo di vitalità economica e imprenditoriale. Si è pertanto proceduto ad individuare con maggiore precisione gli interventi previsti su tematiche quali l'attivazione di pratiche e progettazione per l'inclusione sociale, la rigenerazione ambientale, la rinascita economica del quartiere in seguito al rafforzamento dei segmenti locali pregiati di filiere produttive globali, seguendo un processo di armonizzazione con l'offerta culturale dell'area oggetto degli interventi.

Progetti specifici

Progetti in collaborazione con l'Università degli studi di Sassari, alla realizzazione di "Rural Land Walks" e di "LandWorks", e aderendo, in qualità di partner, al progetto intitolato "Sentiero Micologico"	Avviato un processo di negoziazione con l'Assessorato regionale al Turismo e il Centro Regionale di Programmazione, per la realizzazione di un progetto di sviluppo turistico a livello comunale e di area vasta basato sulle risorse locali e l'innovazione tecnologica
Promosso un progetto con la Camera di Commercio e le Associazioni di Categoria "Rete di Reti - Ecosistema per lo sviluppo delle imprese del Nord Sardegna", che costituisce una piattaforma progettuale e di indirizzo, all'interno della quale si prevede una rete di sportelli per promuovere e assistere l'imprenditorialità in tutte le sue fasi (start-up, riconversione, trasferimento tecnologico, finanza e ricapitolazione, forme di aggregazione di imprese)	promosso il progetto "Sca. No.S. - Sistema Culturale Ambientale del Nord Ovest della Sardegna e del Golfo dell'Asinara", che prevede un sistema integrato di interventi per promuovere e salvaguardare, sotto il profilo ambientale, storico, culturale ed economico, i territori ricompresi nell'area;
Realizzazione dell'Accordo di Programma sulla Mobilità Sostenibile di Area Vasta, nell'ambito del quale è stata disegnata una rete urbana di piste ciclabili.	

A livello nazionale, il Comune ha dato il suo supporto logistico, organizzativo ed economico all'Università degli Studi di Sassari nell'ambito dell'evento Premio Nazionale per l'Innovazione 2014, in quanto la città è stata scelta dalla stessa, in coordinamento col PNICube, come sede per ospitarne la dodicesima edizione.

Nell'ambito del Bando 2014 promosso dalla Fondazione Banco di Sardegna per il finanziamento di azioni volte alla valorizzazione e sviluppo del territorio, al rafforzamento delle capacità attrattive della Città, al consolidamento dei suoi valori identitari, allo sviluppo locale sostenibile, sono stati presentati e approvati quattro progetti intitolati "La Festa dei Candelieri Patrimonio dell'Umanità", "Sassari Città del Cinema", "Percorso Museale Multimediale del Castello, delle Stanze e Cantine del Duca", "Organizzazione e realizzazione di un evento espositivo di rilievo internazionale" (la scelta è stata rivolta all'implementazione di una mostra di rilievo internazionale dedicata al Caravaggio e i Caravaggeschi), che hanno dato corso alla definizione di un protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione Banco di Sardegna di durata quinquennale.

Per quanto riguarda il nuovo ciclo di programmazione 2014-2020 l'approccio bottom-up ha portato alla definizione dei nuovi POR (Programmi Operativi Regionali legati ai Fondi Strutturali), con un fattivo contributo del Comune sia come ente, che come capofila dell'Area Vasta, con una visione organizzativa interna coesa e logica in grado di affrontare le nuove sfide.

A supporto di un processo informativo che riguarda le novità contenute nell'Agenda 2014-2020, sono stati elaborati e diffusi numerosi dossier sui programmi a gestione diretta, su quelli a gestione indiretta e sulle politiche che si intendono adottare sia livello nazionale che locale per lo sviluppo economico e sociale.

E' stato rivolto un costante supporto ai settori sulle opportunità finanziarie utilizzate nell'ambito della programmazione 2014-2020 durante il periodo appena concluso in ambiti diversi di interesse (cultura, ambiente, urbanistica, turismo, produzioni locali ecc).

Si è proseguito con il sistema di informazione di base ai vari settori dell'Ente attraverso lo strumento "Monitoraggio delle Opportunità di Finanziamento" (MOF), nonché con il supporto operativo nella presentazione dei progetti. Nell'anno 2014 sono stati pubblicati **18 MOF per oltre 120 segnalazioni** di varia natura (fondi regionali, europei, leggi settoriali ecc.). Le attività svolte hanno riguardato direttamente, o contribuito in parte, al quadro complessivo dei finanziamenti attualmente in essere presso l'Ente.



Cultura e turismo rappresentano elementi essenziali di sviluppo economico e di conoscenza di ciò che la nostra città e il suo territorio offre. Per questo le azioni intraprese dal Comune sono state rivolte a favorire lo sviluppo di un sistema integrato territoriale turistico e culturale che promuovesse l'immagine della città, favorisse l'ospitalità come insieme complesso e differenziato di luoghi e di attività. Un impegno e una volontà rivolti anche alla gestione, alla valorizzazione e alla promozione dei beni culturali e ambientali del territorio.

LE ASSOCIAZIONI E GLI OPERATORI CULTURALI

Nel 2014 sono state realizzate **849 iniziative** con la collaborazione di **329 associazioni e operatori culturali** che hanno presentato **442 proposte progettuali**. Manifestazioni che ripropongono iniziative e appuntamenti attesi e riconoscibili quali I Riti della Settimana Santa, il Maggio sassarese, il ferragosto sassarese, il Natale con il Capodanno. Inoltre i due grandi eventi della Cavalcata Sarda e dei Candelieri.

GLI SPAZI PER LA CULTURA

Luogo	Anno	Iniziativa realizzata	Spettatori	
Museo della Città- Palazzo di Città, il Teatro Civico	2011	198	20.752	
	2012	209	28.611	
	2013	126	25.170	
	2014	203	48.720	
Teatro il Ferroviario	2011	30	4.075	
	2012	24	2.980	
	2013	30	6.820	
	2014	30	6.950	
Teatro Verdi	2011	68	35.600	
	2012	58	26.480	
	2013	44	24.410	
	2014	36	28.800	
Nuovo Teatro Comunale	2012	17	14.700	
	2013	126	59.800	
	2014	127	78.000	
Palazzo della Frumentaria	Anno	Numero mostre	Presenze	Giorni di utilizzo
	2011	22	31.937	315
	2012	17	31.474	239
	2013	16	8.735	249
Sala Duce a Palazzo Ducale	2014	11	2.244	-
	2011	15	7.816	219
	2012	10	7.210	237
	2013	10	5.730	147
	2014	8	4.560	-

SASSARI MUSEALE E CULTURALE THÀMUS

Il patrimonio storico culturale della città rappresenta una risorsa di inestimabile valore che racconta la storia, la cultura e le tradizioni della nostra comunità. A tal fine si sono intensificate le azioni per promuovere e valorizzare tale patrimonio attraverso un sistema di rete dei beni storico culturali e ambientali.

Un esempio è la **rete culturale Thàmus** costituita da luoghi, edifici e siti di pregio storico, artistico, architettonico e archeologico che offre servizi di apertura, accoglienza, guardiania, custodia, visite guidate con personale specializzato biglietteria, manutenzione su 11 siti. Nonostante le esigue risorse assegnate e la presenza di personale precario, nel 2014 si sono registrate **20.065 presenze**. L'obiettivo di arricchire e così di ampliare la rete culturale è stato raggiunto con l'apertura della nuova sezione museale "**Le Stanze del Duca**", a Palazzo Ducale, che insieme alle "**Cantine del Duca**" presentano un originale percorso museale che illustra la cultura dell'abitare propria della città e del centro storico.

I luoghi	2011	2012	2013	2014
Museo della Città - Palazzo di Città	3.056	5.020	3.415	2.523
Museo della Città – Palazzo della Frumentaria	31.937	31.474	8.735	3.809
Le Stanze e le Cantine del Duca	-	4.210	4.657	3.101
Il Castello Aragonese. Il Barbacane	-	13.739	6.368	3.737
La Fontana di Rosello	4.722	7.527	6.130	chiusa per restauro
Monte d'Accoddi	10.041	9.984	7.508	7.436
Montalè	-	165	205	68
			37.018	20674

EVENTI RICORRENTI

Evento	Iniziative				Foto
	2011	2012	2013	2014	
Carnevale	12	12	12	7	
Riti della settimana santa e confraternite	36	36	36	36	
Maggio sassarese	158	143	109	106	
Monumenti Aperti	27.976	34.388	42.300	42.358	
Sassari estate	123	153	131	148	
	18.000 presenze	44.090 presenze	55.800 presenze	50.800 presenze	
Ferragosto sassarese	56	63	65	67	
Natale	124	126	109	118	

PROMOZIONE PUBBLICITARIA

Un'importante attività è data dalla realizzazione di materiale promozionale e di valorizzazione della città e del territorio. Negli anni interessati dalla relazione sono stati realizzati in occasione delle manifestazioni ricorrenti:

Settimana Santa: 10.000 brochure, poster e link sul sito istituzionale del Comune;

Maggio Sassarese: 50.000 brochure, poster e stendardi;

Monumenti Aperti: 10.000 guide, presentazione su quotidiani;

Sassari Estate: 50.000 brochure, manifesti e poster;

Discesa dei Candelieri: manifesti, poster, 5.000 cartoline per la vestizione, manifesti, 50.000 brochure, pubblicità presso l'aeroporto di Alghero;

Natale: 30.000 brochure, poster.

Postazioni fisse in città che presentano i programmi mensili: Piazza Azuni, Museo della Città-Palazzo, Infosassari, Palazzo della Frumentaria e Palazzo Ducale, Palazzo dell'Insinuazione, Palazzo d'Usini, Punto Città, le Circoscrizioni.

RISORSE FINANZIARIE

ANNO 2014: € 1.396.000,00

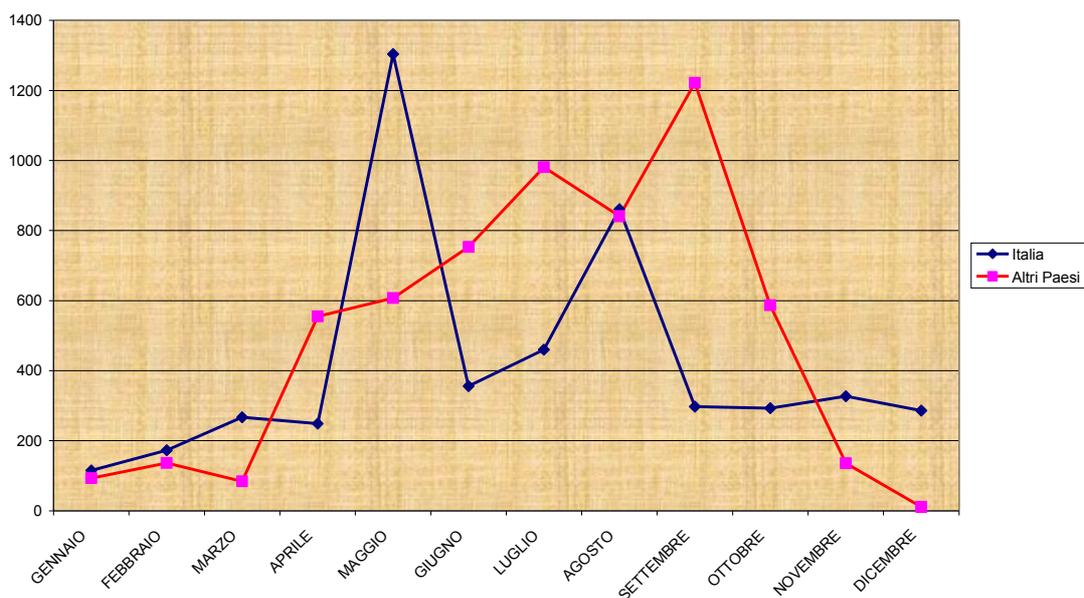
TURISMO

Presenze Infosassari

Anno	Presenze
2011	7.832
2012	7.677
2013	9.822
2014	11.016

Domanda turistica per località di provenienza: 2014							
	Italia	Francia	Gran Bretagna	Spagna	Germania	Altra provenienza	TOTALE
GENNAIO	115	10	10	13	15	45	208
FEBBRAIO	173	12	11	23	9	82	310
MARZO	267	10	12	14	11	37	351
APRILE	249	101	63	111	67	213	804
MAGGIO	1304	145	107	89	77	189	1911
GIUGNO	356	162	137	245	89	120	1109
LUGLIO	460	289	154	297	61	180	1441
AGOSTO	861	235	123	271	83	129	1702
SETTEMBRE	298	378	107	390	107	240	1520
OTTOBRE	293	103	88	94	65	237	900
NOVEMBRE	327	40	20	26	17	33	463
DICEMBRE	286	3	4	2	1	1	297
TOTALE	4889	1488	740	1575	602	1505	11016

Movimento turistico per mese



L'Archivio Storico Comunale è il “luogo” deputato alla conservazione e valorizzazione della memoria civica di Sassari. Raccoglie tutti i documenti prodotti dal Comune di Sassari nel corso dei secoli, a partire dai primissimi come gli Statuti Sassaresi degli inizi del XIV secolo sino agli ultimi che hanno quaranta anni di vita. Dopo l'opera meritoria di salvataggio e valorizzazione condotta da Enrico Costa tra Otto e Novecento, le carte civiche hanno subito un secolo di oblio per tornare a disposizione della collettività degli studi nella nuova sede di via dell'Insinuazione a decorrere dal 2009.

LE ATTIVITA'

Archivi e informatica

Nel corso del 2014, si è dato corso alla schedatura informatizzata dei volumi delle “congreghe” del Consiglio Delegato e delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio sino al 1900 con la nuova versione del sistema di gestione e interrogazione di banche dati denominato Arianna 3; inoltre, dopo il trasferimento della banca dati della Cartografia Storica su Arianna 3, si è provveduto alla sua pubblicazione on line mediante Arianna Web, il software web based che permette di valorizzare attraverso internet descrizioni archivistiche ed immagini ad alta risoluzione.

Dematerializzazione

Sono state oggetto di particolare attenzione le attività di aggregazione “fisica” documentale e il loro scarto rispetto a quelle di “aggregazione “logica”. In attesa di una maggior razionalizzazione dei flussi documentali si è data massima priorità all'applicazione delle buone pratiche di gestione della documentazione analogica attraverso un'importante attività di sfortimento delle carte non più necessarie alla conservazione, che consentirà di valutare le complesse problematiche della dematerializzazione.

Nello specifico, si è provveduto ad intervenire con una consistente opera di selezione e scarto nell'archivio dell'Economato situato nei pressi di via Duomo i cui spazi sono stati totalmente liberati per essere restaurati.

Valorizzazione del patrimonio immateriale della Città

Contributo dell'Archivio Storico nell'ambito dell'azione di tutela, salvaguardia e valorizzazione della memoria storica delle antiche corporazioni di mestiere della città intrapresa dall'Amministrazione Comunale con la presentazione del dossier di candidatura della Festa dei Candelieri come patrimonio UNESCO.

Didattica

L'Archivio Storico comunale di Sassari collabora con gli istituti scolastici, con l'Università e con altre istituzioni nell'attivazione di tirocini rivolti agli studenti e nella programmazione e conduzione di laboratori di didattica della storia con attività di consulenza e di docenza.

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità	Implementazione e mantenimento dei nuovi servizi bibliotecari a distanza (prestito digitale e digital lending) e delle rete wi-fi nel sistema bibliotecario	100,00%	
	Implementazione del sistema di gestione e interrogazione di banche dati denominato "Arianna"	100,00%	
	Project financing (strutture ex Ma, ex cinema Astra e nuovo Teatro Comunale): attualizzazione della procedura in base allo stato di avanzamento lavori, agibilità e nuovi indirizzi di governo (Servizi Cultura e programmazione)	100,00%	
	Implementazione delle azioni di promozione della rete culturale e museale Thamus funzionali allo sviluppo turistico (servizi cultura, biblioteca, archivio, cultura)	100,00%	
	Mantenimento degli standard di sicurezza dei siti dell'intera rete (servizi biblioteca, archivio, cultura)	100,00%	
	Promozione valorizzazione dei candelieri a seguito del riconoscimento dell'UNESCO quale Patrimonio dell'Umanità	100%	
	Proseguimento della selezione della documentazione conservata negli archivi dell'Ente da avviare allo scarto in modo da enucleare quella destinata alla conservazione per finalità storiche	100,00%	
	Azioni per prevenire illegalità e corruzione: modifica del regolamento sulla concessione di contributi e sovvenzione	100,00%	
	Sperimentazione e aggiornamento della carta Integrata dei servizi del Settore	100,00%	
	Sperimentazione rilevazione dati customer a seguito dell'adozione della carta dei servizi (servizi cultura, biblioteca, archivio)	100,00%	
Utilizzare tecniche di democrazia partecipata per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione tra le potenzialità economiche espresse dal territorio, ambiente, la città come polo turistico-culturale e la coesione sociale	N. documenti/Incontri/iniziative	100,00%	
	N. documenti/incontri/iniziative in linea con l'avanzamento delle attività regionali correlate	100,00%	
	N. documenti/incontri/iniziative.Predisposizione di una sezione intranet dedicata alla programmazione	100,00%	

Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale



Il Settore assicura la realizzazione delle nuove opere pubbliche di natura edilizia, impiantistica e infrastrutturale; cura le diverse fasi di attuazione del programma dei lavori dalla programmazione all'attivazione dei finanziamenti, dall'analisi dei progetti e direzione dei lavori al monitoraggio e controllo delle attività esternalizzate.

Garantisce consulenza e supporto agli altri Settori nelle materie tecniche di competenza; assicura la realizzazione del programma di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza. Cura le diverse fasi di attuazione del programma dai rilievi del fabbisogno alla programmazione e la gestione delle procedure espropriative ed amministrative connesse alla realizzazione degli interventi di competenza.

Ristrutturazione e adeguamento edifici destinati a una funzione pubblica

Realizzare opere pubbliche finalizzate alle nuove politiche di sostegno

<p>Recupero di 72 alloggi comunali nel quartiere di monte rosello - "Casette in Canada"</p> <p>Le abitazioni, di proprietà dell'Amministrazione comunale, sono suddivise in 6 blocchi a schiera, ciascuno composto da 12 abitazioni disposte su due piani. I lavori sono iniziati nel 2012, con notevoli difficoltà e ritardi dovuti alla necessità di svuotare completamente le case e trovare una sistemazione temporanea agli inquilini, il tutto a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto. Nel corso dell'anno è stata ultimata la ristrutturazione della terza schiera, anticipando i tempi di esecuzione previsti.</p>	<p>L'intervento prevede il recupero di 72 alloggi comunali di edilizia economico-popolare – E.R.P. - ubicati in via Anglona, nel quartiere di Monte Rosello, note come "Casette in Canada".</p> <p>Valore dell'opera: € 3.000.000,00</p>
<p>Realizzazione di 25 alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Flumenargia</p> <p>L'opera consiste nella realizzazione di un edificio di edilizia residenziale pubblica di elevata qualità architettonica nell'area di proprietà comunale di via Flumenargia, nel quartiere di Monte Rosello.</p> <p>L'edificio, composto da 25 unità abitative e parcheggi, sarà dotato di pannelli solari termici e fotovoltaici per la produzione di energia da fonti rinnovabili, da integrare con la rete del gas di città. Nel corso dell'anno è stato stipulato il contratto e sono stati avviati i lavori: durante la demolizione di un vecchio edificio appartenuto alle Forze Armate è stato rinvenuto dell'amianto non previsto in progetto, cosa che ha comportato la sospensione dei lavori necessaria alla bonifica del sito, con conseguenti ritardi nell'esecuzione dei lavori.</p>	<p>Investimento complessivo dell'opera: € 3.400.000,00 di cui € 3.000.000,00 finanziati dalla Regione Sardegna</p>
<p>Ristrutturazione dell'edificio dell'ex colonia campestre da destinare al settore servizi sociali</p> <p>Nel corso dell'anno sono in fase di ultimazione i lavori di completamento e ristrutturazione dell'edificio principale dell'Ex Colonia Campestre, rimasto incompiuto da anni, al fine di destinarlo a uffici comunali e spazi per attività sociali, da collegare all'adiacente sede del Settore Servizi Sociali. I lavori relativi al primo Lotto, avviati nel 2003, avevano subito un'interruzione, dovuta alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa esecutrice, ed erano ripresi nel 2011.</p>	<p>L'opera è interamente finanziata con fondi regionali (Legge 37) inizialmente per circa 1.500.000 Euro, poi integrati con un'ulteriore assegnazione per complessivi 2.000.000 Euro.</p>

Promuovere nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, immigrati, giovani e di persone e famiglie economicamente svantaggiate; ottimizzare i servizi già erogati

Completamento degli interventi di ristrutturazione, riqualificazione di alcune importanti strutture comunali per renderle accessibili/fruibili al cittadino

Completamento del progetto per la messa in sicurezza e la gestione di palazzo ducale in una logica di palazzo – museo

A inizio anno, come previsto, sono stati completati i lavori di adeguamento e messa in sicurezza di Palazzo Ducale, finalizzati all'apertura al pubblico delle sale interne e all'organizzazione di visite guidate: in tal modo è stato completato un "sistema museale" più ampio che comprende altri edifici comunali del Centro Storico cittadino, già adibiti ad esposizioni temporanee e permanenti, quali Palazzo di Città o Ex Teatro Civico e La Frumentaria.

Completamento di nuovi impianti sportivi

L'offerta di impianti sportivi del Comune di Sassari, nel corso dell'anno, si è ampliata con il completamento di nuove strutture: l'impianto per il gioco del baseball e del softball, che sorge tra li punti e Predda Niedda, al confine con il campo di calcio, in un'area vasta coltivata a uliveto e che, oltre al campo da gioco polivalente comprende un edificio adibito a spogliatoi, uffici e servizi igienici.

Nel 2014 si sono conclusi anche i lavori di realizzazione dello Skate park nel quartiere di Carbonazzi, struttura ancora non presente in città e molto attesa dai numerosi appassionati. È stato completato anche il nuovo campo di calcetto in località ottava, realizzato in erba sintetica.

Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino

Completamento degli interventi di ristrutturazione, riqualificazione di alcune importanti strutture comunali per renderle accessibili/fruibili al cittadino

Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza edificio Casa Serena

Sono stati ultimati gli interventi prescritti dai Vigili del Fuoco ai fini della sicurezza e della prevenzione incendi, tra cui in particolare: l'adeguamento degli impianti elettrici, degli impianti di rivelazione automatica di incendio e allarme, del gruppo elettrogeno per l'alimentazione elettrica in caso di black-out, dell'illuminazione di emergenza e il completamento delle compartimentazioni e dei percorsi per l'evacuazione in caso di emergenza.

Completamento del distretto della musica e della creatività: realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale – ex Auditorium

L'intervento consiste nella realizzazione di un parcheggio interrato da 450 posti auto annesso al Teatro Comunale, compreso tra questo ed edifici privati, che risolverà il problema della mancanza di posti autosufficienti per gli spettatori e il personale di servizio nel quartiere dei Cappuccini.

La difficoltà maggiore è stata quella di individuare soluzioni che consentano di soddisfare le prescrizioni dei Vigili del Fuoco in merito agli ingressi ed alle uscite dal parcheggio medesimo che, vista l'ubicazione spaziale dell'intero complesso architettonico, non erano di facile soluzione.

Entro l'anno sono stati affidati i lavori, che verranno avviati

Programma straordinario di interventi urgenti sul patrimonio scolastico

Continua il programma straordinario di interventi urgenti sul patrimonio scolastico grazie all'avvenuta approvazione dei progetti finanziati dal Ministero della Pubblica Istruzione. Inoltre, a seguito della partecipazione ad alcuni bandi, sono stati ammessi a finanziamento altri importanti progetti di messa in sicurezza delle infrastrutture scolastiche. In particolare sono stati cofinanziati, per complessivi Euro 600.000,00 gli interventi sulla scuola dell'infanzia di Via Marras e sulla scuola secondaria di Via Mastino: la difficoltà è costituita dalla necessità di aggiungere altrettante risorse comunali.

A inizio anno si sono conclusi i lavori di realizzazione dell'asilo nido di Li Punti, per il quale sono in programma lavori di completamento

<p>nei primi mesi del 2015. L'opera è interamente finanziata con fondi regionali per complessivi 800.000 Euro</p>	<p>relativi agli impianti e alle recinzioni esterne.</p>
<p>Spazi e attività multifunzionali di promozione a supporto del nuovo mercato civico A fine 2014 si è conclusa la realizzazione della piazza sovrastante il nuovo Mercato Civico. È stato predisposto il progetto per la sistemazione dell'area antistante il mercato e di quelle adiacenti: è previsto il rifacimento dei sottoservizi e delle pavimentazioni in materiali lapidei, che sono state compromesse dal cantiere del mercato. La fattibilità dell'intervento scaturisce dalla possibilità, accordata dalla Regione Sardegna, di utilizzare le economie accertate derivanti da un precedente intervento nel centro storico denominato "PIT SS01". Inoltre, attraverso il coinvolgimento degli operatori economici interessati, si sta predisponendo la riqualificazione della parte storica del mercato, che prevede il collegamento alla nuova struttura attraverso la piazza, al fine di realizzare un unico polo mercatale e gastronomico.</p>	<p>L'opera è interamente finanziata con fondi regionali per complessivi 1.000.000 Euro</p> 

Completamento lavori ex cinema astra ed ex mattatoio

Nel corso del 2014 sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione per la riconversione dell'Ex Cinema Astra in

una struttura polivalente per l'organizzazione di spettacoli teatrali ed attività culturali.

L'intervento di recupero del complesso monumentale dell'ex Mattatoio, da adibire a "Parco della cultura e della scienza", al fine di migliorare l'offerta di spazi culturali e scientifici della città, è finanziato con fondi regionali nell'ambito del programma "Progetti di Qualità", oltre ad un contributo della Provincia di Sassari.

Non è stato possibile completare l'opera entro l'anno, come previsto, con la fornitura delle attrezzature di servizio e di arredi, a causa dei vincoli dettati dal c.d. Patto di Stabilità e del conseguente mancato pagamento dei lavori eseguiti alla ditta esecutrice



Realizzazione del mattatoio consortile di "truncu reale" (opera di dimensioni ed interessi sovracomunali)

Nel 2014 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di completamento del nuovo mattatoio consortile, nell'Area di Sviluppo Industriale di Sassari – Porto Torres – Alghero. Le necessarie rettifiche apportate al bando di gara non hanno consentito di aggiudicare l'appalto entro l'anno.

L'opera è interamente finanziata con fondi regionali per complessivi 2.000.000 Euro

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale: impianti sportivi, alloggi, fabbricati comunali, uffici giudiziari, edilizia scolastica

Nel 2013 l'Amministrazione Comunale di Sassari ha aggiudicato l'Accordo Quadro triennale per disciplinare

l'affidamento di lavori, servizi e forniture per la manutenzione degli edifici comunali, ad un unico operatore

economico per ciascuno dei 5 lotti di cui si compone l'appalto.

In base a tale Accordo Quadro, strumento innovativo di contrattazione introdotto dal Codice degli Appalti D.Lgs. 163/2006, nel corso dell'anno sono stati stipulati n. 13 contratti applicativi riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, tra cui quelli di pregio architettonico, gli uffici comunali e giudiziari, le scuole, gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e gli impianti sportivi.

In applicazione di detti contratti sono stati realizzati numerosi interventi, dando la priorità a quelli più urgenti

dettati da esigenze di pubblica sicurezza e di ripristino funzionale di parti edili o impiantistiche.

Migliorare il flusso di traffico (automobilistico, pedonale, ciclistico)

Allargamento del tratto urbano della strada buddi buddi. Realizzazione rotatorie e piste ciclabili. lavori di completamento

L'intervento principale consisteva nell'allargamento della Strada Provinciale 60, detta "Buddi Buddi", che connette la città di Sassari alla fascia costiera di Platamona, limitatamente al tratto di competenza dell'Amministrazione comunale.

Nel corso dell'anno è stato approvato il progetto di completamento del tratto urbano della "Buddi-Buddi" e i relativi lavori sono stati affidati all'impresa esecutrice dei lavori principali. All'interno di detto completamento è compresa anche la realizzazione di piste ciclabili a servizio dell'area turistica di Platamona, grazie all'Accordo di Programma Quadro stipulato con la Regione relativo agli "*Interventi finalizzati alla valorizzazione e al completamento di opere infrastrutturali a servizio delle attività produttive, del turismo e della cultura nel Comune di Sassari*".

È stato eseguito il 30% dei lavori, con un ritardo rispetto alle previsioni di progetto dovuto al Patto di Stabilità e al conseguente posticipo dei pagamenti.

L'opera è interamente finanziata con fondi regionali per complessivi 1.800.000,00 Euro

Realizzazione lavori nelle vie San Sisto e ramai per iniziare il recupero strategico del quartiere di San Donato

I lavori di recupero di via Ramai, via San Cristoforo solo nella parte alta e vicolo Dussoni, adiacenti al quartiere di San Donato, consistono nella realizzazione dei sottoservizi per gli impianti (idrico-fognari, elettrici ecc.) e delle pavimentazioni.

I lavori sono stati ultimati: hanno proceduto a rilento a causa del patto di stabilità, che ha comportato la mancata liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori. L'Amministrazione intende proseguire la realizzazione di nuovi sottoservizi e pavimentazioni in altre vie del quartiere: a tal fine, la Regione Sardegna ha autorizzato il Comune all'utilizzo delle somme residue dell'intervento principale.

Lavori di sistemazione e recupero urbano: piazza Paolo Dettori e piazza Claudio Monteverdi

L'intervento è finalizzato al recupero delle piazze Dettori e Monteverdi, nel quartiere Santa Maria di Pisa, ed è parte di un piano complessivo di riqualificazione e valorizzazione di alcune aree urbane degradate.

Il progetto inizialmente predisposto dal professionista esterno incaricato non è stato approvato a causa dei nuovi indirizzi espressi dalla Giunta appena insediata. In particolare, l'Assessore ai LL.PP. ha ritenuto opportuno non prevedere alcune lavorazioni del progetto suddetto, al fine di utilizzare le relative somme recuperate per sistemare alcune aree comprese tra le vie Donizetti e Leoncavallo. Pertanto, nel progetto definitivo-esecutivo approvato a fine anno risultano a disposizione dell'Amministrazione le economie derivanti dallo stralcio dei lavori di risanamento delle gradinate, della realizzazione della fontana ornamentale e delle nuove pavimentazioni di piazza Dettori.

L'opera è finanziata parte con fondi regionali e parte comunali per complessivi 700.000,00 Euro

Lavori di sistemazione e recupero urbano della Piazza di Sant'Orsola

Il piano complessivo di riqualificazione e valorizzazione delle aree urbane degradate comprende la sistemazione della piazza antistante la chiesa di Sant'Orsola, attualmente sterrata. È prevista la realizzazione di pavimentazioni, aree verdi e parcheggi, oltre al completamento della viabilità esistente, in modo da collegare la via Aldo Cesaraccio alla via dei Malaspina. Durante l'anno si è svolta la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori ed è stata individuata l'impresa vincitrice. Nei primi mesi dell'anno 2015 è previsto l'inizio dei lavori con la firma del contratto d'appalto.

L'opera è finanziata parte con fondi regionali e parte comunali per complessivi 233.458,00 Euro

Altre attività di pubblico interesse

Cantieri "Una tantum"

Nel 2014 con gli operai assunti nei cantieri "UNA TANTUM" e coordinati dai tecnici del comune, si sono portati a termine i lavori previsti per la riapertura di diverse strade vicinali, da anni chiuse dalla vegetazione spontanea e in stato di abbandono. È stata creata una rete di stradine rurali per il traffico ciclo-pedonale, opportunamente segnalata e mappata, che comprende le località Monte Bianchinu, Eba Giara, Filigheddu, Badde Tolta. Ciò ha permesso la riscoperta, da parte dei cittadini, di antiche strade aventi notevole valore non solo ambientale ma anche storico e culturale.

→ Istituzione elenco degli operatori economici per lavori od incarichi professionali tramite sistema informatico

Il comune di Sassari ha predisposto l'elenco di operatori economici da interpellare per l'affidamento sia di servizi di progettazione, direzione lavori ed attività accessorie di importo stimato inferiore a Euro 100.000,00, sia di lavori pubblici mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122 comma 7 del Codice dei Contratti D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o secondo la previsione normativa di cui all'art. 125 comma 8 del Codice stesso.

Al fine di ottimizzare la gestione e l'utilizzo di tali elenchi con strumenti informatici, è stato predisposto e reso perfettamente operativo il portale informatico "ALICE", nel quale risultano iscritti gli operatori economici che ne hanno fatto richiesta, a seguito di avviso pubblico, durante la prima fase di costituzione e nel primo aggiornamento annuale.

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino	Completamento progetto per la messa in sicurezza e la gestione di Palazzo Ducale	100%	
	Recupero alloggi comunali nel quartiere di Monte Rosello - Via Anglona "Casette in Canada"	100%	
	Ristrutturazione edificio Colonia Campestre da adibire ad uffici pubblici - I° e II° lotto	100%	
	Realizzazione dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza edificio Casa Serena	100%	
	Asilo nido nel quartiere di Li Punti - completamento	100%	
	Programma straordinario di interventi urgenti sul patrimonio scolastico (scuola dell'infanzia Via Marras e scuola secondaria Via Mastino)	100%	
	Realizzazione opere integrative per il conseguimento del certificato di agibilità del Teatro Comunale (ex Auditorium)	100%	
	12Alloggi di edilizia residenziale pubblica in Via Flumenargia	100%	
Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive	Allargamento del tratto urbano della strada Buddi Buddi. Realizzazione rotatorie e piste ciclabili. Lavori di completamento	100%	
	Completamento del distretto delle musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al Teatro Comunale – ex Auditorium)	100%	
	Lavori di sistemazione e recupero urbano: Piazza Paolo Dettori e Piazza Claudio Monteverdi	100%	
	Lavori di sistemazione e recupero urbano della Piazza di Sant'Orsola	100%	
	Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale (impianti sportivi, alloggi, fabbricati, uffici giudiziari, edilizia scolastica).	100%	
	Lavori di realizzazione di uno Skate Park nel quartiere di Carbonazzi	100%	
	Completamento impianto sportivo polivalente per il gioco Baseball e Softball	100%	
	Realizzazione campo di calcetto in località Ottava	100%	
	Accordo Quadro quadriennale per i lavori di manutenzione strade e marciapiedi per tutto il territorio Comunale - Realizzazione dei lavori previsti nei contratti applicativi	100%	
	Realizzazione lavori nelle vie San Sisto e Ramai per iniziare il recupero strategico del quartiere di San Donato	100%	

Mobilità Urbana



Presidia le funzioni relative allo studio, la pianificazione e la regolamentazione del sistema di viabilità urbana, operando per un efficiente assetto della circolazione stradale, mediante il coordinamento delle politiche e delle attività volte ad assicurare un ordinato sistema che comprenda il traffico privato e i servizi di trasporto pubblico, e disciplinando in maniera sostenibile tempi, spazi e luoghi relativi al traffico, alle soste, alle aree pedonali e ciclabili.

Promuove l'esecuzione e l'aggiornamento del PGT e del PUM, predisponendo ed attuando i Piani particolareggiati e i Piani esecutivi del traffico urbano e curando il coordinamento tra i documenti di pianificazione comunale e quelli degli altri soggetti preposti alla gestione – programmazione della mobilità (provincia, ATP, ARST ecc.).

Cura e gestisce l'impianto e l'adeguamento e la manutenzione della segnaletica stradale e degli impianti semaforici.

E' responsabile dei procedimenti autorizzatori e rilascia i conseguenti provvedimenti in materia di circolazione, sosta ed occupazione di suolo pubblico.

Promuove la definizione di sistemi di miglioramento della qualità del trasporto urbano, diffondendone la conoscenza tra i cittadini e gli utenti in genere, ne verifica l'attuazione e ne rende pubblici i risultati.

Cura la pianificazione delle iniziative e la gestione delle attività di organizzazione e regolamentazione della circolazione nelle aree a traffico limitato. Cura le attività e gli adempimenti di carattere amministrativo e tecnico relativi ai parcheggi ed elabora relativi piani e programmi.

Migliorare il flusso di traffico (automobilistico, pedonale, ciclistico)

Accordo quadro biennale per la manutenzione della segnaletica verticale luminosa nel comune di Sassari - realizzazione dei lavori previsti nei contratti applicativi

Nel corso del 2014, in virtù dell'accordo quadro aggiudicato durante l'anno 2013 ad un singolo operatore economico, riguardante i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale luminosa, sono stati sottoscritti più contratti applicativi, per un totale di 3. Tramite detti contratti sono stati effettuati numerosi interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, al fine di garantire il regolare funzionamento degli impianti semaforici.

Accordo quadro biennale per per la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale non luminosa nel Comune di Sassari - realizzazione dei lavori previsti nei contratti applicativi

Nel corso del 2014, in virtù dell'accordo quadro aggiudicato durante l'anno 2013 ad un singolo operatore economico, riguardante i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale luminosa, sono stati sottoscritti più contratti applicativi, per un totale di 2. Tramite detti contratti sono stati effettuati numerosi interventi di manutenzione al fine di garantire la piena efficienza della segnaletica orizzontale e verticale non luminosa, insistente sulla rete viaria comunale.

Modifiche alla Zona a Traffico Limitato

Nel corso del 2014 è emersa la necessità di sperimentare nuove modalità di fruizione dell'area blu specie per l'utenza debole e per chi, pur non essendo autorizzato ad accedervi, ha necessità di utilizzare i servizi che questa offre (commercio, banche, eccetera).

In quest'ottica, nel dicembre del 2014, è stata approvata la delibera n. 287 che, attuata poi con le Ordinanze n. 154/14, 154/14/int. e 165/14, ha posto in essere le seguenti modifiche sperimentali:

- ♦ disattivazione del varco elettronico per il controllo degli accessi in ZTL dell'emiciclo Garibaldi;
- ♦ pedonalizzazione della corsia discendente destra di piazza Castello;
- ♦ transito e sosta nella corsia discendente sinistra di piazza Castello consentito ai soli motocicli e ciclomotori;
- ♦ svolta a sinistra consentita, per i soli mezzi pubblici e gli autorizzati all'accesso in ZTL, in viale Umberto da via Cagliari e la prosecuzione in senso discendente su viale Umberto fino all'intersezione con via Politeama;
- ♦ chiusura al traffico del tratto di largo Brigata Sassari compreso tra la fontana e le vie Brigata Sassari e Cagliari (fronte magazzini Diana);
- ♦ istituzione, in tutti i giorni lavorativi nelle fasce orarie 09:00-13:00 e 16:00-20:00, della sosta con disco orario della durata massima di 15 minuti nel tratto di via Cagliari compreso tra piazza Castello e viale Umberto e nel tratto di via Enrico Costa compreso tra via Brigata Sassari e via Carlo Alberto. Al di fuori delle predette fasce orarie e nei giorni festivi la sosta è consentita agli autorizzati TS;
- ♦ attivazione del varco elettronico di via Spano 24h/24.

Le modifiche attuate in fase sperimentale nel dicembre del 2014 sono tuttora in vigore ma, dal continuo e costante dialogo tra l'amministrazione e i portatori di interesse, sono emerse diverse indicazioni per produrre nuovi correttivi e rendere così la ZTL sempre più fruibile e attrattiva per cittadini, operatori economici e turisti.

Per quanto attiene alla regolamentazione del transito e della sosta all'interno della ZTL il Settore, con il Servizio Traffico, provvede costantemente all'esame di tutte le esigenze e delle istanze dei diversi soggetti in merito alle esigenze di fruizione della ZTL e al rilascio delle autorizzazioni relative.

I numeri sono importanti, con oltre 4.000 (oltre 700 nuovi) contrassegni, oltre 2.500 autorizzazioni (430 nuove) e quasi 800 permessi temporanei rilasciati nel 2014, e il loro studio fa emergere la necessità di adeguare un disciplinare ormai in vigore da tre anni alle criticità e alle esigenze emerse.

Contrassegni	4074
Autorizzazioni	2505
Permessi temporanei	788

Si fa notare come, dall'entrata in vigore della ZTL, il centro cittadino sia diventato il fulcro e il volano di sempre più numerose iniziative di carattere culturale, folkloristico, commerciale e musicale legate alla ridotta intensità del traffico veicolare. Il Settore Mobilità e Infrastrutture è parte attiva nell'organizzazione e nella attuazione di ogni singola iniziativa che si svolge sul territorio comunale. In particolare, all'interno del centro cittadino, studia le modifiche alla viabilità di volta in volta necessarie, rilascia le diverse autorizzazioni in deroga, emette le ordinanze necessarie e appone la segnaletica temporanea.

Regolamento per il carico e scarico delle merci

Nel 2014 si è impostata la veste definitiva del Regolamento Comunale per la disciplina del carico e scarico delle merci sul territorio comunale, che è stato definitivamente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 03 marzo 2015.

Attività autorizzativa del servizio traffico

occupazione e transiti	734
contrassegni disabili	820
contrassegni residenti	345
passi carrabili	46

Il Servizio ha svolto le attività relative al rilascio delle autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico sulla rete viaria comunale, al transito in deroga, delle concessioni di passo carrabile e dei contrassegni per disabili. Di seguito i dati numerici sulle attività di cui sopra

PREVENZIONE e PROTEZIONE

Durante il 2014, il Servizio prevenzione e Protezione si è occupato di fornire supporto ai datori di lavoro dell'Amministrazione per gli obblighi legislativi connessi con l'attuazione delle direttive di cui al D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza). Per il secondo anno consecutivo, la gestione totalmente con risorse umane interne al Settore ha consentito di raggiungere risultati di ottimizzazione delle procedure e degli adempimenti, consentendo nel contempo di attuare un risparmio economico importante. Le attività principali sono state le seguenti:

- ♦ individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e codifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, effettuati per mansione lavorativa;
- ♦ redazione Documenti Unici di Valutazione Rischi Interferenti a completamento dei bandi di gara per affidamento di servizi;
- ♦ redazione piani di emergenza ed evacuazione, consulenza e pareri per la sicurezza ai vari Settori dell'Amministrazione;
- ♦ programmazione della formazione base e specifica in materia di sicurezza;
- ♦ elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 D.Lgs. 81/2008;
- ♦ elaborazione della procedure di sicurezza per attività specifiche dell'Amministrazione (Casa Serena);
- ♦ partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- ♦ collaborazione con il medico competente e con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in tutte le attività di competenza.

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Migliorare la mobilità urbana	Adeguamento segnaletica stradale	100,00%	
	Predisposizione proposta osservatorio della mobilità e incidentalità	100%	
	Approvazione regolamento: presentazione alla Giunta	100,00%	
Promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico	Definizione linee guida in accordo con ATP	100,00%	
	Definizione linee guida per il riordino della sosta su linee urbane	100,00%	

Politiche Della Casa



L'attività è improntata alla cura degli aspetti programmatori e gestionali delle politiche abitative; all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; alla concessione dei contributi per l'affitto sulla base di finanziamenti regionali e comunali; all'individuazione ed attuazione dei processi più idonei e il supporto all'impiego di strumenti innovativi per la cura delle problematiche della casa.

Una delle conseguenze più drammatiche legate alla crisi economica riguarda la possibilità per i cittadini di disporre di una casa per la propria famiglia.

Per le classi sociali meno abbienti acquistare o prendere in affitto un alloggio diventa sempre più difficile ed in conseguenza di ciò, negli ultimi anni, nel nostro comune sono raddoppiate sia le richieste di alloggi popolari che le richieste di contributi per agevolare il pagamento dell'affitto.

Per affrontare questa emergenza, nonostante le minori entrate sia statali che regionali, l'amministrazione comunale ha profuso il proprio impegno per rafforzare le attività che favoriscono, a favore delle famiglie economicamente e socialmente più deboli, il diritto ad avere una casa in cui vivere.



Nel corso del 2014 si è cercato di snellire i procedimenti per accedere alle risorse disponibili e garantire:

- l'assegnazione delle risorse a seguito di verifica dell'effettivo stato di bisogno;
- la semplicità nella presentazione delle istanze;
- la trasparenza del procedimento di distribuzione delle risorse.

Sono stati, pertanto: aumentati i controlli sui redditi dichiarati; ridotta al minimo e semplificata la documentazione richiesta ai cittadini; pubblicate on-line tutte le graduatorie dei beneficiari delle agevolazioni. Nel contempo si sono anche attivate e incrementate le sinergie con altri enti (Regione e AREA in primis) per agevolare l'accesso alle abitazioni.

A seguito di ciò è stata predisposta e presentata all'Assessore regionale competente una proposta di modifica della quasi trentennale legge regionale sugli alloggi ERP che, oltre ad aggiornare e migliorare le procedure di accesso agli alloggi propongono una visione complessiva delle "politiche per la casa" che riguardano anche le assegnazioni dei contributi per l'affitto.

Realizzazione Nuovi Alloggi ERP

Intervento Via Bellini (Latte Dolce) – 20 alloggi	L'intervento è stato completato e gli alloggi sono stati assegnati e consegnati agli aventi diritto in base alla graduatoria vigente.
Intervento Piazza Aldo Moro (Carbonazzi) – 24 alloggi	I lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice che ha proceduto all'accantieramento ed all'esecuzione degli scavi di fondazione.
Intervento via Flumenargia (Monte)	I lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice che ha proceduto all'accantieramento ed alla bonifica dell'area.

Rosello) – 25 alloggi	
Intervento “Quadrilatero via G. Deledda – 56 alloggi	E' stata aggiudicata in via definitiva la gara d'appalto per la realizzazione delle opere. La Ditta aggiudicatrice ha provveduto all'accantieramento ed all'esecuzione delle opere di scavo.

Acquisto nuovi immobili ERP

È stato predisposto il bando di gara per l'acquisto diretto di alloggi da destinare all'Edilizia Residenziale Pubblica. La Commissione di gara sta procedendo all'esame delle domande presentate. Si prevede l'acquisto degli immobili per l'inizio del 2015.

Interventi di Housing Sociale

Il Comune di Sassari ha promosso una proposta relativa alla manifestazione d'interesse per progetti pilota di Housing Sociale indetta dalla Regione Autonoma della Sardegna. Tale proposta prevede la realizzazione di un complesso residenziale composto da 6 edifici per un totale di circa 100 alloggi, in parte destinati alla vendita sul mercato ed in parte allo svolgimento di una funzione sociale, più un altro fabbricato con destinazione commerciale-servizi.

Nelle more del procedimento si stanno valutando ulteriori interventi, tra i quali la possibilità di utilizzare un'area di proprietà comunale, sita in Viale Adua, che permetterebbe di ottenere numeri e risultati simili al progetto sopra illustrato.

Ristrutturazione “Casette in Canada”

I lavori riguardano il recupero di 72 alloggi, suddivisi in 6 palazzine ciascuna con 12 appartamenti, di proprietà del Comune, situati in via Anglona, nel quartiere di Monte Rosello. Sono stati completati i primi due lotti e sono in fase di esecuzione i lavori del terzo.

Gestione alloggi ERP comunali

Gli uffici preposti hanno svolto tutta l'attività amministrativa legata sia all'aggiornamento della graduatoria di assegnazione degli alloggi che alla verifica dei requisiti per detenere un alloggio popolare. In particolare sono state svolte tutte le verifiche sulla costituzione dei nuclei familiari per verificare eventuali occupazioni abusive e sono stati attivati i relativi procedimenti di sgombero.

Nella circostanza è stato per la prima volta attivato il procedimento di distacco delle utenze elettriche e idriche ai sensi dell'art. 5 del “Nuovo Piano casa”.

risorse economiche	€ 893.762,07 in entrata da canoni sociali		
	€ 66.000,00 in uscita per canoni passivi e spese postali		
n. alloggi ERP:	1144		
n. residenti negli alloggi	3097		
		F	M
Intestatari della concessione		548	596
Composizione del nucleo familiare		1651	1446

Contributi integrativi per il Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione

Nel 2014 sono stati predisposti i 3 "canonici" bandi per agevolare il pagamento del canone di locazione oltre un nuovo bando per le "morosità incolpevoli".

Le richieste, nel periodo della crisi, sono sensibilmente aumentate ma a fronte della diminuzione delle sovvenzioni statali e regionali, l'Amministrazione comunale è riuscita a mantenere lo standard di concessione dei contributi degli anni precedenti.

Contributo Comunale	Il comune ha stanziato 900.000 euro e, a fronte di 779 domande presentate, sono stati concessi 315 contributi. Si è proceduto, inoltre, alla prosecuzione nel corrente anno dell'erogazione di 75 contributi in favore di utenti con affitto a canone concordato, stipulato negli anni precedenti.
Contributo straordinario e urgente	Il Comune ha stanziato 200.000 euro e, a fronte di 557 domande presentate, sono stati concessi 159 contributi.
Contributo regionale	Relativamente al bando emanato nel 2014, a fronte del quale sono state presentate 692 domande presentate, sono stati stanziati dalla Regione 818.000 euro con i quali, nel maggio 2015, sono stati erogati 320 contributi

Per ciascun dei bandi, oltre alle normali verifiche, sono stati svolti i controlli sui redditi degli aventi diritto utilizzando le banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS.

risorse:	finanziamento comunale € 1.100.000		
	finanziamento statale e regionale € 818.000		
n. utenti:	1936 nuclei familiari		
risultati:	erogati complessivamente 869 contributi annuali		
	F	M	società
			à
Conduttori ammessi al contributo	521	348	
Intestatari del contratto di locazione (locatori)	449	368	26

Contributo per morosità incolpevoli: nel settembre del 2014 è stato avviato questa nuova forma di contributo per le famiglie che hanno ricevuto un'ingiunzione di sfratto a causa delle morosità sul pagamento dell'affitto per diminuzione del reddito. Purtroppo il bando, predisposto sulla base di specifiche direttive regionali, si è rivelato molto restrittivo e, a fronte di cospicue disponibilità finanziarie statali, ha registrato nel nostro comune solo 15 istanze delle quali soltanto 8 sono giunte a compimento. Le criticità emerse sono state segnalate alla Regione

Patrimonio



Il Servizio assicura il mantenimento, lo sviluppo e la gestione del portafoglio immobiliare comunale cura direttamente l'assegnazione in locazione dei beni del patrimonio disponibile; fornisce supporto tecnico amministrativo ai settori competenti per funzione nell'assegnazione in comodato dei beni del patrimonio disponibile o nella concessione dei beni del patrimonio indisponibile.

Gestisce le procedure relative all'acquisizione al patrimonio immobiliare comunale degli immobili costruiti in difformità alla normativa edilizia.

Gestione del patrimonio comunale

Patrimonio abitativo: Si è confermata l'applicazione di un canone locativo agevolato per le unità immobiliari acquisite al patrimonio comunale a seguito della soppressione degli Ex IPAB, considerata la loro funzione di natura socio-assistenziale.

.....
Patrimonio consistente in fabbricati utilizzati per altri scopi, principalmente associativi: E' stata elaborata una nuova proposta di regolamento che consentirà di dare criteri certi di assegnazione del patrimonio comunale e di disciplinare la situazione esistente. La sua applicazione consentirà di regolamentare le modalità di assegnazione, soprattutto se si prevedono vantaggi economici indiretti quali agevolazioni sui canoni o sulle spese connesse alle utenze.

.....
Attività di verifica degli immobili: Si è provveduto alle attività di verifica degli immobili, soprattutto in relazione ai problemi legati alla sicurezza degli stessi e all'esigenza di poter disporre di unità immobiliari dotate di tutte le certificazioni ed attestazioni necessarie.

.....
Acquisizione dei dati relativi agli attuali fruitori del patrimonio comunale: E' stata inviata agli interessati un'apposita scheda di censimento che consentirà di acquisire maggiori informazioni sulla natura delle associazioni, comitati, enti, organismi vari che già utilizzano locali di proprietà comunale, sulle attività svolte nel corso degli anni e di quelle programmate per i successivi, nonché in relazione alle fasce di utenza. Tali informazioni saranno utili nell'ambito delle attività di programmazione di tipo istituzionale del Comune e consentiranno di prevedere nuove forme di valorizzazione e promozione, specialmente a favore dei progetti maggiormente significativi e più integrabili con le azioni poste in essere dall'Amministrazione per il potenziamento e miglioramento dei servizi offerti.

.....
Patrimonio fondiario: A seguito della soppressione degli Istituti di Assistenza e Beneficenza, sono stati valutati e definiti i criteri di stima del canone di affitto per la ricontrattazione dei rapporti in essere al momento della loro scadenza. Terminato il censimento delle aree di interesse, sono state acquisite le informazioni sulla loro destinazione urbanistica e classamento, aspetti che incidono sulla determinazione dell'eventuale canone di affitto.

Azioni per formalizzazione titolo di proprietà e/o recupero morosità

Formalizzazione del diritto di proprietà: Sono state avviate ulteriori trattative ed intese sia con l'Agenzia Laore che con l'Azienda Regionale Edilizia Abitativa, finalizzate ad una migliore gestione del patrimonio ed alla formalizzazione del diritto di proprietà, nonché con la stessa Regione Autonoma della Sardegna - in alcuni casi divenuta proprietaria di una molteplicità di immobili che erano già nel possesso e disponibilità del Comune in esecuzione di provvedimenti collegiali mai formalizzati.

Affidamento in gestione immobili di interesse Socio-Culturale e/o Turistico

Ostello della Gioventù dell'Argentiera: Si è provveduto all'affidamento in gestione della struttura che sarà oggetto di alcuni lavori di ripristino e di adeguamento, che consentiranno di garantire l'utilizzo della stessa nella sua piena potenzialità recettiva.

"Ex Capannone Corea": Sono state avviate le attività necessarie all'acquisizione in proprietà dell'immobile denominato "Ex Capannone Corea" situato a Sassari in Località Serra Secca. Sulla base del nulla osta espresso dalla Regione sulla prosecuzione nell'uso dell'immobile da parte del Comune di Sassari sono stati predisposti gli atti per l'assegnazione dell'immobile a terzi "per finalità di interesse pubblico".

"Sala Concerti" del Conservatorio di Musica: Sono stati predisposti gli atti e gli elaborati per l'assegnazione in comodato al Conservatorio Statale di Musica "Luigi Canepa" della "Sala Concerti", recentemente ristrutturata.

OBIETTIVI SFIDANTI 2013	INDICATORI	% Realizzazione	
Aumentare l'accesso e la fruibilità delle case popolari	n. verifiche anagrafiche/n.concessionari	100,00%	
	Relazione sull'attuazione della normativa ed eventuale predisposizione procedimento	100,00%	
Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente	n. cespiti individuati/n. pratiche esaminate	100,00%	
	Orti per anziani - predisposizione bozza avviso e modulistica correlata	100,00%	
	n. cespiti individuati/n. cespiti inseriti	100,00%	
	n. pratiche trasmesse dal settore Urbanistica ed Edilizia privata/n. pratiche esaminate	100,00%	
	n. pratiche istruite/n. di aree di sedime	100,00%	

Urbanistica ed Edilizia privata



Al Settore competono funzione di primaria importanza dal punto di vista della *governance* relativa alla gestione del territorio comunale.

La pianificazione e la gestione urbanistica rappresentano infatti un aspetto essenziale delle politiche per il governo locale, costituendo materia trasversale di raccordo e sintesi delle discipline di vari settori (ambiente, difesa del suolo, agricoltura, infrastrutture, ecc.).

Il compito del Settore è quello di fornire un "vero e proprio servizio agli Utenti", siano essi enti, professionisti, proprietari, imprenditori, siano semplici cittadini. È il punto di riferimento per il cittadino che intenda richiedere qualsiasi tipo di intervento o svolgere attività edilizia nel territorio della Città. Il Settore cura anche tutti i rapporti fra il privato, il Comune e gli altri enti tenuti a pronunciarsi in merito all'intervento proposto.

Particolare attenzione viene rivolta al processo di modernizzazione delle attività e dei procedimenti, in vista del rispetto dei principi di trasparenza e di efficienza amministrativa.



L'attività di pianificazione vede nella redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) il suo aspetto più significativo e denso di contenuti e aspettative e costituirà l'asse portante del governo del territorio nel prossimo futuro.

Il PUC rappresenta un documento complesso e di grande importanza per il territorio. Data tale rilevanza, è presente all'interno del sito istituzionale dell'Ente, apposita sezione ove sono in pubblicazione gli elaborati e i documenti in libera visione. ¹

A seguito dell'entrata in vigore del PUC, è stata avviata la fase di adeguamento dello strumento urbanistico generale, che si svilupperà nello studio e successiva predisposizione di apposite Varianti e di piani attuativi, al fine di porre rimedio a diverse incongruenze che in sede di gestione dello stesso, si stanno manifestando.

Strettamente collegato alla predisposizione dei piani di attuazione, si pone la rivisitazione di alcuni importanti documenti quali il "Regolamento Paesaggistico ed Edilizio" e le "Norme Tecniche di Attuazione". L'elaborazione di un nuovo Regolamento, in particolare, si rende indifferibile in quanto, quello attualmente in vigore risulta piuttosto incoerente con il nuovo assetto del territorio e tale quindi da porre non pochi problemi derivanti dalle sovrapposizioni normative nazionali e regionali.

Legata all'esecutività del PUC, va menzionata l'attività relativa alla ricognizione dei contenuti del "Mosaico regionale" dei beni di cui alla D.G.R. n. 39/1 del 10.10.2014, per quanto concerne i beni ricadenti nel territorio comunale di Sassari e il confronto con gli esiti dell'attività di copianificazione avvenuta nel corso dell'adeguamento del PUC al PPR.

1

Il PUL (Piano utilizzazione litorali)

Secondo la normativa regionale attualmente in vigore, tra gli strumenti di attuazione del piano urbanistico comunale rientra anche il Piano di utilizzo dei litorali (PUL).

Il PUL rappresenta l'attuazione degli indirizzi contenuti nelle direttive regionali denominate "Linee Guida per la predisposizione del Piano utilizzo dei litorali con finalità turistico ricreativa".

Il Piano disciplina la gestione e l'uso delle aree del demanio marittimo, con l'obiettivo di costituire un quadro regolamentativo, nell'ambito dell'organizzazione dei beni demaniali con finalità turistico-ricreative e per il rilascio delle concessioni dei suddetti beni.

Infatti, a seguito della crescente domanda di servizi connessi alle attività turistico ricreative nell'ambito del demanio marittimo e le potenzialità complessive dal punto di vista dello sviluppo economico-produttivo che il litorale riveste nell'economia del territorio, il Settore ha già avviato l'iter di predisposizione dei documenti per l'approvazione.



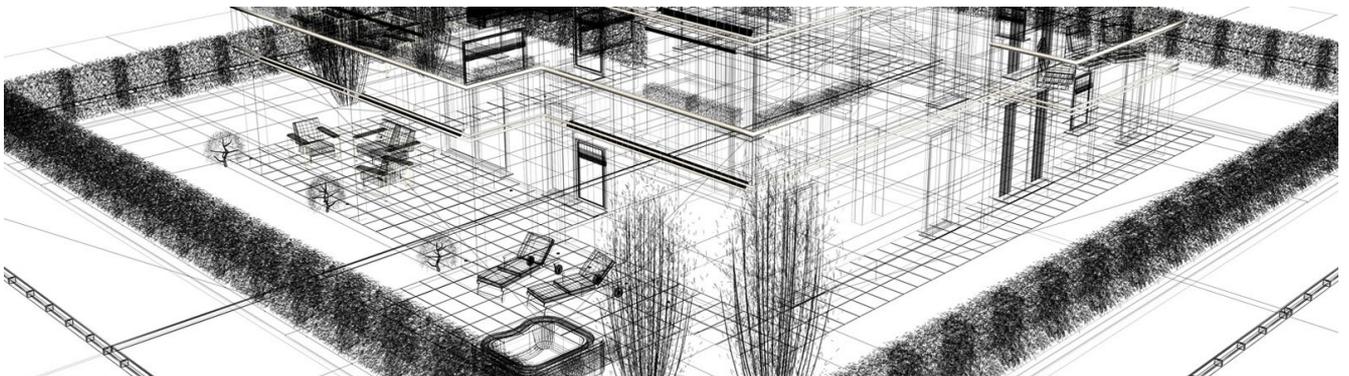
P.A.I. ex (Piano per l'Assetto idrogeologico)

Con Legge regionale n. 33/2014 sono stati trasferiti alla competenza dei Comuni, i procedimenti relativi all'approvazione degli studi di compatibilità idraulica e degli studi di compatibilità geologica e geotecnica, riferiti a interventi rientranti interamente nell'ambito territoriale comunale. A tale trasferimento di competenze non è corrisposto un altrettanto passaggio di risorse. Dopo una prima fase in cui il Settore ha dovuto sopperire all'arretrato della RAS, le attività sono, per così dire, entrate a regime.



Si tratta di un importante risultato raggiunto in quanto, la parte relativa a questi interventi hanno sempre rappresentato una delle maggiori criticità nella gestione delle pratiche edilizie, anche se certamente non per colpa di questa Amministrazione.

L'Edilizia privata



Il Settore si occupa di tutti i procedimenti attivati su iniziativa di parte e di ufficio, provenienti da soggetti privati, imprese ed enti. Nell'ambito dello sportello unico edilizia (SUE) vengono gestiti i procedimenti relativi a richieste di permesso di costruire, SCIA, accertamento di conformità ai sensi della normativa nazionale e regionale di riferimento. La competenza del Servizio SUE si estende a tutti i procedimenti amministrativi inerenti l'effettuazione di interventi di trasformazione del territorio nonché di interventi sugli edifici esistenti, soggetti all'acquisizione di uno o più titoli abilitativi, anche ricadenti nel campo di competenza del SUAP (DUAAP), nonché al rilascio dei certificati di agibilità, dei provvedimenti edilizi in sanatoria e degli atti correlati agli abusi edilizi.

Data l'importanza di tali attività che vede coinvolto un elevato numero di stakeholder (privati, professionisti e cittadini in genere), è stata creata un'apposita sezione all'interno del sito istituzionale dell'Ente.² In tale sezione sono disponibili e costantemente aggiornati i documenti e i moduli di domanda di vario interesse.

Il Settore, anche a seguito della ridefinizione della Microstruttura avvenuta con Determinazione n. 1104 del 15/05/2015, ha dato corso a una significativa riorganizzazione delle proprie attività al fine di snellire e semplificare tutte le procedure amministrative, per il miglioramento dell'efficienza, dell'uniformità e della trasparenza nella gestione delle innumerevoli pratiche e istanze.

Gestione Cartografia e digitalizzazione

Il Settore si occupa degli adempimenti imposti dall'attuale Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione, conservazione dei documenti informatici delle PP.AA. e della attivazione della piattaforma SUE a seguito dell'avvio da parte della Regione Sardegna. Cura le attività relative alla costante implementazione del GIS, alla codifica e adeguamento degli archivi di urbanistica ed edilizia privata, alla digitalizzazione e georeferenziazione dei dati che confluiscono in apposita piattaforma unica su base GIS, il tutto per migliorare la consultazione telematica attraverso il S.I.T.



Sportello Unico Edilizia privata



Con l'entrata in vigore della L.R. n. 8 del 15 Aprile 2015, il settore ha provveduto ad accreditarsi presso il SUE Sardegna (Sportello Unico Edilizia Privata) per la gestione di qualsiasi procedimento amministrativo inerente l'effettuazione di interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata, nonché interventi sugli edifici esistenti, soggetti all'acquisizione di uno o più titoli abilitativi. Il SUE dovrebbe costituire l'unico punto di accesso per il privato cittadino per la presentazione e gestione delle pratiche di natura edilizia e rappresenterebbe il raggiungimento di un importante obiettivo per

²

l'Amministrazione.

ALCUNI DATI SIGNIFICATIVI SU ATTIVITA'/PROVVEDIMENTI

Permessi di Costruire e autorizzazioni edilizie rilasciate	700
Provvedimenti di diniego di autorizzazioni e concessioni edilizie	170
S.C.I.A. con D.I.A. asseveramenti (compresi interventi di <i>Piano Casa</i>)	1250
Verifiche DUAAP con intervento edilizio compresi pareri espressi in conf. di servizi	740
Verifiche DUAAP con solo intervento commerciale su richiesta del SUAP	2200
Comunicazioni di edilizia libera	790
Certificati di destinazione d'uso rilasciati:	30
Certificati di agibilità rilasciati D.P.R. 380/01:	400
Dichiarazione di agibilità	370
Sopralluoghi in situ	130
Relazioni di accertamento	90
Ordinanze di demolizione	44
Provvedimenti di ingiunzione per abusi edilizi minori (opere in assenza o difformità da autorizzazione edilizia/ D.I.A):	46
Sopralluoghi su richiesta del Settore Servizi Sociali finalizzati alla verifica dei requisiti per l'ottenimento dei finanziamenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche	47
Certificazioni di idoneità abitativa di alloggi per extra-comunitari	110
Dichiarazioni di inagibilità dei fabbricati preceduti da sopralluogo;	42
Verifiche per rimborso oneri Bucalossi:	15
Richieste di accesso atti evase	1500
Movimentazione archivio con supporto sia al personale del Settore che agli altri Settori tecnici dell'Ente	5042
Istruttorie P.A.I. con provvedimento finale	50
Certificati di destinazione urbanistica	6

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Predisposizione carta dei servizi. Riorganizzazione front-office e SUE	Individuazione e determinazione delle priorità dei servizi mappati	100,0 0%	
	stesura definitiva carta dei servizi	100%	
	Implementazione piattaforma GIS con sistema di gestione pratiche JEnte.	100,0 0%	
	Miglioramento sistema di interlocuzione con l'utenza e di accesso alle pratiche on-line	100,0 0%	
Definizione degli strumenti di pianificazione generale	Analisi e valutazioni delle prescrizioni effettuate dall'organo regionale relative al PUC	100,0 0%	
	Predisposizione ed approvazione da parte della GM del PUL	100,0 0%	
	Variante PAI	100%	

Ambiente e Verde Pubblico



L'attività del Settore è improntata ad una politica di riqualificazione ambientale, articolata su cinque direttrici fondamentali: igiene ambientale, tutela dell'ambiente, sostenibilità ambientale e verde pubblico, efficientamento energetico e fonti rinnovabili.

Gestione del verde pubblico

La gestione del verde pubblico in città riguarda in particolare la manutenzione di tutti i **parchi cittadini**, quali il Parco di Monserrato, il Parco di via Venezia, il Parco di via Montello, il Parco di Baddimanna, il Parco della Solidarietà di Li Punti e i Giardini Pubblici-Emiciclo Garibaldi, nei quali, oltre all'attività ordinaria di apertura al pubblico e pulizia delle aree, sono stati eseguiti interventi di potatura su oltre **200 alberi**.

Viene inoltre svolta la manutenzione delle **32 rotatorie** e delle piccole aree verdi della città e dell'agro, delle aree giochi, delle aree cani e lo sfalcio dell'erba nelle aree incolte.



Oltre all'attività ordinaria sono stati realizzati alcuni interventi di particolare rilievo:

- ~ interventi di tutela degli esemplari arborei di pregio, manutenzione delle alberate cittadine,
- ~ collaborazione nella realizzazione della manifestazione "Il centro in fiore", con la cura degli spazi verdi presenti all'interno della ZTL;
- ~ approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione degli orti urbani su due aree distinte, a Li Punti con la realizzazione di **20 parcelle** da assegnare agli anziani e in via Baldedda per la realizzazione di orti da assegnare a utenti seguiti dai servizi sociali;
- ~ approvazione dello studio di fattibilità per il recupero della Valle Eba Giara-Rosello con l'avvio della progettazione preliminare.



potatura piante: 1200
abbattimenti: 200
messa a dimora nuovi alberi: **157**
cura esemplari punteruolo rosso:
650



La principale **criticità** da segnalare riguarda la riduzione del finanziamento per il Cantiere Verde Urbano, da parte della Regione Autonoma della Sardegna, a soli € 620.000,00, rispetto a € 1.200.000,00 degli anni scorsi.

Lotta al randagismo

Il Comune di Sassari si prende cura di **oltre 700 cani** di cui circa 250 ospitati presso il canile comunale e i rimanenti presso le strutture private convenzionate, selezionate attraverso una gara d'appalto;

Il canile comunale ha messo a disposizione sia la struttura che le proprie attrezzature sanitarie per l'attività didattica degli studenti della Facoltà di Veterinaria, a cura dei docenti del Dipartimento.

Si è svolto il terzo **corso per proprietari di cani** con la consegna del patentino attestante la conoscenza delle buone pratiche in materia di gestione degli animali, in collaborazione con l'ASL e l'Università di Sassari – Facoltà di Medicina Veterinaria.

Le azioni di sensibilizzazione della popolazione contro l'abbandono, finalizzate al contrasto del fenomeno del randagismo e di incentivazione delle adozioni di cani senza padrone, hanno portato all'**adozione di 312 cani** senza padrone e alla **sterilizzazione di 173 cani**.

Il servizio di anagrafe canina, organizzato congiuntamente dal Comune di Sassari e dall'ASL n° 1 presso i locali del canile comunale, gratuitamente e due volte al mese, ha portato alla **microchippatura di 708 cani** di proprietà privata.

È proseguito il controllo sul territorio per arginare il problema della creazione di “canili abusivi” e di concentrazioni di cani e gatti detenuti irregolarmente, anche al fine di garantire la salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica, il rispetto del decoro urbano, della quiete e dell'ordine pubblico.

n. cani gestiti	700
n. cani senza padrone dati in adozione	312
n. cani sterilizzati	173
n. microchip inseriti	708



Gestione rifiuti

Nel marzo 2014 si è entrati nella seconda annualità del nuovo appalto di igiene urbana e, nell'ottica di un miglioramento del servizio finalizzato all'incremento delle percentuali di raccolta differenziata, è stato esteso il servizio di raccolta porta a porta presso altre utenze domestiche nelle borgate di Caniga, Platamona, La Crucca e altre zone dell'agro, che ha consentito di portare il numero di utenze servite a circa 5.700.

Il dato medio annuale della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti è stato del 44,00%, con una punta del 45,03%.

Il controllo e il monitoraggio sull'esecuzione del servizio sono state svolte in maniera attiva dal Settore attraverso un'attività dialettica costante con l'appaltatore, ma soprattutto con sopralluoghi e verifiche sul territorio effettuate congiuntamente al fine di apportare i correttivi necessari al miglioramento del servizio e conseguentemente del decoro urbano.

Nella **discarica di Scala Erre** sono stati garantiti i servizi ordinari di pre-trattamento e deposito dei rifiuti indifferenziati, del rilascio delle autorizzazioni al conferimento da parte dei privati.

In quest'anno il Comune di Sassari ha conferito nella discarica di Scala Erre **34.970,10 tonnellate** di rifiuti indifferenziati, contro le 36.620,03 conferite nel corso del 2013, che corrisponde a una **diminuzione del 4,51%**.



Nel complesso di Scala Erre sono in corso una serie di lavori per la realizzazione di impianti finalizzati al miglioramento della funzionalità della struttura e, in particolare, il nuovo impianto di compostaggio di qualità per il trattamento della frazione organica dei rifiuti e i lavori di trasformazione della modalità di gestione dei rifiuti in due moduli della discarica.

Nel corso dell'anno è stato esaminato il progetto per la realizzazione di un nuovo modulo all'interno del sito della discarica stessa ed è stato avviato il processo per l'acquisizione dei relativi pareri e nulla osta.

È stato, infine, predisposto il Manuale di gestione della Qualità ai fini dell'acquisizione della certificazione ambientale ISO 14001 per il sistema di gestione dei rifiuti di Scala Erre.

L'**Ecocentro comunale** di via Ariosto è un'area al servizio del cittadino attrezzata come punto di raccolta polivalente, a disposizione di tutte le utenze domestiche che abbiano necessità di smaltire rifiuti ingombranti.

A partire dal mese di giugno l'orario di apertura è stato ampliato a **10 ore giornaliere**, dalle ore 8 alle ore 18 (le 17 nel periodo invernale), escluso il sabato, nel quale si osserva l'orario dalle 8 alle 13.

È rimasta operativa la stazione mobile dell'Ecocentro, il martedì in piazzale Segni e il giovedì a Li Punti, alla quale si sono aggiunte le isole ecologiche, attive ogni sabato, in quattro differenti borgate.

È ancora attivo il **ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio** che, attraverso la chiamata gratuita al numero verde 800012572, avviene lasciando il rifiuto al piano stradale corrispondente al numero civico dell'abitazione, secondo gli orari e le indicazioni fornite dall'operatore; questo servizio ha consentito **oltre 15.000 interventi** di ritiro rifiuti a domicilio durante il 2014.

Sono stati effettuati **61 interventi di bonifica di discariche abusive** e **32 interventi di rimozione dei rifiuti contenenti amianto** abbandonati nelle aree pubbliche, oltre a **4 interventi di completa pulizia e raccolta rifiuti dal campo nomadi** in loc. Piandanna.

E' stato svolto regolarmente il **servizio di pulizia estivo delle spiagge** di Platamona, Fiumesanto, Porto Ferro, Argentera e Porto Palmas, ed è stato inoltre istituito un servizio di miglioramento ed incremento della **fruibilità balneare per le persone disabili** con il posizionamento di idonee passerelle e con il servizio di assistenza per la balneazione.

Tutela e promozione delle aree naturali.

Nell'ambito dei finanziamenti dell'Unione Europea per la valorizzazione aree Natura 2000 del Comune di Sassari si sono svolti i seguenti interventi:

- ◆ **SIC Baratz Porto Ferro - riqualificazione del CEAS Lago Baratz** con la realizzazione di un percorso didattico sulla flora mediterranea, interventi per il risparmio dell'acqua (rubinetti con fotocellula, sciacquoni con doppio scarico), un impianto fotovoltaico, il posizionamento di quattro cartelli informativi presso il lago Baratz, la spiaggia di Porto Ferro, la borgata Villassunta e in località, Sa Sevada, un'area picnic nella pineta di Baratz;
 - ◆ **SIC Coste e isolette nel nordovest della Sardegna** - riqualificazione di una strada di accesso all'area SIC nel territorio di Stintino e l'installazione di due cartelli informativi in località Pozzo San Nicola e nel centro abitato di Stintino;
 - ◆ **Piano di gestione dell'area SIC Baratz Porto Ferro** - è stata presentata alla Regione Autonoma della Sardegna la proposta definitiva di aggiornamento del Piano di Gestione dell'area SIC Baratz Porto Ferro. Si sono tenuti due incontri pubblici per la presentazione della prima versione del Piano e della versione definitiva, elaborata anche a seguito di alcune osservazioni pervenute.
-

Educazione all'ambiente e alla sostenibilità.

Il Centro per l'educazione ambientale e la sostenibilità (CEAS) Lago Baratz del Comune di Sassari, accreditato presso il Sistema di Indicatori di Qualità dell'educazione ambientale della Regione Autonoma della Sardegna, svolge numerose attività didattiche con le scuole di Sassari e provincia.

La proposta educativa è fortemente basata sull'esperienza sul campo, dove si alterna il gioco alla riflessione e si dedica ampio spazio ai laboratori in cui vengono svolte attività percettivo-sensoriali, di osservazione e riconoscimento, manipolazione ed elaborazione.



Il Centro riveste inoltre un importante ruolo come punto informativo per i turisti che visitano, durante tutto l'anno, l'area SIC Lago Baratz – Porto Ferro.

Complessivamente, alle varie attività e ai seguenti progetti specifici hanno partecipato **35 istituti scolastici** con 110 classi e **oltre 2000 giovani studenti**:

- ~ "La scuola si fa verde", incentrato sul tema dell'utilizzo dell'acqua di rete e sugli acquisti pubblici ecologici;
- ~ "Consumi e sostenibilità: energia, clima, acqua, casa", finalizzato ad approfondire i temi del risparmio energetico, dei cambiamenti climatici, del risparmio idrico e dei consumi in generale.



Il tema della sostenibilità ambientale comprende le attività di informazione, sensibilizzazione della cittadinanza ed educazione ambientale.

Tra le azioni di maggior rilievo troviamo le **attività di comunicazione** e coinvolgimento della cittadinanza e delle scuole cittadine, previste nel Piano di comunicazione del servizio di igiene Urbana.

In quest'ambito si sono svolte dieci azioni denominate "Analisi merceologiche pubbliche", oltre a numerosi banchetti informativi presso i parchi cittadini e durante varie manifestazioni cittadine.

Gli **Ecovolontari** hanno supportato le attività del piano di comunicazione e il loro gruppo è cresciuto di circa 50 nuove persone, in seguito a uno specifico corso di formazione di 6 incontri.

La sensibilizzazione delle scuole cittadine ha riguardato gli istituti dalle primarie alle superiori, attraverso differenti metodologie di coinvolgimento di bambini, ragazzi e insegnanti; complessivamente, ai progetti "**Raccolta differenziata...idee da ragazzi!**", "**RAEE@Scuola**" e "**Natale Sostenibile**", hanno partecipato 25 istituti scolastici per oltre 90 classi e 2500 giovani studenti.

Pianificazione energetica.

L'anno 2014 è stato caratterizzato dall'approvazione definitiva di due importanti strumenti di pianificazione energetica: il **Piano energetico ambientale comunale (PEAC)** e il **Piano d'Azione per l'energia sostenibile (PAES)**, quest'ultimo formalmente approvato dalla Commissione europea nel mese di novembre. Partendo dalla valutazione dello stato attuale, i piani individuano le strategie per la riduzione dei consumi energetici, l'aumento dell'utilizzo delle fonti rinnovabili favorendo la produzione di energia attraverso piccoli impianti legati strettamente ai consumi e, in ultima analisi, la riduzione delle emissioni di gas serra come l'anidride carbonica in atmosfera.

Sono proseguite tutte le attività previste nel servizio dell'**Energy manager** e in particolare il rilascio degli attestati di prestazione energetica (APE), dei bilanci e report energetici di tutti gli edifici di competenza comunale (74 edifici scolastici, 44 edifici comunali, 3 uffici giudiziari e 7 impianti sportivi) e il monitoraggio delle fatture in modo da controllare i consumi e la spesa relativa alla fornitura dell'energia elettrica.

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Gestione integrata dei rifiuti	% raggiungimento raccolta differenziata	100,00%	
	% di completamento lavori impianto compostaggio e trasformazione qualità dei rifiuti	100%	
	Conclusione e messa in sicurezza d'emergenza	100,00%	
	Realizzazione di un centro per il "riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto	95%	
Sostenibilità ambientale e salvaguardia e sviluppo delle alberate cittadine	Attività Energy Manager	100,00%	
	Concludere la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)	100,00%	
	Concludere iter amministrativo di approvazione del piano energetico ambientale comunale. Acquisizione pareri enti competenti	100%	
	Approvazione definitiva del piano di classificazione acustica	98%	
	Numero nuovi alberi	100%	

Sviluppo Economico, Suap e Politiche del Lavoro



Il settore Sviluppo Economico, Suap e Politiche del Lavoro ha l'obiettivo di attuare le politiche attive volte a favorire il lavoro e l'occupazione, la nascita e lo sviluppo delle imprese, ed in generale il rafforzamento del tessuto economico del territorio.

L'attività del settore è incentrata nel **servizio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)**.

DUAAP ricevute	3457
Conferenze servizi	di 283
Provvedimenti emessi	264

In base alla normativa vigente volta a semplificare le procedure amministrative, ogni Comune deve essere dotato di un SUAP, competente per territorio.

Il SUAP di Sassari si occupa di tutte le attività produttive di beni e servizi che si realizzano nel territorio del Comune di Sassari. Questo significa che la localizzazione, la realizzazione, la ristrutturazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la riconversione di qualsiasi attività produttiva è di competenza del SUAP. Va rimarcato che anche l'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso d'impresa rientrano nella competenza del SUAP. Tutti gli imprenditori sono, pertanto, i destinatari di questo servizio.



La Legge Regionale n. 3/2008 ha informatizzato, attraverso il Sistema Portale SardegnaSUAP, il procedimento per la presentazione della cosiddetta **DUAAP**, "Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive". L'obiettivo è quello di semplificare e di standardizzare i procedimenti rientranti nelle competenze dei SUAP della Regione Sardegna.

La dichiarazione autocertificativa unica è da intendersi come una unica domanda che l'imprenditore pone alla Pubblica Amministrazione per ottenere tutte le richieste di nulla osta, di autorizzazione e di permessi necessari alla sua idea o attività imprenditoriale. Si tratta, cioè, di tutte quelle pratiche che prima venivano presentate ciascuna all'ente di competenza, in luoghi ed in momenti diversi, ognuna in bollo, con dispendio di tempo ed energia. Oggi si presenta tutto al SUAP tramite **via telematica** (<http://servizi.sardegناسuap.it/cittadino/infoConsultaPratica.htm>). Il SUAP si fa carico della prima istruttoria della pratica, della eventuale richiesta di integrazioni, dell'invio ai vari Uffici della documentazione di competenza e nel caso dell'indizione della conferenza dei Servizi.

Il SUAP diventa, quindi, l'unico referente dell'imprenditore. L'utilizzo di strumenti quali la firma digitale da parte di tutti gli operatori dello Sportello Unico e della posta elettronica certificata (P.E.C.) sono strumenti che permettono l'erogazione di servizi a favore del cittadino in termini di qualità e semplificazione. Anche in questo campo, pertanto, si è offerto un servizio di qualità più elevata e precisamente quello dell'attivazione di uno **Sportello Unico per le Attività Produttive on line**, deputato non alla sola consultazione dell'iter delle pratiche già inoltrate, ma anche alla presentazione ed alla gestione degli atti.

Per qualsiasi ulteriore approfondimento si rimanda all'indirizzo del sito istituzione del SUAP di Sassari: <http://suap.comune.sassari.it/index.php/ita/Settori/Sportello-Unico>.

Provvede, inoltre, alla vidimazione dei registri autoveicoli in deposito, agenzie d'affari, vendita beni usati e preziosi, sostanze zuccherine e convalida bolle d'accompagnamento vini.

DUAAP ricevute	3457
Conferenze di servizi	283
Provvedimenti emessi	264

Servizio Ottimizzazione e Staff

Si occupa della cura e dell'aggiornamento costante dei servizi e degli uffici in ordine a normativa, prassi e giurisprudenza, mediante la predisposizione di atti di indirizzo finalizzati ad omogeneizzare l'informazione interna ed esterna al Settore. Gestisce tutti i procedimenti in materia di violazioni previste dalla normativa commerciale in generale, emanazione delle ordinanze di ingiunzione, sequestro, confisca, cessazione e sospensione dell'attività, diffide e adozione dei provvedimenti di annullamento in autotutela. Inoltre, fa capo all'Ufficio Protocollo, all'Ufficio autorizzazioni suolo pubblico, e a tutti i procedimenti relativi a circoli privati e ad autorizzazioni per l'esercizio di attività sanitarie. È sempre stato rispettato il termine di conclusione dei procedimenti.

Servizio Mercato Civico

Si occupa della gestione del nuovo mercato che ha avviato l'attività dal dicembre 2012. Nel corso del 2014 è stato attuato il Regolamento per la gestione della struttura, entrato in vigore alla fine del 2013, uno strumento indispensabile per garantire un servizio migliore al cittadino e per rendere il Mercato competitivo in un settore economico soggetto ad una fortissima concorrenza. Le sono, mentre gli sono.



postazioni di vendita al dettaglio di prodotti alimentari	37
operatori presenti	34

L'attività di portierato e vigilanza non armata, e l'attività di smaltimento di rifiuti di macelleria sono state assegnate a ditte esterne. Il Comune, infatti, non poteva svolgere queste ultime attività in economia.

Servizio Contabilità personale, entrate ed acquisti

Si occupa della gestione della contabilità del Settore. Provvede, tra le altre competenze, ad impegnare le somme necessarie per gli acquisti di beni (es. cancelleria) e servizi (es. servizio portierato e vigilanza non armata) e a verificare i pagamenti delle sanzioni commerciali. Nel corso del 2014 il Settore ha fornito circa **16.000** consulenze nelle materie di propria competenza.

Inoltre, ha provveduto a ridefinire logisticamente e funzionalmente la collocazione delle aree mercatali, rendendole pienamente fruibili e ha sostenuto la **politica di rilancio del**

commercio in città, favorendo nuovi modelli organizzativi e promozionali con la *riorganizzazione dello spazio storico del commercio ambulante (es. modifica del mercato giornaliero di piazza Marconi)* e degli spazi e attività multifunzionali di promozione a supporto del nuovo mercato civico. Nell'ambito degli interventi finalizzati al miglioramento delle infrastrutture esistenti a servizio dell'accessibilità delle aree produttive sono state organizzate delle manifestazioni ed eventi finalizzate al rilancio del mercato nuovo e vecchio.

Nell'ottica di rafforzare il supporto al sistema delle imprese e all'occupazione, l'ufficio Contabilità SUAP ha provveduto a riconoscere la correttezza della procedura volta alla liquidazione dei **contributi de minimis** e a monitorare il rispetto del programma d'investimento finanziato.

Per rivitalizzare il centro storico, il Settore ha sostenuto diverse **iniziative e manifestazioni** con il coinvolgimento dei commercianti, delle associazioni di categorie e dei centri commerciali naturali (Discesa dei Candelieri e Cavalcata Sarda per citare le più importanti).

Nell'ambito delle attività finalizzate al recupero e alla valorizzazione del centro storico, ha avviato, inoltre, la **rivitalizzazione di Piazza Tola** attraverso l'occupazione di suolo pubblico da parte dei titolari dei pubblici esercizi presenti nella piazza (es. bar, ristoranti) e con la promozione di vari eventi (es. Mercatino di Natale 2014).



Infine, a seguito di selezione pubblica indetta dalla Regione Sardegna, il SUAP di Sassari partecipa, insieme ad altri 10 Comuni, al gruppo ristretto di SUAP facente parte dell'Ufficio Regionale SUAP.

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Predisposizione e stesura regolamento per il commercio su area pubblica	Predisposizione documento	100,00%	
	Predisposizione planimetrie mercati allegata al regolamento	100,00%	
Acquisizione certificazione di qualità "ISO UNI EN ISO 9001:2008"	Certificazione di qualità	100,00%	

Organizzazione e gestione risorse umane



Il Settore assicura la programmazione delle azioni e delle metodologie finalizzata allo sviluppo del sistema professionale interno e assicura l'elaborazione di interventi di organizzazione delle strutture dell'ente e dei relativi processi di lavoro. Cura la definizione delle relazioni sindacali, la rilevazione dei fabbisogni formativi e sovrintende al sistema formativo. Garantisce l'applicazione del contratto di settore dal punto di vista amministrativo e contabile.

Programmazione del fabbisogno del personale

Per il periodo 2014– 2016 si è inizialmente effettuata la ricognizione negativa di eventuali situazioni di soprannumero e/o di eccedenza personale.

È stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale periodo 2014–2016 prevedendo alcune assunzioni a tempo indeterminato mediante scorrimento di vigenti graduatorie: n°2 Collaboratori ai servizi tecnici – categoria C; n° 1 Istruttore direttivo amministrativo - categoria D; n°1 Agente di P.M. - categoria C .

Attraverso procedura di mobilità volontaria è stata invece prevista l'assunzione di n°2 Collaboratori ai servizi amministrativi – categoria C, di n°1 Collaboratore ai servizi socio educativi e culturali – bibliotecario – categoria C e di n°1 Assistente sociale – categoria D.

Sul versante delle assunzioni a tempo determinato sono state previste le seguenti figure mediante scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato: per mesi 12, n°2 collaboratori ai servizi amministrativi – ragionieri – categoria C; per mesi 6, n°1 Collaboratore ai servizi tecnici – categoria C; per mesi 8, n°1 Istruttore direttivo amministrativo – categoria D; per mesi 12, n°1 Assistente sociale – categoria D; per mesi 2, n°4 Assistenti sociali – categoria D.

E' stata inoltre prevista l'assunzione per mesi 6, prorogabili/rinnovabili per un durata complessiva di mesi 10, di n°12 agenti di P.M. - categoria C attraverso lo scorrimento della vigente graduatoria di concorso pubblico per assunzione a tempo determinato.

Tutte le previsioni di cui sopra sono state attuate entro l'anno, ad eccezione della procedura di mobilità finalizzata all'assunzione di n°1 collaboratore ai servizi socio educativi e culturali – categoria C e della procedura di mobilità in entrata per 1 assistente sociale che è stata espletata nel mese di giugno 2014 ma si è definita nel febbraio 2015. Con il suddetto programma è stato infine formalizzato il collocamento in posizione di comando fino alla data del 30.08.2016 di n°3 unità lavorative provenienti dall'Agenzia Regionale per il Lavoro.

A seguito delle novità introdotte dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 è stato possibile integrare la programmazione del fabbisogno del personale relativamente all'anno 2014 con le seguenti previsioni di assunzione a tempo indeterminato: n°1 Collaboratore ai servizi tecnici – categoria C, n°1 Collaboratore ai servizi amministrativo contabili – posizione di lavoro ragioniere – categoria C e n° 1 Assistente sociale – categoria D tutte attraverso scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso pubblico.

Attraverso procedura di mobilità volontaria è stata invece prevista l'assunzione di n°5 Collaboratori ai servizi amministrativo contabili – categoria C dei quali n°3 attraverso scorrimento della vigente graduatoria di selezione pubblica di mobilità volontaria e n°2 a seguito di pubblicazione di specifico avviso pubblico.

Infine, sul versante delle assunzioni con forme flessibili di impiego, è stata programmata la copertura temporanea di fabbisogno di personale, sia amministrativo che del profilo tecnico di assistente sociale per un totale di 12 unità, da destinare al settore politiche sociali e pari opportunità per la prosecuzione di progetti finanziati dalla RAS e dall'INPS. In particolare le assunzioni programmate sono destinate a garantire un'efficace funzionamento dell'Ufficio di piano del PLUS, la prosecuzione delle attività del progetto di integrazione socio sanitaria – potenziamento punto unico di accesso (PUA) ed integrazione del Servizio assistenza domiciliare finanziato dalla Regione Sardegna, la prosecuzione del progetto Home Care Premium promosso dall'INPS, il supporto ai Servizi territoriali nella predisposizione dei piani personalizzati per persone disabili di cui alla Legge n°162/1998.

Progetti speciali per l'occupazione

Nell'ambito dell'attuazione dei **progetti speciali per l'occupazione**, finanziati attraverso le risorse messe a disposizione dalla Regione Sardegna, si è provveduto ad effettuare la programmazione dei cantieri lavoro da avviare nel corso dell'anno 2014, con un impegno finanziario complessivo pari a € 2.723.326,59.

Nel periodo gennaio - dicembre 2014 sono stati avviati al lavoro, nell'ambito dei progetti in oggetto e con assunzioni a tempo determinato, i seguenti lavoratori:

n° 16 unità nel cantiere verde urbano
n° 39 unità nel cantiere igiene ambientale
n° 179 unità nel cantiere assistenti scuolabus
n° 18 unità nel cantiere cultura
n° 35 unità nel cantiere manutenzioni
n° 6 unità nel cantiere traffico

Servizio Civile Nazionale

L'Amministrazione comunale ha aderito all'iniziativa del **Servizio Civile Nazionale** e, dopo la fase dell'accreditamento presso la Regione Sardegna ed a seguito di incontri tecnici con i diversi settori coinvolti, sono stati approvati e inoltrati ai competenti uffici della Regione Sardegna i seguenti progetti di servizio civile nazionale dal titolo:

"Guida ai servizi Web – trova con un clic!" proposto dal Settore Punto città;

"Integrando risorse" proposto dal Settore Politiche sociali e pari opportunità;

" Inform@ttivi – I giovani al centro" proposto dal Settore Politiche educative e giovanili;

"La Protezione civile siamo noi" proposto dal Settore Sistemi informativi, Statistica e Protezione civile;

Programmazione del fabbisogno di personale e Comitato Unico di Garanzia

Anche per l'anno 2014 la Programmazione del fabbisogno di personale è stata elaborata nel rispetto dei vincoli che, ormai da diversi anni, sono volti a contenere la spesa del personale sia con riferimento a quella complessiva che a quella relativa a tutte le forme flessibili di impiego. In tale contesto il Servizio è stato impegnato nella continua verifica e aggiornamento dei dati di spesa al fine di assistere gli organi politico-amministrativi nell'adozione delle scelte di loro competenza e fornire gli elementi utili per l'esercizio dell'attività di controllo da parte del Collegio dei revisori dei conti in sede di bilancio e di programmazione delle assunzioni.

Si è provveduto infine all'impostazione strutturale della **pagina web dedicata al Comitato Unico di Garanzia** del sito istituzionale dell'amministrazione comunale e all'elaborazione di un sistema grafico di immediata e facile consultazione della pagina e per l'arricchimento dei contenuti presenti. In tale ottica sono stati inseriti alcuni link utili quale quello del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri. E' stato altresì curato il coinvolgimento partecipativo e comunicativo dei dipendenti rispetto alle problematiche afferenti le pari opportunità mediante l'attivazione di un indirizzo di posta elettronica attraverso il quale fornire proposte, inoltrare segnalazioni o semplicemente chiedere informazioni.

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane. Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità e attuazione piano azioni positive	rilevazione fabbisogni formativi:	100,00%	
	predisposizione piano	100%	
	Attuazione interventi	100,00%	
	Sovrintendere alle attività e iniziative del Comitato Unico di Garanzia N. verbali sedute/n.sedute	100,00%	
Interventi di sostegno alle categorie in disagio economico sociale. Analisi benessere organizzativo	Delibere di programmazione degli interventi di rilevanza sociale e coordinamento con i settori interessati	100,00%	
	inserimento unità	100,00%	
	predisposizione progetto per modalità operative	100%	

Sistemi informativi e Statistica



Il Settore assicura lo sviluppo del sistema informativo per garantire la massima efficienza e velocità sia nelle comunicazioni più classiche (telefonia fissa e mobile) che nella trasmissione dati attraverso sistemi e reti telematiche. L'obiettivo finale rimane l'erogazione di un supporto informatico di sempre migliore qualità a tutte le attività dei Settori e il potenziamento dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese.

Sistema informatico e telematico comunale

Allo scopo di assicurare maggior efficienza e qualità nei servizi resi è necessario mantenere sempre efficiente il sistema informativo dell'amministrazione. A tale fine è stato necessario procedere al potenziamento, tramite acquisto e installazione di due nuovi server, dell'architettura virtuale. I nuovi server, basati su tecnologie più moderne e meno dispendiose dei precedenti, garantiranno un migliore servizio verso l'utente finale e tempi di elaborazione più ridotti. La revisione della dotazione hardware ha comportato un profondo rinnovamento della architettura dei sistemi operativi utilizzati; tale rinnovamento prevede la creazione di server ospitati su 'macchine virtuali' che vanno ad aggiungersi ad altri server virtuali da tempo in esercizio. A complicare ulteriormente il processo di migrazione si è aggiunta la problematica legata al costo delle licenze del sistema Oracle, per la gestione della base dati. Il costo di acquisizione (circa 1,4 milioni di €) e successiva manutenzione (circa 100.000,00 € annui) delle licenze per i nuovi server ha indirizzato il Settore verso la scelta di un sistema 'Open Source', che garantisce gli stessi servizi del precedente sistema, mantenendo coerenza con gli obiettivi di Settore e le direttive del Codice dell'Amministrazione Digitale. Utilizzare un nuovo gestore di database oltre ad implicare modifiche al software applicativo ha imposto, ovviamente, anche una operazione di trasferimento dei dati da un sistema all'altro; il trasferimento, già sperimentato con successo in fase di test, è stato svolto, ad inizio dicembre 2014, in occasione del passaggio in produzione del nuovo sistema. Il nuovo sistema è stato testato per alcuni mesi; durante tale fase di sperimentazione, in collaborazione con i nostri fornitori di software abbiamo verificato la corretta funzionalità delle applicazioni ed abbiamo avuto positivi riscontri circa le prestazioni generali del sistema stesso che si sono rivelate coerenti con i risultati attesi una volta completato il processo di migrazione e attivazione in effettivo.

Attività di supporto e sviluppo software

Il settore ha lavorato per lo sviluppo di diverse soluzioni software necessarie a rispondere a nuove normative o a semplificare la gestione delle attività dell'ente stesso. Tra tali attività si evidenziano:

- ◆ sviluppo dell'applicativo software per l'inserimento e la gestione dei dati relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da pubblicare e trasmettere all'ANAC/AVCP, ai sensi del comma 32, dell'art. 1 della legge anticorruzione. Il sistema è stato adeguato alla nuova macro struttura e, attualmente, viene garantito l'aggiornamento e adeguamento delle abilitazioni dei settori in funzione delle modifiche apportate alle microstrutture;
- ◆ sviluppo e attivazione dell'applicativo software che consente la generazione automatica della documentazione relativa al trattamento di fine rapporto da inviare all'INPS;
- ◆ sviluppo e attivazione dell'applicativo per la segnalazione di illecito da parte del dipendente (c.d. WHISTLEBLOWER Art. 54 bis del D.Lgs 165 del 2001);
- ◆ Determine Digitali, ovvero si è portato a conclusione il processo, iniziato nel 2013, per la gestione totalmente in formato elettronico dell'iter per le determinazioni dirigenziali, firmate digitalmente;

Efficienza del sistema di trasmissione dati e fonia

Il Comune promuove la diffusione di servizi per i Cittadini e la loro possibile interazione attraverso la rete Internet. E' stata attivata, diversi anni fa, una serie di aree WiFi, all'interno dei parchi cittadini e dei palazzi dell'amministrazione, per la navigazione internet gratuita dei cittadini iscritti ai servizi bibliotecari. Nel marzo 2014 è stata creata la rete WiFi federata denominata "Piazze in RETE", nella quale sono confluite le aree WiFi del Comune di Sassari e del Banco di Sardegna. Al fine di potenziare il servizio offerto è stato sostituito il precedente collegamento, tra il C.E.D. e il "PalaSerradimigni", via ponte radio con un più potente ponte laser e si è provveduto ad aggiornare e integrare, nella rete WiFi, i sei access point presenti al "PalaSerradimigni". Nel corso del 2014, sono state realizzate, inoltre, le nuove aree Wi-Fi presso il Centrogiovani e l'Informagiovani ubicati in piazza S.Caterina.

Gestione dei sistemi di telefonia fissa

Il settore, dopo aver verificato l'opportunità e la convenienza e dato inizio ai lavori, nell'anno 2013, per l'aggiornamento del sistema analogico con un sistema VOIP (Voice Over IP = Voce su Protocollo Internet) ovvero un moderno sistema di telefonia che utilizza la rete dati come mezzo di trasporto, nel 2014 ha portato a conclusione, collaudato e attivato, il nuovo sistema basato sul protocollo VOIP con dismissione del precedente sistema di telefonia fissa per tutte le sedi comunali servite dalla rete in fibra. L'obiettivo finale è quello di razionalizzare l'intero sistema con conseguente abbattimento delle spese della telefonia fissa. Considerati i risultati del progetto applicato alle sedi comunali si è proceduto alla predisposizione di apposito studio di fattibilità per il progetto di razionalizzazione della rete telefonica scolastica con estensione della tecnologia VOIP alle scuole. Tale progetto sarà attivato compatibilmente con le risorse economiche che saranno rese disponibili dall'amministrazione stessa nei prossimi bilanci.

I vantaggi dei sistemi telefonici VOIP sono molteplici:

- ◆ sfruttamento del collegamento dati per la connessione degli apparecchi telefonici con conseguente risparmio nella realizzazione dei cablaggi nei nuovi uffici in quanto non sarà necessario prevedere la realizzazione di collegamenti dedicati alla fonia;
- ◆ maggiore integrazione fra servizi di fonia e servizi informatici (ad esempio: sistemi fax, sistemi di videoconferenza, possibilità di installare sui personal computer dei software che di fatto eliminano la necessità dell'apparecchio telefonico in quanto è il pc stesso che svolge le funzioni di un telefono);
- ◆ possibilità per un utente di trasportare il proprio numero di telefono in qualsiasi punto della rete interna dell'Amministrazione senza operare sui piani di numerazione delle centrali.

Iniziative che rafforzano nella comunità il sentimento di sicurezza e di legalità

Allo scopo di garantire un maggior livello qualitativo della sicurezza urbana e della qualità della vita cittadina, è stato proseguito il potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadino, che già contava 27 telecamere dislocate sul territorio cittadino, con l'individuazione di 5 nuovi punti di ripresa, dotati complessivamente di 7 telecamere, necessari per coprire le aree ritenute di maggiore criticità in base alle valutazioni dell'Amministrazione:

- n.1 telecamera – piazza Castello
- n.1 telecamera – piazza Sant'Agostino
- n.2 telecamere – via Adelasia (n.1 per accesso viale Umberto e n.1 per accesso via Principessa Iolanda)
- n.2 telecamere – via Nizza
- n.1 telecamera – via Matta



Esse sono state configurate per consentirne la visione, sia in tempo reale che in differita (registrazioni), dalla centrale operativa della Polizia Municipale e dalla Questura di Sassari. Tutte le operazioni e attività che garantiscono il buon funzionamento del sistema sono gestite direttamente dal settore Sistemi Informativi, Statistica e Protezione Civile ora denominato Sistemi Informatici e Innovazione Tecnologica.

L'attività, iniziata nel 2013, di espansione della Rete Telematica Comunale presso le sedi del nuovo Mercato Civico e del Palazzo di Città (ex Teatro Civico) in previsione di ulteriori espansioni del sistema di videosorveglianza cittadino, sono proseguite con l'installazione di ulteriori n.6 impianti, dislocati in due aree:

- ✓ n.4 telecamere intorno al Palazzo di Città: n.2 in via Satta, n.1 in corso Vittorio Emanuele e n.1 in vicolo Palazzo Civico;
- ✓ n.2 sul frontale del Mercato Civico: n.1 ad inquadrare corso Trinità e n.1 ad inquadrare Ponte Rosello.

Tali impianti potranno essere attivati solo dopo il potenziamento hardware e software del sistema di gestione e quindi compatibilmente con le risorse economiche rese disponibili per tali attività.

L'attività in cifre

Tipologia Attività	Numero Attività
Aggiornamento e sviluppo software	41
Assistenza Hardware (postazioni di lavoro)	221
Predisposizione nuove postazioni e ridistribuzione postazioni esistenti	50
Assistenza Remota/Telefonica e di 1° livello ai dipendenti dell'amministrazione	626
Assistenza specialistica per le procedure	412
Attività Sistemistiche (manutenzione C.E.D.)	311
Elaborazioni complesse	306
Elaborazioni/stampe e altre attività della 'sala operatori CED'	995
Formazione	47
Gestione guasti Fonia/Dati	180
Interventi fuori sede per supporto ai settori, uff.giudiziari e scuole	305
Networking (gestione rete dati)	108
Nuove attivazioni Fonia/Dati	37
Altre attività di supporto	207

Toponomastica cittadina e S.I.T.

Il settore gestisce, aggiorna e sviluppa il Sistema Informativo Territoriale (SIT). Il SIT del Comune di Sassari si basa sull'idea di integrare e ricondurre a sistema unitario, rispetto al territorio, le banche dati gestionali esistenti o future realizzando un aggregato organizzato dei dati di cui l'amministrazione ha la titolarità o comunque la disponibilità. Nel corso del 2014 è stato proseguito il lavoro di controllo, integrazione e implementazione dei dati, integrando con nuovi metadati e nuova cartografia come per esempio il PUC, PRG, vincoli urbanistici, impianti illuminazione pubblica, fognaria e smaltimento acque, edifici scolastici, ecc... Inoltre è stata garantita la consultazione del SIT sia ai cittadini e professionisti (utenti esterni), via web, sia agli utenti interni all'Amministrazione comunale con distinti livelli informativi. Il SIT attualmente contiene oltre 100 strati informativi e funzioni di ricerca, visualizzazione e analisi dei dati. Le aree trattate dal SIT riguardano, fra gli altri, Toponomastica, Impianti, Tributi, Patrimonio, Catasto, Urbanistica, Mobilità e Anagrafe. Il settore cura, inoltre, le attività relative alla toponomastica, ovvero

l'assegnazione e gestione dei toponimi e dei numeri civici. Le attività di toponomastica sono di seguito riassunte:

- ◆ n.0 intitolazione nuove aree di circolazione;
- ◆ n.130 targhe installate (manutenzione onomastica stradale);
- ◆ n.212 numeri civici attribuiti

Gestione Autoparco e riduzione delle emissioni di CO2

Il puntuale rispetto delle norme emanate in tema di economie di spesa nella gestione delle cosiddette auto blu e grige ha consentito nell'anno 2014, oltre al raggiungimento delle economie di spesa ipotizzate in sede di bilancio di previsione, il conseguimento di apprezzabili risultati in tema di riduzione delle emissioni in atmosfera di gas inquinanti. Il consumo di benzina, per l'anno 2014, è stato di 35068 litri con una riduzione di 8711 litri rispetto all'anno precedente che equivale ad una minore emissione in atmosfera di circa 20 tonnellate di CO2. Nello stesso periodo, il consumo di gasolio, è stato di 73595 litri con una riduzione di 8005 litri che ha comportato minori emissioni di CO2 in atmosfera per circa 21 tonnellate. Complessivamente la politica di risparmio nel consumo di carburanti per i mezzi comunali ha quindi generato minori immissioni in atmosfera per circa 41 tonnellate di CO2.

Rilevazione, elaborazione e diffusione di statistiche per il SISTAN (Sistema STATistico Nazionale)

Il Settore cura la rilevazione, l'elaborazione e la diffusione di statistiche per il SISTAN (Sistema STATistico Nazionale), per l'amministrazione e il territorio.

Le attività svolte durante l'anno 2014 sono di seguito riassunte:

- ▲ intervistate n.200 famiglie per le indagini "Uso del tempo" e "Aspetti della vita quotidiana.
- ▲ inviate tramite procedura telematica n.852 schede di nascita (446 maschi-406 femmine)
- ▲ inviate tramite procedura telematica n.4428 schede di persone movimentate residenti - cancellati ed iscritti
- ▲ inviate tramite procedura telematica n.359 schede matrimoni (civili e religiosi)
- ▲ inviate n.1625 schede di morte formato cartaceo – revisionate, corrette ed integrate
- ▲ sono state svolte n.8 indagini Istat con cadenza annuale
- ▲ elaborazione e pubblicazione analisi di contesto
- ▲ ha coordinato n.3 rilevatori interni per la rilevazione dei prezzi al consumo presso la grande distribuzione e negozi tradizionali
- ▲ ha curato l'elaborazione e pubblicazione rapporto prezzi al consumo ha rilasciato n.22 certificati attestanti sezione censimento

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Potenziamento degli strumenti informatici dell'ente	Installazione, personalizzazione e avviamento del bilancio armonizzato:	100,00%	
	% di bonifica base dati ICI/castato tramite confronto degli immobili dichiarati nelle due banche dati	100%	
	installazione del sistema informativo comunale su nuovi server, attivazione di nuovi servizi interni ed esterni	100,00%	
Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi	Numero attivazione punti di ripresa	100,00%	
	Predisposizione di un sistema di allarme che raggiunga telefonicamente i cittadini interessati dall'evento	100,00%	

Affari Generali e Contratti



Il Settore ha assicurato il supporto agli organi di governo dell'ente e alle attività del Segretario Generale nell'azione amministrativa garantendo il rispetto della legittimità dei provvedimenti e la gestione del protocollo generale, archivio e notifiche.

Per quanto riguarda il Servizio contratti è stata assicurata l'attività di supporto e consulenza ai Settori dell'Amministrazione al fine di favorire e divulgare la conoscenza in materia contrattualistica oggetto di continue modifiche anche di grande rilievo. È stato garantito il supporto alle strutture nei processi di acquisto e nella gestione delle procedure di gara, la cura del programma e della gestione degli acquisti di beni e servizi di uso generale.

Consiglio Comunale

Nel corso del 2014 si è proseguito con il processo di miglioramento del **Servizio del Consiglio Comunale**. In particolare, oltre a consolidare l'attività di supporto agli organi collegiali sia dell'amministrazione uscente che di quella insediatasi nelle elezioni amministrative del 25 maggio, si è anche assicurato il supporto all'attività deliberativa del commissario straordinario svolta da quest'ultimo con i poteri del Consiglio e della Giunta nel periodo aprile – maggio durante il quale non hanno operato gli organi collegiali ordinari, dopo il loro scioglimento per effetto delle dimissioni del Sindaco.



Nella fase iniziale della nuova consiliatura, inoltre, il Servizio ha provveduto allo studio e revisione del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale col fine di adeguare lo stesso alle indicazioni della giurisprudenza amministrativa e del Ministero dell'Interno in merito alla corretta composizione delle commissioni consiliari permanenti, prevedendo la garanzia della presenza in ogni commissione di ciascun gruppo presente in consiglio, anche se formato da un solo consigliere e introducendo il meccanismo del voto plurimo, in quanto idoneo ad assicurare a ciascun componente di commissione un peso corrispondente a quello della forza politica che rappresenta. Lo stesso Servizio del Consiglio ha, inoltre, concluso, nel gennaio u.s, offrendo un fattivo contributo, l'attività correlata alla partecipazione ai gruppi di lavoro incaricati dalla direzione generale e segreteria generale per lo studio e predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2013 – 2016 e dei nuovi regolamenti previsti dalle Leggi in tema di trasparenza ed anticorruzione.

Il Servizio ha, anche garantito un costante ausilio alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri nella formulazione delle richieste legate all'attività istituzionale, anche con la predisposizione della necessaria modulistica.

Nell'ambito dell'attività di promozione e trasparenza dell'immagine della Istituzione è stata garantita l'implementazione del sito Web dedicato al Consiglio così da fornire ai cittadini maggiore consapevolezza sulla rilevanza esterna del lavoro del Consiglio comunale ed

un'ampia e puntuale conoscenza di detta attività, provvedendo, oltre al puntuale aggiornamento dei dati contenuti nel sito, anche l'inserimento in rete di un sintetico resoconto dei lavori consiliari

E' continuato il costante supporto al Garante dei detenuti nell'espletamento delle proprie attività istituzionali".

Affari Generali

Il **Servizio** ha seguito le attività derivanti dal nuovo Appalto triennale per la gestione integrata della corrispondenza e delle notifiche.

Nel corso dei primi mesi del 2014, per il trasferimento del servizio di notifica degli atti in un'altra sede idonea, dopo aver effettuato una richiesta di manifestazione d'interesse attraverso pubblicazione di avviso sui media ed avere analizzato le offerte pervenute sono stati individuati i locali di proprietà comunale presso la sede di via Wagner ed effettuato il trasloco degli atti e degli arredi nel mese di Marzo, senza alcuna interruzione del servizio e realizzando un notevole risparmio per l'Amministrazione.

Sul fronte invece della gestione degli archivi si è proceduto nell'attività di scarto, e si è dato il supporto necessario a tutti i Settori dell'ente impegnati a rilevare ciascuno il proprio archivio cartaceo e porre in essere le essenziali attività di scarto.

Contratti: Risultati 2014

- ◆ Effettuate n. **36 procedure di gara di lavori, servizi e forniture.**
- ◆ Attività inerenti l'**appalto delle pulizie degli uffici.**
- ◆ **Gestione delle coperture assicurative:** dopo aver proceduto all'affidamento della gara per la gestione delle coperture assicurative di responsabilità civile e legale nonché mezzi e veicoli di proprietà comunale, si sta effettuando un accurato esame della casistica e valutazione della gestione dei sinistri in collaborazione e sinergia con gli altri uffici dell'amministrazione e gli operatori esterni. Tutto questo al fine di consentire l'analisi delle problematiche e possibili soluzioni delle cause che creano il sinistro. Sono state gestite **11 polizze**
- ◆ Gestione degli acquisti e delle forniture trasversali e generali (buoni mensa, assicurazioni, pulizia uffici). Erogati **47204 buoni pasto**

OBIETTIVI SFIDANTI 2014	INDICATORI	% Realizzazione	
Individuazione locali, trasferimento e trasloco del servizio notifiche e sgombero locali P.zza S. Caterina al fine di consentire l'apertura "Centro Giovani".	Individuazione locali	100,00%	
	Trasferimento operativo dell'ufficio notifiche	100,00%	
Revisione regolamenti: - procedimenti Amministrativi;-disciplina richieste risarcimento danni responsabilità civile verso terzi	Abrogazione vecchio regolamento sui contratti	100,00%	
	Trasmissione bozza del regolamento all'organo politico	100,00%	
	Individuazione dei flussi e dei tempi del procedimento	100,00%	
	Trasmissione bozza del regolamento all'organo politico	100,00%	

I portatori di interesse

Il confronto e il dialogo con i portatori di interesse rappresenta per l'Amministrazione uno dei momenti più importanti del processo di rendicontazione sociale.

Da sempre si è richiesta la loro presenza non come destinatari di una comunicazione unidirezionale delle informazioni circa l'attività e il funzionamento dell'Ente ma come protagonisti dell'attività di programmazione.

Il 10 dicembre 2015 presso i locali dell'Ex Infermeria San Pietro si è svolta la V Giornata della Trasparenza: il momento in cui in maniera particolare l'Amministrazione incontra i rappresentanti delle istituzioni, del mondo dell'impresa e i diversi attori sociali, per illustrare l'attività svolta nell'ultimo anno e presentare le iniziative per il successivo.

I due momenti sono strettamente connessi tra loro, una adeguata programmazione deve basarsi, oltre che sulle linee portanti del programma di mandato, sulla consapevolezza dei traguardi raggiunti, delle criticità rilevate, delle questioni cui non si è riusciti a dare adeguata soluzione.



Parlare, dunque, di ciò che si è realizzato in un confronto aperto e proporre i nuovi percorsi, anche in questo caso in un contesto di scambio, rappresenta infatti il modo migliore di favorire quella partecipazione democratica continua e positiva che l'Amministrazione comunale ha posto tra i principi ispiratori della sua azione e tra i suoi obiettivi prioritari.

La Giornata, come di consueto, si è articolata in due parti: una sessione plenaria, durante la quale sono stati illustrati i risultati delle attività e, soprattutto gli intendimenti dell'Amministrazione per il prossimo triennio; una seconda parte nella quale attraverso la metodologia del focus group alcuni facilitatori hanno aiutato i partecipanti a confrontarsi, per giungere alla formulazione di indicazioni, proposte, come anche a far emergere le criticità rispetto alle linee che sono state illustrate nella plenaria.

Per consentire a tutti di arrivare a quest'appuntamento con la conoscenza dei principali elementi di discussione, favorendo la possibilità di una anticipata analisi sono stati anticipati la bozza degli obiettivi programmatici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) che sarà presentato al Consiglio comunale entro il 31 dicembre.

Rispetto alle annualità precedenti è aumentata la partecipazione dei portatori di interesse interni (dipendenti dell'ente, assessori, consiglieri) ma è fortemente diminuito il numero di stakeholder esterni.

Data l'importanza assegnata dall'Amministrazione al processo di coinvolgimento e partecipazione democratica, che nel futuro dovrebbe concretizzarsi anche con la predisposizione del Bilancio partecipativo, sarà fondamentale indagare sulle ragioni che hanno determinato tale flessione e adottare, conseguentemente, le necessarie misure correttive.

IL BILANCIO 2014

Le principali risorse con le quali il Comune può finanziare i suoi programmi di spesa possono essere classificate, rispetto alla destinazione, in entrate correnti ed entrate in conto capitale.

Le entrate correnti devono prioritariamente garantire la copertura delle spese correnti (spese generali di funzionamento e spese per servizi resi) e il rimborso annuo delle quote di capitale dei mutui contratti.

Le entrate correnti possono essere ulteriormente distinte in:

Entrate proprie, in quanto richieste direttamente ai propri cittadini sulla base di autonome politiche tributarie (imposte e tasse), o tariffarie (il corrispettivo per i servizi resi o per l'utilizzo di beni propri) o con riferimento alla rendita dei beni di proprietà.

Entrate da trasferimenti, per contributi da Stato, Regione e altri enti pubblici.

Il ricorso all'indebitamento, la vendita del proprio patrimonio immobiliare non più funzionale agli scopi istituzionali dell'ente ed i trasferimenti, rappresentano, invece, le entrate in conto capitale, cioè le fonti di finanziamento per gli investimenti in opere pubbliche.

L'indebitamento va utilizzato con cautela, fondamentalmente perché il ricorso al finanziamento da terzi tende a scaricare il costo di queste scelte sulle generazioni future, irrigidendo per molti anni la capacità di spesa dell'ente in termini di rimborso del capitale e degli interessi.

I numeri del conto del bilancio

		2013	2014	Var.%
TITOLO	CATEGORIA	Accertamenti	Accertamenti	14/13
Entrate tributarie	Imposte	27.842.377,53	39.322.362,60	41,23
	Tasse	24.703.905,66	26.121.369,75	5,74
	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	10.694.033,35	7.728.247,71	-27,73
	Totale titolo	63.240.316,54	73.171.980,06	15,70
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	13.647.789,34	4.163.694,26	-69,49
	Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	44.806.002,46	46.193.501,94	3,10
	Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	384.543,81	372.640,11	-3,10
	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	4.472.597,48	3.557.357,38	-20,46
	Totale titolo	63.310.933,09	54.287.193,69	-14,25
Entrate extratributarie	Proventi servizi pubblici	7.590.862,99	6.954.475,96	-8,38
	Proventi dei beni dell'ente	2.811.976,96	3.461.886,53	23,11
	Interessi su anticipazioni e crediti	192.123,64	285.716,51	48,71
	Utili netti da partecipate	0,00	0,00	
	Proventi diversi	2.713.496,35	1.389.480,82	-48,79
	Totale titolo	13.308.459,94	12.091.559,82	-9,14
TOTALE ENTRATE CORRENTI		139.859.709,57	139.550.733,57	-0,22

TITOLO	CATEGORIA	2013	2014	Var.% 14/13
		Accertamenti	Accertamenti	

Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	Alienazione beni patrimoniali	400.368,07	210.026,56	-47,54
	Trasferimenti di capitale dallo Stato	2.231.750,00	636,78	-99,97
	Trasferimenti di capitale dalla regione	2.258.415,55	33.661.331,68	1.390,48
	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	455.713,12	339.226,44	0,00
	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.511.964,85	2.625.678,88	73,66
	Riscossione di crediti			
	Totale titolo	6.858.211,59	36.836.900,34	437,12

Entrate derivanti da accensione di prestiti	Anticipazioni di cassa			0,00
	Finanziamenti a breve termine			0,00
	Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
	Emissione di prestiti obbligazionari			0,00
	Totale titolo	0,00	0,00	0,00

TOTALE ENTRATE IN CONTO	6.858.211,59	36.836.900,34	437,12
------------------------------------	---------------------	----------------------	---------------

	2013	2014	Var. %
Spese correnti	Impegni	Impegni	14/13
Personale	28.331.239,70	28.277.019,15	-0,19
Acquisto beni	3.977.373,50	2.642.931,42	-33,55
Prestazioni di servizi	71.638.008,29	70.369.865,81	-1,77
Fitti leasing	2.828.524,17	2.730.187,49	-3,48
Contributi	16.172.834,82	16.361.959,14	1,17
Interessi passivi	1.334.926,39	1.229.501,45	-7,90
Imposte e tasse	1.354.875,56	857.741,77	-36,69
Oneri straordinari	1.079.459,12	1.579.619,91	46,33
Totale	126.717.241,55	124.048.826,14	-2,11

	2013	2014	Var. %
Rimborso prestiti	Impegni	Impegni	14/13
Rimborso mutui	1.407.089,31	1.468.306,19	4,35
Rimborso BOC	1.476.419,04	1.531.672,32	3,74
Totale	2.883.508,35	2.999.978,51	4,04

	2013	2014	Var. %
Spese di investimento	Impegni	Impegni	14/13
Lavori	11.472.536,12	40.940.583,68	256,86
Espropri	1.358.000,00	410.000,00	
Acquisto beni			
Utilizzo beni di terzi			
Beni mobili	397.168,27	602.138,21	51,61
Incarichi professionali	282.324,41	157.280,00	-44,29
Trasferimenti	295.713,12	195.002,88	
Partecipazioni	76.500,00		
Conferimenti di capitale			
Concessione di crediti			
Totale	13.882.241,92	42.305.004,77	204,74

Nella parte corrente del bilancio, la percentuale di realizzazione delle previsioni di entrata è pari al 94% rispetto al 90% del 2013; dal lato delle spese correnti è pari al 83% (82% nel 2013).

Permane l'effetto dell'incertezza sull'ammontare delle risorse erariali trasferite.

La gestione di competenza si è chiusa con un avanzo di € 7.033.824,49 che influisce positivamente sul risultato di amministrazione.

Altro fattore è l'incertezza indotta dalle ormai note regole del "Patto di stabilità". Il blocco dei trasferimenti regionali per investimenti ha richiesto, per poter soddisfare le legittime pretese delle imprese impegnate nei lavori pubblici, una contrazione della spesa corrente che determinasse un avanzo dell'equilibrio corrente, tale da compensare la contrazione della cassa relativa alle entrate per investimenti.

Tra le entrate, la più problematica è stata senz'altro la TASI.

La previsione iniziale (circa 15.000.000,00), peraltro non difforme dalle stesse proiezioni statali, è stata ridotta in sede di assestamento di €3.000.000,00.

L'accertamento finale di € 9.999.027,14 ha determinato una minore entrata di circa 2.000.000,00 rispetto alla previsione.

Diversi i fattori che hanno influenzato la minore entrata: incertezze legislative; riduzione del tributo al 50% per unico occupante; esenzione del reddito ISEE (quantificabile solo nel giugno 2015, data di scadenza della presentazione del modello ISEE), senza trascurare l'infelice scelta dell'acronimo, molto simile alla TARI, che molta confusione ha indotto presso i contribuenti.

L'effetto delle minori entrate TASI è stato compensato dai maggiori accertamenti IMU (€1.251.064,00).

Per quanto riguarda le spese:

La percentuale di realizzazione delle spese correnti è pari al 89%.

La percentuale di pagamenti sui residui degli anni precedenti, pari al 51%, rispetto al 48% del 2013.

In relazione alle principali voci di spesa, quelle per il personale risultano quasi totalmente impegnate.

Tutte le spese generali di amministrazione sono in diminuzione salvo quelle per assicurazioni. Ridotte anche le spese legali.

Gli interessi passivi pagati sull'indebitamento sono ulteriormente calati (-7,90%).

Sensibile (-36,69%) la riduzione della spesa per imposte e tasse, dovuta al risparmio IRAP.

La spesa per la restituzione delle quote di capitale per mutui, è in linea con il percorso di gestione oculata dell'indebitamento, intrapreso già da qualche anno. Dal 2010, il grado di rigidità per indebitamento è sceso dal 3,39% al 3,03%, mentre l'indebitamento procapite è sceso da €350,06 a €231,20.

Al titolo II° (spese per investimenti) gli impegni di competenza raggiungono il 70% delle previsioni finali.

Principali indicatori finanziari della gestione

L'analisi dei principali indicatori nell'arco di alcuni anni fornisce interessanti indicazioni sull'andamento della gestione del bilancio: i primi sette indicatori rappresentano la sintesi delle manovre statali degli ultimi anni: un bilancio sostanzialmente immutato nelle dimensioni complessive, ma strutturalmente modificato nel rapporto tra risorse proprie e risorse derivate. Gli effetti sono ben evidenti in particolare nella pressione tributaria procapite. Il peso della manovra statale è stato così scaricato su enti locali e cittadini.

L'utilizzo mirato della leva del debito ha avuto invece effetti positivi, particolarmente evidenti nell'indice di rigidità per indebitamento (cioè quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalla spesa per rimborsare la quota capitale e la quota interessi sui mutui contratti) e nell'indebitamento procapite (figurativamente quanta parte dell'indebitamento del Comune di Sassari grava su ogni cittadino). Peraltro il finanziamento di investimenti con mutui è fortemente penalizzante nell'ottica del rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità.

PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE	2010	2011	2012	2013	2014
Grado di autonomia finanziaria	41,65%	44,98%	51,28%	54,73%	61,10%
Grado di autonomia tributaria	31,79%	35,03%	41,75%	45,22%	52,43%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	76,34%	77,88%	81,42%	82,61%	85,82%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	23,66%	22,12%	18,58%	17,39%	14,18%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€ 487,76	€ 502,36	€ 601,51	€ 594,42	€ 665,15
Pressione tributaria pro capite	€ 372,34	€ 391,25	€ 489,74	€ 491,08	€ 570,82
Trasferimenti erariali pro capite	€ 313,52	€ 253,41	€ 165,32	€ 105,98	€ 32,48
Grado di rigidità strutturale	23,11%	22,03%	21,37%	23,27%	23,29%
Grado di rigidità per costo personale	19,16%	20,00%	18,45%	20,26%	20,26%
Grado di rigidità per indebitamento	3,39%	3,23%	2,91%	3,01%	3,03%
Rigidità strutturale pro capite	€ 256,57	€ 245,97	€ 250,62	€ 252,74	€ 253,59
Costo del personale pro capite	€ 224,88	€ 223,31	€ 216,44	€ 220,00	€ 220,59
Indebitamento pro capite	€ 350,06	€ 311,21	€ 275,79	€ 253,44	€ 231,20
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	22,52%	22,74%	20,96%	22,36%	22,80%
Costo medio del personale	€ 39.174,32	€ 40.576,27	€ 39.710,83	€ 39.023,42	€ 39.882,93
Investimenti pro capite	€ 114,33	€ 215,66	€ 108,05	€ 107,80	€ 330,03
Abitanti per dipendente	174	182	183	177	180,8

Di seguito, invece, l'andamento degli impegni nel periodo 2011 - 2014 per alcuni dei servizi più rilevanti forniti dal Comune di Sassari e per le principali voci di spesa:

Principali centri di spesa (migliaia di euro)	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto all'anno prec
Organi istituzionali	2.649	2.536	2.366	1.861	-21,34%
Uffici giudiziari	2.980	3.726	3.679	3.502	-4,81%
Servizi demografici	1.728	1.703	1.597	1.885	18,03%
Ced e statistica	1.727	1.686	948	689	-27,32%
Servizi per l'infanzia	5.273	6.252	5.355	5.726	6,93%
Casa Serena	2.621	2.901	3.096	2.876	-7,11%
Scuole elementari	245	330	254	114	-55,12%
Scuole medie	635	788	272	535	96,69%
Biblioteca	798	754	673	687	2,08%
Assistenza scolastica trasporto e mensa	5.249	5.569	6.151	5.879	-4,42%
Gestione rifiuti	18.908	21.465	22.763	23.830	4,69%
Autoparco	479	555	447	329	-26,40%
Verde e tutela ambientale	5.391	6.002	3.572	3.305	-7,47%
Viabilità	1.504	1.401	1.184	1.107	-6,50%
Illuminazione pubblica	2.657	2.711	2.410	4.338	80,00%
Polizia municipale	5.429	5.128	5.255	5.005	-4,76%
Principali voci di spesa (migliaia di euro)	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto all'anno prec.
Spese legali	207	465	305	237	-22,30%
Assicurazioni	2.370	2.899	2.039	2611	28,05%
Energia elettrica	3.326	4.367	4.719	3543	-24,92%
Spese telefoniche	700	680	680	419	-38,38%
Spese di pulizia	2.296	2.186	2.461	2061	-16,25%
Trasferimenti, contributi, assistenza	13.826	16.032	16.173	16362	1,17%
Fitti passivi e leasing	3.457	3.159	2.900	2.829	-2,45%

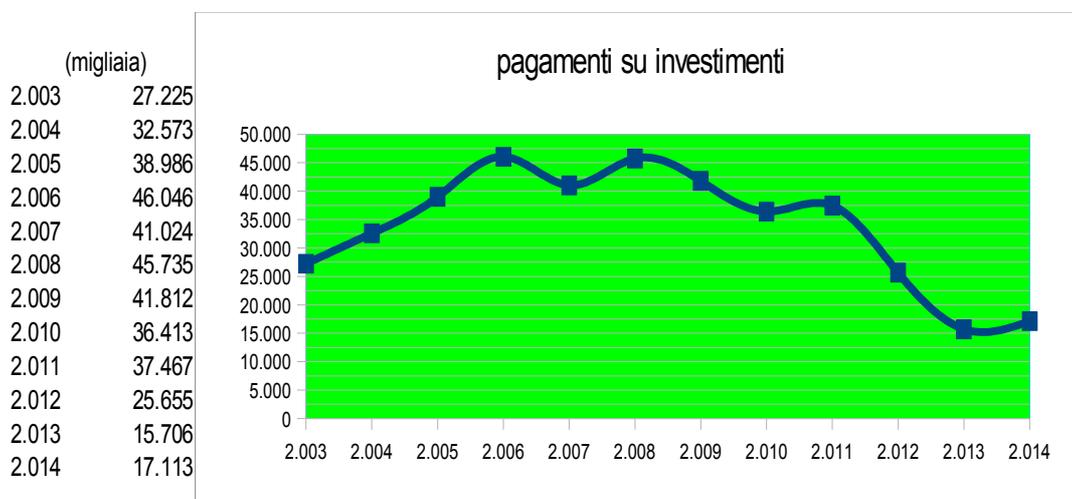
I pagamenti sugli investimenti

La maggior fonte di finanziamento degli investimenti è rappresentata dai trasferimenti regionali. E' evidente come l'andamento dei flussi finanziari dalla Regione per effetto delle norme sul patto, ha effetti anche sulla programmazione degli investimenti dell'Ente.

Nel 2014 è stato confermato il ruolo di coordinamento della Regione nella distribuzione dei trasferimenti, una sorta di "stanza di compensazione" per il Patto di stabilità tra obiettivi propri e obiettivi degli enti locali.

A questo proposito, è utile sottolineare che più che la capacità di impegnare i fondi programmati, è maggiormente indicativa la capacità di smaltimento dei residui passivi sulle opere pubbliche (in pratica i pagamenti).

Sotto questo aspetto, è molto indicativo, visivamente, ma certo anche in termini assoluti, il grafico sull'analisi dei pagamenti per investimenti che analizza il periodo dal 2003 al 2014. Ebbene, come già osservato precedentemente, gli effetti negativi delle regole del patto influiscono pesantemente anche su questo fondamentale indice: il 2014 migliora di poco la performance dell'anno scorso, la peggiore dal 2003.



La riclassificazione del bilancio in un'ottica di genere



La riclassificazione del bilancio secondo categorie individuate in prospettiva di genere è stata realizzata a partire dal rendiconto 2014 tenendo conto delle spese correnti impegnate.



Anche per l'annualità di riferimento esse sono state suddivise in tre principali macroaree:

- L'area direttamente legata al genere;
- Le aree indirettamente legate al genere;
- Le aree neutre.

La prima macroarea fa riferimento alle iniziative e alle attività dirette alla promozione delle pari opportunità, al superamento delle disuguaglianze tra uomini e donne e ad interventi specifici diretti alle donne.

Le aree indirette sono state ulteriormente suddivise in tre ambiti:

- 1) ***l'area indiretta rispetto alla persona e alla famiglia*** che riguarda interventi che non sono direttamente indirizzati ai cittadini in quanto donne, ma essendo rivolti a specifiche fasce di utenti (minori, anziani etc.) hanno un forte impatto sulle differenze di genere e condizionano fortemente la conciliazione tra lavoro e famiglia. In quest'area rientrano gli asili nido, i servizi per l'infanzia e i minori, le scuole materne ed elementari, le mense scolastiche e i trasporti, gli anziani, gli interventi a favore di portatori di handicap e quelli socio assistenziali;
- 2) ***l'area indiretta relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita*** femminile ma che rispetto all'area precedente hanno un impatto minore sui bisogni delle donne (politiche della casa, biblioteca, attività culturali, sport e tempo libero, turismo e commercio, formazione e lavoro);
- 3) ***l'area indiretta relativa ai servizi per la qualità dell'ambiente*** che comprende le spese sostenute per i servizi che influenzano l'ambiente nel quale vivono i cittadini e le loro possibilità di muoversi, di vivere in luoghi sani e sicuri.. Il beneficio che si può trarre da questi servizi, non direttamente legati alla famiglia o all'esigenza di conciliazione, ha un impatto diverso sulle donne e sugli uomini. Fanno parte di questa area gli interventi legati alla sicurezza, alla viabilità e alla mobilità, alla ecologia e smaltimento dei rifiuti, ai parchi e alle aree verdi.

Le aree neutre comprendono le spese e i servizi che non sono sensibili al genere in quanto impattano in modo equivalente su tutti i cittadini (informatizzazione, servizio personale, affari generali, società partecipate, segreteria generale).

Di seguito viene evidenziata la riaggregazione delle spese correnti secondo le aree dirette, indirette e neutre per il 2014.

Spese direttamente inerenti il genere			
Spese	Importo	Incidenza % sul totale dell'area	Incidenza % sul totale generale
Commissione pari opportunità	0,00	0	0,00
Interventi diretti alle donne	92.208,33	100	0,07
Totale spese direttamente inerenti il genere	92.208,33	100	0,07
Spese riguardanti la persona e la famiglia			
Spese	Importo	Incidenza % sul totale dell'area	Incidenza % sul totale generale
Asilo nido servizi per l'infanzia e per i minori	8.213.104,37	19,12	6,62
Scuole materne, elementari e medie	666.441,62	1,55	0,54
Assistenza scolastica, mense e trasporti	5.212.819,48	12,14	4,20
Anziani	2.876.461,97	6,7	2,32
Interventi socio assistenziali	25.049.717,15	58,33	20,19
Servizi cimiteriali	928.408,53	2,16	0,75
Totale spese riguardanti la persona e la famiglia	42.946.953,12	100	34,62
Spese riguardanti la qualità della vita			
Spese	Importo	Incidenza % sul totale dell'area	Incidenza % sul totale generale
Politiche abitative	2.402.668,59	46,07	1,94
Biblioteche teatri musei attività culturali	687.017,21	13,17	0,55
Impianti sportivi	1.156.338,46	22,17	0,93
Sviluppo economico	475.296,79	9,11	0,38
Promozione turistica	494.312,06	9,48	0,40
Totale spese riguardanti la qualità della vita	5.215.633,11	100	4,20
Spese riguardanti il rispetto dell'ambiente			

Spese	Importo	Incidenza % sul totale dell'area	Incidenza % sul totale generale
Sicurezza	5.005.240,84	13,49	4,03
Illuminazione pubblica	3.177.850,44	8,57	2,56
Protezione civile	664.490,67	1,79	0,54
Viabilità e parcheggi	1.107.418,32	2,99	0,89
Servizio smaltimento rifiuti	23.829.765,76	64,25	19,21
Parchi e verde pubblico	3.305.095,59	8,91	2,66
Totale spese riguardanti il rispetto dell'ambiente	37.089.861,62	100	29,90
Spese neutre rispetto alle politiche di genere			
Spese	Importo	Incidenza % sul totale dell'area	Incidenza % sul totale generale
Informatizzazione	1.380.579,23	3,57	1,11
Imposte e tasse	857.741,77	2,22	0,69
Interessi non ricompresi nelle altre aree	905.360,95	2,34	0,73
Altre spese generali (comprese spese per il personale non imputate ad altre aree)	35.560.488,01	91,88	28,67
Totale spese neutre non altrimenti classificabili	38.704.169,96	100	31,20
Totale spese correnti impegnate	124.048.826,14		

L'analisi di dettaglio evidenzia come nella prima area le risorse siano destinate a progetti specifici quali il Centro di sostegno, soccorso e ospitalità per donne e figli vittime di violenza e il progetto "Aurora".

La parte più rilevante, nell'ambito di tale riclassificazione, è quella che ricade nelle aree indirette che si distribuiscono per il 34,6% nell'area riguardate la persona e la famiglia, per il 4% nell'area relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita e infine per il 30% nell'area indiretta inerente i servizi per la qualità dell'ambiente.

All'interno dell'area dedicata alla persona e alla famiglia, prevale la quota riservata agli interventi socio assistenziali e di assistenza scolastica, mense e trasporti. Gli interventi socio assistenziali hanno inciso in questa sezione per il 58% sul totale delle spese effettivamente sostenute nel corso dell'anno.

Nell'area indiretta ambientale i servizi di ecologia e smaltimento dei rifiuti hanno il peso percentuale maggiore in termini di spese correnti (64,2%) mentre nell'area riferita alla qualità della vita emerge il peso assunto dalle politiche della casa e agli impianti sportivi.