

## Servizio Amministrativo Attività Produttive

mail: [sportellounico@comune.sassari.it](mailto:sportellounico@comune.sassari.it) - [sportellounico@pec.comune.sassari.it](mailto:sportellounico@pec.comune.sassari.it)

telefono 079/279431-409-446-482-453

indirizzo Via Paolo De Muro snc 07100 Sassari

### Settore Edilizia privata, attività produttive, pianificazione territoriale e paesaggio

#### Responsabile

Luigi Moretti

Contatti tel. 079/279478 e mail: [luigi.moretti@comune.sassari.it](mailto:luigi.moretti@comune.sassari.it)

#### A chi si rivolge

Cittadini, associazioni, imprese

#### Attività offerte a cittadini, associazioni, imprenditori

- istruttoria amministrativa per tutti i procedimenti riguardanti le attività produttive e l'occupazione di suolo pubblico che non transitano attraverso il portale regionale SUAPE;
- istruttoria dei procedimenti del Settore concernenti l'occupazione di suolo pubblico e lo svolgimento di manifestazioni non soggette al procedimento SUAPE (banchetti elettorali, raccolte fondi, eventi, sagre, ecc.);
- attività di consulenza e di informazione amministrativa per i procedimenti del Servizio relativi alle attività produttive;
- istruttoria delle pratiche relative ad attività produttive non soggette al procedimento SUAPE (locazioni brevi e occasionali, vidimazione registri, rimborsi accise taxi e NCC, volantaggio) e in qualità di ente terzo nei procedimenti SUAPE per le attività produttive e commerciali di competenza;
- gestione procedimenti di accesso agli atti predisposti o detenuti dal Servizio;
- Informazioni sui procedimenti sanzionatori di natura commerciale derivanti da verbali di contestazione rimasti impagati, elevati sia dalla Polizia Municipale che da altri organi di vigilanza, quali Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, N.A.S., Capitaneria di Porto. (L.n.689/81 – L.R. n.5/06 - Testo unico Leggi di Pubblica Sicurezza).
- Attività e azioni necessarie e/o opportune per la definizione agevolata dei procedimenti sanzionatori avviati ed ingiuntivi del pagamento (ordinanze - ingiunzioni di pagamento) – Predisposizione di Piani di rateizzazione delle somme dovute, previa valutazione del possesso dei requisiti

#### Come accedere al servizio

Per i procedimenti al di fuori del SUAPE le istanze vanno trasmesse tramite PEC all'indirizzo [sportellounico@pec.comune.sassari.it](mailto:sportellounico@pec.comune.sassari.it) e le richieste di informazioni tramite telefono, mail [sportellounico@comune.sassari.it](mailto:sportellounico@comune.sassari.it) o direttamente con l'accesso agli uffici nei giorni di apertura al pubblico;

La pratica SUAPE (o DUA) va presentata al SUAPE, ai sensi della L.R. 24 del 20/10/2016 e delle Direttive Regionali Suape DGR n. 49/19 del 05/12/2019, in forma telematica attraverso il portale istituzionale della Regione Sardegna <https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico> .

#### Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì e venerdì dalle 11,30 alle 13,30 – martedì dalle 15 alle 17.

#### Modulistica

Per le istanze che non transitano nel portale SUAPE ma attraverso PEC indirizzata a [sportellounico@pec.comune.sassari.it](mailto:sportellounico@pec.comune.sassari.it): Modello 140 per l'occupazione di suolo pubblico; modello accesso agli atti e modello per la comunicazione di volantaggio reperibili sul sito internet dell'Amministrazione al link:

<https://www.comune.sassari.it/it/amministrazione/unita-organizzativa/Edilizia-privata-Attivita-produttive-Pianificazione-territoriale-e-Paesaggio/>

#### Documenti da allegare

Modello 140 per le richieste di suolo pubblico che non transitano attraverso il portale regionale SUAPE – modulo volantaggio (pubblicati sul sito vedi link sopra) con allegato documento d'identità se non firmati digitalmente;

#### Tempi e modalità di erogazione del servizio

Per le istanze fuori portale regionale trasmesse via PEC: 30 (trenta/00) giorni ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. salvo diversa tempistica prevista dalla normativa di settore; mentre per i procedimenti SUAPE i tempi sono dettati oltre che dalla suddetta legge dalla L. R. n. 24/2016 e dalle Direttive SUAPE di cui all'Allegato A alla Delib.G.R. n. 49/19 del 5.12.2019.



## Servizio Amministrativo Attività Produttive

mail: [sportellounico@comune.sassari.it](mailto:sportellounico@comune.sassari.it) - [sportellounico@pec.comune.sassari.it](mailto:sportellounico@pec.comune.sassari.it)

telefono 079/279431-409-446-482-453

indirizzo Via Paolo De Muro snc 07100 Sassari

### Settore Edilizia privata, attività produttive, pianificazione territoriale e paesaggio

#### Costi

Diritti istruttoria Allegato "A" alla deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 17.2.2022;

[https://www.comune.sassari.it/galleries/doc-servizi/diritti\\_istruttoria\\_17\\_02\\_2022.pdf](https://www.comune.sassari.it/galleries/doc-servizi/diritti_istruttoria_17_02_2022.pdf)

Accesso agli atti modalità D.G.C. n. 2023/326:

<https://www.comune.sassari.it/it/servizi/servizio/Accesso-agli-atti-relativi-a-pratiche-edilizie/>

pagamento esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA Sardegna:

<https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISASSARI/>

[DIRITTI ISTRUTTORIA ATT PRODUTT E EDILIZIA PRIV](#)

#### Indicatori e standard di qualità

I cittadini hanno diritto a segnalare inadempienze e la risposta verrà inviata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per ogni procedimento sono indicati:

il responsabile del procedimento che ne cura l'istruttoria; i dati identificativi della pratica;

i tempi massimi di legge entro i quali deve essere concluso il procedimento;

In casi di particolare complessità, il responsabile del procedimento si impegna a convocare, anche telefonicamente, tecnici e richiedenti, per una più rapida soluzione di eventuali problemi, anche attraverso appuntamenti "dedicati" e comunicazioni via mail.

#### Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Allo sportello, via mail o via pec possono essere presentati suggerimenti, reclami e segnalazioni

#### Strumenti di tutela presenti dalla normativa

Ricorsi: quelli previsti dalla normativa di settore.

