



COMUNE DI SASSARI

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Il Dirigente

Sassari, 27 maggio 2022

Provvedimento datoriale n. 8 del 27 maggio 2022

OGGETTO: Provvedimento di conferimento incarico della Posizione organizzativa "Responsabile giuridico amministrativo del Settore Lavori Pubblici e manutenzione del patrimonio comunale" dal 01/06/2022 al 31/05/2023

Richiamato il vigente Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14.05.2019, che stabilisce che la comparazione delle candidature, in relazione alla specifica Posizione organizzativa/Alta professionalità verrà effettuata, relativamente alla struttura diretta, dal Direttore Generale e dai Dirigenti responsabili di settore secondo lo schema di cui all'**Allegato "A"** del Regolamento medesimo;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 155 del 17.05.2019 che, in esecuzione del suddetto Regolamento, ha approvato la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sopraccitato la Giunta Comunale, con proprio provvedimento, su proposta del Direttore Generale che acquisisce il parere della Conferenza dei dirigenti, istituisce l'Area delle Posizioni Organizzative, individuando, per ciascun settore, il numero, la tipologia (organizzativa/professionale) e la graduazione delle posizioni sulla base delle complessive risorse finanziarie disponibili per il finanziamento dell'istituto come individuate dalle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

Che, ai sensi dell'art. 4, comma 3°, del Regolamento approvato, il Direttore Generale e i Dirigenti, sulla base della complessità delle attività da svolgere, definite anche in relazione al livello di autonomia gestionale e organizzativa nonché della specializzazione richiesta, del necessario supporto alla dirigenza, della complessità della struttura, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi assegnati al proprio settore, hanno individuato gli ambiti organizzativi/professionali per i quali è richiesta l'istituzione della posizione organizzativa provvedendo, altresì, sulla base della metodologia approvata con la Deliberazione della Giunta Comunale N. 155 del 17 Maggio 2019, ad effettuarne la pesatura ai fini della collocazione in una delle tre fasce previste;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 30 del 01.02.2022, successivamente rettificata ed integrata con deliberazione della Giunta Comunale n° 129 del 07.04.2022, con la

quale è stata confermata l'Area delle Posizioni organizzative, individuando, per ciascun settore, il numero, la tipologia (organizzativa/professionale) e la graduazione delle posizioni;

Rilevato che, con la citata delibera n° 30/2022, vengono complessivamente attribuite al Settore n° 3 Posizioni organizzative;

Dato atto che ciascun dirigente ha provveduto a descrivere il contenuto delle Posizioni organizzative, poi inserite nell'avviso interno per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa predisposto dal competente Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane;

Dato atto che relativamente a questo Settore Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale sono state predisposte le seguenti schede:

n. 25 "Responsabile edilizia pubblica"

n. 26 "Responsabile impianti tecnologici, impianti sportivi, cimiteriali, dighe e servizi speciali"

n. 21 "Responsabile giuridico amministrativo"

Considerato che, a seguito di pubblicazione sulla Intranet comunale di specifico Avviso di selezione per il conferimento di incarico di posizione organizzativa in data 4 aprile 2022, risulta pervenuta nei termini n. 1 candidatura al ruolo di Posizione organizzativa di "Responsabile giuridico amministrativo", ed esattamente quella del dipendente:

➤ dottor Antonio Bruno Merella – matricola

Che, come richiesto dal bando di selezione, la candidatura è stata trasmessa unitamente al curriculum del candidato;

Che la scheda descriveva i requisiti specifici necessari per le caratteristiche del posto da ricoprire, specificando che la figura deve essere in possesso di un mix di competenze, sia gestionali che professionali/specialistiche, ed in particolare: una significativa capacità di gestire in autonomia ambiti organizzativi complessi, dovendo rapportarsi, oltre che con i dipendenti assegnati all'area giuridico - amministrativa, anche con l'intera struttura organizzativa del Settore, ed in particolare con i servizi operativi, rispetto ai quali opera in funzione di staff per assicurare i necessari servizi di supporto giuridico amministrativo nell'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi; di competenza e coerenza tra l'esperienza professionale acquisita e la funzione da svolgere; di flessibilità e adattabilità alle esigenze legate alle attività da svolgere;

Dato atto che conseguentemente per la posizione in parola sono necessarie competenze/capacità/abilità derivanti da percorsi formativi ed esperienziali adeguati e significativi rispetto al ruolo richiesto, ed in particolare il possesso di importanti competenze giuridico- amministrative per la gestione di procedimenti complessi e oggetto di potenziale contenzioso, quali quelli sopra descritti;

Dato atto altresì che il sottoscritto dirigente ha proceduto, per il candidato alla posizione organizzativa in oggetto, ad attribuire i punteggi di valutazione ai diversi fattori/criteri individuati, nel rispetto dello schema di valutazione delle candidature alle posizioni organizzative/alte professionalità, approvato quale Allegato "A" del succitato Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Dato atto infine che il suddetto schema individua i fattori ed i criteri di valutazione da prendere in considerazione, ma non indica il peso da attribuire a ciascuno di tali fattori, la cui somma deve risultare pari a 100, e che pertanto il sottoscritto ha proceduto ad elaborare un documento con il quale, per ciascuna delle tre Posizioni Organizzative assegnate al Settore scrivente e messe a selezione con l'Avviso del 4 Aprile 2022, ha individuato il peso da attribuire a ciascun

fattore/criterio e ha definito per ciascun criterio una scala di valutazione che è stata di guida per l'attribuzione dei relativi punteggi alle singole candidature;

Considerato che il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa devono essere disposti dal dirigente con provvedimento scritto e motivato ove vengano anche stabiliti gli ambiti entro i quali l'incaricato può esercitare i poteri di gestione delle risorse assegnate;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, art. 17, comma 1 bis, che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Considerato che il citato comma 1 bis, richiamando il precedente comma 1, lett. b), d) ed e), indica tra le funzioni svolte dal dirigente alcune delle competenze che possono essere delegate, che in particolare riguardano:

- l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dai dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Valutata l'attinenza e la qualità della candidatura presentata dal dottor Antonio Bruno Merella rispetto al ruolo da ricoprire, in quanto dal curriculum emerge una importante e pluriennale esperienza su tutte le tematiche che caratterizzano la funzione, oltre che un percorso formativo di base fortemente incentrato sugli aspetti giuridico - amministrativi prevalenti nel ruolo;

Considerato, inoltre, che il provvedimento di conferimento risulta quale proposta di conferimento sino a quando l'incaricato non accetti formalmente la titolarità della posizione;

IL DIRIGENTE

1) CONFERISCE al dottor Antonio Bruno Merella – matricola – la titolarità della Posizione organizzativa "Responsabile giuridico amministrativo", individuata con scheda n° 27 allegata all'Avviso di selezione del 4 Aprile 2022, per il periodo di un anno dal 01/06/2022 e fino al 31/05/2023, salva la facoltà di proroga degli incarichi ai sensi dell'art. 9 del "*Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi*";

2) DELEGA al titolare della predetta posizione i poteri e responsabilità, relativi agli ambiti di attività e di autonomia nell'esercizio dei poteri di gestione ed in particolare:

2.1 coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e gestione del personale assegnato, organizzandone il lavoro e autorizzando ferie e permessi;

2.2 assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;

2.3 predisposizione dei documenti di pianificazione e programmazione delle attività di settore;

2.4 coordina e sovrintende ai procedimenti amministrativo contabili inerenti gli appalti e le concessioni;

2.5 coordina e sovrintende alla contabilità con particolare riferimento agli accertamenti, agli impegni ed alle liquidazioni;

2.6 vigila e coordina la attività inerenti al contenzioso;

3) ATTRIBUISCE al dottor Antonio Bruno Merella le funzioni vicarie, compresa l'adozione di tutti gli atti di gestione di competenza della figura dirigenziale, in caso di assenza o impedimento del dirigente;

4) Il funzionario delegato cui viene conferita la posizione organizzativa dovrà inoltre:

4.1 adottare accertamenti di entrata, assunzione di impegni di spesa e relative liquidazioni entro il limite di €. 5.000,00 (iva di legge esclusa);

4.2 esprimere i pareri richiesti dal dirigente nelle materie di competenza, anche in ordine alla valutazione dei propri collaboratori;

4.2 riferire periodicamente al dirigente, rispondendo direttamente dei risultati ottenuti.

Si specifica, altresì, quanto segue:

Il Dirigente mantiene le sue funzioni di coordinamento e controllo generale sull'attività del Settore affidato alla sua Direzione e, pertanto, anche sull'attività svolta dal funzionario delegato cui è stata conferita la posizione organizzativa di cui si tratta, conformemente alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di organizzazione dell'Ente.

Con cadenza annuale alla conclusione di ciascun esercizio finanziario, e comunque al termine del periodo di durata dell'incarico, il dirigente effettuerà la valutazione delle prestazioni dell'incaricato in base ai criteri ed alle procedure previste dal Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance. La valutazione non positiva potrà determinare la mancata erogazione, in tutto o in parte, della retribuzione di risultato.

Gli importi della retribuzione di posizione e dell'eventuale retribuzione di risultato spettanti all'incaricato sono quelli determinati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 01.02.2022.

In caso di necessità ed urgenza, ovvero qualora si verificassero fatti gravi che non ne consentano l'ulteriore prosecuzione, il dirigente con proprio atto scritto e motivato potrà revocare anticipatamente l'incarico affidato.

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Pier Giovanni Melis

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per accettazione

La Posizione Organizzativa

Dott. Antonio Bruno Merella

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.