



# Relazione di fine mandato 2019 - 2024



Comune di Sassari

## Premessa

IL decreto legislativo n. 149 del 6 settembre 2011 ha introdotto nell'ordinamento degli enti locali "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni" con l'obiettivo di responsabilizzare gli amministratori su alcuni aspetti del loro mandato e assicurare la trasparenza nella gestione delle informazioni mediante l'utilizzo di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista la predisposizione della Relazione di fine mandato al fine di rendicontare gli aspetti della gestione con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, che secondo la norma deve essere redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto del Ministero dell'Interno il 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149. La presente relazione, pertanto, viene nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto.

## **PARTE I**

### **DATI GENERALI**

## 1.1 Popolazione residente

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	126.870	125.349	121.657	122.159	121.409

## 1.2 Organi politici

### LA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Gian Vittorio **Campus** Sindaco

Maurilio **Murru** Presidente del Consigli

Teresa Giovanna **Posadinu** Vice Presidente del Consiglio

Carla **Fundoni** Vice Presidente del Consiglio

Francesco Antonio **Amadori**

Mariolino **Andria**

Antonello **Biasetti**

Mariano **Brianda**

Pasquale Antonio **Carta**

Giuliano **Chessa**

Sofia **De Martis**

Daniele **Deiana**

Giuseppe **Deiana**

Pietro **Demurtas**

Andrea **Desole**

Marco **Dettori**

Salvatore **Fois**

Giambattista **Gavini**

Francesco **Ginesu**

Christian **Luisi**

**Marco Manca**

**Giuseppe Masala**

Giuseppe **Mascia**

Giovanni **Antonio**

Alessandro **Masia**

Giuseppe **Palopoli**

Antonio **Panu**

Fabio **Pinna**

Gian Carlo **Profili**

Massimo **Rizzu**

Gian Carlo **Serra**

Federico **Sias**

Enrico **Sini**

Sebastiano **Toschi Pilo**

Giommaria **Ventura**

Patrizia **Zallu**

### I dati

	2019 (19 luglio - 31 dicembre)	2020	2021	2022	2023
n. Sedute	17	34	38	32	31
n. Deliberazioni	44	92	81	81	86

**Conferenza dei capi gruppo e Ufficio di presidenza e conferenza Presidenti e vice Presidenti delle commissioni consiliari permanenti: n. Sedute**

	2019	2020	2021	2022	2023
Conferenza dei capigruppo	15	34	39	37	34
Ufficio di presidenza e conferenza Presidenti e vice Presidenti delle commissioni consiliari permanenti	1	1	/	/	/
<b>Totale ore di assistenza effettuate</b>	10.15	22.55	16.36	14.56	12.56

**Le Commissioni consiliari: n. Sedute**

	2019	2020	2021	2022	2023
1^ Commissione consiliare	6	8	14	10	7
2^ Commissione consiliare	15	44	57	46	54
3^ Commissione consiliare	9	21	35	22	22
4^ Commissione consiliare	6	17	12	21	13
5^ Commissione consiliare	10	24	26	24	24
6^ Commissione consiliare	3	18	13	14	13
7^ Commissione consiliare	2	/	3	/	5
<b>Totale ore di assistenza effettuate</b>	45.43	145.53	180.47	148.12	117.50

## LA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Gian Vittorio **Campus** Sindaco Capo dell'Amministrazione comunale e Ufficiale di Governo

ANTONIO **SASSU** Vicesindaco - Ambiente e verde pubblico

MANUEL **ALIVESI** Servizi sociali Politiche della Casa

ROSANNA **ARRU** Lavori pubblici e manutenzioni Gestione del patrimonio strutture sportive

NICCOLO' **LUCCHI CLEMENTE** Urbanistica e sviluppo turistico

ALESSANDRA **CORDA** Contratti e Affari Legali

GRAZIA **DI GUARDO** Attività produttive ed edilizia privata

GABRIELE **MULAS** Programmazione, Personale, Statistica Toponomastica Partecipate

CARLO ANDREA **SARDARA** Bilancio e tributi Infrastrutture della mobilità e traffico

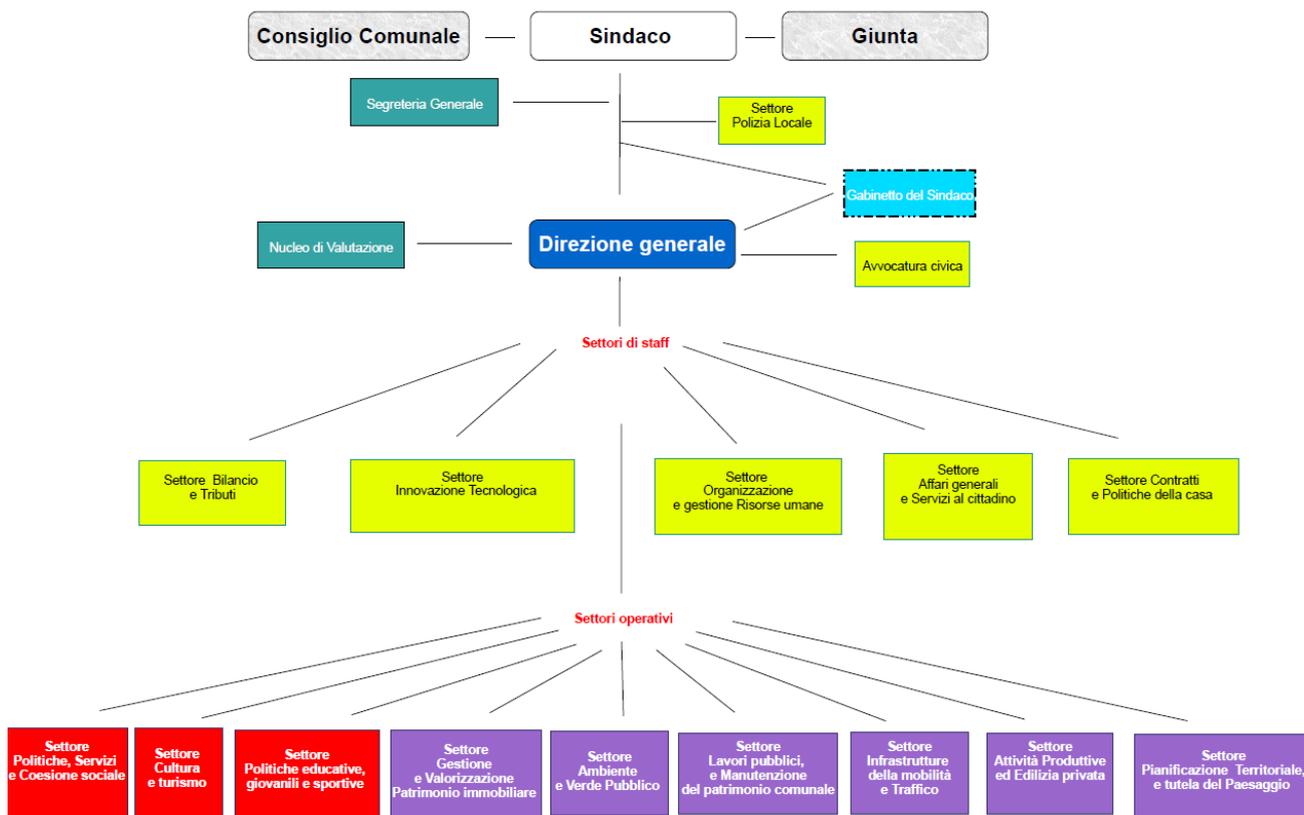
VIRGINIA **ORUNESU** Cultura, Politiche educative, Pari opportunità

*HANNO FATTO PARTE DELLA GIUNTA Antonella Lugliè, Maria Francesca Masala, Gianfranco Meazza, Laura Useri*

	<b>2019</b> (19 luglio - 31 dicembre)	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>n. Sedute</b>	29	96	102	105	74
<b>n. Deliberazioni</b>	154	389	383	464	401

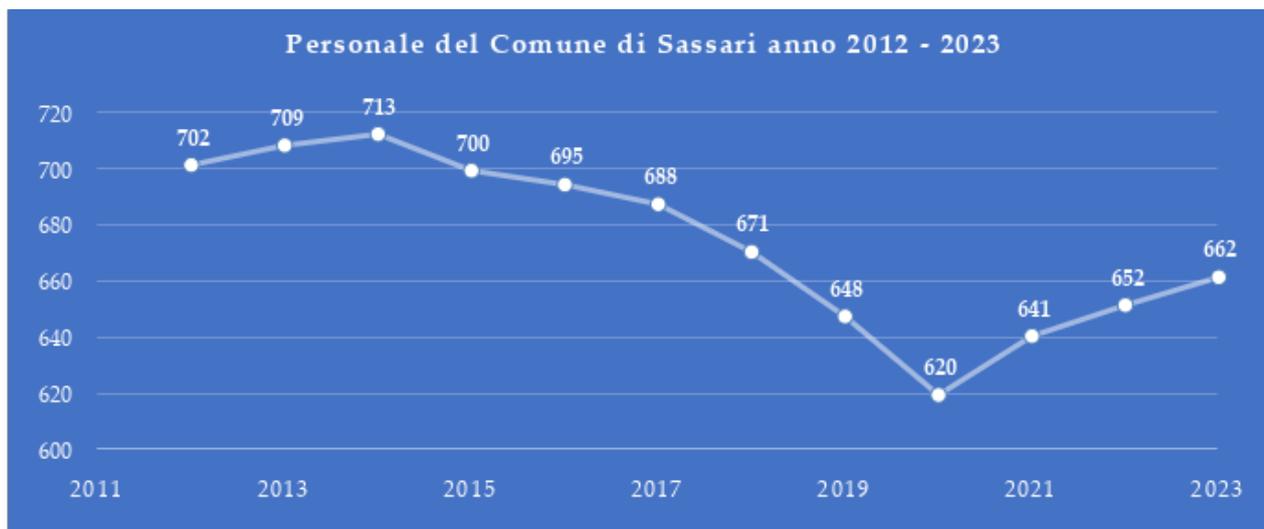
### 1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Settori



DIRETTORE GENERALE  
 SEGRETARIO GENERALE

Claudio Antonello Castagna  
 Antonino Puledda



## 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

## 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

-

## 1.6 Situazione del contesto interno: *descrivere in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.*

Il momento più critico attraversato dall'Ente nel corso del mandato è legato senz'altro al periodo della pandemia, seppure, in generale, ha sorpreso la capacità di adattamento all'emergenza. Ciò è avvenuto attraverso l'adozione di misure dirette al potenziamento del lavoro agile in emergenza (LAE); lo studio, progettazione ed implementazione di un sistema di collegamento da remoto dei dipendenti comunali per garantire il lavoro da remoto (smartworking); l'acquisizione dei dispositivi mobili e dei servizi di connettività per consentire lo svolgimento delle assemblee online (Consiglio Comunale, Commissioni ecc.); il potenziamento di tutti i servizi online che ha permesso la gestione informatizzata di procedimenti difficilmente gestibili a sportello e che hanno interessato un numero di cittadini senza precedenti nella prassi operativa dell'Ente; la riorganizzazione dell'apparato di Protezione Civile che è stata così in grado di assicurare ogni forma necessaria di assistenza alla popolazione e alle altre istituzioni coinvolte nella gestione delle misure per il contenimento della diffusione del virus, accanto alle necessarie misure di vigilanza della Polizia Locale.

## 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

### Parametri di deficit strutturale 2019

	2019		2023	
	No	Si	No	Si
Incidenza spese rigide su entrate correnti	X		X	
Incidenza incassi entrate proprie	X		X	
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	X		X	
Sostenibilità debiti finanziari	X		X	
Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	X		X	
Debiti riconosciuti e finanziati	X		X	
Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	X		X	
Effettiva capacità di riscossione	X		X	
Numero parametri positivi	Nessuno		Nessuno	

## **PARTE II**

### **ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**

## 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA

### CONSIGLIO COMUNALE

Modifica/Adozione	n.	Data	Motivazione
<b>ANNO 2019</b>			
Modifica articolo 6 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.	70	06/08/2019	Modifica tendente a salvaguardare i principi di rappresentanza e rappresentatività e il ruolo politico della Conferenza dei Capigruppo, garantendo quindi la presenza, nella Conferenza stessa e la rappresentanza di tutti i gruppi presenti nel Consiglio comunale.
Modifiche al regolamento commissione comunale sulle disabilità.	76	30/09/2019	Approvazione varie modifiche.
Regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati - Approvazione modifica parziale della deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 30.4.2019 (come rettificata dalla deliberazione n. 49 del 31.5.2019).	81	08/10/2019	Modifica alla disciplina del servizio.
Modifica articolo 8, comma 5, del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.	94	13/12/2019	Modifiche per una maggiore rappresentatività dei gruppi consiliari nella composizione delle Commissioni consiliari permanenti.
Nuovo Regolamento comunale per il servizio Taxi.	95	13/12/2019	Approvazione disciplina del servizio.
Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC): modifica articolo 17 (riduzioni) per utenze domestiche e non domestiche che abbiano avviato il compostaggio degli scarti organici.	98	19/12/2019	Adeguamento normativo.
<b>ANNO 2020</b>			
Regolamento per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa - Modifica comma 2 dell'articolo 18 (maggiorazioni e riduzioni).	3	20/02/2020	Adeguamento normativo.
Regolamento generale delle entrate - Modifica articolo 3.	19	09/06/2020	Adeguamento normativo.
Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).	21	11/06/2020	Disciplina della materia.

Approvazione parziale modifica del Regolamento comunale per la tutela degli animali.	24	23/06/2020	Revisione generale del regolamento.
Modifica del Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica e modifica dell'organico del Mercato di Piazza Tola.	56	26/11/2020	Modifica per ampliamento mercati e aumento di frequenza dei giorni di mercato.
Modifica Regolamento comunale per il servizio taxi.	58	26/11/2020	Modifiche per migliorare il servizio.
Modifica degli articoli 2 e 6 del Regolamento dell'imposta di soggiorno.	76	22/12/2020	Adeguamento normativo.
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - Canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati - Istituzione ed adozione del relativo Regolamento.	92	29/12/2020	Approvazione regolamento per adeguamento normativo.
<b>ANNO 2021</b>			
Approvazione nuovo "Regolamento per l'elezione diretta del Presidente e del Consiglio della Municipalità".	1	19/01/2021	Approvazione nuovo regolamento per aggiornamento disciplina in materia di elezione del Presidente e del Consiglio della Municipalità della Nurra.
Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 22/12/2015 e ss.mm.ii. – Approvazione modifiche ed integrazioni alle disposizioni del Capo VII.	2	02/02/2021	Modifiche alle procedure e all'organizzazione dei servizi, per adeguamento alle mutate condizioni in termini di rigidità nel ricambio di personale, snellimento delle procedure, miglioramento nelle dotazioni e negli sviluppi dei programmi informatici.
Approvazione "Regolamento per la concessione dell'utilizzo e della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche".	5	18/02/2021	Approvazione nuovo regolamento per ridefinire la durata delle concessioni e per una maggiore concorrenza tra i soggetti interessati.
Approvazione Regolamento di gestione dei rifiuti urbani.	15	31/03/2021	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina del servizio.
Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) – tari (tassa rifiuti).	16	31/03/2021	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento normativo.
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti.	18	31/03/2021	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento normativo.
Modifica al Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati.	19	08/04/2021	Modifica per semplificazione delle procedure per il rilascio, la proroga e il rinnovo delle occupazioni.
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina della videosorveglianza e contestuale abrogazione del	21	15/04/2021	Approvazione nuovo regolamento per potenziare il controllo sul territorio ai

regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 84 del 13/12/2011.			fini di sicurezza urbana e promuovere la “videosorveglianza partecipata”.
Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali – Approvazione .	23	22/04/2021	Approvazione nuovo regolamento per promuovere un corretto utilizzo degli immobili non direttamente funzionali alle esigenze istituzionali.
Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 22/12/2015 e ss.mm.ii. – Approvazione modifiche.	24	06/05/2021	Approvazione modifiche funzionali alla gestione e organizzazione dell’ente.
Approvazione Regolamento di attuazione del piano della mobilità per gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica.	25	06/05/2021	Approvazione nuovo regolamento per una gestione funzionale del patrimonio immobiliare del Comune, con particolare riferimento alle situazioni di grave sottoutilizzazione o sovraffollamento degli alloggi ERP.
Presenza d’atto del parere favorevole espresso dalla Commissione storica della faradda circa l’ingresso del gremio degli autoferrotranvieri alla “Faradda” dei candelieri 2021 – Modifica articoli 3 e 9 del vigente Regolamento della discesa dei candelieri.	44	29/07/2021	Modifica regolamento per l’ingresso del gremio degli autoferrotranvieri alla “faradda dei candelieri 2021” a seguito del parere favorevole espresso dalla Commissione storica della “Faradda”.
Nuovo Regolamento per l’occupazione del suolo pubblico con dehors e altre attrezzature temporanee e amovibili.	49	16/09/2021	Approvazione nuovo regolamento per la riorganizzazione della materia a causa del continuo incremento di strutture amovibili e dehors su aree pubbliche.
Regolamento per la disciplina dei servizi scolastici - Approvazione.	64	18/11/2021	Disciplina del servizio.
Approvazione nuovo “Regolamento sulle funzioni della Municipalità della Nurra, le attribuzioni ed il funzionamento dei suoi organi”.	70	16/12/2021	Adeguamento normativo.
Istituzione del Garante dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza del Comune di Sassari - Approvazione del Regolamento.	72	16/12/2021	Approvazione nuovo regolamento per realizzare un sistema di sicurezza sociale improntato ai principi della solidarietà e della cura per le fasce di popolazione più deboli ed emarginate, con particolare riferimento agli anziani, ai disabili ed ai minori.
Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale – Modifiche.	78	28/12/2021	Modifiche per prevedere la modalità telematica applicabile in presenza di eventi straordinari e imprevedibili.
<b>ANNO 2022</b>			
Modifica Regolamento comunale per la disciplina dei servizi scolastici.	10	08/03/2022	Approvazione modifiche sulla disciplina del servizio.
Regolamento dei servizi educativi per l’infanzia - (servizi 0-3).	16	24/03/2022	Disciplina del servizio.
Modifica al Regolamento del canone unico.	18	07/04/2022	Adeguamento normativo.

Approvazione Regolamento per la gestione degli ecocentri del Comune di Sassari.	21	28/04/2022	Disciplina della materia e adeguamento normativo.
Approvazione del Regolamento di Polizia urbana del Comune di Sassari.	24	05/05/2022	Approvazione nuovo regolamento per sopravvenute innovazioni legislative e per mutato contesto urbano e sociale.
Presa d'atto del parere favorevole espresso dalla Commissione storica della faradda circa l'ingresso del gremio dei braccianti (ex "facchini") alla "faradda" dei candelieri 2022 – Modifica articoli 3 e 9 del vigente Regolamento della discesa dei candelieri.	33	23/06/2022	Modifica per ingresso del nuovo gremio a seguito del parere favorevole espresso dalla Commissione storica della "Faradda".
Approvazione del Regolamento comunale per la gestione dei terreni gravati da usi civici, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12 della L.R. Sardegna 12/1994 e ss.mm.ii.	54	20/10/2022	Disciplina della materia.
Modifica Regolamento generale delle entrate.	76	22/12/2022	Adeguamento normativo.
<b>ANNO 2023</b>			
Modifica Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) – TARI (tassa rifiuti).	4	12/01/2023	Adeguamento normativo.
Approvazione nuovo Regolamento per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) e di edilizia residenziale sociale (E.R.S.).	8	16/02/2023	Approvazione nuovo regolamento al fine di garantire un miglior livello di efficienza nella gestione e nell'assegnazione e la massima efficacia nel realizzare le finalità sociali dell'edilizia residenziale pubblica e sociale.
Approvazione nuovo Regolamento di gestione dei rifiuti urbani.	16	21/03/2023	Approvazione del nuovo regolamento per integrazione divieti e conseguenti sanzioni.
Legge 29 dicembre 2022 n. 197, articolo 1 – Applicazione istituti previsti dai commi 206 e 219 – Modifica del Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti.	19	30/03/2023	Adeguamento normativo.
Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) – Inserimento esenzione per gli immobili dati in comodato gratuito al comune per l'esercizio dei propri scopi istituzionali.	22	20/04/2023	Adeguamento normativo.
Regolamento generale delle entrate – Modifica modalità di rateizzazione.	23	20/04/2023	Adeguamento normativo in materia di rateizzazione.
Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati – Modifiche in materia di canone mercatale.	24	20/04/2023	Adeguamento normativo.
Approvazione integrazioni all'articolo n. 2 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, ai sensi della L.R. Sardegna n. 1/2023.	28	11/05/2023	Approvazione modifiche in merito all'effettiva partecipazione ai fini della erogazione del gettone di presenza.
Approvazione integrazioni all'articolo n. 7 del	29	11/05/2023	Approvazione modifiche in merito

Regolamento sulle funzioni della Municipalità della Nurra, le attribuzioni ed il funzionamento dei suoi organi, ai sensi della L.R. Sardegna n. 1/2023.			all'effettiva partecipazione ai fini della erogazione del gettone di presenza.
Approvazione modifiche e riassegnazione stalli presso mercato piazzale Segni. Modifica articolo 18 Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica.	44	29/06/2023	Modifica regolamento per riassegnazione stalli.
Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti - Modifica termini di scadenza per applicazione istituti introdotti dalla legge 197/2022 e ss.mm.ii. -	45	29/06/2023	Adeguamento normativo.
Approvazione del Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale.	50	13/07/2023	Disciplina della materia.
Approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi, ai sensi dell'articolo 17 bis del D.L. 34 del 30 marzo 2023, convertito con legge n. 56 del 26 maggio 2023.	52	27/07/2023	Adeguamento normativo.
Modifica del Regolamento comunale per la determinazione del canone annuale e del valore di affrancazione degli immobili gravati da livello – Approvazione.	67	09/11/2023	Approvazione modifiche al fine di garantire una più efficace azione di questa Amministrazione.
Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) - Modifica agli articoli 3 e 4 per adeguarli alle condizioni elencate dall'allegato a) al decreto MEF del 7 luglio 2023.	71	23/11/2023	Adeguamento normativo.
Approvazione Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio comunale.	82	19/12/2023	Disciplina della materia.
<b>ANNO 2024</b>			
Modifica al Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati.	12	14/03/2024	Adeguamento normativo.

## GIUNTA COMUNALE

Modifica/Adozione	n.	Data	Motivazione
<b>ANNO 2019</b>			
Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi.	148	14/05/2019	Approvazione regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi.
Approvazione del regolamento per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e ss. mm. ii.	207	14/06/2019	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento normativo.
Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) - Modifica del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	231	30/07/2019	Modifiche al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio procedimento disciplinari in qualsiasi momento temporale e/o organizzativo dell'Amministrazione.
Regolamento per le procedure di concorso, selezione accesso all'impiego. approvazione modifiche e integrazioni.	289	29/10/2019	Organica rivisitazione finalizzata all'adeguamento alle nuove disposizioni legislative e giurisprudenziali nel frattempo sopraggiunte.
<b>ANNO 2020</b>			
Composizione e funzionamento del Nucleo di valutazione delle prestazioni dirigenziali – Integrazioni al Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.	103	21/04/2020	Modifica disciplina della fattispecie.
Regolamento per le procedure di concorso, selezione accesso all'impiego. approvazione modifiche e integrazioni (articolo 16, articolo 30 e articolo 51 bis).	173	03/07/2020	Adeguamento alle nuove disposizioni dettate dalle norme in tema di tutela della salute a seguito degli eventi Covid 19.
Modifica regolamento del corpo di Polizia locale.	362	17/12/2020	Modifiche per nuove esigenze organizzative.
<b>ANNO 2021</b>			
Esame ed approvazione del regolamento per la gestione dell'Albo Pretorio informatico.	59	02/03/2021	Disciplina del servizio.
Modifica regolamento del corpo di Polizia locale.	141	14/05/2021	Modifiche per nuove esigenze.
Regolamento per la disciplina dell'armamento del corpo della Polizia locale di Sassari.	201	06/07/2021	Approvazione nuovo regolamento di completamento delle previsioni generali di cui al al Titolo V°, Capo II°, articolo 52 del Regolamento del Corpo di Polizia

			locale.
Regolamento per il funzionamento del Comitato unico di garanzia: presa d'atto modifica.	346	01/12/2021	Adeguamento a quanto previsto dalla direttiva del Dipartimento della funzione pubblica n. 2/2019.
<b>ANNO 2022</b>			
Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. Approvazione modifiche e integrazioni (articoli 7, 27 e 51).	39	08/02/2022	Modifiche e integrazioni per rendere il Regolamento maggiormente rispondente alle esigenze di efficacia ed efficienza delle procedure selettive.
Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici, di internet, della posta elettronica. Approvazione.	59	22/02/2022	Disciplina della materia.
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. approvazione modifiche e integrazioni (articoli 17, comma 3, lettera d) e 22, commi 1 e 5). Competenze e attribuzioni del Segretario generale - Funzioni dirigenziali di supplenza e di sostituzione temporanea - Sostituzione del Direttore generale in caso di sua assenza o impedimento.	64	01/03/2022	Modifiche e integrazioni al Regolamento.
<b>ANNO 2023</b>			
Approvazione Regolamento per la disciplina del lavoro agile dei dipendenti.	23	31/01/2023	Approvazione regolamento per la disciplina del lavoro agile, come disposto dalla vigente normativa e dai correlati indirizzi operativi generali.
Approvazione Regolamento per la formazione dei dipendenti.	24	31/01/2023	Approvazione regolamento per assicurare l'applicazione di quanto disposto dalla vigente normativa e dai correlati indirizzi operativi generali, per una migliore modalità di fruizione di opportunità formative per il proprio personale dipendente.
Integrazione al Regolamento per la disciplina dell'armamento del corpo della Polizia locale di Sassari per la sperimentazione di armi a impulsi elettrici.	38	21/02/2023	Approvazione modifiche per consentire l'introduzione della previsione di dotare in via <b>sperimentale</b> l'arma comune a impulsi elettrici quale dotazione di reparto.
Adozione Regolamento per la disciplina del potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091, della legge n. 145/2018.	268	14/09/2023	Adeguamento normativo.
Approvazione Regolamento per la disciplina a regime delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree.	339	14/11/2023	Approvazione regolamento ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022, al fine di prevedere modalità operative generali per attivare selezioni efficaci per le esigenze del Comune di Sassari;

Approvazione nuovo Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.	371	05/12/2023	Adeguamento normativo.
<b>ANNO 2024</b>			
Modifica al Regolamento per la disciplina dell'armamento del corpo della Polizia locale di Sassari per la dotazione in via definitiva di armi a impulsi elettrici.	81	12/03/2024	<b>Approvazione modifiche</b> per prevedere l'arma comune ad impulsi elettrici quale dotazione <b>definitiva</b> di reparto della Polizia locale.

## 2.2 ATTIVITÀ TRIBUTARIA

### 2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

### 2.2.2 IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case. In allegato una tabella con l'indicazione dello sviluppo delle diverse tipologie per anno.

IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	-	-	-	-	-
Esente - tranne A1 A8 A9	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione Ab. Princ. Per gli A1 A8 A9	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Immobili A10	0,90%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%
Immobili B	0,90%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%
Immobili canone concordato	0,40%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Comodato a parenti I° grado per ab. Princ.	0,46%	0,61%	0,61%	0,61%	0,61%
immobili canone libero	0,80%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
A disposizione non locati	1,06%	1,61%	1,61%	1,61%	1,61%
D1	0,80%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
D8	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%
D5	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Altri D	0,90%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%
C1 C3	0,80%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
C2 non di pertinenza ab. principale	0,80%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
C4 C5 C6 non di pertinenza ab principale	0,90%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%
Aree edificabili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Terreni agricoli posseduti e condotti	esente	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%
Altri terreni	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%

### 2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

<b>Addizionale IRPEF</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima Fascia	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
esenzione Differenziazione aliquote	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	No	No	No	No	No

### 2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti). Nella tabella seguente sono inseriti accertamenti ed impegni di competenza, dunque al netto degli effetti sul risultato della gestione del riaccertamento dei residui e degli incassi derivanti dalla lotta all'evasione.

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura Costo pro capite	104,32	100,88	98,01	97,73	95,12
	191,96	204,17	228,86	238,92	260,73

## 2.3 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

### 2.3.1 Sistema dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni, organizzato nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è un complesso di strutture, strumenti, metodologie e procedure diretto ad assicurare in maniera costante, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa dell'ente; a valutare, attraverso il controllo strategico, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti; a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati; a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa; a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Tipologia di controllo	Modalità/Strumenti	Risultanze	Organi coinvolti
Controllo di regolarità amministrativa e contabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il <b>Regolamento del sistema di controlli interni</b>;</li> <li>- il <b>Piano del controllo successivo di regolarità amministrativa comunale</b>;</li> <li>- la <b>scheda/griglia</b> analitica di controllo, parte integrante del piano, contenente i parametri/indicatori di conformità, la quale costituisce il modello unitario di analisi e di valutazione di ogni singolo atto, oggetto del controllo successivo, selezionato nel periodo di riferimento;</li> <li>- il <b>manuale pratico</b> che descrive l'operatività di un applicativo <i>web</i> dedicato all'estrazione delle determinazioni dirigenziali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Redazione di appositi <b>verbali mensili</b>, numerati e datati, ai quali vengono allegate le schede/griglie analitiche di controllo relative ai singoli atti esaminati. A conclusione dell'attività di verifica mensile, il Segretario generale segnala, al dirigente responsabile del settore che ha adottato l'atto sottoposto al controllo successivo, le irregolarità riscontrate, con l'indicazione delle direttive cui conformarsi, affinché lo stesso dirigente ponga in essere eventuali interventi correttivi.</li> <li>-Redazione, da parte del Segretario generale, di <b>report semestrali</b> di sintesi dei risultati delle attività di controllo successivo svolte, i quali vengono trasmessi al Direttore generale, ai Dirigenti, al Collegio dei Revisori dei conti, al Nucleo di valutazione, al Presidente del Consiglio comunale e di cui viene data conoscenza al</li> </ul>	<p><b>Fase preventiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dirigenti dei settori rilasciano il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;</li> <li>- il dirigente del settore Bilancio e tributi rilascia il parere ovvero il visto di regolarità contabile nei casi rispettivamente previsti dalla legge.</li> </ul> <p><b>Fase successiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il Segretario generale verifica <i>ex post</i> la legittimità, la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa.</li> </ul>

		Sindaco; -Dati statistici dei controlli semestrali.	
Controllo Strategico	<p>&gt; Relazione illustrativa sullo stato di attuazione dei programmi del Documento Unico di Programmazione;</p> <p>&gt; Relazione sulla Performance che evidenzia rispetto all'anno precedente i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati evidenziando gli eventuali scostamenti;</p> <p>&gt; Bilancio di mandato che rendiconta le principali attività dell'Ente in termini di coerenza tra gli obiettivi programmati, i risultati raggiunti e gli effetti sociali e ambientali prodotti.</p>	Elaborazione di rapporti periodici da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione e verifica dei programmi	Struttura tecnica posta sotto la direzione del Direttore Generale Nucleo di Valutazione
Controllo sulla qualità dei servizi	<p>&gt; Carta dei servizi</p> <p>&gt; Indicatori e standard definiti annualmente nel Piano dettagliato degli obiettivi per la rilevazione della qualità effettiva</p> <p>&gt; Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza</p> <p>&gt; focus group</p>	I risultati delle indagini da pubblicare sul sito istituzionale	Tutti i Settori Direzione Generale Nucleo di Valutazione
Controllo di gestione	<p>a) predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;</p> <p>b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti attraverso il ribaltamento delle rilevazioni della contabilità generale su centri di costo</p> <p>c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione</p>	<p>Quantificazione costi per oggetto finale di costo</p> <p>Elaborazione di rapporti periodici per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi</p>	<p>Direzione Generale Settore Bilancio e tributi</p> <p>Tutti i Settori Nucleo di Valutazione Collegio dei Revisori</p>

Controllo sulle società partecipate non quotate	Il Comune attua un'attività di controllo e registrazione delle informazioni finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra il Comune e gli organismi partecipati, la situazione contabile, gestionale e organizzativa dei medesimi, i contratti di servizio e il rispetto della normativa di settore.	L'attività di controllo viene trasfusa in documenti formali dell'Amministrazione e comunicata agli altri organismi pubblici preposti al controllo (MEF, Corte Conti). Dell'attività di controllo e di indirizzo fanno parte anche documenti quali i piani di razionalizzazione e sviluppo e i loro periodici aggiornamenti. I risultati dei controlli vengono forniti con cadenza annuale al Consiglio comunale alla Giunta.	Direzione generale; Settore Bilancio e Tributi; Consiglio comunale, Giunta.
Controllo sugli equilibri finanziari	Il controllo è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.	Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico – finanziario degli organismi gestionali esterni	Settore Bilancio e Tributi Collegio dei Revisori Direttore Generale Segretario Generale Dirigenti

### 2.3.2 Controllo di gestione

Il Controllo di gestione, effettuato coerentemente con i principi generali della normativa sul Ciclo della performance, è finalizzato a verificare il grado di conseguimento degli obiettivi di gestione individuati nel piano esecutivo di gestione e nel piano dettagliato degli obiettivi attraverso idonee tecniche di rilevazione dei risultati e degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi pianificati e risultati raggiunti anche mediante l'utilizzazione di indici e misure di efficienza ed economicità.

### 2.3.3. Controllo strategico

*"Il controllo strategico si pone quale metodo di valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di programmazione strategica, riconducibili alla generale funzione di indirizzo politico-amministrativo, definiti nei documenti di programmazione strategica, secondo le linee approvate dal Consiglio comunale e dalla Giunta Municipale ed individuati per il raggiungimento delle finalità istituzionali e il governo delle funzioni fondamentali"* (art. 8 Regolamento del sistema di controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 28 gennaio 2014).

### **2.3.4 IL Sistema di Misurazione e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale**

Il sistema di Misurazione e valutazione della Performance (nel proseguo indicato anche come SMVP), rappresenta lo strumento finalizzato al *“miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”*.

Il SMVP adottato dal Comune di Sassari è strutturato per rispondere ai principi generali enunciati nell'Art. 3, c. 3 e 4, del D.Lgs. 150/2009 e successive integrazioni e modificazioni, secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance”* e *“.....adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi”*. Al fine di assicurare la rispondenza del SMVP alle finalità e ai principi enunciati nel D.Lgs. 150/2009 nonché alle trasformazioni del contesto applicativo che, per sua natura presenta elementi di variabilità, il Comune di Sassari provvederà alla verifica e all'aggiornamento annuale del sistema previo parere vincolante del Nucleo di valutazione.

Il SMVP, che ha aggiornato e sostituito integralmente il precedente Regolamento, è finalizzato a definire una metodologia per la misurazione e la valutazione:

- della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso (*Performance organizzativa di Ente*);
- della performance organizzativa delle singole strutture, identificabili con l'attribuzione di uno specifico incarico dirigenziale, che rileva ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati alle unità organizzative dell'Ente (*Performance organizzativa di Settore*);
- delle performance dei singoli dipendenti (dirigenti, titolari di elevate qualificazioni e restante personale (*Performance individuale*);
- della performance del Segretario Generale e del Direttore Generale.

### **2.3.5 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL**

Il sistema dei controlli sugli organismi partecipati è complesso e articolato, così come la normativa di riferimento che oggi unisce alle prescrizioni impartite dall'art. 147 quater del T.U.EE.LL. anche quelle previste nei decreti legislativi 175/2016 e 100/2017. I controlli sono relativi sia alla situazione finanziaria ed economica degli organismi che alla loro specifica attività e ai suoi risultati. Su di essi l'Amministrazione comunale è intervenuta, come stabilito dal T.U.EE.LL., prevedendo e impartendo nei propri documenti di programmazione specifici obiettivi. Va però considerato che la natura, il modello legale e organizzativo di questi soggetti, le specifiche attività svolte, la conformazione delle compagini sociali, i vincoli normativi previsti per alcuni di essi e infine la loro stessa situazione giuridica rendono molto complesso un intervento importante e qualificante.

Nello specifico del mandato amministrativo 2019-2024 si sono avvertite le condizioni per il prosieguo delle attività di razionalizzazione, con la cancellazione dal Registro delle Imprese

della società PROMIN scpa, in liquidazione ormai da molti anni.

Le modalità e l'intensità dei controlli, oltre a quelli relativi all'acquisizione dei bilanci di previsione, ove previsti, e di esercizio e il loro inserimento nei documenti contabili che sono stati esitati dal Consiglio comunale, ricomprendono anche il Bilancio Consolidato, documento che ha lo scopo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate. Il quadro che ne risulta, sia per l'Amministrazione che per i doversi portatori di interesse e, infine, per la generalità dei cittadini, è sicuramente più ampio e articolato e offre una visione d'insieme della realtà economica territoriale e, soprattutto per Comuni con caratteristiche analoghe a quelle di Sassari, rende maggiormente percepibile la complessità del tessuto su cui la città e la sua Amministrazione sono chiamate a operare. La redazione del Bilancio Consolidato ha richiesto, sotto il profilo dei controlli, uno sforzo di analisi, prima, e successivamente di sintesi volta da un lato alla definizione del perimetro di consolidamento, mediante il quale sono stati identificati gli organismi i cui bilanci, con tutte le problematiche del caso, dovevano "fondersi" con quelli del Comune. La stessa occasione della verifica annuale del portafoglio delle partecipazioni e dell'adozione del relativo provvedimento consiliare (cfr. art. 20 del TUSP), si è caratterizzata nel corso del mandato come una forma precipua di esercizio del controllo sul fenomeno degli organismi partecipati da parte del Consiglio comunale e, in via indiretta, di conoscibilità a livello generale delle sue caratteristiche locali, per il tramite delle periodica alimentazione delle banche dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle comunicazioni effettuate alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

## **PARTE III**

### **SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Var. sul primo anno
Tributi	73.240.520,37	70.203.618,78	79.049.331,55	77.661.738,11	80.873.176,07	10,42%
Trasferimenti correnti	58.722.840,92	83.407.988,12	70.226.802,61	73.132.269,91	76.288.576,24	29,91%
Extratributarie	20.218.464,98	15.085.160,15	21.479.301,55	22.998.276,28	31.325.793,87	54,94%
In conto capitale	7.299.214,43	10.730.249,72	9.268.380,43	16.773.690,76	17.042.741,03	133,49%
Riduz. att. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	607.791,20	2.000.000,00	0,00%
Apertura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Parziale	159.481.040,70	179.427.016,77	180.023.816,14	191.173.766,26	207.530.287,21	30,13%
Servizi c/terzi	24.901.584,79	23.430.966,32	25.097.089,72	22.042.607,34	19.513.409,42	-21,64%
<b>Totale</b>	<b>184.382.625,49</b>	<b>202.857.983,09</b>	<b>205.120.905,86</b>	<b>213.216.373,60</b>	<b>227.043.696,63</b>	<b>23,14%</b>

Spese	2019	2020	2021	2022	2023	Var. sul primo anno
Correnti	123.901.964,10	125.491.909,47	131.346.439,73	139.370.362,31	147.082.608,85	18,71%
In conto capitale	13.472.584,27	14.683.119,56	13.239.139,46	18.470.698,91	20.583.588,91	52,78%
Incres. att. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00%
Rimborso prestiti	3.900.664,15	3.355.887,87	3.887.094,14	3.316.111,68	3.412.467,04	-12,52%
Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Parziale	141.275.212,52	143.530.916,90	148.472.673,33	161.157.172,90	171.084.664,80	21,10%
Servizi c/terzi	24.901.584,79	23.430.966,32	25.097.089,72	22.042.607,34	19.513.409,42	-21,64%
<b>Totale</b>	<b>166.176.797,31</b>	<b>166.961.883,22</b>	<b>173.569.763,05</b>	<b>183.199.780,24</b>	<b>190.598.074,22</b>	<b>14,70%</b>

### 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

<b>Equilibrio di parte corrente</b>		2019	2020	2021	2022	2023
<b>Entrate competenza</b>						
Tributi	(+)	73.240.520,37	70.203.618,78	79.049.331,55	77.661.738,11	80.873.176,07
Trasferimenti correnti	(+)	58.722.840,92	83.407.988,12	70.226.802,61	73.132.269,91	76.288.576,24
Extratributarie	(+)	20.218.464,98	15.085.160,15	21.479.301,55	22.998.276,28	31.325.793,87
Entrate correnti per investimenti	(-)	2.845.124,64	3.622.673,18	3.039.289,73	5.649.465,63	5.086.968,03
Risorse ordinarie		149.336.701,63	165.074.093,87	167.716.145,98	168.142.818,67	183.400.578,15
FPV applicato a bil. corrente (+) Avanzo		9.358.813,13	4.490.812,95	4.147.743,59	5.789.812,71	5.059.255,75
applicato a bil. corrente (+) C/cap. per spese correnti	(+)	5.980.924,01	10.614.794,09	22.211.755,48	20.829.280,20	23.391.658,91
Prestiti per spese correnti	(+)	23.243,17	58.126,65	63.985,78	39.993,04	251.334,50
Risorse straordinarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		15.362.980,31	15.163.733,69	26.423.484,85	26.659.085,95	28.702.249,16
<b>Totale</b>		<b>164.699.681,94</b>	<b>180.237.827,56</b>	<b>194.139.630,83</b>	<b>194.801.904,62</b>	<b>212.102.827,31</b>
<b>Uscite competenza</b>						
Spese correnti	(+)	123.901.964,10	125.491.909,47	131.346.439,73	139.370.362,31	147.082.608,85
Rimborso prestiti	(+)	3.900.664,15	3.355.887,87	3.887.094,14	3.316.111,68	3.412.467,04
Impieghi ordinari		127.802.628,25	128.847.797,34	135.233.533,87	142.686.473,99	150.495.075,89
FPV per spese correnti	(+)	4.490.812,95	4.147.743,59	5.789.812,71	5.059.255,75	6.542.514,77
Disav. applicato a bil. corrente (+) Fondo		977.714,82	977.714,82	977.714,85	977.714,85	0,00
anticipazione liquidità (+) Investim. assimilabili a correnti (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		5.468.527,77	5.125.458,41	6.767.527,56	6.036.970,60	6.542.514,77
<b>Totale</b>		<b>133.271.156,02</b>	<b>133.973.255,75</b>	<b>142.001.061,43</b>	<b>148.723.444,59</b>	<b>157.037.590,66</b>
<b>Risultato competenza</b>						
Entrate bilancio corrente	(+)	164.699.681,94	180.237.827,56	194.139.630,83	194.801.904,62	212.102.827,31
Uscite bilancio corrente	(-)	133.271.156,02	133.973.255,75	142.001.061,43	148.723.444,59	157.037.590,66
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>31.428.525,92</b>	<b>46.264.571,81</b>	<b>52.138.569,40</b>	<b>46.078.460,03</b>	<b>55.065.236,65</b>

<b>Equilibrio di parte capitale</b>		2019	2020	2021	2022	2023
<b>Entrate competenza</b>						
Entrate C/capitale (+)		7.299.214,43	10.730.249,72	9.268.380,43	16.773.690,76	17.042.741,03
C/capitale per spese correnti (-)		23.243,17	58.126,65	63.985,78	39.993,04	251.334,50
Risorse ordinarie		7.275.971,26	10.672.123,07	9.204.394,65	16.733.697,72	16.791.406,53
FPV applicato a bil. investimenti (+) Avanzo applicato a bil. investim. (+) Entrate correnti per investimenti (+) Riduzione di attività finanziarie (+) Movimento fondi	(-)	11.383.767,03	16.245.044,76	14.064.427,87	15.941.136,98	14.128.374,91
Accensione prestiti	(+)	13.851.878,08	5.771.703,12	9.458.559,98	7.501.431,17	17.434.781,84
Prestiti per spese correnti	(-)	2.845.124,64	3.622.673,18	3.039.289,73	5.649.465,63	5.086.968,03
Risorse straordinarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(-)	0,00	0,00	0,00	607.791,20	2.000.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>28.080.769,75</b>	<b>25.639.421,06</b>	<b>26.562.277,58</b>	<b>29.699.824,98</b>	<b>38.650.124,78</b>
<b>Uscite competenza</b>						
Spese C/capitale (+)		13.472.584,27	14.683.119,56	13.239.139,46	18.470.698,91	20.583.588,91
Investim. assimilabili a correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi ordinari		13.472.584,27	14.683.119,56	13.239.139,46	18.470.698,91	20.583.588,91
FPV uscite investimenti (+)		16.245.044,76	14.064.427,87	15.941.136,98	14.128.374,91	20.446.288,32
Correnti assimilabili a investim. (+) Incremento attività finanziarie (+) Movimento fondi	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>16.245.044,76</b>	<b>14.064.427,87</b>	<b>15.941.136,98</b>	<b>14.128.374,91</b>	<b>20.452.288,32</b>
<b>Risultato competenza</b>						
Entrate bilancio investimenti (+)		29.717.629,03	28.747.547,43	29.180.276,44	32.599.073,82	41.035.877,23
Uscite bilancio investimenti (-)		29.717.629,03	28.747.547,43	29.180.276,44	32.599.073,82	41.035.877,23
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>5.639.111,98</b>	<b>7.563.996,70</b>	<b>6.586.395,79</b>	<b>13.834.448,88</b>	<b>14.405.654,08</b>

### 3.3 Risultato della gestione

#### 3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

Gestione competenza		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	146.217.153,66	162.264.096,58	162.265.824,44	168.214.988,23	167.829.849,13
Residui attivi	(+)	38.165.471,83	40.593.886,51	42.855.081,42	45.001.385,37	59.213.847,50
FPV applicato in entrata	(+)	20.742.580,16	20.735.857,71	18.212.171,46	21.730.949,69	19.187.630,66
Avanzo applicato	(+)	19.832.802,09	16.386.497,21	31.670.315,46	28.330.711,37	40.826.440,75
Entrate		224.958.007,74	239.980.338,01	255.003.392,78	263.278.034,66	287.057.768,04
Pagamenti	(-)	150.659.530,43	145.948.369,29	153.338.346,58	157.087.409,90	165.971.110,35
Residui passivi	(-)	15.517.266,88	21.013.513,93	20.231.416,47	26.112.370,34	24.626.963,87
FPV per spese correnti	(-)	4.490.812,95	4.147.743,59	5.789.812,71	5.059.255,75	6.542.514,77
FPV per spese in C/capitale	(-)	16.245.044,76	14.064.427,87	15.941.136,98	14.128.374,91	20.446.288,32
Disavanzo applicato	(-)	977.714,82	977.714,82	977.714,85	977.714,85	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite		187.890.369,84	186.151.769,50	196.278.427,59	203.365.125,75	217.586.877,31
<b>Risultato competenza</b>		<b>37.067.637,90</b>	<b>53.828.568,51</b>	<b>58.724.965,19</b>	<b>59.912.908,91</b>	<b>69.470.890,73</b>

### 3.3.2 Risultato di amministrazione complessivo

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

<b>Risultato complessivo</b>		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa iniziale (01.01)	(+)	65.221.338,89	67.497.550,09	90.854.376,69	107.293.522,53	127.803.109,99
Riscossioni	(+)	168.761.139,78	182.260.736,55	187.899.171,11	194.470.647,04	203.104.389,56
Pagamenti	(-)	166.484.928,58	158.903.909,95	171.460.025,27	173.961.059,58	193.368.185,71
Situazione contabile cassa		67.497.550,09	90.854.376,69	107.293.522,53	127.803.109,99	137.539.313,84
Azioni esecutive da regolarizz.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo cassa finale (31.12) Residui attivi</b>		<b>67.497.550,09</b>	<b>90.854.376,69</b>	<b>107.293.522,53</b>	<b>127.803.109,99</b>	<b>137.539.313,84</b>
	(+)	131.600.937,58	135.638.507,60	134.911.036,24	142.512.500,99	141.475.177,68
Residui passivi	(-)	28.645.349,50	35.686.402,71	36.111.718,80	42.001.567,57	32.774.132,80
Risultato contabile		170.453.138,17	190.806.481,58	206.092.839,97	228.314.043,41	246.240.358,72
FPV per spese correnti	(-)	4.490.812,95	4.147.743,59	5.789.812,71	5.059.255,75	6.542.514,77
FPV per spese C/capitale	(-)	16.245.044,76	14.064.427,87	15.941.136,98	14.128.374,91	20.446.288,32
<b>Risultato effettivo</b>		<b>149.717.280,46</b>	<b>172.594.310,12</b>	<b>184.361.890,28</b>	<b>209.126.412,75</b>	<b>219.251.555,63</b>

<b>Composizione del risultato</b>		2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo (+) o Disavanzo (-) compl. di cui, parte:		149.717.280,46	172.594.310,12	184.361.890,28	209.126.412,75	219.251.555,63
- accantonata		104.463.971,99	100.431.225,66	99.188.875,66	107.022.001,19	108.157.167,92
- vincolata		67.243.086,51	83.851.169,93	89.530.177,05	98.506.149,34	105.368.288,30
- destinata agli investimenti		118.415,70	1.609.368,78	1.302.875,10	539.385,81	1.220.427,42
- disponibile		-22.108.193,74	-13.297.454,25	-5.660.037,53	3.058.876,41	4.505.671,99

### 3.3.3 Fondo di cassa e utilizzo anticipazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la

conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

<b>Fondo di cassa</b>		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa iniziale (01.01)	(+)	65.221.338,89	67.497.550,09	90.854.376,69	107.293.522,53	127.803.109,99
Riscossioni	(+)	168.761.139,78	182.260.736,55	187.899.171,11	194.470.647,04	203.104.389,56
Pagamenti	(-)	166.484.928,58	158.903.909,95	171.460.025,27	173.961.059,58	193.368.185,71
Situazione contabile cassa		67.497.550,09	90.854.376,69	107.293.522,53	127.803.109,99	137.539.313,84
Azioni esecutive da regolarizz.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo cassa finale (31.12)</b>		<b>67.497.550,09</b>	<b>90.854.376,69</b>	<b>107.293.522,53</b>	<b>127.803.109,99</b>	<b>137.539.313,84</b>
Utilizzo anticipazione di cassa						

### 3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

<b>Utilizzo avanzo</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri bilancio Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
Sp. correnti in sede assestamento Spese investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	2.623.115,31
Estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	19.832.802,09	16.386.497,21	31.670.315,46	28.330.711,37	38.113.325,44
<b>Totale</b>	<b>19.832.802,09</b>	<b>16.386.497,21</b>	<b>31.670.315,46</b>	<b>28.330.711,37</b>	<b>40.826.440,75</b>

### 3.5 Gestione dei residui

#### 3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

<b>Residui attivi 2019</b>	Res. Iniziali (RS)	Res. Riscossi (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Tributi	76.068.105,74	13.510.071,15	-556.752,06	62.001.282,53	21.516.808,18	83.518.090,71
Trasferim. correnti	4.146.597,00	2.622.292,84	-177.328,35	1.346.975,81	2.871.007,50	4.217.983,31
Extratributarie	30.100.599,56	5.282.803,28	169.443,64	24.987.239,92	10.129.331,30	35.116.571,22
In C/capitale	3.651.416,23	855.349,38	-611.395,12	2.184.671,73	3.038.393,08	5.223.064,81
Riduzione att. fin.	83.369,76	0,00	0,00	83.369,76	0,00	83.369,76
Accens. prestiti	607.077,49	0,00	0,00	607.077,49	0,00	607.077,49
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	2.529.797,50	273.469,47	-31.479,52	2.224.848,51	609.931,77	2.834.780,28
<b>Totale</b>	<b>117.186.963,28</b>	<b>22.543.986,12</b>	<b>-1.207.511,41</b>	<b>93.435.465,75</b>	<b>38.165.471,83</b>	<b>131.600.937,58</b>

<b>Residui attivi 2023</b>	Res. Iniziali (RS)	Res. Riscossi (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Tributi	73.712.368,28	14.207.088,64	-14.042.894,55	45.462.385,09	23.408.702,40	68.871.087,49
Trasferim. correnti	11.716.047,17	7.588.353,81	-1.341.582,36	2.786.111,00	15.951.554,91	18.737.665,91
Extratributarie	43.332.255,88	9.979.000,31	-6.223.011,88	27.130.243,69	14.617.364,56	41.747.608,25
In C/capitale	9.933.678,71	3.078.665,56	-404.543,74	6.450.469,41	5.214.201,10	11.664.670,51
Riduzione att. fin.	628.851,34	215.447,54	27,50	413.431,30	0,00	413.431,30
Accens. prestiti	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	3.189.299,60	205.984,57	-2.964.625,35	18.689,68	22.024,53	40.714,21
<b>Totale</b>	<b>142.512.500,99</b>	<b>35.274.540,43</b>	<b>-24.976.630,38</b>	<b>82.261.330,18</b>	<b>59.213.847,50</b>	<b>141.475.177,68</b>

<b>Residui passivi 2019</b>	Res. Iniziali (RS)	Res. Pagati (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Correnti	23.991.414,59	12.610.262,80	-1.434.679,02	9.946.472,77	10.984.937,40	20.931.410,17
In C/capitale Incremento att.	2.828.743,83	1.652.690,42	-331.886,45	844.166,96	1.955.810,11	2.799.977,07
fin. Rimborso prestiti Chiusura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
anticip. Servizi c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.976.998,83	1.562.444,93	-77.111,01	2.337.442,89	2.576.519,37	4.913.962,26
<b>Totale</b>	<b>30.797.157,25</b>	<b>15.825.398,15</b>	<b>-1.843.676,48</b>	<b>13.128.082,62</b>	<b>15.517.266,88</b>	<b>28.645.349,50</b>

<b>Residui passivi 2023</b>	Res. Iniziali (RS)	Res. Pagati (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Correnti	29.580.233,22	20.630.485,10	-2.148.762,09	6.800.986,03	18.129.429,50	24.930.415,53
In C/capitale Incremento att.	7.180.596,62	4.718.355,73	-1.293.193,26	1.169.047,63	5.142.968,23	6.312.015,86
fin. Rimborso prestiti Chiusura	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
anticip. Servizi c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.240.737,73	2.048.234,53	-3.015.367,93	177.135,27	1.353.566,14	1.530.701,41
<b>Totale</b>	<b>42.001.567,57</b>	<b>27.397.075,36</b>	<b>-6.457.323,28</b>	<b>8.147.168,93</b>	<b>24.626.963,87</b>	<b>32.774.132,80</b>

### 3.5.2 Analisi dei residui distinti per anno di formazione

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

<b>Residui attivi</b>	Res. CP 2019	Res. CP 2020	Res. CP 2021	Res. CP 2022	Res. CP 2023
Tributi	21.516.808,18	20.457.362,32	26.329.328,34	22.498.870,06	23.408.702,40
Trasferim. correnti	2.871.007,50	7.542.203,30	4.641.927,11	8.693.279,38	15.951.554,91
Extratributarie	10.129.331,30	8.374.015,29	8.547.302,52	8.429.731,29	14.617.364,56
In C/capitale	3.038.393,08	4.173.206,97	3.068.966,29	4.126.033,54	5.214.201,10
Riduzione att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accens. prestiti	0,00	0,00	0,00	607.791,20	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	609.931,77	47.098,63	267.557,16	645.679,90	22.024,53
<b>Totale</b>	<b>38.165.471,83</b>	<b>40.593.886,51</b>	<b>42.855.081,42</b>	<b>45.001.385,37</b>	<b>59.213.847,50</b>

<b>Residui attivi</b>	Rend. 2023		Rend. 2023 Res. Totali (TR)
	Res. C/Res. (EP)	Res. Comp. (EC)	
Tributi	45.462.385,09	23.408.702,40	68.871.087,49
Trasferim. correnti	2.786.111,00	15.951.554,91	18.737.665,91
Extratributarie	27.130.243,69	14.617.364,56	41.747.608,25
In C/capitale	6.450.469,41	5.214.201,10	11.664.670,51
Riduzione att. fin.	413.431,30	0,00	413.431,30
Accens. prestiti	0,01	0,00	0,01
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	18.689,68	22.024,53	40.714,21
<b>Totale</b>	<b>82.261.330,18</b>	<b>59.213.847,50</b>	<b>141.475.177,68</b>

<b>Residui passivi</b>	Res. CP 2019	Res. CP 2020	Res. CP 2021	Res. CP 2022	Res. CP 2023
Correnti	10.984.937,40	16.138.089,22	16.679.752,82	17.678.205,71	18.129.429,50
In C/capitale	1.955.810,11	3.369.307,97	2.333.769,61	5.979.692,02	5.142.968,23
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Rimborso prestiti	0,00	539.312,89	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	2.576.519,37	966.803,86	1.217.894,04	2.454.472,61	1.353.566,14
<b>Totale</b>	<b>15.517.266,88</b>	<b>21.013.513,94</b>	<b>20.231.416,47</b>	<b>26.112.370,34</b>	<b>24.626.963,87</b>

<b>Residui passivi</b>	Rend. 2023		Rend. 2023 Res. Totali (TR)
	Res. C/Res. (EP)	Res. Comp. (EC)	
Correnti	6.800.986,03	18.129.429,50	24.930.415,53
In C/capitale	1.169.047,63	5.142.968,23	6.312.015,86
Incremento att. fin.	0,00	1.000,00	1.000,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	177.135,27	1.353.566,14	1.530.701,41
<b>Totale</b>	<b>8.147.168,93</b>	<b>24.626.963,87</b>	<b>32.774.132,80</b>

### 3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

<b>Rapporto competenza / residui</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Residui attivi Tit.1+3 Accertamenti	110.618.695,74	114.571.993,20	113.997.784,51	117.044.624,16	110.618.695,74
competenza Tit.1+3	93.458.985,35	85.288.778,93	100.528.633,10	100.660.014,39	112.198.969,94
<b>Incidenza %</b>	118,36%	134,33%	113,40%	116,28%	98,59%

### 3.6 Obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2019	2020	2021	2022	2023
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

#### 3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente all'obiettivo di finanza pubblica

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.

## 3.7 Indebitamento

### 3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

<b>Indebitamento complessivo</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito iniziale (01/01) Nuovi mutui	30.113.038,16	26.212.374,01	22.856.486,14	18.969.392,00	16.261.071,52
Mutui rimborsati	0,00	0,00	0,00	607.791,20	2.000.000,00
Variazioni da altre cause (+/-)	3.900.664,15	3.355.887,87	3.887.094,14	3.316.111,68	3.412.467,04
<b>Residuo debito finale</b>	<b>26.212.374,01</b>	<b>22.856.486,14</b>	<b>18.969.392,00</b>	<b>16.261.071,52</b>	<b>14.848.604,48</b>

<b>Indebitamento pro capite</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale (31/12)	26.212.374,01	22.856.486,14	18.969.392,00	16.261.071,52	14.848.604,48
Popolazione residente	126.870	125.349	121.657	122.159	121.409
<b>Debito residuo pro capite</b>	<b>206,61</b>	<b>182,34</b>	<b>155,93</b>	<b>133,11</b>	<b>122,30</b>

### 3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

<b>Esposizione per interessi</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi al netto contributi Entrate corr. (penultimo es. prec.)	727.685,27	610.023,43	497.711,04	391.313,76	538.838,61
	142.086.942,87	155.005.050,68	152.181.826,27	168.696.767,05	170.755.435,71
Incidenza % Limite massimo (art.204 TUEL)	0,51 %	0,39 %	0,33 %	0,23 %	0,32 %
	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
<b>Rispetto limite indebitamento</b>	Si	Si	Si	Si	Si

### 3.9 Conto del patrimonio

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione.

<b>Attivo patrimoniale</b>	<b>2019</b>	<b>2023</b>
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	7.266.056,02	6.277.885,31
Immobilizzazioni materiali	591.104.540,84	595.920.200,98
Immobilizzazioni finanziarie	22.994.840,34	23.635.161,03
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	38.840.248,36	50.883.383,71
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00
Disponibilità liquide	69.539.648,51	128.986.690,39
Ratei e risconti attivi	503.078,22	513.567,04
<b>Totale Attivo</b>	<b>730.248.412,29</b>	<b>806.216.888,46</b>

<b>Passivo patrimoniale</b>	<b>2019</b>	<b>2023</b>
Fondo di dotazione	-93.716.023,20	5.974.046,95
Riserve	375.846.558,03	301.179.683,68
Risultato economico di esercizio	-941.639,55	-3.530.933,96
Risultato economico esercizi precedenti	-	19.171.611,04
Riserve negative per beni indisponibili	-	0,00
<b>Patrimonio netto</b>	<b>281.188.895,28</b>	<b>322.794.407,71</b>
Fondo per rischi ed oneri	13.706.022,90	16.120.322,29
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
Debiti	54.976.147,65	58.044.314,01
Ratei e risconti passivi	380.377.346,46	409.257.844,45
<b>Totale Passivo</b>	<b>730.248.412,29</b>	<b>806.216.888,46</b>

### 3.10 Conto economico

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

<b>Conto economico</b>		2019	2023
Proventi della gestione (A)	(+)	155.386.110,91	178.249.814,13
Costi della gestione (B)	(-)	153.219.928,60	175.306.878,04
<b>Risultato della gestione (A-B)</b>		2.166.182,31	2.942.936,09
Proventi finanziari	(+)	378.017,50	2.326.806,08
Oneri finanziari	(-)	729.771,74	1.033.331,49
<b>Proventi ed oneri finanziari (C)</b>		-351.754,24	1.293.474,5985,54
Rivalutazioni	(+)	193.808,26	2.572,36
Svalutazioni	(-)	2.289.253,64	365.458,92
<b>Rettifiche (D)</b>		-2.095.445,38	-362.886,56
Proventi straordinari	(+)	11.071.154,00	13.718.097,49
Oneri straordinari	(-)	9.800.244,39	13.656.849,86
<b>Proventi ed oneri straordinari (E)</b>		1.270.909,61	61.247,63
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)</b>		989.892,30	3.934.771,75
Imposte	(-)	1.931.531,85	2.101.100,12
<b>Risultato esercizio</b>		-941.639,55	1.833.671,63

### 3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio da riconoscere		Importo
Sentenze		0,00
Disavanzi		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Espropri		0,00
Altro		0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>

Denominazione	Sentenze
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Disavanzi
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Ricapitalizzazioni
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Espropri
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Altro
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Procedimenti di esecuzione forzata (2023)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

## 3.12 Spesa per il personale

### 3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

### 3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

<b>Spesa personale pro capite</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale Popolazione residente	28.993.633,45	28.517.087,03	27.737.956,81	31.161.969,70	30.211.595,63
	126.870	125.349	121.657	122.159	121.409
<b>Spesa personale pro capite</b>	228,53	227,50	228,00	255,09	248,84

### 3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

<b>Abitanti per dipendente</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	126.870	125.349	121.657	122.159	121.409
Dipendenti	648	620	690	739	662
<b>Abitanti per dipendente</b>	195,79	202,18	176,31	165,30	183,40

## **PARTE IV**

**AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

**ORGANISMI PARTECIPATI**

**4. Azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012**

4.1 Con riferimento al rispetto delle norme volte al contenimento della spesa pubblica mediante il non incremento degli emolumenti in favore dei componenti dell'Organo amministrativo dell'unica società partecipata per la quale il Comune si trova in una situazione civilistica di controllo, vale a dire la società ATP spa, si attesta che non vi sono state variazioni rispetto al precedente mandato amministrativo e che esse sono rimaste entro i limiti di quanto riconosciuto agli amministratori nel 2013.

4.2 Non esistono nel portafoglio del Comune organismi partecipati per i quali il Comune eserciti in via diretta il controllo analogo.

**4.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

Il Comune non è soggetto affidante di servizi pubblici locali. Il servizio idrico integrato, infatti, viene affidato dall'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS); quello di trasporto pubblico urbano ed extraurbano da parte della Regione. Per quanto attiene la distribuzione del gas esiste una concessione pluriennale in essere con il soggetto che a suo tempo ha realizzato la rete di distribuzione. Situazione analoga è quella relativa alla concessione in gestione di alcuni dei parcheggi, nei confronti delle imprese realizzatrici degli impianti in regime di finanza di progetto. In altri casi si è proceduto all'affidamento a soggetti imprenditoriali qualificati mediante procedura concorsuale, a mente delle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici.

**4.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Stato attuale procedura
Deliberazioni del Consiglio comunale nn° 55 del 06.06.2019, 39 del 28/07/2020, 79 del 28/12/2021, 3 del 12/01/2023	Si tratta delle deliberazioni con cui periodicamente il Consiglio comunale effettua la ricognizione del proprio portafoglio di partecipazioni e stabilisce in merito a cessioni di società o quote di esse, verificando anche lo stato di attuazione di quanto stabilito in precedenza. Relativamente al 2022, la proposta di deliberazione pur depositata nel mese di dicembre 2022 è stata esitata solo all'inizio del 2023 per ragioni tecniche legate all'organizzazione dei lavori del Consiglio. Il provvedimento per il 2024, in via di definizione, sarà esitato entro la scadenza del mandato amministrativo.	Nell'arco di tempo considerato si è concluso l'iter per la liquidazione, e quindi anche l'estromissione dal portafoglio di partecipazioni dell'Ente, della sua quota nella società PROMIN scpa. Non si è ancora attuata la dismissione delle partecipazioni del Comune nella società SOMEAANS srl, in quanto non è stato ancora individuato un soggetto acquirente di essa (pari a un terzo del capitale sociale) e l'Amministrazione ha valutato come negativa la liquidazione nei termini civilistici previsti dalla normativa, in quanto avrebbe comportato il fallimento della società e l'interruzione del servizio che essa offre a favore dell'economia locale (mercato ortofrutticolo all'ingrosso), senza peraltro avvantaggiare il Comune, che dal momento in cui è stata disposta l'uscita dalla compagine sociale non ha sostenuto costi per la società.

Questa relazione viene trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

IL SINDACO

Li, 10.04.2024  
(data)

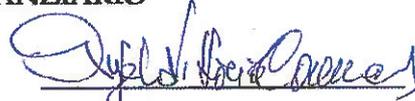
  
\_\_\_\_\_ )

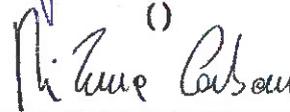
Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

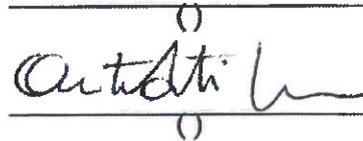
I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Li, 08.04.2024  
(data)

  
\_\_\_\_\_ )

  
\_\_\_\_\_ )

  
\_\_\_\_\_ )

VISTO  
