


## INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE

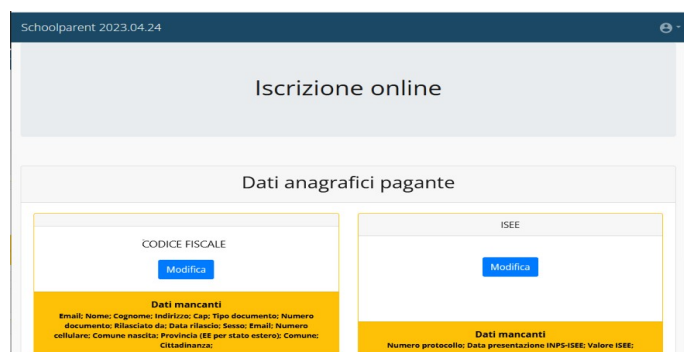
L'accesso al portale deve essere effettuato con credenziali SPID o CIE collegandosi **esclusivamente** all'indirizzo web: <https://sassari.ristonova.it/portale/>

Una volta effettuato l'accesso occorre dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, la cui informativa è pubblicata sul sito del Comune di Sassari, e cliccare su "Continua".

Nel caso in cui il figlio abbia usufruito del servizio mensa per l' a.s. 2025/2026, verrà aperta la homepage del portale; per effettuare l'iscrizione occorrerà selezionare l'icona  "Iscrizione online" dal menù posizionato sulla sinistra.

Per chi deve effettuare l'iscrizione al servizio mensa per la prima volta verrà aperta direttamente la pagina web delle iscrizioni online con le seguenti sezioni da compilare:

### 1. dati anagrafici del pagante:



- inserire i dati anagrafici relativi al genitore richiedente (il "pagante") possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti e/o caratteri speciali;
- inserire i dati relativi all'ISEE (numero protocollo INPS-ISEE; data presentazione; valore ISEE) per i residenti che intendono usufruire dell'agevolazione tariffaria e allegare il documento o spuntare la voce "Non intendo inserire ISEE" per i **non** residenti o con ISEE superiore ad € 20.000,01;

**N.B.:** I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il servizio. Verificare la correttezza dei dati forniti, del numero di cellulare e dell'indirizzo mail, in quanto questi ultimi potranno essere utilizzati dall'Amministrazione per comunicazioni inerenti il servizio.

### 2. dati anagrafici dei figli per i quali si richiede l'iscrizione al servizio di mensa scolastica:

- al momento dell'iscrizione, nel caso in cui il figlio abbia usufruito del servizio mensa per l'a.s. 2025/2026, il richiedente potrà confermare o modificare i dati già presenti, compresa la classe e la scuola di frequenza per **l'a.s. 2026/2027**.
- per aggiungere un figlio alla lista, utilizzare il pulsante "Modifica" nel riquadro "Nuovo figlio".



In caso di iscrizione al primo anno di scuola dell'infanzia e di scuola primaria, poiché non si è ancora a conoscenza della classe o della sezione di appartenenza, occorre selezionare la voce "**Classe PRIMA - Nuova iscrizione**". Sarà cura degli uffici preposti inserire successivamente la sezione o la classe assegnata dalla scuola.

### 3. Iscrizione al servizio mensa:

- per accedere a questa sezione è necessario che le sezioni precedenti (Anagrafica pagante, ISEE, e Anagrafica figli) siano completate. In questo caso comparirà la dicitura "Sezione completa" su sfondo verde e apparirà la seguente sezione:

- dopo aver selezionato il nominativo del figlio per cui si chiede l'iscrizione al servizio mensa, **esclusivamente nel caso in cui l'alunno sia in affido**, occorre inserire la lettera **A** nel campo note (si precisa che in tale campo non è consentito inserire altre diciture);

- successivamente occorre selezionare il tipo di dieta tra le seguenti opzioni e cliccare su "Salva":

- Menù base scuola dell'infanzia;
- Menù base scuola primaria;
- Dieta sanitaria;
- Dieta etico-culturale-religiosa.

**Attenzione:**

- Nel caso di richiesta di dieta speciale per **motivi sanitari** è **obbligatorio** allegare il certificato (leggibile) del pediatra, in corso di validità, in formato .pdf o come immagine cliccando su "Carica allegati".

- Per le richieste di diete speciali per **ragioni etico-culturali-religiose** è **obbligatorio** allegare il modello di autocertificazione, debitamente compilato, scaricabile al link:

[https://www.comune.sassari.it/galleries/doc-servizi/modulo\\_autocertificazione\\_richiesta\\_diete\\_per\\_motivi\\_etico-religiosi.pdf](https://www.comune.sassari.it/galleries/doc-servizi/modulo_autocertificazione_richiesta_diete_per_motivi_etico-religiosi.pdf)

**N.B.:**

Nel caso di scelta del menù comune, **non** deve essere allegato alcun documento.

**Modificare o cancellare una domanda di iscrizione**

E' possibile modificare i dati inseriti, sia nella sezione pagante che nella sezione figli, **prima** dell'invio definitivo.

Se si desidera modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma **non** ancora inviata, utilizzare i pulsanti "Modifica" e "Elimina". In quest'ultimo caso, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Modifica

Elimina

### Invio domanda di iscrizione

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante "Invia".

Modifica

Elimina

Invia



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

A questo punto la domanda di iscrizione è pronta per l'invio. Una volta inviata **non** sarà più possibile apportare delle modifiche alla stessa o inviare una nuova domanda di iscrizione per lo stesso figlio.

L'invio della domanda di iscrizione avviene separatamente per ciascun figlio.

Nel caso in cui, dopo aver inviato la domanda, il richiedente dovesse avere la necessità di modificare alcuni dei dati inseriti, dovrà inviare una mail all'indirizzo: [mensa@comune.sassari.it](mailto:mensa@comune.sassari.it) specificando il tipo di variazione da apportare alla domanda.