

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

Francesca Arcadu  
Italiana  
Sassari, 19/10/1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2012 – ancora in corso

**JobCamere Srl Agenzia per il lavoro delle Camere di Commercio Italiane**

*Servizi gestionali - informatici*

Addetta per attività di back office relative all'istruttoria e caricamento di pratiche REA del Registro Imprese della CCIAA di Sassari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2009 – Novembre 2012

**CAMERA DI COMMERCIO SASSARI - C.C.I.A.A.**

*Ente pubblico*

Borsista presso l'Ufficio Studi e Statistica

Rilevazione ed elaborazione dati relativi al quadro economico locale, nazionale e internazionale per la realizzazione delle pubblicazioni periodiche "**Osservatorio Economico del Nord Sardegna**" e "**Cruscotto dell'Economia**", attraverso la selezione di informazioni economico-statistiche provenienti da diverse fonti interne (es. banca dati Infocamere Stockview, Movimprese) ed esterne (banche dati I.Stat, Coeweb, Demo.Istat). Organizzazione di iniziative camerali per la diffusione dei dati sul sistema imprenditoriale (Giornata dell'Economia), mansioni di segreteria in seno alla "**Commissione prezzi**", collaborazione con l'**ISTAT** e gli altri Enti di riferimento per gli adempimenti amministrativi dell'ufficio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Dicembre 2008

**DEMOS S.C. p. A.**

*Centro di servizi per la programmazione e lo sviluppo locale sostenibile*

Assistente junior, nell'ambito del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione del **Piano Strategico Intercomunale dell'Area Vasta di Sassari**, con particolare riferimento al sistema di **Welfare locale**. Partecipazione ai lavori d'equipe di progetto, supporto alle azioni di redazione di documenti e report, benchmarking, predisposizione dei laboratori e contatti con gli Enti Locali, attività di segreteria, contatti con i referenti e supporto ai gruppi di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Marzo 2004 - Giugno 2005

**Consorzio Tir. So., Tirreno Solidarietà soc. coop. sociale a r.l.**

*Consorzio di Cooperative Sociali, Settore Progettazione e Formazione Professionale*

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza e coordinamento nell'ambito del Progetto Comunitario "P.I.C. EQUAL II P.E.N.T.O.S. IT-G2-SAR-003", **Progetto di Economia Nuova e Transizione all'Occupazione di Svantaggiati**. Collaborazione alla fase iniziale del progetto, predisposizione dei contatti transnazionali e ricerca dei partners, attività di traduzione testi italiano/inglese/italiano, richiesta preventivi per collaborazioni esterne, invio comunicazioni ai partners locali e transnazionali, predisposizione di documenti, verbali, bozza accordo di cooperazione transnazionale, collaborazione generale per adempimenti Azione 1 e preparazione materiale per ammissione all'Azione 2. Supporto alla rendicontazione e al monitoraggio delle spese. Responsabilità, all'interno delle cooperative consociate e per tutta la durata del contratto, della Gestione della Qualità, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre-Dicembre 2003

**Noësis S.r.l.**

*Società di consulenza aziendale su marketing, qualità e gestione ambientale*

Attività di informazione relativa ai bandi del **Consorzio 21** per l'accesso ai finanziamenti sui "servizi reali"; gestione dei contatti con le aziende e illustrazione dei bandi ai responsabili delle stesse. Redazione del materiale informativo e predisposizione di database.

## ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO FORMATIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2008 – Gennaio 2009 – Gennaio 2012 – Gennaio-Febbraio 2013

**CNOS-FAP Centro Nazionale Opere Salesiane / Formazione Aggiornamento Professionale Uniform Concommercio - IFOLD**

*Enti di Formazione Professionale*

Docenze all'interno di corsi diretti alla formazione e l'aggiornamento di diverse figure professionali, relative alle UFC **"Pari Opportunità e politiche di genere"**. Questi i temi: storia del movimento femminile, normativa europea, nazionale e regionale sulle Pari Opportunità, l'empowerment al femminile e le azioni positive, gli stereotipi di genere, mobbing e molestie, tecniche di comunicazione relative. Per un totale di n. 80 ore di insegnamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre – Dicembre 2007

**ENAIP Sardegna**

*Ente di Formazione Professionale*

Docenza all'interno dei Corsi di "Aggiornamento per gli operatori della assistenza educativa territoriale" (16 ore) e "Aggiornamento per operatori del settore materno infantile" (10 ore), P.O.R. SARDEGNA – MISURA 3.7. Responsabilità delle UFC **"Aggiornamento sulla Legislazione Sociale"**, relative ad argomenti quali: la legge quadro 328/2000, l'integrazione socio-sanitaria, il sistema integrato di interventi dei servizi sociali nel nuovo Piano Regionale dei Servizi Sociali e Sanitari, la legge regionale 23/2005, PLUS e piani di zona, le carte dei servizi, le linee guida del Servizio Educativo Territoriale, per un totale di n. 26 ore di insegnamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno – Ottobre 2006

**C.O.S.P.E.S. Sardegna**

*Ente di Formazione Professionale*

Docenza all'interno del Corso I.F.T.S., P.O.R. SARDEGNA – MISURA 3.7 **"Tecnico Superiore per l'Organizzazione e la Gestione di Strutture e Servizi di Accoglienza e Socio-Assistenziali"**. Responsabilità delle UFC **"Storia del Terzo Settore"** (15 ore) e **"Quadro normativo regionale e nazionale del Terzo Settore"** (30 ore), relative ad argomenti quali: la legge quadro 328/2000, il sistema integrato di interventi dei servizi sociali nel nuovo Piano Regionale dei Servizi Sociali e Sanitari, la legge 23/2005, PLUS e piani di zona, le carte dei servizi, la normativa sulla cooperazione sociale e il volontariato, per un totale di n. 45 ore di insegnamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marzo - Aprile 2006

**CIF Centro Italiano Femminile**

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### *Ente di Formazione Professionale*

Docenza all'interno del corso regionale per "Operatore Socio Sanitario" OSS, relativa all'UFC "Legislazione socio-assistenziale" circa la normativa e il ruolo del Terzo Settore nel sistema integrato di servizi sociali, la legge quadro 328/2000, il sistema integrato di interventi dei servizi sociali nel nuovo Piano Regionale dei Servizi Sociali e Sanitari, la legge 23/2005, PLUS e piani di zona, le carte dei servizi, la normativa sulla cooperazione sociale e il volontariato. Per un totale di n. 22 ore di insegnamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2005 - Gennaio 2006

#### **ENAIP Sardegna**

#### *Ente di Formazione Professionale*

Docenza all'interno del Progetto Vulcano "Servizi tutelari e di assistenza alla persona" volto all'aggiornamento professionale degli operatori socio-assistenziali. Responsabilità di due corsi relativi all'UFC "Accessibilità delle strutture e dei servizi turistici alle persone disabili", relativi alla conoscenza del fenomeno della disabilità e, nello specifico, dei servizi dedicati ai turisti con bisogni speciali. Metodologie di rilevamento dell'accessibilità, normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche e l'inserimento sociale delle persone con disabilità. Per un totale di n. 40 ore di insegnamento.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Laurea magistrale in Giurisprudenza** con indirizzo pubblicistico conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari.

La tesi, in Diritto Costituzionale, ha affrontato il tema de "I Diritti Sociali nel costituzionalismo contemporaneo".

Laurea magistrale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Diploma di Maturità Classica** conseguito presso il Liceo Classico "D.A. Azuni" di Sassari.

Studio di materie classiche quali il latino, greco, filosofia, storia.

Diploma di maturità superiore

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21/22/28 settembre 2011

Istituto Guglielmo Tagliacarne – Camera di Commercio di Sassari. Formazione interna relativa a "Programmazione e gestione di progetti finanziati a valere su risorse comunitarie"

L'Unione europea: gli assi portanti delle politiche comunitarie; Finanziamenti comunitari: gestione diretta ed indiretta; La gestione diretta: principali ambiti di intervento e programmi; I Programmi di cooperazione territoriale: filosofia di fondo, principali progetti che interessano l'Italia, il Programma "La cooperazione al centro del Mediterraneo"; I Fondi Strutturali: tipologia, finalità ed ambiti di applicazione; La gestione e la rendicontazione di progetti finanziati da risorse comunitarie: Criteri di trasparenza; I costi sostenibili; Le spese rendicontabili.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2011

Corso di formazione per **mediatori professionisti**, realizzato dalla Camera di Commercio di Sassari in collaborazione con l' "Universitas Mercatorum" – Università Telematica delle Camere di Commercio Italiane.

**Normativa** nazionale, comunitaria e internazionale in materia di **mediazione e conciliazione**, anche con riferimento alla mediazione demandata dal giudice, efficacia e operatività delle **clausole contrattuali di mediazione e conciliazione**, forma, al contenuto, effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione, **compiti e alle responsabilità del mediatore**. Il corso ha previsto altresì lo studio delle **tecniche di gestione del conflitto** e dei principi di base delle **tecniche di comunicazione**.

**Mediatore civile e commerciale**, ex D. Lgs. 4 marzo 2010, n. 28, recante "Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali".

- Qualifica conseguita

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>4 e 5/05 - 17 e 18/05 - 29 e 30/05 - 25 e 26/10 - 7 e 8/11- 5/11 2006</p> <p><b>Seminari di formazione</b> svolti all'interno del <b>Progetto Comunitario Equal "Nuove Officine"</b>, in collaborazione con "Fondazione Culturale Responsabilità Etica", "Pegaso Studio Ricerca e Formazione", "Nova, Consorzio per l'innovazione sociale", "Iares", "Crenos", "Consorzio SIS" e "Nuova prospettiva Coop Sociale"</p> <p>Presso il Consorzio SIS, piazza Nazario Sauro, 7 Sassari - <a href="http://www.equalnuoveofficine.org">www.equalnuoveofficine.org</a></p> <p><b>"Strategie di gestione del cambiamento"</b> a cura di Letizia Di Bartolomeo - <b>"Governance e territorio"</b> Lauro Mattalucci - <b>"Cultura di rete"</b> Franco Azzali - <b>"Organizzazione: vision e mission"</b> Franco Azzali - <b>"Assertività e motivazione"</b> Francesc Esteban Amat - <b>"Cultura d'impresa e rischio"</b> Francesc Esteban Amat - <b>"La Responsabilità Sociale d'impresa"</b> Roberto Piccinini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11 /12 /18 /24 /26 gennaio 2006</p> <p><b>Seminario di formazione sulle POLITICHE DI GENERE</b> organizzato dal Consiglio provinciale di Sassari, Palazzo della Provincia – Sala Angioy (Piazza d'Italia)</p> <p>Le politiche per la cittadinanza di genere: dall'Europa ai contesti locali (<b>Marina Mauro Piazza</b>) - Il bilancio di genere (<b>Giovanna Badalassi</b>) - Le donne e gli uomini nelle carriere politiche: competenze, stili, criticità (<b>Marina Mauro Piazza</b>) - Il Piano territoriale degli orari della Città (<b>Gisella Bassanini</b>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>23 Giugno 2003</p> <p><b>The English Centre Sassari</b> - Scuola di lingue ed ente di certificazione</p> <p>Via P. Paoli – Sassari</p> <p>Esame di verifica sulla conoscenza della lingua inglese</p> <p>Sostenuto da privatista</p> <p><b>"First Certificate of English"</b> emesso dall'ESOL "Examination University of Cambridge".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 24/03/2003 al 24/04/2003</p> <p><b>Progetto Comunitario "Leonardo" Tele-Leofil (Tele-Learning enviroment optimised for independent living)</b></p> <p>c/o A.P.S. Associazione Professionisti Sardi - Via P. ssa Jolanda - Sassari</p> <p>Corso di formazione relativo a informatica, internet, sistemi di videoconferenza e telelavoro. Oggetto del corso tutti i programmi del Pacchetto Office di Microsoft (in particolare applicativi Word, Excel, Power Point).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 15/10/2001 al 23/11/2001</p> <p><b>Corso di lingua inglese</b> con insegnante madrelingua</p> <p>c/o Università degli Studi di Sassari, Centro Linguistico di Ateneo, Programma Operativo "Ricerca e Sviluppo Tecnologico Alta Formazione".</p> <p>Grammatica e uso della lingua inglese scritta e orale</p> <p><b>Livello B1 UPPER del Consiglio d'Europa</b></p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Molto buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Componente della "Commissione Regionale per le Pari Opportunità" (2013-2014)
- Componente della "Commissione Provinciale per le Pari Opportunità" (2007-2011) e membro dell'Esecutivo.
- Segretaria dell'Associazione di promozione sociale "noiDonne 2005" (2007-2010)
- Vice Presidente regionale Fish-Sardegna ([www.fishsardegna.org](http://www.fishsardegna.org)) (2007-2012)
- Componente della "Commissione Edilizia Comunale" in qualità di esperta di barriere architettoniche (2008-2010).
- Componente del "Comitato per le Pari Opportunità" dell'Università degli studi di Sassari (1999 –2003).
- Presidente della Sezione UILDM di Sassari dal 1994 al 2014.
- Componente fondatrice della "Commissione per le problematiche degli studenti disabili" dell'Università degli Studi di Sassari (Febbraio 1999 – Ottobre 2003)
- Coordinatrice del "Gruppo Donne UILDM" Nazionale. Partecipa e cura le pubblicazioni prodotte dal Gruppo diffuse sul territorio nazionale, consultabili sul sito <http://www.uildm.org/gruppodonne>. Dal 1998 ad oggi

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

- Competenze con tutti i programmi del Pacchetto Office 2010 di Microsoft (in particolare applicativi Word, Excel, Power Point per redazione testi, elaborazioni grafiche e presentazioni). Consultazione, estrazione dati ed elaborazione attraverso banche dati Stockview, Movimprese, I.Stat, Coeweb, Demo.Istat).

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2000

