

Curriculum professionale di Ilaria Maria Grazia Saba

Email: isaba@comune.sassari.it

Dati anagrafici

Luogo e data di nascita

Sassari 03/02/1969

Posizione contrattuale e lavorativa attuale

Categoria D Posizione Economica 6

Settore Coesione Sociale e Pari Opportunità

Responsabile Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile (SCAC)

Macro attività svolte nella posizione lavorativa attuale

Come Responsabile del Servizio, coordino o gestisco direttamente i seguenti principali procedimenti/attività:

- **Supporto generale all'attività del Dirigente con funzioni vicarie in caso di sua assenza temporanea e raccordo con l'attività dell'Assessore**
- **Predisposizione e gestione procedure di gara e relativi adempimenti per l'affidamento servizi a gestione esternalizzata.** In particolare:
 - Studio del servizio/fornitura da esternalizzare (gruppo di lavoro amministrativo/tecnico)
 - Elaborazione capitolato tecnico, disciplinare di gara, modulistica varia
 - Indizione e pubblicazione gara procedure sotto e sopra soglia comunitaria (aperte, accordi quadro, negoziate), con sistema di aggiudicazione al massimo ribasso o all'offerta economicamente più vantaggiosa
 - Acquisti di beni e servizi tramite le piattaforme informatizzate MEPA, CatSardegna (RDO e RDI), adesione a convenzioni CONSIP o CAT Sardegna.
 - Nomina commissione, gestione procedure di gara, verbali
 - Controlli amministrativi di rito tramite piattaforma AVCPass
 - Aggiudicazione, comunicazioni, pubblicazioni
 - Contratto e consegna fornitura/servizio; liquidazione stati di avanzamento, rendicontazioni
 - Svincolo cauzioni e rilascio attestazioni su conclusione servizio/fornitura
 - Monitoraggio gare e relazioni all'ANAC
 - Eventuale gestione procedimento verifica anomalia dell'offerta
 - Eventuale gestione ricorsi in collaborazione con l'Avvocatura comunale

Alcune procedure in corso o aggiudicate negli ultimi anni:

- ✓ Accreditamento servizi domiciliari (SAD, L.162/98 - diretta, HCP, SET)
- ✓ Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto per la coprogettazione e la successiva eventuale gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati – SPRAR adulti (D.M. 10 agosto 2016 – art. 3 lett.a)
- ✓ Servizio di gestione delle attività del progetto Aurora: Centro Anti-Violenza (CAV) e Sportello Antistalking – Casa di Accoglienza – Sportello di consulenza per autori di violenza
- ✓ Servizio assistenza ospiti istituto residenziale Casa Serena
- ✓ Servizio di accoglienza in strutture in regime residenziale e/o semiresidenziale e/o dopo scuola di minori e madri con bambino – gestione progetti inclusionesociale per i neo maggiorenni in dimissione
- ✓ Accordo Quadro del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione

scolastica di alunni con disabilità. Lotto 1: Assistenza specialistica per l'integrazione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole del primo ciclo di istruzione aventi sede nei Comuni del PLUS - Ambito Territoriale Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino. Lotto 2: Assistenza specialistica per l'integrazione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole del secondo ciclo di istruzione aventi sede nel territorio della Provincia di Sassari.

- ✓ ITI SASSARI STORICA–Invest.Ter.Integr.–POR FSE 2014-2020 Asse prioritario n. II-Codice azione POR 9.1.4 -AZ.n.1:

PROGETTO 1.1.C “Madri di Quartiere” – Affidamento dei servizi di: formazione, percorso laboratoriale, tutoraggio e accompagnamento del progetto “Madri di Quartiere”

PROGETTO 1.1.B “Laboratori”. Affidamento dei servizi di gestione dei progetti personalizzati di integrazione scolastica e sociale (servizio mentoring) e dei laboratori di educazione alla genitorialità e accompagnamento alla costituzione del Comitato dei genitori

PROGETTO 1.2.A – procedura aperta per la realizzazione del progetto «baby sitter di prossimità e portieri di comunità» - affidamento dei servizi di: formazione - tirocini/tutoraggio e accompagnamento alla creazione di impresa

PROGETTO 1.3. B “Formazione infermieri di comunità e operatori sociali”

Azione 1.3 “Punto di Salute della Comunità per il benessere dei soggetti fragili”. Acquisto arredi per ambulatorio Punto della salute

- **Conferimento incarichi professionali e occasionali e gestione relative convenzioni:**

Progetto Impariamo Insieme – Convenzioni per incarichi co.co.co ai “facilitatori” selezionati con avviso pubblico

- **Costituzione Albi Fornitori:** Progetti inclusione sociale “Prendere il volo”; convenzionamento CAF per Bonus energia e Bonus elettrico

- **Affidamento servizi ai sensi della L.R. 23/05 e del D.Lgs. 117/17 (Codice Terzo Settore) ad Associazioni di Volontariato o Promozione sociale e stipula convenzioni a rimborso**

- **Riconoscimento contributi economici ad associazioni ed enti del Terzo Settore ai sensi della L.R. 23/05 e del D.Lgs. 117/17 (Codice Terzo Settore)**

- **Gestione procedimento liquidazione contributi:** contributi L.162/98 indiretta; contributi di integrazione retta per l'inserimento in Comunità Alloggio o in Comunità Integrata; contributi straordinari ad utenti

- **Gestione liste di attesa per erogazione contributo progetto "Ritornare a casa"**

- **Gestione personale di ruolo in collaborazione col Settore Personale:** gestione fascicoli dipendenti; gestione cartellini presenze/assenze personale; ordini di servizio interni; liquidazione dei compensi per orario straordinario; anagrafe delle prestazioni

- **Gestione finanziaria del Settore in collaborazione con il Settore Bilancio:** Programmazione fabbisogno finanziario; predisposizione bilancio pluriennale e bilancio preventivo annuale; proposte variazioni di bilancio e di PEG; monitoraggio budget Settore

- **Gestione procedure di accesso agli atti e privacy**

- **Aggiornamento periodico procedimenti, carte dei servizi, schede di gestione del rischio, altri adempimenti relativi alla gestione della privacy, della trasparenza e dell'anticorruzione**

- **Gestione risorse strumentali e automezzi; logistica; acquisti di beni e strumentazione tecnologica necessari al funzionamento del Settore e gestione magazzino e archivio**

- **Protocollo interno**

Posizione contrattuale e lavorativa precedente

- Assunta presso il Comune di Sassari in data 09/06/1997 in qualità di Istruttore Direttivo 7[^] Q.F.

- Assegnata al Settore Manutenzioni, presso il Servizio Amministrativo dal Giugno 1997 sino all'Aprile 1999.

- Assegnata al Settore LL.PP., Servizio Affari Amministrativi, dal Maggio 1999 sino al Gennaio 2002.

- Trasferita in distacco temporaneo al Settore Manutenzioni, servizio amministrativo, in data 14/06/1999, per il periodo di un mese.

- Inquadrata nella posizione di Responsabile gestionale dall'11/03/2003 con provvedimento Prot. n. 66059/208

- Assegnata al Settore Manutenzioni, Servizio Amministrativo, dal Gennaio

2002 al Maggio 2003.

- Assegnata al Settore Parchi e Giardini, Servizio Amministrativo, dal Giugno 2003 sino al mese di Agosto 2003.
- Assegnata al Settore Contratti, acquisti, patrimonio, affari legali e servizi giudiziari, servizio appalti e contratti LL.PP., in qualità di Responsabile di servizio, dall'Agosto 2003 al Febbraio 2005.
- Assegnata al Settore Servizi e iniziative sociali dal 03/02/2005, in qualità di Responsabile del "Servizio Amministrativo", oggi "Servizio Coordinamento Amministrativo Contabile", svolgendo anche funzioni vicarie del Dirigente

Titoli di studio

- Maturità classica conseguita presso il Liceo Statale di Bosa (Nu).
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 07/03/95 presso l'Università degli studi di Sassari.

Altri titoli di studio ed altre esperienze lavorative

- FORMEZ – Progetto RIPAM per la Pubblica Amministrazione – Area Affari Generali. Anno 1996/97. Durata 1000 ore.
- MASTER in Contrattualistica Pubblica– Organizzato da ANCITEL Sardegna con il patrocinio di DirPA - Cagliari - Durata da Ottobre 2012 a Maggio 2013 (147 ore). Il Master prevedeva la presentazione di una tesina e una verifica finale. La tesina presentata ha trattato "I servizi socio-assistenziali. L'appalto di servizi e la sperimentazione dell'accreditamento quale modalità di affidamento e gestione dei servizi domiciliari". L'esame conclusivo si è tenuto a Cagliari in data 25/06/2013, con la seguente valutazione: " Elaborazione accurata. Obiettivi raggiunti in modo strutturato e completo. Molto buona la valutazione finale complessiva".
- Componente Ufficio di Piano per la Programmazione e la Gestione Associata dei servizi alla persona dell' Ambito PLUS Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino, designato con nota Prot. 6192 del 26/01/2009 a seguito di avviso di selezione per titoli indetta dal Comune di Sassari.
- A.S. 2005/2006 Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività e insegnamenti facoltativi e integrativi stipulato con l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi "Giovanni XXIII" di Sassari
- Pratica Forense (anno 2000)

Conoscenza informatica e lingue straniere

- Buona conoscenza dei programmi Microsoft word, Microsoft Excel; Internet Explorer e dei relativi programmi Open Office
- Francese e Inglese scolastico

Formazione professionale

- Programma di Assistenza allo sviluppo sostenibile – PASS – Programmazione – organizzato dalla Provincia di Sassari. Durata 102 ore – periodo Aprile/Giugno 98.
- Legge Quadro in materia di LL.PP. alla luce delle modifiche apportate dalla Merloni Ter., organizzato dalla RAS. Durata 2 giorni – periodo Febbraio 1999.
- Gestione Tecnica dei LL.PP. , organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione pubblica degli EE.LL. – Ente promotore CEIDA. Durata: 3 giorni – periodo Luglio 1999
- La riforma dei lavori pubblici – Evoluzione normativa e problematiche operative – LL.PP. – Organizzato dalla Sezione Costruttori Edili della Provincia di Sassari. Durata: 1 giorno. Periodo Luglio 1999.
- Corso di informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – L.626/94. Organizzato dal Comune di Sassari. Periodo: Novembre – Dicembre 1999.

- Microsoft Access – organizzato dalla Krenesiel s.p.a. Durata 42 ore – Periodo Febbraio 2000.
- Disposizioni applicative Merloni Ter – Lavori Pubblici – organizzato dall'ANCI Sardegna . Durata: 1 giorno. Periodo: Giugno 2000.
- Il Diritto Comunitario di fronte ai giudici e alle pubbliche amministrazioni – Diritto comunitario . Organizzato dall'università degli Studi di Sassari. Durata: 30 giorni. Periodo: da Ottobre 1999 - Giugno 2000.
- La riforma dei LL.PP. – Evoluzione normativa e problematiche operative – LL.PP. Organizzato dalla Sezione Costruttori Edili della Provincia di Sassari. Durata: 1 giorno. Periodo Luglio 2000.
- Legge Merloni e Regolamento di attuazione – LL.PP. – Organizzato dal CEIDA. Durata: 6 giorni. Periodo: Luglio – Settembre 2000.
- Il contesto programmatico nazionale a sostegno dello sviluppo – Programmazione – Organizzato dalla Nova S.r.l. per la Corte dei Conti – Durata: 9 giorni. Periodo: Settembre – Ottobre 2000.
- PASS LL.PP. – Gruppo Operativo – Organizzato dalla Main – Periodo Maggio 2000 – Marzo 2001.
- Lavori Pubblici: come organizzarsi per migliorare (convegno sul tema) – Organizzato dalla Main – Durata 1 giorno. Periodo: Marzo 2001.
- Stravolgimento nell'attività contrattuale: esame della Legge Comunitaria 2004 Appalti – Organizzato dalla SD – Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica. Durata: 1 giorno. Periodo: Maggio 2005.
- Seminario sull'applicazione degli indicatori di situazione economica (ISE ed ISEE). - Servizi Sociali. - Organizzato dalla CEIDA. Durata: 2 giorni. Periodo: Maggio 2005.
- Il voucher come strumento per i servizi sociali – Servizi Sociali – Organizzato dalla SDA Bocconi – Durata: 3 giorni – Periodo: Giugno 2005.
- Corso di general management Comune di Sassari – Organizzato dalla Main. Durata: 9 giorni – Periodo: Febbraio - Marzo 2006.
- I sistemi di gestione e affidamento dei servizi Socio – Assistenziali – Organizzato da CONSIFED - durata 2 gg – Cagliari 16/17 ottobre 2006
- I Servizi sociali alla persona – la gestione degli appalti di forniture e servizi alla luce delle rilevanti novità introdotte dal Codice sugli Appalti – Organizzato da CESAL - giornata di studio – Cagliari 30 Ottobre 2006
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Procedure unificate per i lavori, servizi e forniture – Organizzato da Opera s.r.l. - 2gg – Sassari 21/22 Novembre 2006
- Come gestire l'affidamento dei servizi sociali alla luce delle recenti modifiche al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e della L.R. 5/07 - Organizzato da CONSIFED – Sassari 25 Ottobre 2007
- Monitoraggio, Valutazione e Trasferimento dei risultati (Logiche e strumenti del monitoraggio, le fasi e le tecniche della valutazione, la valutazione economico-finanziaria, la valutazione dell'impatto e il trasferimento dei risultati) – Organizzato dal Formez e dal Consiglio Nazionale delle Ricerche nell'ambito del Progetto PARSEC, cofinanziato con i Fondi del FSE attraverso il PON Ricerca

scientifico, sviluppo tecnologico e alta formazione 2000/2006 – Misura.3.

- Come gestire l'affidamento dei Servizi Sociali alla luce delle ultime novità normative - Organizzato da CONSIFED – Sassari 6 Ottobre 2008
- Il conferimento degli incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo - Organizzato da Maggioli Formazione – Milano 4 Dicembre 2008
- La gestione degli appalti (gare e contratti) per servizi e forniture – Soluzioni operative alla luce delle più recenti novità legislative – Sassari - Durata: 2 giorni (27 e 28 Aprile 2009)
- L'attività contrattuale della P.A. Con procedure senza evidenza pubblica – Organizzato da CONSIFED Centro Studi e Formazione Monserrato (CA), 05/05/2009
- Il conferimento degli incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo - Organizzato da Maggioli Formazione – Firenze 5 Ottobre 2009
- Corso di perfezionamento in materia di contrattualistica pubblica (3^a edizione) - Organizzato da Maggioli Formazione e diretto dall'Avv. Alessandro Massari– Bologna - durata 3 mesi – dal 09 Ottobre al 18 Dicembre 2009
- Qualità, autorizzazione e accreditamento sociale – Organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza – Sassari – Durata: 6 giornate formative dal 1 Luglio al 10 Luglio 2010
- Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi - Organizzato da Maggioli Formazione – Olbia 30 Settembre – 1 Ottobre 2010
- La tracciabilità dei pagamenti negli appalti pubblici – Organizzato da CONSIFED Centro Studi e Formazione – Oristano 29/03/2011
- L'affidamento degli appalti dei servizi dell'All. IIB alla luce del Regolamento attuativo e delle più recenti novità - organizzato da CONSIFED – Sassari 12 Ottobre 2011
- Master in Contrattualistica Pubblica – Organizzato da ANCITEL Sardegna con il patrocinio di DirPA - Cagliari - Durata da Ottobre 2012 a Maggio 2013 (147 ore)
- La gestione delle procedure di gara alla luce delle innovazioni introdotte da AVCPass – Organizzato da Promocamera, Sassari 10/03/2014
- Il mercato elettronico e le convenzioni CONSIP dopo il D.L. 95/12 convertito in L. 135/12 (Spending review) – Organizzato da Promo P.A. Fondazione – Sassari 20 e 21 Marzo 2013
- I controlli nella P.A. Il contenimento dei costi - Organizzato da SDA Bocconi – Milano – Durata 3 giorni dal 2 al 4 Aprile 2014
- Il sistema dell'AVCPass - organizzato da Promo P.A. Fondazione, da Sportello Appalti Imprese e da Sardegna Ricerche – Alghero, 11 Aprile 2014
- Percorso formativo sugli appalti nel settore dei servizi sociali – seminario organizzato da Promo P.A. Fondazione, da Sportello Appalti Imprese e da Sardegna Ricerche – Alghero 22 e 23 Luglio 2013
- Il sistema informativo contabile degli Enti Locali: armonizzazione contabile e di bilancio – Organizzato da Maggioli Formazione – Sassari, Novembre 2014

- L'attribuzione di vantaggi economici da parte della P.A.: modalità di erogazione, obblighi di trasparenza e responsabilità – Organizzato da Promo P.A. Fondazione, Sassari 25 Maggio 2015
- Contributi e sostegni economici – Il contributo quale attuazione del principio di sussidiarietà: sponsorizzazioni e attività a vantaggio degli Enti Locali - organizzato da Caldarini – Ottobre 2015
- Gli obblighi di trasparenza e la gestione della privacy nella P.A.: metodologie, responsabilità e sanzioni - Organizzato da Promo P.A. Fondazione, Sassari 12 e 13 Novembre 2015
- L'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione . Approfondimento per le aree di rischio - Organizzato da Promo P.A. Fondazione, Sassari 30 Novembre 2015
- La gestione e la conservazione dei documenti amministrativi informatici nella pubblica amministrazione – Organizzato da ANUTEL – Sassari 23 Marzo 2016
- Le recenti novità legislative in materia di affidamento di servizi e forniture, organizzato da Promo P.A. Fondazione –Sassari 30, 31 maggio 2016
- Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni: le procedure sotto soglia ed il partenariato pubblico privato, organizzato da Promo P.A. Fondazione – Sassari 3,4 aprile 2017
- Le procedure semplificate sotto-soglia dopo il Decreto correttivo al Codice degli appalti, organizzato da elearning Maggioli - Videoconferenza in diretta a cura dell'Avv. Alessandro Massari - Lunedì 5 giugno 2017
- Il Decreto correttivo al Codice dell'Amministrazione Digitale, organizzato da Maggioli Fondazione – Cagliari 18 ottobre 2017
- La riforma del terzo settore - Codice del terzo settore e nuovi rapporti tra p.a. ed organismi non lucrativi- organizzato da Caldarini e associati – Cagliari 26 marzo 2018
- Servizio di ottimizzazione dei processi lavorativi e formazione per il rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei programmi operativi regionali FSE e FESR 2014-2020 - Corso per l'Autorità Urbana di Sassari - programmazione comunitaria – Sassari 18 aprile 2019

Data 18/07/2019

Dr.ssa Ilaria Maria Grazia Saba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.