

Denominazione sottosezione 1 livello	N.	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Periodicità dell'aggiornamento	Contenuti, modalità e tempi di pubblicazione
Disposizioni generali	1	Programma per la Trasparenza e l'Integrità  <i>Settore: Affari generali, trasparenza e partecipazione</i>	<b>Annuo</b>	Art.10 c.8, lett.a Va pubblicato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione. Ogni anno la Giunta Comunale provvederà all'approvazione del Piano e relative modifiche ed integrazioni. Il Piano della Trasparenza sarà aggiornato annualmente, salvo modifiche o integrazioni richieste dalla normativa di settore. Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/programma_trasparenza.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/programma_trasparenza.htm</a>
	2	Atti generali  <i>Ufficio: redazione Internet</i>	<b>Continuo</b>	Art.12 c.1,2 Vanno pubblicati gli atti di carattere normativo e amministrativo generale. Sono pubblicati in questa sezione i regolamenti, gli statuti, le dichiarazioni programmatiche del Sindaco, le determinazioni e le delibere. E' stato aggiunto il link al sito www.normattiva.it (il portale della legge vigente in Italia); Saranno eventualmente inseriti eventuali direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti. La pubblicazione dei presenti dati sarà curata dalla redazione internet Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali.htm</a>
	3	Scadenario obblighi amministrativi (art.29 comma 3 dl.69/2013)	<b>Ad occorrenza</b>	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013). (art.29 comma 3 dl.69/2013) Pagina di prossima realizzazione sulla base di apposito d.p.c.m. previsto dalla legge.
	4	Burocrazia zero (art.37 comma 3 dl.69/2013)	<b>Ad occorrenza</b>	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato. (art.37 comma 3 dl.69/2013) Previsto solo per gli enti sperimentatori delle zone a burocrazia zero.
	5	Organi di indirizzo politicoamministrativo  <i>Settore: Affari generali, trasparenza e partecipazione</i>	<b>Continuo</b>	Art.13 c.1, lett.a Art. 14 Vanno inseriti tutti i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo (Sindaco, Giunta e Consiglio) con indicazione delle rispettive competenze. Devono essere aggiornate tempestivamente tutte le informazioni su atti di nomina e proclamazione, durata dell'incarico, curricula, compensi, importi di viaggi/missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e

				<p>relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, dichiarazione dei redditi, situazione patrimoniale (coniuge e parenti entro il secondo grado.) e ogni altro dato utile ai fini della pubblicazione sul sito.</p> <p>Link:  <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/organizzazione/organizzazione_organico_politico_amministrativi.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/organizzazione/organizzazione_organico_politico_amministrativi.htm</a></p>
Organizzazione	6	<p>Sanzioni per mancanza comunicazione dei dati</p> <p><i>Settore: Affari generali, trasparenza e partecipazione</i></p>	<b>Ad occorrenza</b>	<p>Art. 47</p> <p>E' stato pubblicato sul sito l'articolo del decreto (art.47) che riporta l'importo delle sanzioni per la mancata pubblicazione dei dati.</p> <p>Nel dicembre 2013 è stato modificato il "Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici di carattere elettivo e di esercizio di poteri di indirizzo politico del Comune di Sassari" (deliberazione Consiglio comunale n.64 del 22 dicembre 2015)</p> <p>Link:  <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/organizzazione/sanzioni.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/organizzazione/sanzioni.htm</a></p>
	7	<p>Articolazione degli uffici</p> <p><i>Settori: tutti</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 13, c.1, lett.b,c</p> <p>L'articolo prevede la pubblicazione di tutto ciò che riguarda la struttura e l'organizzazione degli uffici.</p> <p>Sarà compito dei singoli settori inviare la microstruttura aggiornata, contenente le funzioni e le competenze di ciascun servizio/ufficio.</p> <p>Sarà cura della Redazione internet pubblicare tempestivamente sul sito questi dati.</p> <p>Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/macrostruttura/indice_macrostruttura.html">http://www.comune.sassari.it/comune/macrostruttura/indice_macrostruttura.html</a></p>
	8	<p>Telefono e posta elettronica</p> <p><i>Settori: tutti</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 13, c.1, lett.d</p> <p>E' pubblicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'elenco delle caselle di posta elettronica certificata;</li> <li>- gli indirizzi di posta elettronica dei consiglieri comunali;</li> <li>- gli orari e i numeri di telefono degli uffici comunali aperti al pubblico (sezione curata dall'URP):</li> </ul> <p><a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/organizzazione/organizzazione_telefono_mail.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/organizzazione/organizzazione_telefono_mail.htm</a></p>
Consulenti e collaboratori	9	<i>Settori: tutti</i>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 15, c.1 e 2</p> <p>Tutti i settori dovranno comunicare tempestivamente al settore Gestione e risorse umane i dati relativi a incarichi e consulenze esterne occasionali retribuiti (curricula, ragione e durata dell'incarico, ammontare erogato). Tutti i dati andranno riportati in formato tabellare. Il settore Gestione e risorse umane comunicherà tempestivamente al settore Gabinetto del Sindaco i dati su consulenti e collaboratori.</p> <p>Si faccia riferimento agli articoli 7 c.6 e 53 c.14 del dlgs 165/2001. Gli incarichi professionali ai sensi del dlgs 163/2006 e regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in</p>

				<p>economia saranno pubblicati nella sezione "Gare e appalti" secondo le modalità in esso contenuti.</p> <p>Andranno riportati tra gli incarichi anche quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.</p> <p>Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/consulenti.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/consulenti.htm</a></p>
Personale	10	<p>Incarichi amministrativi di vertice</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 15, c.1 e 2</p> <p>Sono pubblicati gli atti di conferimento degli incarichi, curriculum vitae e compenso del Direttore generale e del Segretario comunale:</p> <p><a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/vertice.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/vertice.htm</a>.</p> <p>I dati vanno tempestivamente aggiornati dopo la predisposizione del CUD. Sarà compito del settore Gestione risorse umane fornire questi dati.</p> <p>NB. Va pubblicata anche la Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (tempestivamente) e la Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (annualmente).</p>
	11	<p>Dirigenti</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Annuo</b>	<p>Art. 10, c.8, lett.d</p> <p>Art. 15, c.1,2,5</p> <p>Sono pubblicati curricula e compensi dei dirigenti:</p> <p><a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/dirigenti.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/dirigenti.htm</a>.</p> <p>Sarà compito del settore Organizzazione e Gestione risorse umane fornire annualmente i dati aggiornati.</p> <p>NB. Va pubblicata anche la Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (tempestivamente) e la Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (annualmente).</p>
	12	<p>Posizioni organizzative</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Ad occorrenza</b>	<p>Art. 10, c.8, lett.d</p> <p>Sono pubblicati i curricula delle posizioni organizzative e la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità/incompatibilità dell'incarico:</p> <p><a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/posizioni_organizzative.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/posizioni_organizzative.htm</a>.</p> <p>Sarà compito del settore Organizzazione e Gestione risorse umane fornire tempestivamente gli aggiornamenti.</p>
	13	<p>Dotazione organica</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Annuo</b>	<p>Art. 16, c.1, 2</p> <p>Il settore Gestione risorse umane, anche con la collaborazione del settore Politiche finanziarie, fornisce annualmente alla Redazione internet tutti i dati relativi al costo del personale suddiviso per settore per la relativa pubblicazione.</p> <p>Dovranno essere indicate altresì le diverse qualifiche e aree professionali del personale.</p> <p>Sarà compito degli uffici sopra indicati fornire, anche con la collaborazione del settore Politiche finanziarie, i dati richiesti.</p> <p>Link:</p> <p><a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/dotazione_org">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/dotazione_org</a></p>

			<a href="#">anica.htm</a>
14	<p>Personale non a tempo indeterminato</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Trimestrale</b>	<p>Art. 17, c.1, 2 Sono pubblicate le informazioni sul personale non a tempo indeterminato: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/personale_non_tempo_indeterminato.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/personale_non_tempo_indeterminato.htm</a>.</p> <p>Nello specifico le informazioni inerenti: - al comma 1 andranno aggiornate annualmente dal settore Organizzazione e Gestione risorse umane; - al comma 2 (costo complessivo del personale) andranno aggiornate con cadenza trimestrale</p>
15	<p>Tassi di assenza</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Trimestrale</b>	<p>Art. 16, c.3 Devono essere pubblicati trimestralmente i dati relativi ai tassi di assenza del personale. Questi dati vengono forniti dal settore Organizzazione e Gestione risorse umane e pubblicati sul sito: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/file_assenze/assenze_indice.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/file_assenze/assenze_indice.htm</a></p>
16	<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art.18, c.1 Deve essere pubblicato l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. I dati devono essere forniti dal settore Organizzazione e Gestione risorse umane: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/incarichi_dipendenti.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/incarichi_dipendenti.htm</a>.</p>
17	<p>Contrattazione collettiva</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art.21, c.1 Sono pubblicati sul sito i contratti collettivi nazionali: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/contrattazione_collettiva.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/contrattazione_collettiva.htm</a></p>
18	<p>Contrattazione integrativa</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art.21, c.2 Sono pubblicati sul sito i contratti integrativi: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/contrattazione_integrativa_decentrata.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/contrattazione_integrativa_decentrata.htm</a></p>
19	<p>NdV</p> <p><i>Settore: Direzione generale</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art.10, c.8, lett.c Sono pubblicati i nominativi ed i curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/nucleo_valutazione.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/personale/nucleo_valutazione.htm</a></p>
20	<i>Settori: Organizzazione e</i>	<b>Continuo</b>	Art.19

Bandi di concorso		<i>gestione risorse umane, politiche attive del lavoro – Bilancio e attività finanziarie</i>		<p>Il settore Organizzaione e Gestione risorse umane, anche in collaborazione del settore Politiche finanziarie, fornisce i tempestivamente i dati relativi ai concorsi espletati nell'ultimo triennio, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.</p> <p>Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/concorsi/concorsi_comunali.htm">http://www.comune.sassari.it/concorsi/concorsi_comunali.htm</a></p> <p>Sono pubblicate anche le chiamate per la selezione dei cantieri comunali e degli interinali.</p>
Performance	21	<p>Piano della Performance</p> <p><i>Settore: Direzione generale</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art.10, c.8, lett.b</p> <p><a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/performance/performance.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/performance/performance.htm</a></p> <p>Spetta alla Direzione Generale aggiornare tempestivamente questa sezione.</p>
	22	<p>Relazione sulla Performance</p> <p><i>Settore: Direzione generale</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art.10, c.8, lett.b</p> <p>Spetta alla Direzione Generale aggiornare tempestivamente questa sezione:</p> <p><a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/performance/performance.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/performance/performance.htm</a></p>
	23	<p>Ammontare complessivo dei premi</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 20, c.1</p> <p>Nel sito sono già pubblicate queste informazioni: (<a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/performance/ammontare_premi.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/performance/ammontare_premi.htm</a>), ma devono essere aggiornate e semplificate. Le informazioni non risultano infatti di facile lettura per il cittadino.</p> <p>Spetta al settore Organizzazione e Gestione risorse umane pubblicare in forma semplificata questi dati.</p>
	24	<p>Dati relativi ai premi</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 20, c.2</p> <p>Nel sito sono già pubblicate queste informazioni (<a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/performance/ammontare_premi.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/performance/ammontare_premi.htm</a>), ma devono essere aggiornate e semplificate. Le informazioni non risultano infatti di facile lettura per il cittadino.</p> <p>Spetta al settore Gestione risorse umane pubblicare in forma semplificata questi dati</p>
	25	<p>Benessere organizzativo</p> <p><i>Settore: Organizzazione e gestione risorse umane, politiche attive del lavoro</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 20, c.3</p> <p>Sono pubblicati i reportt <b>sul</b> benessere organizzativo del 2011 e 2014. <b>Nel</b> 2012-2013 non sono state effettuate indagini perché è stata significativamente modificata la macrostruttura dell'ente e approvato il nuovo regolamento generale degli uffici e dei servizi:</p> <p><a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/performance/benessere_organizzativo.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/performance/benessere_organizzativo.htm</a></p>
Enti controllati	26	<p>Enti pubblici vigilati</p> <p><i>Settore: Direzione generale</i></p>	<b>Ad occorrenza</b>	<p>Art. 22, c.1, lett.a</p> <p>Art. 22, c.2, 3</p> <p>Al momento non è presente tale tipologia di ente pubblico.</p> <p>Nel caso di costituzione saranno fornite tempestivamente le informazioni a cura della Direzione Generale.</p>

	27	Società partecipate <i>Settore: Direzione generale</i>	<b>Annuo</b>	Art. 22, c.1, lett.b Art. 22, c.2, 3 Le informazioni sono pubblicate qua: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/societa_partecipate/societa_partecipate.html">http://www.comune.sassari.it/comune/societa_partecipate/societa_partecipate.html</a> Sarà compito della Direzione Generale aggiornare annualmente questi dati.
	28	Enti di diritto privati controllati <i>Settore: Direzione generale</i>	<b>Ad occorrenza</b>	Art. 22, c.1, lett.c Art. 22, c.2, 3 Al momento non è presente tale tipologia di ente di diritto privato. Nel caso di costituzione saranno fornite tempestivamente le informazioni a cura della Direzione Generale.
	29	Rappresentazione grafica <i>Settore: Direzione generale</i>	<b>Annuo</b>	Art. 22, c.1, lett.d E' stata pubblicata la rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra l'amministrazione e le società partecipate: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/societa_partecipate/societa_partecipate.html">http://www.comune.sassari.it/comune/societa_partecipate/societa_partecipate.html</a>
Attività e procedimenti	30	Dati aggregati attività amministrativa <i>Settore: Direzione generale e Affari generali, trasparenza e partecipazione</i>	<b>Annuo</b>	Art. 24, c.1 Devono essere pubblicati i dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti. La Direzione Generale trasmette annualmente alla redazione internet il bilancio sociale che rendicontra l'attività di tutti i settori dell'amministrazione: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/attivita_procedimenti/dati_aggregati.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/attivita_procedimenti/dati_aggregati.htm</a>
	31	Tipologia di procedimento <i>Settore: Affari generali, trasparenza e partecipazione</i>	<b>Continuo</b>	Art. 35, c.1,2 Sono pubblicate tutte le tabelle dei procedimenti relative a ogni settore dell'amministrazione comunale: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/attivita_procedimenti/tipologie_procedimento.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/attivita_procedimenti/tipologie_procedimento.htm</a> Il settore Affari generali comunica tempestivamente ogni modifica alla tabella dei procedimenti, approvata e formalizzata con provvedimento della Giunta, ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale. Ulteriori informazioni richieste dalla Civit: - link di accesso al servizio on line: <a href="http://servizionline.comune.sassari.it/">http://servizionline.comune.sassari.it/</a> ; - pagamenti on line: elenco dei codici IBAN - i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati : <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/attivita_procedimenti/organizzazione_qualita_servizi_customer.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/attivita_procedimenti/organizzazione_qualita_servizi_customer.htm</a>
	32	Monitoraggio tempi procedurali <i>Responsabile anticorruzione e</i>	<b>Annuale</b>	Art. 24, c.2 Sono stati pubblicati i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali. Il monitoraggio sarà effettuato con cadenza annuale. Il Settore Sistemi Informativi ha messo a punto una procedura informatica (Iter procedimenti)

		<i>settore Affari generali, trasparenza e partecipazione</i>		<p>per garantire il monitoraggio "tracciabile" e "digitale" dei procedimenti. Nella procedura i settori possono inserire:</p> <p>a) inizio procedimento; b) eventuale sospensione/interruzione e riavvio del procedimento; c) atto conclusivo.</p> <p>Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/attivita_procedimenti/monitoraggio.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/attivita_procedimenti/monitoraggio.htm</a></p>
	33	<p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p> <p><i>Settori: tutti</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 35, c.3</p> <p>a) Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive .</p> <p>La competenza per le funzioni di cui al punto a è in carico ai singoli settori dell'amministrazione in relazione ai procedimenti dagli stessi gestiti:</p> <p>b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive: <a href="http://www.comune.sassari.it/servizi/modulistica/2015/schema_convenzione_allegati_5.5.2015.pdf">http://www.comune.sassari.it/servizi/modulistica/2015/schema_convenzione_allegati_5.5.2015.pdf</a></p> <p>E' compito dei vari settori, in caso di stipula di convenzioni-quadro, comunicarle tempestivamente alla Redazione internet per la relativa pubblicazione.</p> <p>c) Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati E' collegata al punto b: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/attivita_procedimenti/tipologie_procedimento.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/attivita_procedimenti/tipologie_procedimento.htm</a></p>
Provvedimenti	34	<p>Provvedimenti organi indirizzopolitico</p> <p><i>Settori: tutti</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 23</p> <p>Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/provvedimenti/provvedimenti_indirizzo_politico.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/provvedimenti/provvedimenti_indirizzo_politico.htm</a></p> <p>Devono essere pubblicate e aggiornate ogni sei mesi le seguenti informazioni che saranno inserite nel S.I. del Comune in modo continuativo, contestuale con la predisposizione dell'atto stesso, e pubblicati in automatico:</p> <p><b>a) autorizzazioni o concessioni:</b> Per ciascuno dei provvedimenti sono pubblicati il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.</p>



				<p>La pubblicazione avviene nella forma sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto. I dati relative alle pratiche edilizie sono pubblicati sul link: <a href="http://servizionline.comune.sassari.it:8080/jediliziaconsultazioni/">http://servizionline.comune.sassari.it:8080/jediliziaconsultazioni/</a></p> <p><b>b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta:</b> E' presente il link alla sezione "Gare e appalti" nella home page del sito web, dove sono contenute tutte le informazioni relative agli obblighi di pubblicazione già previsti dalla normativa di settore: <a href="http://www.comune.sassari.it/servizi/gare_appalti/indice_gare.htm">http://www.comune.sassari.it/servizi/gare_appalti/indice_gare.htm</a>; La pubblicazione avviene tempestivamente a cura del Settore che ha proceduto all'affidamento.</p> <p><b>c) concorsi e selezioni:</b> E' presente il link alla sezione "Concorsi" nella home page del sito web: <a href="http://www.comune.sassari.it/concorsi/concorsi_comunali.htm">http://www.comune.sassari.it/concorsi/concorsi_comunali.htm</a>; Sarà compito del settore che ha bandito il concorso inviare tempestivamente alla Redazione internet il bando e la modulistica.</p> <p><b>d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche:</b> E' compito dei vari settori, in caso di stipula di accordi, comunicarle tempestivamente alla Redazione internet per la relativa pubblicazione: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/provvedimenti/altri_provvedimenti.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/provvedimenti/altri_provvedimenti.htm</a></p>
		Provvedimenti dirigenti	<b>Continuo</b>	<p>Art. 23 Sono pubblicate le determinazioni dirigenziali: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/provvedimenti/provvedimenti_dirigenti.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/provvedimenti/provvedimenti_dirigenti.htm</a></p>
Controlli sulle imprese	35	<i>Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</i>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 25 L'articolo prevede l'"elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento" e l' "elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative". Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/controlli.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/controlli.htm</a>. Gli aggiornamenti sono di competenza del Settore SUAP.</p>



Bandi di gara e contratti	36		<b>Continuo</b>	<p>Art. 37, c.1,2 L'articolo prevede l'obbligo di pubblicazione di tutte le informazioni concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: <a href="http://www.comune.sassari.it/servizi/gare_appalti/indice_gare.htm">http://www.comune.sassari.it/servizi/gare_appalti/indice_gare.htm</a>.</p> <p>Sono pubblicati gli adempimenti nei confronti dell'AVCP e l'indice dei dataset: <a href="http://www.comune.sassari.it/avcp/avcp.htm">http://www.comune.sassari.it/avcp/avcp.htm</a></p>
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	37	<p>Criteria e modalità</p> <p><i>Settori: tutti</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 26, c.1 Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/sovvenzioni_contributi/indice_sovvenzioni_criteri.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/sovvenzioni_contributi/indice_sovvenzioni_criteri.htm</a></p>
	38	<p>Atti di concessione</p> <p><i>Settori: tutti</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 26, c.2 Art. 27 Devono essere pubblicati gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. Ai sensi della Delibera Civit n.59/2013 si intende per “sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari “ quei provvedimenti che, sulla base della normativa vigente, sono volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto mediante l’erogazione di incentivi o agevolazioni che hanno l’effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse. Non è prevista in questa sotto-sezione (atti di concessione) la pubblicazione dei compensi dovuti dalle amministrazioni, dagli enti e dalle società a imprese e professionisti privati come corrispettivo per lo svolgimento di prestazioni professionali e per l’esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture. In ogni caso, i compensi comunque denominati relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione sono pubblicati, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all’interno del link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/consulenti.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/consulenti.htm</a>;</p> <p>Parimenti, ai sensi dell’art. 37, c. 1, del decreto e dell’art. 1, c. 32, della l. n. 190/2012, è prevista la pubblicazione, nell’ambito della sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, delle somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture <a href="http://www.comune.sassari.it/servizi/gare_appalti/indice_gare.htm">http://www.comune.sassari.it/servizi/gare_appalti/indice_gare.htm</a>.</p> <p>Qualora l’amministrazione provveda a modificare o revocare un atto di concessione di vantaggi economici, le informazioni già pubblicate sul sito istituzionale non debbano essere sostituite ma soltanto integrate da apposita comunicazione in cui si dia atto delle avvenute modificazioni (aggiungere voce “Note” nella tabella). Questi dati sono pubblicati attualmente nella sezione “Amministrazione Trasparente“. Il settore Sistemi Informativi acquisisce i dati dalle determinazioni (nelle movimentazioni</p>

				<p>contabili) e li inserisce in una tabella (<a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/sovvenzioni_contributi/in_dice_sovvenzioni_contributi.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/sovvenzioni_contributi/in_dice_sovvenzioni_contributi.htm</a>).</p> <p>I vari settori hanno la possibilità, tramite il software, di non inserire sul sito tutti gli atti che contengano dati sensibili protetti dalla privacy (art. 26, c.4): i settori dovranno indicare nel provvedimento la presenza di dati non pubblicabili in quanto protetti dalla privacy.</p> <p>La pubblicazione di questi documenti comporta, tra le varie cose, anche la pubblicazione del link al progetto selezionato.</p> <p>Spetterà ai singoli settori allegare questi documenti nel momento di pubblicazione dell'atto.</p> <p>La pubblicazione del curriculum e del progetto dovrà essere effettuata in tutti i casi in cui tali atti sono stati valutati ai fini della scelta di erogazione del vantaggio economico:  es. procedura comparativa di curricula. Si dovrà pubblicare il curriculum selezionato.  es. finanziamento di un progetto culturale: si pubblicherà il progetto oggetto di finanziamento.</p>
Bilanci	39	<p>Bilancio preventivo e consuntivo</p> <p><i>Settore: Bilancio e attività finanziarie</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 29, c.1</p> <p>Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/bilanci.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/bilanci.htm</a></p>
	40	<p>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</p> <p><i>Settore: Bilancio e attività finanziarie</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 29, c.2</p> <p>Link: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/bilanci/indicatori_risultato">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/bilanci/indicatori_risultato</a></p> <p>Dovrà essere il settore Bilancio e attività finanziarie ad aggiornare tempestivamente questa sezione ed eventualmente integrarla con altri documenti.</p>
Beni immobili e gestione patrimonio	41	<p>Patrimonio immobiliare</p> <p><i>Settore: Valorizzazione del Patrimonio e contratti</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 30</p> <p>Sono pubblicate le informazioni identificative degli immobili posseduti: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/beni.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/beni.htm</a></p> <p>Sarà compito del settore Valorizzazione del Patrimonio e contratti fornire tutti i dati alla Redazione internet e comunicare tempestivamente integrazioni e aggiornamenti.</p>
	42	<p>Canoni di locazione o affitto</p> <p><i>Settore: Valorizzazione del Patrimonio e contratti</i></p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 30</p> <p>Sono pubblicate le informazioni sui canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/beni.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/beni.htm</a></p> <p>Sarà compito del settore Valorizzazione del Patrimonio e contratti fornire tutti i dati alla Redazione internet e comunicare tempestivamente integrazioni e aggiornamenti.</p>
Controlli e rilievi sull'amministrazione	43	<p><i>Settore: Affari generali, trasparenza e partecipazione</i></p>	<b>Ad occorrenza</b>	<p>Art. 31, c.1</p> <p>Vanno pubblicati eventuali rilievi degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e della Corte dei Conti: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/controlli_amm.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/controlli_amm.htm</a></p>
	44	<p>Carta dei servizi e standard di</p>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 32, c.1</p>

Servizi erogati		qualità <i>Settori: tutti</i>		Nel sito sono presenti le carte dei servizi attivate fino a questo momento: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/servizi_erogati/carte_servizi.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/servizi_erogati/carte_servizi.htm</a>
	45	Costi contabilizzati <i>Settore: Bilancio e attività finanziarie</i>	<b>Annuo</b>	Art. 32, c.2, lett.a Art. 10, c.5 L'art. 32 prevede la pubblicazione dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo. E' stato inserito nel sito della trasparenza il prospetto sui parametri gestionali con andamento triennale, allegato al Conto di Bilancio 2014, che contiene i dati richiesti in formato meno dettagliato: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/servizi_erogati/costi_contabilizzati.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/servizi_erogati/costi_contabilizzati.htm</a>
	46	Tempi medi di erogazione dei servizi <i>Settori: tutti</i>	<b>Annuo</b>	Art. 32, c.2, lett.b In questa sezione sono pubblicate le carte dei servizi e le tabelle sui procedimenti amministrativi, con relativi tempi di erogazione dei servizi/procedimenti: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/servizi_erogati/tempi_erogazione_servizi.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/servizi_erogati/tempi_erogazione_servizi.htm</a>
Pagamenti dell'amministrazione	47	Indicatore di tempestività dei pagamenti <i>Settore: Bilancio e attività finanziarie</i>	<b>Annuo (il settore fornisce i dati trimestralmente)</b>	Art. 33 Ogni anno dovrà essere pubblicato un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture. Sarà il settore Bilancio e attività finanziarie a calcolare e a pubblicare questo dato trimestralmente. <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/pagamenti/indicatore_tempestivita_pagamenti.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/pagamenti/indicatore_tempestivita_pagamenti.htm</a>
	48	IBAN e pagamenti informatici <i>Settori: tutti</i>	<b>Ad occorrenza</b>	Art. 36 Tutti i codici IBAN attualmente attivi sono pubblicati qua: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/pagamenti/iban.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/pagamenti/iban.htm</a>
Opere pubbliche	49	<i>Settore: Lavori pubblici</i>	<b>Continuo</b>	Art. 38 Sul sito è già pubblicato il Piano triennale delle opere pubbliche ( <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/opere_pubb.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/opere_pubb.htm</a> ). Sarà compito del settore Lavori Pubblici fornire anche questi dati: - documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione; - linee guida per la valutazione degli investimenti; - relazioni annuali; - ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante;

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi;</li> <li>- informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate;</li> <li>- informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate</li> </ul>
Pianificazione e governo del territorio	50	<i>Settore: Pianificazione urbanistica</i>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 39 In questa sezione vanno inserite tutte le informazioni sulle attività di pianificazione e governo del territorio. Tutti i documenti urbanistici e relativi allegati tecnici (Piano Urbanistico Comunale, piani particolareggiati, Sistema Informativo Territoriale, ecc.) sono stati pubblicati: <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/pianificazione.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/pianificazione.htm</a>. Il settore Pianificazione urbanistica avrà il compito di aggiornare tempestivamente questa sezione con informazioni e dati utili ai fini della pubblicazione.</p>
Informazioni ambientali	51	<i>Settore: Ambiente e verde pubblico</i>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 40 Deve essere creata un'apposita sezione in cui sono pubblicate le seguenti informazioni ambientali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi;</li> <li>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente;</li> <li>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse;</li> <li>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse;</li> <li>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale;</li> <li>6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore;</li> <li>7) Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio.</li> </ol> <p>Tutte queste informazioni vengono pubblicate e aggiornate dal settore Ambiente. Attualmente sono presenti sul sito importanti documenti ambientali – come il PEAC e il PAES e un'altra serie di informazioni – che andranno integrati in base alla nuova normativa.</p>

				<a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/ambiente.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/ambiente.htm</a> .
Interventi straordinari e di emergenza	52	<i>Settore: Polizia Municipale/Protezione civile</i>	<b>Continuo</b>	<p>Art. 42</p> <p>Sarà compito della Protezione Civile pubblicare queste informazioni:</p> <p>1) Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti;</p> <p>2) Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari;</p> <p>3) Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione;</p> <p>4) Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari.</p> <p>Link:  <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/sanita_investimenti.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/sanita_investimenti.htm</a></p>
Altri contenuti	53	Corruzione <i>Responsabile anticorruzione</i>	<b>Continuo</b>	<p>In questa sezione (<a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/amministrazione_trasparente.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/amministrazione_trasparente.htm</a>) sono stati pubblicati questi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile della prevenzione della corruzione;</li> <li>- responsabile della trasparenza;</li> <li>- regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati):</li> <li>- il Piano triennale anticorruzione;</li> <li>- relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno);</li> <li>- atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione.</li> </ul> <p>Sarà compito del Responsabile anticorruzione pubblicare questi atti</p>
	54	Accesso civico <i>Responsabile trasparenza</i>	<b>Continuo</b>	<p>Sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale:</li> </ul> <p>[Si faccia riferimento all'art. 5 del decreto legislativo 33/2013 che spiega nel dettaglio la modalità per la richiesta di accesso civico];</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento del diritto di accesso dei cittadini agli atti, ai documenti amministrativi e alle informazioni.</li> </ul> <p>Queste informazioni sono consultabili al link:  <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/altre_informazioni/accesso_civico.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/altre_informazioni/accesso_civico.htm</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con</li> </ul>

				<p>indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale :  Il potere sostitutivo è stato individuato dalla Giunta nella figura del Direttore Generale.  Queste informazioni sono consultabili al link:  <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/amministrazione_trasparente.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/amministrazione_trasparente.htm</a></p>
55	<p>Accessibilità e dati aperti</p> <p><i>Settore: Sistemi informativi e innovazione tecnologica</i></p>	<b>Annuo</b>	<p>Sono pubblicati questi contenuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati;</li> <li>2) Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni ;</li> <li>3) Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) ;</li> <li>4) Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica.</li> </ol> <p>Sarà compito del Settore Sistemi Informativi e innovazione tecnologica pubblicare queste informazioni in questa sezione:  <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/altre_informazioni/banche_dati.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/altre_informazioni/banche_dati.htm</a></p>	
56	<p>Dati ulteriori</p> <p><i>Settori: tutti</i></p>	<b>All'occorrenza</b>	<p>In questa sezione sono pubblicati dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate:  <a href="http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/altre.htm">http://www.comune.sassari.it/comune/amministrazione_trasparente/altre.htm</a></p>	