COMUNE DI SASSARI

Servizi online al cittadino

Guida alla presentazione della domanda online

Variazione di un'utenza domestica (TARI)

Questa guida ti accompagna, passo dopo passo, nella presentazione online della domanda di **variazione di un'utenza domestica già attiva** per la tassa sui rifiuti (TARI) tramite il portale dei servizi del Comune di Sassari. Tutti i dati riportati negli esempi e nelle immagini sono **di pura fantasia** e servono solo a mostrarti come compilare i campi.

Quando usare questo servizio

Usa questo servizio quando devi comunicare una modifica relativa a un'utenza TARI **già intestata a te**: ad esempio una variazione della superficie, del numero dei componenti del nucleo, della categoria tariffaria, oppure la richiesta di un'agevolazione o riduzione.

Attivazione o variazione?

Se invece devi attivare un'utenza **nuova** (immobile che prima non era a tuo nome), usa il servizio “Attivazione nuova utenza domestica”, non questo.

Prima di iniziare: cosa ti serve

Per compilare la domanda senza interruzioni, tieni a portata di mano:

Cosa	Dettaglio
Identità digitale	SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS per accedere al portale.
Dati dell'utenza esistente	Il codice utente e l'indirizzo dell'utenza TARI già attiva a tuo nome (li trovi sull'avviso di pagamento TARI).
Dato catastale	Il riferimento catastale dell'immobile (foglio, particella, subalterno).
I nuovi valori	I dati aggiornati che vuoi comunicare (es. nuova superficie in mq, nuovo numero di componenti, nuova categoria).
Un recapito	Un numero di cellulare e un indirizzo e-mail validi per ricevere comunicazioni e ricevuta.

Suggerimento

In qualsiasi momento puoi premere “Salva Bozza” per interrompere la compilazione e riprenderla più tardi senza perdere i dati già inseriti.

La procedura passo per passo

PASSO 1 Accedi al portale dei servizi

Apri il browser e vai sul portale dei servizi online del Comune di Sassari. Nella sezione **Servizi**, individua il riquadro *"Effettua una domanda online"* e premi **Vai al servizio**.

PASSO 2 Autenticati con la tua identità digitale

L'accesso avviene tramite identità digitale: scegli **SPID**, **CIE** o **CNS** e segui le istruzioni a schermo. Ad accesso riuscito vedrai il tuo nome in alto a destra (es. **MARIO ROSSI**).

PASSO 3 Seleziona l'area e il modulo

Seleziona l'area **Utenze domestiche** e scegli il modulo **"Variazione utenza domestica"**. La compilazione si articola in tre schede: *Dati del Soggetto, Dati richiesta e Privacy.*

PASSO 4 Pagina 1 – Dati del soggetto

Inserisci o verifica i tuoi dati anagrafici e i recapiti. Alcuni campi potrebbero essere già precompilati dopo l'accesso.

- **Nome e Cognome** – es. Mario / Rossi
- **Codice Fiscale** – es. RSSMRA80A01I452X
- **Data e luogo di nascita, sesso** – es. 01/01/1980, Sassari (SS), M
- **Residenza** – Comune, via, civico e CAP (es. Via dei Tigli 25, 07100 Sassari)
- **Contatti** – cellulare ed e-mail (es. 333 1234567, mario.rossi@esempio.it). Ripeti l'e-mail per conferma.

Premi **Avanti** per procedere.

PASSO 5 Pagina 2 – Dati della richiesta

È il cuore della domanda. Qui indichi su quale utenza intervenire e cosa vuoi modificare.

Individua l'utenza da variare

Campo	Cosa fare
Codice Utente	Seleziona il codice della tua utenza dall'elenco (es. 99025702).
Utenza	Seleziona l'utenza interessata (es. Via dei Tigli 25 – Abitazione principale).
Ubicazione utenza	Indirizzo a cui è associata l'utenza.
Dato catastale	Seleziona il riferimento catastale (es. Fog. 0012 Num. 00012 Sub. 0012).

Indica i dati della variazione

- **Data inizio variazione** – da quando ha effetto la modifica (es. 01/05/2026)
- **Motivo variazione** – una breve spiegazione (es. "riduzione superficie")
- **Note** – eventuali informazioni aggiuntive (facoltativo)

Scegli cosa modificare

Nella sezione **Variazione richiesta** spunta una o più voci: per **ciascuna voce selezionata si attiva un campo da compilare**.

Se selezioni…	Devi compilare…
Superficie	Inserisci i Nuovi mq tassabili (es. 80).
Numero componenti	Inserisci il nuovo numero di componenti del nucleo.
Categoria tariffaria	Scegli la Nuova categoria tariffaria (es. Abitazione principale / secondaria).
Agevolazione/riduzione	Indica l'agevolazione o riduzione richiesta.

Importante
Se spunti una voce ma non compili il campo collegato, il sistema **blocca l'invio** e mostra un messaggio di errore (es. “nuova categoria tariffaria – il campo è obbligatorio”). Compila tutti i campi delle voci che hai selezionato.

PASSO 6 Privacy

Leggi l'informativa sul trattamento dei dati personali e spunta la casella *“Presa visione dell'informativa sulla privacy”*, quindi premi **Avanti**.

PASSO 7 Verifica e correggi eventuali errori

Se mancano dati obbligatori, in fondo alla pagina compare un riquadro che elenca gli errori e la pagina in cui si trovano. **Correggi i campi indicati** e premi nuovamente **Avanti**. Prima dell'invio puoi controllare il **riepilogo** con i valori attuali e quelli richiesti.

PASSO 8 Trasmetti la domanda e scarica la ricevuta

Nell'ultimo passaggio indica l'indirizzo e-mail a cui ricevere la conferma (es. mario.rossi@esempio.it) e premi **Trasmetti**. L'operazione può richiedere qualche istante: attendi senza chiudere la pagina. A invio completato puoi **scaricare la ricevuta** e, se vuoi, lasciare un breve feedback sul servizio.

Hai finito!
La tua richiesta di variazione è stata trasmessa. Riceverai le comunicazioni all'indirizzo e-mail indicato. Conserva la ricevuta scaricata.

Domande frequenti

Qual è la differenza tra attivazione e variazione?
L'attivazione si usa per un'utenza nuova (immobile non ancora a tuo nome). La variazione si usa per modificare i dati di un'utenza già intestata a te.

Dove trovo il codice utente dell'utenza?
Il codice utente è riportato sull'avviso di pagamento TARI che ricevi dal Comune. In fase di compilazione lo selezioni da un elenco.

Posso modificare più dati con un'unica domanda?
Sì. Nella sezione “Variazione richiesta” puoi spuntare più voci contemporaneamente (es. superficie e categoria tariffaria) e compilare i relativi campi.

Da quale data ha effetto la variazione?
Dalla data che indichi nel campo “Data inizio variazione”, nel rispetto delle regole del regolamento comunale TARI.

Il sistema mi segnala un errore: cosa significa?
Significa che manca un dato obbligatorio per una delle modifiche selezionate. Il riquadro rosso indica il campo e la pagina da correggere.

Hai bisogno di aiuto?

Per assistenza sulla compilazione o sul servizio puoi rivolgerti all'**Ufficio Tributi** del Comune di Sassari attraverso i canali di contatto pubblicati sul sito istituzionale (sportello, telefono, e-mail o PEC).

[Inserire qui i recapiti aggiornati dell'ufficio: indirizzo, orari, telefono, e-mail/PEC]