

Curriculum Vitae di Antonio Panu



Informazioni personali

Nome / Cognome

ANTONIO PANU

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita

Sassari, 2 gennaio 1978

Esperienza Professionale

Date

2019 a tutt'oggi Titolare di Impresa.

Date

Luglio 2017

Datore di lavoro

Cooperativa Sociale Sardegna Ambiente

Principali attività e responsabilità

Amministratore Unico

Date

Gennaio 2016 – Luglio 2017

Datore di lavoro

Cooperativa Sociale Europeane, Z.I. Predda Niedda Nord Str. 29 - Sassari

Principali attività e responsabilità

Cooperativa di servizi

Presidente della Cooperativa

Addetto alle attività amministrative: segreteria amministrativa, gestione amministrativa del personale

Date

Novembre 2014 – Marzo 2017

Datore di lavoro

Cooperativa Sociale Europea Servizi 2010, Z.I. Predda Niedda Nord Str. 29 - Sassari

Principali attività e responsabilità

Cooperativa di servizi

Addetto alle attività amministrative: segreteria amministrativa, gestione amministrativa del personale

Date

2013

Datore di lavoro

Gies s.r.l. Gruppo informatica e servizi - Via Enrico Notaio, 23, San Marino

Principali attività e responsabilità

Società specializzata in servizi e soluzioni informatiche per la Pubblica Amministrazione

Rilevazione, catalogazione, etichettatura del Patrimonio Mobiliare dell'Università degli studi di Sassari e dell'ERSU di Sassari

Date

Dal 2002 al 2012

Datore di lavoro

Demos S.C.p.A – Piazza D'Italia n. 31 - Sassari

Principali attività e responsabilità

Società in house della Provincia di Sassari e di altri Enti Locali Soci

Agenzia di Programmazione e di Sviluppo Locale del Nord Sardegna

Attività di pianificazione territoriale. Principali lavori:

- Inquadramento urbanistico di tutti i fabbricati dell'Amministrazione provinciale di Sassari.
- Redazione Piano Provinciale di ottimizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia di Sassari
- Supporto alla segreteria tecnica nell'ambito dell'attività di comunicazione e promozione di Piani Strategici dei Comuni di Porto Torres, Sassari e Stintino (misura 5.1 – POR Sardegna 2000-2006)
- Attività di segreteria nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg IIIA (Demos -

Autorità di Pagamento Ausiliaria)

Date Giugno 2003 – Novembre 2003
Datore di lavoro **Associazione Arcadia** – Sassari
Ente di formazione
Principali attività e responsabilità Attività di tutoraggio: Tutoring e segreteria didattica, Assistenza in aula, Gestione archivio

Istruzione e formazione

Date 18/07/1998
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Geometra - Istituto Tecnico per Geometri "G.M. Devilla" – Sassari

Capacità e competenze

Altra lingua
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
A 1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A 1	Livello elementare	A 1	Livello elementare

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del Pacchetto Office (word, excel)
Ottima capacità di navigazione in Internet, Posta elettronica, PEC
Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali.
Predisposizione al lavoro in team: cooperazione, collaborazione e condivisione degli obiettivi
Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in gruppo.
Capacità di organizzare autonomamente il lavoro
Patente Patente B - Automunito
Ulteriori informazioni Servizio militare svolto nell'Arma dei Carabinieri come ausiliario

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sassari, 20 Dicembre 2024

Firma

