



COMUNE DI SASSARI
Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata

Aggiornato il 16/01/2024

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PRESSO L'ARCHIVIO EDILIZIO
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, MODULISTICA E PAGAMENTI

Modalità di Presentazione

Per presentare una richiesta di accesso ai documenti presso l'Archivio dell'Edilizia Privata del Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata del Comune di Sassari, è necessario seguire le seguenti indicazioni:

1. Compilazione del Modulo e pagamento dei Diritti di Ricerca:

- Accedi al **modulo disponibile [qui](#)**.
- Compila tutte le sezioni del modulo, assicurandoti di fornire tutte le informazioni richieste.
- Firma digitalmente il modulo
 - in alternativa, se non hai la firma digitale, firma il modulo con firma autografa e allega un documento di identità in corso di validità.
- Paga i diritti di istruttoria pari ad **euro 20,00** attraverso PagoPA e scarica copia della ricevuta da allegare alla domanda.

2. Invio della Richiesta:

- Trasmetti il modulo compilato e firmato e la copia della ricevuta di pagamento tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.sassari.it**
 - in alternativa, se non hai una casella di PEC, invia la richiesta e la ricevuta alla casella di posta elettronica: **sportellounico@comune.sassari.it**
- Assicurati di aver inviato correttamente la richiesta solo agli indirizzi di posta elettronica su specificati per garantire la corretta ricezione da parte degli uffici. Non sono ammessi gli invii a caselle di posta elettronica differenti da quelle di cui al punto precedente.
- Se la richiesta è priva della copia della ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria l'istanza verrà sospesa in attesa del pagamento dei diritti aumentati ad **euro 50,00** come da delibera di G.C. n° 326/2023.

3. Elementi necessari per la Ricerca in Archivio:

- Fornisci i dati essenziali per la ricerca indicati nel modulo
 - in assenza di tutti i dati richiesti allega tutti i documenti utili per la ricerca come la planimetria e/o la visura storica catastale.

4. Esito della Ricerca e Accesso agli Atti:

- Entro trenta giorni dal ricevimento della domanda di accesso, salvo interruzione dei termini per acquisizione delle integrazioni, riceverai informazioni sull'esito della ricerca, sulle modalità per accedere agli atti disponibili e per il pagamento degli eventuali diritti di estrazione di copia presso la ditta autorizzata.

Assicurati di seguire attentamente questi passaggi per garantire una procedura regolare e agevolare il processo di accesso agli atti presso l'Archivio Edilizio del Comune di Sassari.