



N. del Reg. 2023/28

## Comune di Sassari

### Deliberazione della Giunta Comunale

<b>OGGETTO</b>	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025
----------------	---

L'anno duemilaventitre, addì tre del mese di febbraio, in questo Comune, nella sala delle adunanze, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei Signori Assessori:

	Pre	Ass		Pre	Ass
Arru Rosanna	X	-	Sardara Carlo Andrea	X	-
Corda Maria Alessandra	X	-	Sassu Antonio	X	-
Lucchi Clemente Nicola	-	X	Useri Laura	X	-
Masala Maria Francesca	-	X			
Meazza Gianfranco	X	-			
Mulas Gabriele	-	X			

Assume la Presidenza il Sindaco: Prof. Gian Vittorio Campus  
con la partecipazione del Segretario generale: Dott. Antonino Puledda

### LA GIUNTA

Vista la proposta N. 2023/1086 in data 02/02/2023 di cui all'oggetto,  
presentata dal Sindaco

RICHIAMATO l'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ha previsto per le pubbliche amministrazioni, con più di 50 dipendenti, l'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire diversi importanti documenti di pianificazione e programmazione;

EVIDENZIATO che, con distinti decreti del Presidente della Repubblica e del Ministro per Pubblica Amministrazione, entrambi adottati e pubblicati in data 30 giugno 2022, in applicazione delle previsioni del legislatore, sono state precisate le modalità operative per l'attuazione di detto strumento pianificatorio, anche mediante l'individuazione dei Piani destinati a essere assorbiti dal PIAO;

ATTESO che il PIAO deve perseguire le seguenti finalità:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- favorire la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

CONSIDERATO, inoltre, che il PIAO, con durata triennale e aggiornamento annuale, deve definire, ai sensi del prefato art. 6 del D.L. n. 80/2021 e ss.mm.ii.:

a) gli obiettivi programmatici e strategici dell'Ente, secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., stabilendo il necessario collegamento fra la *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b) della norma qui in rassegna, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa e al raggiungimento degli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti unitamente alla pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

RILEVATO che il Piano in commento provvede altresì a delineare:

- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi, mediante gli strumenti di cui al citato d.lgs. n. 150/2009;

- le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del d.lgs. n. 198/2009 e ss.mm.ii.;

SPECIFICATO che:

- il PIAO si suddivide nelle seguenti quattro Sezioni 1. "*Scheda Anagrafica dell'amministrazione*", 2 "*Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*", 3. "*Organizzazione e capitale umano*" e 4. "*Monitoraggio*";

- le Sezioni 2 e 3 sono, a loro volta, ulteriormente ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali;

RAPPRESENTATO, in particolare, che:

- la Sezione 2 "*Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*" è ripartita nelle tre seguenti sottosezioni di programmazione: 2.1 *Valore pubblico*; 2.2 *Performance*; 2.3 *Rischi corruttivi e trasparenza*;

- la Sottosezione 2.1 "*Valore pubblico*" contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

- la Sottosezione 2.2 "*Performance*" definisce la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II° del ripetuto d.lgs.vo n. 150/2009 e comprende il Piano dettagliato degli Obiettivi, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali – 2023 e il Piano delle azioni positive 2023 - 2025;

SOTTOLINEATO che la Sottosezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*":

- è stata predisposta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii.;

- ha quali elementi essenziali quelli indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013 e loro ss.mm.ii.;

- è stata elaborata all'esito di una procedura inclusiva, con l'attiva partecipazione di tutti i Dirigenti/Referenti e del personale dei diversi settori, finalizzata alla condivisione della strategia e degli obiettivi di prevenzione dei rischi corruttivi e di promozione della trasparenza individuati dall'Ente;

- in occasione della sua elaborazione, è stata regolarmente avviata la prescritta apposita procedura partecipativa, mediante pubblicazione, sul sito *web* istituzionale, dal 13 al 27 gennaio 2023, di un avviso, con il relativo modulo, per la trasmissione, da parte di cittadini, associazioni e organizzazioni portatrici di interessi collettivi e organizzazioni di categoria e sindacali, di eventuali proposte e/o osservazioni;

ACCERTATO che, entro la data prestabilita del 27 gennaio 2023, non è pervenuta alcuna proposta/osservazione in ordine al predetto avviso;

SEGNALATO che la "Sottosezione 2.3 *"Rischi corruttivi e trasparenza"*, comprende i seguenti allegati:

- allegato 1 - "Gestione del Rischio: Dettaglio per Settore";
- allegato 2 - "Gestione del Rischio: Dettaglio per Area";
- allegato 3 - "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari";
- allegato A – "Sezione Amministrazione Trasparente – Elenco degli obblighi di pubblicazione", come modificato e sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022 per la parte relativa a alla sottosezione "Bandi di gara e contratti";

ATTESTATO che la proposta inerente la menzionata Sottosezione 2.3 *"Rischi corruttivi e trasparenza"*, destinata ad essere inserita nel PIAO 2023-2025 del Comune di Sassari, comprensiva dei suoi allegati, è stata formalmente approvata dal RPCT con provvedimento prot. n. 19980 del 31/01/2023;

VALUTATA la ragionevolezza di procedere alla ricognizione e rappresentazione degli ulteriori provvedimenti, già adottati da questo Ente, alcuni dei quali destinati all'inserimento nello stesso Piano di cui in oggetto;

DATO ATTO al riguardo che il Comune di Sassari:

a) con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 73 del 13/12/2022 e n. 81 del 22/12/2022, ha rispettivamente approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025 e il bilancio di previsione per lo stesso arco temporale;

b) si è altresì dotato, con proprie deliberazioni in appresso indicate, dei seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, i quali ai sensi della vigente normativa confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Regolamento per la disciplina del lavoro agile dei dipendenti, comprensivo dei suoi allegati (All. A – Istanza: All. B – Parere del Dirigente; All. C – Accordo individuale) n. 23 del 31/01/2023;

- Regolamento per la formazione dei dipendenti, n. 24 del 31/01/2023;

ESAMINATO il PIAO 2023/2025, comprensivo dei suoi allegati, come predisposto dai preposti Settori dell'Ente e coordinato dalla Direzione Generale, secondo la metodologia dianzi indicata, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D.lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii ;
- il D.lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii ;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii ;
- il D.lgs.vo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii;
- il D.lgs.vo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124;
- la Legge 7 agosto 2015 n. 124 e ss.mm.ii;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 e ss.mm.ii;
- il D.lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii ;
- il decreto legge 7 marzo 2005, n. 82;
- il "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023", comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79;

- il D. Lgs. vo n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- la legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi,;
- il vigente statuto comunale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, con i suoi allegati, approvato in data 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, con i suoi allegati, approvato in data 17 gennaio 2023;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, rispettivamente espressi dal Direttore Generale e dal Direttore di Ragioneria, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

RIFERITO che sulla stessa proposta, oltre al coordinamento testuale, è stato esperimento, con esito favorevole, il controllo concomitante di regolarità amministrativa a cura del Segretario Generale;

UDITA la relazione illustrativa a cura del Sig. Sindaco e dal Direttore Generale, coadiuvati dal Segretario Generale;

RICONOSCIUTA la propria competenza alla luce delle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari;

RITENUTO opportuno, in sintonia con la proposta avanzata dagli uffici, procedere all'approvazione della presente deliberazione per le finalità in oggetto;

con voti unanimi, legalmente espressi,

## D E L I B E R A

1. Di fare proprie le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo ritenendole qui integralmente trasposte;

2. Di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Sassari, del Comune di Sassari comprensivo dei suoi allegati come indicati nel preambolo e unito al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3. Di dare mandato alla Direzione Generale in ordine agli adempimenti connessi e consequenziali a questo deliberato ed in particolare:

- alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione e a tutti i suoi allegati, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito internet istituzionale dell'Ente;

- alla trasmissione dello stesso PIAO 2023-2025, comprensivo dei suoi allegati, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

4. Di dichiarare, infine, con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di dare corso ai provvedimenti ad essa conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

(firmato digitalmente)

Copia della presente deliberazione sarà affissa in pubblicazione nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sassari ai sensi dell'art. 124, comma 1, del d.lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii. e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 125 del citato d.lgs.vo. 267/2000, sarà trasmessa ai Sigg. Capigruppo Consiliari comunicazione della sua adozione, unitamente al relativo testo.

IL SEGRETARIO GENERALE

(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Il documento originale è conservato negli Archivi Informatici del Comune di Sassari ai sensi dell'art. 43 dello stesso Decreto.