

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLO AGOSTINO CANNILLO
Qualifica	Responsabile Gestionale cat D6
Incarico attuale	Funzionario del Comune di Sassari titolare di posizione organizzativa Responsabile del Servizio Organi Deliberanti presso il Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino
Telefono Ufficio	079279346
E-mail	paolo.cannillo@comune.sassari.it
Data e luogo di nascita	28 giugno 1968, Sassari (SS)

ISTRUZIONE

• Date	6 marzo 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sulla "Parte obbligatoria del contratto collettivo di lavoro"
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Punteggio 105/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(INCARICHI RICOPERTI)

• Date (da – a)	dal 28/12/98 al 05/09/99:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPDAP Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica - Direzione regionale Sardegna -Viale Armando Diaz, 35, 09125 Cagliari
• Tipo di impiego	Vincitore di concorso pubblico a tempo indeterminato per Assistente di amministrazione– VI q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	assegnazione c/o Uff. entrate contributive; liquidazione pratiche di Indennità Premio di Servizio
• Date (da – a)	dal 06/09/99 al 31/10/04
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sorso Piazza Garibaldi n.1 Sorso (SS)
• Tipo di impiego	Vincitore di concorso pubblico a tempo indeterminato per Istruttore direttivo Amministrativo Contabile - area amministrativa – cat. D1 (ex VII q.f).
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio Affari Generali-Personale-Servizi demografici;
• Date (da – a)	dal 01/11/04 al 30/11/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sorso
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo Contabile – cat. D3 (ex VIII q.f). Vincitore di selezione per progressione verticale art. ai sensi dell'4 CCNL Regione – Enti Locali del 31.03.1999
• Date (da – a)	dal 30/01/2001 al 30/11/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sorso
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa con Responsabilità dei seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • Anni 2001 -2005: Affari Generali-Personale-Servizi demografici • Anni 2006-2007: Affari Generali-Organismi istituzionali-Servizi demografici • Anni 2008-2009: Affari generali, Organismi istituzionali, Demografici, Attività Produttive • Anni 2010-2011: Affari generali, organismi istituzionali, demografici, attività produttive, turismo, urp.,

	<p>affari legali, notariato, provveditorato, segreteria, protocollo, notifiche, commercio. Nell'anno 2011 titolare anche di incarico di Alta Professionalità Settore Segreteria Direzione Generale Staff per l'applicazione degli istituti del codice dell'Amministrazione digitale con compiti di supporto e assistenza al Direttore generale nell'attività di direzione e coordinamento intersettoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> Anni 2012-2015: Affari generali, Organi istituzionali, Demografici, Attività Produttive Anni 2016-2018: Affari generali, Organi istituzionali, Demografici, Attività Produttive, Sport. Dal 27.03.2017 al 31.07.2017 titolare anche di Pubblica istruzione, cultura, spettacolo, turismo, biblioteca e museo Anni 2019-2021: Affari generali, demografici, sport
--	--

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	dal 01/12/2021 al 31/05/2022
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Sassari Piazza del Comune n.1 Sassari
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Comune, EE.LL., Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Vincitore di selezione della procedura di mobilità volontaria verso il Comune di Sassari ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 165/01 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.6 unità di cat D
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	Funzionario Responsabile Gestionale posizione economica cat D6 presso il Settore Affari Generali e Servizi al cittadino - Ufficio Supporto Organi Deliberanti

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	dal 01.06.2022
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Sassari Piazza del Comune n.1 Sassari
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	<p>Titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali vicarie Responsabile del Servizio Organi Deliberanti presso il Settore Affari Generali e Servizi al cittadino con poteri di gestione e coordinamento in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> coordinamento e controllo dell'attività degli uffici di gestione del personale assegnato assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, nei casi previsti nel provvedimento di individuazione della posizione da assegnare; procedure di affidamento forniture, acquisti e affidamento di servizi attraverso le procedure negoziate o del MEPA per l'ordinario funzionamento del servizio; gestione degli adempimenti relativi alla trasparenza, all'anticorruzione, all'aggiornamento della tabella dei procedimenti e alla compilazione delle tabelle della Relazione allegata al conto annuale; adempimenti previsti dalle leggi in materia di status degli amministratori comunali di cui all'articolo 77 del D. Lgs. n. 267/2000; supporto tecnico, giuridico, amministrativo agli amministratori finalizzato alla raccolta dati, con predisposizione di apposita modulistica, relativi alla pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici di carattere elettivo e di esercizio dei poteri di indirizzo politico (Sindaco, Consiglieri e Assessori comunali) e trasmissione per la obbligatoria pubblicazione (D. Lgs. 33/2013, legge 441/1982 ss.mm.ii); supporto tecnico, giuridico, amministrativo al presidente del Consiglio ed ai Consiglieri comunali nell'espletamento del mandato redazione di pareri nelle materia di competenza

ULTERIORI INCARICHI PRINCIPALI COMPETENZE MATURATE

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Altri incarichi</p>	<p>Comune di Sorso</p> <ul style="list-style-type: none"> Vice Segretario Generale (dal 11.10.99 al 04.07.2001). Responsabile archiviazione documentale (DGC. n.62 del 04.04.2019) Responsabile gestione flussi documentali (DGC. n.142 del 25.09.2015) Responsabile Archivio (DGC N.149 del 24.07.2018) Responsabile Protocollo (DGC. n.142 del 25.09.2015) Responsabile trattamento dati personali (Decreto del Sindaco n.13 del 03/09/2018) Responsabile continuità operativa (DGC N.54 del 08.04.2014) Responsabile del servizio di emissione CIE (DGC N.149/2017 - Decreto del Sindaco n.7 del 03/10/2017) Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari (provvedimento del Segretario Generale n.1 del 16.05.2017) Responsabile ufficio comunale di censimento permanente rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn IST- 02493) e rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da lista"
---	---

	<p>(codice Psn IST-02494)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delega Ufficiale di Anagrafe provvedimento Sindaco prot. n.3938 del 17.03.2010 - Delega Ufficiale di Stato Civile decreto Sindaco n.9 del 20.09.2010 - Responsabile del Servizio Finanze Tributi Patrimonio Personale - Attività Produttive Turismo Commercio - Pubblica Istruzione Programmazione Cultura Sport. Decreto del Sindaco n.7 del 24.07.2007. Decreto del Sindaco n.11 del 09.11.2007. - Responsabile attività di gestione amministrativa, coordinamento e valutazione del personale assegnato ai servizi.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali competenze maturate 	<ul style="list-style-type: none"> - Segretario verbalizzante e delegato in seno alla Conferenza dei capigruppo con funzioni di supporto e di consulenza giuridico amministrativa alla Presidenza del Consiglio Comunale. - Responsabilità procedimentale in ordine all'insediamento del Consiglio comunale, alla costituzione e al funzionamento delle Commissioni consiliari permanenti e delle Commissioni speciali, alla costituzione della Giunta comunale e alla predisposizione dei decreti sindacali di nomina assessoriale - Supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale in ordine al coordinamento e alla calendarizzazione dei lavori delle Commissioni consiliari - Relatore in seno alla Commissione Affari Generali per l'esposizione degli aspetti giuridici e normativi degli istituti in trattazione - Responsabilità dell'ufficio segreteria in ordine alla gestione del processo di lavorazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio fino alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto definitivo - Supporto al Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza amministrativa in ordine agli Obblighi di pubblicazione nella sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati relativi ai titolari di incarichi politici previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC - Trattamento giuridico, economico e previdenziale degli amministratori comunali e adozione dei provvedimenti di gestione delle aspettative, dei permessi, dei gettoni e delle indennità - Funzionario istruttore e relatore dello schema di Regolamento degli Organi del Comune di Sorso - Responsabile del procedimento per l'affidamento del servizio di noleggio operativo della soluzione integrata per la gestione automatizzata delle sedute di Consiglio comunale con modalità in remoto ai sensi dell'art. 1, lett. d), punto 5, del d.p.c.m. 18 ottobre 2020 e dell'art. 73, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 - componente Ufficio Procedimenti Disciplinari - componente dell'Unità interna di Coordinamento Progettuale del Piano Strategico Comunale: Misura 5.1 POR Sardegna 2000-2006. Fondi per le Aree sottoutilizzate (FAS). D.G.C. n.181 del 25.10.2006 - Responsabile dell'ufficio "Affari Legali" del Comune di Sorso. Definizione pratiche infortuni e risarcimento danni a carico del Comune, componente Commissione sinistri. - Referente del processo di riorganizzazione del sistema informatico comunale - Responsabile procedure per affidamento servizi postali - Segretario verbalizzante conferenze capigruppo - Referente interno del RPT (Responsabile protezione dati) nei processi di gestione e tutela della Privacy: - Responsabile del Procedimento per il riconoscimento del titolo di "Città" al Comune di Sorso ex Art.18 D.Lgs. n.267/2000; - Responsabile del Procedimento per la concessione degli emblemi araldici al Comune di Sorso ex RD. 21/01/1929 n. 61, RD 07/06/1943 n. 652, R.D. 12/10/1933 n. 1440 art. 1). - Rappresentante di parte pubblica in sede di tentativo obbligatorio di conciliazione avente ad oggetto controversie di lavoro. - Responsabile del Procedimento per gli atti di costituzione in giudizio dell'Amministrazione Comunale; - Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) 14° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni. 8° Censimento generale dell' industria e dei servizi. Anno 2001. Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.. Anno 2011 - Responsabile attività gestionali di attivazione dell'Ufficio relazioni con il pubblico di cui all'art.11 del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001; - Responsabile comunale per le attività gestionali in materia di servizi assicurativi - Iscritto al sistema Consip dall'anno 2000 ad oggi. Referente per procedure di acquisto intersettoriali - Registrato come punto ordinante presso la piattaforma Sardegna cat con delega all'acquisto di beni e servizi

FORMAZIONE

• Date	Da 01.02.2022 a 15.03.2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Autonoma della Sardegna PO FSE Sardegna 2014-2020 Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Area tematica 4 La gestione del personale, trasparenza, accesso, privacy e anticorruzione nell'ente locale.
• Date	21.07.2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	ISTAT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 evento formativo online di allineamento rivolto ai Responsabili degli Uffici Comunali di Censimento e al Personale di Staff
• Date	25.02.2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Nicola Zuddas srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il ruolo e la funzione del Responsabile per la Transizione al digitale: chi è e di che cosa si occupa
• Date	22.02.2021 24.02.2021- Sorso
• Nome e tipo di istituto di formazione	Myo spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di prevenzione della corruzione, etica pubblica: formazione specialistica per il personale delle aree a rischio
• Date	18.11.2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	KARANOVA SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	contemperamento degli interessi alla tutela dei dati personali con gli obblighi di trasparenza previsti dalle norme specifiche di riferimento agli oneri di pubblicazione
• Date	05.06.2019- Tramatzia
• Nome e tipo di istituto di formazione	ASEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità' del codice appalti approvato dal Decreto sblocca cantieri (DL 18.04.2019 n.32)
• Date	07.02.2019- Ozieri
• Nome e tipo di istituto di formazione	Anci Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le nuove soglie di importo per l'affidamento diretto e per le procedure negoziate introdotte dalla Legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n.145); I requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 introdotti dal "Decreto Semplificazioni" (D.L. 14 dicembre 2018, n. 135); Le modifiche alla Legge della Regione Sardegna 13 marzo 2018, n. 8 (Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) apportate dalla legge della Regione Sardegna n. 41 del 05/11/2018
• Date	03.12.2018 Sorso
• Nome e tipo di istituto di formazione	Mediaconsult srl,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	la disciplina dell'anticorruzione: aggiornamento e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione
• Date	12.04.2018 Sorso webinar
• Nome e tipo di istituto di formazione	Myo spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo assetto normativo in materia di privacy: adeguamento al GDPR
• Date	28.06.2016- Ozieri
• Nome e tipo di istituto di formazione	Anci Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuovo Codice degli Appalti e Centrali Uniche di Committenza
• Date	18.05.2016- Sassari
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Appalti di forniture e servizi e mercato elettronico. La centrale unica di committenza
• Date	13.05.2016- Tramatzia
• Nome e tipo di istituto di formazione	ASEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame principali novità' del nuovo codice appalti e concessioni

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23.03.2016- Sassari</p> <p>Anutel</p> <p>La gestione e la conservazione dei documenti amministrativi informatici nella pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>18.03.2016- Cagliari</p> <p>Dirittoitalia.it</p> <p>La gestione del contenzioso negli Enti Locali. Le nuove norme introdotte dalla legge 125/2015 di conversione del D.L. 78/2015 e dal D.Lgs 24/9/2015 n. 156 che ha previsto la mediazione tributaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25.02.2016- Olbia</p> <p>Mediaconsult srl</p> <p>Corso pratico sull'utilizzo del sistema AVCPass</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01.02.2016 Sassari</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna -CRFP</p> <p>Corso di formazione nuova piattaforma e-procurement Sardegna Cat</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15.12.2015- Sassari</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Appalti di forniture e servizi e mercato elettronico. La centrale unica di committenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17.07.2015- Cagliari</p> <p>Dirittoitalia.it</p> <p>I documenti informatici della PA e le nuove scadenze del DCPM 13.11.2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01.07.2015- Bosa</p> <p>DATANET srl</p> <p>La gestione dei flussi documentali nella PA. La conservazione sostitutiva di documenti digitali e fatture elettroniche secondo le recenti normative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12.11.2014- Cagliari</p> <p>Dirittoitalia.it</p> <p>La gestione del contenzioso negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21.10.2014- Sanluri</p> <p>Centro Studi Enti Locali s.r.l.</p> <p>La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il Registro unico delle fatture. La piattaforma Certificazione Crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20.03.2014- Sestu</p> <p>Anci</p> <p>La digitalizzazione delle procedure di gara: il sistema AVCPASS. Vera semplificazione della modalità di verifica dei requisiti degli operatori economici?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26.02.2014- Locali Hotel Regina Margherita di Cagliari</p> <p>Mediaconsult srl</p> <p>Il sistema AVCPass; nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28.01.2014 Cabras (OR)</p> <p>ANUSCA</p> <p>Le consultazioni elettorali dell'anno 2014 della Regione Sardegna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13.06.2013- Locali Hotel Regina Margherita di Cagliari</p> <p>Mediagraphic srl</p> <p>Uso avanzato di convenzioni CONSIP e Mercato Elettronico</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	31.05.2013 Sorso ANUSCA seminario "I minori nei Servizi Demografici"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	28.11.2012- Locali Promocamera di Sassari Promocamera di Sassari Il sito web dell'Ente: istituzione, funzionamento, contenuti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	08/10/12 Sassari SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale seminario regionale: "Novità normative e giurisprudenziali in tema di appalti dopo i decreti Monti"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	13.07.2012 Sorso ANUSCA seminario "Residenza in tempo reale. Parola d'ordine iscrizione immediata"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	03/05/12 Sassari Regione Autonoma della Sardegna seminario regionale: "La stesura del regolamento locale dei contratti di beni e servizi a seguito dell'entrata in vigore del DPR 5.10.2010, n. 207"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	16.02.2012 Borutta ANUSCA Legge n. 183/2011: certificati vietati alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	13/14/15 settembre 2011- Locali Camera di Commercio di Sassari Istat Corso di formazione Responsabili Ufficio Comunale di Censimento
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	03.03.2011- Locali Hotel Grazia Deledda di Sassari Mediagraphic srl Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	21.04.2010- Locali Assessorato Politiche Culturali Comune di Sassari Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL E-Government tra innovazione tecnologica ed innovazione amministrativa: strumenti per la qualità dell'azione amministrativa nella pubblica Amministrazione locale
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	15.10.2009- Locali Promocamera di Sassari Promocamera di Sassari Le procedure alternative alla gara pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	10-11.11.2008- Locali Promocamera di Sassari Promocamera di Sassari L'esercizio del diritto di accesso dopo Il Dpr. 12 Aprile 2007, N. 184
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	27-28.05.2008- Locali Provincia di Sassari CCT – Provincia di Sassari I Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi alla luce della L.R. 7 agosto 2007, n.5
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	27-28.02.2008- Locali Provincia di Sassari CONSIP Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti della Pubblica Amministrazione Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	03.03.2006- Villanova Monteleone ANUSCA Novità Elettorali - CIE. Corso di Aggiornamento e Riquilificazione professionale - art.14 legge 537/93
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	03/11/05 – 04/11/05 Sassari Regione Autonoma della Sardegna seminario "La gestione degli appalti pubblici"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	22/02/05 – 23/02/05 Sassari Regione Autonoma della Sardegna seminario "I sistemi di valutazione negli Enti Locali"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aprile 2004 Sassari ANCI convegno INA-SAIA – Carta d'identità elettronica
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	10/11/03 – 11/11/03 Sassari EDK Formazione seminario "Le pensioni degli enti iscritti all'INPDAP"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	09/05/02 – 10/05/02 - Roma Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca seminario "La disciplina dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D.lgs. n.165/2001 e ulteriori novità)"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	04.04.2001- Alghero ANUSCA Tessera elettorale. Corso di Aggiornamento e Riquilificazione professionale - art.10 Dpr.633/72
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	11/05/00 – 12/05/00- Sassari Regione Autonoma della Sardegna seminario "Organizzazione della P.A. con particolare riferimento alle funzioni e alle responsabilità dei dirigenti"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	11/11/99 – 12/11/99 - Sassari Regione Autonoma della Sardegna seminario "Gli Appalti pubblici di servizi e forniture"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	20/09/99 – 21/09/99 - Sassari Regione Autonoma della Sardegna seminario "Istruttoria, formazione, redazione, emanazione atti amministrativi comunali e provinciali"
LINGUE STRANIERE • Capacità di lettura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE buona scolastica scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici esperienze professionali in cui era indispensabile l'interazione tra soggetti portatori di competenze diverse

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità di coordinamento e amministrazione del personale per esperienza acquisita presso differenti contesti lavorativi del settore pubblico</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza degli strumenti informatici per la meccanizzazione del lavoro d'ufficio (hardware e software professionali).</p>
--	---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16

Sassari 17/06/2022

Dott. Paolo Agostino Cannillo