



**COMUNE DI SASSARI**  
**Diritti sociali, Inclusione e pari opportunità**

**Guida rapida – Portale Sociale (Icaro Evo)**  
*Legge 162/1998*

 **1. Accesso al portale**

- Collegati al sito:  
 <http://sassari.portalesociale.maggioli.cloud>
- L'accesso è consentito **esclusivamente con SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
- In caso di problemi con l'accesso, contattare il servizio assistenza:  
 [l162@comune.sassari.it](mailto:l162@comune.sassari.it)  **3804771463**

 **2. Caricamento buste paga e pezze giustificative**

- Seleziona la Sede Territoriale di appartenza
- Accedi alla sezione **“Nuova Domanda”**
- Indica il mese e anno di riferimento
- Carica i documenti richiesti:
  - **Busta paga dell'assistente/i**
  - **Pezze giustificative** (es. scontrini, ricevute, ecc.)
- Clicca su **“Invia”** per confermare

 **Guarda il video tutorial qui:**

 <https://www.comune.sassari.it/galleries/tutorial-portale-cittadino.mp4>

 **3. Hai bisogno di aiuto?**

Se hai difficoltà ad accedere o caricare i documenti, puoi prenotare un appuntamento per ricevere **supporto in presenza** presso **il Servizio Territoriale 2 Via Caboto**.

 Prenota qui:

[https://www.comune.sassari.it/it/service/prenotazione-appuntamento/?  
uuidServizio=2fc7e71c-20fd-11f0-beab-e77c440ed829](https://www.comune.sassari.it/it/service/prenotazione-appuntamento/?uuidServizio=2fc7e71c-20fd-11f0-beab-e77c440ed829)

 **Contatti utili**

 [l162@comune.sassari.it](mailto:l162@comune.sassari.it)  
 **3804771463**