



N. del Reg. 31

Comune di Sassari

Deliberazione della Giunta

OGGETTO	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2013/2014/2015/2016 - ADOZIONE
----------------	---

L'anno duemilaquattordici addì ventotto mese di gennaio in questo comune, nella sala delle adunanze, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei Signori Assessori:

	Pre	Ass		Pre	Ass
ZIRATTU PIETRO	X	-	SANNA NICOLA	X	-
CARBINI GIOVANNI ANDREA DOMENICO	X	-	SPANEDDA MONICA	X	-
LAI MARIA DOLORES	X	-			
MARRAS ALESSIO	X	-			
PERRONE STEFANO	-	X			
PODDIGHE MICHELE CARLO	X	-			

Sotto la presidenza del Vice Sindaco: Sig. Pietro Zirattu
Con l'assistenza del Segr. Generale Dott.ssa Antonietta Sanna

LA GIUNTA

Vista la proposta N. 2014/337 in data 28/01/2014 di cui all'oggetto, presentata dal Vice Sindaco

P R E M E S S A

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (di seguito legge 190/2012);

Dato atto che in base alla suddetta legge, è assegnata alla CIVIT (ora ANAC – Autorità Nazionale AntiCorruzione), individuata quale Autorità nazionale anticorruzione, la competenza a provvedere all'approvazione del Piano nazionale anticorruzione, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che il suddetto piano è stato approvato con delibera della CIVIT stessa n. 72/2013 del 11 settembre 2013;

DATO ATTO che il Sindaco, con decreto n°1 del 18 febbraio 2013 ha nominato il Segretario Generale, d.ssa Antonietta Sanna, Responsabile per la prevenzione della corruzione, e con decreto n° 3 del 7 maggio 2013 ha nominato il Direttore Generale, dott. David Harris, Responsabile per la trasparenza, ai quali è rispettivamente affidata la redazione del Piano anticorruzione e del Programma triennale triennale per la trasparenza e l'integrità;

ATTESO che l'assolvimento degli obblighi predetti da parte dei Responsabili, così come individuati dal Capo dell'Amministrazione, ha richiesto adeguate misure organizzative atte a fornire il supporto operativo al loro compimento e, quindi, l'istituzione di due Unità di progetto per realizzare l'obiettivo della predisposizione dei suddetti documenti;

RICHIAMATI, quindi,

- la D.G.C. n. 138 del 22 maggio 2013 "ISTITUZIONE DI DUE UNITÀ DI PROGETTO, EX ART. 16 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, PER LO STUDIO E LA PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SUL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA, DEL PIANO ANTICORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA";
- il provvedimento datoriale n. 10 del 24 maggio 2013 "Individuazione ed incarico ai componenti dell'Unità di progetto per la predisposizione del Piano per la trasparenza"; e il provvedimento datoriale n° 12 del 31 maggio 2013 "Individuazione e incarico ai componenti dell'Unità di progetto per la predisposizione del Piano anticorruzione e del Regolamento sul controllo di regolarità amministrativa";
- il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015, elaborato dalla soprarichiamata Unità di progetto, posta sotto il coordinamento del Direttore generale – Responsabile per la Trasparenza, ed approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n° 360 del 18 dicembre 2013, che costituisce allegato necessario al Piano triennale anticorruzione;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari", anch'esso allegato necessario al suddetto Piano anticorruzione, e che è stato approvato dalla Giunta comunale con sua deliberazione n° 375 del 23 dicembre 2013.

DATO ATTO che l'Unità di progetto coordinata e diretta dalla Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto la bozza del "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016*", insieme ai seguenti suoi allegati:

- allegato 1 - "*PTPC 2014-2016 - "Gestione del Rischio per Settore"*";
- allegato 2 - "*PTPC 2014-2016 - "Gestione del Rischio dei Settori all'interno delle Aree"*";

- allegato 3 – "*Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013-2015*"
- allegato 4 - "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari*";

VISTO il Piano presentato dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, così come predisposto e di cui il medesimo Responsabile ha attestato la piena conformità di quanto in esso contenuto alle prescrizioni normative in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e integrità della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che spetta all'Organo di indirizzo politico adottare ogni anno, entro il 31 gennaio il Piano triennale di prevenzione della corruzione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e ritenuta sussistente la competenza a deliberare in capo alla Giunta Comunale, in virtù della competenza residuale ad essa assegnata in base all'articolo 48 del T.U.E.L., come confermato dalla delibera adottata dall'ANAC n. 12 del 22.01.2014;

Visti:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25 gennaio 2013, avente ad oggetto: "*Legge n. 190/2012 – Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- le "*Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190*";
- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT (ora ANAC) l'11 settembre 2013, ed i suoi allegati;
- il T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi:

DELIBERA

- di adottare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui integralmente si richiamano, il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2016 del Comune di Sassari* ed i suoi allegati, proposto dal Responsabile dell'anticorruzione, Piano che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il suddetto Piano sarà oggetto di revisione annuale secondo le vigenti disposizioni di legge;
- di dare ampia diffusione al Piano, pubblicandolo sul sito web istituzionale del Comune di Sassari e di assicurare ogni altro prescritto adempimento di informazione;

LA GIUNTA

VISTO l'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000;
CON VOTI unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Publicata all'albo del Comune dal al.....
senza opposizioni.

Sassari, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Letto, approvato e sottoscritto.

F/TO Il Vice Sindaco: Sig. Pietro Zirattu

F/TO Segr. Generale Dott.ssa Antonietta Sanna

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario sottoscritto certifica che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione all'albo del Comune per 15 giorni consecutivi dalal.....

Sassari, li

IL SEGRETARIO GENERALE