



**COMUNE DI SASSARI**  
**Settore Attività produttive ed Edilizia privata**

---

**Provvedimento datoriale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa “Area Amministrativa Attività Produttive e SUAPE”.**

**Titolare: Dott.ssa Fabrizia Langiu**

**PREMESSO CHE:**

- con delibera di Giunta comunale n. 148 del 14/05/2019 è stato approvato il Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi;
- con delibera di Giunta comunale n. 155 del 17/05/2019 è stata approvata la metodologia della graduazione delle posizioni organizzative;
- con delibera di Giunta comunale n° 30 del 01/02/2022 sono stati individuati gli ambiti organizzativi/professionali, afferenti le Posizioni Organizzative dell’Ente;
- al Settore Attività produttive ed Edilizia privata sono attribuite n° 3 posizioni organizzative;
- i Dirigenti devono provvedere all'attribuzione dell'incarico di Posizione organizzativa, per la durata di anni uno, a seguito di indizione di procedura selettiva con pubblicazione di un bando per ogni specifica posizione messa a selezione;

**RILEVATO** che ciascun Dirigente ha provveduto a descrivere il contenuto delle Posizioni organizzative, poi inserite nell'avviso interno per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa predisposto dal competente Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane;

**DATO ATTO** che relativamente al Settore scrivente, sono state predisposte le seguenti rispettive schede:

- n. 28 “Responsabile Area amministrativa, Attività produttive e SUAPE”;
- n. 29 “Responsabile Area programmazione e Gestione Archivio”;
- n. 30 “Responsabile Area tecnica Edilizia privata”;

**CONSIDERATO** che le Posizioni organizzative del Settore sono state individuate in base a criteri generali che tengono conto della strategicità, complessità gestionale e rilevanza delle posizioni di lavoro rispetto alle attività del Settore;

**VISTO** l'avviso interno per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa indetto dal Settore Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane con scadenza il 14/04/2022;

**RILEVATO** che, entro i termini, sono pervenute n. 2 candidature per la posizione di “Responsabile Area amministrativa, Attività produttive e SUAPE”;

**DATO ATTO** della comparazione delle stesse operata secondo i criteri individuati nell'Allegato A al “Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi” approvato con la citata delibera di Giunta comunale n. 148/2019, dalla quale è risultato che la candidatura più idonea per la posizione organizzativa “Responsabile Area amministrativa, Attività produttive e SUAPE”, è quella della Dott.ssa Fabrizia Langiu;

**RAMMENTATO** che il conferimento e la revoca dell'incarico, ovvero la proroga dello stesso, devono essere disposti dal Dirigente del Settore interessato con provvedimento scritto e motivato ove vengano anche stabiliti gli ambiti entro i quali l'incaricato può esercitare poteri di gestione delle risorse assegnate;

**CONSIDERATO**, inoltre, che il provvedimento di conferimento risulta quale proposta di conferimento sino a quando l'incaricato non accetti formalmente la titolarità della posizione;

**VISTI** il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii e lo Statuto comunale e il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **IL DIRIGENTE**

**CONFERISCE** la titolarità della posizione organizzativa "Responsabile Area amministrativa, Attività produttive e SUAPE", alla Dott.ssa Fabrizia Langiu - matricola  - con decorrenza dal 01.06.2022, fino alla data del 31.05.2023 precisando con il presente provvedimento gli ambiti di autonomia entro i quali la dipendente incaricata potrà esercitare i poteri di gestione coordinando e/o sovrintendendo:

- all'iter afferente le attività produttive e commerciali, dall'acquisizione dei relativi titoli abilitativi, sia con che senza contestuale intervento edilizio, sino alla vigilanza su tali attività anche al fine di fornire supporto al Dirigente nel formulare pareri, circolari, direttive e comunque atti di indirizzo su tali materie;
- al coordinamento e alla gestione delle attività gestite dal SUAPE, compresa l'attività informativa e di consulenza verso gli Enti Terzi, sia interni che esterni all'Amministrazione Comunale, e verso gli utenti compresa l'assunzione di responsabilità del procedimento;
- alla supervisione, compresa la predisposizione di atti di indirizzo e coordinamento, anche nei confronti degli Enti Terzi interni al Settore, al fine di uniformare i procedimenti gestiti dal SUAPE e garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- alla partecipazione alle riunioni del tavolo di Coordinamento SUAPE presso il competente Assessorato Regionale;
- all'attività di supporto al Dirigente nella risoluzione delle problematiche del Settore in materia di attività produttive e commercio, compresa la gestione degli strumenti di democrazia partecipata quali il Tavolo delle Attività Produttive.
- Il funzionario delegato cui viene conferita la posizione organizzativa dovrà inoltre:
- esprimere i pareri richiesti dal Dirigente nelle materia di competenza, anche in ordine alla valutazione dei propri collaboratori;
- riferire periodicamente al Dirigente, rispondendo direttamente dei risultati ottenuti.

Si specifica, altresì, quanto segue:

Il Dirigente mantiene le sue funzioni di coordinamento e controllo generale sull'attività del Settore affidato alla sua Direzione e, pertanto, anche sull'attività svolta dal funzionario delegato cui è stata conferita la posizione organizzativa di cui si tratta, conformemente alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di organizzazione dell'Ente.

**DÀ ATTO** che la posizione prevede funzioni vicarie;

**STABILISCE**, infine, che in caso di necessità e di urgenza, ovvero qualora si verificassero fatti e circostanze che non ne consentano l'ulteriore prosecuzione ai sensi del vigente regolamento, l'incarico conferito potrà essere da egli revocato anticipatamente previa adozione di apposito provvedimento adeguatamente motivato.

Il Dirigente  
Ing. Giovanni Agatau

Il Funzionario incaricato  
Dott.ssa Fabrizia Langiu