



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E NOTIFICHE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione		Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no			si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	Servizio supporto organi deliberanti	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Deliberazione Consiliare	Consiglio
2	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale di iniziativa consiliare	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	90 gg.		X		Deliberazione Consiliare	Consiglio
3	Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali	- Art. 43 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - art. 7 Regolamento comunale diritto di accesso - artt. 70 e seg. Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	3 gg.		X		Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
4	Procedimento rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei Consiglieri comunali	Art. 80 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. L.R. Sardegna 4/2012 L.R. sardegna 2/2016	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	30 gg.		X		Determinazione Dirigenziale	Dirigente
5	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	Art. 82 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.art.4 L.R. Sardegna 1/2023	Servizio supporto organi deliberanti		X		X	30 gg.		X		Determinazione Dirigenziale	Dirigente
6	Rimborso ai Consiglieri comunali delle spese di viaggio per ragioni istituzionali	Art. 84 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. DM 04/08/2011 art. 77-bis, comma 13 del D.L. 25.06.2008, n. 112	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	30 gg.		X		Determinazione Dirigenziale	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E NOTIFICHE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione		Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no			si	no		
7	Versamento oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi al Presidente del Consiglio comunale	Art. 86 comma 1 e 2 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii D.M. 25.05.2001	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	30 gg.		X		Determinazione Dirigenziale	Dirigente
8	Procedimento relativo all'anagrafe degli amministratori eletti e non eletti	Art. 76 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii	Servizio supporto organi deliberanti		X		X	30 gg.		X		Atto di accertamento	Dirigente
9	Procedimento nomina organo revisione economico finanziaria	- Artt. 234-241 D. Lgs. 267/2000 - L.R. Sardegna n. 2/2016 – D. G.R. n. 14/35 del 2016 - Art. 16 comma 25 D.L. 138/2011 conv. in L. 148/2011 - D.M. Interno n. 23/2012 - DM Interno 21.12.2018	Servizio supporto organi deliberanti		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		X		– Deliberazione consiliare di designazione – Estrazione pubblica – Deliberazione consiliare di nomina	Consiglio
10	Procedimento sostituzione singolo componente organo revisione economico finanziaria	- Artt. 234-241 D. Lgs. 267/2000 - L.R. n. 2/2016 – D. G.R. n. 14/35 del 2016 - Art. 16 comma 25 D.L. 138/2011 conv. in L. 148/2011 - D.M. Interno n. 23/2012 - DM Interno 21.12.2018	Servizio supporto organi deliberanti		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		X		– Deliberazione consiliare di designazione – Estrazione pubblica – Deliberazione consiliare di nomina	Consiglio
11	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni della Giunta	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto e ss.mm.ii - Regolamento C.C. n.246 del 04.08.2025	Servizio supporto organi deliberanti		X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Deliberazione di Giunta	Giunta
12	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento dei servizi del Consiglio comunale (gruppi consiliari e Presidenza del Consiglio comunale), organi deliberanti, municipalità	D. Lgs. 267/2000	Servizio supporto organi deliberanti		X		X	90 gg.		X		Determinazione Dirigenziale	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E NOTIFICHE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione		Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no			si	no		
13	Acquisizione di servizi e forniture mediante affidamento diretto o procedura negoziata	Art. 50 comma 1 lett. b) ed e) D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii Regolamento sull'attività negoziale del Comune di Sassari	Tutti i servizi del Settore		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X		Determinazione di aggiudicazione	Dirigente
14	Liquidazione della spesa	Art. 184 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii	Tutti i servizi	X	X		X	30 gg.		X		Determinazione	Dirigente
15	Procedimento per introitare le entrate di competenza del Settore	- Art. 179 D. lgs. 267/2000 e ss.mm.ii - Regolamento di contabilità	Tutti i servizi		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		X		Determinazione	Dirigente
16	Procedimenti per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio della Municipalità della Nurra	D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii, Statuto e Regolamento sul Funzionamento della Municipalità della Nurra	Servizio supporto agli organi deliberanti	X	X		X	Entro i termini previsti dalle normative e, in mancanza, 90 gg.		X		Deliberazione	Consiglio della Municipalità
17	Presa d'atto delle deliberazioni del Consiglio della Municipalità della Nurra.	D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii, Statuto e Regolamento sul Funzionamento della Municipalità della Nurra	Servizio supporto agli organi deliberanti		X		X	15 gg dal deposito della delibera del Consiglio della Municipalità della Nurra presso l'archivio comunale		X		Deliberazione	Giunta Comunale
18	Liquidazione gettoni di presenza al Presidente e ai Consiglieri della Municipalità della Nurra.	Art. 2 L.R. Sardegna n. 10 del 18/03/2011- art.4 L.R. 1/2023	Servizio supporto agli organi deliberanti	X			X	30 gg.		X		Determinazione dirigenziale	Dirigente
19	Concessione di contributi a sostegno di iniziative da svolgersi nella Municipalità della Nurra	Art.12 Legge 241/90 e ss.mm.ii. Regolamento comunale C.C. n. 10 29/1/2002 CC. n. 84 7/11/2002	Servizio supporto organi deliberanti	X			X	30 gg.		X		Determinazione Dirigenziale	Dirigente



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E NOTIFICHE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione		Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no			si	no		
20	Accesso civico ad atti e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria	Articolo 5, comma 1, D. lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Regolamento comunale in materia di accesso civico e accesso generalizzato	Settore AA.GG. - Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) con la collaborazione del Settore volta per volta competente a fornire i dati e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria eventualmente non ancora effettuata	X			X	30 gg		X		Comunicazione di A) accoglimento dell'istanza previa pubblicazione dei dati e documenti richiesti e indicazione del relativo collegamento ipertestuale ovvero B) diniego motivato della stessa ovvero C) rinvio al relativo collegamento ipertestuale ove la pubblicazione sia stata a suo tempo effettuata ai sensi di legge.	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
21	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii. Regolamento comunale in materia di accesso civico e accesso generalizzato	Tutti i servizi del Settore	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X		Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
22	Riesame del diniego totale o parziale della richiesta di accesso civico generalizzato su istanza dell'interessato	Articolo 5, comma 7, D. lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Regolamento comunale in materia di accesso civico e accesso generalizzato	Settore AA.GG. – Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) con la collaborazione del Settore di volta in volta competente	X			X	20 GIORNI, fatto salvo quanto previsto dalla legge per la sospensione dei termini a seguito della richiesta di parere al Garante per la protezione dei dati personali		X		Accoglimento, Diniego, Limitazione o Differimento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza



COMUNE DI SASSARI
SETTORE AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E NOTIFICHE

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività	Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no	
23	Riesame dell'accoglimento della richiesta di accesso civico su istanza del controinteressato	Articolo 5, comma 9, D. lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Regolamento comunale in materia di accesso civico e accesso generalizzato	Settore AA.GG. – Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) con la collaborazione del Settore di volta in volta competente	X		X	20 GIORNI, fatto salvo quanto previsto dalla legge per la sospensione dei termini a seguito della richiesta di parere al Garante per la protezione dei dati personali		X	Accoglimento, Diniego, Limitazione o Differimento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
24	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi	- D. Lgs. 267/2000 ess.mm.ii. Art.10 del TUEL - legge 241/1990 e ss.mm.ii. - DPR 184/2006 e ss.mm.ii. - Regolamento comunale diritto di accesso	Tutti i servizi del Settore	X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
25	Tenuta e gestione del protocollo e dell'archivio	DPR 428/98 DPR 445/2000 - Codice Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 DPCM 31.10.00 DPR 137/03	Servizio Protocollo, notifiche e archivio		X	X	Nell'ambito della giornata lavorativa di ricezione		X	Identificazione del documento o dell'atto amm.vo e registrazione	Resp. Servizio
26	Notifica degli atti del comune o di enti terzi	Cod. Proc. Civ. Dpr 600/73	Servizio Protocollo, notifiche e archivio		X	X	Entro il termine stabilito dal capitolato e dal Settore/Ente richiedente		X	Relata di notifica	Resp. Servizio
27	Albo Pretorio	D.lgs. 267/00 D.Lgs n. 82/2005 Cod. Proc. Civ. L. 69/09	Servizio Protocollo, notifiche e archivio	X	X	X	Vari termini fissati dalla legge		X	Certificazioni di avvenuta pubblicazione	Resp. servizio
28	Pagamento rimborsi dovuti ad altri Comuni per notifiche eseguite	D.interm. 14/3/2000	Servizio Protocollo, notifiche e archivio	X		X	entro l'anno solare		X	Determinazione	Dirigente
29	Scarto documenti dall'archivio di deposito	Art.21 d.lgs. 22 gen. 2004, n. 42 Manuale di gestione flussi documentali massimario scarto documentale	Servizio Protocollo, notifiche e archivio		X	X	60 giorni dalla ricezione della proposta		X	verbale di scarto	Dirigente
30	Deposito atti presso la Casa Comunale	Art. 140 c.p.c. – art. 143 c.p.c. – D.P.R.600/1973 – art 157 c.p.p.	Servizio Protocollo, notifiche e archivio	X	X	X	10 giorni (art 140 c.p.c.) 20 giorni (143 c.p.c.)		X	Rilascio attestazione di deposito al termine del periodo di compiuta giacenza	Dirigente