

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CHERCHI AMALIA
<b>Indirizzo</b>	SASSARI

<b>Nazionalità</b>	italiana
<b>Data di nascita</b>	22 NOVEMBRE 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date</b>	Da ottobre 2006 a tutt'oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	IACP SASSARI/ A.R.E.A. Azienda Regionale per l'edilizia abitativa
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Settore contabilità e bilancio
<b>Tipo di impiego</b>	Funzionario nel distretto di Sassari; Funzionario capo settore nel distretto di Carbonia
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione completa della contabilità economico/patrimoniale e finanziaria; dal bilancio di previsione al bilancio consuntivo attraverso la tenuta ordinaria della contabilità economico/patrimoniale e finanziaria del distretto di Sassari. Organizzazione e controllo del settore contabilità e bilancio del distretto di Carbonia.

<b>Date</b>	Da marzo 2006 a settembre 2006
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	GESAM S.R.L
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda operante nel trattamento della raccolta differenziata.
<b>Tipo di impiego</b>	Impiegato livello 5B. Responsabile del settore contabilità e bilancio
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione della contabilità economico - patrimoniale, fiscale e tributaria.

<b>Date</b>	Da giugno 2006 a settembre 2006
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	CESARACCIO ANTONIO
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda operante nel settore della panificazione.
<b>Tipo di impiego</b>	Impiegato B2. Responsabile del settore contabilità, bilancio e personale.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione della contabilità economico - patrimoniale, fiscale, tributaria e del personale compresi i collaboratori.

<b>Date</b>	Da gennaio 1986 a febbraio 2006
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Ministero Pubblica Istruzione
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Scuola media superiore
<b>Tipo di impiego</b>	Insegnante di discipline economico / aziendali

<b>Date</b>	Da giugno 1986 a tutt'oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	studi Commerciali di Sassari

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	<b>Studi Commerciali</b>
• Tipo di impiego	<b>Collaboratore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Contabilità generale, fiscale e tributaria in diversi tipi di società e settori</b>

• Date	<b>Dal 1987 al 1990</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Editoriale Stampacolor S.R.L. Muros (SS)</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Aziende grafiche ed editoriali</b>
• Tipo di impiego	<b>Sindaco effettivo</b>

• Date	<b>Dal 1988 al 1991</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>S.A.I.T.A.S. S.R.L. Castelsardo (SS)</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Società Turistiche alberghiere</b>
• Tipo di impiego	<b>Sindaco effettivo</b>

• Date	<b>Dal 2000 al 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Servizi Integrati Riuniti S.R.L.</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Società di servizi</b>
• Tipo di impiego	<b>Presidente C.d A:</b>

• Date	<b>Da ottobre 2010 a maggio 2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Unione dei comuni "Meilogu" sede Bonorva</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Ente sovracomunale (associazione di tredici comuni del meilogu)</b>
• Tipo di impiego	<b>Membro del C.d A.</b>

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date	<b>DICEMBRE 1986</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI - FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO</b>
• Qualifica conseguita	<b>LAUREA</b>

• Date	<b>1981</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>IST. TECN. COMM.LE STATALE "G. MUSINU" THIESI (SS)</b>
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI RAGIONIERE</b>

• Date	<b>APRILE 2001</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridico-economiche</b>
• Qualifica conseguita	<b>Insegnante di discipline giuridico-economiche</b>

• Date	<b>MARZO 2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento di discipline economico-aziendali
• Qualifica conseguita	Insegnante di discipline economico-aziendali

  

• Date	MARZO 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.P.I. Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali "S. Scocca" Avellino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Gestione aziendale"

  

• Date	MAGGIO 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FEDERCASA ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Le Dichiarazioni fiscali"

  

• Date	MARZO 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FLUCHAR Srl Relatore ANTONELLO BOVE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI PROJECT MANAGEMENT

  

• Date	OTTOBRE 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMOCAMERA SASSARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO: LA CONTABILITA' ECONOMICO/PATRIMONIALE ED IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI NELLA P.A.

  

• Date	MAGGIO 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFAF SCUOLA DI FINANZA - MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA DI MASTER SPECIALISTICO: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

  

**INCARICHI POLITICO/ISTITUZIONALI**

DA MAGGIO 1997 A MAGGIO 2001  
CAPOGUPPO DI MINORANZA NEL COMUNE DI BANARI.

DA MAGGIO 2001 A MAGGIO 2011  
VICESINDACO E ASSESSORE AL BILANCIO E ALLA PROGRAMMAZIONE, AI SERVIZI SOCIALI E ALLA CULTURA DEL COMUNE DI BANARI.

  

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

  

ALTRE LINGUE	
	INGLESE LIVELLO EUROPEO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

<b>ALTRE LINGUE</b>
---------------------

	FRANCESE
• <i>Capacità di lettura</i>	<b>Buono</b>
• <i>Capacità di scrittura</i>	<b>Buono</b>
• Capacità di espressione orale	<b>buono</b>

--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza di programmi di contabilità economico/patrimoniale (IPSOA, SISPAC MAGGIOLI) e contabilità finanziaria MAGGIOLI; conoscenza degli applicativi microsoft ed office; conoscenza degli applicativi ENTRATEL; buona capacità di ricerca su INTERNET e in siti istituzionali necessari nel campo del lavoro.
--------------------------------	---

In base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.

Sassari, 31 maggio 2014

IN FEDE

DOTT.SSA Amalia Cherchi