



Comune di Sassari

2023

Piano dettagliato degli Obiettivi

Allegato A: Schede modificate





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC23_OB_GESTIONAL	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



Obiettivo AGSC23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
---	---	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Valorizz strumenti informazione e comunicazione efficace. Riunioni tra gli uffici AAGG, Urp, Uff Stampa. Predisp schema del Piano della Comunicazione.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Attuazione della trasparenza, mediante pubblicazione dei relativi dati su sito istituzionale, con riferimento a situazione patrimoniale di sindaco, assessori e consiglieri comunali, ex L. n.441/1982 e D.Lgs.33/2013. Utilizzo modulistica in formato pdf	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
5 - Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
6 - Supporto al Segretario Generale per attività di controllo di legittimità dei Consorzi strade vicinali; Interazione con sett Infrastrutture della mobilità, per consentire la liquidazione dei contributi per le spese di manutenzione e gestione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
7 - Assistenza al Segretario generale nell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
8 - Supporto allo svolgimento delle attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AGSC23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
---	---	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
9 - URP – Aggiornamento e implementazione nuove pagine web sezioni URP e Punto Città nel sito istituzionale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
10 - URP – Monitoraggio e aggiornamento sezioni dedicate alle carte dei servizi e alla modulistica. Inserimento di nuove faq	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
11 - Attivazione di indagini di Customer satisfaction Urp Punto Città	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
12 - Gestione delle attività e procedure di competenza dell'ufficio elettorale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Punto Città – Istruzione e gestione procedimenti inerenti Anagrafe, Stato Civile e Leva. Prosecuzione iniziativa "Una scelta in Comune" relativa alla registrazione della volontà di negare o procedere con la donazione organi.	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC23_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

Adeguamento degli strumenti per l'efficace funzionamento degli organi collegiali.



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Adeguamento degli strumenti per l'efficace funzionamento degli organi collegiali.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



Obiettivo AGSC23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
--	---	--	---

Adeguamento degli strumenti per l'efficace funzionamento degli organi collegiali.**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Rideterminazione della misura degli emolumenti spettanti ai componenti del Consiglio comunale e della Municipalità in applicazione alle nuove disposizioni di cui all'art. 4 della l.r Sardegna n. 1 del 01.02.2023.
Predisposizione schema di regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute degli organi collegiali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Studio normativa, acquisizione pareri da autorità competenti, verifica presupposti applicativi, perfezionamento iter in Conf Capi Gruppo e commissione cons, individuazione risorse finanziarie, approvazione delibera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2023	30/04/2023	35,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
Note					
FASE	ATT_B - Adozione atti gestionali di impegno e liquidazione degli emolumenti spettanti a regime e degli arretrati da riconoscere agli amministratori in conformità al quadro normativo ridelineato dalla LR 1-2023				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2023	31/05/2023	10,50	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
Note					
FASE	ATT_C - Modifica dei Regolamenti sul funzionamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio di Municipalità della Nurra al fine di disciplinare l'istituto dell'effettiva partecipazione alle sedute				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2023	31/05/2023	10,50	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
Note					
FASE	ATT_D - Adozione atti gestionali di impegno e liquidazione e compensazioni da applicare agli emolumenti spettanti agli amministratori in conformità alle prescrizioni della Deliberazione n. 90/2023/PAR in data 12.07.2023 della Corte dei Conti Sardegna				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2023	30/09/2023	14,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
Note					
FASE	ATT_E - Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute degli organi collegiali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2023	31/12/2023	30,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al



Obiettivo AGSC23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
Adeguamento degli strumenti per l'efficace funzionamento degli organi collegiali.		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

Note

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Approvazione delibera di Consiglio comunale di adeguamento alla LR Sardegna n. 1/2023 dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali, dell'indennità del presidente della municipalità e dei gettoni dei consiglieri della municipalità della Nurra	ATTIVITA	30/04/2023	
ATT_B_1 - Predisposizione tabelle di riconteggio emolumenti arretrati e approvazione determinazioni di liquidazione spettanze (entro 31/05/2023)	ATTIVITA	31/05/2023	
ATT_C_1 - Approvazione della delibera di Consiglio comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio di Municipalità della Nurra (entro 31/05/2023)	ATTIVITA	31/05/2023	
ATT_D_1 - Predisposizione tabelle di compensazione emolumenti e approvazione determinazioni di liquidazione spettanze e recupero compensativo degli importi dovuti, fino all'estinzione del debito (entro 30/09/2023)	ATTIVITA	30/09/2023	
ATT_E_1 - Perfezionamento iter di approvazione dello schema di regolamento nella competente commissione consiliare permanente - entro 15/11/2023	ATTIVITA	15/11/2023	
ATT_E_2 - Approvazione della delibera di Consiglio comunale per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute degli organi collegiali - entro 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC23_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026</i>		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

**Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione –
Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Affari generali e servizi al cittadino***

**RESPONSABILE
*MARCELLINO DANIELA ROSA***



Obiettivo AGSC23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 e, in particolare, aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio; monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione. Utilizzo dell'applicativo informatico appositamente dedicato.

L'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Settori. Produzione degli elaborati e della reportistica, in maniera centralizzata, all'interno del programma informatico. Stesura della relazione annuale del Responsabile anticorruzione, a consuntivo delle attività svolte nel 2023, sull'efficace attuazione e idoneità della Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza; sua trasmissione al Nucleo di valutazione e all'organo di indirizzo politico dell'Ente e pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 e, in particolare, aggiornamento del processo di gestione del rischio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2023	31/12/2023	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_A_2 - Attività ausilio/coordinamento per elaborazione autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei settori entro il 31.12.2023	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo AGSC23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026</i>		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in Sottosezione 2.3 PIAO 24/26; reperimento relazioni finali; verifica attuazione/idoneità Sottosezione 2.3 PIAO 23/25; stesura relazione annuale entro il 31.12.23	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI23_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo AMBI23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

Descrizione Sintetica Obiettivo

Nel corso dell'anno verranno eseguite una serie di attività volte alla tutela del territorio comunale e all'incremento del patrimonio arboreo della città attraverso interventi di manutenzione delle alberate cittadine, interventi di potatura, abbattimento e messa a dimora di nuove essenze arboree anche mediante l'avvio del servizio di mappatura (mediante georeferenziazione) di aiuole vuote e di piccole aree verdi ai fini della programmazione di nuove piantagioni. Si procederà, altresì, all'avvio del procedimento per la realizzazione di una Rete di Parchi Tematici. Nell'ambito della sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale si procederà a realizzare quanto segue: iniziative di sensibilizzazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni come gli orti urbani; avvio del programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano Intervento IA – Forestazione urbana lungo l'asse principale del Centro Storico; avvio del programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano Intervento IIA – Riqualificazione in chiave adattiva di piazza Edina Altara nel quartiere di Sant'Orsola; l'elaborazione di un report di sintesi sul grado di rispondenza delle attività messe in campo dall'Ente rispetto all'Agenda ONU 2030 e alla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile e allo svolgimento di quanto necessario per acquisire la Bandiera Blu per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas. Infine, nell'ambito della Lotta al randagismo, si procederà alla pubblicazione del Bando per l'affidamento gestione cani di proprietà comunale e/o canili privati e alla sterilizzazione dei gatti appartenenti a colonie feline.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	40,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	30,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Lotta al randagismo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	30,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi	EFFICIENZA	100,00	



Obiettivo AMBI23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Realizzazione di una Rete di Parchi Tematici entro 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_A_3 - Piano del verde verticale: Fase 1 – Avvio del servizio di censimento e classificazione degli alberi della città ai fini della valutazione degli interventi di gestione. entro il 31/12/2023	EFFICACIA	31/12/2023	
ATT_A_4 - Avvio del servizio di mappatura (mediante georeferenziazione) di aiuole vuote e di piccole aree verdi ai fini della programmazione di nuove piantagioni - entro il 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_B_1 - Iniziative di sensibilizzazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni come gli orti urbani - entro 31/12/2023	EFFICACIA	31/12/2023	
ATT_B_2 - Avvio del programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano Intervento IA – Forestazione urbana lungo l'asse principale del Centro Storico - Approvazione progetto definitivo entro il 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_B_3 - Avvio del programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano Intervento IIA – Riqualificazione in chiave adattiva di piazza Edina Altara (Sant'Orsola) - Approvazione progetto definitivo 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_B_4 - ITI Sassari Storica - Azione 4 - SubAzione 4.1 "Realizzazione parco urbano della Stazione" - Indizione gara d'appalto per l'affidamento dei lavori entro 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_B_5 - Realizzazione 2° incontro internazionale dei Comuni firmatari della carta di partenariato del Santuario Pelagos – supporto logistico al Segretariato permanente entro 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_C_1 - Bando affidamento gestione cani di proprietà comunale e/o canili privati entro 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_C_2 - Sterilizzazioni gatti di colonie feline - 50 gatti entro il 31/12/2023	ATTIVITA	50,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR23_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo BITR23_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note	vedere documentale				

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Serv Bilanci - predisposizione dello schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Serv Bilanci - predisposizione del rendiconto di gestione entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Serv Bilanci - trasmissione della certificazione delle risorse assegnate a valere sul fondo ex art. 106 D.L. 34/2020 (cd. "fondone covid") entro i termini fissati dalla normativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Serv Bilanci - tempi medi di erogazione delle anticipazioni economiche (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	1,00	
5 - Serv Contabilità - gestione della fiscalità passiva ed adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
6 - Serv Contabilità - tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	5,00	
7 - Serv Contabilità - tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	
8 - Serv Statistica - censimento permanente della popolazione: copertura indagine lista e areale dato dalla somma di % rispondenti, fuori target, rifiuto, altri contatti - 85%	EFFICIENZA	85,00	
9 - Serv Statistica - indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo BITR23_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
10 - Serv Statistica - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto demografico	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
11 - Serv Statistica - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto prezzi al consumo	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
12 - Serv IMU - approvazione regolamento incentivi del settore Bilancio e tributi, disposto dall'art. 1, comma 1091, della Legge n. 145 del 30/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Serv IMU - istanze di rimborso IMUpervenute nel 2023 da evadere entro i termini di legge (L. 296/2006, art. 1, comma 164)	EFFICIENZA	180,00	
14 - Serv IMU - gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	
15 - Serv IMU - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
16 - Serv TARI - verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con SUAPE) - 100% richieste	ATTIVITA	100,00	
17 - Serv TARI - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
18 - Serv TARI - sportello ricevimento utenti su piattaforma on-line – estensione orari di funzionamento alla medesima articolazione oraria prevista per il ricevimento presso gli uffici (4 giornate a settimana)	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
19 - Serv TARI - avvio funzionalità nuovo numero verde per i rapporti con l'utenza entro il 30 giugno 2023	EFFICACIA	30/06/2023	



Obiettivo BITR23_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
20 - Serv Ricossione - verifica rendicontazione entrate canone unico entro 30 giorni dalla ricezione del rendiconto da parte del concessionario della riscossione	EFFICIENZA	30,00	
21 - Serv Riscossione - 1)rendicontazione entrate per IMU (F24), da rendicontazione dell'AdE; 2)rendicontazione c/c postale IMU/TARI, dal rendiconto del concessionario; 3)rendicontazione vecchi ruoli ICI/TIA/TARES da riversamento AdE - entro 30 gg	EFFICIENZA	30,00	
22 - Serv Riscossione - rendicontazione entrate tributarie per la TARI entro max 120 giorni dalla messa a disposizione dell'ultimo flusso del mese in rendicontazione	EFFICIENZA	120,00	
23 - Prog ABBANOA - redazione progetto operativo per la compensazione dei reciproci debiti e crediti con ABBANOA (unilaterale o a seguito di sottoscrizione di accordo con la controparte) - (modalità tecnico-operative - cronoprogramma - personale coinvolto	ATTIVITA	30/06/2023	
24 - Prog ABBANOA - effettuazione delle operazioni di conciliazione, con emissione di mandati e reversali per regolarizzazione contabile, secondo gli step individuati per il 2023 nel progetto operativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
25 - Tutti servizi - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC - Attività e tempistica indicate nel PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC23_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Ottimizzare la gestione del patrimonio ERP- ERS attraverso una piattaforma multidimensionale		Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Ottimizzare la gestione del patrimonio ERP- ERS attraverso una piattaforma multidimensionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti pubblici e Politiche della Casa

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo CPPC23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore CAMPUS ROBERTO
--	--	---	------------------------------------

Ottimizzare la gestione del patrimonio ERP- ERS attraverso una piattaforma multidimensionale

Descrizione Sintetica Obiettivo

Il software di gestione degli alloggi ERP attualmente utilizzato dal Settore è In Casa (Sigeco). Questo applicativo, ormai datato, presenta notevoli criticità sotto il profilo gestionale risultando inadeguato rispetto all'esigenza di migliorare la gestione del patrimonio ERP che a breve sarà costituito anche dagli alloggi ERS (Housing Sociale). Il nuovo software dovrà essere in grado di dialogare con l'Anagrafe comunale e con l'Agenzia delle Entrate per l'aggiornamento massivo dei redditi degli assegnatari oltre che con l'INPS per la verifica di redditi da pensione e/o altre indennità al fine di adeguare con cadenza annuale il canone di locazione. Il nuovo applicativo dovrà possedere funzionalità avanzate e promuovere una gestione dinamica e in grado di connettere tutte le dimensioni di interesse del Settore. In particolare, la piattaforma sarà strumento del Settore sotto il profilo amministrativo e contabile, necessario per il recupero della morosità, per la gestione della mobilità volontaria e d'ufficio, come supporto alla gestione condominiale e all'autogestione, per la programmazione degli interventi di manutenzione, per la valutazione in ordine alla dismissione degli alloggi ERP e delle aree PEEP, per la mappatura interattiva multidimensionale degli alloggi, compresi quelli di privati fruitori di contributo canone di locazione, per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili. Il nuovo software dovrà essere in grado di integrare le funzioni del GIS, Geographic Information System al fine di acquisire una serie di dati (popolazione, case, densità, ecc...) utilizzando anche la funzionalità della geolocalizzazione utile alla mappatura multidimensionale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Elaborazione del progetto descrittivo del nuovo gestionale ERP-ERS				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2023	28/02/2023	30,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa
Note					
FASE	ATT_B - Elaborazione moduli informatici specifici				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2023	30/10/2023	30,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa
Note					
FASE	ATT_C - Accettazione della proposta di piattaforma multidimensionale e formazione del personale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2023	30/11/2023	10,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa
Note					
FASE	ATT_D - Rilascio del prototipo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2023	31/12/2023	30,00	CAMPUS ROBERTO	Contratti pubbl Politiche Casa
Note					



Obiettivo CPPC23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa	Direttore Responsabile CAMPUS ROBERTO
--	--	--	---

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Elab. moduli contenenti le funzionalità richieste suddivise per aree di attività (monitoraggio morosità – programmazione interventi di manutenzione straordinaria etc.) I moduli costituiscono il progetto da trasmettere al CED - entro 28/02/2023	ATTIVITA	28/02/2023	
ATT_B_1 - Collaborazione proattiva con il settore innovazione tecnologica per l'implementazione dei moduli informatici - entro 30/10/2023	ATTIVITA	30/10/2023	
ATT_C_1 - Accettazione del prototipo della soluzione software - entro 30/11/2023	ATTIVITA	30/11/2023	
ATT_D_1 - Rilascio del prototipo - entro 31/12/2023	EFFICACIA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO23_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Servizio educativo e socio-assistenziale per l'inclusione sociale rivolto ai beneficiari del Reddito di cittadinanza nell'ambito PLUS del distretto di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino</i>		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile SOLINAS ANTONIO



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Servizio educativo e socio-assistenziale per l'inclusione sociale rivolto ai beneficiari del Reddito di cittadinanza nell'ambito PLUS del distretto di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Coesione sociale e pari opportunità***

**RESPONSABILE
*SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo CSPO23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Servizio educativo e socio-assistenziale per l'inclusione sociale rivolto ai beneficiari del Reddito di cittadinanza nell'ambito PLUS del distretto di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Il Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, nell'istituire il Reddito di Cittadinanza (RdC), prevede che i beneficiari del RdC stipolino un Patto per l'inclusione sociale (PIS), nel quale vengano individuati, tra le altre cose, "i sostegni, in termini di specifici interventi e servizi, di cui il nucleo necessita, oltre al beneficio economico", e "I servizi per l'accesso e la valutazione e i sostegni da individuare nel progetto personalizzato afferenti al sistema integrato di interventi e servizi sociali".

In questo contesto, il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023 (Piano povertà 2021-2023) ha individuato in proposito specifici LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali), relativi in particolare "gli interventi e servizi sociali necessari a sostenere le famiglie nel percorso verso l'autonomia" e "L'attivazione delle équipe multiprofessionali e dei sostegni per le famiglie con bisogni complessi".

Il presente progetto ha come obiettivo proprio l'attuazione di tali previsioni, in funzione del raggiungimento dei predetti LEPS. Si spera, peraltro, che gli interventi di sostegno socio-educativo anche a carattere domiciliare, possano incidere in maniera duratura su dette famiglie in situazione di povertà, favorendo cambiamenti nella vita quotidiana dei cittadini coinvolti e percorsi di inclusione sociale.

L'intervento, deciso in sede di Conferenza dei Servizi PLUS Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino, in sede di approvazione del Piano Attuativo Locale nel 2021, è finanziato sul Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

Stante l'assenza di una pregressa diretta esperienza nonché la carenza di alcuni elementi conoscitivi in relazione ai beneficiari, al momento non esattamente definiti nel numero né classificati nelle esigenze, il servizio assume di fatto carattere sperimentale, sia nelle forme che nella sostanza, ossia in relazione ai suoi effettivi impatti sui beneficiari. Per tale ragione è stato ipotizzato un appalto di durata soltanto annuale, tuttavia rinnovabile per ulteriori due annualità anche a seguito della verifica dei suoi esiti.

Inoltre, stante il detto carattere sperimentale, si tratta di costruire, sia in sede di definizione del Capitolato d'appalto che in fase di attuazione, meccanismi sufficientemente flessibili anche sul piano quantitativo (ore-lavoro).

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Acquisizione manifestazioni di interesse				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/01/2023	10,00	SOLINAS ANTONIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	ATT_B - Predisposizione atti di gara e indizione della procedura di selezione del contraente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2023	31/05/2023	50,00	SOLINAS ANTONIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	ATT_C - Affidamento del servizio e avvio dello stesso				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2023	31/12/2023	40,00	SOLINAS ANTONIO	Coesione sociale e pari oport
Note					



Obiettivo CSPO23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Servizio educativo e socio-assistenziale per l'inclusione sociale rivolto ai beneficiari del Reddito di cittadinanza nell'ambito PLUS del distretto di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino</i>		Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Acquisizione manifestazioni di interesse a seguito della pubblicazione di apposito avviso sul CAT Sardegna -entro 31/01/2023	ATTIVITA	31/01/2023	
ATT_B_1 - Predisposizione atti di gara - entro 31/05/2023	ATTIVITA	31/05/2023	
ATT_B_2 - Indizione procedura di selezione del contraente - entro 31/05/2023	ATTIVITA	31/05/2023	
ATT_C_1 - Esame delle offerte a cura della Commissione di gara, affidamento. Svolgimento verifiche amministrative e perfezionamento dell'affidamento - entro 30/09/2023	EFFICACIA	30/09/2023	
ATT_C_2 - Avvio del servizio entro 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO23_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS</i>		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Infrastrutture della Mobilità***

**RESPONSABILE
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo INMO23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Progettazione di fattibilità tecnica/economica. Progettazione esecutiva e appalto lavori.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	75,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità
Note					
FASE	ATT_B - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Affidamento progettazione PUMS che comprende azioni sul piano generale del trasporto urbano, sull'interazione con le varie forme di mobilità (ciclistica ed elettrica), trasporto pubblico locale.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2023	31/12/2023	25,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - LOTTO VIABILITÀ Approvazione progettazione di fattibilità tecnico ed economica dello stralcio relativo alle rotatorie - entro 15/09/2023	EFFICACIA	15/09/2023	
ATT_A_2 - LOTTO VIABILITÀ Consegna progettazione definitiva dello stralcio funzionale relativo alle rotatorie - entro 30/12/2023	EFFICACIA	31/12/2023	
ATT_A_3 - LOTTO STAZIONE BUS Avvio del servizio di progettazione di fattibilità tecnico ed economica - entro 30/09/2023	EFFICACIA	30/09/2023	
ATT_A_4 - LOTTO STAZIONE BUS Consegna piano delle indagini geognostiche e affidamento del servizio di svolgimento delle stesse - entro 31/12/2023	EFFICACIA	31/12/2023	
ATT_B_1 - PNRR Misura M2C2 I4.1.2 - D.M. 509/2021 Lavori di ampliamento della rete ciclabile urbana ed extraurbana, collegamenti sedi universitarie, nodi intermodali e reti ciclabili extracomunali - 1° lotto funzionale 8 km di piste - entro 31/12/2023	EFFICACIA	31/12/2023	



Obiettivo INMO23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS</i>		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - Indizione conferenza di servizi per l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali relativa all'intervento di prolungamento della metrotranvia in direzione Porto Torres e scelta del tracciato - entro 31/12/2023	EFFICACIA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO23_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Prosecuzione della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali sulle quali è attualmente presente un rischio elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque</i>		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Prosecuzione della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali sulle quali è attualmente presente un rischio elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Infrastrutture della Mobilità***

**RESPONSABILE
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo INMO23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Infrastrutture della Mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Proseguimento della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali sulle quali è attualmente presente un rischio elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Proseguimento della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali sulle quali è attualmente presente un rischio elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati), e avvio progettazione di mitigazione del rischio idrogeologico di via Carso.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque e la relativa rinaturalizzazione, valorizzando così la presenza delle valli fluviali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	70,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità
Note					
FASE	ATT_B - P.A.I.: Avvio studi fattibilità sulle opere necessarie a mitigare il rischio idraulico e geologico in area urbana ed extraurbana. Verifiche sulla stato di funzionamento della rete di drenaggio superficiale. Reperimento risorse. Progettazione esec.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	30,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO - SISTEMAZIONE IDRAULICA DELL'ALVEO RIO CALAMASCIU DA Z.I. PREDDA NIEDDA ALLA BORGATA DI CANIGA. Trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'ADIS e avvio della procedura VIA -30/12/2023	EFFICACIA	30/12/2023	
ATT_A_2 - PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO Costituzione di un elenco di operatori economici finalizzato all'esecuzione degli interventi di protezione civile. - entro 31/12/2023	EFFICACIA	31/12/2023	



Obiettivo INMO23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Prosecuzione della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali sulle quali è attualmente presente un rischio elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque</i>		Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA CARSO E CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI FRANOSI NELL'ABITATO DI SASSARI Trasmissione proposta di delibera per l'approvazione del Documento Preliminare alla Progettazione - entro 15/10/2023	EFFICACIA	15/10/2023	
ATT_A_4 - MESSA IN SICUREZZA VIA CARSO E CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI FRANOSI NELL'ABITATO DI SASSARI Indizione gara d'appalto per affidamento servizi tecnici di ingegneria ed architettura e trasmissione a Sett. Contratti per pubblicazione gara 31/12/2023	EFFICACIA	31/12/2023	
ATT_B_1 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA. Trasmissione per ottenimento approvazione dei progetti redatti in base ad analisi a scala di bacino idrografico, nel rispetto della Deliberazione del Comitato Istituzionale n. 3 - entro 30/06/2023	EFFICACIA	30/06/2023	
ATT_B_2 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA. Accordo Quadro per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e pulizia nei corsi d'acqua di competenza nel territorio comunale di Sassari nel biennio 2023/2024 - entro 31/12/2023	EFFICACIA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE23_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Migrazione su cloud della suite gestionale



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Migrazione su cloud della suite gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Innovazione tecnologica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Migrazione su cloud della suite gestionale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Descrizione Sintetica Obiettivo

L'Amministrazione intende intraprendere un percorso virtuoso di riorganizzazione complessiva dei propri sistemi incentrato sul modello SaaS, cercando di minimizzare gli impatti organizzativi e culturali che il cambiamento rischia di introdurre.
E' condizione imprescindibile che la soluzione in cloud, qualificata nel marketplace AGID, consenta di mantenere, non solo i moduli gestionali dell'attuale contesto applicativo, ma anche tutte quelle personalizzazioni e funzionalità aggiuntive che nel tempo sono state realizzate (innalzandone il livello di sicurezza per l'erogazione in cloud oppure reingegnerizzandole se ciò non fosse attuabile)

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Analisi puntuale dell'attuale contesto applicativo, dei fabbisogni e Analisi del patrimonio informativo attuale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2023	30/04/2023	15,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
Note					
FASE	ATT_B - Adozione della soluzione qualificata AGID utile al mantenimento e all'evoluzione in cloud delle funzionalità attualmente disponibili				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2023	30/06/2023	10,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
Note					
FASE	ATT_C - Predisposizione del progetto di dispiegamento della soluzione in cloud				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2023	30/06/2023	15,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
Note					
FASE	ATT_D - Creazione di un ambiente di sperimentazione della soluzione in cloud				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2023	30/10/2023	15,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
Note					
FASE	ATT_E - Realizzazione della nuova infrastruttura in Cloud				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2023	31/12/2023	45,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
Note					



Obiettivo INTE23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Migrazione su cloud della suite gestionale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Relazione tecnica dell'attuale infrastruttura tecnologica	ATTIVITA	30/04/2023	
ATT_B_1 - Relazione Progettuale dell'infrastruttura adottata	ATTIVITA	30/06/2023	
ATT_C_1 - Predisposizione del progetto di dispiegamento della soluzione in cloud	ATTIVITA	30/06/2023	
ATT_D_1 - Creazione di un ambiente di sperimentazione della soluzione in cloud	ATTIVITA	30/10/2023	
ATT_E_1 - Realizzazione delle implementazioni sui sistemi	ATTIVITA	30/09/2023	
ATT_E_2 - Collaudo funzionale e prestazionale del nuovo sistema	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_E_3 - Progetto di formazione	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_E_4 - Go-live del Sistema - Attivazione del sistema	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM23_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE
MELIS PIER GIOVANNI



Obiettivo LPPM23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Serv amm.vo - Redazione delle proposte di Deliberazione e delle Determinazioni dirigenziali - Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Serv. Monitoraggio - SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale "integrato" - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del POR FESR	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
3 - Serv. Monitoraggio - BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monitoraggio trimestrale di tutte le informazioni relative ai contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti - Coordinamento e controllo inserimento dati altri settori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
4 - Serv. Monitoraggio - Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.1, comma 32 della legge	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
5 - Serv. Monitoraggio - P.N.R.R. gestione piattaforma di monitoraggio REGIS - Inserimento dati di rendicontazione a cadenza mensile	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
6 - Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore. Rispetto dei tempi indicati dalla Direzione Generale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
7 - Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale. Rispetto dei tempi indicati dal Segretario Generale	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
8 - Gestione del Mercato civico - Redazione degli atti di accertamento di entrata, il compito della verifica sui corrispettivi e pagamenti ai fini della trasmissione dei dati al Settore Finanziario	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
9 - Gest Impianti sportivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto F – Impianti sportivi – Cart. 20_035_F - Gestione procedimenti contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
10 - Gest Impianti sportivi - Palasport “Roberta Serradimigni”_Fondi Jessica - Avanzamento lavori al 80% dell'importo di contratto	ATTIVITA	80,00	
11 - Gest Impianti sportivi - Interventi di manutenzione urgente dello stadio “Vanni Sanna” - Conclusione dei lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
12 - Gest Impianti sportivi - Intervento di recupero e riqualificazione dello stadio dei pini via Pirandello (Cart. 22_033) - Affidamento servizio di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Edilizia scolastica - PNRR Contributi ai comuni per efficientamento energetico. Ristrutturazione ed efficientamento energetico della scuola primaria in regione Bancali (Cart. 22_036) - Conclusione dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
14 -Edilizia scolast - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole del centro e di Monte Rosello basso - lotto “B” - Cart. 21_017_B	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo LPPM23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
15 - Edilizia scolastica - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole di Li Punti, Latte Dolce e agro - lotto "C" - Cart. 21_017_C	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
16 - Edilizia scol - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole fascia periurbana e Monte Rosello alto - lotto "D" - Cart. 21_017_D	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
17 - Imp. tecnologici - Interventi di miglioramento dell'efficienza dei sistemi di illuminazione di aree verdi in ambito urbano sulle aree del parco di via Montello (Cart. 22_042) - Affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
18 - Imp. tecnologici - Completamento funzionale del nuovo mattatoio consortile nella Z.I. di "Truncu Reale" (Cart. 11_036) - Avvio degli studi finalizzati alla predisposizione dell'affidamento della struttura in concessione mediante finanza di progetto	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
19 - Imp. tecnologici - Conc. Serv. energia e gestione integrata impianti termici e impianti elettrici degli stabili, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici attraverso un partenariato pubblico privato. Gest contratto e esecuzione interventi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
20 - Imp. tecnologici - Serv. di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2020-2022". Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria imp idrici antincendio nelle scuole e fabbr	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
21 - Cimitero - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO CIMITERIALE CUP B87B18000110003 - CIG 7590177C32 - (stralcio investimento Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016) - gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore Responsabile MELIS PIER GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
22 - Serv uffici comunali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 20_035_G	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
23 - Gest Mercato civico - Verifica delle condizioni di sicurezza all'interno della struttura, corretto uso degli impianti e manutenzione dei medesimi. Comuni ai titolari di banco vendita, verifica corretto conferimento rifiuti e condizioni decoro	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
24 - Cantiere comunale - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	EFFICIENZA	48,00	
25 - Beni culturali - PNRR Complesso ex colonia campestre – sistemazione oliveto, aree verdi e recinzione (Cart. 21_011) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
26 - Beni culturali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati – Cart. 20_035_E	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
27 - Beni culturali - PNRR Complesso ex colonia campestre – Sistemazione punto di ristoro (edificio ex Circoscrizione) e giardino verso via Savoia (Cart. 21_013) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
28 - Beni culturali - Lavori di completamento e arredo urbano piazza Monteverdi (22_048) - Affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM23_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Interventi vari: Rigenerazione vecchio mercato - Ricostruzione asilo nido di via Fais - Restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica in via XXV aprile		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Interventi vari: Rigenerazione vecchio mercato - Ricostruzione asilo nido di via Fais - Restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica in via XXV aprile

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE

MELIS PIER GIOVANNI



Obiettivo LPPM23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Direttore MELIS PIER GIOVANNI
--	--	---	---

Interventi vari: Rigenerazione vecchio mercato - Ricostruzione asilo nido di via Fais - Restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica in via XXV aprile

Descrizione Sintetica Obiettivo

La proposta progettuale dell'ITI prevede un intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e la valle del Rosello, storico cuore socio-economico della città.

Nell'ambito delle risorse del PNRR si intende migliorare la qualità degli edifici scolastici della città. Nello specifico, a seguito dell'abbattimento dell'attuale vecchia scuola, ne verrà realizzata una più moderna e sicura con evidenti benefici che si ripercuoteranno anche sull'attività didattica.

Nell'ambito del più ampio programma che prevede la realizzazione del nuovo centro intermodale passeggeri si intende realizzare un parcheggio che dia risposte alla sempre maggiore richiesta di posti auto e, nel contempo, riqualifichi un'area degradata mediante la realizzazione di una piazza soprastante allo stesso parcheggio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	40,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					
FASE	ATT_B - PNRR – Demolizione e ricostruzione nido via Fais (Cart. 22_005)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	40,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					
FASE	ATT_C - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile – restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	20,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001) - Avanzamento lavori al 40%	ATTIVITA	40,00	



Obiettivo LPPM23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Interventi vari: Rigenerazione vecchio mercato - Ricostruzione asilo nido di via Fais - Restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica in via XXV aprile</i>		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - PNRR – Demolizione e ricostruzione nido via Fais (Cart. 22_005) - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica entro il 31/03/2023	ATTIVITA	31/03/2023	
ATT_B_2 - Demolizione e ricostruzione nido via Fais (Cart. 22_005) - Aggiudicazione appalto integrato entro il 30/06/2023	ATTIVITA	30/06/2023	
ATT_C_1 - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile – restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica - Acquisizione del progetto definitivo entro il 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM23_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Interventi vari: Realizzazione impianto sportivo in via J. F. Kennedy - Completamento sede uffici Servizi Sociali</i>		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Interventi vari: Realizzazione impianto sportivo in via J. F. Kennedy - Completamento sede uffici Servizi Sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE

MELIS PIER GIOVANNI



Obiettivo LPPM23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Interventi vari: Realizzazione impianto sportivo in via J. F. Kennedy - Completamento sede uffici Servizi Sociali		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

Descrizione Sintetica Obiettivo

Attraverso gli interventi programmati si intende migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini al fine di consentire agli utenti di praticare sport in strutture di qualità.

L'intervento prevede il completamento dell'ala nuova e la ristrutturazione dell'ala vecchia attualmente sede degli uffici dei Servizi Sociali al fine di poter sfruttare completamente le potenzialità della struttura offrendo una vasta gamma di servizi ai cittadini.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - PNRR Realizzazione impianto sportivo polivalente indoor discipline pallavolo-pallamano-futsal in via J. F. Kennedy (Cart. 22_029)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	50,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					
FASE	ATT_B - PNRR Completamento ala nuova e ristrutturazione ala vecchia Sede Uffici Servizi Sociali (Cart. 21_010)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	50,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Affidamento appalto integrato - Individuazione operatore economico cui affidare l'appalto integrato entro il 31/03/2023	ATTIVITA	31/03/2023	
ATT_A_2 - Acquisizione del progetto definitivo esecutivo corredato dei pareri del CONI e dei VV. FF. entro il 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_B_1 - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica entro il 15/05/2023	ATTIVITA	15/05/2023	
ATT_B_2 - Indizione sistema di gara per l'aggiudicazione di un appalto integrato entro il 20/05/2023	ATTIVITA	20/05/2023	



Obiettivo LPPM23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Interventi vari: Realizzazione impianto sportivo in via J. F. Kennedy - Completamento sede uffici Servizi Sociali</i>		Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale	Responsabile MELIS PIER GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_3 - aggiudicazione appalto integrato entro il 30/06/2023	ATTIVITA	30/06/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP23_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile MURA/ALBERTO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2023

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE
*MURA/ALBERTO***



Obiettivo PCGP23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	100,00	MURA/ALBERTO	Pol. culturali Gest. Patrimoni
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Biblioteche - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale (Medialibrary)	ATTIVITA	8.100,00	
2 - Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary)	ATTIVITA	3.500.000,00	
3 - Biblioteche - N° consultazioni digitali (Medialibrary)	ATTIVITA	145.000,00	
4 - Biblioteche - N° prestiti risorse digitali (Medialibrary)	ATTIVITA	12.600,00	
5 - Biblioteche - N° eventi di promozione della lettura	ATTIVITA	15	
6 - Cultura e Marketing Turistico - N. manifestazioni culturali	ATTIVITA	210,00	
7 - Cultura e Marketing Turistico - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social. Percentuale di eventi pubblicizzati sul totale 100%	ATTIVITA	100,00	
8 - Cultura e Marketing Turistico - N° servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale	ATTIVITA	4,00	
9 - Cultura e Marketing Turistico - N° visite guidate nei siti della Rete Culturale	ATTIVITA	14.000,00	
10 - Cultura e Marketing Turistico - N° servizi didattici offerti dalla Rete Culturale	ATTIVITA	11,00	
11 - Cultura e Marketing Turistico - Attività di Reporting alla Direzione Musei, Soprintendenza, ISTAT. N° report inviati	ATTIVITA	28,00	
12 - Archivio Storico - N. iscrizioni	ATTIVITA	120,00	



Obiettivo PCGP23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
13 - Archivio Storico - N. documenti digitalizzati disponibili in rete	ATTIVITA	9.000,00	
14 - Archivio Storico - N. accessi on line	ATTIVITA	6.851,00	
15 - Tutti i Servizi - N° Carte dei servizi aggiornate	ATTIVITA	4,00	
16 - Tutti i Servizi - N° dei questionari di gradimento cartacei somministrati per i servizi offerti nei luoghi della cultura	ATTIVITA	150,00	
17 - Tutti i Servizi - Report di customer satisfaction elaborati	ATTIVITA	2,00	
18 - Staff - Protocollo informatico, Gestione flussi, smistamento e presa in carico - documenti in partenza in originale informatico - Utilizzo fascicolo informatico - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo Percentuale documenti gestiti 100%	EFFICACIA	100,00	
19 - Staff - Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi. Percentuale di documenti aggiornati sul totale dei richiesti 100%	EFFICACIA	100,00	
20 - Staff - Gestione PEC e pubblicazione atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Gestione personale. Percentuale di attività svolte sul totale richiesto 100%	EFFICACIA	100,00	
21 - Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute. N° adempimenti	ATTIVITA	20,00	
22 - Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili; partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili. N° attività	ATTIVITA	45,00	
23 - Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile; N° registrazione incassi	ATTIVITA	10,00	



Obiettivo PCGP23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
24 - Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi; N° Attività	ATTIVITA	10,00	
25 - Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica- Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche. N° Attività	ATTIVITA	75,00	
26 - Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni immobili, una volta l'anno	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
27 - Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento, richieste di variazioni di bilancio. N° attività	ATTIVITA	450,00	
28 - Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali. N° Attività	ATTIVITA	25,00	
29 - Patrimonio - Esecuzione di pratiche catastali. N° pratiche catastali	ATTIVITA	165,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP23_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile MURA/ALBERTO

Ricognizione del patrimonio immobiliare, corretta gestione dei beni patrimoniali e loro valorizzazione tramite l'avvio di un "Virtuous circle" che attivi risorse da reinvestire nel patrimonio immobiliare comunale.



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Ricognizione del patrimonio immobiliare, corretta gestione dei beni patrimoniali e loro valorizzazione tramite l'avvio di un "Virtuous circle" che attivi risorse da reinvestire nel patrimonio immobiliare comunale.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE

MURA/ALBERTO



Obiettivo PCGP23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Ricognizione del patrimonio immobiliare, corretta gestione dei beni patrimoniali e loro valorizzazione tramite l'avvio di un "Virtuous circle" che attivi risorse da reinvestire nel patrimonio immobiliare comunale.		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile MURA/ALBERTO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Il Piano Urbanistico Comunale definisce all'art.78 " Ambiti dei servizi di quartiere zone S " le aree standards, quali parti del territorio destinate ad edifici, attrezzature ed aree al diretto servizio degli insediamenti residenziali, corrispondenti ad uno standard non inferiore a mq 18 per abitante (art. 6, D.A. 20.12.19 83 n° 2266/U) U)" che si suddividono sottozone S1 Attrezzature per l'istruzione; comprendono asili nido, scuole materne, scuole elementari, scuole medie inferiori, nella quantità minima di mq 4,50 per abitante; sottozone S2 Attrezzature di interesse comune; comprendono attrezzature di servizio per la salute, attrezzature per il culto, attrezzature per la vita associativa, spazi di comunicazione sociale, spazi per attività ricreative, nella quantità minima di mq 2,00 per abitante; sottozone S3 Spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport; comprendono le tipologie dei nuclei elementari di verde, degli spazi per il gioco dei bambini, degli spazi attrezzati per il gioco e lo sport, dei parchi di quartiere, nella quantità minima di mq 9,00 per abitante; sottozone S4 Aree per parcheggi pubblici; comprendono le aree per parcheggi, nella quantità minima di mq 2,50 per abitante. L'Amministrazione Comunale intende valorizzare le aree standars come sopra definite al fine destinarle ad attività ludico sportive attraverso la partecipazione attiva di soggetti privati sia nella proposta che nell'attuazione dell'iniziativa. Il contenuto strategico dell'obiettivo è orientato, oltre che all'incremento di dotazioni e servizi di carattere sportivo per la collettività, al risparmio che l'Amministrazione consegue attraverso la gestione diretta degli impianti da parte dei soggetti privati proponenti anche nella fase realizzativa. Il punto è in linea con gli obiettivi di contenimento della spesa che l'Amministrazione si è data, senza però arretrare sotto il profilo dell'offerta di servizi, rispetto ai quali viene valorizzata ed enfatizzata l'iniziativa privata, da sempre foriera di novità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Valorizzazione aree destinate a servizi mediante la concessione in diritto di superficie, da destinare allo svolgimento di attività sportive e per il tempo libero				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2023	31/12/2023	100,00	MURA/ALBERTO	Pol. culturali Gest. Patrimoni
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Individuazione, catalogazione e censimento delle aree da destinare alle iniziative. Compilazione documento con definizione aree interessate e loro caratteristiche entro 15/04/2023	ATTIVITA	15/04/2023	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Avvio procedimento manifestazione interesse. Trasmissione proposta delibera Giunta Comunale entro 30/06/2023	ATTIVITA	30/06/2023	



Obiettivo PCGP23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Ricognizione del patrimonio immobiliare, corretta gestione dei beni patrimoniali e loro valorizzazione tramite l' avvio di un "Virtuous circle" che attivi risorse da reinvestire nel patrimonio immobiliare comunale.</i>		Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile MURA/ALBERTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - Approvazione elenco aree interessate con loro attribuzione di specifica destinazione sportiva. Trasmissione proposta delibera Giunta Comunale entro 15/10/2023	ATTIVITA	15/10/2023	
ATT_A_4 - Determinazione del valore di concessione delle aree. % di stime effettuate sul totale delle aree individuate da elenco definitivo 50%	ATTIVITA	50,00	
ATT_A_5 - Pubblicazione avviso di selezione per concessione aree. Pubblicazione della Determinazione dirigenziale a contrarre entro 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS23_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PEGS23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore SODDU GIUSEPPINA
---	--	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - Serv Infanzia - Allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti e avvio del servizio per l'anno educativo 2023-2024	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
2 - Serv Infanzia - Assicurare la gestione e il monitoraggio della qualità del Sistema dei Servizi 0-3 comunali - n. relazioni	ATTIVITA	9,00	
3 - Serv Infanzia - Garantire la gestione e il monitoraggio del Sistema Integrato Pubblico Privato Convenzionato e consolidare l'offerta di servizi per l'infanzia – n. verifiche	ATTIVITA	19,00	
4 - Serv Infanzia - Incrementare gli interventi e i progetti a favore dei bambini e famiglie (incontri tematici, sostegno genitorialità, consulenza pedagogica, rafforzamento iniziative Centro Documentazione Educativa), anche a distanza - n. iniziative	ATTIVITA	8,00	
5 - Sport - Convenzioni/Contratti di concessione per la gestione e/o l'utilizzo impianti sportivi – n. convenzioni	ATTIVITA	6,00	
6 - Sport - Definizione accordi partenariato pubblico-privato in ambito di riqualificazione e gestione impianti sportivi – n. accordi	ATTIVITA	1,00	
7 - Sport - N. ore strutture sportive assegnate / N. Ore Disponibili = 100%	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo PEGS23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
8 - Serv Amministrativo - Attività di raccordo e accompagnamento dei Settori interessati alla predisposizione di progetti nell'ambito del Servizio Civile Universale - N° incontri intersettoriali	ATTIVITA	4,00	
9 - Sport - Proseguire l'attività della Consulta Comunale dello Sport	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
10 - Serv amministrativo - Assicurare il supporto alle attività del nuovo Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
11- Serv amministrativo - Divulgare le opportunità di finanziamento dell'Unione Europea e le iniziative a favore dei giovani attraverso lo sportello Informagiovani-Eurodesk – n. aggiornamenti pagine web	ATTIVITA	1.000,00	
12 - serv amministrativo - Garantire lo svolgimento di attività ludico ricreative estive a favore di minori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
13 - Studio - Costante monitoraggio pagamenti in relazione ai singoli crediti dei servizi scolastici	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
14 - Studio - Mensa scolastica – Numero ammessi / n. domande ricevute =100%	EFFICACIA	100,00	
15 - Studio - Trasporto scolastico – Numero ammessi / numero domande ricevute = 100%	EFFICACIA	100,00	
16 - Studio - Contributi diritto allo studio – Numero utenti ammessi al beneficio / domande ricevute =100%	EFFICACIA	100,00	
17 - Studio - Garantire il funzionamento della Scuola Civica di musica; espletamento gara per l'affidamento del servizio di gestione amministrativa e segreteria per anni educativi 2023-2026	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
18 - Serv Amministrativo - Predisposizione programma di interventi del Servizio Civile Universale e progetti afferenti, entro il termine di scadenza degli avvisi	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS23_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Riapertura al pubblico della Ludoteca comunale Lil-LiPunt



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Riapertura al pubblico della Ludoteca comunale Lil-LiPunt

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PEGS23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Politiche educative giovanili e sportive	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Riapertura al pubblico della Ludoteca comunale Lil-LiPunt		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Descrizione Sintetica Obiettivo

La Ludoteca Lil-LiPunt è un servizio comunale presente da circa 20 anni nel quartiere di Li Punti. È chiusa al pubblico dal 2020, sia per ragioni organizzative, sia, da ultimo, a causa della situazione pandemica che ha di fatto ostacolato la sperimentazione di nuove modalità di gestione più snelle e comunque rispondenti al fabbisogno delle famiglie.

La presenza della Ludoteca, che per tanti anni è stata portatrice di un'ampia valenza ludico-educativa, è oggi ancora più importante, in un momento in cui l'emergenza sanitaria ha inasprito il disagio sociale per la riduzione delle relazioni, dei servizi rivolti all'infanzia, delle attività culturali e ludico-ricreative e laboratoriali e la partecipazione in genere ad attività educative extrascolastiche. La riapertura del servizio, nella consapevolezza delle risorse maturate negli anni e della responsabilità educativa di cui la ludoteca è portatrice, mira a restituire al territorio di riferimento, e ai bambini e alle bambine di tutta la città, un importante servizio educativo-ricreativo e sociale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A – Definizione modello di gestione del Servizio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2023	30/04/2023	20,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					
FASE	ATT_B -Indizione gara, aggiudicazione e affidamento del Servizio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2023	31/12/2023	40,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					
FASE	ATT_C -Ripristino degli spazi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2023	30/11/2023	30,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					
FASE	ATT_D– Avvio Servizio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2023	31/12/2023	10,00	SODDU GIUSEPPINA	Pol. educ. giovan. e sport
Note					



Obiettivo PEGS23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Riapertura al pubblico della Ludoteca comunale Lil-LiPunt		Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 – Rilevazione del fabbisogno nel contesto territoriale di riferimento e analisi dei costi del servizio	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 – Definizione articolazione del servizio (tipologia di utenza, orari di apertura al pubblico etc.)	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 – Analisi della vigente disciplina regolamentare per eventuale revisione.	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 – Predisposizione del Capitolato d'appalto	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 – Predisposizione atti gara e pubblicazione bando entro il 30/10/2023	ATTIVITA	30/10/2023	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 – Controlli, aggiudicazione e affidamento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 – Sovralluogo e verifica degli interventi di manutenzione necessari	ATTIVITA	1,00	
ATT_C_2 – Inventario giochi presenti	ATTIVITA	1,00	
ATT_C_3 – Eventuale dismissione o riassortimento giochi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 – Apertura al pubblico -entro 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA23_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti</i>		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Attività produttive ed edilizia privata***

**RESPONSABILE
*AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Descrizione Sintetica Obiettivo

In relazione alla riorganizzazione dei mercati cittadini, con Deliberazione consiliare n. 1 del 12/01/2023 "Istituzione nuovi Mercati e modifica Mercati esistenti", sono stati modificati alcuni Mercati e istituito il Mercato giornaliero di via Ugo La Malfa. Inoltre è stato approvato il nuovo elenco dei Mercati cittadini.

La suddetta Deliberazione consiliare sostituisce le precedenti Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 7 del 25/01/2008 e n. 71 del 09/08/2018.

A seguito della cessazione dell'attività da parte di diversi operatori del commercio su area pubblica titolari di stallo, si sono resi disponibili i relativi posteggi nei vari mercati cittadini.

Pertanto si dovrà procedere all'assegnazione di nuove Concessioni per gli stalli liberi nelle diverse aree mercatali mediante procedura ad evidenza pubblica per un totale di 28 stalli per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica. A tal fine si dovrà approvare, oltre il bando/avviso pubblico, la modulistica necessaria per consentire la partecipazione alla procedura agli Operatori Commerciali interessati.

Infine la procedura si concluderà con le attività di comunicazione e consulenza per il corretto avvio delle attività da parte dei Concessionari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Redazione e approvazione bando per l'assegnazione di n. 28 stalli presso vari mercati cittadini di cui n. 4 stalli per l'assegnazione presso il nuovo mercato di Via Ugo La Malfa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	15/02/2023	20,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_B - Pubblicazione bando per l'assegnazione di n. 28 stalli presso vari mercati cittadini di cui n. 4 stalli per l'assegnazione presso il nuovo mercato di Via Ugo La Malfa.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/02/2023	25/02/2023	5,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_C - Presentazione domande per la richiesta di assegnazione stalli presso i vari mercati cittadini (termine massimo di 30 gg data pubblicazione bando)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	25/02/2023	27/03/2023	5,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_D - Nomina Commissione valutazione domande di partecipazione				



Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	28/03/2023	31/03/2023	5,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_E - Verifica domande da parte della Commissione in seduta pubblica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2023	30/04/2023	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_F - Approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2023	15/05/2023	5,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_G - Valutazione eventuali ricorsi e opposizioni, Approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/05/2023	15/06/2023	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_H - Comunicazione ai concorrenti vincitori degli stalli e convocazione per l'assegnazione formale dello specifico stallo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/06/2023	25/06/2023	5,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_I - Riunione per la scelta dello stallo da parte degli Operatori Commerciali (in ordine di graduatoria) e assegnazione in seduta pubblica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	26/06/2023	30/06/2023	13,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_L - Predisposizione e notifica delle concessioni con contestuale trasmissione ai Settori comunali interessati (Polizia Locale, Infrastrutture della mobilità e traffico, Ambiente e Verde pubblico) e al Concessionario della riscossione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2023	15/08/2023	5,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata



Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Note					
FASE	ATT_M - Ricezione e verifica DUA per avvio attività degli Operatori Commerciali, previa consulenza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/08/2023	30/11/2023	5,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_N - Eventuali verifiche successive all'avvio dell'attività				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2023	31/12/2023	2,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Redazione bando e Determinazione di approvazione	ATTIVITA	15/02/2023	
ATT_B_1 - Pubblicazione bando per l'assegnazione degli stalli	ATTIVITA	25/02/2023	
ATT_C_1 - Ricevimento domande di partecipazione al bando	ATTIVITA	27/03/2023	
ATT_D_1 - Nomina Commissione valutazione domande di partecipazione - Determinazione Dirigenziale	ATTIVITA	31/03/2023	
ATT_E_1 - Verifica domande da parte della Commissione in seduta pubblica	ATTIVITA	30/04/2023	
ATT_F_1 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria	ATTIVITA	15/05/2023	
ATT_G_1 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva	ATTIVITA	15/06/2023	
ATT_H_1 - Comunicazione ai concorrenti vincitori degli stalli e convocazione per l'assegnazione formale dello specifico stallo	ATTIVITA	25/06/2023	
ATT_I_1 - Verbale di assegnazione stalli	ATTIVITA	30/06/2023	
ATT_L_1 - Provvedimento di concessione	ATTIVITA	15/08/2023	



Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Direttore Responsabile AGATAU GIOVANNI
--	------------------------------------	--	--

Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_M_1 - Verifiche DUA	ATTIVITA	30/11/2023	
ATT_N_1 - Eventuali verifiche successive all'avvio dell'attività - Comunicazioni e provvedimenti	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA23_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Regolamento sulle manifestazioni in area pubblica</i>		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Regolamento sulle manifestazioni in area pubblica

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Attività produttive ed edilizia privata***

**RESPONSABILE
*AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Attività produttive ed edilizia privata	Direttore AGATAU GIOVANNI
Regolamento sulle manifestazioni in area pubblica		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Descrizione Sintetica Obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di regolamentare l'iter di concessione del suolo pubblico per eventi (fiere, mercatini natalizi, ecc..) e manifestazioni (ex artt. 68, 69 e 80 del TULPS), eventualmente propedeutico all'avvio del procedimento SUAPE, al fine di facilitare e semplificare gli adempimenti a carico del Cittadino/Utente fornendo, al contempo, una tempistica certa anche per le richieste il cui iter è escluso dal procedimento SUAPE.

L'obiettivo si concretizza con la redazione di apposito Regolamento che, prioritariamente, interessa le richieste da parte delle Associazioni senza fini di lucro e le attività di tipo non economico (raccolta fondi, raccolta firme, ecc.) escluse dal procedimento SUAPE e per le quali il rilascio della concessione di suolo pubblico è subordinata alla propedeutica acquisizione del nullaosta, ed eventuale patrocinio, da parte dell'Ente.

Il Regolamento ha inoltre il fine di definire le competenze dei Settori dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento tenendo conto degli atti già adottati dall'Amministrazione (Regolamento Canone Unico, delibera su Patrocinio, ecc.).

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Incontro preliminare di confronto con i Settori competenti Polizia Municipale, Infrastrutture della Mobilità e Traffico, Ambiente e Verde Pubblico, Politiche Culturali, CCVLPS, ecc.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	28/02/2023	5,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_B - Predisposizione bozza Regolamento e invio ai Settori competenti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2023	31/05/2023	35,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_C - Condivisione con i Settori competenti della bozza inviata				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2023	20/07/2023	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_D - Adeguamento bozza Regolamento a seguito degli incontri				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	21/07/2023	10/09/2023	10,00	AGATAU	Attività prod. edil. privata
Note					



Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Regolamento sulle manifestazioni in area pubblica		Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASE	ATT_E - Tavoli incontro stakeholders (associazioni di categoria, ordini e collegi professionali, ecc.) per presentazione proposta di Regolamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2023	30/10/2023	20,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_F - Redazione versione definitiva del Regolamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2023	30/11/2023	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	ATT_G - Predisposizione proposta di delibera di Consiglio e avvio iter di approvazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2023	31/12/2023	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Incontri e riunioni con i Settori competenti Polizia Municipale, Infrastrutture della Mobilità e Traffico, Ambiente e Verde Pubblico, Politiche Culturali, CCVLPS, ecc.	ATTIVITA	28/02/2023	
ATT_B_1 - Predisposizione bozza Regolamento e invio ai Settori competenti	ATTIVITA	31/07/2023	
ATT_C_1 - Condivisione con i Settori competenti della bozza inviata - Incontri riunioni	ATTIVITA	07/08/2023	
ATT_D_1 - Bozza regolamento revisionata	ATTIVITA	31/08/2023	
ATT_E_1 - N. incontri stakeholders (associazioni di categoria, ordini e collegi professionali, ecc.) per presentazione proposta di Regolamento	ATTIVITA	2,00	
ATT_F_1 - Versione definitiva del Regolamento	ATTIVITA	30/11/2023	
ATT_G_1 - Proposta delibera di approvazione al Consiglio	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO23_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

Cucci Maria Laura



Obiettivo PERO23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

Descrizione Sintetica Obiettivo

Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente attraverso la progettazione e l'attuazione del Piano per la formazione del personale. Piano che deve essere capace di rispondere ai bisogni organizzativi, professionali ed individuali oltre che orientare il sistema di valutazione e sviluppo della carriera. Il Piano della Formazione nel lungo periodo (triennio 2023/2025) dovrà essere orientato in maniera da rendere i propri contenuti coerenti con l'altro fondamentale strumento di programmazione delle risorse umane il Piano del Fabbisogno Triennale di personale. Elaborazione del regolamento comunale per il lavoro agile dei dipendenti. L'obiettivo oltre che conformare l'operato dell'Amministrazione alla normativa mira a favorire l'adozione di politiche di conciliazione del tempo di lavoro con la vita privata, per una migliore ripartizione delle responsabilità professionali e sociali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente attraverso la progettazione e l'attuazione del Piano per la formazione del personale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	50,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	ATT_B - Elaboraz. regolamento comunale per il lavoro agile dei dipendenti.L'obiettivo oltre che conformare l'operato dell'Amministrazione alla normativa di riferimento mira a favorire l'adozione di politiche di conciliazione del lavoro con la vita privata				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2023	20/02/2023	30,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	ATT_C - Definizione del regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Definizione del regolamento e piano della formazione del personale dipendente entro il 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo PERO23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2-Partecipaz. a 2 percorsi formativi obbligatori per legge sulle seguenti tematiche:1)Sicurezza luoghi di lavoro 2)Codice di comportam. 3) Anticorruz. e trasparenza 4)Primo soccorso 5)Sicurezza antincendio 6)CAD-Codice Amm.trasparente 7)Lavoro agile	ATTIVITA	2,00	
ATT_A_3 - Acoglimento richieste di percorsi formativi e di addestramento obbligatori per il personale della Polizia locale a seconda della tipologia di attrezzature di lavoro che sono chiamati ad utilizzare durante l'orario di lavoro entro il 31/12/2023	ATTIVITA	31/12/2023	
ATT_A_4 - Adeguamento del livello formativo del personale su tematiche trasversali a due o più Settori: Aggiornamento professionale in materia di Codice degli appalti di almeno 50 dipendenti	EFFICIENZA	50,00	
ATT_B_1 - Definizione del regolamento del lavoro agile del personale dipendente - Elaborazione documento entro il 31/01/2023	ATTIVITA	31/01/2023	
ATT_B_2 - Individuaz. della modalità di raccolta dei dati del lavoro agile dei dipendenti afferenti a tutti i settori dell'ente, ai fini dell'invio massivo degli stessi al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-Nota ai Settori entro il 31/01/2023	ATTIVITA	31/01/2023	
ATT_B_3-Attivaz. modalità di inoltro telematico al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dei nominativi dei lavoratori, data di inizio e di cessazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile, secondo la normativa vigente entro il 20/02/2023	EFFICIENZA	20/02/2023	
ATT_C_1 - Studio e analisi della normativa vigente ai fini dell'elaborazione della proposta del regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego - Approvazione Regolamento	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO23_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Definizione del sistema indennitario con riferimento al fondo risorse decentrate dell'anno 2022. Applicazione del disposto del nuovo CCNL 2019/2021 in relazione ai nuovi profili professionali.</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Definizione del sistema indennitario con riferimento al fondo risorse decentrate dell'anno 2022. Applicazione del disposto del nuovo CCNL 2019/2021 in relazione ai nuovi profili professionali.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

Cucci Maria Laura



Obiettivo PERO23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Definizione del sistema indennitario con riferimento al fondo risorse decentrate dell'anno 2022. Applicazione del disposto del nuovo CCNL 2019/2021 in relazione ai nuovi profili professionali.		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Definizione del sistema indennitario con riferimento al fondo risorse decentrate dell'anno 2022					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2023	30/04/2023	50,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	ATT_B - Applicazione del disposto del nuovo CCNL 2019/2021. Art. 13 – Norme di prima applicazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2023	31/12/2023	40,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	ATT_C - Definizione del regolamento comunale per le progressioni verticale art. 15 del CCNL personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2023	31/12/2023	10,00	Cucci Maria Laura	Organizzazione e gestione Riso	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Definiz.documento complessivo dell'ente, con indicazione delle indennità stabilite dal CCNL e disciplinate dal contratto decentrato del 2021-Liquidaz.indennità arretrate spettanti per l'anno 2022 e liquidaz. indennità a regime anno 2023	ATTIVITA	30/04/2023	
ATT_B_1 - Riclassificazione del personale secondo il sistema disciplinato dal CCNL 2019/2021 - Elaborazione documento in base alla Tabella B di trasposizione.	ATTIVITA	31/05/2023	
ATT_B_2 - Attivazione del confronto con le OO.SS. in merito all'individuazione dei profili professionali (art. 5 c. 3, lett. c del CCNL 2019/2021). Documento di revisione dei profili professionali per l'inquadramento in base alle declaratorie da contratto	ATTIVITA	31/12/2023	



Obiettivo PERO23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Definizione del sistema indennitario con riferimento al fondo risorse decentrate dell'anno 2022. Applicazione del disposto del nuovo CCNL 2019/2021 in relazione ai nuovi profili professionali.</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile Cucci Maria Laura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Proposta regolamento alla Conferenza dei dirigenti - Approvazione regolamento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo

POLM23_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Centro di responsabilità

Polizia Municipale

Direttore

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2023

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
1 - N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	50,00	
2 - Implementazione organico Agenti di Polizia Locale	ATTIVITA	4,00	
3 - Destinazione maggiori risorse umane e strumentali alla prevenzione e repressione dei reati	ATTIVITA	6,00	
4 - Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	18,00	
5 - N° incidenti registrati	ATTIVITA	1.000,00	
6 - N° misure cautelari per reati predatori	ATTIVITA	15,00	
7 - N. attività nuclei investigativo in borghese e unità cinofila	ATTIVITA	80,00	
8 - Attività prevenzione spaccio sostanze stupefacenti nelle scuole	ATTIVITA	80,00	
9 - N. attività controllo del territorio attraverso APR	ATTIVITA	25,00	
10 - Attività investigative realizzate di iniziativa della polizia giudiziaria	ATTIVITA	280,00	
11 - N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	ATTIVITA	18,00	
12 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUANTITATIVO	13,00	
13 - N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	ATTIVITA	18,00	
14 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	13,00	
15 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	25,00	



Obiettivo POLM23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
16 - Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	ATTIVITA	21.000,00	
17 - Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	1,00	
18 - Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	25.000,00	
19 - Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta = immediato	QUALITA	0,00	
20 - Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria =immediato	ATTIVITA	0,00	
21 - Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	750,00	
22 - Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	630,00	
23 - N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	160,00	
24 - Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.600,00	
25 - Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	150,00	
26 - Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	
27 - Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.500,00	
28 - Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	350,00	
29 - Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	ATTIVITA	150,00	
30 - Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	
31 - Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	7,00	



Obiettivo POLM23_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
32 - Numero veicoli abbandonati	QUALITA	110,00	
33 - Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	100,00	
34 - Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	80,00	
35 - Controlli ambientali rivolti a prevenire e reprimere le condotte criminose	ATTIVITA	200,00	
36 - Formazione e aggiornamento quotidiano (briefing in house) rivolti a tutto il personale della vigilanza urbana	ATTIVITA	6,00	
37 - Azioni di supporto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni e interazione con i servizi sociali e con le associazioni specializzate nel settore nell'esecuzione di misure che coinvolgono famiglie con minori	ATTIVITA	10,00	
38 - Attività formativa nelle scuole primarie e secondarie rivolte a contribuire a creare e rafforzare negli scolari e negli studenti la cultura della legalità	ATTIVITA	10,00	
39 - Protezione civile: aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
40 - Protezione civile: Definizione e redazione delle procedure operative da rischio industriale; messa a regime	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
41 - Integrazione al piano Comunale di Protezione Civile: decreto di attribuzione della Funzione F10 (Coordinamento) della funzione "stampa e comunicazione" - entro 31/12/2023	EFFICIENZA	31/12/2023	
42 - Accertamento occupazioni abusive immobili appartenenti al patrimonio comunale ed immobili ERP – esecuzione sequestri	ATTIVITA	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM23_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Descrizione Sintetica Obiettivo

L'impronta spiccatamente operativa assunta negli ultimi anni dalla Polizia Locale rispecchia la volontà di incidere nel territorio comunale sempre più efficacemente sulle dinamiche della sicurezza intesa in tutte le sue espressioni.

La sicurezza urbana per la cui realizzazione l'Ente locale è chiamato a mettere in campo risorse umane e strumentali, progetti, azioni e strategie, rappresenta un obiettivo sfidante per questa Amministrazione comunale.

Le istanze prevalenti manifestate dalle comunità, infatti, vertono sempre più sulla necessità di rafforzare la sicurezza dei territori, intesa essa sia come sicurezza reale, sia come sentimento, ovvero come percezione di sicurezza e legalità.

Un'Amministrazione attenta ai bisogni espressi dai cittadini deve attuare gli interventi più efficaci per preservare la sicurezza e rafforzare la fiducia nelle istituzioni, consolidare la cultura della legalità, favorire la coesione sociale e la convivenza civile.

La polizia locale sarà in prima linea nel realizzare questo obiettivo: sarà rafforzata la presenza sul territorio, il personale sarà dotato di strumenti di equipaggiamento sempre più moderni ed efficaci, si programmeranno nuove azioni per rafforzare la sicurezza, si svilupperanno ulteriormente le attività e le progettualità nei campi della sicurezza stradale, della sicurezza urbana, della polizia giudiziaria.

Saranno realizzati progetti rivolti a rafforzare la cultura della legalità con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado, saranno creati momenti di confronto con la comunità vertenti sui temi della violenza di genere, del bullismo, sui rischi legati al consumo di sostanze stupefacenti, sarà, inoltre, dedicata un'attenzione sempre crescente ai temi dell'ambiente, sarà ulteriormente sviluppata la solidarietà verso le persone fragili, bisognose e sofferenti.

Il carattere sfidante di questo progetto emerge sia dagli obiettivi che ci si è posti, sempre più ambiziosi e complessi, sia dagli strumenti che saranno utilizzati per raggiungere lo scopo, ovvero azioni mai realizzate prima, fondate su elevati profili di specializzazione degli operatori e su proposte progettuali articolate, condivise da Enti pubblici ed Istituzioni.

Il percorso avviato per la sperimentazione del Taser, che ha impegnato sin dal 2022 la Polizia Locale in un articolato e multidisciplinare tavolo tecnico composto dalle varie componenti del sistema sanitario locale pubblico, ha già visto l'approvazione delle linee guida per la sperimentazione del taser e procederà nel 2023 con la realizzazione di tale sperimentazione quale primo Comando in Sardegna e tra i primi in Italia.

Ulteriori collaborazioni avviate con ASL, Areus, Ispettorato del Lavoro ed Agenzia delle Dogane e dei Monopoli caratterizzano l'operato sinergico della Polizia Locale con i vari soggetti pubblici del territorio. Di grande rilievo con importanti sviluppi sin dal 2022 risultano le progettualità sviluppate interamente all'interno della struttura che consentono di disporre di risorse finanziarie e strumentali importanti ed immediatamente spendibili: il progetto " incidentalità alcol e droga correlati" per la cui realizzazione si è chiesto un finanziamento al Ministero dell'Interno, il progetto sicurezza urbana, il progetto afferente la "prevenzione e la repressione delle truffe agli anziani", il progetto Sassari città cardioprotetta che permetterà di formare gli operatori scolastici e di dotare numerose scuole primarie del territorio, le autovetture ed i presidi della Polizia Locale di sessantasei defibrillatori semiautomatici. Tali esempi dimostrano la straordinarietà delle azioni e degli strumenti che la Polizia Locale desidera realizzare.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Sviluppo sinergie con altre forze di Polizia per perseguire più efficacemente il bene pubblico della sicurezza urbana. Intensificazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					



Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità	Responsabile

FASE	ATT_B - Gestione autonoma del sistema di fotosegnalamento della Polizia Locale quale dispositivo per l' identificazione delle persone per ragioni di pubblica sicurezza, sia stranieri, sia italiani.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_C - Istituzione dell'Ufficio contro il falso documentale quale innovativo strumento di prevenzione e repressione delle condotte fraudolente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_D - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Sviluppo organico e funzionale dei tre presidi del centro storico Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_E - Supporto alle attività di espansione della rete di videosorveglianza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	4,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_F - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e di presidio sul territorio. Consolidamento attività del Nucleo Cinofilo. Formazione specialistica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_G - Realizzazione delle azioni del progetto "incidentalità alcol e droga correlati" da rivolgersi agli studenti.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	4,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_H - Attuazione del progetto di cardio protezione della Città				



Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	4,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_I - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio. Rafforzamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_L - Regolamentare e monitorare la micromobilità sostenibile nel territorio comunale allo scopo di prevenire e reprimere le condotte illecite che accrescono l'incidentalità ed al fine di rafforzare la cultura delle regole				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	2,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_M - Avvio della sperimentazione dell' arma comune ad impulsi elettrici di cui dotare il personale della Polizia Locale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_N - Campagne straordinarie di polizia stradale tese a prevenire e reprimere le condotte maggiormente pregiudizievoli della sicurezza degli utenti della strada. Intensificazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_O - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone). Maggiori controlli				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_P - Adozione di strumenti efficaci per la prevenzione e/o tempestiva risoluzione delle occupazione abusive di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Intensificazione				



Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_Q - Implementare le intese con i Servizi sociali comunali e con l'Anagrafe comunale nell'ottica di rafforzamento del servizio di contrasto delle situazioni di disagio e di rilevazione dei nuovi residenti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_R - Istituzione del sistema di gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale, in capo alla Polizia Locale, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	2,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Specializzazione degli operatori assegnati alle attività di polizia giudiziaria; rafforzamento delle azioni sinergiche, partecipazione attiva alle iniziative interforze - 3 attività interforze	ATTIVITA	3,00	
ATT_B_1 - Porre a regime l'impiego del sistema di fotosegnalamento da parte degli operatori già formati ed addestrati al fine di rendere disponibile tale ulteriore strumento di sicurezza per le Forze di Polizia e per la collettività - 25 attività	ATTIVITA	25,00	
ATT_C_1 - Attivare l'ulteriore sistema innovativo di individuazione e contrasto del dilagante fenomeno della produzione, vendita ed utilizzo di documenti d'identità falsi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Consolidamento del 3° presidio di legalità nella città murata. Rafforz. Nucleo Agenti di Prossimità con impiego giornaliero di 12 agenti nel centro storico; rafforzamento attività dell'Unità Cinofila. implementazione vigilanza e controlli + 10%	ATTIVITA	10,00	



Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_E_1 - Analisi delle aree di maggiore interesse per il potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale con supporto al Settore Innovazione tecnologica	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Monitoraggio aree prospicienti i plessi scolastici e parchi pubblici. Rafforzamento attività di polizia giudiziaria. Consolidamento servizi Nucleo Cinofilo con funzioni di contrasto al consumo di sostanze stupefacenti. Formazione agenti + 10%	ATTIVITA	10,00	
ATT_G_1 - Attività di sensibilizzazione verso i giovani sui rischi connessi alla guida in condizioni di alterazione psico-fisica per la prevenzione dell'infortunistica stradale. Promozione e sensibilizzazione. Rafforzamento dei controlli	ATTIVITA	3,00	
ATT_H_1 - Progetto "Sassari Città cardio-protetta": distribuzione di n. 66 defibrillatori semiautomatici tra scuole primarie, autovetture e presidi della Polizia Locale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_I_1 - Realizzazione nuove campagne di sensibilizzazione alla legalità e di educazione stradale nelle scuole. Potenziamento controlli c/o esercizi di vicinato, pubblici esercizi e locali di pubblico spettacolo, controllo luoghi della movida + 10%	ATTIVITA	10,00	
ATT_L_1 - Adozione di delibera di Giunta per la disciplina della micromobilità elettrica nel territorio comunale e vigilanza dedicata, anche attraverso i gestori dei servizi di noleggio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_M_1 - Completamento dell'iter avviato nel 2022 con l'approvazione delle "linee guida" per la sperimentazione dell'arma comune ad impulsi elettrici a seguito di ampia condivisione con le varie componenti del sistema sanitario locale pubblico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio		Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_N_1 - Campagne di sicurezza stradale:- operazione trasparenza (controlli velocità) -smartphone zombie - pedoni sicuri - campagna di sensibilizzazione sull'uso corretto dei sistemi di ritenuta - Campagna al contrasto dell'uso del cell. alla guida +10%	ATTIVITA	10,00	
ATT_O_1 - Monitoraggio siti più esposti all'inquinamento ambientale. Rafforzamento attività con strumenti di formazione delle prove. Utilizzo droni per prevenire illeciti amb. Polizia Ambientale in borghese. Fototrapolaggio. Interazione Sett Ambiente +10%	ATTIVITA	10,00	
ATT_P_1 - Collaborazione con settore Patrimonio e AREA l'accertamento delle occupazioni abusive, la denuncia dei responsabili, esecuzione dei sequestri disposti dall'Autorità giudiziaria, sgomberi degli immobili illegittimamente occupati. 50 controlli	ATTIVITA	50,00	
ATT_Q_1 -Collaborazione con Servizi Sociali per aiuto alle persone fragili ed alle vittime di violenza fisica e/o verbale Collaborazione con Servizio Anagrafe per riduzione tempi di accertamento delle immigrazioni ed emigrazioni	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_R_1 - Stesura del Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale per l'adozione di apposita delibera di Consiglio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS23_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Variante al PUC per l'attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico - Rio Calamasciu</i>		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Variante al PUC per l'attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico - Rio Calamasciu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE

PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Variante al PUC per l'attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico - Rio Calamasciu		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Il Comune di Sassari è dotato di Piano Urbanistico Comunale (PUC), approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26/07/2012 e pubblicato sul BURAS n. 58 del 11/12/2014.

Il Comune è beneficiario di un finanziamento per l'attuazione dell'opera "Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "Rio Calamasciu - Z.I. Predda Niedda Sud" - PGRA (Piano gestione rischio alluvioni) SS_I452_002" per il quale la Giunta comunale ha già preso atto del Progetto di fattibilità tecnica ed economica.

La realizzazione dell'intervento citato, comportando una modifica delle previsioni del PUC vigente, implica la modifica della disciplina normativa riferita alle schede monografiche relative ai beni paesaggistici denominati "Nuraghe di Giagamanna", "Nuraghe Li Luzzani" e del "Casteddu di S. Anatolia", già oggetto di co-pianificazione in sede di approvazione del PUC.

La procedura prevede l'approvazione di una variante sostanziale al PUC, secondo quanto previsto dall'art.20 della L.R 45/1989, caratterizzata dall'interessamento, oltre che dei cittadini, anche di tutti gli enti preposti al controllo ambientale, paesaggistico, idrogeologico ed in particolare urbanistico.

La variante in argomento non comporta la modifica della cartografia vigente del PUC ed è finalizzata a permettere la realizzazione dell'intervento, unitamente all'acquisizione alla mano pubblica di alcune aree private occorrenti per la realizzazione dei lavori. Con riferimento ai beni di cui sopra, rimarranno pertanto inalterati i perimetri di tutela integrale e condizionata di cui all'articolo 49 delle NTA del Piano paesaggistico regionale (P.P.R.),

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Predisposizione proposta progettuale contenente la variante urbanistica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2023	30/06/2023	40,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_B - Predisposizione proposta di Deliberazione consiliare di adozione preliminare della Variante al PUC				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2023	30/07/2023	15,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_C - Avvio della procedura di VAS, pubblicazione della proposta sul BURAS della variante per accoglimento osservazioni portatori di interesse				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/08/2023	15/09/2023	20,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_D - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute da parte dei privati e/o portatori di interesse.				



Obiettivo PTPS23_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Variante al PUC per l'attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico - Rio Calamasciu		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/10/2023	30/11/2023	10,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_E - Indizione conferenza di copianificazione servizi /tavolo tecnico di confronto con gli uffici preposti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2023	30/12/2023	15,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro 30/06/2023	ATTIVITA	30/06/2023	
ATT_B_1 - Predisposizione proposta di delibera adozione preliminare variante entro 30/07/2023	ATTIVITA	30/07/2023	
ATT_C_1 - Svolgimento incontri entro 15/09/2023	ATTIVITA	15/09/2023	
ATT_D_1 - Istruttoria accoglimento/rigetto osservazioni entro 30/11/2023	ATTIVITA	30/11/2023	
ATT_E_1 - Indizione conferenza entro 30/12/2023	ATTIVITA	30/12/2023	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS23_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

Variante al PUC e approvazione nuovo Piano del commercio



Piano degli obiettivi 2023

Obiettivo

Variante al PUC e approvazione nuovo Piano del commercio

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico

RESPONSABILE

PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

Variante al PUC e approvazione nuovo Piano del commercio**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il Comune di Sassari è dotato di Piano Urbanistico Comunale (PUC), approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26/07/2012 e pubblicato sul BURAS n. 58 del 11/12/2014.

Il PUC contiene tra gli allegati, il Piano del Commercio, redatto secondo le indicazioni di cui alla DGR n.55/108/2000 e s.m.i., il quale è stato successivamente modificato, a seguito dell'approvazione definitiva della variante n.8 allo stesso PUC. Tale modifica, avviata dall'amministrazione con l'intento di applicare tutte le nuove disposizioni comunitarie e nazionali in materia di liberalizzazione del commercio (in primis la Direttiva Bolkestein, e conseguentemente la L.n. 214 del 2011 Salva Italia e la legge 24 marzo 2012, n. 27 Misure urgenti in materia di concorrenza), è stata successivamente riadeguata recependo le prescrizioni della RAS, formulate in sede di verifica di coerenza. L'amministrazione Comunale, al fine di portare a termine il procedimento di cui alla Variante n.8, con deliberazione consiliare n.80 del 28 dicembre 2021, ha dovuto prendere atto della complessa situazione giuridica inerente il Piano del Commercio, venutasi a creare a seguito del mancato recepimento delle normative europee e nazionali suindicate da parte della RAS, e pertanto di ottemperare alle indicazioni della Regione, dando tuttavia mandato agli uffici comunali di predisporre, nel breve termine, apposita variante urbanistica inerente lo stralcio del Piano del Commercio dalle norme del PUC, e l'approvazione di un piano di settore in materia di commercio distinto dallo strumento generale, idoneo a disciplinare le attività commerciali secondo le disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

L'obiettivo pertanto prevede la redazione ed approvazione di un nuovo Piano del Commercio, adeguato alle norme comunitarie e nazionali vigenti, da approvarsi come piano di settore, esclusivamente da parte del consiglio comunale. Stante la necessità di abrogare il Piano del commercio vigente, si prevede che l'entrata in vigore del nuovo piano sia differita al completamento della variante al PUC semplificata (cosiddetta non variante), con la quale si provveda a stralciare il Piano del Commercio vigente dagli elaborati del PUC.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Predisposizione proposta progettuale contenente la nuova normativa urbanistica-commerciale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/03/2023	30/05/2023	50,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_B - Confronto con gli ordini professionali e rappresentanti attività commerciali e stakeholders per illustrazione nuovo programma				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2023	30/06/2023	10,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_C - Predisposizione proposta di Deliberazione consiliare di approvazione della nuova normativa urbanistica-commerciale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/06/2023	31/07/2023	10,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					



Obiettivo PTPS23_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Variante al PUC e approvazione nuovo Piano del commercio		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

FASE	ATT_D - Predisposizione proposta di Deliberazione consiliare di adozione della Variante semplificata al PUC per stralcio Piano del Commercio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/03/2023	31/07/2023	30,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro 30/05/2023	ATTIVITA	30/05/2023	
ATT_B_1 - Invito e illustrazione programma entro 30/06/2023	ATTIVITA	30/06/2023	
ATT_C_1 - Predisposizione Proposta di delibera approvazione normativa urbanistica commerciale entro 31/07/2023	ATTIVITA	31/07/2023	
ATT_D_1 - Predisposizione Proposta di delibera adozione variante semplificata entro 31/07/2023	ATTIVITA	31/07/2023	