



<b>RICHIESTA VISIONE/COPIA DI DOCUMENTI DEPOSITATI IN ARCHIVIO</b>	<b>AL COMUNE DI SASSARI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA</b>
--	--

<b>RICHIEDENTE <sup>1</sup>:</b>	Nome e cognome	
	Luogo e data di nascita	Tel/cell.

**RIFERIMENTI PER LE COMUNICAZIONI** (pec o in alternativa mail. In mancanza indirizzo per l'invio di posta ordinaria)

<b>PEC/MAIL</b>	
-----------------	--

<b>Indirizzo (eventuale)</b>	
------------------------------	--

**IN QUALITA' DI: (Barrare la casella corrispondente)**

<input type="checkbox"/>	Proprietario	<input type="checkbox"/>	Studio notarile	<input type="checkbox"/>	Affittuario (allegare titolo)	<input type="checkbox"/>	Tecnico incaricato dal titolare/richiedente (allegare incarico/delega)	<input type="checkbox"/>	C.T.U. delegato dal Giudice (allegare titolo/nomina)
<input type="checkbox"/>	Amministratore condominiale	<input type="checkbox"/>	Delegato (allegare delega con documento identità titolare e delegato)	<input type="checkbox"/>	Acquirente (l'accesso agli atti è consentito solo dopo la firma di preliminare d'acquisto o di offerta irrevocabile (da allegare in copia), <b>oppure con delega del proprietario</b> ).				
<input type="checkbox"/>	Confinante (nei <u>limiti</u> di quanto rilevante per la tutela della propria proprietà e con dettagliata motivazione della presunta lesione)								
<input type="checkbox"/>	Altro titolo qualificato (specificare <u>qui sotto</u> il titolo correlato all'interesse meritevole di tutela rispetto all'immobile oggetto della richiesta e allegare il documento):								



1 La domanda deve essere compilata e sottoscritta da chi ha un titolo collegato al documento o alla pratica (proprietario, amministratore di condominio, ecc.). Se trattasi di soggetto diverso dal titolare diretto (es. incaricato/tecnico/delegato), dovrà essere allegato l'atto corrispondente e legittimante (delega, incarico, procura, preliminare di compravendita, ecc).

**DOVRA' INOLTRE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'DEL RICHIEDENTE A PENA DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA**

**CHIEDE**

<input type="checkbox"/>	Presenza visione	<input type="checkbox"/>	Estrazione copia	<input type="checkbox"/>	Copia conforme (con bollo a norma di legge)
--------------------------	------------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---

**DEI SEGUENTI ATTI/DOCUMENTI**

<input type="checkbox"/>	CONCESSIONE/P.D.C./AUTORIZZAZIONE	<input type="checkbox"/>	DIA/SCIA	<input type="checkbox"/>	AGIBILITÀ	<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZ. PAESAGGISTICA	<input type="checkbox"/>	TAVOLE PROGETTUALI
N.		N.		N.		N.			
<input type="checkbox"/>	ALTRO (SPECIFICARE)								

**DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE**

(DOVRANNO ESSERE INDICATI IN MODO SPECIFICO I RIFERIMENTI DELL'IMMOBILE, NECESSARI PER LA RICERCA)

NUMERO E ANNO DI CONCESSIONE EDILIZIA	
VIA E NUMERO CIVICO DELL'IMMOBILE	
PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE	
ALTRI DATI UTILI (ES. IMPRESA COSTRUTTRICE, NUMERO UNICO SUAPE)	

**MOTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLA RICHIESTA (I motivi devono essere correlati sia all'interesse qualificato che ai documenti oggetto della richiesta)**

<input type="checkbox"/>	Presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/>	Acquisto (allegare delega venditore/altro titolo, per es. preliminare di vendita)	<input type="checkbox"/>	Documentazione personale (se proprietario)	<input type="checkbox"/>	Stipula atto notarile
<input type="checkbox"/>	Controversia/presunta lesione (specificare con separato atto, in modo esauriente i motivi a sostegno della presente richiesta)						
<input type="checkbox"/>	Altro						

**MODALITA' DI RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Eventuale delegato (indicare dati anagrafici)	
---	--

Dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg.UE 2016/679 pubblicata congiuntamente al presente modulo.

Firma richiedente