

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FOZZA BARBARA
Indirizzo	VIA PASUBIO
Telefono	79293017
Fax	079/293991
E-mail	barbara.fozza@comune.sassari it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07.06.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 12/1997 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassari
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico (Settore politiche sociali e pari opportunità)
• Tipo di impiego Responsabile servizio residenziale per anziani Casa Serena
• Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'Istituto Casa Serena e in particolare: programmazione, gestione del personale, relazioni interne ed esterne, acquisizione di beni e servizi, controllo dell'effettiva esecuzione dei contratti, interventi vari volti al rispetto della normativa in materia di igiene e sanità, progettazione attività di animazione, gestione delle emergenze, sostegno e supporto agli ospiti e alle loro famiglie, mediazione di conflitti.
- Date (da - a) 06/1997-12/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassari
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico (Settore Servizi Sociali)
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità Programmazione, predisposizione atti di gara per procedure ad evidenza pubblica per affidamento servizi, Procedimenti vari relativi a diverse leggi di Settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 02/2008-07/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore europea di counseling professionale ASPIC (Associazione per lo sviluppo psicologico dell'Individuo e della Comunità)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze in materia di promozione del benessere individuale attraverso l'attivazione di risorse, agevolazione nella relazione di aiuto individuali e di gruppo, sostegno in situazioni di difficoltà, supporto volto al miglioramento dell'assertività e dell'autostima, contenimento di ansia e stress. Utilizzo di tecniche Rogersiane. Gestaltiche e di P.N.L.
• Qualifica conseguita Master in counseling (triennale)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma internazionale, standard EAC (European Association for Counselling)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 20/03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Metodi e tecniche del servizio sociale, elementi di pedagogia, psicologia e sociologia, pianificazione e programmazione sociale.
- Qualifica conseguita Laurea in servizio Sociale ad indirizzo europeo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea triennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Giugno 1996/Dicembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez presso Ripam di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto degli enti locali, diritto amministrativo, strumenti di programmazione, informatica.
- Qualifica conseguita Idoneità a partecipare alle ultime prove di un corso concorso
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Ottobre 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Costituzionale, Filosofia giuridica, Diritto Penale
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Canopoleno di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Filosofia, Italiano, letteratura greca e latina, Geografia astronomica.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare.
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone competenze relazionali, di comunicazione interpersonale e ascolto attivo, di lavoro in gruppo ed equipe, di motivazione e valorizzazione delle risorse umane, di gestione dei conflitti, acquisite in ambito lavorativo, formativo e in contesti di volontariato e crescita personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative acquisite soprattutto attraverso l'esperienza professionale di responsabile di una unità organizzativa complessa (nella struttura residenziale Casa Serena sono ospitati in media 150 anziani e prestano servizio oltre 70 operatori).
Buone capacità di programmazione e di gestione di situazioni di emergenza di varia natura.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del programma Word e buona dei programmi Excel e PowerPoint

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Amo scrivere e fotografare.

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio acquisito presso il Comando Provinciale dei Vigili del fuoco di Sassari nel settembre 2000.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna dal 05/02/2007 al n.1210

ALLEGATI

Elenco principali corsi di formazione frequentati

Corsi di formazione e aggiornamento:

Corso sulla valutazione dei servizi agli anziani (con messa a punto e sperimentazione della scheda sul fabbisogno socio-assistenziale degli anziani ospiti di strutture e questionario sulla qualità percepita dagli stessi).

Frequentato presso l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale – sede di Cagliari- con la consulenza dell'Istituto di Ricerca Sociale di Milano

Periodo: n.6 giornate dal Maggio del 1998 al Giugno del 1999.

Seminario sulla metodologia di costruzione di Carte dei servizi Sociali

Frequentato presso l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale – sede di Cagliari- con la consulenza dell'Istituto di Ricerca Sociale di Milano

Periodo: n.4 giornate dal Giugno del 1999 al Novembre 1999.

Corso di aggiornamento sul Piano Regionale Socio Assistenziale 1998/2000

Frequentato presso: l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale – sede di Sassari -

Periodo: 25 e 26 Gennaio 1999.

Corso per addetto antincendio con conseguimento dell'attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio. Frequentato presso: Comando Provinciale dei Vigili del fuoco di Sassari Periodo: dal 12 al 15 settembre 2000

Corso per Comunicatori d'Area organizzato dal Comune di Sassari nel 1998

Corso di formazione sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro organizzato dall'Amministrazione nel 1999.

Corso di formazione ed educazione sanitaria sull'igiene degli alimenti.

Frequentato presso: Settore Servizi ed Iniziative Sociale, tenuto dal Gruppo di Lavoro Interservizi dell'A.USL n.1

Periodo: dal 27 Settembre 1999 al 7 Ottobre 1999 per un totale di 20 ore

Corso su Internet

Frequentato presso: Krenesiel, organizzato dal Comune di Sassari

Corso di formazione sulla riorganizzazione del Settore Servizi ed Iniziative sociali.

Frequentato presso: Settore Servizi ed Iniziative Sociali, tenuto dal CeSIP di Parma

Periodo: Gennaio e Febbraio 2000 per un totale di 96 ore

Corso sulla Gestione ed Organizzazione dei Servizi Sociali (I modulo)

Frequentato presso: Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi -Milano-

Periodo: dal 27 al 29 Ottobre 1999

Corso sulla Gestione ed Organizzazione dei Servizi Sociali (II modulo)

Frequentato presso: Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi -Milano-

Periodo: dal 23 al 26 Novembre 1999

Corso biennale di formazione gruppoanalitica per operatori sociali “Nella sala degli specchi: forme caratteriali e conoscenza di sé”. Numero .128 ore da gennaio 2000 a dicembre 2001.

Organizzato dalla Onlus Il Cerchio

Seminario sull'Assistenza agli Anziani.

Frequentato presso: Scuola di Formazione per gli Enti Locali – Cagliari

Periodo: 12 Marzo 2001

Corso sull'Impostazione del sistema qualità nelle Biblioteche - percorso per Responsabili del Sistema Qualità e Verificatori

Frequentato presso: Comune di Sassari, tenuto dalla Galgano

Periodo Settembre 2000 al Marzo 2001 per un totale di 90 ore.

Giornata di Studio su: Internet: nuovo ambiente educativo? tenutasi presso la Pontificia Università Lateranense –Roma- il giorno 31.03.2001

Seminario su “L'attuazione della legge n.328/00 sul sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali”

Frequentato presso: Quartu Sant'Elena, tenuto dalla Athena

Periodo: 26 e 27 Giugno 2001

Corso sulla Carta dei Servizi Sociali e Sanitari

Frequentato presso: Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi -Milano-

Periodo: 8 Novembre 2001

Seminario di aggiornamento “Le opportunità di finanziamento derivanti dai programmi comunitari gestiti direttamente dalla Commissione Europea”. Organizzato dalla Cisel

Frequentato a Rimini.

Periodo: 18 e 19 Giugno 2002

Corso su Excel Avanzato organizzato dalla Krenesiel

Frequentato presso: sede Krenesiel di Sassari

Periodo: Febbraio 2003 (18 ore)

Corso “I servizi residenziali per gli anziani”

Frequentato presso: Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi -Milano-

Periodo: dal 24 al 26 Giugno 2003

Corso Seminariale teorico ed esperienziale di gruppoanalisi dal titolo “Nella sala degli specchi: forme caratteriali e conoscenza di sè”

Frequentato presso lo studio del dottor Costabile Grandino (psicoterapeuta socio ordinario della Società Scientifica Il Cerchio e della C.O.I.R.A.I.G.).

Periodo: dal Settembre 2003 al Giugno 2005 (160 ore)

Corso di formazione “General Management”

Frequentato presso: Comune di Sassari

Periodo: 22/23/24 Febbraio 2006 (ore 20)

Corso Seminariale teorico ed esperienziale di gruppoanalisi dal titolo “ La relazione di aiuto nella prospettiva psicoanalitica”

Frequentato presso lo studio del dottor Costabile Grandino (psicoterapeuta socio ordinario della Società Scientifica Il Cerchio e della C.O.I.R.A.I.G.).

Periodo: dal 12 Settembre 2005 al Giugno 2006 (80 ore)

Corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici”

Frequentato presso: Comune di Sassari

Periodo: 21 e 22 Novembre 2006

Corso di formazione per assistenti sociali dal titolo “Il lavoro per progetti personalizzati con le persone anziane: contributi e potenzialità del servizio sociale professionale”

Frequentato presso: Società Italiana di Gerontologia e Geriatria (sede Firenze)

Periodo: dal 30 Novembre al 1 Dicembre 2006

Corso di formazione lavoro per progetti, per obiettivi e risultati e nuova concezione dell'innovazione in atto nella P.A. (Progetto Traguardi “Sviluppo delle competenze della Pubblica Amministrazione” Misura 3.9 del P.O.R. Sardegna 2000/2006)

Frequentato presso: sede Anap di Sassari

Periodo: Maggio 2007 (40 ore)

Seminario esperienziale “Sensibilizzazione all'ascolto con le tecniche del teatro dell'oppresso”

Frequentato presso: Comune di Alghero – Sala Fondazione Siotto

Organizzato dal gruppo Format

Periodo: 12 Aprile 2008

Convegno Regionale L'Istituzione del Registro Pubblico per assistenti familiari

Frequentato presso: Comune di Sassari

Periodo: 5 Maggio 2008

Corso di formazione Ciclo di Programmazione e controllo

Frequentato presso: Demos (Sassari)

Periodo: Dicembre 2009 (12 ore)

Corso di formazione: Aspetti giuridici ed economici dei servizi pubblici locali e strumentali (affidamenti tramite gara e in house)

Frequentato presso: Demos (Sassari)

Periodo: Marzo e Aprile 2020 (4 giornate)

Corso di formazione: Qualità, autorizzazione e accreditamento sociale

Frequentato presso: Comune di Sassari tenuto dalla Maggioli

Periodo: Settembre 2010 (36 ore)