

COMUNE DI SASSARI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

1. Introduzione

La Relazione sulla Performance 2024, redatta in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, completa il Ciclo di gestione della Performance riportando a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti. In particolare la Relazione rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel corso del 2024 ai diversi Settori dell'Ente e approvati con il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026 nella specifica sezione dedicata alla Performance.

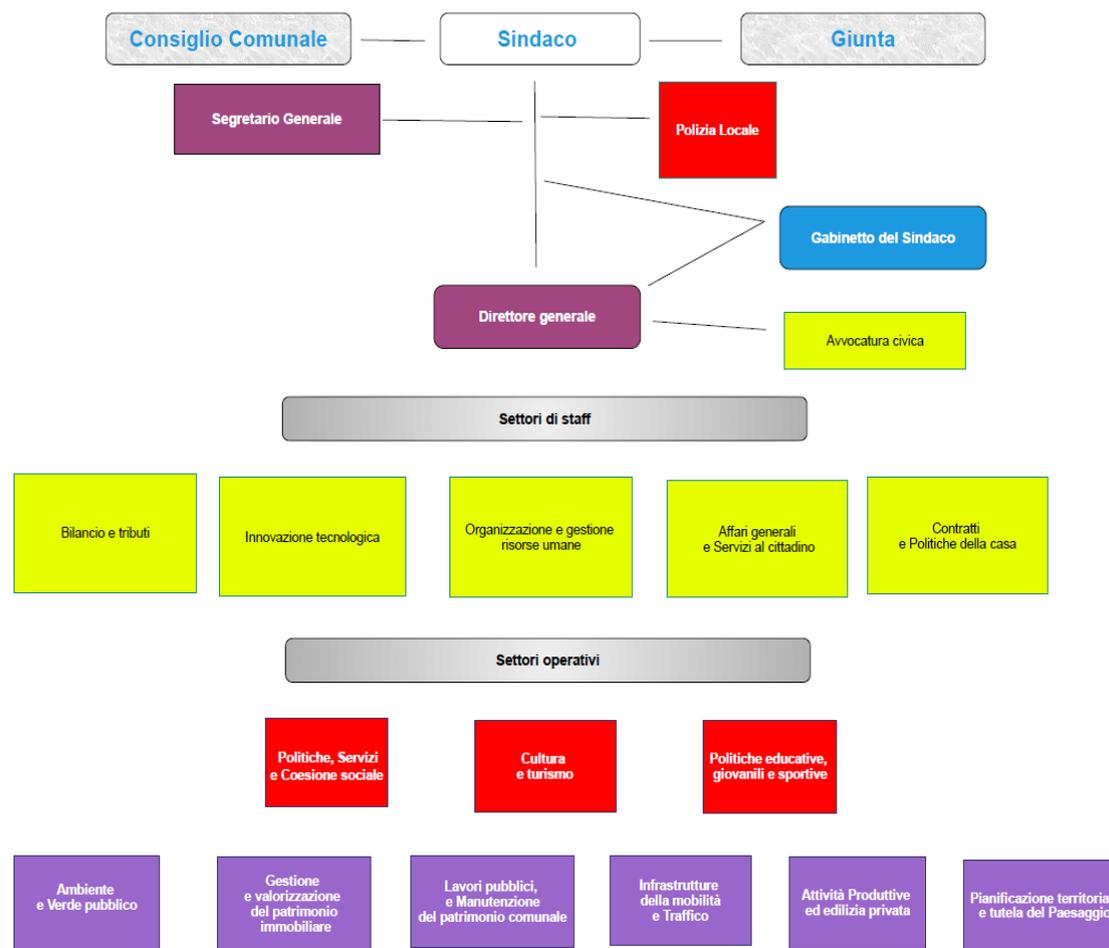
Il documento comprende:

- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi.

La Relazione sulla Performance viene approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione.



La struttura organizzativa dell'Ente, nel corso del 2024, era articolata nei seguenti settori:





Settori nel 2024	Responsabili gestionali nel 2024	Referenti politici nel 2024
Affari generali servizi al cittadino	Daniela Marcellino	Sindaco
Ambiente e Verde Pubblico	Marge Cannas	Dau Salvatore Antonio
Bilancio e tributi	Mario Mura	Masala Giuseppe
Politiche educative, giovanili e sportive	Giuseppina Soddu	Puggioni Nicoletta
Contratti pubblici e politiche della casa	Roberto Campus	Mercuri Patrizia
Cultura, sviluppo turistico e gestione del patrimonio immobiliare	Alberto Mura	Puggioni Nicoletta Mercuri Patrizia
Politiche, servizi e coesione sociale	Antonio Solinas	Careddu Laura
Direzione Generale	Claudio Castagna	Sindaco Masala Giuseppe (Programmazione)
Infrastrutture della Mobilità e Traffico	Fabio Spurio	Rizzu Massimo
Innovazione tecnologica	Claudio Castagna	Masala Giuseppe
Lavori Pubblici e manutenzione del patrimonio Comunale	Pier Giovanni Melis	Sanna Salvatore
Attività produttive ed edilizia privata	Giovanni Agatau	Panu Antonio
Organizzazione e gestione risorse umane	Maria Laura Cucci	Sindaco
Polizia municipale	Giovanni Alberto Serra	Sindaco
Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio	Giovanni Pisoni	Fantato Maria Francesca

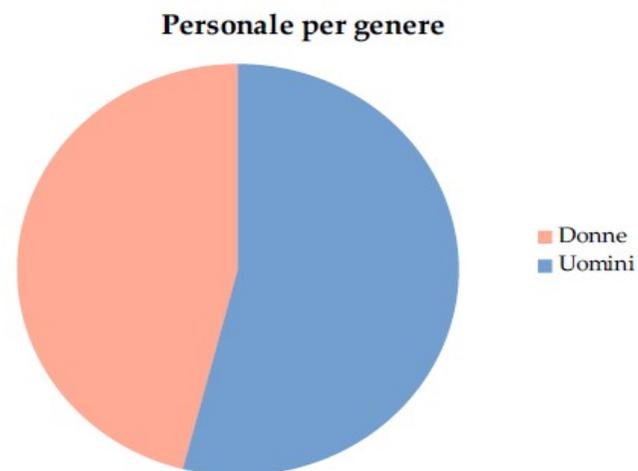


Il personale dell'Ente

Il personale in servizio al 31 dicembre 2024 è pari a 659 unità a tempo indeterminato, si rileva un decremento percentuale dello 0,45%, pari a 3 dipendenti, rispetto al 2023.¹



La **composizione per genere** conferma ancora una volta la prevalenza dei 356 uomini che rappresentano il 54% del personale a tempo indeterminato contro le 303 dipendenti di sesso femminile.



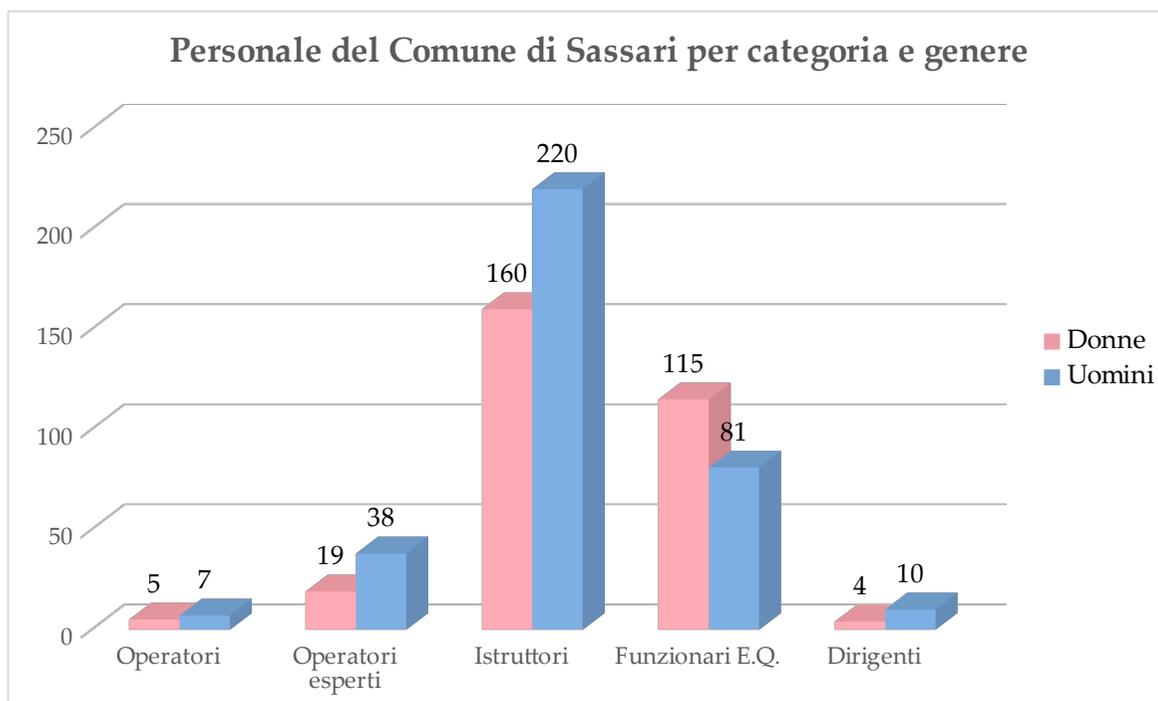
¹ Elaborazioni a cura dell'ufficio Programmazione e controllo – Direzione generale su dati del settore Politiche del personale.



Rispetto al **livello contrattuale** l'area più rappresentata è quella degli Istruttori (ec cat. C), con 380 dipendenti, pari al 57,7% dell'intera popolazione. Segue l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con 196 unità, 29,7%.

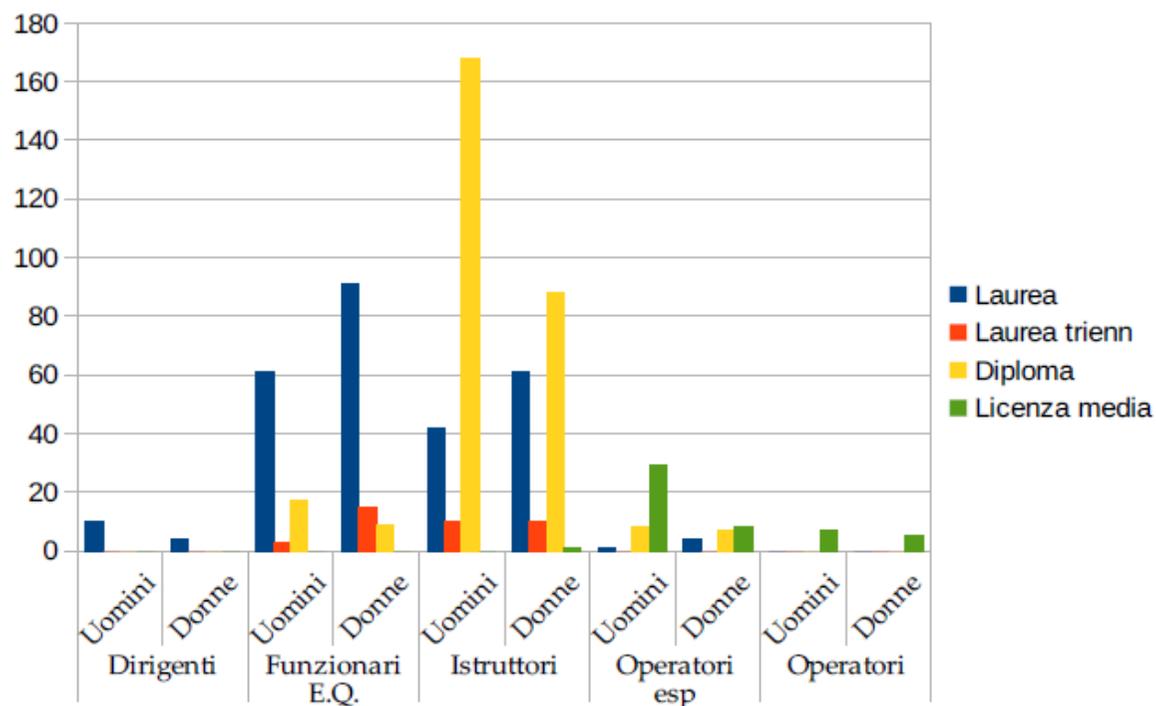
In tutte le aree professionali in cui si articola la distribuzione all'interno dell'Ente la quota femminile è sempre inferiore a quella maschile tranne che per l'area dei funzionari (ex cat. D).

Nei livelli gerarchicamente superiori prevalgono i dirigenti uomini (71,4%).



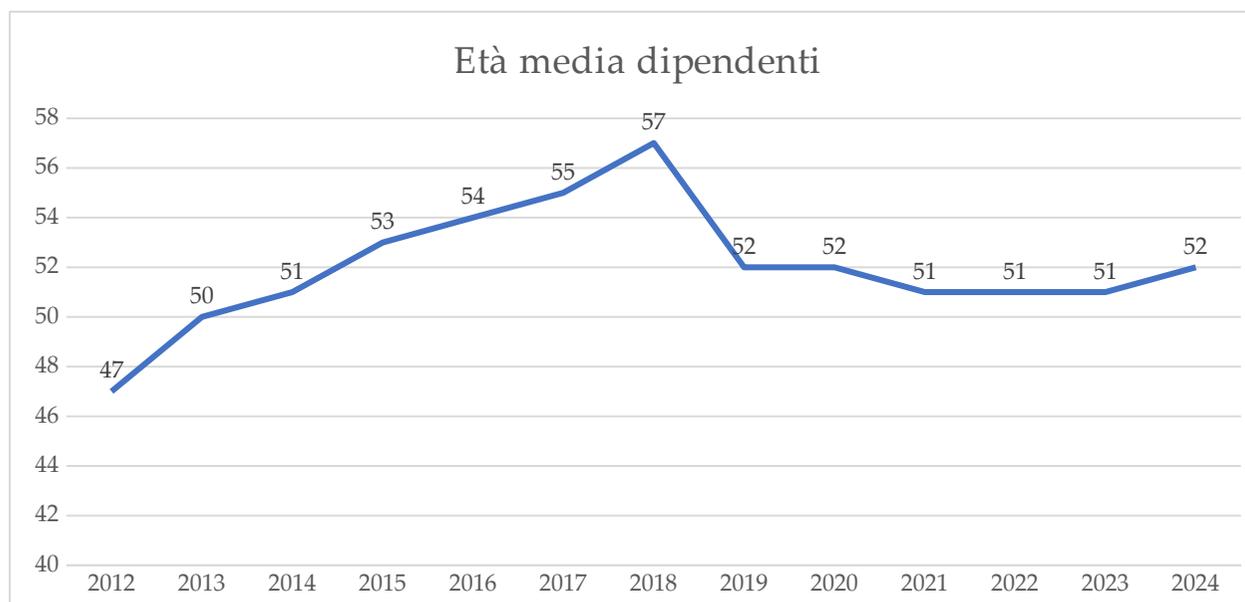


Per quanto riguarda la **distribuzione per titolo di studio**, il 47,3% dei dipendenti (312) è in possesso della laurea o della laurea triennale, il 45,1% del personale (297) ha il diploma di scuola media superiore e il resto dei dipendenti ha la licenza di scuola media inferiore. Analizzando i dati anche in un'ottica di genere, si riscontra che nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e in quella degli Istruttori le dipendenti in possesso di laurea o laurea triennale sono 177 contro i 116 loro colleghi uomini.





Anzianità anagrafica: l'età media dei dipendenti, rimane piuttosto elevata e in risalita a 52 anni dopo che per tre anni si era assestata a 51.



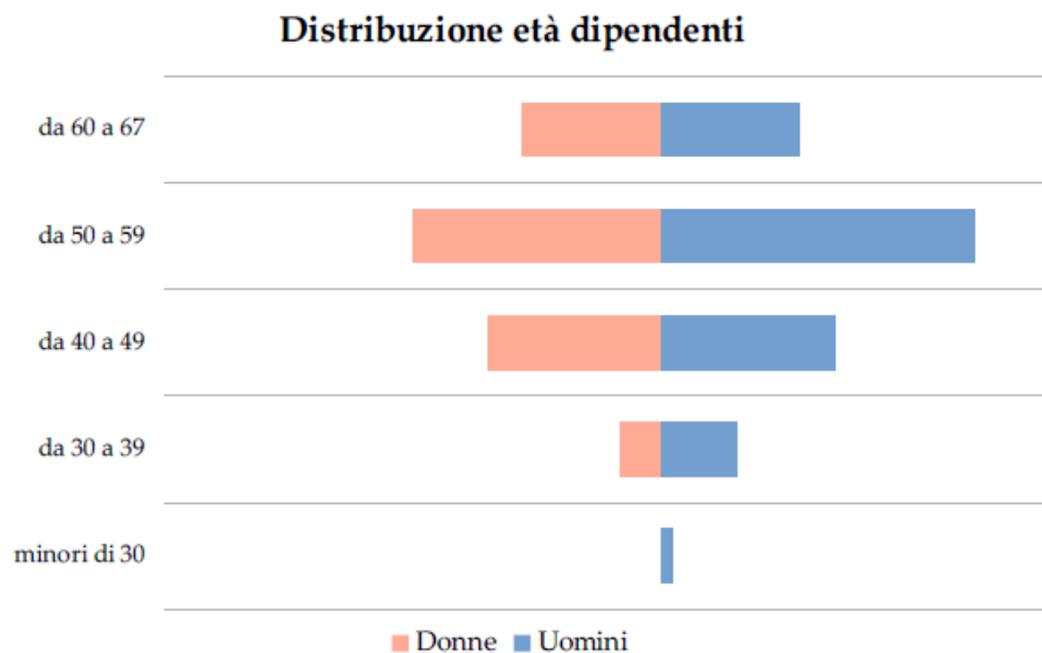
Il fenomeno “dell’invecchiamento” dei dipendenti pubblici è noto e diffuso a livello nazionale. Da un’analisi sui risultati del Conto Annuale, effettuata dal MEF – Ragioneria Generale dello Stato-, emerge che nel 2022 l’età media dei dipendenti del comparto Funzioni locali è di 51,9, superiore di 6,5 anni del dato relativo al 2002.



La distribuzione per classi di età evidenzia la maggiore concentrazione di dipendenti nelle due classi di over 50 (63,9%), in particolare gli over sessantenni sono 139 unità e rappresentano il 21% del personale

Il 35,4% dei dipendenti ha tra i 30 e i 49 anni di età e solo 5 dipendenti (meno dell'1% del totale) hanno meno di 30 anni.

	Donne	Uomini	Totale
minori di 30		5	5
da 30 a 39	21	38	59
da 40 a 49	87	87	174
da 50 a 59	125	157	282
da 60 a 67	70	69	139
	303	356	659





Risorse finanziarie

Risultato presunto di amministrazione 2024

È in corso l'iter di approvazione della deliberazione consiliare del rendiconto 2024.

Il risultato di amministrazione previsto è pari a € 217.563.775,58

Nella composizione del suddetto risultato devono trovare copertura le seguenti quote:

• parte accantonata	€ 107.878.878,12
• parte vincolata	€ 103.511.173,33
• parte destinata agli investimenti	€ 560.874,28
• parte disponibile	€ 5.612.849,85

Il conto economico si chiude con un risultato positivo di esercizio di € 8.172.365,61.

Il totale dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale è pari a € 849.146.092,37.

Il patrimonio netto ammonta a € 335.581.921,54.



Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				137.539.313,84
RISCOSSIONI	(+)	37.425.776,51	192.177.691,70	229.603.468,21
PAGAMENTI	(-)	21.562.961,88	184.934.997,59	206.497.959,47
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			160.644.822,58
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			160.644.822,58
RESIDUI ATTIVI	(+)	78.794.495,04	54.430.576,81	133.225.071,85
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				1.790.139,34
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del Dipartimento delle Finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	7.813.704,32	27.662.826,77	35.476.531,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			10.816.986,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			30.012.601,74
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)				217.563.775,58



Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2024	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	90.182.563,17
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	9.220.336,04
Altri accantonamenti	8.475.978,91
Totale parte accantonata (B)	107.878.878,12
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	39.128.565,14
Vincoli derivanti da trasferimenti	56.298.246,18
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	141.094,44
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	7.943.267,57
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	103.511.173,33
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	560.874,28
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	5.612.849,85
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come avanzo da ripianare	



Relazione
sulla performance

3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti



**RISULTATI RAGGIUNTI
E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI**



Obiettivo

AGSC24_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Affari generali e servizi al cittadino

Responsabile

MARCELLINO DANIELA ROSA



Relazione sulla Performance 2024

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino**

**RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA**



Obiettivo AGSC24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO L'attività in oggetto si è sviluppata con regolarità, concretizzandosi, oltre all'ordinaria attività di supporto tecnico giuridico agli organi di governo dell'ente anche nella realizzazione di diversi importanti progetti promossi dalla Presidenza del Consiglio
2 - Predisposizione degli atti conseguenti alle elezioni amministrative	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO All'esito delle consultazioni amministrative del 8 giugno 2024, il Settore Affari generali e Servizi al cittadino ha curato la predisposizione di tutti i gli atti conseguenti alle elezioni amministrative del 8 e 9 giugno 2024 relativamente al Consiglio Comunale e al Consiglio della Municipalità della Nurra
3 - Valorizz strumenti informazione e comunicazione efficace. Riunioni tra gli uffici AAGG, Urp, Uff Stampa. Predisp schema del Piano della Comunicazione.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO L'Urp, in collaborazione con l'Ufficio stampa e la Protezione civile comunale, nel corso del 2024 ha lavorato anche sulla "Pianificazione del sistema di informazione e comunicazione nelle emergenze di protezione civile". Il documento, approvato all'unanimità dal Consiglio comunale, costituisce un aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile e descrive le modalità di gestione della comunicazione di emergenza del Comune di Sassari. Attribuisce inoltre le relative competenze al personale che dovrà svolgere le attività previste nella pianificazione. Il documento può essere costantemente aggiornato per garantire il corretto funzionamento del sistema di comunicazione e di allerta alla popolazione.
4 - Attuazione della trasparenza, mediante pubblicazione dei relativi dati su sito istituzionale, con riferimento a situazione patrimoniale di sindaco, assessori e consiglieri comunali, ex L. n.441/1982 e D.Lgs.33/2013. Utilizzo modulistica in formato pdf	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nel corso dell'anno 2024 sono stati adempiuti tutti gli obblighi di pubblicazione di documenti ed informazioni concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo previsti dall'art. 14 ss. del decreto legislativo 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., dall' art. 3 della legge 5.7.1982, n. 441, nonché dal regolamento comunale di applicazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 23.12.2013 come modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 22.12.2015.



Obiettivo AGSC24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
---	---	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
5 - Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO L'Ufficio Segreteria ha fornito un costante supporto tecnico-giuridico e amministrativo al Presidente ed al Consiglio della Municipalità della Nurra, al fine di valorizzarne e farne emergere quel ruolo, che le è proprio, di raccordo con l'amministrazione centrale e rappresentanza delle porzioni ultraperiferiche del territorio comunale
6 - Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO È stata garantita l'assistenza al Segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal Sindaco
7 - Supporto al Segretario Generale per attività di controllo di legittimità dei Consorzi strade vicinali; Interazione con sett Infrastrutture della mobilità, per consentire la liquidazione dei contributi per le spese di manutenzione e gestione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO È stata garantita l'assistenza al Segretario generale in ordine all'attività di controllo di legittimità dei Consorzi strade vicinali
8 - Assistenza al Segretario generale nell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO È stata regolarmente garantita l'assistenza al Segretario generale nell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo, nel rispetto dei principi, indicatori di conformità e metodologia fissati nel Piano del controllo successivo di regolarità amministrativa 2022 – 2023, come integrato dall'atto organizzativo prot. n. 238297/2023, e confermato in tutta la sua articolazione narrativa, motivazionale e dispositiva dal successivo provvedimento prot. n. 140651 del 2.7.2024, per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2024. Predisposto report primo semestre 2024. Prosegue assistenza per controllo mensile ed elaborazione secondo report.
9 - Supporto allo svolgimento delle attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Al rinnovo del Consiglio comunale, a seguito delle elezioni amministrative 8/9 giugno 2024, a norma dell'art.2 del regolamento sul ruolo e le funzioni del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale del Comune di Sassari, è seguita la fase esplorativa da parte degli organi neoeletti al fine di individuare il nuovo Garante. Si evidenzia il ruolo svolto dall'ufficio nel sostenere e accompagnare il lavoro del Garante che ha operato in maniera puntuale affinché le istanze di giustizia e i diritti negati sia ai familiari che ai detenuti trovassero asilo e accogliamento.
10 - URP – Aggiornamento e implementazione nuove pagine web sezioni URP e Punto Città nel sito istituzionale nel sito istituzionale e social network.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Si è proseguito nello sviluppo ed ampliamento del nuovo sito web istituzionale, potenziando le nuove sezioni web dei servizi di Punto Città, Elettorale e Urp.



Obiettivo AGSC24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Direttore Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA
---	---	---	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
11 - URP – Monitoraggio e aggiornamento sezioni dedicate alle carte dei servizi e alla modulistica. Inserimento di nuove faq e brochure informative sui servizi comunali.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Durante il 2024, l'Urp ha provveduto a modificare e rendere più fruibili al cittadino le schede informative e la modulistica in materia di Urp, anagrafe, stato civile, stranieri ed elettorale con la gestione e aggiornamento costante delle pagine web sul nuovo sito istituzionale utilizzando un nuovo CMS in linea con le indicazioni dell'AGID sulla progettazione di portali, servizi e App della P.A.
12 - URP - Attivazione di indagini di Customer satisfaction	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nel corso del 2024 si è proceduto alla rilevazione di una customer satisfaction che ha riguardato i servizi Anagrafe, Urp, Ambiente, Tributi e Mobilità Urbana. L'indagine è stata effettuata tramite la pubblicazione nel sito istituzionale di un questionario anonimo al quale è stata dedicata una sezione web nella home page e nelle pagine dei singoli servizi/Settori. I dati raccolti sono stati elaborati con il servizio Statistica e il Settore Innovazione tecnologica. Nella relazione sono specificati i dettagli dell'indagine con i relativi report illustrativi. Il report generale e quello relativo ai singoli Settori sono stati inoltrati al Direttore generale e ai dirigenti coinvolti nell'indagine.
13 - Istruzione e gestione delle attività e procedure di competenza dell'ufficio elettorale.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nel corso del 2024 si sono svolte tre consultazioni elettorali: - nella giornata del 25 Febbraio, si sono tenuti i comizi per le elezioni del Presidente della Regione e del XVII Consiglio Regionale della Sardegna; - nelle giornate del 8 e 9 giugno, si sono tenute le consultazioni Amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale, del Presidente della Municipalità della Nurra e del Consiglio della Municipalità e per il rinnovo del Parlamento Europeo.
14 - Punto Città – Istruzione e gestione procedimenti inerenti Anagrafe, Stato Civile e Leva. Prosecuzione iniziativa "Una scelta in Comune" relativa alla registrazione della volontà di negare o procedere con la donazione organi.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Gli uffici di Stato Civile, Anagrafe e Leva, nelle varie sedi del Servizio (Punto Città di Corte Santa Maria - Punto Città di Li Punti e Tottubella), hanno garantito la regolare gestione dei procedimenti e l'erogazione dei servizi. È proseguita l'iniziativa "Una scelta in Comune" attraverso la divulgazione delle Brochure del Ministero della Salute, del Centro nazionale Trapianti, della RAS e del Centro Regionale Trapianti Sardegna, che hanno consentito ai cittadini di esprimere un consenso informato all'atto del rilascio della CIE.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC24_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

Adempimenti organizzativi legati ai procedimenti elettorali



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Adempimenti organizzativi legati ai procedimenti elettorali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



Obiettivo AGSC24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Adempimenti organizzativi legati ai procedimenti elettorali		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Adempimenti organizzativi preordinati alla gestione dello svolgimento delle consultazioni elettorali Regionali, Europee, comunali e Municipalità della Nurra nell'anno 2024	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Elezione del Presidente della Regione e del Consiglio regionale della Sardegna: Predisposizione atti per i servizi necessari all'organizzazione della consultazione elettorale (trasporto, propaganda elettorale, pulizia, allestimento seggi)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Sono stati adottati tutti gli atti relativi alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto, formazione spazi per la propaganda elettorale, pulizia, allestimento e funzionamento seggi elettorali, trasporto plichi ai diversi seggi per le Consultazioni Elettorali anno 2024. sono stati adottati tutti gli atti gestionali per l'organizzazione dei servizi di supporto alla tornata elettorale: ricorso al lavoro straordinario, fornitura di cancelleria, buoni pasto, assegnazione di spazi elettorali, etc;
ATT_A_2 - Elezioni europee (8) e 9 giugno 2024: Predisposizione atti per i servizi necessari all'organizzazione della consultazione elettorale (trasporto, propaganda elettorale, pulizia, allestimento seggi)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO sono stati adottati tutti gli atti gestionali per l'organizzazione dei servizi di supporto alla tornata elettorale: ricorso al lavoro straordinario, fornitura di cancelleria, buoni pasto, assegnazione di spazi elettorali, etc;
ATT_A_3 - Elezioni amministrative ed eventuale ballottaggio: Predisposizione atti per i servizi necessari all'organizzazione della consultazione elettorale (trasporto, propaganda elettorale, pulizia, allestimento seggi)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Sono stati altresì regolarmente garantiti tutti gli adempimenti preordinati: <ul style="list-style-type: none"> • alla presentazione delle candidature alla carica di Sindaco e di Presidente della Municipalità della Nurra e delle liste dei candidati per la elezione del Consiglio Comunale e della Municipalità della Nurra • all'esame ed approvazione da parte della C.E.Ci. delle candidature • al funzionamento dell'Ufficio Centrale del Consiglio Comunale e della Circoscrizione Unica di Tottubella incaricati della verifica delle operazioni elettorali e della proclamazione degli eletti



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC24_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
PIAO – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

PIAO – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



Obiettivo AGSC24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
PIAO – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO comunale e, in particolare, aggiornamento del processo di gestione del rischio	01/07/2024	31/12/2024	100,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al	
	01/07/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Sottosez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure prevenzione individuate entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	Avviato iter per predisposizione Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO 25/27 e, in particolare, per aggiornamento completo processo gestione rischio corruzione; attuata rivisitazione applicativo web per mappatura processi, per adeguarlo alla modifica della macrostruttura dell'Ente.
ATT_A_2 – Attività ausilio/coordinamento per elaborazione autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei settori entro il 31.12.2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	Svolta attività di ausilio/coordinamento a tutti i settori per l'elaborazione delle autoanalisi organizzative e per la formulazione delle proposte di aggiornamento dei dati dei processi, attraverso incontri operativi e consulenza tecnico-giuridica.
ATT_A_3 - Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in Sottosezione 2.3 PIAO comunale, reperimento relazioni finali; verifica attuazione/idoneità Sottosezione 2.3 PIAO 24/26; stesura relazione annuale entro il 31.12.2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	Effettuati la raccolta di tutti i dati e le informazioni e il loro inserimento nella Scheda Anac relativa alla relazione annuale 2024 del RPCT. A ottobre 2024, con proprio comunicato, il Presidente dell'ANAC proroga al 31.1.2025 il termine per la predisposizione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT.

Descrizione Risultato Raggiunto

È stato effettuato l'aggiornamento completo della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", destinata a confluire nel PIAO 2025-2027 e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio, con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Nell'anno di riferimento, è stata attuata la rivisitazione dell'applicativo web, in uso per la mappatura processi, al fine di adeguarlo alla revisione della struttura organizzativa di questo Comune. La complessa fase del monitoraggio, invece, ha comportato la raccolta di tutti i dati e le informazioni utili all'elaborazione della relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), a consuntivo delle attività svolte nel 2024, sull'efficace attuazione e idoneità del PIAO 2024-2026 - Sottosezione 2.3, la quale ha tenuto conto anche delle relazioni informative finali prodotte dai dirigenti. La predetta relazione annuale è stata redatta dal RPCT utilizzando il modello standard (Scheda) predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC24_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>PIAO – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</i>		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

A ottobre 2024, con un proprio comunicato, il Presidente dell'ANAC ha prorogato al 31.1.2025 il termine per la predisposizione e la pubblicazione della relazione annuale del RPCT.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI24_OB_GESTIONALE	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo AMBI24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
1 - Serv Amministrativo - Rapporto tra N. procedimenti avviati e conclusi / N. gare d'appalto proposte	ATTIVITA	1,00	1,00		
2 - Serv Amministrativo - Gestione PEG di Settore mediante redazione dei provvedimenti di accertamento di entrata, impegno di spesa e variazione di bilancio - Rapporto tra provvedimenti predisposti e richieste pervenute	ATTIVITA	1,00	1,00		
3 - Serv staff - Rapporto tra N. procedimenti avviati / situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private	ATTIVITA	1,00	1,00		
4 - Serv Staff - Gestione procedimento che deriva dalle sanzioni amministrative in materia ambientale - Rapporto tra avvio del procedimento e verbali elevati	ATTIVITA	1,00	1,00		
5 - Gestione rifiuti - Controllo sull'esecuzione dell'appalto di igiene urbana - Relazione verifica di conformità	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	
6 - Gestione Rifiuti - Monitoraggio esecuzione del servizio di gestione delle videocamere	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	
7 - Smaltimento Rifiuti -Interventi presso le scuole per sensibilizzare la corretta raccolta differenziata dei rifiuti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	
8 - Smaltimento rifiuti - Controllo differenziazione dei rifiuti prodotti dalla grande distribuzione non servita dal gestore pubblico (n. 5 grandi utenze)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	
10 - Verde - Incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi	ATTIVITA	100,00	185,00		



Obiettivo AMBI24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
11 - Verde - Incremento delle attività di manutenzione straordinaria del verde verticale (potature/abbattimenti) svolte dai potatori del cantiere comunale a seguito di segnalazioni esterne. Garantire almeno n. 500 piante abbattute/potate	ATTIVITA	500,00	654,00	
12 - Verde - Mantenimento dello standard di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde intensivo (Parchi, giardini aree verdi attrezzate)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Verde - Mantenimento dello standard di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde estensivo (banchine, aiuole, aree incolte e cortili scolastici)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
14 - Sostenibilità ambientale - N. soggetti coinvolti, anche a distanza, nelle campagne di educazione ambientale dal CEAS Lago di Baratz - Almeno 1.600/anno	ATTIVITA	1.600,00	2.955,00	
15 - Sostenibilità ambientale - Mantenimento acquisizione della "Bandiera Blu" per le spiagge di Platamona, Porto Ferro e Porto Palmas e realizzazione attività connesse - Relazione verifica di conformità	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
16 - Sostenibilità ambientale - Attivazione del nuovo sistema di gestione degli orti urbani - Deliberazione di Giunta per l'approvazione del canone annuo per le parcelle destinate ad orti urbani	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
17 - Lotta Randagismo - N. adozioni / N. cani ricoverati - Aumento del n° di adozioni – Rapporto pari a 0,1	ATTIVITA	0,10	0,16	
18 - Lotta Randagismo - Sterilizzazioni cani di proprietà privata - N. 50 sterilizzazioni	ATTIVITA	50,00	54,00	
19 - Lotta Randagismo - Sterilizzazione gatti appartenenti a colonie feline e non - N. 50 sterilizzazioni	ATTIVITA	50,00	180,00	



Obiettivo AMBI24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
20 - PTPC - Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi	ATTIVITA	1,00	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI24_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Migliorare quantitativamente e qualitativamente il sistema della raccolta differenziata, elevando gli standard attuali		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Migliorare quantitativamente e qualitativamente il sistema della raccolta differenziata, elevando gli standard attuali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo AMBI24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Migliorare quantitativamente e qualitativamente il sistema della raccolta differenziata, elevando gli standard attuali		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Raggiungere nuovi obiettivi di maggiore e migliore differenziamento dei rifiuti riciclabili, a vantaggio di un miglioramento complessivo del sistema di raccolta differenziata.	01/01/2024	31/12/2024	34,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Ridurre l'indifferenziato da conferire a smaltimento.	01/01/2024	31/12/2024	33,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_C - Porre in essere le azioni necessarie per estendere il ciclo di vita del Complesso IPPC di Scala Erre.	01/01/2024	31/12/2024	33,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Aggiornamento del regolamento di gestione dei rifiuti urbani - Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Approvazione della tabella delle sanzioni per le utenze non domestiche - Approvazione in Giunta Comunale entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Svolgimento di analisi qualitative sulle Grandi Utenze (Grande distribuzione, McDonald's, Ospedali, ecc.) - n. 10 Analisi entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	8,00	10,00	
ATT_B_2 - Svolgimento controlli per il monitoraggio dell'Albo compostatori - n. 100 controlli entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100,00	115,00	



Obiettivo AMBI24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Migliorare quantitativamente e qualitativamente il sistema della raccolta differenziata, elevando gli standard attuali		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_3 - Lavori di sistemazione degli ecocentri siti in Via Montello e in Loc. Funtana di Lu Colbu - Collaudo lavori entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - realizzazione del nuovo Modulo di discarica (mod. 10) - Aggiudicazione definitiva della gara entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100,00	98,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Miglioramento dell'efficienza della sezione di pretrattamento (TMB) tramite interventi di manutenzione straordinaria. Affidamento dell'appalto dei lavori entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Aggiornamento del Regolamento di gestione dei rifiuti.

Il Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani è stato approvato con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 78 in data 17 dicembre 2024.

Approvazione della tabella delle sanzioni per le utenze non domestiche.

L'approvazione della tabella delle sanzioni per le utenze non domestiche è avvenuta con la Deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 16 gennaio 2025. Non è stato possibile approvarla prima perché occorreva attendere almeno 15 giorni per il rispetto dei tempi di pubblicazione decorrenti dall'approvazione del Regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani.

Svolgimento di analisi qualitative sulle Grandi Utenze (Grande distribuzione, McDonald's, Ospedali, ecc.).

Sono state svolte n.10 analisi, alcune in discarica sul secco residuo proveniente dalla raccolta nella Zona Industriale di Predda Niedda, altre sulla carta/cartone conferito presso la piattaforma di RGM – Recuperi Generali Mediterranei a Muros (SS).

Svolgimento controlli per il monitoraggio dell'Albo compostatori.

Entro il 31/12/2024 sono stati effettuati n.115 controlli a campione.

Lavori di sistemazione degli ecocentri siti in Via Montello e in Loc. Funtana di Lu Colbu.

L'approvazione del Certificato di regolare esecuzione è avvenuta con la determinazione dirigenziale n. 2388 del 26/06/2024.

Realizzazione del nuovo Modulo di discarica (mod. 10).

Con determinazione dirigenziale n. 2288 del 19/06/2024 è stata indetta la gara d'appalto mediante procedura aperta per l'affidamento dei lavori, trasferendo il provvedimento e relativi allegati al Settore Contratti Pubblici per il proseguo di competenza. A tutt'oggi non si è pervenuti all'aggiudicazione dell'appalto a causa dell'allungamento della procedura di verifica della documentazione di gara di un'impresa ausiliaria della R.T.I. prima classificata, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, per la quale è stato avviato il procedimento di sostituzione. Per tale ragione al momento non è possibile



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI24_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Migliorare quantitativamente e qualitativamente il sistema della raccolta differenziata, elevando gli standard attuali		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

stimare i tempi di verifica della nuova impresa ausiliaria, attività in capo al Settore Contratti Pubblici e Servizi alla Cittadinanza.

Miglioramento dell'efficienza della sezione di pretrattamento (TMB) tramite interventi di manutenzione straordinaria.

A causa del perdurare della problematica legata al continuo imminente esaurimento della discarica, l'ufficio preposto si è adoperato con ulteriori interventi straordinari legati alla necessità di proseguire i conferimenti. In particolare sono stati portati avanti i seguenti interventi:

- Rimodulazione scarpate mod. 3-7 e 8;
- Copertura provvisoria mod. 3-7 e 8;
- Sopraelevazione mod. 3bis, 4, 5 e 6;

A seguire, nel mese di ottobre 2024 la RAS ha chiesto di individuare ulteriori soluzioni per proseguire la coltivazione in discarica, con particolare riferimento alla riapertura dei moduli chiusi del lato Nord della discarica.

Stante l'urgenza dell'intervento richiesto, è stato dato mandato al gestore della discarica di provvedere alla verifica della fattibilità e successiva progettazione dell'intervento della proposta avanzata dalla RAS, dando priorità rispetto agli interventi programmati tra i quali quello legato alla sezione di pretrattamento (TMB), che pertanto è stato posticipato nella sua realizzazione e risulta ancora in itinere.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI24_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo AMBI24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Salvaguardia del verde	01/01/2024	31/12/2024	34,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale	01/01/2024	31/12/2024	33,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_C - Tutela del benessere animale	01/01/2024	31/12/2024	33,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Progetto " un giardino per ex Ma" Approvazione con Deliberazione di Giunta del PFTE e individuazione del soggetto attuatore entro il 31/12/2024	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Periferie Urbane - Progetto di riqualificazione urbana dei quartieri periferici Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna. Impianti Sportivi - certificato di regolare esecuzione dei lavori entro il 31/12/2024	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano – Intervento IA – Forestazione urbana lungo l'asse principale del Centro Storico (Indizione gara d'appalto e aggiudicazione lavori entro il 31/12/24	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Programma sperim interventi per adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano – Intervento IIA – Riqualificazione in chiave adattiva di piazza Altara (Sant'Orsola) - Indizione gara d'appalto e aggiudicazione entro 31/12/2024	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AMBI24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_3 - Periferie urbane – Le piazze e la socialità – Piazza Saragat (predisposizione di una perizia di variante entro il 31/12/2024)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_4 - Piano di azione per la gestione del rumore ambientale - Approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale entro 30/06/2024	ATTIVITA	30/06/2024	17/07/2024	
ATT_C_1 - Creazione di un'oasi felina organizzata presso il giardino di Casa Serena entro 31/12/2024	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Predisposizione del servizio di pronto soccorso e assistenza sanitaria dei gatti di proprietà comunale. Affidamento del servizio entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Progetto "Un giardino per ex Ma".

Il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) dell'intervento denominato "Un giardino per ex Ma" è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 210 del 7 giugno 2024.

L'iniziativa, individuata come misura di compensazione ambientale per l'ampliamento di una discarica per rifiuti speciali non pericolosi, ha visto nella società SIGED Srl il soggetto attuatore.

Periferie Urbane - Progetto di riqualificazione urbana dei quartieri periferici Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna. Impianti Sportivi.

Nel corso dell'anno si è lavorato sulla riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna, con un focus particolare sugli impianti sportivi. I lavori si sono conclusi con il rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) approvato in data 13 novembre 2024 con determinazione dirigenziale n. 4046, confermando la conformità degli interventi agli standard previsti.

Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano – Intervento IA – Forestazione urbana lungo l'asse principale del Centro Storico.

L'Obiettivo è stato raggiunto avendo stipulato il Contratto d'appalto in data 30/08/2024 con Reg. n. 23/AMB/2024.

Programma sperimentale interventi per adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano – Intervento IIA – Riqualificazione in chiave adattiva di piazza Altara (Sant'Orsola).

L'Obiettivo è stato raggiunto avendo stipulato il Contratto d'appalto in data 15/07/2024.

Periferie urbane – Le piazze e la socialità – Piazza Saragat.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI24_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</i>		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

L'Obiettivo è stato raggiunto avendo approvato con determinazione dirigenziale n. 3579 del 9/10/2024 la perizia di variante n. 1.

Piano di azione per la gestione del rumore ambientale.

Il Piano è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 17/07/2024.

Creazione di un'oasi felina organizzata presso il giardino di Casa Serena.

A seguito dei lavori di riqualificazione della ex Colonia Campestre è stata creata, presso il giardino della residenza di Casa Serena, un'oasi felina recintata e organizzata all'interno con delle casette in legno per il riparo dei felini.

Predisposizione del servizio di pronto soccorso e assistenza sanitaria dei gatti di proprietà comunale.

In data 25/10/2024 è stato affidato il servizio di pronto soccorso e assistenza sanitaria dei gatti di proprietà comunale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR24_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo BITR24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024					
01/01/2024	31/12/2024						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Serv Bilanci - predisposizione dello schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Serv Bilanci - predisposizione del rendiconto di gestione entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Serv Bilanci - tempi medi di erogazione delle anticipazioni economali (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	1,00	1,00	
4 -Serv Bilanci - predisposizione del bilancio consolidato entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
5 - Serv Contabilità - gestione della fiscalità passiva ed adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
6 - Serv Contabilità - tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	5,00	0,82	
7 - Serv Contabilità - tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamenti (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	1,50	
8 - Serv Statistica - censimento permanente della popolazione: copertura indagine lista e areale dato dalla somma di % rispondenti, fuori target, rifiuto, altri contatti - 85%	EFFICIENZA	85,00	91,40	
9 - Serv Statistica - indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo BITR24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
10 - Serv Statistica - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto demografico	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
11 - Serv Statistica - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto prezzi al consumo	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
12 - Serv IMU - istanze di rimborso IMU pervenute nel 2024 da evadere entro i termini di legge (L. 296/2006, art. 1, comma 164)	EFFICIENZA	180,00	180,00	
13 - Serv IMU - gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
14 - Serv IMU - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,88	
15 - Serv TARI - verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con suape) - 100% richieste	ATTIVITA	100,00	100,00	
16 - Serv TARI - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,00	
17 - Serv TARI - sportello ricevimento utenti su piattaforma on-line – n. videochiamate/pratiche evase = 95%	EFFICACIA	95,00	100,00	
18 - Serv TARI - numero verde - n. telefonate/pratiche evase = 70%	EFFICACIA	70,00	81,18	
19 - Serv Ricossione - verifica rendicontazione entrate canone unico entro 30 giorni dalla ricezione del rendiconto da parte del concessionario della riscossione	EFFICIENZA	30,00	30,00	



Obiettivo BITR24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
20 - Serv Riscossione - Rendicontazione entro 30 gg da: 1) entrate IMU (F24), da rendicontazione ultimo flusso mese AdE; 2) c/c postale IMU/TARI, da rendiconto concessionario; 3) vecchi ruoli ICI/TIA/TARES, da riversamento ultima decade mese AdER	EFFICIENZA	30,00	30,00	
21 - Serv Riscossione - rendicontazione entrate tributarie per la TARI entro max 120 giorni dalla messa a disposizione dell'ultimo flusso del mese in rendicontazione	EFFICIENZA	120,00	120,00	
22 - Prog digit. Pagamenti – Azione “Supporto al processo di trasformazione digitale del dipartimento della Ragioneria generale dello Stato” – Riduzione scostamento debito commerciale rilevato in 2024 tra dati PCC e dati comunali, rispetto a 2023	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
23 - Prog ABBANOA - effettuazione delle operazioni di conciliazione, con emissione di mandati e reversali per regolarizzazione contabile, secondo gli step individuati per il 2024 nel progetto operativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
24 - Tutti servizi - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC - Attività e tempistica indicate nel PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Indicatori:</p> <p>1) Il Settore ha provveduto a predisporre lo schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità e nei termini fissati ordinariamente dalla legge (Bilancio di previsione 2025-2027 adottato con Deliberazione Consiglio Comunale 79 del 19 dicembre 2024).</p> <p>2) Il Settore ha provveduto a predisporre il rendiconto di gestione nei termini fissati ordinariamente dalla legge (Deliberazione Consiglio Comunale n.19 del 24 aprile 2024).</p> <p>3) Il Settore ha rispettato i tempi medi di erogazione delle n. 40 anticipazioni economiche gestite nell'esercizio (1 giorno lavorativo) (valore atteso 2 gg).</p> <p>4) Il Settore ha provveduto a predisporre il bilancio consolidato entro il termine fissato dal regolamento di contabilità (Deliberazione Consiglio Comunale n.46 del 26 settembre 2024)</p> <p>5) Il Settore ha adempiuto nei termini di legge alla Gestione della fiscalità passiva (vedere allegato al documentale)</p> <p>6) Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg. Lavorativi): 0,82 (0,87 nel 2023) - valore atteso: 5</p> <p>7) Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi): 1,50 (1,51 nel 2023) - valore atteso: 14</p>



Obiettivo BITR24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

8) Censimento permanente della popolazione: la copertura dell'indagine da lista è pari al 91,4% (valore atteso 85%) nel 2024. Nel 2023 era pari a 88,9%.

09/10/11) Le Indagini ISTAT (rilevazioni prezzi al consumo, demografiche, ambientali, aspetti della vita quotidiana, rilevazione popolazioni speciali, ICT nella pubblica amministrazione, uso del tempo, infrastrutture e trasporti, censimento della popolazione, censimento delle istituzioni) sono state chiuse entro la scadenza prevista. All'interno della sezione di statistica sul sito istituzionale, alla pagina: <https://www.comune.sassari.it/it/documenti/documenti-supporto/pubblicazioni-statistiche/> sono rinvenibili i documenti di seguito elencati:

- rapporto demografici sulla popolazione. Sono stati elaborati e pubblicati, all'interno della suddetta sezione "statistica" del sito web del Comune, i documenti Rapporto sui decessi Sassari 2023 - 2024; Bilancio demografico anno 2023 Italiani Stranieri; Bilancio demografico e popolazione residente anno 2023. (vedere allegato al documentale) ;
- prezzi al consumo. Sono stati elaborati e pubblicati, all'interno della suddetta sezione "statistica" del sito web del Comune, i rapporti mensili sui prezzi al consumo a partire da dicembre 2023 fino a novembre 2024. (vedere allegati al documentale)

12) Sono pervenute nel 2024 n. 58 istanze di rimborso IMU, delle quali n. 37 sono state evase entro i termini di legge (L. 296/2006, art. 1, comma 164) e n. 21 devono essere evase entro i 180 gg dalla domanda di rimborso.

Delle 58 istanze di rimborso IMU del 2024:

- n. 31 istanze sono confluite in un atto di rimborso entro i termini di legge;
- n. 3 richieste sono state trasformate in compensazione entro i termini di legge;
- n. 2 richieste sono state concluse con un diniego entro i termini di legge;
- n. 1 richiesta è stata evasa nei termini di legge ma è confluita in un atto di rimborso il 26/02/2025, per documentazione richiesta che è pervenuta a febbraio 2025;
- n. 21 richieste da evadere, pervenute da ottobre a dicembre 2024, per le quali non è decorso ancora il termine di legge (180 gg. dalla domanda di rimborso – scad. aprile/ giugno 2025).

Inoltre sono state evase, entro i termini di legge, e confluite in un atto di rimborso nel 2024 n. 7 istanze presentate nel 2023. (vedere allegato al documentale)

13) Il settore gestisce direttamente il contenzioso tributario. Nell'anno 2024 (dato aggiornato al 31/12/2024):

- si è costituito in giudizio per un numero pari a 46 ricorsi, di cui 34 in Corte di Giustizia Tributaria di I grado e 12 in Corte di Giustizia Tributaria di II grado ;
- su n. 12 reclami presentati, ne sono stati accolti n. 4;
- si sono registrate 36 nuove cause;
- sono state gestite direttamente anche le insinuazioni fallimentari, che nell'anno sono state pari a n. 1. I riferimenti sono contenuti nella specifica banca dati che è stata costantemente aggiornata;
- nell'anno si sono inoltre definite 38 cause pendenti di cui: 20 con sentenza favorevole, 5 con sentenza sfavorevole e 13 con dichiarazione di cessata materia del contendere.

14) e 16) La previsione sugli accertamenti dei tributi evasi, al 31/12/2024, è stata superata.

Per quanto concerne l'IMU, su una previsione iniziale di 1.600.000€ e un assestamento successivo pari complessivamente ad € 1.995.394,34, sono stati emessi avvisi di accertamento per un importo di € 3.757.697,00, il cui valore tra previsione/accertamenti è pari a 1,88 (valore atteso 1);

per quanto riguarda la tariffa rifiuti, su una previsione iniziale di 500.000€ e un assestamento successivo pari complessivamente ad € 8.373.596,54, sono stati emessi avvisi di accertamento per € 8.368.787,01, il cui valore tra previsione/accertamenti è pari a 1,00 (valore atteso 1).

15) Sono state effettuate al 31/12/2024 dal Servizio Tari tutte le verifiche riguardanti le richieste di autorizzazione per strutture precarie ricevute dal SUAP, via email e attraverso il portale, corrispondenti a n. 1849 verifiche della posizione tributaria TARI



Obiettivo BITR24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

17) Servizio TARI: sportello ricevimento utenti su piattaforma on-line – n. videochiamate/pratiche evase = 95%
Sono pervenute su piattaforma on-line n. 600 richieste, delle quali sono state evase n. 514 richieste mentre n. 86 sono state cancellate dagli utenti, in quanto sono state espletate attraverso il front-office o dai colleghi incaricati di rispondere alle chiamate del numero verde dedicato TARI (100% pratiche evase/videochiamate ricevute).

18) Serv TARI - numero verde - n. telefonate/pratiche evase = 70%
Il servizio, attivato l'anno scorso, del numero verde TARI ha consentito di rispondere nell'anno 2024 a n. 10.141 telefonate pervenute al suddetto numero verde (l'anno scorso n. 3.465 dal 16/06/2023 data dell'attivazione).
Le chiamate hanno riguardato:
- principalmente, informazioni generiche riguardanti la presentazione delle istanze e l'invio dei moduli per la presentazione delle istanze stesse;
- richieste di informazioni relative agli avvisi di omesso/parziale versamento e le ingiunzioni di pagamento.
- richieste di appuntamento da fissare allo sportello (n. 1909 appuntamenti fissati dagli addetti del numero verde allo sportello fisico/front office).
Il lavoro dei 2 addetti al numero verde TARI ha consentito di evadere il 81,18% (n. 8.232 pratiche evase/telefonate pervenute) delle chiamate (l'anno scorso era il 76,23% di pratiche evase/numero telefonate ricevute), per le quali la richiesta del contribuente può ritenersi soddisfatta e non è stato pertanto necessario fissare un appuntamento agli sportelli.
Ciò ha consentito di diminuire il carico di lavoro dei dipendenti assegnati allo sportello front-office TARI, con il conseguente invio via mail da parte degli addetti al numero verde degli avvisi ordinari TARI 2024 non ricevuti (n. 494 avvisi TARI trasmessi via mail dagli addetti del numero verde al contribuente), la trasmissione via mail di moduli di richiesta di rateazione TARI, di richiesta di riversamento, di adesione alla definizione agevolata, nonché il calcolo del ravvedimento operoso. (vedere allegato al documentale)

19) La verifica dei rendiconti relativi al Canone Unico è stata effettuata nei termini dell'obiettivo, ovvero entro 30 giorni (valore atteso 30 gg) dal ricevimento del rendiconto definitivo da parte del concessionario.

20) Le entrate tributarie riguardanti l'IMU e i vecchi ruoli ICI/TIA/TARES sono state rendicontate entro 30 giorni, come previsto nell'obiettivo;

21) Per quanto riguarda le entrate tributarie TARI tramite F24, si è riusciti a rispettare le tempistiche della rendicontazione previste nell'obiettivo (valore atteso 120 giorni), fatto salvo per i mesi di luglio ed agosto 2024 per i quali la rendicontazione delle entrate relativa agli accertamenti Tari pagati dai contribuenti utilizzando il modello F24 è stata effettuata oltre il termine a causa del rallentamento temporaneo nelle nostre attività lavorative dovuto al trasferimento di una collega in mobilità presso altro ente. Ciò ha causato la necessità di redistribuire temporaneamente le mansioni con conseguente aumento del carico di lavoro e successivamente la necessità di avviare la formazione lavorativa di un nuovo collega. Il rallentamento precedentemente accumulato è stato in seguito recuperato, e i versamenti relativi ai mesi di novembre e dicembre 2024 sono stati regolarmente rendicontati a febbraio 2025, entro i tempi previsti.

22) Azione "Supporto al processo di trasformazione digitale del dipartimento della Ragioneria generale dello Stato" – Riduzione scostamento debito commerciale rilevato nel 2024 tra dati PCC e dati comunali, rispetto al 2023
L'esito dello scostamento del debito commerciale rilevato nel 2024 tra i dati PCC e quelli comunali, rispetto al 2023, non è ancora certificato ma, come è possibile rilevare dal sito del dipartimento della RGS, il Comune di Sassari è allineato con le finalità della sperimentazione (vedi allegati)

23) - Prog ABBANOA : effettuazione delle operazioni di conciliazione, con emissione di mandati e reversali per regolarizzazione contabile, secondo gli step individuati per il 2024 nel progetto operativo
L'obiettivo, nel suo sviluppo 2024, ha previsto:
- l'effettuazione delle operazioni di conciliazione, con emissione di mandati e reversali per la regolarizzazione contabile, secondo gli step individuati per il 2024 nel progetto operativo.
A fronte di n. 8.396 documenti contabili (fatture e note di credito) da trattare, 6.600 erano stati lavorati nel 2023, mentre nel 2024 ne sono stati trattati ulteriori 1796 documenti per un importo complessivo del progetto pari a € 7.473.945,48, con una percentuale conseguita sull'obiettivo del 100%.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR24_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

24) Sono state attuate e rispettate le misure di prevenzione della corruzione dell'anno 2024.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR24_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi</i>		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo

BITR24_OB_SFIDANTE_1

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale MultiserviziCentro di responsabilità
Bilancio e tributiResponsabile
MURA MARIO**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Consultazione della propria posizione debitoria TARI	01/01/2024	31/12/2024	30,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Predisposizione e pagamento del ravvedimento operoso	01/01/2024	31/12/2024	30,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_C - Possibilità di interazione, attraverso il portale, lungo l'iter procedurale delle possibili istanze on line, con riferimento a IMU e TARI	01/01/2024	31/12/2024	40,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Attivazione sul portale della funzione di consultazione della propria posizione debitoria	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Inserimento nel Portale Multiservizi di un link ad un programma di calcolo in grado di calcolare puntualmente la somma dovuta, aggiornandone l'importo alla data della richiesta - entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_C_1 - Predisposizione ed attivazione funzionalità presentazione istanze online con verifica dell'iter procedimentale - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_C_2 - Attivazione funzionalità di messaggistica dedicata - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_C_3 - Individuazione procedura per la verifica dei dati inseriti dagli utenti e per l'autorizzazione alla modifica della Banca dati da parte dell'Ufficio – Predisposizione protocollo operativo - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	



Obiettivo BITR24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

Descrizione Risultato Raggiunto

OB_SFIDANTE_1 - Interoperabilità Portale Multiservizi
Descrizione risultati

ATT_A - Consultazione della propria posizione debitoria TARI

ATT_A_1 - Attivazione sul portale della funzione di consultazione della propria posizione debitoria:

È stata attivata sul portale la funzione di consultazione della propria posizione debitoria: il contribuente accedendo con SPID al portale ha la possibilità di consultare l'avviso TARI

ATT_B - Predisposizione e pagamento del ravvedimento operoso.

ATT_B_1 - Inserimento nel Portale Multiservizi di un link ad un programma di calcolo in grado di calcolare puntualmente la somma dovuta, aggiornandone l'importo alla data della richiesta - entro 31/12/2024:

Nell'ambito della pagina Web del Portale Multiservizi (<https://www.comune.sassari.it/it/servizi/servizio/Ravvedimento-operoso-TARI/>) del sito internet è stato inserito nel 2024 un link con il programma di calcolo del ravvedimento TARI.

ATT_C - Possibilità di interazione, attraverso il portale, lungo l'iter procedurale delle possibili istanze on line, con riferimento a IMU e TARI

ATT_C_1 - Predisposizione ed attivazione funzionalità presentazione istanze online con verifica dell'iter procedimentale - entro il 31/12/2024:

È stata predisposta ed attivata entro il 31/12/2024 la funzionalità di presentazione istanze online con verifica dell'iter procedimentale.

ATT_C_2 - Attivazione funzionalità di messaggistica dedicata - entro il 31/12/2024:

ATT_C_3 - Individuazione procedura per la verifica dei dati inseriti dagli utenti e per l'autorizzazione alla modifica della Banca dati da parte dell'Ufficio – Predisposizione protocollo operativo - entro il 31/12/2024:

ATT_C2 e C3:

Come da obiettivo, è stato predisposto il protocollo operativo al 31/12/2024.

Nell'anno 2024 è stata individuata la procedura per la verifica dei dati inseriti dagli utenti e per l'autorizzazione alla modifica della Banca dati da parte dell'Ufficio, come da video allegati, nel modo seguente:

Il Cittadino, dopo aver fatto accesso sul portale alla propria area riservata previa autenticazione SPID, può consultare l'elenco delle istanze disponibili e procedere alla loro compilazione e trasmissione.

La compilazione è facilitata: i dati ove possibile (esempio: dati anagrafici) sono precompilati e sono messe in atto tutte le politiche di facilitazione alla compilazione disponibili (esempio: ricerca indirizzi su stradario).

Al termine della compilazione (comprensiva di inserimento di eventuali allegati), l'istanza viene trasmessa al back office; da qui in avanti, il Cittadino, dopo aver ottenuto in tempo reale la ricevuta dell'avvenuta consegna (scaricabile con l'apposito bottone), può seguirne e monitorarne l'avanzamento, sempre direttamente dalle pagine



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR24_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi</i>		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

della propria area riservata.

L'operatore TARI che accede al back office trova evidenza delle istanze trasmesse; può prenderle in carico, avanzare lo stato su quelle prese in carico (eventualmente portandole a conclusione), chiudere l'iter e, nel caso in cui l'istanza lo preveda, effettuare anche l'acquisizione dei dati sulla banca dati di destinazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR24_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo BITR24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
--	---	--	--------------------------------

Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI – Sovrapposizione banca dati anagrafe e altre banche dati (Agenzia del territorio, utenze elettriche, gas, contratti di locazione ecc) con banca dati TARI	01/01/2024	31/12/2024	30,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione TARI e implementazione banca dati contribuenti per utenze domestiche e non domestiche – Attività di contrasto all'evasione attraverso sopralluoghi Vigili accertatori, verifiche Portale SUAPE, etc.	01/01/2024	31/12/2024	20,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_C - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti per utenze non domestiche – Attività contrasto all'evasione attraverso la verifica delle locazioni delle utenze non domestiche	01/01/2024	31/12/2024	15,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_D - Sviluppo piattaforma di prenotazione on line sportello fisico TARI	01/01/2024	31/12/2024	10,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	vedere note inserite nella descrizione risultato
	01/01/2024	30/04/2025					



Obiettivo BITR24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - IMU prosecuzione progetto – Valutazione nuove aree edificabili e verifica aree fabbricabili presenti in banca dati: definizione valore venale medio di mercato aree edificabili	01/01/2024	31/12/2024	25,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - individuazione nuclei familiari non intestatari di utenza domestica Tari, incrociando dati e informazioni da banche dati del Comune con quelli di altre banche dati al fine di individuare i possessori di abitazione - entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	30/09/2024	
ATT_A_2 - Implementazione banca dati con nuove iscrizioni - n. 2000 nuove iscrizioni	ATTIVITA	2.000,00	2.005,00	
ATT_A_3 - Emissione di n. circa 20.000 nuovi avvisi di accertamento massivi TARI - entro 31/12/2024	ATTIVITA	20.000,00	42.000,00	
ATT_B_1 - Verifica d'ufficio attraverso dichiarazione spontanea presentata dai contribuenti, verifiche attraverso portale SUAPE e Camera di Commercio, etc... - entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	30/09/2024	
ATT_B_2 - Istruttoria nuovi evasori attraverso le risultanze dell'elaborazione sopra citata e implementazione banca dati contribuenti - entro il 31/10/2024	ATTIVITA	31/10/2024	31/10/2024	
ATT_B_3 - Emissione n. 1000 atti di accertamento d'ufficio entro 31/12/2024	ATTIVITA	1.000,00	1.196,00	
ATT_C_1 - Verifica elaborazione estrapolata dall'incrocio delle locazioni utenze non domestiche presenti nel gestionale Jente (n. 1800) con la banca dati TARI, con istruttoria nuovi evasori, implementazione e bonifica banca dati TARI entro 31/10/2024	ATTIVITA	31/10/2024	31/10/2024	



Obiettivo BITR24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_2 - Trasmissione n. 200 questionari a probabili nuovi evasori utenze non domestiche - entro 31/12/2024	ATTIVITA	200,00	220,00	
ATT_D_1 - Attivazione piattaforma di prenotazione on line dello sportello fisico TARI (front office) e comunicazione nuova funzionalità ai contribuenti che intendono avere un appuntamento per il front office - entro 31/10/2024	ATTIVITA	100,00	99,00	100=SI 0=NO
ATT_D_2 - Supporto utenti per utilizzo nuova procedura di prenotazione on line - entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024		vedere note allegate alla descrizione risultato
ATT_E_1 - Rivalutazione aree fabbricabili già presenti e individuazione terreni potenzialmente edificabili all'interno degli strumenti urbanistici di massima o attuativi - n. 60 valutazioni/ verifiche	ATTIVITA	60,00	63,00	
ATT_E_2 - Stima valore nuove aree edificabili e aree fabbricabili oggetto di rivalutazione – predisposizione avviso di accertamento esecutivo necessario per recupero imposte non pagate - n. 45 stime	ATTIVITA	45,00	45,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>ATT_A :Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI – Sovrapposizione banca dati anagrafe e altre banche dati (Agenzia del territorio,utenze elettriche, gas, contratti di locazione ecc) con banca dati TARI</p> <p>ATT_A_1: Entro il 30/09/2024 si è proceduto alla individuazione di n. 3822 nuclei familiari non intestatari di utenza domestica TARI, attraverso incroci tra i dati e le informazioni acquisiti da diverse fonti: Anagrafe, Camera di Commercio, Suape, Catasto e portale Agenzia del territorio per verificare le utenze elettriche, gas, contratti di locazione, ecc.</p> <p>ATT_A_2: Si è provveduto ad implementare nel 2024 la banca dati con n. 2005 nuove iscrizioni (valore atteso 2000), utenze domestiche.</p> <p>ATT_A_3: Per quanto riguarda le utenze domestiche, sono stati emessi e notificati nel 2024 n. 42.000 atti di accertamenti massivi (valore atteso 20.000) per omesso versamento, relativi alle annualità 2021/2022.</p> <p>ATT_B - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione TARI e implementazione banca dati contribuenti per utenze domestiche e non domestiche – Attività di contrasto all'evasione attraverso sopralluoghi Vigili accertatori, verifiche Portale SUAPE, etc.</p> <p>ATT_B_1: Entro il 30/09/2024 si è proceduto alla verifica d'ufficio di n. 1849 dichiarazioni spontanee presentate dai contribuenti, riguardanti utenze domestiche e non domestiche,</p>



Obiettivo BITR24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

a seguito di sopralluoghi effettuati dai Vigili accertatori del Settore e/o da un controllo sul portale SUAPE delle richieste di autorizzazione per strutture precarie.

ATT_B_2 :

Attraverso la bonifica dei nominativi estrapolati dall'incrocio dei dati in possesso del Comune e di quelli resi disponibili da altre banche dati, si è proceduto all'istruttoria dei nuovi evasori e alla conseguente implementazione della banca dati contribuenti TARI entro il 31/10/2024.

ATT_B_3:

L'iscrizione in banca dati Tari dei nominativi individuati, previa consultazione della superficie dell'immobile di riferimento in banca dati catastale, ha consentito la predisposizione ed emissione di n. 1196 avvisi di Accertamento TARI (valore atteso 1000) con recupero di tributi evasi, con sanzioni ed interessi.

ATT_C - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti per utenze non domestiche – Attività contrasto all'evasione attraverso la verifica delle locazioni delle utenze non domestiche

ATT_C_1:

Dall'incrocio delle locazioni utenze non domestiche presenti nel gestionale Jente (n. 1800 locazioni) con la banca dati TARI, e con l'istruttoria di nuovi evasori, si è provveduto entro il 31/10/2024 all'implementazione e bonifica della banca dati TARI, attraverso la verifica della superficie e della categoria tariffaria.

ATT_C_2:

Questo lavoro sopra citato ha permesso l'invio nell'anno 2024 di n. 220 questionari (valore atteso 200) a probabili nuovi evasori di utenze non domestiche.

ATT_D - Sviluppo piattaforma di prenotazione on line sportello fisico TARI

ATT_D_1:

In data 22/05/2024 è stata proposta la modifica dell'indicatore in argomento in quanto all'interno degli interventi già finanziati con i bandi PNRR e secondo le linee guida dell'AGID per la digitalizzazione, era stato programmato un intervento sulla nuova piattaforma del sito Web che prevedeva un modulo di prenotazione ai servizi Comunali, consentendo così a tutti i settori dell'Amministrazione di poter gestire le prenotazioni in modalità on line.

Tenuto conto che il suddetto intervento sul sito Web si sarebbe dovuto concludere entro il mese di settembre 2024, si proponeva pertanto di modificare l'indicatore in argomento prevedendo il suo completamento entro il 31 ottobre 2024, in luogo dell'iniziale scadenza del 30 aprile.

Negli ultimi mesi dell'anno sono intercorsi diversi incontri/mail con il CED per poter stabilire le modalità di prenotazione on line dello sportello fisico TARI (front office), con accordi che per varie ragioni di natura operativa non si è riusciti a chiudere entro il 31/12/2024

Gli incontri ed i contatti sono proseguiti anche nei primi mesi del 2025, concordando i contenuti da mettere a disposizione degli utenti, ed è pertanto possibile ipotizzare che la pagina di prenotazione on line degli appuntamenti per lo sportello fisico TARI potrà essere attivata entro il mese di aprile 2025.

ATT_D_2:

Dal momento che ad oggi non si è potuto attivare la nuova procedura di prenotazione on line dello sportello fisico TARI, come esposto nell'ATT_D_1, non è stato possibile comunicare agli utenti questa nuova modalità e pertanto dare loro supporto.

ATT_E - IMU prosecuzione progetto – Valutazione nuove aree edificabili e verifica aree fabbricabili presenti in banca dati: definizione valore venale medio di mercato aree edificabili

ATT_E_1:

Attraverso il confronto con mappe aerofotogrammetriche, fogli catastali, dalla ricerca di attività edilizie (cantieri) sul SUAPE, sopralluoghi, verifica tributaria IMU, analisi di mercato e valori di compravendita, sono state valutati e verificati, su nuove aree edificabili e aree già esistenti in banca dati, n. 63 terreni edificabili (valore atteso 60).

ATT_E_2:

Dal lavoro fatto, su tutti i terreni edificabili individuati, sono state determinate nuove aree fabbricabili e definito il valore venale medio di mercato.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR24_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU</i>		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

Pertanto nel corso del 2024 sono state fatte n. 24 stime su nuove aree fabbricabili e n. 21 stime su aree già esistenti, ovvero in totale n. 45 stime (valore atteso 45). Si è riusciti a predisporre ed emettere nel 2024 n. 29 atti esecutivi, su 25 stime, necessari per il recupero delle imposte non pagate, per un importo totale di €. 300.199,00.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC24_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti pubblici e Politiche della Casa

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo CPPC24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore CAMPUS ROBERTO
---	------------------------------------	---	------------------------------------

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Acquisti - Tempi medi tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione <=15 giorni	EFFICACIA	15,00	15,00	
2 - Acquisti - Numero richieste di risarcimento evase in via cautelativa/numero richieste di risarcimento	EFFICACIA	1,00	1,00	
3 - Acquisti - Numero buoni pasto consegnati/ numero buoni pasto maturati	EFFICACIA	1,00	1,00	
4 - Acquisti - Numero fatture relative all'appalto delle pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute	EFFICACIA	1,00	1,00	
5 - Staff - Numero provvedimenti di liquidazione/Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICACIA	1,00	1,00	
6 - Staff - Supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA. Numero verifiche effettuate/numero verifiche richieste dalla normativa	EFFICACIA	1,00	1,00	
7 - Staff - Documenti di programmazione. Numero documenti predisposti/numero documenti richiesti	ATTIVITA	1,00	1,00	
8 - Appalti - N. ricorsi avverso le fasi di competenza delle procedure di gara <=5	EFFICACIA	5,00	0,00	
9- Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	30,00	21,00	
10 - Appalti - Numero ricorsi avverso le fasi di competenza delle procedure di gara /numero procedure di gara effettuate <=16%	EFFICACIA	16,00	0,00	



Obiettivo CPPC24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore CAMPUS ROBERTO
---	------------------------------------	---	------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
11 - Appalti - Tempi tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sotto soglia) <=15 gg	EFFICACIA	15,00	15,00	
12 - Appalti - Tempi tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sopra soglia) <=20 gg	EFFICACIA	20,00	15,00	
13 - Prevenzione e Protezione - Coordinamento delle attività per la gestione di beni e servizi in materia di sicurezza: Numero interventi effettuati/numero degli interventi richiesti	EFFICACIA	1,00	1,00	
14 - Prevenzione e Protezione - Sicurezza sui luoghi di lavoro: Datori di lavoro supportati in relazione alla disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008	ATTIVITA	14,00	14,00	
15 - Autoparco - Interventi effettuati di manutenzione sui veicoli comunali/ interventi richiesti	EFFICACIA	1,00	1,00	
16 - Autoparco - Fornitura Fuel Card Carburanti ai mezzi comunali: numero Fuel card consegnate/ Numero richieste fuel card	EFFICACIA	1,00	1,00	
17 - Autoparco - Tempi di attivazione assicurazioni nuovi veicoli <=2 giorni	EFFICACIA	2,00	1,00	
18 - Autoparco - Gestione e monitoraggio revisioni veicoli autoparco in funzione dei pagamenti: numero revisioni pagate/numero revisioni effettuate	EFFICACIA	1,00	1,00	
19 - Sostegno locazione - Erogazione contributi per il sostegno alla locazione: numero pratiche istruite/numero richiesta pervenute	EFFICACIA	1,00	1,00	



Obiettivo CPPC24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore CAMPUS ROBERTO
---	------------------------------------	---	------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
20 - Sostegno locazione - Inserimento in strutture ricettive per situazioni di emergenza abitativa: numero inserimenti disposti/numero esigenze verificate	EFFICACIA	1,00	1,00	
21 - Welfare Abitativo - Monitoraggio e verifica del Servizio per la cessione e la liberalizzazione delle aree comprese nei PEEP. Adozione provvedimenti di cessione e svincolo: numero pratiche istruite/numero domande ricevute	EFFICACIA	1,00	1,00	
22 - Welfare - Procedimenti di estinzione agevolata del debito, ampliamento, subentro, certificazione alloggio sociale, adeguamento canone locazione, decadenza, sfratto, pignoramento per morosità: n. richieste istruite/n. piani attivi	EFFICACIA	1,00	1,00	
23 - Welfare Abitativo - Monitoraggio e gestione incassi per affitti ERP: numero misure di prevenzione e contenimento della morosità/morosi individuati	EFFICACIA	1,00	1,00	
24 - Welfare Abitativo - Pubblicazione bando per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP. Adozione graduatoria annuale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
25 - Welfare Abitativo - Adozione graduatorie semestrali per l'attuazione del piano della mobilità per gli assegnatari di alloggi ERP	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
26 - Welfare Abitativo - Attuazione dell'articolo 9 del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n.8/2023 - Assegnazione alloggi ERP di proprietà comunale e AREA.	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
27 - Welfare Abitativo - Pubblicazione bando per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi di ERS destinati alle forze dell'ordine	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
28 - Serv. Tecnico -Lavori di manutenzione straordinaria di competenza del Comune sul patrimonio ERP: numero interventi realizzati/numero interventi richiesti	EFFICACIA	0,80	0,80	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Nuovo Regolamento Comunale dei contratti pubblici e adeguamento dello stesso alle procedure di gara telematiche e al ciclo digitale dei contratti e regolamentazione della disciplina del principio di rotazione</i>		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Nuovo Regolamento Comunale dei contratti pubblici e adeguamento dello stesso alle procedure di gara telematiche e al ciclo digitale dei contratti e regolamentazione della disciplina del principio di rotazione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti pubblici e Politiche della Casa

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo CPPC24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore CAMPUS ROBERTO
<i>Nuovo Regolamento Comunale dei contratti pubblici e adeguamento dello stesso alle procedure di gara telematiche e al ciclo digitale dei contratti e regolamentazione della disciplina del principio di rotazione</i>		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>ATT_A - Studio del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/01/2024	31/12/2024					
<i>ATT_B - Analisi dei processi gestionali e delle procedure interne relative all'intero ciclo dalla programmazione alla contrattualizzazione degli operatori economici</i>	01/04/2024	31/05/2024	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/04/2024	31/05/2024					
<i>ATT_C - Confronto con i settori in relazione alle procedure in uso e proposta di eventuali modifiche</i>	01/06/2024	30/07/2024	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/06/2024	30/07/2024					
<i>ATT_D - Stesura della bozza del testo del nuovo regolamento</i>	01/08/2024	31/10/2024	30,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/08/2024	15/10/2024					
<i>ATT_E - Condivisione bozza regolamento con Segretario Comunale e con i settori</i>	01/10/2024	20/11/2024	5,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/10/2024	20/11/2024					
<i>ATT_F - Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del regolamento</i>	01/11/2024	30/11/2024	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/11/2024	28/11/2024					



Obiettivo CPPC24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore CAMPUS ROBERTO
Nuovo Regolamento Comunale dei contratti pubblici e adeguamento dello stesso alle procedure di gara telematiche e al ciclo digitale dei contratti e regolamentazione della disciplina del principio di rotazione		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_G - Approvazione del regolamento	01/12/2024	31/12/2024	5,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/12/2024	19/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Elaborazione di una relazione conclusiva della fase di studio entro 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	29/03/2024	
ATT_B_1 - Individuazione delle fasi non coerenti con le nuove disposizioni e proposte di revisione delle procedure più utili in funzione alla organizzazione dei processi del Comune - entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	31/05/2024	
ATT_C_1 - Individuazione delle procedure in funzione delle competenze e delle priorità di ciascun settore - entro 30/07/2024	ATTIVITA	30/07/2024	30/07/2024	
ATT_D_1 - Elaborazione di una prima bozza del regolamento da condividere con tutti i Settori per l'acquisizione di eventuali rilievi e considerazioni - entro 31/10/2024	EFFICACIA	31/10/2024	15/10/2024	
ATT_E_1 - Condivisione proposta e acquisizione dei pareri interni entro 20/11/2024	ATTIVITA	20/11/2024	20/11/2024	
ATT_F_1 - Inserimento della proposta di deliberazione in procedura entro 30/11/2024	EFFICACIA	30/11/2024	28/11/2024	
ATT_G_1 - Approvazione da parte del Consiglio Comunale entro 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	19/12/2024	

Descrizione Risultato Raggiunto

Dopo una lunga fase di raccolta di informazioni e studio della normativa, anche attraverso la raccolta e l'analisi dei pochi regolamenti già adottati dagli enti locali, e dopo una complessa interlocuzione con i settori coinvolti, è stato approvato il nuovo regolamento per l'attività negoziale del Comune di Sassari. L'adozione del regolamento è stata resa necessaria dall'entrata in vigore del D.Lgs n. 36/2023 che ha invalidato il precedente atto normativo. L'obbligo normativo ha rappresentato anche l'opportunità di fornire alcuni strumenti ai settori nella gestione trasparente degli affidamenti, nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e nel rispetto della libera concorrenza, in particolare con la previsione dell'istituzione dell'Albo fornitori del Comune, che ha lo scopo di snellire la scelta degli affidatari rispettando il principio di rotazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Riscossione coattiva somme non versate afferenti agli alloggi ERP



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Riscossione coattiva somme non versate afferenti agli alloggi ERP

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti pubblici e Politiche della Casa

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo CPPC24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore CAMPUS ROBERTO
Riscossione coattiva somme non versate afferenti agli alloggi ERP		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Analisi delle informazioni contenute nei gestionali In casa e Jente entrate attese al fine di rilevare l'esatta consistenza degli importi NON riscossi con verifica dei provvedimenti finalizzati alla interruzione della prescrizione	01/01/2024	31/03/2024	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/01/2024	31/03/2024					
ATT_B - Elaborazione documenti amministrativi e tecnici propedeutici all'affidamento del servizio di riscossione coattiva	01/04/2024	30/04/2024	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/04/2024	30/04/2024					
ATT_C - Procedura individuazione soggetto affidatario	01/05/2024	10/11/2024	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/05/2024	07/11/2024					
ATT_D - Trasferimento banca dati al soggetto affidatario	01/06/2024	20/11/2024	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/06/2024	15/11/2024					
ATT_E - Invio provvedimenti di riscossione coattiva secondo le priorità individuate nel capitolato	01/07/2024	31/12/2024	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/07/2024	31/12/2024					



Obiettivo CPPC24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Riscossione coattiva somme non versate afferenti agli alloggi ERP		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Adozione di strumenti di verifica, monitoraggio, revisione del sistema di riscossione	01/09/2024	31/12/2024	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa	
	01/09/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Quantific. somme non riscosse, con riferimento a: 1) fitti non riscossi 2) oneri condominiali erogati a titolo sostitutivo 3) quote lavori in condomini misti 4) canoni sanzione (occupazioni abusive) 5) mancato versamento ratei (acquisto alloggi)	EFFICIENZA	31/03/2024	31/03/2024	
ATT_B_1 - Predisposizione del capitolato speciale d'appalto e del contratto di servizio entro 30/04/2024	ATTIVITA	30/04/2024	30/04/2024	
ATT_C_1 - Esecuzione della procedura di scelta del contraente e contrattualizzazione del soggetto affidatario - entro 10/11/2024	ATTIVITA	10/11/2024	07/11/2024	
ATT_D_1 - Gli uffici preposti in collaborazione con il Settore Innovazione Tecnologica, provvederanno a trasmettere al soggetto affidatario tutte le informazioni utili all'avvio del procedimento di riscossione coattiva delle somme non versate - 20/11/2024	ATTIVITA	20/11/2024	15/11/2024	
ATT_E_1 - Predisposizione di strumenti di valutazione d'impatto e avvio della sperimentazione - entro 31/12/2024	EFFICIENZA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_F_1 - Valutazione d'impatto, introduzione di elementi correttivi, valutazione efficacia dello strumento. Entro 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	31/12/2024	

Descrizione Risultato Raggiunto

I crediti nei confronti degli affidatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica derivano in larga misura dalla mancata corresponsione dei canoni dovuti e fissati con legge, oltre che per anticipazioni condominiali. Sono stati quantificati in € 2.507.375,63 relativi a 3.543 posizioni, delle quali 554, per € 1.653.608,00 risalenti a periodi antecedenti il 2014.

La necessità di riscuotere i crediti, per obbligo amministrativo e per motivi di giustizia sociale, si è dovuta confrontare con l'altrettanto imprescindibile dovere di tutelare le fasce meno abbienti tra gli assegnatari di alloggi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Riscossione coattiva somme non versate afferenti agli alloggi ERP</i>		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile CAMPUS ROBERTO

A questo scopo i crediti sono stati ripartiti in tre fasce in relazione alla capacità reddituale degli assegnatari, fascia di decadenza, di protezione e di permanenza, determinando in tal modo le priorità di intervento. In stretta collaborazione con gli uffici, l'impresa affidataria del servizio ha predisposto gli atti previa individuazione di un campione di debitori appartenenti alla fascia più alta.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO24_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CSPO24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile SOLINAS ANTONIO
---	--	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Coesione sociale e pari opport	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Accoglienza - n. giorni di attesa dalla richiesta per appuntamento con assistente sociale <= 12	QUALITA	12,00	1,00	
2 - Assistenza economica REIS - Predisposizione graduatoria ed erogazione del beneficio agli aventi diritto compatibilmente con le risorse regionali disponibili	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Assistenza Economica ADI - Presa in carico entro 4 mesi dalla domanda al CAF come previsto dalla normativa nazionale	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Ritornare a casa plus - n. Progetti RAC totali gestiti >=220	ATTIVITA	220,00	452,00	
5 - Ritornare a casa plus - Percentuale attivazioni/domande pervenute = 80%	EFFICACIA	80,00	84,00	
6 - Legge 162 - n. utenti con piani personalizzati elaborati >=1800	ATTIVITA	1.800,00	2.217,00	
7 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - n. interventi complessivi SAD >=250	ATTIVITA	250,00	310,00	
8 - Assist dom anziani/disabili - HCP. Dare continuità alle azioni progettuali per non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative del prog. INPDAP Home Care Premium e la sperimentazione di misure di prevenzione per anziani - N. utenti >=250	ATTIVITA	250,00	867,00	
9 - Istituzionalizzazione adulti-anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) + (RSA e/o Centri diurni) >=80	ATTIVITA	80,00	146,00	



Obiettivo CSPO24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile SOLINAS ANTONIO
---	--	--	--

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
10 - Leggi di settore: Trasporto disabili, provvidenze nefropatici, talassemici, trapiantati, sussidi per infermità mentali e rimborsi per neplasie maligne - Percentuale n. provvidenze erogate su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
11 - Tutela e Protezione minori - n. minori in tutela >=400	ATTIVITA	400,00	1.089,00	
12 - Progetto Aurora - N. soggetti inseriti in struttura protetta >=15	ATTIVITA	15,00	27,00	
13 - Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del Centro Anti-Violenza >=140	ATTIVITA	140,00	147,00	
14 - Spazio Neutro - n. minori coinvolti >=35	ATTIVITA	35,00	63,00	
15- Programma P.I.P.P.I. - Costituzione LabT: elaborazione progetto di innovazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
16 - Programma P.I.P.P.I. - N. famiglie candidate al programma >=15	QUALITA	15,00	20,00	
17 - Attività a favore dei giovani - Attività per mitigare la dispersione scolastica presso il Centro Poliss del progetto CIR: implementazione di progetti di sostegno allo studio per alunni a rischio di dispersione -n. alunni >= 20	ATTIVITA	20,00	92,00	
18 - Attività a favore dei giovani - Attività laboratoriali e di aggregazione e socializzazione al lavoro all'interno del Centro Poliss nell'ambito del progetto CIR – Centri in Rete:, rivolte a minori e giovani da 11 a 29 anni. N. minori e giovani >= 30	ATTIVITA	30,00	92,00	
19 - Autonomia Giovanile - Progetti di autonomia giovanile e inclusione sociale con finanziamento regionale "Prendere il volo". N. beneficiari progetti >= 25	ATTIVITA	20,00	29,00	
20 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento >=1100	ATTIVITA	1.100,00	1.668,00	



Obiettivo CSPO24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile SOLINAS ANTONIO
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
21 - Integrazione socio-sanitaria - monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. N. incontri annuali >=4	ATTIVITA	4,00	4,00	
22 - Progetto "Dopo di Noi" - definizione dei progetti individualizzati	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
23 - PLUS - Monitoraggio e rendicontazione fondo Plus 2022 RAS e Comuni, consuntivo 2023 e comunicazioni ai comuni Partner. N. report di monitoraggio (RAS e Comuni) >= 3	ATTIVITA	3,00	100,00	
24 - Assistenza scolastica alunni disabili - Percentuale N. PEI integrati (progetti per alunno disabile) /N. richieste presentate 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
25 - forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >= 50	ATTIVITA	50,00	164,00	
26 - Aggiornamento annuale albo soggetti accreditati per erogazione interventi e servizi domiciliari e gestione sistema di monitoraggio degli indicatori - Sistema di monitoraggio servizi eseguiti l'anno precedente, mediante utilizzo degli indicatori	EFFICIENZA	31/07/2024	31/07/2024	
27 - Aggiornamento annuale albo soggetti accreditati per erogazione interventi e servizi domiciliari e gestione sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvazione albo dei soggetti accreditati per l'anno successivo entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
28 - Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti elaborati a seguito di bando >= 3	ATTIVITA	3,00	3,00	
29 - Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti monitorati e rendicontati >= 7	ATTIVITA	7,00	10,00	
30 - Lgnet 3 - n. beneficiari coinvolti nei percorsi formativi >= 10	ATTIVITA	10,00	60,00	
31 - Lgnet 3 - n. partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti >= 10	EFFICIENZA	10,00	26,00	



Obiettivo CSPO24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile SOLINAS ANTONIO
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
32 - Casa Serena - Percentuale di caricamento dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) nel nuovo software gestionale sul totale dei PAI di Casa Serena 60%	EFFICACIA	60,00	65,00	
33 - Casa Serena - rimodulazione di percorsi e spazi interni della struttura e spostamento degli anziani (emergenza sanitaria e lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energ). report di sintesi su lavori e prescrizioni per prevenzione contagi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
34 - Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento. n. giorni lavorativi <= 2	QUALITA	2,00	2,00	
35 - Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio telefonico con un assistente sociale (compresa la responsabile) da parte di un parente di un ospite e lo svolgimento. n. giorni lavorativi <= 3	QUALITA	3,00	1,00	
36 - Casa Serena - Percentuale ospiti coinvolti nelle attività di animazione sul totale 80%	EFFICACIA	80,00	85,00	
37 - Casa Serena - Percentuale visite dei parenti degli ospiti sul totale delle richieste pervenute 80%	EFFICACIA	80,00	95,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Adozione software in cloud per gestione servizi socio-assistenziali



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Adozione software in cloud per gestione servizi socio-assistenziali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CSPO24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Coesione sociale e pari opportunità	Direttore SOLINAS ANTONIO
Adozione software in cloud per gestione servizi socio-assistenziali		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Analisi stato dell'arte, predisposizione e configurazione	01/02/2024	31/05/2024	40,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Coesione sociale e pari opport	
	01/02/2024	31/05/2024					
ATT_B - Attivazione ICARO EVO	01/06/2024	31/12/2024	30,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Coesione sociale e pari opport	
	01/06/2024	31/12/2024					
ATT_C - Attività formativa operatori	01/03/2024	31/12/2024	30,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Coesione sociale e pari opport	
	01/03/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Analisi stato dell'arte entro 28/02/2024	ATTIVITA	28/02/2024	28/02/2024	
ATT_A_2 - Aggiornamento modulo ICARO entro il 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	31/03/2024	
ATT_B_1 - Accesso alla piattaforma da parte di cittadino, operatori e fornitori entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_B_2 - Integrazione con piattaforme (SPID, IO, PagoPa, INPS) entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_B_3 - Gestore processi e workflow, test operatività entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_C_1 - Formazione operatori entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	

Descrizione Risultato Raggiunto

Il settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale del Comune di Sassari ha intrapreso un percorso di innovazione digitale, scegliendo di adottare il sistema ICARO EVO. Questa decisione si inserisce nel quadro più ampio della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, sostenuta dal d.Lgs 82/2005. L'obiettivo principale è quello di rendere più efficiente la gestione delle prestazioni sociali, migliorando l'accesso ai servizi per cittadini, operatori e fornitori.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Adozione software in cloud per gestione servizi socio-assistenziali</i>		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Il progetto ha visto diverse fasi di avanzamento. Inizialmente, è stata condotta un'analisi approfondita dello stato attuale dei sistemi informativi, completata nel mese di febbraio 2024. Successivamente, si è proceduto all'aggiornamento del modulo ICARO e alla configurazione dei nuovi flussi di lavoro. A partire da giugno 2024 è stato attivato ICARO EVO in cloud, che permesso di rendere immediatamente disponibile la piattaforma agli utenti beneficiari della L.162/98, con autenticazione tramite SPID all'indirizzo <http://sassari.portalesociale.maggioli.cloud/>.

Parallelamente all'implementazione tecnica, è stata posta grande attenzione alla formazione degli operatori. Tra marzo e dicembre 2024, sono state organizzate sessioni di formazione sia online che in presenza, accompagnate da un'assistenza telefonica costante e fornito un video-tutorial per facilitare l'utilizzo della piattaforma. I risultati ottenuti finora sono incoraggianti. L'attivazione di ICARO EVO ha semplificato l'accesso ai servizi per i cittadini, in particolare per coloro che usufruiscono delle agevolazioni previste dalla L.162/98. Il prossimo passo sarà completare l'implementazione del sistema nel corso del 2025.

Il Comune di Sassari continuerà a monitorare l'utilizzo della piattaforma, raccogliendo feedback dagli utenti e organizzando ulteriori sessioni di formazione. L'obiettivo finale è quello di integrare servizi e funzionalità in ICARO EVO, per migliorare costantemente la qualità dei servizi sociali offerti alla comunità.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Predisposizione progetto di servizio integrato e attivazione procedura di gara mediante procedura aperta</i>		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile SOLINAS ANTONIO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Predisposizione progetto di servizio integrato e attivazione procedura di gara mediante procedura aperta

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CSPO24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile SOLINAS ANTONIO
--	--	--	--

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione progetto di servizio integrato e documentazione di gara	01/02/2024	30/04/2024	40,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Coesione sociale e pari opport	
	01/02/2024	31/12/2024					
ATT_B - Procedura di gara aperta	01/05/2024	31/07/2024	40,00		SOLINAS ANTONIO	Coesione sociale e pari opport	
ATT_C - Approvazione, aggiudicazione e stipula contratto	01/08/2024	31/12/2024	20,00		SOLINAS ANTONIO	Coesione sociale e pari opport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Determina di approvazione atti entro 30/04/2024	ATTIVITA	30/04/2024	31/12/2024	
ATT_B_1 - Indizione gara entro il 30/06/2024	ATTIVITA	30/06/2024		
ATT_B_2 - Valutazione offerte progettuali entro il 31/07/2024	ATTIVITA	31/07/2024		
ATT_C_1 - Approvazione graduatoria e controlli entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024		
ATT_C_2 - Aggiudicazione entro il 31/10/2024	ATTIVITA	31/10/2024		
ATT_C_3 - Stipula contratto entro il 20/11/2024	ATTIVITA	20/11/2024		
ATT_C_4 - Avvio servizio entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024		

Descrizione Risultato Raggiunto

Il settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale del Comune di Sassari è fortemente impegnato nel potenziamento dei servizi rivolti alle persone in condizioni di vulnerabilità, con particolare attenzione a chi vive in povertà estrema e senza dimora. Fin dal novembre 2021, è stato avviato un servizio di Housing First, gestito in collaborazione con una cooperativa sociale, che offre un percorso di inclusione sociale partendo dal diritto alla casa.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Predisposizione progetto di servizio integrato e attivazione procedura di gara mediante procedura aperta</i>		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile SOLINAS ANTONIO

L'Amministrazione ha ottenuto importanti finanziamenti dal PNRR per ampliare ulteriormente questi servizi, attraverso la realizzazione di un progetto di Housing Temporaneo e di un centro integrato di servizi. Questi progetti mirano a offrire spazi fisici e supporto multidisciplinare a chi si trova in condizioni di fragilità, integrando l'Housing First con il Servizio Pronto Intervento Sociale dell'Ambito Plus di Sassari.

Tuttavia, a causa di imprevisti legati alle complesse opere di ristrutturazione degli immobili destinati ai progetti PNRR 1.3.1 e 1.3.2, non è stato possibile rispettare i tempi inizialmente previsti per l'avvio di questi nuovi servizi. Nonostante le difficoltà, il Settore ha continuato a lavorare con determinazione, e al termine del 2024 è stato completato il progetto di servizio integrato, che era originariamente previsto per il 30 aprile 2024.

Questo progetto integrerà i servizi esistenti con le nuove iniziative, creando un sistema organico e funzionale che coinvolge tutti gli attori del territorio, dai servizi sociali e sanitari alle forze dell'ordine e agli enti del terzo settore. L'obiettivo è quello di garantire una presa in carico tempestiva e qualificata delle persone in difficoltà, offrendo soluzioni personalizzate e integrate.

La gestione finanziaria di questi interventi sarà unificata in un unico "Servizio di gestione delle attività di inclusione sociale", attraverso una procedura di gara aperta con accordo quadro, per ottimizzare l'utilizzo delle risorse e garantire la continuità dei servizi nel tempo.



Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

CULT24_OB_GESTIONALI: Servizi al cittadino

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità
Cultura e turismo

Responsabile
MURA ALBERTO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Cultura e turismo

RESPONSABILE
MURA ALBERTO



Obiettivo CULT24_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Cultura e turismo	Direttore MURA ALBERTO
--	--	---------------------------------------	----------------------------------

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Biblioteche - N° utenti iscritti alla nuova banca dati della Biblioteca con il gestionale SebinaNEXT	ATTIVITA	500,00	2.244,00	
2 - Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary)	ATTIVITA	5.100.000,00	5.320.000,00	
3 - Biblioteche - N° documenti biblioteca registrati con tecnologia RFID	ATTIVITA	20.000,00	28.000,00	
4 - Biblioteche - Gestione richieste di informazioni (bibliografiche e non) pervenute a mezzo posta elettronica (lettura, presa in carico dall'operatore di riferimento, lavorazione e restituzione al richiedente) = 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
5 - Biblioteche - N° eventi di promozione della lettura e del servizio	ATTIVITA	30,00	37,00	
6 - Cultura e Marketing Turistico - N. manifestazioni culturali	ATTIVITA	250,00	390,00	
7 - Cultura e Marketing Turistico - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social. Percentuale di eventi pubblicizzati sul totale = 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
8 - Cultura e Marketing Turistico - N° servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale	ATTIVITA	4,00	4,00	
9 - Cultura e Marketing Turistico - N° visite guidate nei siti della Rete Culturale	ATTIVITA	15.000,00	20.748,00	
10 - Cultura e Marketing Turistico - N° servizi didattici offerti dalla Rete Culturale	ATTIVITA	11,00	118,00	
11 - Cultura e Marketing Turistico - Attività di Reporting alla Direzione Musei, Soprintendenza, ISTAT. N° report inviati	ATTIVITA	28,00	59,00	



Obiettivo CULT24_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Cultura e turismo	Direttore MURA ALBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Cultura e turismo	Responsabile MURA ALBERTO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
12 - Archivio Storico - N. iscrizioni	ATTIVITA	120,00	211,00	
13 - Archivio Storico - N. documenti digitalizzati disponibili	ATTIVITA	10.000,00	11.470,00	
14 - Archivio Storico - N. accessi on line	ATTIVITA	7.550,00	1.436.069,00	
15 - Tutti i Servizi - N° Carte dei servizi aggiornate	ATTIVITA	4,00	4,00	
16 - Tutti i Servizi - N° dei questionari di gradimento cartacei somministrati per i servizi offerti nei luoghi della cultura	ATTIVITA	300,00	1.623,00	
17 - Tutti i Servizi - Report di customer satisfaction elaborati	ATTIVITA	2,00	3,00	
18 - Staff - Protocollo informatico, Gestione flussi, smistamento e presa in carico - documenti in partenza in originale informatico - Utilizzo fascicolo informatico - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo Percentuale documenti gestiti 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
19 - Staff - Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi. Percentuale di documenti aggiornati sul totale dei richiesti 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
20 - Staff - Gestione PEC e pubblicazione atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Gestione personale. Percentuale di attività svolte sul totale richiesto 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel 2024 il Settore ha raggiunto pienamente tutti i target prefissati. In particolare si segnala un forte incremento del numero delle manifestazioni culturali rispetto al target indicato, in buona parte dovuto al contributo straordinario per eventi di promozione territoriale della Regione Sardegna che ha influito sulla concentrazione degli eventi alla fine dell'anno.

Si porta all'attenzione anche l'aumento dei visitatori nei siti della la Rete Thamus, in particolare presso il sito archeologico di Monte D'accoddi con conseguente incremento del numero dei questionari di customer satisfaction compilati.

Infine si segnala nel 2024 un elevato numero di accessi al sito web dell'Archivio Storico in corrispondenza della pubblicazione online di una versione rinnovata del portale che ha facilitato la consultazione dei contenuti da parte degli utenti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CULT24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Realizzazione di percorsi adeguatamente segnalati per consentire ai turisti e ai cittadini di raggiungere i luoghi di maggior interesse, al fine di promuovere lo sviluppo turistico della città e del territorio.</i>		Centro di responsabilità Cultura e turismo	Responsabile MURA ALBERTO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Realizzazione di percorsi adeguatamente segnalati per consentire ai turisti e ai cittadini di raggiungere i luoghi di maggior interesse, al fine di promuovere lo sviluppo turistico della città e del territorio.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Cultura e turismo***

**RESPONSABILE
*MURA ALBERTO***



Obiettivo CULT24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Cultura e turismo	Direttore MURA ALBERTO
Realizzazione di percorsi adeguatamente segnalati per consentire ai turisti e ai cittadini di raggiungere i luoghi di maggior interesse, al fine di promuovere lo sviluppo turistico della città e del territorio.		Centro di responsabilità Cultura e turismo	Responsabile MURA ALBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Convocazione di una conferenza di servizi che coinvolga i diversi Settori	01/02/2024	15/06/2024	30,00	100,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo	
	01/02/2024	15/06/2024					
ATT_B - Censimento della segnaletica esistente	16/06/2024	31/10/2024	10,00	100,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo	
	16/06/2024	31/10/2024					
ATT_C - Predisposizione della procedura di gara per la progettazione, fornitura e installazione della nuova segnaletica	01/10/2024	31/12/2024	60,00	100,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo	
	01/10/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Redazione del verbale in esito alla conferenza di servizi - Entro 15/06/2024	ATTIVITA	15/06/2024	13/06/2024	
ATT_B_1 - Redazione della relazione illustrativa del progetto che costituirà parte integrante della scheda tecnica della procedura di gara. Entro 31/10/2024	ATTIVITA	31/10/2024	24/10/2024	
ATT_C_1 - Predisposizione atti amministrativi e pubblicazione avviso pubblico - entro 01/11/2024	ATTIVITA	01/11/2024	24/10/2024	
ATT_C_2 - Affidamento del servizio ed esecuzione del contratto - entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	13/11/2024	

Descrizione Risultato Raggiunto

L'obiettivo di rinnovamento della segnaletica che garantisce l'accessibilità ai siti di maggiore interesse turistico e culturale è stato raggiunto rispettando le diverse fasi previste dai target. La nuova segnaletica turistica realizzata diventa un rinforzo agli strumenti informativi territoriali finalizzato a indicare i principali monumenti e siti di interesse artistico e culturale con le loro principali caratteristiche.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CULT24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Valorizzazione del materiale documentario e librario dell'Archivio Storico e della Biblioteca Comunale di Sassari attraverso un processo di rafforzamento e miglioramento della qualità dei servizi all'utenza		Centro di responsabilità Cultura e turismo	Responsabile MURA ALBERTO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Valorizzazione del materiale documentario e librario dell'Archivio Storico e della Biblioteca Comunale di Sassari attraverso un processo di rafforzamento e miglioramento della qualità dei servizi all'utenza

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Cultura e turismo

RESPONSABILE
MURA ALBERTO



Obiettivo CULT24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Cultura e turismo	Direttore MURA ALBERTO
Valorizzazione del materiale documentario e librario dell'Archivio Storico e della Biblioteca Comunale di Sassari attraverso un processo di rafforzamento e miglioramento della qualità dei servizi all'utenza		Centro di responsabilità Cultura e turismo	Responsabile MURA ALBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Avvio del censimento del materiale documentario del Centro di documentazione per la storia dei Gremi e dei Candelieri e attività di digitalizzazione. Inserimento materiale librario della biblioteca dell'Archivio nella banca dati nazionale-region	02/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo	
	02/01/2024	31/12/2024					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATT_B - Avvio della fase operativa di inserimento nella banca dati regionale e nazionale dei Fondi Alessandro Fiori, Gavino Perantoni Satta e della collezione dei periodici storici sardi della biblioteca	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	03/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	MURA ALBERTO	Cultura e turismo	
	03/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Attività di censimento del materiale documentario del Centro di documentazione per la storia dei gremi e e dei candelieri da predisporre per la digitalizzazione.	ATTIVITA	200,00	321,00	
ATT_A_2 - Attività di catalogazione del materiale librario dell'Archivio Storico.	ATTIVITA	1.000,00	1.002,00	
ATT_B_1 - Attività di formazione del personale all'utilizzo del gestionale SebinaNEXT. N° ore di formazione.	ATTIVITA	12,00	19,00	
ATT_B_2 - Attività di catalogazione del materiale librario dei Fondi Fiori e Perantoni Satta. N° libri catalogati (100% del totale).	ATTIVITA	1.277,00	1.277,00	



Obiettivo CULT24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Cultura e turismo	Direttore MURA ALBERTO
Valorizzazione del materiale documentario e librario dell'Archivio Storico e della Biblioteca Comunale di Sassari attraverso un processo di rafforzamento e miglioramento della qualità dei servizi all'utenza		Centro di responsabilità Cultura e turismo	Responsabile MURA ALBERTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_3 - Attività di catalogazione dei periodici sardi della biblioteca. N° testate (50% del totale).	ATTIVITA	50,00	53,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Anche nel 2024 l'attività di potenziamento dei servizi all'utenza del sistema bibliotecario e dell'Archivio Storico è stata realizzata raggiungendo i target prestabiliti. Per la Biblioteca si sono concluse le attività di catalogazione previste del materiale librario dei Fondi Fiori e Perantoni Satta insieme alla catalogazione dei periodici sardi, mentre per l'Archivio sono stati raggiunti e superati i target relativi al censimento del materiale del Centro di documentazione per la storia dei Gremi e dei Candelieri e all'attività di catalogazione del materiale librario.



Obiettivo

INMO24_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio

Direzione

Centro di responsabilità

Infrastrutture della Mobilità

Direttore

Responsabile

**SPURIO FABIO EMANUELE
MASSIMO**

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2024

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Infrastrutture della Mobilità***

**RESPONSABILE
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo INMO24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Redazione delle proposte di deliberazioni degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali. Efficacia delle determinazioni e delle delibere non inferiore al 70% del totale	EFFICACIA	70,00	93,80	
2 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - Tempi medi per l'atto di liquidazione (max 15 gg.)	ATTIVITA	15,00	9,20	
3 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Modifica Regoalamento per istituzione stalli di sosta riservati ai disabili (aspetti amm.vi). Trasmissione proposta di deliberazione entro il 31.03.2024	ATTIVITA	31/03/2024	27/03/2024	
4 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Nuova procedura di rilascio digitale dei contrassegni per il parcheggio dei disabili (ob trasversale con Sett Innovazione tecnologica) - Avvio del funzionamento tramite "istanze on line" entro il 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	23/01/2024	
5 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Rilascio contrassegni disabili - tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	4,87	
6 - Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Monitoraggio e verifica dei tempi di conclusione del procedimento di accesso agli atti - Rispetto dei tempi di conclusione del procedimento	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
7 - Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Attività di monitoraggio e gestione delle risorse umane del settore - Predisposizione tempestiva atti per la liquidazione delle indennità	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
8 - Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento con particolare riguardo a BDAP e Periferie Urbane - Rispetto tempi proc. n. 2,3 INMT, Regolamento Procedimenti Amministrativi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
9 - Serv Strade 1 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi biennio 2023-24 - Consegna lavori contratto applicativo n. 4 per manutenzione strade e marciapiedi per circa € 600.000,00 entro il 30/06/2024	ATTIVITA	30/06/2024	20/06/2024	
10 - Serv Strade 1 - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 20 sopralluoghi al mese	ATTIVITA	20,00	30,00	
11 - Serv Strade 1 - Lavori di riqualificazione via Torretonda - Consegna lavori entro il 28/02/2024	ATTIVITA	28/02/2024	26/02/2024	
12 - Serv Strade 2 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi biennio 2023-24 - Consegna lavori contratto applicativo manutenzione straordinaria viabilità quartieri S. Orsola e Ottava entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	23/05/2024	
13 - Serv Strade 2 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi biennio 2023-24 - Ultimazione lavori di sistemazione parcheggio in località Argentiera entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	29/11/2024	Verbale sospensione lavori per redazione perizia di variante assestamento finale
14 - Servizio Strade 2 - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 20 sopralluoghi al mese	ATTIVITA	20,00	20,00	
15 -Servizio Mobilità Trasporti-Predisposiz.ordinanze di modifica provvisoria o permanente alla viabilità per manifestaz.,istituzioni stalli e/o divieti o riordini generali circolazione-Tempi di rilascio entro i 25 gg. (dalla richiesta/concess.patrocinio)	ATTIVITA	25,00	25,00	



Obiettivo INMO24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
16 - Servizio Mobilità Trasporti - Realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati - Trasmissione proposta di deliberazione per approvazione progetto entro il 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	12/03/2024	delibera GM 84/2024
17 - Servizio Mobilità Trasporti - Modifica regolamento per l'istituzione di stalli di sosta riservati ai disabili (Del C.C. 2019/48) (aspetti tecnici). Predisposizione bozza entro 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	27/03/2024	
18 -Cantiere e protezione territorio - Pronta reperibilità intervento di modesta entità per manutenzione strade e marciapiedi - Trasmissione proposta di deliberazione di Giunta comunale per approvazione progetto entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	Proposta del RUP, del 31/12/2024, di rimodulazione progetto per inserimento lavori PEBA in recepimento obiettivi DUP del dicembre 2024
19 - Cantiere e protez del territorio - Accordo quadro manutenz strade 2023-2024 - stipula contratto applicativo "Manutenz straord e messa sicurezza viabilità di collegamento Li Punti-Platamona" di € 500.000,00 - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	23/12/2024	Affidamento contratto applicativo con DR n. 4870/2024, comprendente rimodulazione progettuale per adeguamento prezzi e opere complementari importo € 627.000,00
20 - Cantiere e protezione del territorio - Cantiere Comunale strade – esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulle infrastrutture stradali - N. interventi al mese	ATTIVITA	60,00	60,00	
21 - Serv Difesa del suolo - Messa in sicurezza versanti franosi via Carso - Consegna del servizio di progettazione entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	l'aggiudicazione dei lavori è stata disposta dal settore contratti con determina dirigenziale n. 254 del 23/01/25
22 - Serv Difesa del suolo - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 8 sopralluoghi al mese	ATTIVITA	8,00	8,00	
23 - Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni Manomissioni suolo pubblico e passi carrabili - tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	4,00	
24 - Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni passi carrabili - tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	5,00	



Obiettivo INMO24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
25 - Servizio gestione suolo pubblico - Attività di verifica cantieri manomissioni suolo pubblico - n. sopralluoghi al mese	ATTIVITA	25,00	30,00	
26 - Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni Occupazione suolo pubblico per lavori - Tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	3,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO24_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Nuovo centro intermodale passeggeri della città di Sassari



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Nuovo centro intermodale passeggeri della città di Sassari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Infrastrutture della Mobilità

RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Obiettivo INMO24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Nuovo centro intermodale passeggeri della città di Sassari		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Progettazione di fattibilità tecnica/economica. Progettazione esecutiva e appalto lavori – lotto viabilità (stralcio funzionale rotatorie)	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Progettazione di fattibilità tecnica/economica. Progettazione esecutiva e appalto lavori – lotto stazione BUS	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Approvazione progettazione esecutiva - entro il 30/06/2024	EFFICACIA	30/06/2024	07/06/2024	
ATT_A_2 - Validazione ed approvazione progettazione esecutiva entro 31/12/2024	EFFICACIA	100,00	99,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Approvazione piano di caratterizzazione per la potenziale contaminazione storica relativa alla presenza di idrocarburi rinvenuti nell'area interessata entro il 31/05/2024	EFFICACIA	31/05/2024	13/05/2024	
ATT_B_2 - Affidamento delle indagini contenute nel piano di caratterizzazione entro il 30/09/2024	EFFICACIA	30/09/2024	18/09/2024	
ATT_B_3 - Conclusioni indagini contenute nel piano di caratterizzazione entro il 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	25/09/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO24_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Realizzazione di spazi pubblici nel centro storico di Sassari: riqualificazione Piazza San Donato e Piazza Sant'Antonio</i>		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Realizzazione di spazi pubblici nel centro storico di Sassari: riqualificazione Piazza San Donato e Piazza Sant'Antonio

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Infrastrutture della Mobilità

RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Obiettivo INMO24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Realizzazione di spazi pubblici nel centro storico di Sassari: riqualificazione Piazza San Donato e Piazza Sant'Antonio		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Realizzazione di spazi pubblici nel centro storico di Sassari: riqualificazione Piazza San Donato - 3° stralcio	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/01/2024	31/12/2024					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Realizzazione di spazi pubblici nel centro storico di Sassari: riqualificazione Piazza Sant'Antonio	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Trasmissione proposta di deliberazione per approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi del D. Lgs. 36/2023 - entro 31/03/2024	EFFICACIA	31/03/2024	01/03/2024	
ATT_A_2 - Approvazione progettazione esecutiva entro il 30/06/2024	EFFICACIA	30/06/2024	06/06/2024	
ATT_A_3 - Indizione gara d'appalto per esecuzione dei lavori entro il 30/09/2024	EFFICACIA	30/09/2024	24/09/2024	
ATT_A_4 - Pubblicazione bando di gara entro il 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	18/11/2024	
ATT_B_1 - Trasmissione proposta di deliberazione per approvazione progetto definitivo entro 15/06/2024	EFFICACIA	15/06/2024	04/06/2024	
ATT_B_2 - Validazione e approvazione progettazione esecutiva entro 31/12/2024	EFFICACIA	100,00	98,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE24_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Sistema elaborazione dati - Gestione Hardware: tempo medio (in giorni) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	3,00	
2 - Sistema elaborazione dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	EFFICACIA	36,00	8,00	
3 - Sistema elaborazione dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti rete esistenti dalla data di richiesta (in giorni)	EFFICACIA	7,00	3,00	
4 - Software applicativo - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi etc)	EFFICACIA	12,00	2,00	
5 - SIT e Energia - Ripristino del funzionamento di almeno 5 impianti fotovoltaici di proprietà del Comune di Sassari attualmente non operativi	ATTIVITA	5,00	5,00	
6 - Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti da notificare prima della trasmissione all'appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICACIA	7,00	4,00	
7 - Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICACIA	3,00	3,00	
8 - Tutti i servizi - Supporto allo svolgimento delle varie consultazioni elettorali che si svolgeranno nel corso del 2024 (regionali, comunali ed europee)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INTE24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Innovazione tecnologica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
9 - Sistema elaborazione dati/SIT - Sostituzione 25 personal computer obsoleti presso il sistema bibliotecario comunale con altrettante postazioni dotate di Windows 10	ATTIVITA	25,00	25,00	
10 - Tecnologie web - Miglioramento del sito internet istituzionale di questo ente alle prescrizioni contenute nel PNR	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
11 - Sistema elaborazione dati - Miglioramento servizio di connettività delle sedi comunali di via Era/via Bruno (sede dec. Punto Città e della Biblioteca Comunale) , via Caboto (Servizio Sociale 2) e via Padre Luca(sede dec. Biblioteca Comunale)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
12 - Implementazione del processo di digitalizzazione del fascicolo del dipendente	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE24_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi</i>		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo INTE24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Consultazione della propria posizione debitoria TARI	01/01/2024	31/12/2024	30,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Predisposizione e pagamento del ravvedimento operoso	01/01/2024	31/12/2024	30,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_C - Possibilità di interazione, attraverso il portale, lungo l'iter procedurale delle possibili istanze on line, con riferimento a IMU e TARI	01/01/2024	31/12/2024	40,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Attivazione sul portale della funzione di consultazione della propria posizione debitoria	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Inserimento nel Portale Multiservizi di un link ad un programma di calcolo in grado di calcolare puntualmente la somma dovuta, aggiornandone l'importo alla data della richiesta - entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_B_2 - Una volta determinata la somma dovuta col ravvedimento, reindirizzamento diretto sul Portale dei pagamenti dell'Amministrazione ed attivazione di un pagamento spontaneo - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_C_1 - Predisposizione ed attivazione funzionalità presentazione istanze online con verifica dell'iter procedimentale - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_C_2 - Attivazione funzionalità di messaggistica dedicata - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	



Obiettivo INTE24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Innovazione tecnologica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Interazione e scambio di dati tra cittadino/utente e Amministrazione attraverso il Portale Multiservizi		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_3 - Individuazione procedura per la verifica dei dati inseriti dagli utenti e per l'autorizzazione alla modifica della Banca dati da parte dell'Ufficio – Predisposizione protocollo operativo - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE24_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Aggiornamento dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC), dei server e dei dispositivi di protezione perimetrale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Aggiornamento dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC), dei server e dei dispositivi di protezione perimetrale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC), dei server e dei dispositivi di protezione perimetrale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Aggiornamento dispositivi e dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC) dei server e i dispositivi di protezione perimetrale	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - valutazione della vulnerabilità (identificazione, quantificazione e priorità delle vulnerabilità), attacco informatico simulato eseguito per valutare la protezione del sistema ICT, raccolta delle informazioni utili	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Aggiornamento del sistema software di protezione (EPP - endpoint protection platform) degli endpoint (PC) e dei server	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Aggiornamento dei dispositivi e del sistema di protezione perimetrale (firewall)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Vulnerability assessment - Valutazione delle vulnerabilità presenti all'interno del perimetro gestito dall'amministrazione. Analisi passiva dei risultati volta ad evidenziare le vulnerabilità con maggiore pericolosità.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Penetration test infrastrutturale e Applicativo - Attacco informatico simulato eseguito per valutare la protezione del sistema in un sistema	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INTE24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Innovazione tecnologica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Aggiornamento dei sistemi software di protezione degli endpoint (PC), dei server e dei dispositivi di protezione perimetrale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_3 - Company Threat Intelligence -Analisi di dati e informazioni (Osint e Closint) ed elaborazione di report che fornisce una visione complessiva delle vulnerabilità e delle esposizioni al rischio di data breach relativo al dominio, subdominio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_4 - Cybersecurity Awareness ovvero la consapevolezza della sicurezza e dei pericoli di Internet. Si riferisce a quanto gli utenti finali conoscono le minacce alla sicurezza informatica che le loro reti devono affrontare	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM24_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE
MELIS PIER GIOVANNI



Obiettivo LPPM24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Serv amm.vo - Redazione delle proposte di Deliberazione e delle Determinazioni dirigenziali - Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Serv. Monitoraggio - SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale “integrato” - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del POR FESR	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Serv. Monitoraggio - BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monitoraggio trimestrale di tutte le informazioni relative ai contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti - Coordinamento e controllo inserimento dati altri settori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Serv. Monitoraggio - Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.1, comma 32 della legge	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
5 - Serv. Monitoraggio - P.N.R.R. gestione piattaforma di monitoraggio REGIS - Inserimento dati di rendicontazione a cadenza mensile	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
6 - Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore. Rispetto dei tempi indicati dalla Direzione Generale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore Responsabile MELIS PIER GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
7 - Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale. Rispetto dei tempi indicati dal Segretario Generale	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
8 - Gestione del Mercato civico - Redazione degli atti di accertamento di entrata, il compito della verifica sui corrispettivi e pagamenti ai fini della trasmissione dei dati al Settore Finanziario	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
9 - Gest Impianti sportivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto F – Impianti sportivi – Cart. 20_035_F - Gestione procedimenti contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
10 - Gest Impianti sportivi - Palasport “Roberta Serradimigni”_Fondi Jessica - Fine lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
11 - Gest Impianti sportivi - Lavori di risanamento strutturale dello stadio “Vanni Sanna” e verifiche impiantistiche elettriche (23_009) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
12 - Gest Impianti sportivi - Intervento di recupero e riqualificazione dello stadio dei Pini via Pirandello (Cart. 22_033) - Approvazione progetto esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con deliberazione della Giunta Comunale n° 390 del 19/12/2024 è stato approvato il progetto definitivo. In fase immediatamente successiva è emersa la necessità di rielaborazione del progetto esecutivo con inserimento di altre opere, a fronte di nuovo intervento da realizzare con assegnazione di ulteriore finanziamento regionale
13 - Edilizia scolastica - Intervento di manutenzione straordinaria e adeguamento scuola dell’infanzia di via Gorizia (Cart. 21_030) - Avanzamento del procedimento al 25%	EFFICIENZA	25,00	25,00	100=SI - 0=NO
14 -Edilizia scolast - Manut ordinaria/straordinaria immobili di proprietà comunale (accordo quadro - art. 54 d.lgs. 50/2016) triennio 2023-2025 – scuole del centro e di Monte Rosello basso - lotto “B” - Cart. 21_017_B - affid contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
15 - Edilizia scolastica - Manut ordinaria/straordinaria immobili di proprietà comunale (accordo quadro - art. 54 d.lgs. 50/2016) triennio 2023-202 – scuole di Li Punti, Latte Dolce e agro - lotto "C" - Cart. 21_017_C - affidamento contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
16 - Edilizia scol - Manut ordinaria/straordinaria immobili di proprietà comunale (accordo quadro - art. 54 d.lgs. 50/2016) triennio 2023-2025 –scuole fascia periurbana e Monte Rosello alto - lotto "D" - Cart. 21_017_D - affidamento contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
17 - Imp. tecnologici - Interventi di miglioramento dell'efficienza dei sistemi di illuminazione di aree verdi in ambito urbano sulle aree del parco di via Montello (Cart. 22_042) - Rispetto cronoprogramma lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
19 - Imp. tecnologici - Conc. Serv. energia e gestione integrata impianti termici e impianti elettrici degli stabili, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici attraverso un partenariato pubblico privato. Gest contratto e esecuzione interventi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
20 - Imp. tecnologici - Conduzione, manutenzione ordinaria, conservativa e straordinaria degli impianti elevatori di scuole, uffici, edifici e strutture pubbliche comunali 2022/2027 - tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
21 - Cimitero - Concessione gestione e manutenzione del cimitero cittadino e del cimitero di palmadula - conduzione del forno crematorio – progetto di finanza ex art. 183 del dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii - gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
22 - Serv uffici comunali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 20_035_G - Affidamento contratti applicativi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
23 - Gest Mercato civico - Verifica delle condizioni di sicurezza all'interno della struttura, corretto uso degli impianti e manutenzione dei medesimi. Comunicaz. ai titolari banco vendita, verifica corretto conferimento rifiuti e condizioni decoro	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
24 - Cantiere comunale Edilizia pubblica - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	EFFICIENZA	48,00	48,00	
25 - Beni culturali - PNRR Complesso ex colonia campestre – sistemazione oliveto, aree verdi e recinzione (Cart. 21_011) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
26 - Beni culturali - Manutenz. ordinaria/straordinaria immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2023/2025 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati – Cart. 20_035_E - Affid contratti applic	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
27 - Beni culturali - PNRR Complesso ex colonia campestre – Sistemazione punto di ristoro (edificio ex Circo) e giardino verso via Savoia (Cart. 21_013) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
28 - Beni culturali - Lavori di completamento e arredo urbano piazza Monteverdi (22_048) - Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Preliminarmente si rileva che nel corso del 2024 il Settore ha dovuto gestire un considerevole aumento della mole di lavoro dovuto, principalmente, alla gestione dei numerosi finanziamenti a valere sul PNRR. Il personale assegnato al Settore, oltre all'attività ordinaria già di per se molto impegnativa, ha dovuto gestire anche quella relativa alle complesse procedure imposte per il rispetto dei vari milestone delle opere finanziate con il citato PNRR.

Gli obiettivi gestionali sono stati integralmente conseguiti. Si evidenzia che per quanto riguarda l'intervento di recupero e riqualificazione dello stadio dei pini in via Pirandello (cart_22_033) il cui target era l'approvazione del progetto esecutivo "con deliberazione della Giunta Comunale n° 390 del 19/12/2024 è stato approvato il progetto definitivo. In fase immediatamente successiva è emersa la necessità di rielaborazione del progetto esecutivo con inserimento di altre opere, a fronte di nuovo intervento da realizzare con assegnazione di ulteriore finanziamento regionale".



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>ITI SASSARI STORICA Rigenerazione del vecchio Mercato - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile, restauro e riconversione dell'ex centrale elettrica</i>		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

ITI SASSARI STORICA Rigenerazione del vecchio Mercato - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile, restauro e riconversione dell'ex centrale elettrica

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE

MELIS PIER GIOVANNI



Obiettivo LPPM24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
ITI SASSARI STORICA Rigenerazione del vecchio Mercato - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile, restauro e riconversione dell'ex centrale elettrica		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)	01/01/2024	31/12/2024	60,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile – restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica	01/01/2024	31/12/2024	40,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Avanzamento lavori al 30%	ATTIVITA	30,00	40,00	
ATT_B_1 - Acquisizione del progetto esecutivo entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	31/05/2024	
ATT_B_2 - Approvazione del progetto esecutivo entro il 15/12/2024	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_3 - Indizione gara d'appalto lavori entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	10/01/2025	La mancata indizione della gara d'appalto non ha potuto trovare attuazione a causa del differimento (al 10.01.2025) della data di approvazione del progetto esecutivo, per cui non imputabile all'attività Settoriale.

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel corso del 2024 il Settore ha dovuto gestire un considerevole aumento della mole di lavoro dovuto, principalmente, alla gestione dei numerosi finanziamenti a valere sul PNRR. Il personale assegnato al Settore, oltre all'attività ordinaria già di per se molto impegnativa, ha dovuto gestire anche quella relativa alle complesse procedure imposte per il rispetto dei vari milestone delle opere finanziate con il citato PNRR.

ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato"

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

- Avanzamento procedimento al 30% - l'avanzamento del procedimento al 31/12/2024 è stato superiore al 40%.

CENTRO INTERMODALE PASSEGGIERI VIA XXV APRILE – "restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica" (20_cint_02)



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>ITI SASSARI STORICA Rigenerazione del vecchio Mercato - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile, restauro e riconversione dell'ex centrale elettrica</i>		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

- Acquisizione del progetto esecutivo entro il 31/05/2024 – l'operatore economico incaricato della progettazione ha consegnato il progetto esecutivo in data 31/05/2024 (prot. N° 2024/115843);
- Approvazione del progetto esecutivo – La proposta di deliberazione di Giunta Comunale è stata inserita nella procedura Jente in data 30/12/2024 ed è stata successivamente approvata dalla Giunta Comunale in data 10/01/2025.
- Indizione gara d'appalto lavori entro il 31/12/2024 – La mancata indizione della gara d'appalto non ha potuto trovare attuazione a causa del differimento (al 10.01.2025) della data di approvazione del progetto esecutivo, per cui non imputabile all'attività Settoriale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Palasport "Serradimigni" intervento di completamento - PNRR Completamento alla nuova e ristrutturazione alla vecchia Sede Uffici Servizi Sociali</i>		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Palasport "Serradimigni" intervento di completamento - PNRR Completamento alla nuova e ristrutturazione alla vecchia Sede Uffici Servizi Sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE

MELIS PIER GIOVANNI



Obiettivo LPPM24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Palasport "Serradimigni" intervento di completamento - PNRR Completamento ala nuova e ristrutturazione ala vecchia Sede Uffici Servizi Sociali		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Palasport "Roberta Serradimigni" 1° e 2° intervento di completamento (Cartt. 20_015 – 22_049)	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2024	31/12/2024					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - PNRR Completamento ala nuova e ristrutturazione ala vecchia Sede Uffici Servizi Sociali (Cartt. 21_010)	01/01/2024	31/12/2024	50,00	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Indizione gara per l'affidamento di un appalto integrato entro il 28/02/2024	ATTIVITA	28/02/2024	20/02/2024	
ATT_A_2 - Consegna dei servizi di ingegneria e architettura per redazione progetto esecutivo entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	25/09/2024	
ATT_B_1 - Acquisizione del progetto definitivo entro il 31/07/2024	ATTIVITA	31/07/2024	15/05/2024	
ATT_B_2 - Acquisizione del progetto esecutivo entro il 30/11/2024	ATTIVITA	30/11/2024	18/11/2024	
ATT_B_3 - Inizio lavori entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	30/12/2024	

Descrizione Risultato Raggiunto

Palasport "Roberta Serradimigni" 1° e 2° intervento di completamento

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

- Indizione gara per l'affidamento di un appalto integrato entro il 28/02/2024 – la gara d'appalto è stata indetta con determinazione dirigenziale n° 668 del 20/02/2024.
- Consegna dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione del progetto esecutivo entro il 30/09/2024 – il servizio di ingegneria è stato consegnato in data 25/09/2024



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Palasport "Serradimigni" intervento di completamento - PNRR Completamento ala nuova e ristrutturazione ala vecchia Sede Uffici Servizi Sociali</i>		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

PNRR Completamento ala nuova e ristrutturazione ala vecchia Sede Uffici Servizi Sociali

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

- Acquisizione del progetto definitivo entro il 31/07/2024 – Il progetto definitivo è stato acquisito al protocollo dell'Ente in data 15/05/2024 con il n° 101712.
- Acquisizione del progetto esecutivo entro il 30/11/2024 – Il progetto esecutivo è stato acquisito al protocollo dell'Ente in data 18/11/2024 con il n° 240219.
- Inizio lavori entro il 31/12/2024 – I lavori sono stati consegnati in data 30/12/2024



Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

PATR24_OB_GESTIONAL

servizi al cittadino

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Responsabile

MURA ALBERTO



Relazione sulla Performance 2024

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE
*MURA ALBERTO***



Obiettivo PATR24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Direttore MURA ALBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Responsabile MURA ALBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	MURA/ALBERTO	Gestione patrimonio	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute. N° adempimenti	ATTIVITA	25,00	26,00	
2 - Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili; partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili, IMU, bollette consumi idrici, rate leasing. N° attività	ATTIVITA	45,00	46,00	
23 - Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile; N° registrazione incassi	ATTIVITA	10,00	12,00	
4 - Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi; N° Attività	ATTIVITA	10,00	17,00	
5 - Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica- Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche. N° Attività	ATTIVITA	80,00	143,00	
6 - Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni immobili, una volta l'anno	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
7 - Patrimonio - Attività contabili connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento, richieste di variazioni di bilancio. Attività amministrativa (corrispondenza varia). N° attività	ATTIVITA	450,00	630,00	



Obiettivo PATR24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Direttore Responsabile MURA ALBERTO
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
8 - Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali. N° Attività	ATTIVITA	25,00	84,00	
9 - Patrimonio - Esecuzione di pratiche catastali. N° pratiche catastali	ATTIVITA	20,00	81,00	
10 - Staff - Protocollo informatico, Gestione flussi, smistamento e presa in carico - documenti in partenza in originale informatico - Utilizzo fascicolo informatico - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo Percentuale documenti gestiti 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
11 - Staff - Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi. Percentuale di documenti aggiornati sul totale dei richiesti 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
12 - Staff - Gestione PEC e pubblicazione atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Gestione personale. Percentuale di attività svolte sul totale richiesto 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PATR24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Valorizzazione attraverso la pubblicazione di avviso pubblico finalizzato all'affidamento di alcuni immobili a favore di associazioni e soggetti operanti nel terzo settore		Centro di responsabilità Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Responsabile MURA ALBERTO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Valorizzazione attraverso la pubblicazione di avviso pubblico finalizzato all'affidamento di alcuni immobili a favore di associazioni e soggetti operanti nel terzo settore

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE
MURA ALBERTO



Obiettivo PATR24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Valorizzazione attraverso la pubblicazione di avviso pubblico finalizzato all'affidamento di alcuni immobili a favore di associazioni e soggetti operanti nel terzo settore		Centro di responsabilità Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Responsabile MURA ALBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Fabbricati "Via Ardara 7", "Via Ardara 8", "ex Scuola elem La Landrigga, "ex centro sociale Villa Assunta", "ex alloggio custode scuola San Donato". Pubblicazione avviso pubblico finalizzato all'aaffidamento a soggetti operanti nel terzo settore	01/02/2024	31/12/2024	100,00	100,00	MURA/ALBERTO	Gestione patrimonio	
	01/02/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Individuazione e catalogazione degli immobili da destinare alle iniziative. Compilazione schede descrittive. Entro 15/10/2024	ATTIVITA	15/10/2024	10/10/2024	Trasmesso elenco degli immobili da destinare alle iniziative con nota prot. n. 211233 del 10/10/2024
ATT_A_2 - Trasmissione delle proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica di affidamento degli immobili. Entro 30/11/2024	ATTIVITA	30/11/2024	25/11/2024	Trasmissione con mail del 25/11/2024 a Segreteria Generale della bozza di deliberazione Giunta Comunale. Approvazione GC n. 347 del 03/12/2024
ATT_A_3 - Determinazione dirigenziale di approvazione avviso pubblico e indizione di gara. Pubblicazione avviso entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	10/12/2024	Determinazione dirigenziale di approvazione avviso e indizione di gara n. 4542 del 10/12/2024. Avviso pubblicato il 12/12/2024 con prot. n. 258081 del 11/12/2024



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PATR24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Revisione del “Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali”		Centro di responsabilità Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Responsabile MURA ALBERTO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Revisione del “Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali”

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE

MURA ALBERTO



Obiettivo PATR24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Revisione del "Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali"		Centro di responsabilità Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Responsabile MURA ALBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Revisione del "Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali".	01/02/2024	31/12/2024	100,00	100,00	MURA/ALBERTO	Gestione patrimonio	
	01/02/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Individuazione delle fattispecie da emendare ed introdurre - entro 15/04/2024	ATTIVITA	15/04/2024	12/04/2024	Trasmesso report con fattispecie da emendare con nota prot. 0077618 del 12/04/2024
ATT_A_2 - Stesura nuovo documento e inoltro in bozza ad organo politico - entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	12/09/2024	Trasmessa bozza nuovo Regolamento da Dirigente ad Assessore con mail del 12/09/2024
ATT_A_3 - Approvazione del Regolamento - entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	19/12/2024	Approvazione nuovo testo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 19/12/2024



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS24_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PEGS24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Serv Infanzia - Assicurare la gestione e il monitoraggio della qualità del Sistema dei Servizi 0-3 comunali - n. relazioni	ATTIVITA	9,00	9,00	
2 - Serv Infanzia - Monitorare le modalità di realizzazione del Sistema Integrato Pubblico Privato Convenzionato e consolidare l'offerta di servizi per l'infanzia – n. verifiche	ATTIVITA	19,00	46,00	
3 - Serv Infanzia - Proseguire interventi e progetti a favore dei minori e delle famiglie (incontri tematici, laboratori, sostegno alla genitorialità), anche attraverso l'attività del CDE –n. iniziative	ATTIVITA	8,00	10,00	
4 - Serv Infanzia - Garantire il sostegno alle famiglie nel pagamento delle rette Servizi 0-3 attraverso l'anticipazione di contributi nazionali e l'erogazione del Bonus Nidi Gratis – n. pratiche	ATTIVITA	900,00	1.019,00	
5 - Sport - Stipulare Convenzioni/Contratti di concessione per la gestione e/o l'utilizzo impianti sportivi – n. convenzioni	ATTIVITA	6,00	9,00	
6 - Sport - Valorizzare gli impianti sportivi comunali promuovendo forme di partenariato pubblico-privato con associazioni e società sportive – n. accordi	ATTIVITA	1,00	2,00	
7 - Sport - Promuovere la pratica sportiva attraverso la concessione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico - n. ore strutture sportive assegnate / n. Ore Disponibili = 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo PEGS24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità	Responsabile

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
8 - Serv Amministrativo - Attività di raccordo e di accompagnamento dei Settori interessati alla predisposizione di progetti nell'ambito del Servizio Civile Universale e stesura Programma di interventi.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
9 - Sport - Proseguire l'attività della Consulta Comunale dello Sport al fine di attuare iniziative condivise nell'ambito sportivo -n. riunioni	ATTIVITA	1,00	0,00	
10 - Serv amministrativo - Assicurare il supporto alle attività del nuovo Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
11- Serv amministrativo - Divulgare le opportunità di finanziamento dell'Unione Europea e le iniziative a favore dei giovani attraverso lo sportello Informagiovani-Eurodesk – n. aggiornamenti pagine web	ATTIVITA	1.000,00	1.505,00	
12 - serv amministrativo - Garantire lo svolgimento di attività ludico ricreative estive a favore di minori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Serv amministrativo - Favorire la fruizione del Centro Giovani da parte di gruppi e associazioni giovanili – n. associazioni e gruppi coinvolti	ATTIVITA	3,00	4,00	
14 - Studio - Costante monitoraggio pagamenti in relazione ai singoli crediti dei servizi scolastici	IMPATTO	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
15 - Studio - Mensa scolastica – Numero ammessi / n. domande ricevute =100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
16 - Studio - Verifica qualità del servizio mensa presso centro cottura e Scuole: corrispondenze tabelle merceologiche degli alimenti, rispetto del menù. Customer satisfaction annuale – n. verifiche	ATTIVITA	27,00	47,00	
17 - Studio - Garantire lo svolgimento del trasporto scolastico degli studenti residenti nell'agro cittadino (raccolta e istruttoria domande, attivazione linee per l'inizio dell'anno scolastico).	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PEGS24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità	Responsabile

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
18 - Studio - Snellimento procedura delle cedole librerie per la fornitura dei libri nelle scuole dell'obbligo - Verifica possibilità informatizzazione procedura.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
19 - Studio - Contributi diritto allo studio – domande pervenute/domande istruite nei termini previsti dagli avvisi della RAS = 100%	EFFICACIA	100,00	100,00	
20 - Studio - Potenziare il funzionamento della Scuola Civica di musica attraverso la consegna e l'allestimento di nuovi spazi da adibire alle lezioni.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ EDUCATIVE PER L'INFANZIA</p> <p>Indicatore 1. Assicurare la gestione e il monitoraggio della qualità del Sistema dei Servizi 0-3 comunali - n. relazioni È stata garantita la regolare gestione di tutti gli otto Servizi 0-3 comunali e costantemente monitorata, da parte delle coordinatrici pedagogiche, la qualità delle prestazioni contrattuali previste dal capitolato d'appalto, mediante una continua presenza in loco e attraverso report mensili e relazioni trimestrali (33 report e 9 relazioni).</p> <p>Indicatore 2. Monitorare le modalità di realizzazione del Sistema Integrato Pubblico Privato Convenzionato e consolidare l'offerta di servizi per l'infanzia – n. verifiche È stata garantita l'attività di monitoraggio sulla qualità dei servizi offerti dalle strutture private convenzionate mediante una costante verifica degli adempimenti previsti dalla convenzione stipulata. L'offerta complessiva, da parte del Comune, di posti nei servizi per l'infanzia è cresciuta rispetto al precedente anno educativo di n. 24 unità (588 rispetto ai 564 del 2023-2024). In ottemperanza alle normative regionali relative ai servizi educativi per l'infanzia, e con l'obiettivo di monitorare la rispondenza ai requisiti dalle stesse previsti, sono state eseguite, dalle coordinatrici pedagogiche comunali, 46 verifiche (38 presso le strutture convenzionate e 8 presso strutture non convenzionate).</p> <p>Indicatore 3. Proseguire interventi e progetti a favore dei minori e delle famiglie (incontri tematici, laboratori, sostegno alla genitorialità), anche attraverso l'attività del CDE – n. iniziative Sono proseguite le iniziative a favore delle famiglie con bambine e bambini in età 0-6 attraverso le proposte presentate dalle imprese che gestiscono i Servizi 0-3 comunali, in accordo con il coordinamento pedagogico comunale. Sono state realizzate occasioni di incontro e confronto, tra professionisti e famiglie, con l'intenzione di favorire la comprensione dello sviluppo infantile, creare opportunità di crescita culturale, sociale e personale, anche a partire dalle esperienze di ognuno, promuovere competenze emotive e relazionali e crescere nel ruolo genitoriale insieme ad altri genitori. Nello specifico sono stati realizzati n.10 incontri tematici, n. 2 in modalità webinar e n. 8 in presenza, che hanno visto la partecipazione di 468 genitori e 63 minori .</p> <p>Indicatore 4. Garantire il sostegno alle famiglie nel pagamento delle rette Servizi 0-3 attraverso l'anticipazione di contributi nazionali e l'erogazione del Bonus Nidi Gratis – n. pratiche</p>



Obiettivo PEGS24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Al fine di garantire maggiori opportunità educative alle bambine, ai bambini e alle loro famiglie, sono state elaborate e applicate procedure idonee a consentire la piena utilizzazione delle misure di sostegno, nazionali e regionali, per l'abbattimento delle rette di frequenza richieste dalle strutture private convenzionate. Hanno beneficiato di una anticipazione finanziaria da parte del Comune, vincolata al pagamento della retta mensile, da estinguersi con il rimborso garantito dal Bonus Asilo Nido INPS n.187 famiglie e sono stati erogati 1.019 contributi relativi al Bonus Nidi Gratis.

SERVIZIO SPORT

Indicatore 5. Convenzioni/Contratti di concessione per la gestione e/o l'utilizzo impianti sportivi – n. convenzioni

Ai sensi del Regolamento per la concessione e l'utilizzo della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2021, sono state sottoscritte le Convenzioni di concessione della gestione/utilizzo dei seguenti impianti sportivi:

- campo di calcio a 11 in terra battuta ubicato in località Baddelonga: a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico è stata affidata la gestione, per la durata di 5 anni, a decorrere dal 13 giugno 2024;
- impianto di calcio in erba sintetica a 11 e a 5 ubicato nella borgata di Ottava: a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico, è stata affidata la gestione per la durata di 5 anni a decorrere dal 22/10/2024;
- locali in comodato dell'ex Corte di Appello: al fine di sopperire alle difficoltà sorte a seguito della chiusura della palestra di Sport e Salute ubicata in via Prati, sono stati concessi in via temporanea, stante la scadenza del contratto di comodato, alla società ASD JUDO CLUB TORRES;
- campo di basket situato a Sant'Orsola in Piazza Bande: conformemente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 227 in data 31/07/2024, con la quale è stata accolta la proposta di prosecuzione per un anno, in via sperimentale, del progetto di utilizzo del campo di basket ubicato in prossimità del Parco Adelasia Cocco e dell'Edificio servizi sito in via Gennargentu, è stata sottoscritta la concessione di utilizzo e gestione dell'impianto in favore della UISP Comitato Territoriale Sassari e in collaborazione con l'Associazione culturale Gruppo Ruseddu. L'intento è quello di coniugare l'interesse dei giovani del quartiere a svolgere attività sportiva e il diritto dei cittadini residenti alla quiete e al riposo;
- campo di calcio a 11 in erba sintetica di viale Adua: sono state confermate, con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 30/08/2024, le linee di indirizzo concernenti l'utilizzo del campo, nelle more di completamento dei lavori di riqualificazione degli spogliatoi e dei parcheggi da parte dell'ERSU, prevedendo, anche per la stagione sportiva 2024/2025, la gestione diretta del campo in capo al Comune e la concessione di utilizzo alle tre società richiedenti (ASD Marzio Lepri Torres, ASD Sacra Famiglia; ASD Women Torres Sassari) secondo un piano d'uso concordato;
- impianto sportivo di calcio a 11 in erba sintetica ubicato a Carbonazzi: a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico, è stata affidata la gestione per la durata di 5 anni a decorrere dal 26/09/2024;
- impianto sportivo "PalaSantoru": si è proceduto alla proroga contrattuale per ulteriori tre anni, a decorrere dal 01/10/2024, del contratto di concessione del servizio di gestione e manutenzione, con un impegno di spesa complessivo, a titolo di contributo di gestione, pari a € 149.571,63, Iva non dovuta, e un accertamento di entrata per canoni di gestione di complessivi € 4.395,66.

Indicatore 6. Definizione accordi partenariato pubblico-privato in ambito di riqualificazione e gestione impianti sportivi – n. accordi

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento per la concessione dell'utilizzo e della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in materia di migliorie e riqualificazione degli impianti affidati in gestione, con deliberazioni di Giunta Comunale n.174 del 23/05/2024 e n. 192 del 04/06/2024, sono state accolte le proposte di riqualificazione, a cura e spese rispettivamente dei concessionari della palestra di pallacanestro "Luca Simula" e del "Bocciodromo", e sono state prolungate, previa acquisizione della documentazione tecnica e del piano economico finanziario, le relative Convenzioni per il periodo di ammortamento degli investimenti. Gli interventi hanno riguardato un adeguamento della pavimentazione di gioco per la disputa delle competizioni di basket nazionali e regionali e il completamento dei lavori di messa a norma del Bocciodromo, necessari per ottenere l'agibilità e l'omologazione dal parte del CONI e della Federazione Italiana Bocce.



Obiettivo PEGS24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Indicatore 7. N. ore strutture sportive assegnate / N. Ore Disponibili = 100%

Con riguardo alla concessione d'uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, dopo la pubblicazione del relativo avviso pubblico e la ricognizione degli ulteriori spazi disponibili, sono state rilasciate per la stagione sportiva 2024/2025 n. 56 concessioni e sono state concesse n. 24 palestre.

Indicatore 9. Proseguire l'attività della Consulta Comunale dello Sport

Il periodo di fine mandato politico e il cambio di Amministrazione Comunale hanno portato ad un rinvio della convocazione della Consulta Comunale dello Sport in attesa di una miglior definizione degli indirizzi in materia di politiche sportive da condividere con i suoi componenti.

SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, ATTIVITÀ GIOVANILI E RICREATIVE

Indicatore 8. Attività di raccordo e accompagnamento dei Settori interessati alla predisposizione di progetti nell'ambito del Servizio Civile Universale e stesura Programmi di interventi

Svolta una intensa attività di raccordo e di accompagnamento dei Settori comunali interessati alla predisposizione di progetti di SCU, sia attraverso incontri intersettoriali, sia attraverso l'organizzazione di una videoconferenza con i referenti regionali competenti in materia (in data 23/03/2024).

Alle predette attività ha fatto seguito la presentazione di un Programma di interventi elaborato dal Settore Politiche Educative (v. allegato 1) e di n. 4 progetti ad esso afferenti (tra i quali n. 1 dello stesso Settore (v. allegato 2) e ulteriori n. 3 in capo a: Polizia Municipale, Protezione Civile, Archivio Storico e Biblioteca). Il Programma ed i progetti, approvati con deliberazione della Giunta n. 171 del 23/05/2024, sono stati presentati in data 22 maggio 2024, nel rispetto della scadenza prevista dall'Avviso. Il Programma è stato finanziato per l'importo di € 135.610,00 da destinare a n. 21 operatori volontari (Decreto n. 1665/2024 del 18 dicembre 2024 del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale - Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Indicatore 10. Assicurare il supporto alle attività del nuovo Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza

È stato assicurato il supporto logistico ed amministrativo alla Garante dei diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

Indicatore 11. Divulgare le opportunità di finanziamento dell'Unione Europea e le iniziative a favore dei giovani attraverso lo sportello Informagiovani - Eurodesk – n. aggiornamenti pagine web

È proseguita nel 2024 l'attività dell'Informagiovani. Lo sportello, avendo aderito alla rete nazionale Eurodesk, continua a diffondere, tramite la propria pagina web sul sito comunale, la pagina Facebook e la pagina Instagram, informazioni sui programmi europei e, più in generale, sulle iniziative a favore dei giovani quali, ad esempio, il Corpo Europeo di solidarietà ed Erasmus+.

Nello specifico la pagina dell'Informagiovani è la più visitata del sito comunale e si colloca tra le vetrine che si occupano di informazione, occupazione, creazione di impresa, programmi Unione Europea etc., tra le più visitate a livello territoriale e regionale.

Gli aggiornamenti delle pagine web al 31/12/2024, anche a seguito di richieste di pubblicazione da parte di Enti e di Privati, sono stati n. 1.505. La "copertura" Facebook (numero di persone che hanno visto contenuti della Pagina o riguardanti la Pagina) è di 15.190 e le visualizzazioni (quante volte il profilo di una Pagina è stato visualizzato dalle persone) sono state 34.085; la "copertura" sulla pagina Instagram (numero di utenti unici che hanno visualizzato i contenuti su Instagram) è di n. 2.900 e le visualizzazioni (il numero di volte in cui sono state visualizzate) sono state n. 25.107.

Infine, nell'ambito delle attività di informazione e orientamento, l'Informagiovani ha partecipato ai seguenti eventi: JobDay 2024, tenutosi alla PromoCamera Sassari, l'8 febbraio 2024; InfoDay "Welcome Matricole" alla Facoltà di Agraria dell'UNISS, ottobre 2024; Seminario "Educazione Civica Attiva: integrare il Servizio Civile nella scuola" tenutosi a Cagliari il 17 aprile 2024.

Indicatore 12. Garantire lo svolgimento di attività ludico ricreative estive a favore di minori



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS24_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Erogato il servizio per lo svolgimento delle Iniziative Estive per minori che ha visto la partecipazione di n. 793 minori dei quali n. 139 con disabilità. Anche per il 2024, sulla base dei questionari di gradimento somministrati dalla ditta affidataria alla conclusione delle attività, si conferma l'ottimo gradimento del Servizio sia da parte delle famiglie, che lo hanno giudicato "più che buono" per il 92,8%, sia da parte dei minori partecipanti che riferiscono per il 97,4% di "essersi divertito al centro estivo". L'impegno economico del Comune di Sassari per la annualità 2024 è stato di € 237.958,85. Da segnalare la continua crescita del numero delle domande di partecipazione che ha imposto di programmare per il 2025 il potenziamento e la diversificazione del servizio.

Indicatore 13. Favorire la fruizione del Centro Giovani da parte di gruppi e associazioni giovanili -n. associazioni e gruppi coinvolti

Il Centro Giovani Santa Caterina continua ad essere luogo "della socialità" e luogo di riferimento per le associazioni giovanili del territorio, e non solo. Nel corso del 2024 il Centro ha ospitato i soggetti di seguito riportati per lo svolgimento di alcune iniziative di interesse per il mondo giovanile.

L'Airone Coop. Soc. di assistenza ONLUS, capofila del progetto Connecteen, di cui è partner il Comune di Sassari, ha svolto presso il Centro, nel periodo gennaio-novembre 2024, incontri di formazione rivolti a ragazzi tra gli 11 e i 17 anni e di sensibilizzazione rivolti a famiglie, insegnanti e operatori sociali quali partecipi della comunità educante.

L'Associazione Internazionale per la Cooperazione e l'Educazione nel Mondo APS (AICEM APS), nelle giornate dell'11 e del 12 aprile 2024, ha svolto la formazione per 20 animatori socioeducativi, provenienti da Olanda, Portogallo, Germania e Italia, nell'ambito del progetto che mira a promuovere l'animazione socio-educativa nelle comunità di migranti nei paesi coinvolti, finanziato dal programma Erasmus+, KA2 partenariato di cooperazione denominato "Access to Opportunities: Youth Work in Migrant Communities".

L'Associazione OllahRound nei giorni 12 e 13 settembre ha svolto una Masterclass dedicata alla musica e tenuta dai membri del gruppo internazionale ORk all'interno delle attività dell'OllahRound Festival, nello specifico il Musa sport fest.

In ultimo, il Centro Giovani ha offerto supporto logistico per il Festival dello Sport svoltosi in data 13 giugno 2024 e nel periodo dal 27 al 29 dicembre, per l'evento "Poliss in Piazza" nell'ambito del progetto "Centri in Rete" ad opera della EduPé Società Cooperativa Sociale. Gli eventi si sono svolti entrambi nella piazza Santa Caterina.

SERVIZIO ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO E SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Indicatore 14. Costante monitoraggio pagamenti in relazione ai singoli crediti dei servizi scolastici

L'attività di recupero crediti degli anni dal 2015 al 2020, affidata ad una ditta esterna, ha consentito di incassare al dicembre del 2024 € 605.760,51, pari circa al 54% dei crediti maturati. Si è inoltre proceduto alla predisposizione della nuova gara d'appalto, indetta nel Gennaio del 2025. Gli uffici inoltre monitorano costantemente la regolarità dei pagamenti dei servizi scolastici. A tal fine mensilmente vengono inviate mail di sollecito agli utenti non in regola. Nel 2024 le mail inviate sono state circa 9.192. A seguito dell'invio di dette mail i pagamenti effettuati sono stati circa € 404.100,00.

Indicatore 15. Mensa scolastica – Numero ammessi/numero domande ricevute

Nel mese di Ottobre, si è attivato regolarmente il servizio di mensa scolastica a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie a tempo pieno. Le famiglie interessate hanno potuto iscriversi on line tramite il portale dedicato i propri figli alla mensa per l'anno scolastico in corso dal mese di Giugno 2024. Le domande presentate ed istruite per l'accesso sono state n. 4333. Tutti gli iscritti hanno usufruito del servizio.

Indicatore 16. Verifica qualità del servizio mensa presso centro cottura e Scuole corrispondenza tabelle merceologiche degli alimenti, rispetto menù. Customer satisfaction annuale- n.-__ verifiche

È stata garantita l'attività di monitoraggio sulla qualità del servizio offerto mediante verifiche presso il centro cottura e presso le scuole. Sono state eseguite dalla nutrizionista in servizio presso il Settore n.19 verifiche presso il centro cottura e n. 28 verifiche presso le scuole interessate (per un totale di n. 47 verifiche) volte a



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS24_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

controllare il rispetto delle tabelle merceologiche e del menù previsto dal capitolato. Nel mese di Giugno è stato rilevato il gradimento dei genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, che usufruiscono della mensa attraverso un link online appositamente predisposto. All'indagine hanno preso parte 264 genitori.

Indicatore 17. Garantire lo svolgimento del servizio del trasporto scolastico degli studenti residenti nell'agro cittadino (raccolta e istruttoria domande, attivazione linee per inizio anno scolastico)

Si è garantito dall'inizio dell'anno scolastico il servizio di trasporto scolastico per n. 528 alunni residenti nell'agro cittadino con attivazione di un piano di esercizio programmato sulla base delle iscrizioni pervenute. Contestualmente si è garantito il servizio di assistenza e vigilanza degli alunni trasportati sugli scuolabus comunali. Il servizio prevede la presenza di un assistente su ogni scuolabus e, nel caso di trasporto di alunni disabili, la presenza di due assistenti. Sono stati, inoltre, concessi i contributi economici a titolo di rimborso spese sostenute dalle famiglie per il trasporto scolastico degli alunni con disabilità, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 258 del 4.10.2024, con la quale si è disposto in merito alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo di Solidarietà. Il Comune di Sassari è risultato infatti assegnatario per l'anno 2024 del finanziamento di € 210.768,98 finalizzato al potenziamento del servizio di trasporto di alunni con disabilità, privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. I beneficiari di detto contributo, liquidato nello scorso mese di novembre sono stati n. 71. Infine nel mese di Ottobre si è presentato, sulla base dell'avviso approvato dalla Regione, l'istanza per ottenere un contributo per la gestione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico in corso. Il contributo assegnato al Comune dalla Regione nel Dicembre 2024 è stato pari a € 1.219.083,93, con un notevole incremento rispetto al contributo percepito lo scorso anno che è stato pari a € 450.494,58. Il contributo concesso per l'anno in corso copre tutte le spese previste per l'erogazione del servizio.

Indicatore 18. Diritto allo Studio – Snellimento procedura delle cedole librerie per la fornitura dei libri nelle scuole dell'obbligo - Verifica possibilità informatizzazione procedura.

Si è verificata la possibilità di digitalizzare il procedimento per la fornitura dei libri di testo per le scuole dell'obbligo con l'individuazione di un software gestionale per l'assegnazione, la consegna e la rendicontazione della cedola libraria in forma telematica, eliminando l'uso del cartaceo, che comportava la stampa, distribuzione e riscontro di dati con scuola e fornitori di circa 12.000 cedole, con necessità di tempi di lavoro significativi per il personale del Settore. Si è pertanto proceduto all'affidamento della fornitura della piattaforma digitale per la gestione delle cedole librerie "dematerializzate" che ha consentito dall'anno scolastico 2024/2025 un monitoraggio ed un controllo puntuale delle cedole erogate attraverso un procedimento interattivo tra Comune, Istituti scolastici, famiglie ed esercenti librai che ha permesso un notevole snellimento di tutto il procedimento.

Indicatore 19. Contributi diritto allo studio -domande pervenute/ domande istruite nei tempi previsti dagli avvisi RAS

Sono stati pubblicati nel mese di Giugno l'avviso per la borsa di studio nazionale, e nel mese Luglio l'avviso per la borsa di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie e i contributi per i libri di testo. Le domande pervenute sono state rispettivamente n. 2.387 per la borsa di studio e n. 1.537 per i libri di testo. Si è quindi inviata alla Regione nel mese di Settembre, sulla base di una prima istruttoria, la richiesta del fabbisogno per l'erogazione dei contributi in discorso. Ricevute dalla Regione a Dicembre le risorse necessarie, attualmente si sta procedendo alla conclusione dell'istruttoria per l'approvazione delle graduatorie e l'assegnazione dei contributi. Per quanto riguarda la borsa nazionale si è proceduto alla raccolta ed istruttoria di n. 678 domande, approvati gli elenchi nel mese di Luglio e trasmessi gli stessi alla Regione per i successivi adempimenti di competenza regionale e ministeriale.

Indicatore 20. Potenziare il funzionamento della Scuola civica di musica attraverso la consegna e allestimento nuovi spazi da adibire a lezione

Nel mese di Gennaio sono stati allestiti e consegnati per le lezioni della scuola civica di musica i locali siti al primo piano dello stabile "Tomè" per essere destinati anch'essi alla Scuola Civica di Musica, unitamente ai locali del secondo piano già sede della scuola in parola. Nel corso dell'anno scolastico si è così ampliata l'attività



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS24_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

della scuola attraverso l'attivazione di due nuovi corsi musicali: canto moderno e tromba. Nel mese di Settembre si è rinnovato il contratto per la gestione della Scuola Civica di musica cittadina. Le lezioni per l'anno scolastico in corso sono iniziate l'11 Novembre scorso, gli alunni sono n. 189, le ore di lezione previste n. 2000.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Qualificare il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni e potenziare l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Qualificare il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni e potenziare l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PEGS24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Qualificare il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni e potenziare l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A – Realizzazione Piano di attività previsto dall'accordo di collaborazione con l'Istituto degli Innocenti	01/01/2024	31/12/2024	35,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B – Formazione operatori del Sistema 0-6	01/01/2024	31/12/2024	35,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_C – Realizzazione di un Servizio 0-3 presso la scuola dell'infanzia di La Corte	01/01/2024	31/12/2024	15,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_D - Realizzazione di percorsi di sostegno alla genitorialità	01/09/2024	31/12/2024	15,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport	
	01/09/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 –Promozione incontri del CPT per la qualificazione del Sistema 0-6 – n.incontri	ATTIVITA	5,00	5,00	
ATT_A_2 – Realizzazione consulenze pedagogiche presso servizi educativi e scuole dell'infanzia – n. consulenze	ATTIVITA	4,00	8,00	
ATT_A_3 – Produzione e aggiornamento di materiale informativo del Sistema Integrato 0-6	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_4 – Realizzazione percorsi formativi per i componenti del CPT – n. incontri	ATTIVITA	5,00	5,00	
ATT_A_5 – Seminario formativo conclusivo per tutti gli operatori dei Servizi 0-6	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PEGS24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Qualificare il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni e potenziare l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 – Predisposizione atti per l'affidamento dell'organizzazione dei percorsi formativi, sulla base dei bisogni rilevati tra gli operatori del Sistema 0-6	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 – Realizzazione percorso formativo per ca. 400 operatori dei Servizi 0-6 – n.moduli	ATTIVITA	2,00	2,00	
ATT_B_3 – Verifica e monitoraggio del percorso formativo mediante questionari di gradimento	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 – Raccordo con il Settore Lavori Pubblici per la definizione del progetto di adeguamento degli spazi della scuola dell'Infanzia di La Corte, in condivisione con l'Istituto Comprensivo Latte Dolce e Agro	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 – Rilevazione utenza potenziale per attivazione Servizio 0-3	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_6– Avvio collaborazione con i docenti della scuola d'infanzia per l'istituzione di un Polo per l'Infanzia, ai sensi dell'art.2 delle Linee d'indirizzo regionali – n. incontri	EFFICIENZA	1,00	1,00	
ATT_D_1 - Procedura per l'affidamento dei percorsi di sostegno alla genitorialità rivolti a famiglie con bambine/i età 0-6 anni, educatori servizi 0-3 e insegnanti scuole dell'infanzia	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Realizzazione dei percorsi formativi - n. incontri	ATTIVITA	10,00	10,00	
ATT_D_3 - Verifica e monitoraggio del percorso formativo mediante questionari di gradimento	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

ATT_A – Realizzazione Piano di attività previsto dall'accordo di collaborazione con l'Istituto degli Innocenti

Sono proseguite le attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari per la Promozione del “Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni” (Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017), in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti di Firenze per assicurare l'integrazione, la qualificazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative attraverso momenti di incontro, scambio, formazione congiunta destinati a tutto il personale educativo e docente del Sistema 0-6. Nell'ambito della collaborazione avviata sono stati realizzati n.5 incontri del CPT, n.8 consulenze presso i Servizi 0-3 e le Scuole dell'Infanzia, n. 5 incontri formativi per i membri del CPT e un Convegno conclusivo tenutosi il 19/10/2024. E' stato prodotto il materiale informativo per l'aggiornamento della Carta



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Qualificare il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni e potenziare l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

dei Servizi 0-6 di Sassari, pubblicata sul sito istituzionale del comune.

ATT_B – Formazione operatori del Sistema 0-6

Predisposti gli atti per l'affidamento dell'organizzazione dei percorsi formativi, sulla base dei bisogni rilevati tra gli operatori del Sistema 0-6. La procedura di gara, che seguiva alla manifestazione di interesse, non si è conclusa positivamente per la mancata partecipazione di imprese in possesso dei requisiti richiesti. Si è proceduto pertanto ad elaborare un nuovo capitolato e ad affidare la realizzazione del percorso formativo direttamente all'Ente di formazione Zeroseiup, in data 11/11/2024. Nello stesso mese il Coordinamento Pedagogico Territoriale ha ritenuto opportuno modificare le tematiche oggetto della formazione con conseguente riorganizzazione del percorso e avvio dello stesso nel mese di gennaio 2025.

ATT_C – Realizzazione di un Servizio 0-3 presso la scuola dell'infanzia di La Corte

Avviata la collaborazione con il Settore Lavori Pubblici per la definizione del progetto di adeguamento degli spazi della scuola dell'Infanzia di La Corte, in condivisione con l'Istituto Comprensivo Latte Dolce e Agro, rilevata l'utenza potenziale tramite moduli di manifestazione di interesse e avviato un primo incontro con le insegnanti della scuola dell'infanzia per l'istituzione del Polo. La necessità di lavori di adeguamento della struttura ha rinviato alla loro conclusione le procedure necessarie per l'apertura all'utenza del Servizio 0-3.

ATT_D – Realizzazione di percorsi di sostegno alla genitorialità

Realizzato, nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024, un percorso di sostegno alla genitorialità che ha coinvolto, in n. 10 incontri tematici, n. 623 genitori con bambine/i in età 0-6 anni.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Valorizzazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, promozione degli eventi sportivi ed individuazione di soluzioni per migliorare l'accessibilità di tutti i cittadini alla pratica sportiva		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Valorizzazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, promozione degli eventi sportivi ed individuazione di soluzioni per migliorare l'accessibilità di tutti i cittadini alla pratica sportiva

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PEGS24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Valorizzazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, promozione degli eventi sportivi ed individuazione di soluzioni per migliorare l'accessibilità di tutti i cittadini alla pratica sportiva		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A – Palestre scolastiche: attrezzature sportive e valutazione disciplina sportiva conforme	15/01/2024	31/12/2024	40,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport	
	15/01/2024	31/12/2024					
ATT_B – Impianti sportivi in concessione: raccolta documentale sicurezza impianto	15/01/2024	31/12/2024	30,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport	
	15/01/2024	31/12/2024					
ATT_C – Promozione eventi e manifestazioni sportive: definizione di criteri applicativi per concessione di contributi economici e calendario eventi sportivi	15/01/2024	31/12/2024	10,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport	
	15/01/2024	31/12/2024					
ATT_D – Favorire la più ampia accessibilità di tutti i cittadini, anche ai meno abbienti, alla pratica sportiva	15/01/2024	31/12/2024	20,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport	
	15/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 – Avvio procedure organizzative in accordo con i Dirigenti scolastici e incontri preliminari per individuazione referenti n. incontri	ATTIVITA	9,00	9,00	
ATT_A_2 – Sopralluoghi per rilevazione stato di fatto, verifica condizioni di sicurezza delle attrezzature con eventuale supporto di consulenti esperti, valutazione compatibilità discipline sportive ed elaborazione di schede anagrafiche -n. sopralluoghi	ATTIVITA	22,00	28,00	



Obiettivo PEGS24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Valorizzazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, promozione degli eventi sportivi ed individuazione di soluzioni per migliorare l'accessibilità di tutti i cittadini alla pratica sportiva		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_3 – Individuazione costi delle spese per rinnovo e/o messa in sicurezza delle attrezzature sportive per la programmazione degli acquisti, rilevazione delle urgenze e risoluzione delle criticità nei limiti delle risorse disponibili	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 – Verifica documentazione di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 – Avvio raccolta documentale e verifica conformità	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 – Studio normativa e proposta definizione criteri applicativi e predisposizione avviso pubblico	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Avvio collaborazione con il delegato CONI e i gestori degli impianti sportivi per raccolta informazioni eventi sportivi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_3 - Definizione e pubblicazione sul sito web del Comune del calendario delle manifestazioni sportive	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 – Approfondimento e confronto con altre realtà comunali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI -0=NO
ATT_D_2 –Elaborazione della proposta	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>ATT_A – Palestre scolastiche: attrezzature sportive e valutazione disciplina sportiva conforme</p> <p>Nell'ambito delle azioni rivolte al sostegno della pratica sportiva, dopo molti anni si è avvertita l'esigenza di procedere all'acquisto e posa in opera di nuove attrezzature sportive, da destinare alle palestre scolastiche, in sostituzione di quelle obsolete e ad integrazione di quelle già presenti. Ciò ancor più in considerazione del fatto che le palestre vengono utilizzate non solo in orario scolastico dagli alunni ma anche dalle società sportive in orario extrascolastico. Tale obiettivo ha richiesto preliminarmente una ricognizione delle attrezzature sportive esistenti e una verifica dello stato di fatto e delle condizioni di sicurezza delle medesime. A tal fine è stata avviata una proficua interlocuzione con tutti i Dirigenti scolastici e i loro delegati per l'individuazione dei referenti di ciascuna palestra e le priorità esistenti. L'azione sinergica di collaborazione con la scuola ha consentito di effettuare n. 28 sopralluoghi e di predisporre una scheda tecnica, corredata da apposita documentazione fotografica per ciascuna palestra. In tale contesto sono state anche verificate le caratteristiche delle palestre, utili ad una loro classificazione per tipologia di discipline sportive. Nell'ambito delle risorse economiche disponibili, sono state individuate le principali necessità ed è stato predisposto un elenco di attrezzature da installare prioritariamente presso 6 palestre, tra cui la palestra di via Gorizia che necessitava di un allestimento totale a seguito delle conclusioni dei lavori di sistemazione. La procedura di acquisto si è conclusa entro l'anno.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Valorizzazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, promozione degli eventi sportivi ed individuazione di soluzioni per migliorare l'accessibilità di tutti i cittadini alla pratica sportiva		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

ATT_B – Impianti sportivi in concessione: raccolta documentale sicurezza impianto

Alla luce di quanto previsto dalla normativa vigente in merito agli obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con il supporto del tecnico assegnato al Servizio Sport è stato predisposto un apposito elenco di documenti necessari all'uopo. Si è, pertanto, formalmente inviata una nota informativa ai gestori degli impianti sportivi sugli adempimenti rimessi in capo agli stessi in qualità di "datori di lavoro", procedendo alla richiesta di quanto necessario per garantire la sicurezza dei lavoratori, degli utenti e atleti nonché per la corretta gestione degli impianti medesimi. Si sono avuti i primi riscontri dalle società sportive, che hanno apprezzato l'iniziativa di supporto in materia.

ATT_C – Promozione eventi e manifestazioni sportive: definizioni criteri applicativi per concessione di contributi economici e calendario eventi sportivi

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/100 del 19/03/2024 sono stati individuati per la prima volta i criteri applicativi e relativi punteggi per la concessione di contributi per manifestazioni sportive da svolgersi nel 2024, nell'ambito della cornice normativa e regolamentare esistente. Conseguentemente è stato pubblicato il relativo avviso pubblico e nel mese di maggio è stata approvata la relazione istruttoria in ordine alle domande pervenute. I contributi concessi sono stati liquidati previa rendicontazione delle spese sostenute. In accordo con il Settore Urp e Social Network, è stata creata una pagina web degli eventi sportivi nella sezione "Vivere Sassari", per dare visibilità sul sito del Comune alle manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione. Con il coinvolgimento del delegato CONI, i gestori degli impianti sportivi e i concessionari delle palestre scolastiche sono state raccolte le varie iniziative e si è proceduto alla pubblicazione di n. 4 eventi sul sito del Comune (link <https://www.comune.sassari.it/it/vivere-il-comune/>).

ATT_D – Favorire la più ampia accessibilità di tutti i cittadini, anche ai meno abbienti, alla pratica sportiva

L'approfondimento e il confronto con altre realtà comunali hanno portato ad alcune idee progettuali utili ai fini dell'adozione di indirizzi specifici da parte dell'Amministrazione e relativo stanziamento delle risorse. In aggiunta all'iniziativa dei voucher sportivi, già portata avanti da tempo dal Settore dei Diritti sociali, l'ipotesi emersa è quella di stimolare principalmente i gestori degli impianti sportivi comunali ad una maggiore progettualità, volta a favorire la pratica sportiva tra i ragazzi fino a 18 anni di età delle fasce di popolazione meno abbienti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA24_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività produttive ed edilizia privata

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

PEPA24_OB_GESTIONALITerritorio

Miglioramento gestionaleCentro di responsabilità
**Attività produttive ed edilizia
privata**Responsabile
AGATAU GIOVANNI**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - SUAPE - Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse >=4	ATTIVITA	4,00	8,00	
2 - SUAPE - Indagine di Customer Satisfaction del Settore	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
3 - SUAPE - Gestione DUA per ampliamento temporaneo suolo pubblico fino al 31/10/2024 a servizio dei pubblici esercizi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Serv Amm.vo AP - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: ordinanze di ingiunzione emesse e/o atti di archiviazione in rapporto a verbali per sanzioni non pagati (anno 2020 e 2021) - >=90%	ATTIVITA	90,00	100,00	
5 - Serv Amm.vo AP - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: audizioni convocate in rapporto a richieste di audizione contenute in scritti difensivi relativi a verbali dell'anno 2021 - >=90%	ATTIVITA	90,00	100,00	
6 - Serv Amm.vo AP - Predisposizione avvisi per manifestazioni grandi eventi per assegnazione stalli operatori commerciali su area pubblica - >=2	ATTIVITA	2,00	2,00	
7 - Staff - Aggiornamento e modifica sito istituzionale per la richiesta di accesso atti detenuti presso l'archivio edilizio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
8 - Staff - Tempi medi di liquidazione fatture pervenute al settore = 15gg	EFFICIENZA	15,00	15,00	
9 - Staff - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi >=4	ATTIVITA	4,00	9,00	



Obiettivo PEPA24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
10 - Entrate - Valore accertato oneri concessionari >=80%	EFFICACIA	80,00	100,00	
11 - Entrate - Restituzione oneri concessionari e diritti istruttori evase in rapporto alle istanze pervenute >=80%	ATTIVITA	80,00	100,00	
12 - Entrate - Rapporto tra provvedimenti per l'attribuzione matricole ascensori e richieste pervenute >=80%	ATTIVITA	80,00	100,00	
13 - Amm.vo Edilizia - Rapporto tra atti propedeutici o provvedimenti sanzionatori (interdittivi – prescrittivi - ingiuntivi) in relazione agli accertamenti abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Serv. Controllo Edilizio 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
14 - - Amm.vo Edilizia - Tempi medi espressi in giorni per elaborazione provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata - 10gg	EFFICIENZA	10,00	10,00	
15 - Tecnico Edilizia - Rapporto tra pareri espressi e richieste di parere per DUA in CDS con intervento edilizio >=75%	ATTIVITA	75,00	96,95	
16 - Tecnico Edilizia - Verifica in situ delle opere propedeutiche relative agli accertamenti di conformità con opere - 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
17 - Tecnico Edilizia - Rispetto tempi di riscontro per SOA (30gg)	EFFICIENZA	30,00	30,00	
18 - Agibilità - Rapporto tra le autorizzazioni allo svincolo degli atti unilaterali d'obbligo e/o richieste di determinazione del prezzo congruo per condoni con convenzione rispetto alle richieste pervenute - 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
19 - Agibilità - Rapporto tra provvedimenti di rettifica e/o integrazione di condoni già rilasciati rispetto alle richieste pervenute - 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
20 - Agibilità - Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità - 10gg	EFFICIENZA	10,00	10,00	



Obiettivo PEPA24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
21 - Controllo edilizio - Numero sopralluoghi effettuati	ATTIVITA	30,00	96,00	
22 - Controllo edilizio - Rapporto tra il numero di certificati di idoneità abitative adottati e le richieste pervenute - 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
23 - Controllo edilizio - Tempi medi per il rilascio dei certificati di idoneità abitativa - 15gg	EFFICIENZA	15,00	15,00	
24 - Tutti i servizi - Collaborazione per il progetto di digitalizzazione archivio edilizio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato RaggiuntoSPECIFICHE INDICATORI
Relazione PdO 2024

INDICATORE N. 1: "Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse"

Nel corso del 2024 si sono tenuti 8 incontri del Tavolo delle attività produttive con il coinvolgimento dei principali attori istituzionali del mondo produttivo e sociale (Associazioni di categoria Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato, Coldiretti, ordini professionali) al fine di rafforzare un dialogo condiviso ed operativo finalizzato a rilevare le diverse esigenze degli stakeholders.

Gli incontri si sono tenuti nelle seguenti giornate:

- 13 febbraio 2024, "Tavolo delle attività produttive" per discutere sulla Manifestazione "Cavalcata Sarda" e commercio su area pubblica, con le Associazioni di categoria: Confcommercio - Confesercenti - Confartigianato - Coldiretti - Confagricoltura - A.N.A. Associazione Nazionale Ambulanti - ASS. Sardegna In Piazza.
- 19 luglio 2024, incontri informativi e operativi sulle problematiche relative alla gestione delle pratiche "SUAPE con gli iscritti agli ordini e colleghi professionali e i tecnici del Settore sulle tematiche e le problematiche relative all'operatività del software di gestione delle pratiche SUAPE e alla corretta applicazione delle Direttive SUAPE, anche alla luce della modulistica adeguata e aggiornata alle disposizioni delle Leggi Regionali n. 9/2023 e 17/2023 "Piano Casa ter" relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente.
- 5 settembre 2024, "Tavolo delle attività produttive" al fine di avviare un confronto sulle proposte e azioni da intraprendere con le Associazioni di categoria del commercio e i Centri Commerciali Naturali.
- 08 ottobre 2024, Tavolo Tecnico tra il personale tecnico dell'Assessorato e i rappresentanti degli Ordini e Collegi delle professioni, geometri, architetti, periti, ingegneri e agronomi, per proseguire il confronto su alcune tematiche che riguardano il mondo dell'edilizia.
- 6 novembre 2024, Tavolo ristretto delle attività produttive per condividere le modifiche al Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con dehors e altre attrezzature amovibili, con i presidenti della 2° e della 3° Commissione consiliare e i Commissari di maggioranza.
- 7 novembre 2024, "Tavolo delle attività produttive" per condividere le modifiche al Regolamento dehors con le Associazioni di categoria del commercio, i Centri Commerciali Naturali e i Capigruppo Consiliari.
- 4 dicembre 2024, Tavolo per condivisione delle proposte per gli eventi natalizi, con tutti i titolari dei pubblici esercizi di Via Carlo Alberto, Via Enrico Costa (tra Via Manno e Via B. Sassari), Via Cavour (tra Via Manno e Via B. Sassari), Emiciclo Garibaldi, Piazza D'Italia e con i rappresentanti del CCN Stelle del Centro-



Obiettivo PEPA24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

- 5 dicembre 2024, "Tavolo delle attività produttive" con i rappresentanti di tutti i Centri Commerciali Naturali per condividere la proposta presentata all'Amministrazione comunale dal Centro Commerciale Naturale Stelle del Centro e dal Centro Commerciale Naturale via Roma e Piazza d'Italia, relativa all'iniziativa a premi denominata "Contest fotografico Natale 2024".

INDICATORE N. 2: "Indagine di Customer Satisfaction"

L'indagine si è svolta nel periodo dal 25 novembre al 31 dicembre 2024 attraverso la somministrazione di un questionario contenente 11 domande relative al Servizio Utilizzato: Accesso agli Atti e Protocollo - Attività Produttive -Edilizia Privata - Agibilità e Condonò - Controllo Edilizio - SUAPE.

Il numero delle schede rilevate e scrutinate è stato pari a 90. Nel questionario scritto e anonimo, che è stato consegnato direttamente agli utenti dagli operatori del Settore al termine della consulenza, sono state previste 5 possibili risposte da molto insoddisfatto a molto soddisfatto.

L'indagine ha dato risultati globalmente positivi. Sono infatti risultati molto soddisfatti nella misura del 72,74% degli utenti riferendosi al Settore nel suo complesso.

In particolare, dall'esame dettagliato dei risultati, è emerso che gli stakeholders (cittadini, imprenditori e tecnici) hanno valutato ed espresso il proprio grado di soddisfazione per tutti i Servizi oggetto dell'indagine pari al codice 5 "molto soddisfatto", con particolare riferimento al rispetto delle tempistiche (domanda n. 5), alla gentilezza e disponibilità dell'operatore che ha fornito la consulenza (domanda n. 6), chiarezza, precisione e utilità delle indicazioni che l'operatore ha fornito (domanda n. 7) e, infine, l'assistenza dell'operatore nel fornire soluzioni adeguate alle casistiche (domanda n. 8).

INDICATORE N. 3: per quanto riguarda l'obiettivo "Gestione DUA per ampliamento temporaneo suolo pubblico fino al 31/10/2024 a servizio dei pubblici esercizi", è proseguita per tutto il 2024 la verifica delle DUA relative agli ampliamenti (fino a 45 mq nei marciapiedi e parcheggi e 55 mq nelle piazze), a seguito delle diverse ordinanze sindacali (n. 15 ordinanze dal 2020 al 2024) che hanno via via prorogato gli ampliamenti fino al 31.01.2025, come da ultima ordinanza n. 126 del 31/10/2024. Durante l'anno 2024 sono pervenute n.138 pratiche per occupazione suolo pubblico con ampliamento temporaneo, di cui n. 116 in CdS e n. 22 ad avvio immediato (queste ultime relative alla sola proroga del preesistente con pagamento canone). Tutte le dichiarazioni sono state definite entro i termini procedurali di cui alla L.R. 24/2016 e relative direttive regionali in materia di SUAPE, più in particolare:

- n. 10 dehors di cui 9 in cds;
- n. 20 pedane di cui 19 cds;
- n. 72 tavolini e sedie di cui 53 cds;
- n. 36 ombrelloni di cui 35 cds.

INDICATORE N. 4: "Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: ordinanze di ingiunzione emesse in rapporto a verbali per sanzioni non pagati (anno 2020 e 2021)"

Nel corso dell'anno 2024 sono state emesse n. 5 ordinanze di ingiunzione relative a verbali per sanzioni non pagate relative all'anno 2020/2021 secondo quanto previsto dall'obiettivo.

INDICATORE N. 5: "Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: audizioni convocate in rapporto a richieste di audizione contenute in scritti difensivi relativi a verbali dell'anno 2021"

Nell'anno 2024 sono state convocate n. 7 audizioni pari al 100% di quelle richieste in relazione ai verbali degli anni 2022/2023. Le audizioni dell'anno 2021 sono state smaltite antecedentemente all'anno 2024.

INDICATORE N. 6: "Predisposizione avvisi per manifestazioni grandi eventi per assegnazione stalli operatori commerciali su area pubblica":

Nel corso dell'anno 2024 sono stati predisposti due Avvisi Pubblici per la manifestazione dei Candelieri e per la Cavalcata Sarda. Per gli stessi, operando in stretta collaborazione con il CED, si è proceduto in modalità telematica sia per la ricezione delle istanze che per la trasmissione dei provvedimenti conclusivi in modo da concludere tutte le fasi con anticipo rispetto allo svolgimento degli eventi.

INDICATORE N. 7: "Aggiornamento e modifica sito istituzionale per la richiesta di accesso atti detenuti presso l'archivio edilizio". Nel corso dell'anno è stato avviato e concluso il progetto attraverso il quale è ora possibile effettuare la domanda on line sul portale del contribuente con accesso ai servizi "Municipia" dell'Ente. Le richieste di accesso agli atti vengono inserite nel portale attraverso la compilazione del modulo online a cura del richiedente, le stesse vengono automaticamente protocollate e



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA24_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Miglioramento gestionale

visualizzabili, per la loro presa in carico da parte degli operatori degli uffici, attraverso il gestionale Jente - iter procedimenti. L'obiettivo è stato raggiunto in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi.

INDICATORE N. 8: "Tempi medi di liquidazione fatture pervenute al settore". Nel 2024 sono stati rispettati i tempi medi di liquidazione per le fatture, previsti entro i 15 giorni solari.

INDICATORE N. 9: "Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi". Nel corso dell'anno di riferimento sono state attivate e concluse n. 9 procedure di affidamento di forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento del Settore.

INDICATORE N. 10: "Valore accertato oneri accessori (%)". A fronte di una previsione iniziale di bilancio di €. 800.000,00 per l'esercizio finanziario 2024 nel capitolo n. 2024/7000 "Riscossione oneri concessori" risulta al 31/12/2024 una somma accertata pari ad €. 837.775,70 con l'emissione delle relative reversali d'incasso di pari importo.

INDICATORE N. 11: "Restituzione oneri concessori e diritti istruttori evase in rapporto alle istanze pervenute". Nell'anno 2024 tutte le istanze di restituzione/rimborso pervenute sono state istruite ed evase: n. 14 per oneri concessori, n. 19 per diritti di istruttoria e n. 1 per diritti accesso atti, con la relativa emissione/liquidazione del mandato di pagamento.

INDICATORE N. 12: "Rapporto tra provvedimenti per l'attribuzione matricole ascensori e richieste pervenute". Nel corso del 2024 sono pervenute complessivamente n. 66 richieste, e sono state rilasciati n. 59 matricole, risultano n. 7 istanze sospese in attesa di integrazioni da parte dei richiedenti.

INDICATORE N. 13: "Rapporto tra atti propedeutici o provvedimenti sanzionatori (interdittivi - prescrittivi - ingiuntivi) in relazione agli accertamenti di abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Servizio Controllo Edilizio dell'Ente". Nel corso dell'anno 2024 sono pervenuti n. 49 accertamenti di abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Servizio Controllo Edilizio dell'Ente. Sono stati adottati n. 49 atti correlati di cui n. 40 contestazioni e n. 9 ingiunzioni.

INDICATORE N. 14: "Tempi medi espressi in giorni per elaborazione provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata". I tempi medi di 10 giorni per l'elaborazione dei provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata, sono stati ampiamente rispettati.

INDICATORE N. 15: "Rapporto tra pareri espressi e richieste di parere per DUA in CDS con intervento edilizio (%)". Nel corso dell'anno 2024 sono pervenute n. 558 richieste di parere e sono stati adottati n. 541 pareri espressi superando l'obiettivo del 75% e arrivando al 95,95% di risposta. La differenza è motivata dalle tempistiche della CdS per le pratiche pervenute a fine anno che, di conseguenza, avranno esito nell'anno successivo.

INDICATORE N. 16: "Verifica in situ delle opere propedeutiche relative agli accertamenti di conformità con opere", nel corso del 2024 sono pervenute n. 3 istanze le quali sono state tutte evase.

INDICATORE N. 17: "Rispetto tempi di riscontro per SOA (GG)". Rispetto ai 30 gg utili per dare riscontro alle richieste da parte delle SOA il settore ha provveduto, mediamente, in 20 gg, rispettando ampiamente i tempi di riscontro previsti dall'indicatore.

INDICATORE N. 18: "Rapporto tra le autorizzazioni allo svincolo degli atti unilaterali d'obbligo e/o richieste di determinazione del prezzo congruo per condoni con convenzione rispetto alle richieste pervenute (%)". Durante l'anno 2024 è pervenuta 1 richiesta di determinazione del prezzo congruo per condono con convenzione; non sono pervenute richieste per autorizzazione allo svincolo di atto unilaterale d'obbligo.

INDICATORE N. 19: "Rapporto tra provvedimenti di rettifica e/o integrazione di condoni già rilasciati rispetto alle richieste pervenute (%)". Nell'anno 2024 sono pervenute n. 21 richieste per rettifiche/riesami di condoni, tutte istruite dagli uffici comportando per n. 16 la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento/disposizione dirigenziale e per n. 5 la formale sospensione del procedimento per la richiesta e acquisizione di integrazioni e/o pareri da parte di Enti terzi all'A.C..

INDICATORE N. 20: "Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità (GG)". Nell'anno 2024 sono pervenute n. 476 dichiarazioni di agibilità. Si sono ampiamente rispettati i tempi medi di verifica formale (di primo livello) e di merito (di secondo livello) per le dichiarazioni di agibilità pari a 10 giorni, come da valore atteso indicato.

INDICATORE N. 21: "Numero sopralluoghi effettuati". Durante l'anno 2024 sono stati effettuati n. 96 sopralluoghi del Servizio Controllo Edilizio, di cui n. 37 relativi al



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA24_OB_GESTIONAL	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

controllo edilizio, n. 45 per abbattimento barriere architettoniche, n. 5 per restituzione oneri di Bucalossi, n. 6 per dichiarazioni inagibilità e n. 3 per verifica opere propedeutiche.

INDICATORE N. 22: "Rapporto tra il numero di certificati di idoneità abitative adottati e le richieste pervenute (%)". Nel corso dell'anno 2024 sono pervenute n. 89 istanze. Sono stati rilasciati n. 81 certificati, n. 8 sono state archiviate poiché non andate a buon fine, pertanto si è rispettata la percentuale prevista per la presa in carico e conclusione del procedimento. Inoltre è stato dato riscontro al 100% alle richieste di verifica sui certificati rilasciati, anche negli anni pregressi, da parte degli Enti terzi (Questura e Prefettura).

INDICATORE N. 23: "Tempi medi per il rilascio dei certificati di idoneità abitativa (gg)". Sono stati ampiamente rispettati i tempi medi di 15 giorni per il rilascio degli 81 certificati di idoneità abitativa.

INDICATORE N. 24: "Tutti i servizi - Collaborazione per il progetto di digitalizzazione archivio edilizio". Il progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie detenute presso l'archivio del Settore ha coinvolto i diversi servizi, i quali, ognuno per propria competenza, hanno fornito un'importante contributo alla riuscita del progetto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA24_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Riorganizzazione mercati cittadini



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Riorganizzazione mercati cittadini

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività produttive ed edilizia privata

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
Riorganizzazione mercati cittadini		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Presa d'atto con Det. Dirigenziale, per i successivi adempimenti di competenza del Settore, del progetto esecutivo approvato dalla G.C. relativo all'istituzione della nuova piazza tra via Bonorva e via Piredda, con previsione di un mercato rionale	01/01/2024	30/04/2024	20,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	proposta deliberazione giuntale 3924 del 10/04/2024
	01/01/2024	10/04/2024					
ATT_B - Condivisione proposte progettuali di istituzione del nuovo mercato di via Bonorva con i Settori interessati	01/05/2024	31/05/2024	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/02/2024	23/02/2024					
ATT_C - Condivisione proposte progettuali di riorganizzazione area mercatale di via Tempio con i Settori interessati per lo sviluppo delle eventuali modifiche necessarie	01/01/2024	31/05/2024	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/01/2024	14/03/2024					
ATT_D - Consultazione delle associazioni di categoria ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento per il commercio su area pubblica per le due aree mercatali	01/06/2024	30/06/2024	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/02/2024	14/03/2024					



Obiettivo PEPA24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
--	------------------------------------	---	-------------------------------------

Riorganizzazione mercati cittadini

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Proposta al consiglio comunale di istituzione nuovo mercato in via Bonorva e modifica da apportare al mercato di via Tempio ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento per il commercio su area pubblica per le due aree mercatali	01/07/2024	15/10/2024	15,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/04/2024	10/04/2024					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Convocazione degli operatori su area pubblica per assegnazione nuove ubicazioni per l'area mercatale di via Tempio	16/10/2024	15/12/2024	15,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	15/10/2024	15/10/2024					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_G - Rilascio nuove concessioni per stalli area mercatale di via Tempio	15/12/2024	31/12/2024	20,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	15/12/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Determinazione Dirigenziale di presa d'atto entro il 30/04/2024	ATTIVITA	30/04/2024	10/04/2024	
ATT_B_1 - Documento condiviso entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	23/02/2024	
ATT_C_1 - Documento condiviso entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	23/02/2024	
ATT_D_1 - Acquisizione parere delle associazioni di categoria entro il 30/06/2024	ATTIVITA	30/06/2024	14/03/2024	
ATT_E_1 - Proposta di delibera entro il 15/10/2024	ATTIVITA	15/10/2024	10/04/2024	
ATT_F_1 - Riunione con gli operatori entro il 15/12/2024	ATTIVITA	15/12/2024	15/10/2024	
ATT_G_1 - Rilascio concessioni entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	



Obiettivo PEPA24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
Riorganizzazione mercati cittadini		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Descrizione Risultato Raggiunto

Per quanto riguarda l'Obiettivo sfidante n. 1 modifica e istituzione nuovi mercati Mercati – 2024:

Il Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata ha richiesto i pareri tecnici al Settore Infrastrutture della Mobilità e Traffico e al Settore Polizia Municipale (protocolli n. 23335 del 01/02/2024, n. 35464 del 15/02/24 e n. 40890 del 23/2/2024) per la riapertura al traffico veicolare del mercato di via Tempio (tratto tra via Civitavecchia e via Napoli), l'istituzione del nuovo Mercato via Bonorva, la modifica della superficie del Mercato di via Baldedda e la modifica dell'art. 16 del Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica.

Ha inoltre richiesto il parere alle Associazioni di categoria con note prot. n. 23306 dello 01/02/2024 per la modifica via Tempio, prot. n. 48538 dello 05/03/2024 per l'istituzione del nuovo Mercato di via Bonorva e modifica della superficie del Mercato giornaliero di via Baldedda, prot. n. 56451 del 14/03/2024 per la riduzione del numero degli stalli del Mercato di via Tempio e per la modifica del Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica.

Il Settore ha formalizzato la proposta al consiglio comunale n. 3924 il 10/04/2024 per istituzione nuovo Mercato in via Bonorva e la modifica del mercato di via Tempio. A seguito dell'avvicendamento politico la proposta è rimasta all'ordine del giorno fino a quando, nel mese di novembre 2024, è stato richiesto al Settore di riproporla a nome del nuovo Assessore, pertanto è stata inserita la proposta DCC n. 13091 del 28/11/2024, in sostituzione della proposta n. 3924 del 10/04/2024.

Nel frattempo, su proposta del Settore Infrastrutture della Mobilità e Traffico, con DGC 153 dello 07/05/2024 è stato approvato il progetto definitivo della nuova area mercatale di via Bonorva e con DGC 234 del 06/08/2024 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo all'area mercatale di via Baldedda.

Su proposta del Settore Attività Produttive, il Consiglio Comunale con delibera n. 76 del 17/12/2024 ha disposto quanto segue:

- modifica Mercato settimanale di via Tempio, relativamente alla redistribuzione dei 12 stalli esistenti, alla riapertura al traffico veicolare del tratto tra via Civitavecchia e via Marsiglia e alla contestuale variazione dell'organico;
- modifica del Mercato giornaliero di via Baldedda, tramite ampliamento superficie chiosco;
- istituzione nuovo Mercato settimanale del giovedì di via Bonorva, costituito da n. 12 stalli
- nuovo elenco dei Mercati cittadini,
- modifica del vigente Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica con gli attuali riferimenti normativi SUAPE e con l'integrazione dell'articolo 16 (Dimensioni, attrezzature e parcheggi).

Per quanto riguarda il nuovo mercato di via Bonorva bisogna attendere la fine lavori per consentire l'avvio del mercato e la pubblicazione del bando pubblico per l'assegnazione degli stalli.

Con prot. 20905 del 31/01/2025 è stata data comunicazione alle associazioni di categoria l'istituzione del nuovo Mercato di via Bonorva e la modifica del Mercato di via Tempio e del Mercato di via Baldedd, nonché della Modifica Regolamento Commercio su Area Pubblica.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA24_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Incontri informativi e operativi con gli iscritti agli ordini e colleghi professionali sulle problematiche relative alla gestione delle pratiche SUAPE</i>		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Incontri informativi e operativi con gli iscritti agli ordini e colleghi professionali sulle problematiche relative alla gestione delle pratiche SUAPE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività produttive ed edilizia privata

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Incontri informativi e operativi con gli iscritti agli ordini e colleghi professionali sulle problematiche relative alla gestione delle pratiche SUAPE		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Incontro tra il personale del Settore direttamente interessato al fine di individuare gli specifici argomenti degli incontri	01/01/2024	31/03/2024	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/01/2024	27/03/2024					
ATT_B - Individuazione del Gruppo di lavoro tra il personale del Settore	01/04/2024	15/04/2024	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/04/2024	12/04/2024					
ATT_C - Predisposizione materiale informativo e formativo da condividere a cura del Gruppo di lavoro	15/04/2024	31/05/2024	30,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/04/2024	23/05/2024					
ATT_D - Convocazione ordini professionali per 1° incontro	01/06/2024	15/10/2024	25,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/06/2024	20/09/2024					
ATT_E - Incontro di verifica del Gruppo di lavoro per eventuale aggiornamento del documento tecnico	01/10/2024	20/10/2024	10,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/10/2024	05/10/2024					
ATT_F - Convocazione ordini professionali per incontro conclusivo per illustrazione documento aggiornato	16/10/2024	30/11/2024	15,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
	01/10/2024	08/10/2024					



Obiettivo PEPA24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
<i>Incontri informativi e operativi con gli iscritti agli ordini e colleghi professionali sulle problematiche relative alla gestione delle pratiche SUAPE</i>		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - N° 1 incontro tra tutto il personale dei Servizi direttamente interessati entro il 31/03/2024	ATTIVITA	31/03/2024	27/03/2024	
ATT_B_1 - Atto datoriale di individuazione del GdL entro il 15/04/2024	ATTIVITA	15/04/2024	12/04/2024	
ATT_C_1 - N° 1 documento tecnico del GdL entro il 31/05/2024	ATTIVITA	31/05/2024	20/03/2024	
ATT_D_1 - N° 2 incontri con Ordini/Collegi entro il 15/10/2024	ATTIVITA	15/10/2024	20/09/2024	
ATT_E_1 - N° 1 documento tecnico aggiornato dal GdL entro il 20/10/2024	EFFICIENZA	20/10/2024	05/10/2024	
ATT_F_1 - N° 1 incontro con Ordini/Collegi entro il 30/11/2024	ATTIVITA	30/11/2024	08/10/2024	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>L'obiettivo ha lo scopo di informare e formare gli stakeholders sulle tematiche e le problematiche dell'operatività del software di gestione delle pratiche SUAPE, la corretta applicazione delle Direttive SUAPE di cui alla DGR n. 49/19 del 5.12.2019, le modifiche apportate alla modulistica SUAPE dopo l'aggiornamento del cosiddetto Piano Casa ter (L.R. n. 9/2023 e 17/2023).</p> <p>Sono previsti n. 3 incontri durante i quali sarà approfondita l'applicazione del Piano Casa ter e dei relativi interventi e del decreto Salva Casa (D.L. n. 69 del 29.05.2024 convertito con modifiche con L. n. 105 del 29.07.2024) in Sardegna e le conseguenti implicazioni in materia di procedimenti edilizi.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo è previsto un documento condiviso che verrà aggiornato in base alle risultanze dei n. 3 incontri previsti.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO24_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE
Cucci Maria Laura



Obiettivo PERO24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Direttore Cucci Maria Laura
Miglioramento gestionale			

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Attuazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale al fine di garantire un'adeguata consistenza di personale in termini di efficienza dell'azione amministrativa, orientata ad una maggiore professionalità dell'ente.	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Attuazione del Piano Triennale della formazione: erogazione percorsi formazione specifici, trasversali e obbligatori	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Conclusione procedure concorsuali già in essere e avvio nuove procedure come da previsione 2024 del Piano triennale del fabbisogno del personale	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Tempi medi di risposta (in gg) per l'attivazione delle procedure di selezione del personale dei Cantieri Lavoras rispetto alla data di invio delle graduatorie ASPAL	ATTIVITA	15,00	15,00	
5 - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative.	ATTIVITA	20,00	20,00	
6 - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg).	ATTIVITA	15,00	15,00	
7 - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	48,00	
8 - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro i termini previsti per i pagamenti per ciascuna tipologia	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PERO24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Direttore Cucci Maria Laura
---	---	--	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
9 - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro i termini previsti per legge	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
10 - Adempimenti previsti dal titolo V del D.lgs. 165/2001. Conto annuale, Relazione allegata al C.A. e monitoraggio trimestrale.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
11 - Elaborazione documenti fiscali (CU e 770) entro i termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
12 - CCDI-Supporto alla contrattazione decentrata	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Predisposizione pratiche di collocamento in quiescenza e conseguente invio comunicazioni all'istituto di previdenza	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
14 - Attività di supporto al CUG: n° report elaborati (raccolta, analisi ed elaborazioni dati per il monitoraggio, relazione, stesura PTAP) >=3	ATTIVITA	3,00	3,00	
15 - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	ATTIVITA	20,00	20,00	
16 - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part-time	ATTIVITA	20,00	20,00	
17 - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (DUP, relazione performance, Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni.	ATTIVITA	20,00	20,00	
18 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Anche per l'annualità 2024 l'attività ordinaria gestionale del Settore si è focalizzata principalmente sulle attività programmatiche generali degli uffici e sul rispetto delle scadenze mensili e periodiche di carattere economico, tecnico e burocratico. Le principali attività rese nel corso dell'anno 2024, distinte per servizio, hanno riguardato:

- Servizio gestione amministrativa:



Obiettivo PERO24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

- Delibera di Giunta n. 301 del 14 novembre 2024 di parziale modifica e integrazione del Piano del fabbisogno di personale anno 2024, con il superamento del principio del turnover precedentemente adottato e con la previsione di procedure concorsuali, di mobilità volontaria, scorrimento graduatorie vigenti e procedura di stabilizzazione ai sensi del D.L. 44/2023, in riscontro alle pressanti esigenze rappresentate dai dirigenti di diversi settori in ordine ad ambiti di attività aventi necessità di supporto e sviluppo, per le quali si è reso necessario un potenziamento con unità di personale ulteriori rispetto a quelle cessate in corso d'anno; ciò anche in previsione del paventato turnover al 75% per gli enti locali, successivamente disatteso;

- indizione procedura concorsuale per l'assunzione di n. 8 Istruttori amministrativo contabili con Determina dirigenziale n. 4535/2024, indizione procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Funzionario - Assistente sociale con Determina dirigenziale n. 4536/2024, indizione procedura di mobilità volontaria per n. 3 Istruttori tecnici con Determina dirigenziale n. 4087/2024, scorrimento graduatoria vigente per l'assunzione di n. 1 Istruttore tecnico ai Servizi informativi con Determina dirigenziale n. 4186/2024, procedura di stabilizzazione di n. 1 Agente di Polizia Locale con Determina dirigenziale n. 4363/2024 e di n. 2 Istruttori ai Servizi socio educativi con Determina dirigenziale n. 4376/2024;

- monitoraggio e rendicontazione dei cartellini presenze di tutto il personale ai fini dello smaltimento delle ferie arretrate. Il servizio ha adottato diverse circolari interne volte all'aggiornamento del personale rispetto alla più recente giurisprudenza e alla comunicazione della situazione per settore del livello di progressivo smaltimento delle ferie pregresse;

- applicazione degli istituti giuridici per permessi e aspettative oltre a tutte le comunicazioni al DFP, INAIL etc. alla luce delle modifiche normative intervenute nel corso dell'anno;

- attribuzione al servizio delle procedure relative ai contratti di part-time precedentemente in capo al Servizio staff e programmazione del settore;

- previsione e pubblicazione degli avvisi per le progressioni verticali tra le aree ex art. 13 CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 con Delibera di Giunta n. 163/2024.

- gestione del pre contenzioso in particolare per i ricorsi esperiti negli anni pregressi dal personale precario assunto a valere delle risorse finanziarie dei cosiddetti cantieri Lavoras della Regione Autonoma della Sardegna;

- gestione della rendicontazione nella piattaforma dedicata SIL Sardegna dei costi sostenuti per l'attuazione dei progetti di cui ai Cantieri Lavoras anno 2019, ai fini dell'incasso del saldo del relativo finanziamento, in conformità alla documentazione presentata dai RUP dei progetti ascrivibili ai vari settori di riferimento;

- richiesta all'Aspal della predisposizione delle graduatorie di soggetti per i vari profili professionali da selezionare in termini di idoneità a cura dell'Amministrazione comunale per l'avviamento al lavoro, tramite Cooperative sociali di tipo B, per i Cantieri Lavoras anno 2023;

- attività di coordinamento dei progetti predisposti dai vari settori per la definizione di una proposta progettuale complessiva dell'ente da sottoporre alla RAS oltre al relativo quadro finanziario come predisposto dal servizio ai fini dei finanziamenti dei Cantieri Lavoras per le annualità 2024.

- Servizio contabilità e supporto alla contrattazione decentrata:
 - elaborazione stipendi e relativi mandati di tutto il personale dell'Amministrazione (tempo indeterminato, determinato, amministratori);
 - acquisizione della certificazione del Collegio dei revisori dei conti e richieste dei pareri obbligatori per i piani del fabbisogno di personale e al fine della sottoscrizione dei CCDI parte economica per il personale del Comparto e per l'Area della dirigenza;
 - elaborazione pratiche di collocamento in quiescenza alla luce delle novità normative in materia previdenziale.
- Servizio staff, programmazione e controllo:
 - evasione richieste incarichi extra ufficio e relative comunicazioni al DFP;
 - certificati di servizio;
 - aggiornamento fascicoli informatici dei dipendenti;
 - gestione protocollo;
 - gestione procedure di affidamento dei servizi informatici di supporto all'espletamento dei concorsi, acquisto di pacchetti formativi e servizi per il funzionamento e la



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO24_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

Miglioramento gestionale

logistica del settore;

- attività di pianificazione, progettazione, gestione e reportistica dell'attività di formazione ai dipendenti;
- gestione delle spese di missione dei dipendenti, monitoraggio e liquidazione;
- monitoraggio e rendicontazione atti programmatori del Settore (DUP, PDO, Relazione attività art.84 Regolamento Consiglio Comunale);
- attività di supporto al CUG e predisposizione atti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività del CUG in attuazione dei dettati normativi; analisi e reportistica dei dati di cui al questionario sul benessere organizzativo;
- attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPC e predisposizione dei relativi documenti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO24_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Miglioramento delle professionalità della macchina organizzativa. Sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale. Efficientamento delle procedure gestionali/amministrative.</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Miglioramento delle professionalità della macchina organizzativa. Sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale. Efficientamento delle procedure gestionali/amministrative.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

Cucci Maria Laura



Obiettivo PERO24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Direttore Cucci Maria Laura
--	---	--	---------------------------------------

Miglioramento delle professionalità della macchina organizzativa. Sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale. Efficientamento delle procedure gestionali/amministrative.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Elaborazione dei regolamenti comunali	01/01/2024	31/12/2024	30,00	100,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Attivazione di percorsi di formazione e sviluppo delle competenze del personale dell'Ente attraverso la piattaforma Syllabus	01/01/2024	31/12/2024	40,00	100,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_C - Implementazione del processo di digitalizzazione del fascicolo del dipendente	01/01/2024	31/12/2024	30,00	100,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	I dipendenti comunali possono caricare direttamente sul proprio fascicolo gli attestati di formazione per i corsi somministrati dal servizio formazione (output: >1000 attestati inseriti per il 2024)
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Definizione e approvazione del regolamento comunale per le progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019/2021	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Regolamento comunale per le progressioni verticali in deroga D.G. n. 158 del 09/05/2024
ATT_A_2 - Definizione e approvazione del regolamento comunale per gli incarichi extra istituzionali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Regolamento comunale per gli incarichi extra istituzionali D.G. 340 DEL 26/11/2024
ATT_A_3 - Definizione e approvazione del regolamento comunale per le missioni del personale dipendente	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Regolamento comunale per le missioni del Personale dipendente D.G. 341 DEL 26/11/2024
ATT_B_1 - Ricognizione e inserimento del personale dipendente indicato dai Settori nella piattaforma Syllabus - (55% del personale dipendente)	ATTIVITA	55,00	59,70	Il valore raggiunto in termini di personale inserito in piattaforma (59,70%) è maggiore rispetto a quello atteso (55%)



Obiettivo PERO24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento delle professionalità della macchina organizzativa. Sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale. Efficientamento delle procedure gestionali/amministrative.		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_2 - Avvio dei percorsi formativi (>= n. 150 percorsi seguiti)	ATTIVITA	150,00	159,00	I corsi somministrati come formazione sono 148 cui devono essere aggiunti 11 corsi Syllabus.
ATT_C_1 - Mappatura e analisi dei processi da automatizzare - Report processi entro 30/06/2024	ATTIVITA	30/06/2024	30/06/2024	Il processo mappato ai fini della digitalizzazione riguarda il caricamento degli attestati di formazione da parte dei dipendenti sul proprio fascicolo personale.
ATT_C_2 - Analisi iter procedimentale con riferimento alla formazione - definizione procedure entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	30/09/2024	
ATT_C_3 - Avvio sperimentale delle procedure automatizzate ai fini della formazione entro 31/10/2024	EFFICACIA	31/10/2024	31/10/2024	
ATT_C_4 - Attivazione a regime del sistema automatizzato per la formazione entro 31/12/2024	EFFICACIA	31/12/2024	31/12/2024	Il processo è stato digitalizzato consentendo ai dipendenti di inserire autonomamente nel proprio fascicolo gli attestati per la formazione somministrata dal settore (output: > 1000 attestati caricati nel mese di dicembre)

Descrizione Risultato Raggiunto

In ossequio al dettato del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali con riferimento in particolare all'art. 13 "Norme di prima applicazione" è stato emanato il Regolamento comunale per le progressioni verticali in deroga con la Delibera di Giunta. n. 158 del 09/05/2024, cui hanno fatto seguito nel primo semestre 2024 le pubblicazioni degli avvisi per le progressioni verticali in deroga.

Sono stati emanati inoltre il Regolamento comunale per gli incarichi extra istituzionali con la Delibera di Giunta n. 340 del 26/11/2024 e il Regolamento comunale per le missioni del Personale dipendente con la Delibera di Giunta n. 341 del 26/11/2024.

Nel 2024 la formazione è stata rivolta a n. 480 unità di personale per un totale di 14.919,11 ore di formazione erogata con una media di ore pro-capite pari a 31,08, registrando un incremento rispetto all'annualità 2023 pari al 8% in termini di dipendenti formati e pari al 29,6% in più di ore di formazione erogate.

In particolare nel corso dell'anno è stato dato un forte impulso alla fruizione da parte dei dipendenti dei corsi disponibili sulla piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza al Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA".

La formazione sul Syllabus rappresenta l'obiettivo, riferito alle annualità 2023 e 2024, relativo alle competenze digitali assegnato dal DFP e finalizzato al conseguimento, a livello di ente, di almeno il 55% del personale dipendente formato con un livello di competenze acquisite pari almeno ad 8 su 11 competenze.

Il Comune di Sassari, grazie ad un'attività di forte impulso e supporto ai dipendenti, anche attraverso la realizzazione da parte del servizio competente di un manuale di utilizzo della piattaforma, è riuscito ad attestarsi su una percentuale maggiore e pari al 59,7%. Al fine di analizzare il dato sulla formazione Syllabus è utile confrontare la Tabella inserita sull'applicativo Jente per la pianificazione degli obiettivi da cui potrà essere rilevato, settore per settore, non solo il dato numerico dei dipendenti formati ma anche il numero delle competenze acquisite. E' importante inoltre riscontrare l'attività di monitoraggio e rendicontazione della formazione Syllabus resa con attenzione per i singoli settori e con un evidente impegno di tempo e risorse da parte del personale coinvolto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO24_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

Miglioramento delle professionalità della macchina organizzativa. Sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale. Efficientamento delle procedure gestionali/amministrative.

Il servizio staff e programmazione cui afferisce la gestione della formazione ai dipendenti ha sperimentato un modello innovativo sul profilo della informatizzazione dei processi amministrativi. E' stato progettato, in collaborazione con il Settore ICT, un sistema per il caricamento da parte del singolo dipendente degli attestati della formazione che vanno ad alimentare il fascicolo digitale. L'obiettivo è stato accolto con particolare favore da parte dei dipendenti che nel mese di dicembre hanno proceduto con il caricamento di circa 1000 attestati, Per conseguire l'obiettivo, come predetto in collaborazione con il Settore ICT, è stata elaborato un tutorial con l'IA per illustrare il percorso di accesso alla procedura. Il prodotto informatizzato è fruibile sulla rete intranet nell'Area relativa al Settore Politiche per il Personale nella sezione dedicata alla formazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO24_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Applicazione dei CCNL 2019/2021 comparto e area dirigenza funzioni locali e applicazioni di istituti giuridici ed economici secondo la CCDI.</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Applicazione dei CCNL 2019/2021 comparto e area dirigenza funzioni locali e applicazioni di istituti giuridici ed economici secondo la CCDI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

Cucci Maria Laura



Obiettivo PERO24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Applicazione dei CCNL 2019/2021 comparto e area dirigenza funzioni locali e applicazioni di istituti giuridici ed economici secondo la CCDI.		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Presentazione dell'ipotesi CCDI – Comparto funzioni locali CCNL 2019/2021 alle OO.SS.e RSU	01/01/2024	31/12/2024	25,00	100,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Presentazione dell'ipotesi CCDI – Area dirigenza funzioni locali CCNL 2019/2021 alle OO.SS	01/01/2024	31/12/2024	25,00	100,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_C - Programma complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 e dell'azione generale dello Stato. Linea A) "Digitalizzazione completa dei pagamenti degli EE,LL. In siope+"	01/01/2024	31/12/2024	10,00	100,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_D - Istituto della reperibilità nei Settori dell'Ente: proposta di revisione dell'applicazione dello stesso istituto rispetto a quanto formalizzato nella D.G.C. n. 346 del 27/06/2003	01/01/2024	31/12/2024	40,00	100,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Ipotesi di accordo di CCDI 2024/2026 -proposta al Direttore generale entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	



Obiettivo PERO24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Applicazione dei CCNL 2019/2021 comparto e area dirigenza funzioni locali e applicazioni di istituti giuridici ed economici secondo la CCDI.		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Ipotesi di accordo di CCDI 2024/2026 - proposta al Direttore generale entro il 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	
ATT_C_1 - Supporto alla realizzazione del programma per la parte di competenza del Settore - Elaborazione mandati mono beneficiari in formato digitale (stipendi)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Presentazione della proposta di revisione al Direttore generale entro 31/12/2024	ATTIVITA	31/12/2024	31/12/2024	Delibera di G.C. n. 302 del 14 novembre 2024
Descrizione Risultato Raggiunto				
<p>In data 5 dicembre 2024 è stato sottoscritto in via definitiva il CCDI per il personale del Comparto per la definizione dei criteri per la ripartizione delle risorse del fondo risorse decentrate per l'anno 2024. In data 13 dicembre è stata presentata alla Direzione Generale la proposta di CCDI parte normativa per il personale del Comparto per il periodo 2024/2026.</p> <p>In data 13 dicembre 2024 è stato sottoscritto in via definitiva il CCDI parte normativa per il personale dell'Area della dirigenza in applicazione del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 luglio 2024. In pari data è stato sottoscritto per il personale della stessa Area della dirigenza anche il corrispondente CCDI parte economica.</p> <p>In relazione al progetto relativo al programma di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 e dell'azione generale dello Stato. Linea A) "Digitalizzazione completa dei pagamenti degli EE.LL. In siope+" l'obiettivo assegnato alla contabilità del personale di configurazione nel sistema di contabilità del mandato di pagamento della retribuzione con riferimento agli emolumenti di ogni singolo dipendente è stato realizzato entro il 2024 e adottato a regime dal mese di ottobre 2024.</p> <p>Ravvisata la necessità di una parziale modifica ed integrazione della Delibera di Giunta n. 346/2003 istitutiva del Servizio integrato di pronta reperibilità, a seguito della rilevazione presso i settori interessati del numero e tipologia degli interventi effettuati per l'anno 2023 e dell'analisi ed elaborazione dei dati rilevati, anche in termini di quantificazione economica delle indennità di reperibilità corrisposte a favore dei dipendenti interessati all'istituto della reperibilità, sono state adottate le nuove aree di pronto intervento e si è provveduto all'inserimento tra gli altri del Settore per l'Innovazione tecnologica, ora Settore Innovazione tecnologica e Smart City.</p> <p>In data 14 novembre 2024 è stata approvata la Delibera di Giunta n. 302/2024 avente ad oggetto la rimodulazione delle aree di intervento del Servizio integrato di pronta reperibilità.</p>				



Obiettivo

POLM24_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Polizia Municipale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Relazione sulla Performance 2024

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2024	31/12/2024	100,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	50,00	50,00	Il Comando di Polizia Locale ha garantito al proprio personale n. 4.624 ore di formazione nei diversi ambiti professionali
2 - Implementazione organico Agenti di Polizia Locale	ATTIVITA	4,00	4,00	Lo svolgimento di un concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato unitamente alla stabilizzazione di alcune risorse a tempo determinato ha permesso il raggiungimento dell'obiettivo con l'ulteriore rinnovamento anche in termini anagrafici dell'organico della Polizia Locale
3 - Destinazione maggiori risorse umane e strumentali alla prevenzione e repressione dei reati	ATTIVITA	6,00	6,00	La costante specializzazione nelle attività di polizia giudiziaria ha permesso di realizzare ulteriori attività in tale ambito sia di iniziativa che delegate dall'Autorità Giudiziaria
4 - Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	18,00	13,00	Il comprovato sistema di gestione dell'utenza permette di accogliere le istanze del Cittadino in tempi rapidi a partire dal primo punto di contatto con il pubblico rappresentato dall'Ufficio Front Office ed a seguire i singoli Uffici
5 - N° incidenti registrati	ATTIVITA	1.000,00	1.356,00	La Polizia Locale rileva oltre il 95% dei sinistri che si verificano nel territorio comunale
6 - N° misure cautelari per reati predatori	ATTIVITA	15,00	15,00	L'attività di repressione dei reati di tal genere si è esplicata nell'applicazione di misure volte a preservare la collettività
7 - N. attività nuclei investigativo in borghese e unità cinofila	ATTIVITA	80,00	89,00	L'attività dei due Nuclei specialistici del Comando si è esplicata con n. 14 arresti in flagranza di reato, n. 39 perquisizioni sia locali che personali, n. 36 sequestri di sostanze stupefacenti
8 - Attività prevenzione spaccio sostanze stupefacenti nelle scuole	ATTIVITA	80,00	80,00	I Nuclei di Sicurezza Urbana ed il Nucleo Cinofilo garantiscono, all'inizio ed al termine delle lezioni nelle scuole, costante attività di monitoraggio ed osservazione ai fini di prevenire la cessione di sostanze stupefacenti nei riguardi dei giovani



Obiettivo POLM24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
9 - N. attività controllo del territorio attraverso APR	ATTIVITA	25,00	25,00	Le attività di sorvolo con velivoli a pilotaggio remoto è notevolmente aumentata nel corso dell'anno, in particolare, in ragione del riconoscimento della qualifica di aereomobili di Stato ottenuta nel corso dell'anno che ha incrementato rilevantemente il loro impiego da parte del Comando. Sono stati n. 25 i sorvoli durante la stagione estiva nelle aree boschive rivolti a preservare il patrimonio ambientale nel nostro territorio
10 - Attività investigative realizzate di iniziativa della polizia giudiziaria	ATTIVITA	280,00	290,00	Si sono ulteriormente consolidate le attività di polizia giudiziaria attraverso n. 51 annotazioni di attività di indagine, n. 190 denunce ricevute a cui è conseguita attività investigativa di iniziativa, n. 25 sequestri penali, n. 14 arresti in flagranza di reato
11 - N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	ATTIVITA	18,00	18,00	L'Ufficio Polizia Giudiziaria è quotidianamente il punto di riferimento per i cittadini in quanto preposto alla ricezione delle querele ma anche delle denunce di smarrimento e gestione degli oggetti smarriti nell'intero territorio comunale
12 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUANTITATIVO	13,00	4,00	La comprovata efficienza dei procedimenti di accesso agli atti congiuntamente alla messa a regime dei sistemi informatici permette di riscontrare rapidamente le numerose istanze ricevute
13 - N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	ATTIVITA	18,00	18,00	L'Ufficio Sanzioni interessato da notevole afflusso di utenza garantisce orari regolari al fine di soddisfare le frequenti istanze anche solo di tipo informativo
14 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	13,00	4,00	Il servizio di riscontro delle istanze tramite gestione informatizzata è ormai consolidato
15 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	25,00	5,00	Il sistema consolidato di gestione documentale permette di garantire tempi rapidi di riscontro all'utenza
16 - Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	ATTIVITA	21.000,00	21.794,00	La Centrale Operativa della Polizia Locale gestisce le numerose ed eterogenee richieste del Cittadino per farvi dare seguito da parte dei competenti reparti del Comando
17 - Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	1,00	1,00	La Centrale Operativa della Polizia Locale esplica le sue attività H24 7 giorni su 7



Obiettivo POLM24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
18 - Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	25.000,00	22.347,00	Il primo punto di contatto per il Cittadino è rappresentato da questo Ufficio della Polizia Locale costituito da operatori specializzati e dotati di strumenti tecnologicamente avanzati per la gestione delle istanze ed il coordinamento delle pattuglie sul territorio. Si conferma che la capillare presenza sul territorio degli Agenti della Polizia Locale permette di indirizzare agli stessi le variegiate istanze da parte del cittadino così da non dover contattare questi direttamente la Centrale Operativa del Comando
19 - Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta = immediato	QUALITA	100,00	100,00	Le pattuglie presenti costantemente sul territorio, in caso di sinistri stradali, sono immediatamente attivate ed indirizzate sul luogo d'incidente 100=SI - 0=NO
20 - Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria =immediato	ATTIVITA	100,00	100,00	Nel corso del 2024 sono stati 58 i T.S.O. ed A.S.O. tempestivamente eseguiti 100=SI - 0=NO
21 - Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	750,00	1.213,00	Il potenziamento del presidio di Corso Vittorio Emanuele con l'assegnazione di ulteriori operatori ha determinato un notevole incremento degli accertamenti in materia di sicurezza urbana
22 - Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	630,00	630,00	La capillare presenza in particolare nel centro storico degli operatori specializzati della Polizia Locale ha permesso di garantire una sensibile prevenzione nell'ambito della qualità urbana e del disagio sociale
23 - N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	160,00	160,00	L'azione a tutela del territorio nel Comune di Sassari è stata particolarmente incisiva nel corso dell'anno da parte del specialistico Nucleo di Polizia Edilizia. Sono state 150 le attività realizzate rivolte ad accertare la regolare gestione dei cantieri edili, mentre 10 le comunicazioni di reato riguardanti la suddetta fattispecie
24 - Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.600,00	1.609,00	Il Nucleo Circoscrizionale esplica la sua attività nelle estese borgate e nel circostante agro oltre che nei quartieri di Li Punti, Latte Dolce e Santa Maria di Pisa garantendo un presidio di legalità nelle zone esterne al perimetro urbano
25 - Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	150,00	210,00	L'esperto personale in forza al presidio di legalità di Li Punti interviene nella rilevazione dei sinistri interessanti l'esteso territorio di competenza e nella gestione del traffico



Obiettivo POLM24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
26 - Servizio Operativo Circostrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	4,61	L'immancabile presenza nelle borgate del personale del S.O.C. ha garantito anche in quest'annualità l'ulteriore miglioramento dei tempi di apertura degli uffici al pubblico nelle varie borgate
27 - Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.500,00	2.500,00	Si confermano le innumerevoli attività in ausilio dell'Autorità Giudiziaria, di altre Amministrazioni e di altri Settori comunali da parte del Nucleo di Polizia Ambientale. Sono state 2.500 le attività di iniziativa svolte dalla polizia edilizia, ambientale e commerciale.
28 - Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	350,00	370,00	Sono stati ritualmente trasmessi verbali per altrettante violazioni accertate nell'ambito del conferimento dei rifiuti
29 - Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	ATTIVITA	150,00	160,00	Sono stati gestiti n. 160 complessivi esposti ed istanze provenienti da privati cittadini nell'ambito delle attività di controllo commerciale, ambientale e di polizia animale ed edilizio
30 - Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	20,00	Il rilascio di pareri ed autorizzazioni nell'ambito della vigilanza commerciale si conferma anche quest'anno in linea con i tempi previsti
31 - Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	7,00	7,00	Gli interventi di rimozione di veicoli dal momento della loro segnalazione prosegue anche nel corso del 2024 in tempi rapidi ed efficienti grazie ad un comprovato sistema di gestione delle richieste
32 - Numero veicoli abbandonati	QUALITA	110,00	110,00	Nel corso del 2024 sono stati 110 i veicoli restituiti o rottomati con totale azzeramento dei veicoli in giacenza
33 - Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	100,00	100,00	Le attività di polizia giudiziaria si sono esplicitate tra perquisizioni locali e personali, sequestri di sostanze stupefacenti e sequestri penali
34 - Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	80,00	80,00	L'Autorità Giudiziaria ha notevolmente implementato l'affidamento di indagini alla Polizia Locale in virtù dei risultati conseguiti negli ultimi anni e della proficua collaborazione intrattenuta. Sono circa 80 le attività riferibili a reati contro il patrimonio
35 - Controlli ambientali rivolti a prevenire e reprimere le condotte criminose	ATTIVITA	200,00	200,00	I controlli fonometrici e quelli effettuati attraverso sorvoli con APR in dotazione al Nucleo di Polizia Ecologica rappresentano le attività maggiormente specialistiche di tutela ambientale
36 - Formazione e aggiornamento quotidiano (briefing in house) rivolti a tutto il personale della vigilanza urbana	ATTIVITA	6,00	6,00	I briefing vengono realizzati quotidianamente ad ogni inizio turno di lavoro, mentre le riunioni sono frequentemente tenute dal Comandante per analizzare i piani di lavoro e lo stato di avanzamento degli obiettivi



Obiettivo POLM24_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
37 - Azioni di supporto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni e interazione con i servizi sociali e con le associazioni specializzate nel settore nell'esecuzione di misure che coinvolgono famiglie con minori	ATTIVITA	10,00	10,00	Nel corso del 2024 è favorevolmente diminuito il numero di soggetti minori denunciati per condotte penalmente rilevanti
38 - Attività formativa nelle scuole primarie e secondarie rivolte a contribuire a creare e rafforzare negli scolari e negli studenti la cultura della legalità	ATTIVITA	10,00	10,00	Proseguono le numerose e partecipate campagne di legalità negli istituti scolastici cittadini con cui il Comando della Polizia Locale ha sviluppato collaborazioni costanti e sempre più solide
39 - Protezione civile: aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
40 - Protezione civile: Definizione e redazione delle procedure operative da rischio industriale; messa a regime	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
41 - Accertamento occupazioni abusive immobili appartenenti al patrimonio comunale ed immobili ERP – esecuzione sequestri	ATTIVITA	30,00	30,00	Il Comando di Polizia Locale garantisce l'accertamento delle condizioni di occupazione illegittima di immobili pubblici nonché le conseguenti azioni a tutela della proprietà pubblica e del diritto di abitazione delle persone aventi diritto ad un alloggio ERP

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel 2024, la Polizia Locale di Sassari ha raggiunto importanti obiettivi gestionali, evidenziando un impegno costante per la formazione, la sicurezza e la gestione delle istanze cittadine. Con 4.624 ore di formazione professionale, il personale ha migliorato le proprie competenze in diversi ambiti, favorendo una crescita professionale continua. Un concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato e la stabilizzazione di risorse a tempo determinato hanno rinnovato l'organico, portando un'ulteriore ventata di freschezza anagrafica. La specializzazione nelle attività di polizia giudiziaria ha permesso di realizzare numerose operazioni, tra cui 14 arresti in flagranza di reato, 39 perquisizioni e 36 sequestri di sostanze stupefacenti.

Il sistema di gestione dell'utenza si è dimostrato efficiente, garantendo risposte rapide grazie all'Ufficio Front Office e agli altri uffici competenti. La Polizia Locale ha rilevato oltre il 95% dei sinistri stradali nel territorio comunale, applicando misure per preservare la collettività. Il Nucleo di Sicurezza Urbana e il Nucleo Cinofilo hanno monitorato costantemente le scuole per prevenire la cessione di sostanze stupefacenti ai giovani.

L'impiego dei droni, riconosciuti come aeromobili di Stato, è aumentato, con 25 sorvoli durante l'estate per preservare il patrimonio ambientale. Le attività di polizia giudiziaria hanno registrato 51 annotazioni di indagini, 190 denunce, 25 sequestri penali e 14 arresti in flagranza di reato. L'Ufficio Polizia Giudiziaria ha svolto un ruolo centrale nella ricezione di querele, denunce di smarrimento e gestione degli oggetti smarriti.

L'efficienza dei procedimenti di accesso agli atti e la gestione informatizzata delle istanze hanno permesso risposte rapide alle numerose richieste ricevute. L'Ufficio



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM24_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Sanzioni ha garantito orari regolari per soddisfare le istanze informative, mentre la Centrale Operativa ha gestito le richieste dei cittadini H24, 7 giorni su 7, coordinando le pattuglie sul territorio. Le pattuglie, sempre presenti, sono state tempestivamente attivate in caso di sinistri stradali.

Il potenziamento del presidio di Corso Vittorio Emanuele ha incrementato gli accertamenti in materia di sicurezza urbana, mentre la presenza nel centro storico ha garantito la prevenzione della qualità urbana e del disagio sociale. Il Nucleo di Polizia Edilizia ha effettuato 150 accertamenti nei cantieri edili, con 10 comunicazioni di reato.

Il Nucleo Circoscrizionale ha garantito un presidio di legalità nelle borgate e nelle zone esterne al perimetro urbano, mentre il personale del S.O.C. ha migliorato i tempi di apertura degli uffici al pubblico nelle varie borgate. Il Nucleo di Polizia Ambientale ha svolto 2.500 attività di iniziativa, con verbali per violazioni accertate e la gestione di 160 esposti e istanze.

Il rilascio di pareri e autorizzazioni nella vigilanza commerciale è avvenuto nei tempi previsti. Gli interventi di rimozione dei veicoli sono stati rapidi ed efficienti, con 110 veicoli restituiti o rottamati. Le attività di polizia giudiziaria si sono esplicate in perquisizioni, sequestri di sostanze stupefacenti e sequestri penali. L'Autorità Giudiziaria ha incrementato l'affidamento di indagini alla Polizia Locale, con circa 80 attività riferibili a reati contro il patrimonio.

I controlli fonometrici e i sorvoli con APR hanno rappresentato attività specialistiche di tutela ambientale. I briefing quotidiani e le riunioni frequenti hanno garantito il monitoraggio e l'avanzamento degli obiettivi. Il numero di minori denunciati è diminuito, mentre le campagne di legalità negli istituti scolastici hanno consolidato la collaborazione con le scuole. Infine, il Comando di Polizia Locale ha garantito l'accertamento delle occupazioni illegittime di immobili pubblici, tutelando la proprietà pubblica e il diritto di abitazione degli aventi diritto.

Con un impegno costante e un approccio innovativo, la Polizia Locale di Sassari ha dimostrato di essere un punto di riferimento fondamentale per la sicurezza e la gestione delle istanze della comunità.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia Municipale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Realizzazione del "Campo scuola della Polizia Locale" per incentivare la cultura della legalità.	01/01/2024	31/12/2024	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Realizzazione dei laboratori della legalità rivolti ai giovani	01/01/2024	31/12/2024	6,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_C - Sviluppo dell'Ufficio contro il falso documentale quale innovativo strumento di prevenzione e repressione delle condotte fraudolente	01/01/2024	31/12/2024	6,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_D - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Sviluppo organico e funzionale dei tre presidi del centro storico Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza	01/01/2024	31/12/2024	8,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_E - Supporto alle attività di espansione della rete di videosorveglianza	01/01/2024	31/12/2024	4,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Svolgimento dell'educazione stradale nelle scuole primarie	01/01/2024	31/12/2024	8,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_G - Realizzazione delle azioni del progetto "incidentalità alcol e droga correlati" da rivolgersi ai giovani attraverso azioni di animazione sociale con educatori di strada	01/01/2024	31/12/2024	4,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_H - Prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani	01/01/2024	31/12/2024	4,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_I - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio. Rafforzamento	01/01/2024	31/12/2024	6,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_L - Educazione dei giovani alla cultura della legalità	01/01/2024	31/12/2024	3,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_M - Campagne straordinarie di polizia stradale tese a prevenire e reprimere le condotte maggiormente pregiudizievoli della sicurezza degli utenti della strada	01/01/2024	31/12/2024	8,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_N - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto - drone). Maggiori controlli	01/01/2024	31/12/2024	8,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_O - Adozione di strumenti efficaci per la prevenzione e/o tempestiva risoluzione delle occupazione abusive di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Intensificazione	01/01/2024	31/12/2024	6,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_P - Sviluppare sinergie operative con le Forze di polizia ad ordinamento statale per il presidio del territorio	01/01/2024	31/12/2024	6,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_Q - Implementare le intese con i Servizi sociali comunali e con l'Anagrafe comunale nell'ottica di rafforzamento del servizio di contrasto delle situazioni di disagio e di rilevazione dei nuovi residenti	01/01/2024	31/12/2024	4,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_R - Sviluppo tecnico – funzionale della Centrale Operativa della Polizia Locale volto alla gestione unitaria del sistema di videosorveglianza comunale	01/01/2024	31/12/2024	3,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_S - Realizzazione di occasioni di confronto con le Amministrazioni del territorio in materia di appalti	01/01/2024	31/12/2024	2,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_T - Utilizzo dei droni di Stato	01/01/2024	31/12/2024	2,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_U - Impiego dell'arma comune ad impulsi elettrici quale dotazione stabile di reparto	01/01/2024	31/12/2024	2,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Riproporre ed attuare il "Campo scuola della Polizia Locale", rivolto agli studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie, attraverso cui i giovani sperimenteranno l'attività della Polizia Locale a contatto con gli operatori del Comando	ATTIVITA	100,00	100,00	Nel corso del 2024 questa innovativa iniziativa è stata ulteriormente sviluppata estendendo il periodo ed integrando le attività ivi svolgibili al fine di far sperimentare nel modo più realistico e coinvolgente l'esperienza di avvicinamento alla Polizia Locale con la finalità di trasmettere i valori di rispetto delle regole e di servizio alla collettività 100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
<i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Attivazione di percorsi educativi in materia di bullismo e cyberbullismo, prevenzione e lotta delle dipendenze, revenge porn, educazione stradale e prevenzione dell'infortunistica stradale	ATTIVITA	100,00	100,00	Le specializzate squadre di Agenti impegnate nell'attuazione delle campagne di educazione e sensibilizzazione a favore degli studenti degli istituti di ogni ordine e grado del territorio comunale hanno riscosso ulteriore apprezzamento da parte di studenti, docenti e dirigenti scolastici estendendo ulteriormente la platea dei destinatari di tale importante attività divulgativa della Polizia Locale 100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Implementare sistema innovativo di individuazione e contrasto del fenomeno della produzione, vendita ed utilizzo di documenti d'identità falsi che accompagnano e sono alla base della commissione di diversi crimini di vario genere	ATTIVITA	100,00	100,00	Il Comando di Polizia Locale tra gli strumenti ad elevato contenuto tecnologico di cui si è dotato ha sviluppato nel corso dell'anno l'impiego del sistema di rilevazione ed analisi dei documenti contraffatti anche attraverso l'ulteriore specializzazione del proprio personale preposto ai controlli, in particolare su strada, per prevenire e reprimere il fenomeno della guida con patenti false 100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Consolidamento del 3° presidio di legalità nella città murata. Rafforz. Nucleo Agenti di Prossimità con impiego giornaliero di 12 agenti nel centro storico; rafforzamento attività dell'Unità Cinofila. implementazione vigilanza e controlli + 10%	ATTIVITA	10,00	100,00	In ragione delle esigenze manifestate dalla comunità locale del Centro Storico ed in virtù delle rilevazioni effettuate dal Comando della Polizia Locale si è proceduto a incrementare le risorse umane e materiali deputate a garantire la sicurezza urbana, in particolare, presso il presidio di Corso Vittorio Emanuele
ATT_E_1 - Analisi delle aree di maggiore interesse per il potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale con supporto al Settore Innovazione tecnologica	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono stati valutati i siti di necessaria integrazione del sistema di videosorveglianza sulla base delle condizioni di maggior criticità sia in termini di sicurezza urbana che di rilevante flusso veicolare al fine di garantire una migliore copertura del monitoraggio della Città 100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Proposizione della campagna di educazione stradale a favore degli alunni delle scuole primarie in chiave ludico-educativa volta all'apprendimento delle regole della circolazione stradale sin dall'infanzia dei piccoli pedoni e futuri automobilist	ATTIVITA	100,00	100,00	Il costante impegno del Comando e della sua squadra specializzata di Agenti appositamente preparati nella comunicazione educativa nei riguardi degli alunni delle scuole primarie ha permesso di sensibilizzare sulla tematica della sicurezza stradale i futuri automobilisti già in questa fascia d'età. E' stata interessata la quasi totalità delle scuole primarie del territorio cittadino 100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Attività di sensibilizzazione verso i giovani sui rischi connessi alla guida in condizioni di alterazione psico-fisica per la prevenzione dell'infortunistica stradale. Promozione e sensibilizzazione. Rafforzamento dei controlli	ATTIVITA	5,00	5,00	Nel corso del 2024 sono stati intensificati i posti di controllo al fine di verificare le condizioni di guida dei conducenti, in particolare nell'ambito dei n. 110 servizi notturni svolti, in aggiunta all'opera di sensibilizzazione costantemente svolta degli Agenti in particolare nell'ambito del progetto di prevenzione dell'incidentalità alcol - droga correlata "ON THE ROAD"



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_H_1 - Porre in essere azioni di informazione ed educazione nei riguardi degli anziani al fine di prevenire il compimento di truffe. Sviluppare attività di accertamento di illeciti ai danni di persone anziane che si siano rivolte alla Polizia Locale	ATTIVITA	100,00	100,00	Il progetto di prevenzione e contrasto delle truffe ai danni di persone anziane è stato ulteriormente sviluppato anche attraverso la specializzazione degli Ufficiali ed Agenti della Polizia Locale nella repressione di fatti criminosi di tale genere denunciati da anziani alla Polizia Locale 100=SI - 0=NO
ATT_I_1 - Realizzazione nuove campagne di sensibilizzazione alla legalità e di educazione stradale nelle scuole. Potenziamento controlli c/o esercizi di vicinato, pubblici esercizi e locali di pubblico spettacolo, controllo luoghi della movida + 10%	ATTIVITA	10,00	10,00	L'azione della Polizia Locale si è esplicata sia sul fronte dell'educazione e prevenzione che su quello della vigilanza al fine di incentivare la consapevolezza ed il conseguente rispetto delle regole da parte dei giovani
ATT_L_1 - Realizzazione di attività educativa negli istituti scolastici sulla cultura della legalità a favore dei giovani	ATTIVITA	100,00	100,00	Gli specializzati Agenti della Polizia Locale hanno svolto periodici incontri durante l'anno scolastico nei vari istituti sensibilizzando i giovani in particolare al fine di rendere noti i rischi dell'incidentalità alcol droga correlati, ma anche nell'ambito delle campagne contro la violenza di genere ed il bullismo e cyberbullismo. 100=SI - 0=NO
ATT_M_1 - Campagne di sicurezza stradale:- operazione trasparenza (controlli velocità) -smartphone zombie - pedoni sicuri - campagna di sensibilizzazione sull'uso corretto dei sistemi di ritenuta - Campagna al contrasto dell'uso del cell. alla guida +10%	ATTIVITA	10,00	10,00	Sono state incrementate le azioni concrete volte a verificare il rispetto dei limiti di velocità nel centro urbano e nelle strade di competenza extraurbane, a garantire la sicurezza dei pedoni e degli automobilisti rispetto al divieto di utilizzo del telefono, nonché di corretto utilizzo dei sistemi di ritenuta per i bambini e delle cinture di sicurezza per gli adulti
ATT_N_1 - Monitoraggio siti più esposti all'inquinamento ambientale. Rafforzamento attività con strumenti di formazione delle prove. Utilizzo droni per prevenire illeciti amb. Polizia Ambientale in borghese. Fototrapolaggio. Interazione Sett Ambiente +10%	ATTIVITA	10,00	10,00	Nel 2024 sono stati ulteriormente incrementati i controlli ambientali anche attraverso l'impiego dei droni della Polizia Locale aventi la qualifica di aereomobili di Stato. Inoltre operatori della Polizia Locale sono stati trasferiti nel Settore Ambiente per costituire un Nucleo specializzato di polizia ambientale ulteriore ma differente rispetto all'Ufficio di polizia ecologica del Comando.
ATT_O_1 - Collaborazione con settore Patrimonio e AREA l'accertamento delle occupazioni abusive, la denuncia dei responsabili, esecuzione dei sequestri disposti dall'Autorità giudiziaria, sgomberi degli immobili illegittimamente occupati. 60 controlli	ATTIVITA	60,00	60,00	La proficua sinergia sviluppata negli anni con le strutture pubbliche deputate alla gestione degli immobili di edilizia residenziale pubblica hanno permesso interventi tempestivi al verificarsi di situazioni di illegittima occupazione di immobili da parte di soggetti non aventi diritto.



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
--	--	--	--

Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_P_1 - Programmazione e realizzazione azioni congiunte con le altre Forze di Polizia per la prevenzione delle condotte lesive della sicurezza dei cittadini, in particolare nel Centro storico. Predisporre e realizzare azione nel quartiere di San Donato	ATTIVITA	100,00	100,00	Nel corso del 2024 sono stati programmati settimanalmente sotto la direzione della Questura appositi servizi interforze in occasione dei quali la Polizia Locale ha agito in sinergia con le altre Forze di Polizia per effettuare controlli mirati nel Centro Storico ed in particolare nel quartiere di San Donato 100=SI - 0=NO
ATT_Q_1 -Collaborazione con Servizi Sociali per aiuto alle persone fragili ed alle vittime di violenza fisica e/o verbale Collaborazione con Servizio Anagrafe per riduzione tempi di accertamento delle immigrazioni ed emigrazioni	ATTIVITA	100,00	100,00	La Polizia Locale ha sviluppato in sinergia con i Servizi sociali comunali un comprovato sistema di gestione delle situazioni di emergenza sociale a favore di cittadini e non attraverso la stretta collaborazione tra Centrale operativa, pattuglie sul territorio e pronto intervento sociale unitamente alle professionalità degli Assistenti sociali comunali. L'Ufficio Informatori della Polizia Locale ha realizzato complessivamente 7.343 accertamenti nel corso del 2024 nell'ambito delle residenze anagrafiche 100=SI - 0=NO
ATT_R_1 - Completare l'iter di ammodernamento ed implementazione tecnologica e funzionale della Centrale Operativa della Polizia Locale per il potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	L'attività della Centrale Operativa della Polizia Locale nel 2024 è da considerarsi pienamente a regime rispetto al nuovo sistema tecnologico e gestionale integrato con la videosorveglianza cittadina, quale fondamentale strumento di controllo del territorio in ausilio alla vigilanza del Polizia Locale ma anche per le altre Forze di Polizia. 100=SI - 0=NO
ATT_S_1 - Organizzare forme di collaborazione con le competenti strutture organizzative degli Enti del territorio per realizzare occasioni di scambio di informazioni operative e buone prassi in materia di appalti	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono stati raggiunti importanti collaborazioni nell'ambito delle best practices in materia di appalti con ASL, AOU Sassari, ERSU, la Brigata Sassari dell'Esercito e l'Università degli Studi di Sassari, anche attraverso due incontri in cui i rispettivi dirigenti e funzionari si sono confrontati sulle novità in tema di digitalizzazione degli appalti in vigore dal 1° gennaio 2024 100=SI - 0=NO
ATT_T_1 - Ottenimento da parte del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del riconoscimento di aeromobili di Stato dei n. 4 velivoli APR della Polizia Locale per effettuare le attività di competenza	ATTIVITA	100,00	100,00	Con con Decreto del 18 luglio 2024, n. 37 la Direzione generale per gli aeroporti, il trasporto aereo e i servizi satellitari del DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI E LA NAVIGAZIONE ha disposto l'equiparazione ad aereomobili di Stato di n. 4 droni della Polizia Locale 100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_U_1 - Messa a regime dell'impiego dell'arma comune ad impulsi elettrici quale dotazione standard di reparto a seguito della positiva conclusione della sperimentazione iniziata nel corso del 2023	ATTIVITA	100,00	100,00	L'utilizzo dei n. 2 esemplari di arma comune ad impulsi elettrici è stato costante da parte di n. 2 operatori per turno quale strumento di primaria deterrenza nell'ambito della sicurezza urbana e delle attività di pubblica sicurezza svolte dalla Polizia Locale. Sono stati formati ulteriori n. 5 operatori ed un istruttore per l'utilizzo dell'arma comune ad impulsi elettrici. Si è affidato l'acquisto, infine, di n. 3 ulteriori taser per poterli assegnare al personale che verrà formato in aggiunta a quello già specializzato. 100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel corso del 2024, la Polizia Locale di Sassari ha realizzato una serie di azioni innovative ed efficaci per diffondere e rafforzare nella comunità la cultura della legalità, azioni improntate alla valorizzazione del patrimonio umano e del senso di giustizia e legalità, soprattutto tra i giovani.

Per raggiungere questo obiettivo sono state programmate una serie di iniziative mirate a promuovere il rispetto delle regole, la fiducia nelle istituzioni, la sicurezza del territorio.

Gli strumenti messi in campo da questo Comando sono stati rivolti, in particolare, ad assicurare il superamento delle condizioni di degrado, anche sociale, e di emarginazione, a preservare il decoro e la fruizione degli spazi comuni, a prevenire e contrastare i reati di natura predatoria, a preservare la coesione sociale e la convivenza civile nella nostra comunità.

Sono cresciute le attività trasversali attraverso cui questo Comando ha collaborato con i Settori della macrostruttura comunale per garantire la sicurezza dei dipendenti comunali in tutte le situazioni di rischio in cui questi ultimi hanno lavorato.

La collaborazione con il settore Patrimonio e AREA ha permesso di accertare le occupazioni abusive di immobili di edilizia popolare pubblica, di denunciare i responsabili e di dare esecuzione ai sequestri giudiziari e rispetto a ciò sono stati 60 i controlli effettuati tempestivamente.

La sinergia con i Servizi Sociali comunali ha portato allo sviluppo di un sistema efficace per gestire le emergenze sociali; mentre in collaborazione con l'Anagrafe sono stati 7.343 i soli accertamenti/notifiche afferenti residenze anagrafiche e atti giudiziari.

Parallelamente, le azioni congiunte con altre Forze di Polizia, c.d. attività interforze, hanno permesso di rafforzare la sicurezza urbana con controlli mirati nel Centro Storico, nella città murata ed in particolare nel quartiere di San Donato.

Ma la vigilanza costante nel quartiere di San Donato ha assunto un peso dominante, tanto da collocare nella suddetta area un ufficio mobile di Polizia Locale composto da otto Agenti che quotidianamente hanno presidiato i luoghi più esposti all'insorgenza di fenomeni criminosi, fornendo ai residenti supporto e conforto, rafforzando così il senso di giustizia e legalità, la fiducia nelle istituzioni: sono state assicurate 17.520 ore di presidio del quartiere.

Sul fronte tecnologico, l'ammodernamento della Centrale Operativa e il potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale hanno migliorato la capacità di monitoraggio del territorio.

Inoltre, collaborazioni con gli enti del territorio per condividere buone prassi in materia di appalti e loro digitalizzazione hanno portato a incontri produttivi e sviluppo di collaborazioni a beneficio dell'azione amministrativa.

L'equiparazione dei droni della Polizia Locale ad aeromobili di Stato ha ampliato le capacità di intervento e monitoraggio.

L'introduzione dell'arma comune ad impulsi elettrici come dotazione standard ha fornito agli Agenti uno strumento di deterrenza efficace; il taser e oggi è in dotazione



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM24_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Incentivare e diffondere la cultura della legalità in particolare nei giovani al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella comunità locale</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

agli Agenti che hanno concluso un percorso di specializzazione particolarmente articolato e qualificante.

La Polizia Locale ha, anche, investito sulle nuove generazioni, realizzando attività formative nelle scuole su tematiche quali il bullismo, il cyberbullismo, la violenza di genere, le dipendenze e la sicurezza stradale. Il "campo scuola" organizzato per gli studenti ha permesso loro di vivere un'esperienza unica, avvicinandoli alle istituzioni e fornendo la conoscenza dell'organizzazione tipica di una Polizia Locale moderna e organizzata.

Le azioni rivolte a rafforzare la sicurezza del territorio hanno incluso la costituzione di una équipe di strada composta da Agenti ed educatori il cui compito è stato quello di sensibilizzare i giovani sui rischi imputabili alla guida in stato di alterazione psico-fisica; le suddette azioni hanno ricompreso, inoltre, il rafforzamento dei controlli nelle scuole per prevenire lo spaccio ed il consumo di sostanze stupefacenti nonché il potenziamento della squadra di Agenti di quartiere nelle aree più esposte a fenomeni criminosi.

Infine, l'ottimizzazione degli apparati hardware e software della Centrale Operativa ha ampliato le capacità della rete di radio-comunicazioni.

Grazie a queste azioni, la Polizia Locale di Sassari ha dimostrato un impegno costante e un'innovazione continua nel promuovere la cultura della legalità e migliorare la sicurezza della comunità, rivolgendo grande attenzione alla nuove generazioni per radicare nei giovani tali valori.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Potenziamento della rete accelerometrica nazionale (RAN) con l'installazione di una stazione di rilevamento sismico. Nuova azione.	01/01/2024	31/12/2024	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_B - Monitoraggio delle abitazioni situate nelle aree più a rischio sotto il profilo idraulico e idrogeologico	01/01/2024	31/12/2024	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_C - Prosecuzione censimento della popolazione residente nelle aree più a rischio idraulico e idrogeologico	01/01/2024	31/12/2024	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_D - Diffusione della conoscenza e cultura della protezione civile campagne informative nelle scuole.	01/01/2024	31/12/2024	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_E - Implementare il sistema informativo e di allerta locale di protezione civile rivolto alla popolazione sulla base dei vari scenari di rischio	01/01/2024	31/12/2024	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					
ATT_F - Pianificazione del sistema di informazione e comunicazione nelle emergenze di Protezione civile	01/01/2024	31/12/2024	20,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_G - Adozione di un modello operativo snello che assicuri un monitoraggio costante del territorio da parte delle associazioni di protezione civile nel monitoraggio del territorio in funzione della prevenzione dei rischi	01/01/2024	31/12/2024	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Potenziamento della rete accelerometrica Nazionale (RAN) individuazione sito idoneo ad ospitare la stazione di rilevamento, progettazione di fattibilità e installazione della stazione di rilevamento a cura del DPC	ATTIVITA	100,00	100,00	E' stata sottoscritta una convenzione tra questa Amministrazione comunale e il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e ciò ha permesso di avviare le procedure rivolte a potenziare la rete accelerometrica Nazionale (RAN) la cui stazione di rilevamento sarà ospitata nel locale della protezione civile comunale 100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Completamento del progetto relativo della popolazione residente nell'area urbana e all'interno delle zone classificate HI4; questo lavoro sarà realizzato, anche, attraverso l'impiego del volontariato di Protezione Civile	EFFICACIA	100,00	100,00	Allo scopo di dotarsi di efficaci strumenti di prevenzione dei rischi e di tutela della popolazione si è realizzata la mappatura aggiornata delle aree più esposte ai rischi idraulico e idrogeologico 100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Realizzare il censimento della popolazione presente nelle zone a rischio idraulico ed idrogeologico al fine di conoscere l'effettiva consistenza demografica in un'ottica di eventuale soccorso in caso di emergenze	EFFICACIA	100,00	100,00	Si è curato il censimento della popolazione residente nella vallata del Rosello, ovvero nell'area della città classificata HI4, più esposta agli eventi calamitosi 100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Realizzazione di incontri con le scolaresche con attività finalizzate alla diffusione della cultura della conoscenza della protezione civile e del rischio come condizione essenziale per aumentare la resilienza dei cittadini alle emergenze	EFFICACIA	100,00	100,00	Con l'obiettivo di fare attecchire nelle nuove generazioni la cultura della protezione civile, sono stati promossi numerosi incontri e momenti formativi rivolti agli studenti 100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Potenziamento sistema di allertamento locale attraverso l'implementazione delle funzioni di supporto con l'integrazione nella Funzione F10 (Coordinamento) della funzione "stampa e comunicazione" per la diffusione di messaggi di allerta	QUALITA	100,00	100,00	Consapevoli che la comunicazione assume un ruolo centrale nella diffusione delle informazioni sugli scenari di rischio, è stata introdotta una specifica competenza " stampa e comunicazione" all'interno della funzione 10 (coordinamento) 100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_F_1 - Aggiornamento del piano di protezione civile comunale con la redazione di apposito allegato relativo al sistema di comunicazione e di informazione rivolta alla popolazione in occasione delle emergenze di protezione civile	ATTIVITA	100,00	100,00	Il piano comunale di protezione civile è stato aggiornato relativamente al sistema di comunicazione e di informazione rivolta alla popolazione con Deliberazione n. 56 adottata dal Consiglio Comunale il 29/10/2024 100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Definizione di un modello di intervento che divida il territorio in funzione dei rischi e delle zone, porzioni di territorio da assegnare al monitoraggio ed alla vigilanza delle associazioni al fine della prevenzione dei rischi tipici di P.C.	ATTIVITA	100,00	100,00	Per rendere efficace il dispositivo di protezione civile, il territorio comunale è stato diviso in più ambiti di rischio la cui vigilanza è stata assicurata anche con il coinvolgimento delle associazioni di protezione civile, convenzionate con questa Amministrazione, iscritte all'Albo regionale per operatività speciale e rischio incendio. 100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel corso del 2024, la Protezione Civile Comunale di Sassari ha perseguito il miglioramento della sicurezza della popolazione attraverso un approccio integrato e coordinato. Sono stati affrontati vari rischi, tra cui quelli propri degli scenari idraulici, idrogeologici e incendi, tenendo conto dei cambiamenti climatici che accrescono il rischio di dover fare fronte ad eventi calamitosi di intensità drammatica.

Un punto cruciale è stato il rafforzamento della resilienza dei cittadini tramite politiche di informazione e misure di autoprotezione. Il progetto ha incluso il monitoraggio delle abitazioni nelle aree a più elevato rischio, con la mappatura dei fabbricati esposti e della popolazione residente nelle zone classificate come HI4. I dati sono stati raccolti tramite la piattaforma WebGis, permettendo una rapida individuazione delle situazioni più critiche.

La pianificazione delle attività di allertamento è stata potenziata, anche, attraverso il censimento della popolazione residente nelle aree più esposte agli eventi calamitosi, come la vallata del Rosello.

Per diffondere la cultura della protezione civile tra le nuove generazioni, sono stati organizzati numerosi incontri formativi rivolti agli studenti. La comunicazione ha assunto un ruolo centrale, con l'introduzione di una specifica competenza di "stampa e comunicazione" all'interno della funzione di coordinamento. Il piano comunale di protezione civile è stato aggiornato per migliorare il sistema di comunicazione e l'informazione alla popolazione.

Per rendere efficace il dispositivo di protezione civile, il territorio comunale è stato suddiviso in ambiti di rischio, la cui vigilanza è stata assicurata, anche, con il coinvolgimento di associazioni di protezione civile convenzionate, iscritte nell'Elenco regionale per operatività speciale e rischio incendio. La sottoscrizione di una convenzione con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile ha permesso di avviare le procedure per potenziare la rete accelerometrica Nazionale (RAN), che sarà ospitata nei locali della protezione civile comunale.

Grazie a queste iniziative, la Protezione Civile Comunale di Sassari ha dimostrato un impegno costante nel prevenire i rischi e per proteggere la popolazione, rafforzando la resilienza della comunità e promuovendo una cultura della sicurezza e della legalità.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM24_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Prevenzione e mitigazione dei rischi, diffusione della conoscenza della cultura della protezione Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione</i>		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS24_OB_GESTIONALE	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE
PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2023	31/12/2024	100,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/01/2024	31/12/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
1 - Serv Staff - Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro i termini previsti dalla legge (30 giorni)	EFFICIENZA	30,00	30,00	
2 - Serv Espropri - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	30,00	30,00	
3 - Serv Espropri - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	90,00	90,00	
4 - Serv Espropri - tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICIENZA	120,00	120,00	
5 - Serv Espropri - tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICIENZA	40,00	40,00	
6 - Serv Espropri - tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICIENZA	30,00	30,00	
7 - Serv Pianificazione - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione PAI - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	30,00	



Obiettivo PTPS24_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
8 - Serv Pianificazione - Piano Urbanistico - verifica stato di attuazione degli interventi previsti nello strumento (viabilità, piani attuativi, standards) per il quinquennio - 20%	EFFICIENZA	20,00	20,00	
9 - Serv Pianificazione - Piani attuativi - tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal carico della pratica, per la presentazione della proposta di adozione da parte del consiglio	EFFICIENZA	60,00	60,00	
10 - Serv Pianificazione - Pareri: Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	30,00	
11 - Serv Cartografia - Toponomastica: tempo medio in giorni per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta – 15 giorni	EFFICIENZA	15,00	15,00	
12 - Serv Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Descrizione Risultato Raggiunto				
Gli uffici, nonostante il sottodimensionamento del personale, si sono attivati per raggiungere i risultati programmati per rispettare i termini procedurali.				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS24_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Regolamento per l'assegnazione delle aree di proprietà comunale destinate alla realizzazione di interventi di edilizia economica e popolare</i>		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Regolamento per l'assegnazione delle aree di proprietà comunale destinate alla realizzazione di interventi di edilizia economica e popolare

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE

PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS24_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Regolamento per l'assegnazione delle aree di proprietà comunale destinate alla realizzazione di interventi di edilizia economica e popolare		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione proposta progettuale contenente il nuovo regolamento ERP	01/02/2024	31/07/2024	55,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/03/2024	15/07/2024					
ATT_B - Svolgimento della procedura partecipativa con i settori del Comune interessati quali Politiche della casa, patrimonio, lavori pubblici	01/08/2024	31/08/2024	25,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	lo scostamento si è reso necessario sulla base delle richieste degli uffici per il periodo feriale
	20/07/2024	15/09/2024					
ATT_C - Predisposizione proposta di Deliberazione consiliare di approvazione del regolamento	01/09/2024	15/12/2024	20,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	deliberazione di Consiglio n. 71 del 17/12/2024
	01/09/2024	09/10/2024					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro 31/07/2024	ATTIVITA	31/07/2024	15/07/2024	
ATT_B_1 - Svolgimento incontri entro 31/08/2024	ATTIVITA	31/08/2024	15/09/2024	
ATT_C_1 - Approvazione del Regolamento entro 15/12/2024	ATTIVITA	15/12/2024	09/10/2024	

Descrizione Risultato Raggiunto
Gli Uffici, pur nella situazione di cronico sottodimensionamento del personale, si sono attivati per raggiungere gli obiettivi nei termini previsti dalle singole fasi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS24_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Redazione Piano di valorizzazione delle terre civiche</i>		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO



Relazione sulla Performance 2024

Obiettivo

Redazione Piano di valorizzazione delle terre civiche

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE

PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS24_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

Redazione Piano di valorizzazione delle terre civiche**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione proposta progettuale Piano delle terre civiche	01/02/2024	31/08/2024	50,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	Presentata una prima fase a giugno 2024 ma incompleta, integrata al 31/08/2024
	01/02/2024	10/08/2024					
ATT_B - Svolgimento della procedura partecipativa con i settori del Comune interessati quali patrimonio e attività produttive	01/09/2024	30/09/2024	30,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	27/08/2024	20/09/2024					
ATT_C - Predisposizione proposta di Deliberazione consiliare di approvazione del Piano	01/10/2024	15/12/2024	20,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	Approvazione del Piano con deliberazione consiliare n. 77 del 17/12/2024
	01/10/2024	11/11/2024					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro il 31/08/2024	ATTIVITA	31/08/2024	10/08/2024	
ATT_B_1 - Svolgimento incontri entro il 30/09/2024	ATTIVITA	30/09/2024	20/09/2024	
ATT_C_1 - Predisposizione Proposta di delibera entro il 15/12/2024	ATTIVITA	15/12/2024	11/11/2024	

Descrizione Risultato Raggiunto

Gli Uffici, pur nella situazione di cronico sottodimensionamento del personale, si sono attivati per raggiungere gli obiettivi nei termini previsti dalle singole fasi.



1. La valutazione del personale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Come previsto dalle disposizioni legislative tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa ha per oggetto la verifica in ordine alla:

- attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso modalità interattive;
- modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.



Con il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 16 del 25 gennaio 2022 la performance organizzativa di Ente viene misurata:

- dal grado di raggiungimento degli obiettivi generali;
- dall'impatto delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini, per il quale sono individuati indicatori di customer satisfaction;
- dalla rilevazione dello stato di salute dell'organizzazione interna, per il quale sono elaborati indicatori sul benessere organizzativo e sullo stato economico – finanziario;
- dal rispetto dei principali vincoli dettati dal legislatore (rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., l'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, etc.).

La performance organizzativa dei Settori dell'Ente viene misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali per i quali sono individuati specifici indicatori che, in relazione all'oggetto di misurazione, consentano di esprimere con certezza i risultati raggiunti. Nel Piano della Performance vengono dettagliati gli obiettivi strategici e operativi con i risultati attesi (target) e gli appropriati indicatori che consentano la misurazione e valutazione della Performance organizzativa di Ente. La valutazione della performance organizzativa di Settore assume rilievo nell'ambito della valutazione individuale dei dirigenti, del personale incaricato di posizione organizzativa e del restante personale.

2. La valutazione delle prestazioni dirigenziali

Ciascun dirigente, per l'annualità 2024, è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale
- due obiettivi sfidanti settoriali legati ad obiettivi strategici individuati con il Documento Unico di Programmazione e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.

La valutazione dei comportamenti è stata effettuata considerando le seguenti aree e fattori:

- Gestione risorse economiche



- Capacità di programmazione e controllo
- Integrazione
- Governo delle relazioni con l'esterno (interne ed esterne)
- Innovazione
- Capacità di gestione processi
- Gestione e sviluppo collaboratori
- Problem Solving
- Valutazione espressa dal Sindaco sulla “Capacità di osservare le direttive e gli indirizzi dati dagli organi di Governo”; Capacità relazionali con i soggetti esterni all’Ente, sia cittadini che imprese”; “Capacità propositiva finalizzata alla realizzazione della strategia dell’Ente”; “Capacità di autonomia decisionale”; “Capacità manageriali e organizzative orientate alla soluzione dei problemi”.

3. La valutazione del personale non dirigente

Come già indicato nelle precedenti Relazioni la misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa
- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all’area comportamentale.

4. Misurazione e valutazione della performance organizzativa

La performance organizzativa di Ente è disciplinata dall’art. 16 del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Per l’anno 2024, nello specifico, sono stati considerati due componenti:



1. il grado di raggiungimento degli obiettivi del P.d.O. contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (parametro che incide per l'80% del punteggio assegnato a tale voce), includendo nella valutazione sia l'obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale assegnato ad ogni struttura e sia i due obiettivi sfidanti assegnati ad ogni singolo dirigente;
2. la valutazione dello stato di salute finanziaria e organizzativa dell'Ente (parametro che incide per il 20% sul risultato finale).

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è quantificato attraverso la media delle percentuali di raggiungimento di tutti gli obiettivi, sia gestionali che sfidanti. Il risultato ottenuto per l'anno 2024 è di 98,64 su 100.

Per la valutazione dello stato di salute finanziaria e organizzativa dell'Ente è stata impiegata la seguente batteria di indicatori:

1. Incidenza delle spese rigide sulle entrate correnti;
2. Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di entrate di parte corrente;
3. Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di entrate di parte corrente;
4. Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di entrate di parte corrente;
5. Utilizzo medio giornaliero di anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio;
6. Spesa di personale pro-capite;
7. Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti;
8. Incidenza degli investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale;
9. Investimenti complessivi pro-capite;
10. Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti;
11. Incidenza nuovi residui passivi in conto capitale su stock residui passivi in conto capitale;
12. Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi correnti;
13. Tasso di assenza del personale dipendente;
14. Spesa per la formazione pro-capite annua;
15. Offerta formativa pro-capite annua;
16. Digitalizzazione dei servizi;



17. Presenza di una procedura strutturata di Ente per la gestione dei reclami.
Il risultato ottenuto per l'anno 2024 è di 18,73 su 20.

Il risultato finale della performance organizzativa di Ente si ricava sommando il risultato del grado di raggiungimento degli obiettivi di 98,64, riparametrato all'80%, al risultato degli indicatori sullo stato di salute finanziaria e organizzativa dell'Ente:

• Grado di raggiungimento degli obiettivi:	98,64 x 80%	78,92
• Indicatori sullo stato di salute finanziaria e organizzativa dell'Ente		18,73
• Risultato finale della performance organizzativa di Ente		97,65

4.1 Fasi, soggetti, tempi



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Deliberazione di Giunta n. 16 del 25 gennaio 2022	25 gennaio 2022
Relazione sulla Performance 2023	Deliberazione di Giunta n. 124 del 12/04/2024	12 aprile 2024
Documento Unico di Programmazione 2024-2026	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 12/12/2023	19 dicembre 2023
Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Deliberazione di Giunta n. 47 del 15/02/2024	16 febbraio 2024