



COMUNE DI SASSARI

Decreto sindacale n.75 del 5 novembre 2021

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

IL SINDACO

Premesso che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP/DPO) (artt. 37-39).

Che il citato Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD/DOPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a).

Che le predette disposizioni prevedono che il RPD/DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD).

Considerato che l'Ente Comune di Sassari è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD.

Che, con provvedimento dirigenziale nr. 2021/3385, è stata affidata alla Ditta Karanoa S.r.l., tramite acquisto su SardegnaCat la fornitura del servizio RGPD, per una durata complessiva pari ad un anno, in quanto in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze specifiche in tema di protezione dei dati richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD;

Dato atto che, la Ditta Karanoa, nella sua qualità di DPO, ha individuato come proprio Referente Tecnico l'Avv. Giacomo Lucio Salvatore Crovetto, il quale si rappresenterà con i singoli settori per l'attuazione del servizio suddetto;

Visti il T.U.EE.LL. D. lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e succ. modif. e integraz. e lo Statuto del Comune di Sassari



COMUNE DI SASSARI

DECRETA

1) la Ditta Karanoa S.r.l. è nominata Responsabile dei Dati Personali (RPD/DPO) per il Comune di Sassari, per la durata di 12 mesi.

2) la Ditta Karanoa, nella sua qualità di DPO, ha individuato come proprio Referente Tecnico l'Avv. Giacomo Lucio Salvatore Crovetti;

3) la predetta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza ai titolari del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati. Fanno parte di questo compito, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività: - promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno del Comune attraverso momenti di incontro e/o formazione utilizzando ogni strumento a disposizione (con i titolari, responsabili interni del trattamento e/o con gruppi di dipendenti incaricati del trattamento; - fornire indicazioni operative per il rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali; - collaborare con i titolari e con la struttura che si occupa dei percorsi di formazione all'interno del Comune, per la progettazione della formazione interna in materia di protezione dei dati personali; - rispondere a specifici quesiti posti dalla struttura e supportare, ove richiesto, i responsabili del procedimento dell'accesso documentale e dell'accesso civico per valutare la presenza e la posizione di eventuali controinteressati che si oppongono all'accesso per ragioni di tutela della riservatezza dei dati, entro massimo 10 giorni lavorativi dal ricevimento del quesito;

b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Comune di Sassari in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. In particolare fanno parte di questo compito, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- raccolta di informazioni per individuare i trattamenti di dati personali svolti dal Comune di Sassari o di futura attivazione, anche attraverso l'esame di documenti aziendali, l'accesso diretto agli uffici ed il confronto con il responsabile informatico della sicurezza dei dati;

- analisi dell'attuale modello organizzativo, valutazione della sua conformità con il GDPR e con le altre disposizioni comunitarie e nazionali vigenti, valutazione dei rischi e definizione delle politiche di sicurezza adeguate per garantire e poter dimostrare che i trattamenti siano effettuati conformemente al GDPR;

- attività di informazione, consulenza ed indirizzo;

- consulenza nella stesura/aggiornamento/implementazione della documentazione relativa al



COMUNE DI SASSARI

sistema privacy (a titolo esemplificativo e non esaustivo registro dei trattamenti, documento sulla sicurezza);

- consulenza nella stesura di linee guida, misure minime di sicurezza, documenti e/o convenzioni con terze parti per la regolamentazione all'utilizzo dei dati;

- analisi e verifica della conformità dei trattamenti effettuati, rispetto alla designazione dei responsabili del trattamento, delle persone autorizzate ("incaricati") al trattamento e degli amministratori di sistema, con riferimento alle modalità di implementazione dei diritti degli interessati (con particolare attenzione all'informativa), alla adeguatezza delle policy di sicurezza adottate e concretamente attuate, alle modalità di pubblicazione di dati e documenti contenenti dati personali effettuata Comune di Sassari per le varie finalità previste dalla legge e alle procedure di gestione delle violazioni dei dati;

- costituire il punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei loro diritti;

- garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare coinvolga il DPO in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività;

- redigere una relazione semestrale delle attività svolte da sottoporre al vertice dell'organizzazione del Comune di Sassari, nella persona del Direttore generale e al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del presente servizio per la verifica della corretta esecuzione del contratto;

c) fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA – Data Protection Impact Assessment) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR. In particolare fanno parte di questo compito, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- supportare il titolare del trattamento nella individuazione dei casi in cui sia necessario effettuare la DPIA;

- fornire indicazioni metodologiche per lo svolgimento delle DPIA ritenute necessarie e collaborare con il titolare alla stesura delle DPIA;

- valutare le salvaguardie da applicare, comprese le misure tecniche ed organizzative, per attenuare i rischi per i diritti delle persone interessate;

- valutare la correttezza delle DPIA effettuate dal titolare e se le conclusioni raggiunte siano conformi con i requisiti in materia di protezione dei dati;

- riesaminare periodicamente le DPIA effettuate e la eventuale necessità di effettuarne di ulteriori.

d) cooperare con l'Autorità di controllo; Oltre che con l'Autorità di controllo, il DPO dovrà collaborare e coordinarsi con i DPO eventualmente designati dai responsabili esterni del trattamento che trattano dati per conto del Comune;

e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, ove necessario, consultazioni relativamente ad altre problematiche nell'ambito della protezione dei dati personali; il DPO dovrà inoltre fungere da punto di contatto per gli interessati;



COMUNE DI SASSARI

- f) partecipare, ove richiesto dal Comune di Sassari, ad incontri con altri soggetti giuridici;
- g) ogni altro compito e attività individuati nel "Regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali";
- 4) I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Sassari.
- 5) Il Comune di Sassari si impegna a:
- a) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o in conflitto di interesse con i compiti da svolgere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38, par. 6 del regolamento 2016/679;
 - b) collaborare con il DPO in modo da consentire la conoscenza della realtà organizzativa comunale affinché possa svolgere con efficacia ed efficienza il proprio ruolo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del Regolamento UE 2016/679;
 - c) consentire che il DPO sia tempestivamente ed adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali del Comune di Sassari ai sensi dell'art. 38 par. 1 del Regolamento Ue 2016/679.
- 6) Manda al Settore Organizzazione e Gestione delle RR.UU. affinché il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) siano resi disponibili nella intranet dell'Ente ([url: www.intranet.comuness.it](http://www.intranet.comuness.it)) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.
- 7) Il presente decreto viene comunicato alla Ditta Karanoa S.r.l., che lo sottoscrive per conoscenza e accettazione e per l'adozione degli atti conseguenti, e, per doverosa notizia e quanto di competenza, ai sigg. Assessori, al sig. Presidente del Consiglio comunale, al sig. Segretario generale, alla Presidente del Collegio dei Revisori del Comune, ai Dirigenti del Comune, i quali anch'essi adotteranno, se del caso, a seconda delle specifiche competenze e responsabilità, gli opportuni provvedimenti.

Sassari, 5 novembre 2021

Il Sindaco
Gian Vittorio Campus

per accettazione