

## INFORMAZIONI PERSONALI



Luca Taras



Sesso M | Data di nascita 05/10/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/2017 – in corso

Assistente Amministrativo

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

Impiegato nell'ambito delle politiche regionali per il lavoro presso il Centro per l'Impiego di Alghero e operante per le aree tematiche di accoglienza e orientamento al lavoro, incontro domanda/offerta lavorativa, creazione d'impresa e di supporto per l'area amministrativa.

*Ente territoriale (Politiche per il lavoro)*

12/2013 – 12/2016

Funzionario Amministrativo

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO**

Impiegato nell'ambito delle politiche regionali per il lavoro presso la sede di Sassari e operante per le aree tematiche di accoglienza e orientamento al lavoro, incontro domanda/offerta lavorativa, creazione d'impresa e di supporto per l'area amministrativa e per le politiche rivolte a lavoratori svantaggiati e inclusi nelle cosiddette fasce deboli.

*Ente territoriale (Politiche per il lavoro)*

10/2015 – in corso

Consigliere comunale

**COMUNE DI SASSARI**

Incarico politico di consigliere comunale eletto nella città di Sassari per il mandato amministrativo 2014/2019

*Ente locale*

06/2014 – 10/2015

Assessore comunale

**COMUNE DI SASSARI**

Incarico politico di assessore del Comune di Sassari con deleghe alle politiche della mobilità e delle infrastrutture viarie, della polizia municipale e della protezione civile.

*Ente locale*

05/2013 – 05/2014

Collaboratore Amministrativo dipendente con contratto di somministrazione

**TALEA SRL - COMUNE DI SASSARI (Settore Politiche Sociali)**

Impiegato nell'ambito del PLUS di Sassari per lo svolgimento delle attività inserite all'interno del Progetto Benennidas (registro pubblico degli assistenti familiari), del Progetto Lav..Ora (inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati), del Progetto Romani (inserimenti lavorativi di cittadini rom).

*Ente locale (Servizi sociali)*

06/2013 – 11/2013

Collaboratore

**CONSORZIO EDUGOV - Sassari**

Docente all'interno del corso di formazione per "Addetto alla conduzione, utilizzo, manutenzione di apparecchi elevatori/trasloelevatori utilizzati per la movimentazione di materiali e prodotti" rivolto a lavoratori cassaintegrati per la materia "Organizzazione aziendale".

Formazione professionale

03/2013 – 04/2013

Collaboratore

**EVOLVERE FORMAZIONE SRL - Cagliari**

Tutor all'interno dei corsi di formazione per "Tecniche di progettazione e formazione" e

“Tecniche di comunicazione connesse all’attività di divulgazione in zootecnica” rivolto ai lavoratori dell’Associazione Regionale Allevatori della Sardegna (A.R.A.S.).

*Formazione professionale*

01/2013 – 07/2013

Collaboratore

**IFOLD - Sassari**

Docente all’interno dei corsi di formazione per “Addetto all’organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all’accoglienza e alle informazioni” e “Panificatore/Pasticcere” rivolto a lavoratori cassaintegrati per le materie “Elementi di contabilità aziendale” e “Marketing e tecniche di vendita”.

*Formazione professionale*

09/2012 – 02/2013

Collaboratore

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - Sassari**

Rilevatore statistico per il [9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit](#) organizzato dall’ISTAT a livello nazionale e gestito dagli uffici statistici della camera di commercio locale.

*Ente Locale (Ufficio statistica)*

02/2012 – 12/2012

Collaboratore

**COMUNE DI BONORVA**

Esperto Amministrativo nell’ambito del PLUS del distretto sanitario di Alghero incaricato per lo svolgimento delle attività inserite all’interno del progetto “Comunicazione integrata socio – sanitaria”

*Ente Locale (Servizi sociali)*

06/2005 – in corso

Amministratore Locale

**COMUNE DI SASSARI**

Consigliere Circostrizionale del Comune di Sassari per il mandato politico 2005 – 2010 ed il mandato politico 2010 - 2015. Attualmente ricopre l’incarico di Vice Presidente della Circostrizione N°1.

*Ente Locale*

06/2005 – 04/2012

Collaboratore

**PROVINCIA DI SASSARI**

Progetto Provinciale per l’avvio sperimentale dei servizi pubblici per l’impiego (POR Sardegna 2000/2006 Misura 3.1) - Addetto ai servizi segretariali, accoglienza e supporto telefonico all’utenza, presso il Centro Servizi per il Lavoro di Alghero e presso il Settore VII – Pubblica Istruzione – Formazione – Lavoro della Provincia di Sassari.

L’incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- servizio front-office di accoglienza e informazione di accesso ai servizi da parte dell’utenza e cura del buon funzionamento logistico nella fruizione dei servizi in collaborazione con gli operatori dell’orientamento e del collocamento;
- orientamento ed informazione dei diversi target di utenza, compresi i soggetti svantaggiati e disabili iscritti alla L. n.68/1999, sia per quanto riguarda l’attivazione nella ricerca attiva del lavoro, sia nell’ambito della formazione professionale;
- utilizzo e gestione delle banche dati attraverso l’applicativo L@bora per l’accesso e l’iscrizione dell’utenza sulla banca dati regionale delle professioni per gli iscritti presso i Centri Servizi per il Lavoro della Sardegna;
- gestione del centralino telefonico per l’assistenza ed il supporto agli utenti esterni e delle strutture/spazi interni;
- assistenza alla rete transnazionale EURES per favorire la mobilità dei lavoratori in Europa, orientamento e servizio di incontro domanda/offerta per i lavoratori alla ricerca di un impiego all’interno della rete EURES;
- svolgimento di funzioni di supporto organizzativo, documentale e di servizi agli uffici e agli organi di governo, organi e soggetti di coordinamento e di indirizzo del Centro di Coordinamento Provinciale, anche attraverso la pianificazione di incontri e riunioni interne ed esterne;
- collaborazione per realizzazione e rendicontazione in diversi progetti comunitari e per lo scambio di buone prassi in materia di Servizi Pubblici per l’Impiego in Europa.
- stesura di atti e documenti amministrativi e contabili, gestione del protocollo, organizzazione, distribuzione e archiviazione dei documenti;
- cura dei contratti e dei rapporti con gli uffici pubblici di riferimento;
- elaborazione dei reports periodici relativi allo stato di attuazione e al livello di

sperimentazione dei Centri dei Servizi per il Lavoro sulla base degli elementi forniti dal Responsabile/Coordinatore del Progetto.

*Ente Locale (Servizi per l'impiego)*

10/2011 – 03/2012

Collaboratore

**COMUNE DI SASSARI**

Rilevatore statistico per il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni organizzato dall'ISTAT a livello nazionale e gestito dagli uffici statistici comunali.

*Ente Locale (Servizi statistici)*

10/2008 – 03/2009

Collaboratore

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI**

Progetto FIo (Formazione e Innovazione per l'Occupazione) - Operatore di Placement esperto junior presso il centro orientamento studenti dell'Università di Sassari per le attività di informazione, assistenza e supporto tecnico per la ricerca e l'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro. Contatto con le aziende e orientamento degli studenti al fine di favorire l'incontro domanda/offerta di lavoro o tirocinio, stesura delle convenzioni e dei piani formativi, aiuto e supporto all'utenza nella redazione e stesura del curriculum vitae. Supporto nella predisposizione degli atti per il pagamento delle borse lavoro/tirocinio assegnate e supporto nella rendicontazione delle attività di progetto.

*Ateneo (Coordinamento area didattica)*

12/2006 – 01/2007

Stagista

**MANHATTAN MEDIA – New York City (USA)**

Impiegato presso l'area marketing per la realizzazione di iniziative promozionali e commerciali per le testate giornalistiche dei mensili "New York Family" e "AVENUE".

*Editoria e stampa*

11/2004 – 04/2006

Collaboratore

**Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione - Sassari**

Docente – consulente di settore, per il Progetto PON Misura 1 – Azione 1.1f "Impresa formativa simulata" – Sardegna on line – Un'isola nella rete. Il progetto prevedeva la creazione di una attività di impresa finalizzata all'apertura di un'agenzia di viaggi. In particolare: Creazione del business plan; Redazione dello statuto e dell'atto costitutivo; Utilizzo dell'applicazione web Simucenter per la gestione virtuale dell'azienda.

*Formazione professionale*

02/2005 – 06/2006

Collaboratore

**ANAP SARDEGNA – Sassari**

Docente per la materia "Logico matematica" per i corsi professionali di Operatore elettrico e Addetto al servizio commerciale.

*Formazione professionale*

01/2004 – 12/2005

Lavoratore autonomo

**T&O Studio Associato di Consulenza dei Dottori Taras e Ortalli - Sassari**

Consulente aziendale e responsabile commerciale per la progettazione e lo sviluppo di Servizi di consulenza alle aziende per direzione, valutazione e organizzazione aziendale, marketing e commerciale, amministrazione e finanza, applicazione di Sistemi di gestione qualità - ambiente – sicurezza, realizzazione di business plan.

*Servizi alle imprese*

03/2005 – 07/2005

Collaboratore

**A.I.C.S. F.P. – Sassari**

Docente per la materia "Logico matematica" per il corso professionale di Operatore elettrico.

*Formazione professionale*

02/2005 – 03/2005

Collaboratore

**ELAN IT RESOURCE ITALIA S.r.l. - Milano**

Consulente informatico (IT Network Specialist) impiegato presso Poste Italiane Filiale Provinciale di Sassari.

*Consulenza informatica*

10/2003 – 06/2004

Collaboratore

**C.I.F. Centro Italiano Femminile per i servizi socio assistenziali, sociali e di**

**addestramento professionale – Sassari**

Docente per le materie relative alla qualità nel processo produttivo e alla implementazione dei Sistemi aziendali di gestione della qualità.

*Formazione professionale*

03/2003 – 11/2003

Collaboratore

**A.I.C.S. F.P. – Sassari**

Docente per le materie “Piano di impresa” e “Laboratorio di impresa”, in particolare le materie insegnate avevano la finalità di fornire agli alunni le conoscenze basilari per:

- stesura di un business plan;
- scelta della forma societaria;
- avvio di un'attività di impresa e start up aziendale;
- gestione dell'attività aziendale durante l'esercizio.

*Formazione professionale*

04/2003 – 06/2003

Collaboratore esterno e successivamente dipendente a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro

**AL.ME.VA. CONSULTING S.r.l. – Via Perantoni Satta, 25 - Sassari**

Consulente aziendale per la progettazione e lo sviluppo di Servizi di consulenza alle aziende per direzione, valutazione e organizzazione aziendale, marketing e commerciale, amministrazione e finanza, applicazione di Sistemi di gestione qualità - ambiente – sicurezza, realizzazione di business plan.

*Servizi alle imprese*

09/2002 – 04/2003

Assistente amministrativo dipendente a tempo indeterminato

**NUNTIUS S.r.l. – Sassari**

Impiegato generico svolgente mansioni presso l'area amministrativo - commerciale.

*Trasporti e spedizioni*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

07/03/2011 – 10/5/2012

**MASTER IN POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Scienze Politiche

Materie inserite nel corso: Mercato del lavoro, Disciplina del rapporto di lavoro, Diritto sindacale, Comunicazione pubblica, La selezione del personale, L'attività di consulenza e orientamento professionale.

Giudizio finale: 54/60

02/10/2001 – 27/06/2002

**MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO**

Associazione Professionisti Sardi Settore Formazione Professionale - Sassari

Materie inserite nel corso: Organizzazione aziendale, Finanziamenti agevolati e business plan, Gestione d'impresa, Contabilità generale e d'impresa, Contenzioso tributario, Diritto tributario, Diritto bancario, Diritto fallimentare, Diritto commerciale, Informatica, web e innovazioni tecnologiche, Inglese avanzato e commerciale

Giudizio finale: Ottimo

05/11/1995 – 03/07/2001

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia

Esami caratterizzanti: Economia Politica 1 e 2, Ragioneria generale e applicata, Matematica Finanziaria, Economia e Gestione delle Imprese, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto fallimentare, Politica Economica, Merceologia dei prodotti alimentari, Teoria e tecnica della qualità delle merci, Tecnica bancaria.

Titolo tesi di laurea: “I Sistemi di Gestione Ambientale applicati alla Centrale Termoelettrica di Fiume Santo”.

Voto 105/110

1990 – 1995

**MATURITA' SCIENTIFICA**

Liceo Scientifico G.Marconi – Sassari

Voto 50/60

04/2010 – 04/2010

**FORMAZIONE INIZIALE E CONTINUA PER ASSISTENTI E REFERENTI EURES**

Direzione Generale del Mercato del Lavoro, Divisione I – Coordinamento Nazionale EURES

## Attestato di frequenza

02/2009 – 06/2009

**PROGETTO LEARNING ACTION: FORMAZIONE PER PERSONALE DELLE PROVINCE, DEI CSL E DELLE AGENZIE FORMATIVE**

Performa Confcommercio di Sassari

Attestato di frequenza

11/2004 – 12/2004

**Attestato di frequenza al corso per:**

- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**
- **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**
- **Addetto all'antincendio (Basso rischio)**

Associazione Professionisti Sardi Settore Formazione Professionale di Sassari

Materie inserite nel corso: Le certificazioni ISO 9001 e ISO 14001, Internet e reti, Il D.lgs 626/94.

01/03/2002

**PATENTE EUROPEA PER L'UTILIZZO DEL COMPUTER**

A.I.C.A – Italia

Esami Caratterizzanti: Sistemi Operativi, Videoscrittura, Foglio elettronico, Presentazioni, Data base, Internet, Posta elettronica.

## COMPETENZE PERSONALI

## Lingua madre

Italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificato di Frequenza con livello di conoscenza "High intermediate" svolto presso EMBASSY CES SCHOOL – NEW YORK (USA).					
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
Attestato di Frequenza del Corso base di Lingua Spagnola svolto presso Circolo Culturale "ARCI Noir" di Sassari					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite in diverse esperienze professionali e ed in contesti dinamici e multiculturali.

## Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità nel portare avanti gli incarichi in sinergia con gli altri attori e professionisti coinvolti nel gruppo di lavoro.

## Competenze professionali

Ottima conoscenza dell'applicativo L@bora per l'accesso e l'utilizzo della banca dati regionale delle professioni e degli iscritti presso i Centri Servizi per il Lavoro della Sardegna.

## Competenze informatiche

- In possesso della "Patente Europea per l'utilizzo del computer (European Computer Driving Licence)".
- Corso di 50 ore su "Informatica, web ed innovazioni tecnologiche" all'interno del Master in diritto tributario svolto presso l'Associazione dei Professionisti Sardi di Sassari.
- Frequenza del Corso POR - Sardegna su "Qualità, Sicurezza e Innovation Technology" (100 ore) presso l'Associazione Professionisti Sardi Settore Formazione Professionale di Sassari.
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, buona conoscenza del sistema operativo Linux.
- Ottima conoscenza dei programmi inclusi nel Pacchetto Office e OpenOffice

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai lavori del European Youth and Sport Forum 2006 (Forum Europeo di Gioventù e Sport) svoltosi a Pajulathi (Finlandia) dal 26/09/2006 al 01/10/2006 con la finalità di preparare le linee guida per le politiche dello sport in Europa, successivamente trasmesse alla Presidenza dell'Unione Europea.

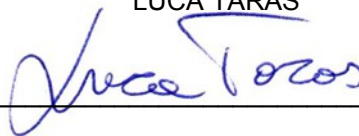
Da anni impegnato nell'attività politica locale e nel sociale.

**Dati personali**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono corrispondenti al vero. I dati forniti con il presente curriculum vitae saranno utilizzate esclusivamente per fini di reclutamento e selezione risorse umane conformemente a quanto previsto dalla D Lgs 196/2003.

Sassari, 09/08/2018

LUCA TARAS



---