COMUNE DI SASSARI

Servizi online al cittadino

Guida alla presentazione della domanda online

Attivazione di una nuova utenza domestica (TARI)

Questa guida ti accompagna, passo dopo passo, nella presentazione online della domanda di **attivazione di una nuova utenza domestica per la tassa sui rifiuti (TARI)** tramite il portale dei servizi del Comune di Sassari. Tutti i dati riportati negli esempi e nelle immagini sono **di pura fantasia** e servono solo a mostrarti come compilare i campi.

Quando usare questo servizio

Presenta questa domanda quando inizi a occupare un immobile a uso abitativo a Sassari (per esempio una casa appena presa in affitto o acquistata) e devi attivare la TARI a tuo nome. Hai a disposizione tempo per inviare la domanda anche in più sessioni, salvando una bozza.

Prima di iniziare: cosa ti serve

Per compilare la domanda senza interruzioni, tieni a portata di mano:

Cosa	Dettaglio
Identità digitale	SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS per accedere al portale.
Dati anagrafici	Codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza.
Dati dell'immobile	Indirizzo completo (via, civico, eventuale interno) e CAP.
Dati catastali	Sezione, foglio, particella e categoria catastale dell'immobile (li trovi nella visura catastale o nell'atto di acquisto/contratto).
Dati di occupazione	Data di inizio occupazione, numero dei componenti del nucleo, superficie calpestabile in mq.
Un recapito	Un numero di cellulare e un indirizzo e-mail validi per ricevere comunicazioni e ricevuta.

Suggerimento

In qualsiasi momento puoi premere “Salva Bozza” per interrompere la compilazione e riprenderla più tardi, senza perdere i dati già inseriti.

La procedura passo per passo

PASSO 1 Accedi al portale dei servizi

Apri il browser e vai sul portale dei servizi online del Comune di Sassari. Nella sezione **Servizi**, individua il riquadro *"Effettua una domanda online"* e premi il pulsante **Vai al servizio**.

PASSO 2 Autenticati con la tua identità digitale

Per legge l'accesso ai servizi avviene tramite identità digitale. Scegli **SPID**, **CIE** o **CNS** e segui le istruzioni a schermo (inserimento credenziali, lettura del QR code con l'app o uso del PIN/lettore).

Esempio di accesso con CIE livello 2: inserisci il codice fiscale e la password CIE, oppure inquadra il QR code con l'app *CieID*. Ad accesso riuscito vedrai il tuo nome in alto a destra (es. **MARIO ROSSI**).

PASSO 3 Seleziona l'area e il modulo

Nella pagina *"Modalità di presentazione delle domande"* seleziona l'area di interesse **Utenze domestiche** e scegli il modulo **"Attivazione nuova utenza domestica"**. Il sistema ti guiderà attraverso quattro schede: *Dati del Soggetto, Dati utenza, Dati occupazione e Privacy*.

PASSO 4 Pagina 1 – Dati del soggetto

Inserisci o verifica i tuoi dati anagrafici e i recapiti. Alcuni campi potrebbero essere già precompilati dopo l'accesso.

- **Nome e Cognome** – es. Mario / Rossi
- **Codice Fiscale** – es. RSSMRA80A01I452X
- **Data e luogo di nascita, sesso** – es. 01/01/1980, Sassari (SS), M
- **Residenza** – Comune, via, civico e CAP (es. Via dei Tigli 25, 07100 Sassari)
- **Contatti** – cellulare ed e-mail (es. 333 1234567, mario.rossi@esempio.it). Ripeti l'e-mail per conferma.

> **Attenzione**
> I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori. Controlla bene l'indirizzo e-mail: è quello a cui riceverai le comunicazioni sulla domanda.

Al termine premi **Avanti** per procedere (oppure **Salva Bozza** per continuare in seguito).

PASSO 5 Pagina 2 – Dati dell'utenza

Indica dove si trova l'immobile e i suoi riferimenti catastali.

Dati di ubicazione

- **Via** – seleziona l'indirizzo dall'elenco (es. Via dei Tigli)

- **Civico** e, se presenti, **Lettera** e **Interno** (es. 25)

Dati catastali

- **Sezione, Foglio, Particella** – li trovi nella visura catastale
- **Categoria catastale** – scegli dal menu a tendina (es. A/2 – Abitazioni di tipo civile)

PASSO 6 Pagina 3 – Dati di occupazione

Inserisci le informazioni sull'occupazione dell'immobile, che servono per il calcolo della tariffa.

Campo	Cosa inserire
Data inizio occupazione	Quando hai iniziato a occupare l'immobile (es. 01/01/2026).
Numero componenti	Persone che compongono il nucleo (es. 4).
Superficie (mq)	Metri quadri calpestabili dell'immobile (es. 100).
Categoria tariffaria domestica	Es. “Abitazione principale”.
Riduzione domestica	Seleziona un'eventuale riduzione spettante, altrimenti lascia “Nessuna scelta”.
Dati del proprietario	Da compilare solo se chi presenta la domanda non è il proprietario dell'immobile.

PASSO 7 Privacy e conferma dei dati

Leggi l'informativa sul trattamento dei dati personali e presta il consenso dove richiesto. Verifica che tutti i campi obbligatori siano compilati prima di proseguire.

PASSO 8 Allegati

Se richiesto, allega la documentazione (ad esempio copia del documento d'identità o del contratto). Carica i file nei formati indicati e prosegui.

PASSO 9 Riepilogo: controlla tutto

Prima dell'invio vedrai il **Riepilogo** con tutti i dati inseriti, suddivisi per pagina. Se qualcosa non è corretto, premi **Modifica** per tornare indietro e correggere.

PASSO 10 Trasmetti la domanda

Nell'ultimo passaggio (*Trasmetti Modulo*) indica l'indirizzo e-mail a cui ricevere la conferma di trasmissione (es. mario.rossi@esempio.it) e premi **Trasmetti**. L'operazione può richiedere qualche istante: attendi senza chiudere la pagina.

PASSO 11 Scarica la ricevuta

A invio completato puoi premere **Scarica Ricevuta** per salvare la prova della presentazione della domanda. Conserva la ricevuta: ti servirà come riferimento. Puoi infine lasciare un breve *feedback* sulla facilità d'uso del servizio.

Hai finito!
La tua domanda è stata trasmessa. Riceverai le comunicazioni all'indirizzo e-mail indicato. Tieni da parte la ricevuta scaricata.

Domande frequenti

Posso interrompere e riprendere più tardi?
Sì. Premi “Salva Bozza” in qualsiasi momento: ritroverai i dati già inseriti al successivo accesso.

Non conosco i dati catastali, dove li trovo?
Sezione, foglio, particella e categoria catastale sono riportati nella visura catastale dell'immobile, nell'atto di acquisto o nel contratto di locazione.

Chi deve presentare la domanda se sono in affitto?
La presenta chi occupa l'immobile (l'inquilino). I dati del proprietario vanno indicati solo nell'apposita sezione, se il dichiarante non è il proprietario.

Ho sbagliato un dato dopo l'invio, cosa faccio?
Contatta l'ufficio competente indicando il numero/ricevuta della domanda per richiedere la correzione.

Non ho SPID, CIE o CNS: come accedo?
Devi prima dotarti di una di queste identità digitali. Sono gratuite o a basso costo e si attivano presso gli enti abilitati.

Hai bisogno di aiuto?

Per assistenza sulla compilazione o sul servizio puoi rivolgerti all'**Ufficio Tributi** del Comune di Sassari attraverso i canali di contatto pubblicati sul sito istituzionale (sportello, telefono, e-mail o PEC).

[Inserire qui i recapiti aggiornati dell'ufficio: indirizzo, orari, telefono, e-mail/PEC]