

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALIS CHIARA
Indirizzo	
Telefono	079 279587
Fax	079 279452
E-mail	chiara.salis@comune.sassari.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.02.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

da marzo 2015

Datore di lavoro
Tipo azienda
Carica ricoperta
Principali mansioni e
responsabilità

Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa

Comune di Sassari
Ente Locale
Dirigente

Coordinamento, gestione, verifica servizi anagrafici, di stato civile, URP. Supporto allo sviluppo delle attività economiche e produttive; progetti POIC e gestione bandi De Minimis. Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Gestione Mercati e aree mercatali. Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni per manifestazioni pubbliche; gestione procedimenti per l'occupazione di suolo pubblico relativi ad attività commerciali. Attività di verifica e gestione procedimenti sanzionatori in collaborazione con Enti terzi.

da ottobre 2009 a febbraio
2015

Datore di lavoro
Tipo azienda
Carica ricoperta
Principali mansioni e
responsabilità

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ

Comune di Sassari
Ente Locale
Dirigente

Coordinamento, gestione, verifica servizi residenziali e domiciliari per anziani, servizi sociali territoriali, progetti inclusione sociale per adulti, attività di sostegno alla disabilità, progetti di promozione dell'autonomia giovanile, interventi di tutela per minori, CESIL, sportello extra comunitari.

agosto 2007 - ottobre 2009

Datore di lavoro
Tipo azienda
Carica ricoperta
Principali mansioni e
responsabilità

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI

ASL 1 di Sassari
Ente Pubblico
Direttore Amministrativo

Supporto alle funzioni del Direttore Generale e direzione di tutti i Servizi Amministrativi dell'Azienda. Parere obbligatorio sugli atti del Direttore Generale.

febbraio 2006 - agosto 2007

Datore di lavoro
Tipo azienda

SETTORE SVILUPPO LOCALE E POLITICHE CULTURALI

Comune di Sassari
Ente Locale

Carica ricoperta Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Coordinamento, gestione, verifica servizi culturali, sistema bibliotecario urbano, archivio storico comunale, servizio programmazione; coordinamento attività interna pianificazione strategica comunale e intercomunale.
ottobre 2004 - gennaio 2006 Datore di lavoro Tipo azienda Carica ricoperta Principali mansioni e responsabilità	SETTORE BILANCI E POLITICHE FINANZIARIE Comune di Sassari Ente Locale Dirigente Coordinamento, gestione, verifica programmazione finanziaria, predisposizione bozza di bilanci e documenti previsionali, gestione rapporti con il tesoriere, servizio economale, gestione entrate e spese.
gennaio 2003 - ottobre 2004 Datore di lavoro Tipo azienda Carica ricoperta Principali mansioni e responsabilità	SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO Comune di Sassari Ente Locale Dirigente Coordinamento, gestione verifica servizi educativi, culturali, sportivi e per il tempo libero, servizio mensa scolastica e trasporto scolastico.
gennaio 1997 - dicembre 2002 Datore di lavoro Tipo azienda Carica ricoperta Principali mansioni e responsabilità	SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Comune di Sassari Ente Locale Dirigente Coordinamento, gestione e verifica servizi amministrazione e gestione del personale. Gestione progetto riorganizzazione complessiva dell'Ente. Piano di formazione. Comunicazione interna. Gestione Relazioni Sindacali.
aprile 1996 - dicembre 1996 Datore di lavoro Tipo azienda Carica ricoperta Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE OSSERVATORIO DELLA CITTA' E DECENTRAMENTO Comune di Genova Ente Locale Dirigente Direzione strutture complesse Servizio Statistica, Tempi della città, Servizio Decentramento e coordinamento Progetto potenziamento funzioni delegate e riorganizzazione circoscrizioni cittadine.
maggio 1994 - aprile 1996 Datore di lavoro Tipo azienda Carica ricoperta Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Comune di Genova Ente Locale Dirigente Capo progetto: coordinamento e responsabilità complessiva del progetto di riorganizzazione del Comune di Genova
settembre 1990 - maggio 1994 Datore di lavoro Tipo azienda Carica ricoperta Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO TEMPI DELLA CITTA E OSSERVATORIO QUALITA' SERVIZI Comune di Genova Ente Locale Dirigente Predisposizione piano dei tempi della città e sperimentazione iniziative di coordinamento degli orari degli esercizi commerciali e pubblici cittadini. Analisi su qualità servizi alla persona e customer satisfacion

giugno 1981 - agosto 1990

Datore di lavoro

Tipo azienda

Carica ricoperta

Principali mansioni e
responsabilità

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Comune di Genova

Ente Locale

Funzionario Direttivo Amm.vo

Responsabile ufficio gestione personale docente ed ausiliario scuole
cittadine;

responsabile ufficio mobilità; responsabile ufficio concorsi;

gestione contenzioso;

gestione relazioni sindacali; dal 1986 mansioni superiori di dirigente fino alla
nomina a seguito di concorso pubblico nel 1989.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008

Idoneità al corso di formazione per Direttori Generali ASL Sardegna (160 ore)

Marzo 1978

Università degli Studi di Sassari - Laurea in Scienze Politiche.

1978 - 1973

Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Scienze Politiche

Luglio 1973

Diploma di Maturità Scientifica

1968 - 1973

Liceo Scientifico Manno Alghero

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE E SPAGNOLO

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione
orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ABITUDINE AL LAVORO IN TEAM MATURATA IN TUTTI I CONTESTI LAVORATIVI, CAPACITÀ
RELAZIONALI, DINAMICITÀ E COMUNICATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NEGLI ANNI E TESTATE IN MOLTEPLICI ATTIVITÀ
(CON CONDUZIONE DIRETTA DI GRUPPI DI PROGETTO) CARATTERIZZATE DA COMPLESSITÀ E
INNOVATIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO CORRENTE SISTEMA MICROSOFT OFFICE

Sassari 28.02.2011