COMUNE DI SASSARI

Settore Politiche per il Personale

Prot.n.

Provvedimento datoriale

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE COME "RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE E SVILUPPO COMPETENZE ".

Richiamato il vigente Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (ora Elevate Qualificazioni) e per la graduazione degli stessi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14.05.2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 20/06/2025 con la quale è stato confermato l'assetto delle Elevate Qualificazioni, individuando, per ciascun settore, la tipologia (organizzativa/professionale) e autorizzando l'attivazione delle correlate procedure selettive;

Rilevato che, con la citata delibera n. 184/2025, venivano attribuite al Settore Politiche per il Personale n. 2 Elevate Qualificazioni, collocate in fascia C così declinate e regolarmente conferite:

- "Responsabile della gestione amministrativa e sviluppo del personale"
- "Responsabile della contabilità del personale e supporto alla contrattazione"

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 28.01.2026 con la quale, nell'integrare i criteri di graduazione delle Elevate Qualificazioni, sono state istituite nuove 4 posizioni, una della quali attribuita a questo Settore e sono state autorizzate le relative procedure selettive;

Dato atto che, relativamente a questo Settore Politiche per il personale, è stata predisposta la seguente scheda: "Responsabile della Formazione del personale e sviluppo delle competenze";

Considerato che, a seguito di pubblicazione sulla Intranet comunale dello specifico Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione in data 03 febbraio 2026, risultano pervenute nei termini n. 7 candidature;

Evidenziato che la scheda descriveva i requisiti specifici necessari per le caratteristiche del posto da ricoprire, le competenze sia gestionali che professionali, la capacità di coordinamento delle attività specifiche e tipiche della posizione organizzativa, di flessibilità e adattabilità alle esigenze legate alle attività da svolgere;

Dato atto, altresì, che la sottoscritta dirigente ha proceduto ad attribuire i punteggi di valutazione ai diversi fattori/criteri individuati, nel rispetto dello schema di valutazione delle candidature alle posizioni organizzative/alte professionalità, approvato quale Allegato "A" del succitato Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, avendo preliminarmente stabilito il peso da attribuire a ciascun fattore/criterio con specifico documento acquisito al protocollo;

Considerato che il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione devono essere disposti dal dirigente con provvedimento scritto e motivato ove vengano anche stabiliti gli ambiti entro i quali l'incaricato può esercitare i poteri di gestione delle risorse assegnate;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, art. 17, comma 1-bis, che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a

dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Considerato che il citato comma 1-bis, richiamando il precedente comma 1, lett. b), d) ed e), indica tra le funzioni svolte dal dirigente alcune delle competenze che possono essere delegate, che in particolare riguardano:

- l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

- il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dai dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;

- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Valutata l'attinenza e la qualità della candidatura presentata dalla dott.ssa Pierangela Tedde rispetto al ruolo da ricoprire;

Considerato, inoltre, che il provvedimento di conferimento risulta quale proposta di conferimento sino a quando l'incaricato non accetti formalmente la titolarità della posizione;

LA DIRIGENTE

1) CONFERISCE alla d**ott.ssa Pierangela Tedde** – matricola 3026 – **la titolarità della Elevata Qualificazione di "Responsabile della Formazione del personale e sviluppo delle competenze"**, individuata con scheda n. 1 allegata all'Avviso di selezione del 03 Febbraio 2026, fino alla data del 31/07/2026, salva la facoltà di proroga degli incarichi ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi";

2) DELEGA alla titolare della predetta posizione di Elevata Qualificazione i poteri e responsabilità, relativi agli ambiti di attività e di autonomia nell'esercizio dei poteri di gestione ed in particolare:

- coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e gestione del personale assegnato, organizzandone il lavoro, disponendo missioni e straordinario nei limiti delle risorse a tal fine assegnate dal dirigente, autorizzando ferie e permessi;

- assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e, adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, nei casi previsti nel provvedimento di individuazione della posizione da assegnare;

- esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti e pareri relativi ai procedimenti affidati, con delega in merito ai seguenti atti:

- elaborazione del Piano triennale della formazione e del Piano triennale delle azioni positive per i dipendenti;
- progettazione, pianificazione e gestione di percorsi formativi di aggiornamento, specializzazione e riqualificazione del personale a livello di ente e di singoli settori;
- organizzazione corsi di formazione: scelta del contraente, stipulazione contratti, impegni di spesa e liquidazione fatture;
- gestione delle risorse economiche di cui al budget assegnato;
- formazione tramite il portale Syllabus;
- coordinamento delle attività didattiche;
- gestione del Comitato unico di garanzia e delle iniziative per il benessere organizzativo.

3) ATTRIBUISCE le funzioni vicarie, compresa l'adozione di tutti gli atti di gestione di

competenza della figura dirigenziale, in caso di assenza o impedimento della dirigente;

La funzionaria delegata cui viene conferita l'Elevata Qualificazione dovrà inoltre:

- esprimere i pareri richiesti dalla dirigente nelle materie di competenza, anche in ordine alla valutazione dei propri collaboratori;
- riferire periodicamente alla dirigente, rispondendo direttamente dei risultati ottenuti.

Si specifica, altresì, quanto segue:

La dirigente mantiene le sue funzioni di coordinamento e controllo generale sull'attività del Settore affidato alla sua Direzione e, pertanto, anche sull'attività svolta dalla funzionaria delegata cui è stata conferita l'Elevata Qualificazione di cui si tratta, conformemente alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di organizzazione dell'Ente.

Con cadenza annuale alla conclusione di ciascun esercizio finanziario, e comunque al termine del periodo di durata dell'incarico, il dirigente effettuerà la valutazione delle prestazioni dell'incaricato in base ai criteri ed alle procedure previste dal Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance. La valutazione non positiva potrà determinare la mancata erogazione, in tutto o in parte, della retribuzione di risultato.

Gli importi della retribuzione di posizione e dell'eventuale retribuzione di risultato spettanti all'incaricata sono quelli determinati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28/01/2026.

In caso di necessità ed urgenza, ovvero qualora si verifichino fatti gravi che non ne consentano l'ulteriore prosecuzione, il dirigente con proprio atto scritto e motivato potrà revocare anticipatamente l'incarico affidato.

La Dirigente – dott.ssa Maria Laura Cucci

MARIA
LAURA
CUCCI
26.02.2026
12:13:23
GMT+01:00

L'incaricata (per accettazione) – dott.ssa Pierangela Tedde

Pierangela
Tedde
26.02.2026
14:41:11
GMT+02:00