COMUNE DI SASSARI

Servizi online al cittadino

Guida alla presentazione della domanda online

Cessazione di un'utenza domestica (TARI)

Questa guida ti accompagna, passo dopo passo, nella presentazione online della domanda di **cessazione di un'utenza domestica** per la tassa sui rifiuti (TARI) tramite il portale dei servizi del Comune di Sassari. Tutti i dati riportati negli esempi e nelle immagini sono **di pura fantasia** e servono solo a mostrarti come compilare i campi.

Quando usare questo servizio

Usa questo servizio quando **smetti di occupare un immobile** per cui sei intestatario della TARI: ad esempio in caso di trasloco, fine di un contratto di locazione, trasferimento in un altro Comune o vendita dell'immobile. La cessazione interrompe l'addebito della tassa a partire dalla data indicata.

Cessazione, variazione o attivazione?

Se **cambi** alcuni dati di un'utenza che resta attiva, usa “Variazione utenza domestica”. Se **attivi** un'utenza nuova, usa “Attivazione nuova utenza domestica”. Questo modulo serve solo a **chiudere** un'utenza esistente.

Prima di iniziare: cosa ti serve

Per compilare la domanda senza interruzioni, tieni a portata di mano:

Cosa	Dettaglio
Identità digitale	SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS per accedere al portale.
Dati dell'utenza da chiudere	Il codice utente e l'indirizzo dell'utenza TARI a tuo nome (li trovi sull'avviso di pagamento TARI).
Dato catastale	Il riferimento catastale dell'immobile (foglio, particella, subalterno).
Data di fine occupazione	Il giorno in cui hai smesso (o smetterai) di occupare l'immobile.
Un recapito	Un numero di cellulare e un indirizzo e-mail validi per ricevere comunicazioni e ricevuta.

Suggerimento

In qualsiasi momento puoi premere “Salva Bozza” per interrompere la compilazione e riprenderla più tardi senza perdere i dati già inseriti.

La procedura passo per passo

PASSO 1 Accedi al portale dei servizi

Apri il browser e vai sul portale dei servizi online del Comune di Sassari. Nella sezione **Servizi**, individua il riquadro *"Effettua una domanda online"* e premi **Vai al servizio**.

PASSO 2 Autenticati con la tua identità digitale

L'accesso avviene tramite identità digitale: scegli **SPID**, **CIE** o **CNS** e segui le istruzioni a schermo. Ad accesso riuscito vedrai il tuo nome in alto a destra (es. **MARIO ROSSI**).

PASSO 3 Seleziona l'area e il modulo

Seleziona l'area **Utenze domestiche** e scegli il modulo **"Cessazione utenza domestica"**. La compilazione si articola in tre schede: *Dati del Soggetto, Dati richiesta e Privacy.*

PASSO 4 Pagina 1 – Dati del soggetto

Inserisci o verifica i tuoi dati anagrafici e i recapiti. Alcuni campi potrebbero essere già precompilati dopo l'accesso.

- **Nome e Cognome** – es. Mario / Rossi
- **Codice Fiscale** – es. RSSMRA80A01I452X
- **Data e luogo di nascita, sesso** – es. 01/01/1980, Sassari (SS), M
- **Residenza** – Comune, via, civico e CAP (es. Via dei Tigli 25, 07100 Sassari)
- **Contatti** – cellulare ed e-mail (es. 333 1234567, mario.rossi@esempio.it). Ripeti l'e-mail per conferma.

Premi **Avanti** per procedere.

PASSO 5 Pagina 2 – Dati della richiesta

Qui indichi quale utenza vuoi chiudere e a partire da quando.

Individua l'utenza da cessare

Campo	Cosa fare
Codice Utente	Seleziona il codice della tua utenza dall'elenco (es. 99025702).
Utenza	Seleziona l'utenza interessata (es. Via dei Tigli 25 – Abitazione principale).
Ubicazione utenza	Indirizzo a cui è associata l'utenza.
Dato catastale	Seleziona il riferimento catastale (es. Fog. 0012 Num. 00012 Sub. 0012).

Indica i dati della cessazione

Campo	Cosa inserire
Data fine occupazione	Il giorno in cui hai smesso (o smetterai) di occupare l'immobile (es. 01/06/2026). È la data da cui decorre la cessazione.

Campo	Cosa inserire
Motivazione	Il motivo della chiusura (es. trasferimento di residenza, fine locazione, vendita dell'immobile).
Ulteriori annotazioni	Eventuali informazioni aggiuntive utili all'ufficio (facoltativo).

Attenzione!!!
La **data di fine occupazione** determina fino a quando ti verrà addebitata la TARI: inseriscila con cura, coerentemente con la documentazione (es. data di riconsegna delle chiavi o del rogito).
La cessazione potrà avvenire solo in caso di:

- emigrazione in altro Comune;
- accorpamento nel nucleo familiare di altro contribuente TARI intestatario di utenza;
- apertura nuova utenza TARI.

PASSO 6 Privacy

Leggi l'informativa sul trattamento dei dati personali e spunta la casella *"Presa visione dell'informativa sulla privacy"*, quindi premi **Avanti**. Se mancano dati obbligatori, in fondo alla pagina comparirà un riquadro con l'elenco degli errori da correggere.

PASSO 7 Trasmetti la domanda e scarica la ricevuta

Nell'ultimo passaggio indica l'indirizzo e-mail a cui ricevere la conferma (es. mario.rossi@esempio.it) e premi **Trasmetti**. L'operazione può richiedere qualche istante: attendi senza chiudere la pagina. A invio completato puoi **scaricare la ricevuta** e, se vuoi, lasciare un breve feedback sul servizio.

Hai finito!
La tua richiesta di cessazione è stata trasmessa. Riceverai le comunicazioni all'indirizzo e-mail indicato. Conserva la ricevuta scaricata come prova della chiusura dell'utenza.

Domande frequenti

Da quando smetto di pagare la TARI?
Dalla data che indichi nel campo “Data fine occupazione”, nel rispetto delle regole del regolamento comunale TARI.

Mi sono trasferito in un altro Comune: devo fare la cessazione?
Sì. Il trasferimento della residenza non chiude automaticamente l'utenza TARI sull'immobile lasciato: presenta questa domanda indicando la data di fine occupazione.

Dove trovo il codice utente dell'utenza?
È riportato sull'avviso di pagamento TARI che ricevi dal Comune. In fase di compilazione lo selezioni da un elenco.

Devo allegare dei documenti?
Se il sistema lo richiede, allega la documentazione che attesta la fine dell'occupazione (es. verbale di riconsegna, contratto risolto). Conserva sempre la ricevuta di trasmissione.

Ho più utenze: posso cessarle tutte insieme?
Ogni utenza va cessata con una domanda dedicata, selezionando di volta in volta il relativo codice utente.

Hai bisogno di aiuto?

Per assistenza sulla compilazione o sul servizio puoi rivolgerti all'**Ufficio Tributi** del Comune di Sassari attraverso i canali di contatto pubblicati sul sito istituzionale (sportello, telefono, e-mail o PEC).

[Inserire qui i recapiti aggiornati dell'ufficio: indirizzo, orari, telefono, e-mail/PEC]