

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FRAU SEBASTIANO
Indirizzo	sede di lavoro: via Paolo De Muro - 07100 sassari
Telefono	uff. +39 079 279400
Fax	uff. +39 079 279452
E-mail	<u>Sebastiano.frau@comune.sassari.it</u>
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	6 aprile 1957 Nuoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15.01.2003 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sassari - Piazza del Comune
- Tipo di azienda o settore
ente locale
- Tipo di impiego
funzionario responsabile
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dei servizi tecnici dello sportello unico attivita' produttive (suap) e sportello unico edilizia (sue) presso il settore sportello unico e attivita' produttive prima e presso il settore urbanistica ed edilizia privata poi.
Attivita' di coordinamento e di gestione delle risorse umane, improntata al raggiungimento di risultati ottimali.
titolare di posizione organizzativa nei periodi:
1)- da marzo 2005 a marzo 2006 (1 anno)
2)- dal 01.01.2007 ad oggi e continua.
3)- esercizio delle funzioni vicarie del dirigente.
- Date (da – a) **DAL 30.11.2000 AL 14.01.2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sassari - Piazza del Comune
- Tipo di azienda o settore
ente locale
- Tipo di impiego
istruttore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
- incaricato della attivita' di coordinamento dell'ufficio istruttoria tecnica (costituito da 10 tecnici) presso il settore sviluppo economico e attivita' produttive;
- tecnico istruttore per attivita' di verifica, attivita' informative e istruttorie di domande presentate da privati e pubbliche amministrazioni finalizzate al rilascio di titolo abilitativo (concessione edilizia, autorizzazione edilizia, denuncia inizio attivita', ecc.);
- segreteria della commissione edilizia comunale.
- Date (da – a) **DAL 30.11.1985 AL 30.11.2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Sassari Piazza del Comune
- ente locale
istruttore tecnico presso la ripartizione servizi tecnici – ufficio edilizia privata
- responsabilita' istruttoria di domande presentate da privati e pubbliche amministrazioni, finalizzate all'approvazione di strumenti urbanistici (piani particolareggiati e piani di lottizzazione) e progetti di nuova costruzione, ristrutturazioni edilizie, restauri, manutenzioni, ecc.
- segreteria della commissione edilizia comunale.
- DAL 12.08.1985 AL 30.11.1985**
- Comune di Sassari Piazza del Comune
- ente locale
istruttore tecnico presso la ripartizione servizi tecnici - ufficio manutenzioni strade
- attivita' di supporto nella progettazione e direzione lavori delle opere di manutenzione di strade e marciapiedi.
- contabilita' dei lavori.
- coordinamento squadra operai del cantiere comunale.
- DAL 20.07.1983 AL 31.05.1985**
- impresa Denti Michele – Zona Industriale di Ottana (NU)
- impresa di costruzioni
impiegato tecnico geometra
- rilievi topografici preliminari alla realizzazione di strade, acquedotti, fognature, depuratori e impianti industriali.
- misurazione di opere e lavorazioni in contraddittorio con la direzione lavori
- contabilita' dei lavori.
- direzione di cantiere con assunzione di responsabilita' gestionale e di coordinamento degli operai.
- DAL 01.02.1980 AL 19.07.1983**
- architetto Giovanni Pigozzi – via Deffenu, 08100 Nuoro.
- studio di architettura
geometra
- collaborazione in attivita' di progettazione di opere pubbliche (scuole, asili, chiese, parchi, colonie, sedi di edifici pubblici), e di edifici privati (ville, edifici per cooperative, progettazione e studi di interni).
- rilievi di terreni, di fabbricati e topografici compresa relativa restituzione grafica.
- contabilità dei lavori.
- collaborazione nella attività di formazione, di adeguamento e di variante di strumenti urbanistici generali e attuativi (piani regolatori generali, programmi di fabbricazione, piani particolareggiati, piani di lottizzazione).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- ANNO SCOLASTICO 1976-1977**
istituto tecnico “Chironi ” di Nuoro
- materie tecniche (topografia, costruzioni, estimo, tecnologia delle costruzioni, chimica, fisica).
diploma di geometra punteggio 54/60
- SESSIONE UNICA ANNO 1999**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- istituto tecnico “Devilla “ di Sassari
- estimo, topografia, costruzioni, tecnologia delle costruzioni.
- abilitazione all'esercizio della professione di geometra punteggio 82/100
- DA MAGGIO 2006 A GIUGNO 2008 PER UN TOTALE DI 442 ORE**
- Universita' degli studi di Sassari e Universita' di Cagliari
- CORSO I.T.A.C.A. Interventi di trasferimento di attività e competenze ambientali.**
- L'attività di formazione, messa in atto dalle università di Sassari e di Cagliari ha perseguito l'obiettivo di formare all'interno della pubblica amministrazione abilità sia progettuali sia di gestione e controllo delle trasformazioni delle risorse territoriali, con particolare riferimento al sistema paesaggistico-ambientale e al Piano Paesaggistico Regionale.
- Il corso ha compreso anche un Workshop presso l'università di Barcellona (Spagna), con la trattazione dei seguenti temi:
- pianificazione territoriale urbanistica;
 - politica del suolo e della casa;
 - riqualificazione urbana;
 - paesaggio;
 - informazione geografica e rischio geologico.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- DA 05.04.2004 A 25.06.2004 PER UN TOTALE DI 80 ORE**
- S.O.S.O.R.** (scuola operatori sociali regionale capofila A.T.S. - associazione temporanea di scopo-) con finanziamento della Regione Sardegna Assessorato del Lavoro e Formazione Professionale
- CORSO “BUSINESS ENGLISH”
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- DA 25 FEBBRAIO ALL'11 GIUGNO 2003 PER UN TOTALE DI 112 ORE**
- Comune di Sassari Settore Programmazione Personale e Organizzazione
- IL GOVERNO MANAGERIALE DELL'ENTE LOCALE.
ATTIVITA' DI FORMAZIONE E PROGETTAZIONE PER LA INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI OPERATIVE PER IL CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
- ATTESTATO PARTECIPAZIONE
- DA OTTOBRE 1998 A APRILE 2000 PER UN TOTALE DI 114 ORE PIU' 3 GIORNATE DI PROGETTAZIONE ASSISTITA e visita degli sportelli unici di Mantova e Cesena**
- MAIN** (Management e innovazione) e **SUDGEST** (servizi e formazione per lo sviluppo)
- CORSO PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE AI SENSI DEL D.L.GS. 112/98 E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DI CUI AL DPR 447/1998 E DPR 440/2000.
- ATTESTATO PARTECIPAZIONE
- DA GENNAIO 2002 AD OGGI**
- EDK EDITORE – CAGLIARI – MAGGIOLI EDITORE INPUT – ENEA - CESEL – CEIDA – REGIONE SARDEGNA – LA FORMAZIONE – FORMENT.IT - SD – OPERA – ANCITEL – KRENESIEL – COMUNE DI SASSARI, ecc.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

vari corsi in materie quali:
- procedimento amministrativo;
- denuncia di inizio attività;
- sportello unico attività produttive e sportello unico edilizia;
- responsabili del procedimento e responsabili del provvedimento;
- autorizzazioni ambientali;
- condono edilizio in Sardegna;
- ruolo delle posizioni organizzative negli enti con dirigenza;
- general management – organizzazione e gestione del personale;
- alfabetizzazione informatica;
- comunicazione e redazione atti amministrativi.

• Qualifica conseguita

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SARDO

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Funzionario di lunga esperienza presso l'ente con buone capacità relazionali, comunicative e di mediazione, sia col personale interno che con gli utenti (imprese, professionisti, rappresentanti di altre amministrazioni, cittadini) e di supporto al dirigente nelle attività di settore e nella gestione delle risorse umane e strumentali. Buona apertura alle novità e ai mutamenti. Facilita nel lavoro di gruppo e ampia disponibilità a collaborare. Buone capacità nella gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Riconosciute capacità organizzative e di coordinamento del personale e delle risorse assegnate: incaricato di posizione organizzativa per l'anno 2005-2006 e poi dal 1 gennaio 2007 ad oggi, confermata fino al 31.12.2013.

Conduzione dell'azione amministrativa improntata ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

Attività di volontariato nel campo sociale comportante anche il coordinamento di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DISCRETA DELL'USO DEL COMPUTER: SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 98, XP, VISTA, SEVEN;
UTILITY: MICROSOFT OFFICE, OPEN OFFICE, PHOTOSHOP, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E FIRMA DIGITALE.

PATENTE O PATENTI

patente auto Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 2004 AI 2010

Docente di urbanistica ed edilizia ai corsi di preparazione per agenti immobiliari, presso la confcommercio di sassari.

ANNO 2008

Ho fatto parte del gruppo operativo presso l'assessorato regionale Industria che ha contribuito alla redazione della circolare applicativa L.R. 3/2008 art. 1 commi 16-32 sportello unico per le attività produttive, di cui alla DGR n. 22/1 del 11.04.2008.

ANNO 2003

Ho partecipato in maniera attiva e determinante al progetto di apertura dello Sportello Unico Attività Produttive SUAP e Sportello Unico Edilizia SUE, redatto all'interno del Comune di Sassari. Il progetto si è concluso con l'apertura del SUAP e del SUE a partire dal 1° gennaio 2004.

ANNO 2001

Docente in materia urbanistica presso il collegio dei geometri di sassari per la preparazione dei praticanti agli esami di abilitazione alla professione di geometra.

ANNO 2000

Docente in materia urbanistica presso l'istituto professionale di stato per i servizi commerciali "Giovanni XXIII" di Sassari, nel corso di "tecnico assistente all'amministrazione pubblica".

Docente presso il Comune di Sassari nel corso-concorso di preparazione per "vigili urbani", materia: urbanistica.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

SASSARI 01.10.2013

NOME E COGNOME

Sebastiano Frau
