



giuliana
sanna

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALE

● **Funzionario amministrativo - Responsabile gestionale cat. D3**

Comune di Sassari

01/06/2016 – ATTUALE – Sassari, Italia

● **Incaricato di Posizione Organizzativa giuridica amministrativa**

Comune di Sassari - settore infrastrutture della mobilità

Posizione Organizzativa con funzioni vicarie del dirigente. Cura e sovrintende ai procedimenti amministrativo-contabili inerenti la contrattualistica pubblica e svolge attività di coordinamento delle attività di staff, nonché attività di supporto al Dirigente in merito ai principali processi decisionali dell'Ente in tema di programmazione, bilancio, contabilità, gestione del contenzioso, anticorruzione ecc; supporta tutti gli altri servizi del settore in merito alla risoluzione di problematiche legate ad aspetti di carattere giuridico amministrativo, curando la programmazione finanziaria, ivi compresi i finanziamenti, la predisposizione di regolamenti ed in generale di atti complessi, quali transazioni, convenzioni tra enti, e varie attività particolarmente complesse; delega delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

La posizione ricoperta ha consentito di sviluppare attitudine all'analisi e alla risoluzione dei problemi, di svolgere le attività richieste con versatilità ed elasticità e con particolare attenzione alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie afferenti all'area organizzativa, anche attraverso la pianificazione e l'organizzazione del lavoro in funzione di obiettivi e tempi assegnati, la condivisione, l'orientamento al cambiamento indirizzato anche verso i propri collaboratori, ecc.

01/08/1997 – ATTUALE

● **Assunzione presso il Comune di Sassari inquadramento nel profilo professionale di Istruttore direttivo 7^a qualifica**

Comune di Sassari

08/03/2013 – 01/06/2016 – Sassari, Italia

● **Responsabile di servizio rilascio Pareri Autorizzazioni e Controlli**

Comune di Sassari - settore mobilità e infrastrutture

Responsabile del Servizio rilascio Pareri Autorizzazioni e Controlli. Coordinamento attività su manomissioni suolo e sinistri, rapporti con enti gestori delle reti; predisposizione autorizzazioni/concessioni di occupazione del sottosuolo; attività di supporto a dirigente e tecnici nell'azione amministrativa (procedimenti per gare e appalti, atti amministrativi, aspetti contabili, staff, ecc.)

2012 – 08/03/2013 – MONTEPAONE (CZ), Italia

● **Consulenza e collaborazione finalizzata alla redazione di interventi editoriali, risposta a FAQ da parte degli operatori del settore tributi, formazione**

ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)

- Redazione di interventi editoriali, pubblicati presso la rivista bimestrale nazionale specializzata tributaria e finanziaria degli

enti locali ANUTEL "Tributi e Bilancio", dal titolo: "Riscossione: un nodo strategico di difficile soluzione" pubblicato sul numero 3 anno 2012 della rivista Tributi e Bilancio; "Nuovo tributo sui rifiuti e servizi: le prime difficoltà applicative" pubblicato sul numero 5 anno 2012 della rivista Tributi e Bilancio; "La legge di stabilità non scioglie tutti i nodi legati all'introduzione del nuovo tributo sui rifiuti e servizi" pubblicato sul numero 1 anno 2013 della rivista Tributi e Bilancio;

- Consulenza e collaborazione finalizzata ad attività di docenza, ed interventi formativi in occasione di seminari in materia di fiscalità locale ad Alghero, e sulla TARES ad Arborea il 12.11.2012 e ad Alghero il 12.02.2013;
- adozione, in qualità di esperto, di circa 100 pareri di carattere giuridico in risposta a quesiti avanzati dai comuni italiani in materia di fiscalità locale

08/03/2010 – 08/03/2013 – Porto Torres, Italia

Funzionario incaricato di Alta Professionalità, in comando presso altro ente

Comune di Porto Torres

Responsabile del Settore entrate con incarico di alta professionalità e delega di funzioni dirigenziali con ampia autonomia e responsabilità di risultato, gestione di risorse umane e finanziarie con assegnazione di propri obiettivi, e responsabilità verso l'esterno, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici, esercizio del potere di spesa, funzioni dirigenziali vicarie; responsabilità nella gestione di atti/procedimenti/obiettivi.

L'incarico ha comportato una completa rifondazione organizzativa del settore, al fine di giungere al governo e ad una effettiva conoscenza della base imponibile del territorio, ed al fine di promuovere un'azione consapevole e legittima in materia di accertamento tributario.

L'attività, declinata su più anni, ha riguardato principalmente l'analisi puntuale e conseguente razionalizzazione di tutti i processi interni ed esterni concernenti le entrate, con riduzione dei tempi, mappatura delle fasi endo procedurali, con particolare attenzione verso l'ICI/IMU, data la maggiore complessità, al fine di porre le basi per la futura effettiva gestione diretta di tutte le entrate, ed attraverso la formazione/affiancamento delle unità presenti negli uffici per consentire una futura completa autonomia nella gestione tributaria, nel rispetto della conformità alla legge dell'azione amministrativa

08/03/2007 – 07/03/2010 – Sassari, Italia

Responsabile del servizio ICI

Comune di Sassari - settore Politiche finanziarie, finanze e tributi

Coordinamento di attività legate al front office e consulenza, dichiarazioni e avvisi di accertamento derivanti dall'incrocio delle banche dati catasto/dichiarazioni ICI, determinazione base imponibile ICI, aggiornamento sulle modifiche normative

23/04/2006 – 07/03/2007 – Sassari, Italia

Responsabile del servizio staff e organizzazione

Comune di Sassari - settore Politiche finanziarie, finanze e tributi

Supporto al Dirigente in merito a tutte le attività trasversali al settore non direttamente collegate alla gestione dei tributi

01/01/2003 – 22/04/2006 – Sassari, Italia

● **Responsabile del servizio Tributi in concessione e rapporti col concessionario della riscossione**

Comune di Sassari - settore Politiche finanziarie, finanze e tributi

Controllo sui concessionari della riscossione dei tributi minori e su Equitalia (ex BPS Riscossioni) per controllo sulle riscossioni e per verifica quote inesigibili ec

20/10/2001 – 31/12/2002 – Sassari, Italia

● **Istruttore direttivo settore Programmazione personale e Organizzazione**

Comune di Sassari

Attività istruttoria nell'ambito del servizio gestione e amministrazione del personale, in particolare in materia di relazioni sindacali, gestione di ferie e permessi, cause di servizio, invalidità ecc.

01/10/1997 – 19/09/2001

● **Responsabile del servizio problemi della casa**

Coordinamento attività del servizio, ed in particolare: assegnazione alloggi comunali ed ERP con predisposizione della graduatoria, previa istruttoria per sottoposizione alla valutazione della Commissione assegnazione alloggi; istruttoria canoni d'affitto agevolato.

01/08/1997 – ATTUALE

● **Assunzione presso il Comune di Sassari - inquadramento 7[^] qualifica funzionale**

Assunzione a seguito di idoneità al corso concorso RIPAM organizzato dal Formez

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● **Attività di formazione varia**

VARIE giornate di formazione in house organizzate dal Comune di Sassari su varie materie, tra cui i principali argomenti hanno riguardato contrattualistica pubblica, accesso agli atti, anticorruzione e trasparenza, sicurezza sul lavoro, ecc; corsi sulla fiscalità locale organizzati da Anutel, Treviformazione, Equitalia Sardegna Promocamera Anci Sardegna (riscossione, gestione accertamento nuova contabilità armonizzata ecc.) Giornata di studio su costi standard misurazione della performance presso la SDA Bocconi di Milano 30.09.2010 Giornata di studio su fiscalità locale presso la SDA Bocconi di Milano Altre giornate di formazione in house organizzate dal Comune di Porto Torres in particolare su: "La tracciabilità dei flussi finanziari" 29.04.2011 "Tecniche di comunicazione miglioramento del benessere organizzativo gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo 14.03.2012 "Spending review per gli enti locali" 16.10.2012 "Stress lavoro correlato" 30.10.2012 Corsi organizzati da EDK Formazione: Appalti di servizi, forniture e lavori" 13 e 14 ottobre 2011 "La legge di stabilità e la manovra di bilancio 2012 degli enti locali" 14.12.2011 "Prova pratica di gara appalti forniture beni e servizi" 7.02.2012 "Decertificazione dei procedimenti i controlli e i poteri sostitutivi" 13.06.2012 "Le nuove frontiere degli appalti pubblici dopo la spending review" 27.11.2012 Corsi in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro Corsi vari in materia di accesso ai documenti amministrativi e legge sulla privacy Progetto di formazione intervento manageriale organizzato dalla SDA Bocconi "La crescita delle competenze e lo sviluppo organizzativo a sostegno del piano della Performance 2011 del Comune di Porto Torres (Access, sponsorizzazioni, sicurezza sul lavoro (L.626/94), metodi di valutazione del personale, general management, procedimento amministrativo, diritto comunitario, privacy e diritto d'accesso) Corso su "L'attività impositiva degli enti locali e il sistema sanzionatorio" organizzato dalla Scuola Superiore di economia e finanze del Ministero delle finanze (54 ore) Partecipazione al 2°, 4° e 5° Master tributario per funzionari responsabili degli uffici

Tributi, organizzato dal Comune di Sassari (92 ore) Giornate di aggiornamento e convegni sulla fiscalità locale organizzate da Anutel, IFEL, ISCEA, CISEL, Gruppo Finanza Locale, Consifed, Equitalia ecc
Corso di formazione su "Il governo manageriale dell'Ente Locale - i processi e gli strumenti aziendali" organizzato dal Comune di Sassari (112 ore) Formazione per "Responsabili Sistema Qualità e verificatori" nell'ambito del PASS (192 ore) Corso regionale per la formazione della figura "animatore dei gruppi di miglioramento" (112 ore) ecc..

2014 - 2014

Master in contrattualistica pubblica

ANCITEL in collaborazione con il Sole 24ore

Master in contrattualistica pubblica di complessive 28 unità didattiche per la durata di 200 ore organizzato da Ancitel Sardegna e col patrocinio del Sole 24ore.

Analisi dettagliata della normativa sugli appalti, con approfondimento di tutti gli aspetti con sezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.

14/03/2003 - ATTUALE

Progressione verticale con inquadramento nel profilo professionale di Responsabile gestionale cat. D3

1996 - 1997

Corso concorso RIPAM (Riqualificazione della Pubblica Amministrazione) organizzato dal FORMEZ

FORMEZ

Corso concorso della durata di 1000 ore per il reclutamento di funzionari amministrativi tenuto dal FORMEZ nell'ambito del Progetto RIPAM (Riqualificazione Pubblica Amministrazione) Il corso, finalizzato al reclutamento e alla formazione di giovani da inserire nelle pubbliche amministrazioni del Mezzogiorno, ha approfondito gli aspetti giuridici, amministrativi, gestionali e organizzativi relativi alla specifica realtà degli enti locali dopo il processo di riforma dei primi anni 90.

Al termine, è stata conseguita l'idoneità all'assunzione presso il Comune di Sassari nella 7^a qualifica funzionale

1995 - 1996

Corso post laurea di formazione giuridica e forense finalizzato alla preparazione del concorso per uditore giudiziario

Scuola di perfezionamento in materie giuridiche con sede a Cagliari

11/1991

Diploma di laurea in Giurisprudenza

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari

110/110 | Tesi in diritto del lavoro: "L'impossibilità sopravvenuta della prestazione di lavoro al di fuori delle ipotesi tipiche previste dalla legge"

1985 - Sassari, Italia

Maturità classica: Studio latino e greco, storia e filosofia con votazione di 52/60

Liceo Ginnasio D.A. Azuni

04/2020 - 07/2020

Percorsi di alta formazione "Gli appalti pubblici in Sardegna"

Mediaconsult

13 giornate di incontri via webinar, con interazione diretta con il docente.

Docente: Dr Gianluca Rovelli, Consigliere di Stato, già magistrato del TAR Sardegna

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese (first certificate)

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Posta elettronica / Utilizzo del browser

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

HOBBY E INTERESSI

● **Recitazione teatrale**

Corsi di recitazione teatrale e rappresentazione di spettacoli teatrali

RETI E AFFILIAZIONI

2015 - ATTUALE

● **Socia fondatrice dell'Associazione di Promozione Sociale AMMENTU**

Sassari

L'associazione persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; tra le sue finalità: la promozione e diffusione dell'arte e della cultura teatrale, l'organizzazione di convegni su temi di interesse sociale, ecc.

2015 - ATTUALE

● **Volontaria dell'associazione Intercultura - attualmente presidente del centro locale di Sassari**

Sassari

Coordinamento delle attività del centro locale e dei suoi volontari al fine di diffondere il progetto educativo di Intercultura, che consiste nello sviluppo di competenze interculturali, con attenzione ai valori della convivenza e del rispetto delle differenze e delle peculiarità della cultura di altri paesi, attraverso la promozione della mobilità studentesca con programmi scolastici in circa 60 paesi del mondo, tramite l'invio all'estero dei nostri studenti, o l'ospitalità di studenti provenienti da altri paesi, previa opportuna preparazione finalizzata ad affrontare con successo un'esperienza all'estero

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Sassari, 10/04/2022