



Comune di Sassari

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Anni 2014 - 2019





Premessa

La Relazione di fine mandato deve essere redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

L'art. 11 rubricato "Relazione fine mandato Sindaci e Presidenti delle province" del decreto legge 6.3.2014, n. 16, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 54 del 6.3.2014 ha modificato i commi 2, 3, 3-bis, dell'articolo 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Presidente della provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della Provincia o del Comune da parte del Presidente della Provincia o del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE I - DATI GENERALI

dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti."

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le Province e per tutti i Comuni.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. La presente relazione rispetta le prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto.

La Relazione di fine mandato, come previsto dall'art. 49 del Regolamento comunale di contabilità, è stata predisposta dal Settore Direzione Generale.



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione Residente	127.715	127.625	127.525	127.533	126.769

1.2 Organi politici

LA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA 27.03. 2019

Nicola Sanna *Sindaco*

> **Fabio Pinna Vice Sindaco**

Politiche agro-ambientali, verde pubblico

> **Antonio Piu**

Politiche per le infrastrutture della mobilità, polizia municipale e protezione civile

> **Alessandro Boiano**

Politiche per la pianificazione territoriale, attività produttive ed edilizia privata

> **Pina Ballore**

Politiche sociali, pari opportunità e partecipazione democratica (nominata con decreto sindacale del 17.09.2018, sostituisce l'Assessora Monica Spanedda)

> **Ottavio Sanna**

Politiche abitative, lavori pubblici e manutenzioni, decoro e arredo urbano.

Valorizzazione del patrimonio e contratti (attribuite con decreto sindacale n. 21 del 19.03.2019)

> **Alba Canu:** Politiche educative, infanzia, giovanili e sport

> **Manuela Palitta.** Politiche culturali e turismo (nominata con decreto sindacale del 23.07.2018)

> **Tomasina Rossana Serratrice**

Politiche per i servizi al cittadino, affari generali, affari legali, decentramento, personale, servizi informativi e programmazione (nominata con decreto sindacale del 23.07.2018, sostituisce l'Assessora Amalia Cherchi).

Politiche finanziarie, bilancio, tributi (attribuite con decreto sindacale n. 20 del 19.03.2019)



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE I - DATI GENERALI

LA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AL 27.03. 2019

➤ PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Esmeralda Ughi

VICE PRESIDENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE (modifiche a seguito della nuova nomina avvenuta in data 21.03.2019)

Gian Carlo Serra (fino al 24.07.2018)

Francesco Era (dal 02.10.2018 fino al 14.01.2019)

Giovanna Costa (dal 21.03.2019)

Desirè Alma Manca

I Gruppi di maggioranza

> PARTITO DEMOCRATICO

Giuseppe Masala

Carla Fundoni

Salvatore Sanna

Mario Pala

Maria Francesca Fantato

Giovanni Crobu

Antonio Panu

Luca Taras

Giuseppe Mascia

Luigi Polano (convalidato con deliberazione n. 96 del 04.12.2018, surrogazione della cons.ra Benvenuto)

Pierpaolo Bazzoni (rientra nel gruppo del PD in data 05.02.2019)

Andreina Maria Desole (convalidata con deliberazione n. 17 del 21.03.2019, surrogazione del cons.re Perrone)

> ORA SÌ

Giovanna Costa

> PARTITO DEI SARDI

Gian Carlo Serra

> Sinistra ecologia e libertà

Marco Manca

> Sassari Bella Dentro

Consuelo Anna Franca Sari

> Città futura

Francesca Arcadu



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE I - DATI GENERALI

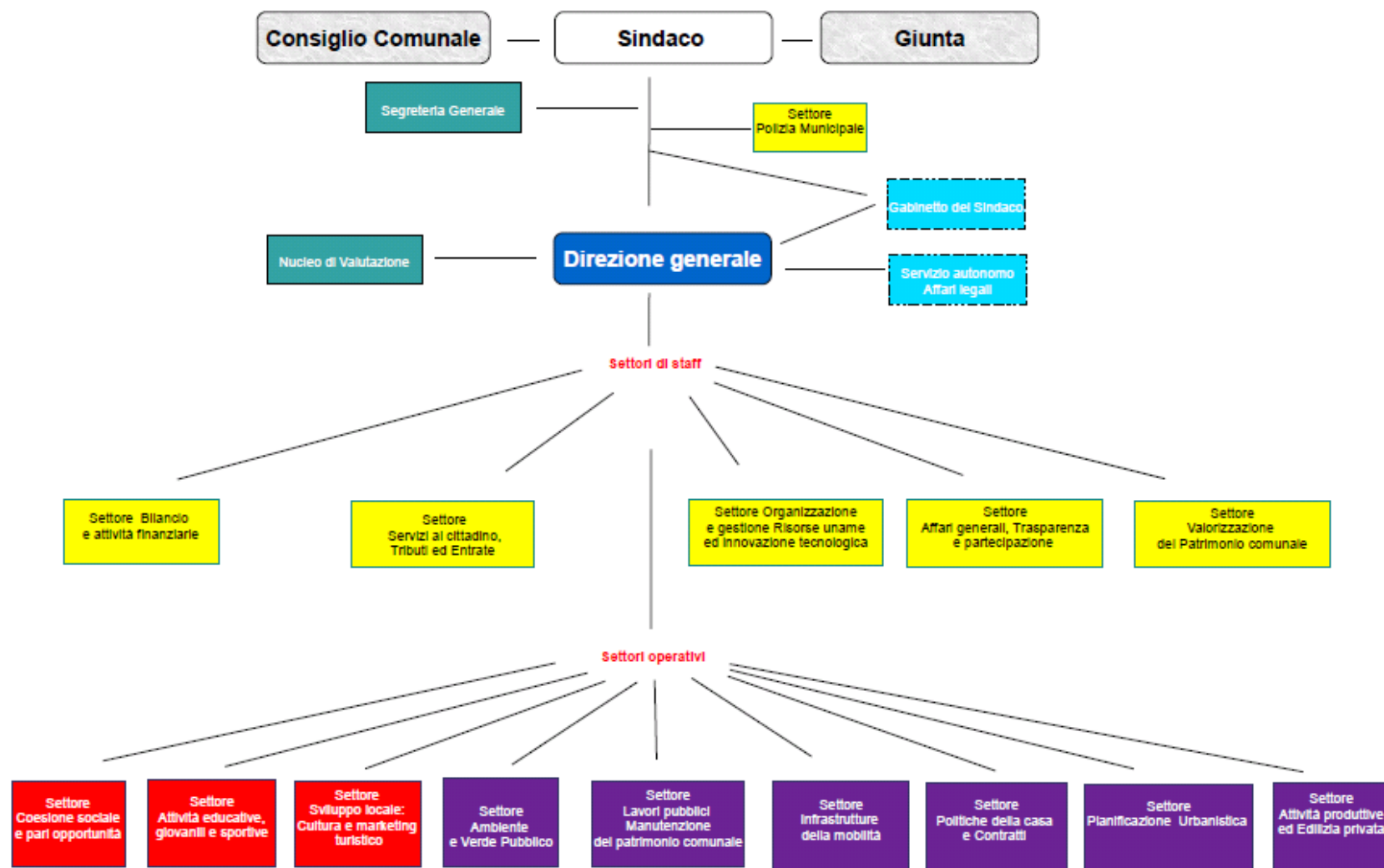
	Laura Maria Grazia Careddu Efreem Carta
> Sardegna generaZione futura gruppo costituito in data 1.2.2019	Valeria Fadda (In data 01.02.2019 ha dichiarato di uscire dal gruppo del P.D. e di aderire al nuovo gruppo) Salvatore Antonio Dau (convalidato con deliberazione n. 56 del 10.07.2018, surrogazione del cons. Manunta. In data 01.02.2019 ha dichiarato di uscire dal gruppo Italia dei Valori e di aderire al nuovo gruppo) Ruiu Giovanni (convalidato con deliberazione n. 8 del 22.01.2019, surrogazione del cons.re Era. In data 01.02.2019 ha dichiarato di uscire dal gruppo Centro Democratico e di aderire al nuovo gruppo)
Gruppo misto di maggioranza	Bernardino Ghi Marco Boscani (in data 23.01.2018 ha aderito al gruppo misto di minoranza e in data 04.12.2018 al gruppo misto di maggioranza)
I Gruppi di minoranza	
Movimento 5 Stelle	Maurilio Murru Desirè Alma Manca
Sassari progetto comune	Rosanna Arru Antonio Sassu
Forza Italia	Manuel Alivesi
Gruppo misto di minoranza	Giancarlo Carta
Sassari È	Enrico Sini
Riformatori	Giuseppe Palopoli (convalidato con deliberazione n. 56 del 10.07.2018, surrogazione del cons. Lucchi) Gian Gregorio Costantino Tedde (ha aderito al gruppo dei Riformatori in data 05.02.2019)



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE I - DATI GENERALI

1.3 Struttura organizzativa





**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

PARTE I - DATI GENERALI

DIRETTORE GENERALE

Maurizio CARISTIA

SEGRETARIO GENERALE

Salvatore BISSIRI

IL PERSONALE DELL'ENTE AL 30.09.2018

671 DIPENDENTI

15 Dirigenti

DIPENDENTI PER CATEGORIA E GENERE

Categoria	M	F	MF
A	14	8	22
B	65	26	91
C	204	155	359
D	73	111	184
Dirigenti	9	6	15



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Durante il periodo di mandato il Comune di Sassari **non è stato commissariato** ai sensi degli artt. 141e 143 TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Sassari non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, nè il predissesto ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL, nè del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L.n.174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.



1.6. Situazione di contesto interno: *descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato*

POLIZIA MUNICIPALE

Un organico pesantemente in sofferenza per la carenza di oltre sessanta agenti e l'impossibilità di avviare il *turn-over* che consentisse un progressivo abbassamento dell'età media degli agenti assegnati ai servizi operativi, ha reso necessario un impegno straordinario del personale per permettere alla Struttura di consolidare e di migliorare i risultati di attività. È auspicabile dare corso ad un piano di assunzioni coerente con il ruolo e con il peso della polizia locale all'interno della macrostruttura.

SETTORE BILANCIO E ATTIVITA' FINANZIARIE

La ristrutturazione organizzativa ha determinato la separazione del Settore Politiche finanziarie, bilancio e tributi e la contestuale costituzione dei settori Bilancio e attività finanziarie e Tributi ed entrate (poi Servizi al cittadino, tributi ed entrate).

La principale criticità si è evidenziata fin dal primo momento in quanto, non gestendo la leva tributaria, si è di fatto escluso il settore Bilancio dalle possibili scelte di politica finanziaria.

Il fattore finanziario ha pertanto inciso fortemente sulle programmazioni del mandato.

Le numerose variazioni di bilancio sono probabilmente un indicatore della difficoltà riscontrata dai settori nella programmazione finanziaria, difficoltà acuita dall'introduzione della nuova contabilità.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO TRIBUTI ED ENTRATE

Un aspetto di criticità del periodo considerato è stato il blocco per gli Enti locali della potestà impositiva per gli anni 2016-2017-2018, in continuità con la decisione assunta dal Governo nazionale con la legge di stabilità n. 208/2015. Deve rilevarsi anche la grave crisi economica che investe il nostro territorio e che senz'altro incide sul fenomeno della morosità nel pagamento dei tributi. Il fenomeno delle evasioni, che non riguarda solo situazioni di difficoltà, è stato contrastato con azioni di accertamento e collaborazione con l'agenzia delle Entrate. Un altro elemento di criticità è dato dalla insufficienza delle risorse umane disponibili e dalla mancata completa sostituzione del *turn-over*. E' stato avviato il percorso per potenziare gli strumenti informatici, anche nei servizi offerti al cittadino, che si rileva fondamentale per un'organizzazione adeguata ai tempi.



SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Le norme sempre più restrittive in materia di Personale, in particolare il blocco delle assunzioni legato al riassorbimento del personale delle Province hanno portato ad una progressiva diminuzione della dotazione di personale.

A causa di importanti limitazioni sul piano finanziario non è stato possibile recuperare per intero le cessazioni di personale verificatesi nei periodi del blocco delle assunzioni. Negli ultimi anni, infatti, il reclutamento delle risorse umane è avvenuto con l'utilizzo parziale della capacità assunzionale maturata con riferimento a ciascuna anno.

La progressiva diminuzione del numero di dipendenti ha colpito trasversalmente tutti i settori dell'Amministrazione, col risultato di un aumento dei carichi di lavoro dovuti anche alle sempre maggiori incombenze in capo al Comune, oltre che dell'età media dei dipendenti, proprio in un periodo nel quale alle PP.AA. è richiesto uno sforzo di ammodernamento legato all'utilizzo sempre più spinto delle tecnologie dell'informazione.

Deve essere riconosciuta comunque la capacità dell'Amministrazione di garantire i servizi anche in presenza delle gravi criticità sopra citate.

SETTORE AFFARI GENERALI TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Al Settore AA.GG. Trasparenza e Partecipazione sono stati affidati, nel corso della consiliatura numerose e diverse attività legate al programma di mandato. Tra queste la partecipazione democratica, ritenuta strategica per rafforzare la partecipazione dei cittadini e delle cittadine alle scelte dell'Amministrazione. Tuttavia le diverse crisi politiche che si sono succedute nel corso del mandato hanno impedito il consolidamento di una coerente linea politica da attuare in una concreta programmazione degli obiettivi da raggiungere. L'esiguità delle risorse umane ma anche quelle finanziarie necessarie, più volte richieste e non attribuite, hanno spesso condizionato le iniziative intraprese. Si sottolinea la significativa carenza di personale da dedicare alla partecipazione democratica, al funzionamento dell'Urp, al supporto delle attività e procedimenti legati al funzionamento della Rete Metropolitana e all'ITI (Investimento Territoriale Integrato) "Sassari Storica" Azione 6 "Processo Partecipativo" hanno spesso messo "a dura prova" la disponibilità del personale del settore, che tuttavia non ha fatto mai mancare il proprio contributo per il raggiungimento degli obiettivi di mandato.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Le maggiori criticità riscontrate riguardano la carenza di personale sia tecnico che amministrativo e la mancanza di risorse economiche per l'elaborazione dello stato patrimoniale definitivo e per la regolarizzazione delle pratiche catastali, che solo nell'ultimo esercizio sono state reperite e messe a disposizione.



SETTORE COESIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'

Le problematiche legate al reperimento delle risorse economiche, per il consolidato quadro di incertezza sui trasferimenti statali e per le minori risorse disponibili nel campo dei finanziamenti alle politiche sociali e ai programmi di assistenza che hanno caratterizzato il quinquennio del presente mandato, non hanno impedito di mantenere servizi utili alla crescita della città e dei rapporti sociali. Attuando una programmazione basata sulla rimodulazione dei servizi e sulle progettazioni innovative, si è mantenuto l'equilibrio e la sostenibilità della spesa sociale, ma si è pensato anche ad interventi basati sui principi di solidarietà e di sussidiarietà che, in questo grave contesto di crisi economica e sociale, permettessero di affrontare le nuove povertà e favorissero lo sviluppo di un sistema integrato di interventi per sostenere le situazioni di bisogno, prevenire e ridurre le cause del disagio. Data la multiproblematicità delle situazioni si è provveduto a strutturare un rapporto sinergico con gli altri attori del sistema di welfare locale per dare risposte organiche, mettendo in gioco le risorse di ciascuno ed evitando la sovrapposizione dispersiva degli interventi.

SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE, GIOVANILI E SPORTIVE

Le strutture gestite, educative, scolastiche e sportive richiedono una ordinaria attività di verifica e controllo per il buon funzionamento delle stesse. L'assenza di figure tecniche (geometra) ha compromesso tale attività, essenziale. La carenza di risorse finanziarie ha comportato una seppur contenuta contrazione dei servizi alle famiglie. Poiché sono aumentati i numeri legati all'esenzione dal pagamento delle tariffe o alle ipotesi di applicazione di riduzioni, si sono contratte progressivamente le risorse derivanti da tali entrate. Inoltre nel servizio di ristorazione scolastica è stata registrata una situazione debitoria che ha determinato l'avvio del procedimento per l'iscrizione al ruolo delle morosità e il recupero attraverso la sottoscrizione di una convenzione con l'Agenzia delle entrate. Si è manifestata con evidenza una situazione di povertà economica ed educativa per fronteggiare la quale non è sufficiente lavorare con la rete, costruita con le agenzie del territorio ma sono necessari investimenti. Sulle politiche giovanili è presente solo l'Informagiovani, che supporta come può il Centro giovani comunale, privo di risorse finanziarie, con difficoltà per la gestione. Il Settore nel corso degli ultimi 5 anni ha visto avvicinarsi tre assessori, oltre al Sindaco nei mesi di vacatio, e questo ha modificato i ritmi e i tempi di lavoro, creato la necessità di continui aggiornamenti e adattamenti, a volte contraddetto linee operative già concordate.

DIREZIONE GENERALE

Il mandato amministrativo 2014-2019 si è segnalato, da un punto di vista più generale, per la notevole complessità di situazioni (congiuntura economica, innovazioni normative, instabilità del contesto politico generale, regionale, nazionale e comunitario, etc.) che hanno avuto i loro riflessi nelle scelte strategiche ed operative che l'Amministrazione ha posto in campo. La Direzione generale, che per natura sua propria ha una funzione di supporto al vertice amministrativo nella elaborazione dei programmi, dei piani e delle strategie e di coordinamento delle attività e delle iniziative condotte da diversi settori dell'Ente, si è trovata perciò ad operare in una condizione di pressoché continua criticità. Lo sforzo per comporre queste tensioni e per supportare l'azione politica di governo dell'amministrazione, è testimoniato ad esempio dai numerosi e complessi interventi di ridefinizione della macrostruttura comunale. Ancora più in generale, l'attività di programmazione e quella proattiva volta a conseguire gradualmente gli obiettivi delle Linee programmatiche di mandato ha subito forti vincoli da parte di situazioni oggettive eterodeterminate e difficilmente superabili: la drastica riduzione delle risorse economiche a



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE I - DATI GENERALI

disposizione del Comune, i limiti stringenti derivanti dai vincoli di finanza pubblica e le loro ricadute in particolare nell'ambito dell'acquisizione di nuove e qualificate risorse umane, la difficoltà di chiudere percorsi di sviluppo avviati insieme ad altri soggetti istituzionali, quali la Regione sarda o il Governo nazionale.

SETTORE SVILUPPO LOCALE, CULTURA E MARKETING TURISTICO

Il mancato turnover del personale cessato per pensionamento ha provocato la drastica diminuzione di risorse umane in forza al Settore che, nonostante ciò, in regime di emergenza ha garantito lo svolgimento delle attività programmate. Nonostante il mandato sia stato caratterizzato negli ultimi anni da una flessione delle risorse economiche disponibili e da una tardiva attribuzione sui capitoli di bilancio rispetto al consueto calendario delle attività, si è riusciti a dare impulso e garantire lo svolgimento di tutte le attività previste.

SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Nell'ambito dell'appalto di igiene urbana la principale criticità riscontrata è rappresentata dai comportamenti scorretti e dalle violazioni da parte di molti cittadini che, purtroppo, ad oggi risultano ancora non aver acquisito una solida coscienza ambientale. Per ovviare a queste disfunzioni è stata svolta un'intensa attività di sensibilizzazione e comunicazione rivolta alla cittadinanza ed è stata potenziata l'attività di controllo finora svolta dalla Polizia Municipale e dagli altri soggetti che collaborano con l'Amministrazione (eco-volontari, Barracelli e Associazioni di Volontariato).

Nell'ambito del sistema integrato dei rifiuti di Scala Erre il principale risultato raggiunto è stato l'ottenimento della Certificazione di qualità ISO 14001. La principale criticità riscontrata è stato invece il ritardo nella realizzazione dell'impianto di compostaggio a causa di un ricorso al TAR da parte di una delle ditte che aveva partecipato alla gara d'appalto.

Nell'ambito del verde pubblico, la principale criticità riscontrata nel mantenere l'elevato standard del servizio in termini di aree verdi gestite e qualità della manutenzione, è stata la cronica carenza di risorse finanziarie. Si è cercato di porvi rimedio mediante la rimodulazione degli appalti e l'utilizzo delle economie di vecchi finanziamenti (mutui, residui L. 37/98, ecc.).

Infine, nell'ambito del "Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie", si segnala la temporanea mancata erogazione del finanziamento che, per quattro interventi di competenza del Settore scrivente, ha interrotto l'iter di aggiudicazione delle gare di progettazione e, per un altro intervento sempre di competenza del Settore scrivente, l'iter di affidamento dei lavori.



SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale ha dovuto fare fronte alla gravosità dell'impegno che deriva dalla necessità di mantenere un patrimonio edilizio pubblico ormai vecchio.

Le criticità alle quali ha dovuto fare fronte riguardano, principalmente, le continue modifiche della legislazione in materia di lavori pubblici unitamente alle novità in tema di contabilità armonizzata.

Per quanto riguarda le novità normative si evidenzia che nel corso del 2016 è entrato in vigore il nuovo codice (D. Lgs. 50/2016) dei contratti che ha sostituito integralmente la precedente disciplina dettata dal D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010. Mentre il sistema precedente poteva essere definito chiuso quello attuale è aperto in quanto è soggetto alle continue e numerose novità dettate dalle linee guida dell'ANAC, alle quali è demandata la specificazione dei principi dettati dal codice. Le soluzioni individuate per risolvere tali problematiche è la continua autoformazione alla quale il personale è costretto a ricorrere, stante la cronica penuria di fondi da destinare alla formazione esterna.

Un'ulteriore criticità è dovuta al blocco del turn over nel pubblico impiego che ha, di fatto, impedito il ricambio del personale cessato o trasferito negli ultimi cinque anni. La soluzione adottata è stata quella di aumentare il carico di lavoro e la produttività del personale in servizio.

SETTORE POLITICHE DELLA CASA E CONTRATTI

Politiche della casa:

Le risorse disponibili non hanno potuto soddisfare la domanda che negli ultimi anni, a causa della grave crisi economica che ha colpito il Paese, è sensibilmente aumentata. Sia il numero di alloggi ERP che i fondi disponibili per il contributo a sostegno del pagamento degli affitti, infatti, non sono stati sufficienti a dare adeguata risposta a tutte le istanze pervenute.

Gli uffici, pertanto, hanno studiato ed adottato soluzioni atte ad individuare le fasce sociali più deboli in modo tale che le risorse a disposizione fossero prioritariamente destinate alle situazioni di disagio più grave.

Relativamente all'assegnazione degli alloggi ERP, in osservanza ai dettami della normativa di riferimento, sono stati praticati col massimo rigore i controlli sulla permanenza dei requisiti di merito in capo ai nuclei familiari inseriti nella graduatoria di riferimento. Riguardo all'assegnazione dei contributi, sono stati predisposti dei bandi di partecipazione per selezionare i nuclei familiari con più grave disagio socio-economico.

Contratti

Le maggiori criticità riscontrate possono riferirsi al mutamento, di grande rilievo, del contesto normativo in materia contrattualistica che ha prodotto per le attività di adeguamento richieste, uno spostamento dell'orientamento dei servizi ed attività verso l'adempimento dei dettati normativi spesso di difficile interpretazione ed applicazione ed accompagnati da aspetti sanzionatori di particolare rilevanza.

Criticità rilevanti sono state anche quelle relative alle risorse finanziarie in campo, sempre più esigue quanto insufficienti, che hanno inciso negativamente sulle attività del Settore.



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE I - DATI GENERALI

SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITA'

Le criticità da segnalare sono principalmente legate alle annose vicissitudini organizzative che hanno coinvolto il settore dal 2015: prima fra tutte, la cronica carenza di personale ed il conseguente pericoloso aggravio di responsabilità e carichi di lavoro che, oltre allo stress lavorativo, espongono al rischio dell'errore o del mancato o tardivo adempimento con possibili gravi ripercussioni, oltre che sulla efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche sulla sua stessa legittimità e, quindi, con grande rilevanza anche dal punto di vista dell'efficacia delle misure di prevenzione del rischio della corruzione. Si segnalano, inoltre, le criticità derivanti dalla penuria di risorse finanziarie che, in particolare per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali, della segnaletica e degli impianti di illuminazione pubblica, spesso vanificano l'impegno per un'adeguata programmazione dei fabbisogni, finalizzata ad evitare il ricorso alle procedure d'urgenza ed alle proroghe contrattuali. In tale contesto la programmazione ha stentato ad affermarsi e la struttura ha dovuto lavorare in condizioni estremamente difficili e sfavorevoli. Si è fatto fronte a tali criticità facendo leva su una disponibilità straordinaria da parte del personale oltre che su una efficace applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, che, soprattutto nelle procedure di affidamento degli incarichi professionali di progettazione delle opere pubbliche, ha portato alla scelta di attingere dagli elenchi regionali.

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

I continui e nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo. Vi è da dire che se dal punto di vista quantitativo la situazione rimane pressochè invariata, nondimeno si verifica un progressivo incremento di pratiche particolarmente complesse che richiedono una continua implementazione di risorse strumentali, economiche e umane. Lo sviluppo informatico inarrestabile di questi ultimissimi anni – e soprattutto degli anni presi in considerazione, a seguito della quasi totale dematerializzazione imposta dalla normativa statale – ha richiesto un adeguamento/sostituzione dei supporti informatici in dotazione, i quali risultano spesso non più conformi all'evoluzione informatica. Con il taglio delle spese avvenuto con la decretazione d'urgenza delle varie spending review che si sono succedute, anche le attività inerenti gli incarichi da assegnare a professionisti qualificati nel settore urbanistico, hanno dovuto subire un drastico arresto con inevitabili conseguenze sull'attività di pianificazione urbanistica attuativa.



SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

Le criticità riscontrate nell'operato del Settore riguardano in particolare la complessità e continua variabilità dell'ambito normativo in cui opera il SUAPE e la carenza di risorse umane in rapporto all'aumento dei procedimenti da gestire.

Con la Legge Regionale n. 24/2016 e le diverse Direttive attuative emanate nel 2017 e nel 2018 al SUAPE (Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia) afferiscono ora anche tutti i procedimenti amministrativi riguardanti gli interventi edilizi, compresi quelli di trasformazione del territorio ad iniziativa privata. I cambiamenti introdotti dalla suddetta legge hanno determinato nuovi profili di competenza e nuove attività e modalità di controllo e verifica da parte del Settore in quanto i titoli abilitativi non sono conseguiti a seguito di istruttoria, valutazione e rilascio del titolo, come nella legislazione nazionale, ma si acquisiscono direttamente a seguito di autocertificazione del professionista. Pertanto l'azione dell'Amministrazione di verifica e controllo si esplica nella fase di realizzazione delle opere con conseguente maggiore responsabilizzazione sia del Professionista che dell'Amministrazione chiamata comunque a vigilare e controllare l'attività edilizia nel territorio in conformità alle disposizioni di legge che demandano al settore competente tale obbligo.

Negli ultimi anni è stato registrato inoltre un considerevole aumento del numero degli esposti nell'ambito del Servizio di controllo edilizio, segno di un'attenzione sempre crescente dei cittadini nei confronti del rispetto della legalità e del paesaggio circostante. Aumentano, di conseguenza, le collaborazioni con altri Corpi di vigilanza quali Carabinieri del NOE, NAS, Corpo Forestale, ecc.

Per effetto del recente cambiamento il nuovo Settore sta quindi attraversando una fase di adattamento faticosa, aggravata peraltro dalla inadeguatezza delle risorse umane assegnate (il numero di unità lavorative è inferiore rispetto a quelle in forza ai due precedenti Settori, già carenti da anni).

Con l'unificazione dei due Settori il carico di lavoro è aumentato per tutto il personale e non è al momento possibile rispettare i termini conclusivi dei procedimenti previsti dalla legge, sia sulle attività mappate rispetto alla prevenzione del rischio che su attività comunque soggette al rispetto dei termini del procedimento, ancorchè non mappate (rimborsi oneri urbanizzazione, accertamenti entrate).



2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

PARAMETRI DI CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO (TUEL 242)				
	2014	2015	2016	2017
N° parametri deficitarietà positivi	0	0	1 ¹	1

¹ Ammontare dei residui attivi (provenienti dalla gestione residui) di cui al Tit. I e III, ad esclusione eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiore al 65 per cento, rapportata agli accertamenti della gestione competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione accertamenti a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/ adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nelle seguenti tabelle:

CONSIGLIO COMUNALE			
Modifica/Adozione	n.	Data	Motivazione
ANNO 2014			
Modifiche al Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	20	29/07/2014	Miglioramento dell'organizzazione delle attività delle commissioni e snellimento dei lavori del Consiglio
Integrazione Art. 39 del Regolamento dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria	31	14/10/2014	Facilitare l'accesso al cimitero alle persone con difficoltà di deambulazione
Modifiche al Regolamento per la collocazione di strutture precarie e amovibili in area pubblica	41	09/12/2014	Adeguamento del Regolamento secondo le richieste e le istanze di diversi titolari di pubblici esercizi cittadini
Abrogazione del Regolamento degli appalti e contratti approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 224/1991 e ss.mm.	48	16/12/2014	Modifica del quadro normativo di riferimento
ANNO 2015			
Modifiche al Regolamento sul procedimento amministrativo	4	22/01/2015	Adeguamento normativo
Approvazione Regolamento per la concessione di contributi al fine di contrastare la ludopatia	9	12/02/2015	Approvazione di uno specifico regolamento per contrastare il gioco d'azzardo mediante l'istituzione di un sistema premiante a favore di titolari di pubblici esercizi dell'intero territorio comunale che aderiscono al programma di contrasto alla ludopatia predisposto dal Comune
Approvazione Regolamento per la disciplina del carico e scarico delle merci sul territorio comunale	12	03/03/2015	Disciplina del carico e scarico delle merci sul territorio comunale
Modifica al Regolamento sulla tassa di occupazione del suolo	14	17/03/2015	Approvazione varie modifiche



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

pubblico (TOSAP)			
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica nel Comune di Sassari	15	31/03/2015	Adeguamento normativo
Regolamento per la promozione ed incentivazione delle attività imprenditoriali – Modifica ed approvazione	17	14/14/2015	Adeguamento normativo
Regolamento per la promozione ed incentivazione delle attività imprenditoriali – Modifica ed approvazione	20	07/05/2015	Adeguamento normativo
Modifica ed approvazione Regolamento dell'Imposta unica comunale "IUC"	23	07/05/2015	Adeguamento normativo
Regolamento dei servizi educativi comunali per la prima infanzia (servizi 0-3) approvazione	26	19/05/2015	Disciplina del servizio
Modifica al Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione dei tributi comunali	34	16/07/2015	Adeguamento normativo
Regolamento per l'istituzione della Consulta comunale dell'immigrazione	49	10/11/2015	Istituire la Consulta comunale dell'immigrazione del Comune di Sassari, al fine di promuovere e favorire la partecipazione dei cittadini stranieri alla vita dell'Amministrazione locale
Approvazione del nuovo "Regolamento di attuazione per la determinazione del corrispettivo di monetizzazione delle aree destinate a parcheggi"	56	24/11/2015	Adeguamento normativo
Modifica del "Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici di carattere elettivo e di esercizio di poteri di indirizzo politico del Comune di Sassari" adottato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 23 dicembre 2013	64	22/12/2015	Adeguamento normativo
Approvazione "Regolamento di contabilità"	65	22/12/2015	Disciplina della materia e adeguamento normativo



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

ANNO 2016			
Approvazione del "Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la locazione, il comodato e la concessione in uso dei locali e immobili comunali"	4	12/01/2016	Disciplina della materia
Approvazione Regolamento comunale per l'istituzione del servizio "Nonna e Nonno vigile"	10	02/02/2016	<i>Istituzione e disciplina del servizio</i>
Modifica Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC)	23	31/03/2016	Adeguamento normativo
Modifica articolo 11 del Regolamento per la collocazione di strutture precarie ed amovibili in area pubblica	36	24/05/2016	Modifiche per aggiornamento e miglioramento organizzativo
Regolamento per la costituzione dei forum sociali di quartiere	43	28/06/2016	Costituzione degli organismi di partecipazione democratica e disciplina della materia
Modifica del Regolamento della "Faradda" dei Candelieri (Regolamento della Discesa dei Candelieri)	46	12/07/2016	Integrazione del Regolamento
Modifica articolo 3 del Regolamento per la costituzione dei forum sociali di quartiere	47	12/07/2016	Correzioni di errori su precedente modifica dello stesso Regolamento
Adozione del Regolamento edilizio comunale – Variante al PUC ai sensi dell'articolo 20 della L.R. 45/1989	50	26/07/2016	Disciplina della materia e adeguamento normativo
Modifica dell'articolo 1, comma 1, lettere A) e B9 dell'allegato A al Regolamento per l'istituzione della Consulta comunale per l'immigrazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 10.11.2015	62	27/09/2016	Modifiche su proposta degli interessati
Approvazione Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile	73	03/11/2016	Disciplina della materia
Regolamento per la collocazione di strutture precarie e amovibili in area pubblica: lettura integrata e coordinata artt.	80	29/11/2016	Modifiche e integrazioni



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

4, 6 e 11			
Regolamento per il riconoscimento del disagio economico subito dagli operatori commerciali e artigianali a causa della presenza di cantieri per la realizzazione di opere pubbliche	81	29/11/2016	Disciplina della materia
ANNO 2017			
Modifica dell'articolo 2 del Regolamento comunale per l'istituzione del servizio "Nonna e Nonno vigile" approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 02/02/2016	4	24/01/2017	Adeguamento per nuove esigenze
Approvazione Regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex Decreto Legge n. 193 del 2016	5	24/01/2017	Modifiche e integrazioni per nuove esigenze
Modifica del Regolamento interno di funzionamento dell'istituto Casa Serena approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2012	8	16/02/2017	Modifiche e integrazioni finalizzate al miglioramento del servizio
Approvazione nuovo testo del Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare	12	07/03/2017	Adeguamento normativo
Regolamento comunale per la determinazione del canone annuale e del valore di affrancazione degli immobili gravati da livello	13	07/03/2017	Disciplina della materia
Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili comunali – Modifiche – Approvazione nuova stesura definitiva	14	07/03/2017	Modifiche e integrazioni per nuove esigenze
Modifica Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica nel Comune di Sassari	18	28/03/2017	Modifiche e integrazioni per nuove esigenze



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Regolamento edilizio comunale. Integrazioni ed esame osservazioni. Approvazione definitiva	25	21/04/2017	Modifiche e integrazioni per adeguamento normativo e recepimento osservazioni
Regolamento comunale orti urbani – Modifiche – Approvazione nuova stesura	27	27/04/2017	Modifiche e integrazioni per nuove esigenze
Approvazione del Regolamento per la gestione dell'ecocentro comunale di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani sito in Via Montello	35	23/05/2017	Disciplina del servizio
Approvazione del Regolamento comunale per la tutela del verde urbano	37	25/05/2017	Disciplina della materia
Presa d'atto del parere espresso dalla Commissione storica della Faradda circa la non partecipazione del Gremio dei Facchini alla Discesa dei Candelieri 2017. Modifica articolo 9 norma transitoria del Regolamento della Faradda dei Candelieri	63	08/08/2017	Modifiche per nuove esigenze
Applicazione delle disposizioni previste dall'articolo 11 del D.L. n. 50/2017 convertito con Legge 21 giugno 2017 n. 96 e contestuale approvazione del Regolamento avente ad oggetto la definizione agevolata delle liti fiscali relative ai tributi comunali	65	10/08/2017	Disciplina della materia
Regolamento edilizio comunale – Recepimento prescrizioni RAS ai fini della verifica di coerenza	99	12/12/2017	Modifiche e integrazioni per recepimento di segnalazioni e raccomandazioni impartite dalla Regione Sardegna
Approvazione del nuovo Regolamento per la gestione del nuovo Mercato civico	109	19/12/2017	Adeguamento normativo



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

ANNO 2018			
Modifica del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate tributarie non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento ai sensi del Decreto Legge n. 14/2017	2	05/02/2018	Adeguamento normativo
Modifica articolo 17 (Riduzioni) del Regolamento dell'Imposta unica comunale "IUC"	5	06/02/2017	Adeguamento normativo
Approvazione del Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	14	20/02/2017	Disciplina della materia
Proposta di approvazione del nuovo Regolamento del servizio barracellare	15	20/02/2018	Disciplina della materia
Approvazione Regolamento per l'arte di strada	30	24/04/2018	Disciplina della materia
Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con dehors e altre attrezzature temporanee amovibili	31	15/05/2018	Modifiche e integrazioni per nuove esigenze
Proposta di approvazione del Regolamento istitutivo dell'unità cinofila	36	15/05/2018	Disciplina del servizio
Istituzione dell'imposta di soggiorno ed approvazione del relativo Regolamento	38	22/05/2018	Istituzione e disciplina dell'imposta di soggiorno
Adozione del Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	43	05/06/2018	Disciplina della materia
Approvazione nuovo Statuto comunale	59	10/07/2018	Adeguamento normativo
"Regolamento attuativo del Programma regionale REIS – Reddito inclusione sociale – Agiudu Torrau" del Comune di Sassari – Approvazione	72	09/08/2018	Disciplina del servizio
Regolamento comunale per la tutela del verde urbano.	83	02/10/2018	Modifiche per nuove esigenze



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

Approvazione delle sanzioni amministrative ex art. 16, comma 2, L. 689/1981			
Modifica Regolamento per la promozione ed incentivazione delle attività imprenditoriali	90	06/11/2018	Modifiche per nuove esigenze
ANNO 2019			
Regolamento per la costituzione della Consulta della Rete Metropolitana per lo sviluppo economico, il lavoro e le attività produttive	3	10/01/2019	Disciplina della materia
Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC): Modifica articolo 17 (riduzioni) per soggetti in condizioni di difficoltà economico sociale	9	22/01/19	Modifiche per nuove esigenze
Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani – approvazione	16	14/03/19	Modifiche per nuove esigenze



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

GIUNTA COMUNALE			
Modifica/Adozione	n.	Data	Motivazione
ANNO 2014			
Modifiche agli articoli 19 e 25 del Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego	228	16/10/2014	Adeguamento normativo
ANNO 2015			
Modifica del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	25	10/02/2015	Revisione della macrostruttura dell'Ente
Modifica dell'articolo 14/bis "Accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali" del vigente Regolamento del corpo di Polizia municipale approvato con Deliberazione della G.M. n. 574 del 09/10/2002 e successive modificazioni	26	11/02/2015	Modifiche per nuove esigenze
ANNO 2016			
Modifica al Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con Delibera di Giunta n. 574 del 9 ottobre 2002	350	29/11/2016	Adeguamento normativo
ANNO 2017			
Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. Approvazione modifica	83	03/05/2017	Modifiche per nuove esigenze
Modifica Regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 per i progetti approvati prima dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Approvazione	210	14/08/2017	Adeguamento normativo
Approvazione del nuovo Regolamento dell'Avvocatura del Comune di Sassari	211	14/08/2017	Disciplina del servizio



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili (diverse aliquote per tipologia)	0,4-0,80-0,90-0,98-1,06	0,4-0,80-0,90-0,98-1,06	0,4-0,80-0,90-0,98-1,06	0,4-0,80-0,90-0,98-1,06	0,4-0,80-0,90-0,98-1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	8 X mille	8 X mille	8 X mille	8 X mille	8 X mille
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	183,33	189,40	193,93	193,99	194,98



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento approvato dal Consiglio Comunale il 28 gennaio 2014 (Deliberazione n. 7) disciplina il sistema di controlli interni del Comune di Sassari, ai sensi dell'art. 147 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 della legge 213/2012, in ottemperanza ai criteri di autonomia definiti nello statuto e secondo obiettivi di efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa

Il sistema dei controlli interni, organizzato nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è un complesso di strutture, strumenti, metodologie e procedure diretto ad assicurare in maniera costante, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa dell'ente; a valutare, attraverso il controllo strategico, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti; a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati; a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa; a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

Tipologia di controllo	Modalità/Strumenti	Risultanze	Organi coinvolti
Controllo di regolarità amministrativa e contabile	- il Regolamento del sistema di controlli interni; - il Piano del controllo successivo di regolarità amministrativa comunale; - la scheda/griglia analitica di controllo, parte integrante del piano, contenente i parametri/indicatori di conformità, che costituisce il modello unitario di analisi e di valutazione a cui sottoporre ogni singolo atto, oggetto di controllo, selezionato nel periodo di riferimento; - il manuale pratico che descrive l'operatività dell'applicativo web dedicato all'estrazione delle determinazioni dirigenziali..	-Redazione di appositi verbali mensili, numerati e datati, ai quali vengono allegate le schede/griglie analitiche di controllo relative ai singoli atti esaminati. A conclusione dell'attività di verifica mensile, il Segretario generale segnala, al dirigente responsabile del settore che ha adottato l'atto sottoposto a controllo, le irregolarità riscontrate, con l'indicazione delle direttive cui conformarsi, affinché lo stesso dirigente ponga in essere eventuali interventi correttivi. -Redazione, da parte del Segretario generale, di report semestrali di sintesi dei risultati del controllo svolto, che vengono trasmessi al Direttore generale, ai Dirigenti, ai Revisori dei conti, alla Presidente del Consiglio comunale, al Nucleo di valutazione e di cui viene data conoscenza al Sindaco e alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; -Dati statistici dei controlli semestrali.	Fase preventiva: - i dirigenti dei settori rilasciano il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; - il dirigente del settore Bilancio e attività finanziarie rilascia il parere ovvero il visto di regolarità contabile nei casi rispettivamente previsti dalla legge. Fase successiva: - il Segretario generale verifica ex post la legittimità, la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa.
Controllo Strategico	> Relazione illustrativa sullo stato di attuazione dei programmi del Documento Unico di Programmazione; > Relazione sulla Performance che evidenzia rispetto all'anno precedente i	Elaborazione di rapporti periodici da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione e	Struttura tecnica posta sotto la direzione del Direttore Generale Nucleo di Valutazione



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

	risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati evidenziando gli eventuali scostamenti; > Bilancio sociale che rendiconta le principali attività dell'Ente in termini di coerenza tra gli obiettivi programmati, i risultati raggiunti e gli effetti sociali e ambientali prodotti	verifica dei programmi	
Controllo sulla qualità dei servizi	> Carta dei servizi > Indicatori e standard definiti annualmente nel Piano dettagliato degli obiettivi per la rilevazione della qualità effettiva > Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza > Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza > focus group	I risultati delle indagini da pubblicare sul sito istituzionale	Tutti i Settori Direzione Generale Nucleo di Valutazione
Controllo di gestione	Ribaltamento contabilità analitica su centri di costo	Quantificazione costi per oggetto finale di costo	Direzione Generale Settore Bilancio e attività finanziarie Tutti i Settori Nucleo di Valutazione Collegio dei Revisori
Controllo sulle società partecipate non quotate	Il Comune attua un'attività di controllo e registrazione delle informazioni finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra il Comune e gli organismi partecipati, la situazione contabile, gestionale e organizzativa dei medesimi, i contratti di servizio e il rispetto della normativa di	L'attività di controllo viene trasfusa in documenti formali dell'Amministrazione e comunicata agli altri organismi pubblici preposti al controllo (MEF, Corte Conti). Dell'attività di controllo e di indirizzo fanno parte anche documenti quali i piani di razionalizzazione e sviluppo e i loro periodici	Direzione generale; Settore Bilancio e attività finanziarie; Consiglio comunale, Giunta.



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

	settore.	aggiornamenti. I risultati dei controlli vengono forniti con cadenza annuale al Consiglio comunale alla Giunta.	
Controllo sugli equilibri finanziari	Il controllo è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.	Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico – finanziario degli organismi gestionali esterni	Settore Bilancio e attività finanziarie Collegio dei Revisori Direttore Generale Segretario Generale Dirigenti



3.1.1 Controllo di gestione

Avendo riavviato il controllo di gestione nel 2016, questo tipo di controllo è ancora in fase di stabilizzazione e non sono stati stabiliti obiettivi di mandato legati direttamente al controllo di gestione. Sono state avviate le operazioni per studiare la fattibilità di approfondire l'analisi di alcuni oggetti di costo di particolare rilevanza sia dal punto di vista della spesa sia per l'impatto sulla comunità locale, ma si tratta, anche in questo caso, di attività in fase di sperimentazione.

3.1.2 Controllo strategico

“Il controllo strategico si pone quale metodo di valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di programmazione strategica, riconducibili alla generale funzione di indirizzo politico-amministrativo, definiti nei documenti di programmazione strategica, secondo le linee approvate dal Consiglio comunale e dalla Giunta Municipale ed individuati per il raggiungimento delle finalità istituzionali e il governo delle funzioni fondamentali” (art. 8 Regolamento del sistema di controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 28 gennaio 2014).

Le Linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio Comunale in data 11 agosto 2014 illustrano i contenuti dei dodici punti emergenti dal programma con cui il Sindaco e la sua coalizione si sono presentati agli elettori e sul quale hanno ricevuto il consenso e il mandato ad amministrare la città per il quinquennio 2014-2019.

Linea programmatica 1: UN'AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA

Obiettivi	Nuove forme di partecipazione Potenziamento delle modalità di ascolto e di confronto
Risultati	◆ Organizzate le giornate di incontro e dibattito su temi di interesse specifico ◆ Focus group tematici e Tavoli tematici ◆ Giornata della Trasparenza (11 Dicembre 2014; 10 Dicembre 2015; 21 aprile 2016; 26 ottobre 2017) ◆ Cofinanziato il progetto “Eu Puru” in tema di amministrazione partecipata, cittadinanza attiva e crowdfunding



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ◆ Attivato, dal 30 novembre 2017, un corso di formazione in materia di democrazia partecipata con l'Università di Sassari
- ◆ Prosecuzione degli incontri tra i vari attori istituzionali, economici e sociali attraverso il Tavolo delle Attività Produttive
- ◆ Consulta comunale dell'immigrazione: approvato il Regolamento; elezioni dei componenti della consulta comunale per l'immigrazione
- ◆ Approvato dal Consiglio comunale il Regolamento per la costituzione dei Forum sociali di quartiere; l'11 gennaio 2019 si sono svolte a Caniga le votazioni per l'elezione del forum di quartiere per la zona di Bancali, Caniga, La Landrigga, Mandra di L'ainu, Caffè Roma, Giaga Manna, Saccheddu, Prato Comunale, Monte Oro, Li Giosi Nobì e Li Curuneddi.
- ◆ Bilancio Partecipativo: quantificate le risorse finanziarie da dedicare al progetto (50.000€ all'anno per il triennio) definite le modalità di animazione territoriale è stato individuato il quartiere di riferimento nella circoscrizione unica della Nurra.
- ◆ Rilevato il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso le indagini demoscopiche, il sistema mettiamoci la faccia, e la somministrazione di questionari
- ◆ Il Bilancio sociale, utile a rendicontare in modo semplice le attività svolte dall'Amministrazione, diventa bilancio di genere e si trasforma da strumento volontario a documento di controllo strategico obbligatorio
- ◆ Rilevato clima aziendale (indagine benessere organizzativo)

Linea programmatica 2: LA DIFESA DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'

Obiettivi	Valorizzazione delle differenze Tavolo sociale Commissione Comunale sulle disabilità Combattere il fenomeno della violenza sulle donne – punto di ascolto anche per uomini Il diritto alla giustizia
Risultati	◆ ITI (Investimenti Integrati Territoriali): avviate o in fase di imminente avvio le seguenti progettazioni: ✓ Servizi innovativi per l'inclusione sociale ed il sostegno a nuclei familiari multiproblematici (Madre di quartiere; Laboratori di educazione alla genitorialità) ✓ Percorsi di inclusione sociale e lavorativa ((portiere di comunità; Baby sitter di prossimità ✓ Punto della salute della comunità ◆ Politiche della casa e Patrimonio: ✓ Edilizia Residenziale Pubblica: realizzati nel Comune di Sassari 109 nuovi alloggi



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ✓ Riassegnati 51 alloggi ERP di risulta (alloggi ERP che si sono liberati)
- ✓ garantita la corretta gestione degli alloggi ERP (Predisposizione e aggiornamento della graduatoria comunale; Assegnazione alloggi ERP; Gestione e aggiornamento canoni di concessione; Attività di supporto nella gestione delle autogestioni ERP; Dematerializzazione archivio ERP e predisposizione fascicoli informatici; Predisposizione bacheca informatica per lo scambio di alloggi ERP)
- ✓ Introdotti alcuni strumenti per affrontare nuove tipologie di bisogni abitativi: modello abitativo del Social Housing; alloggi ecosostenibili; progetto denominato "Casa 19 marzo" (al fine di attenuare il fenomeno del disagio abitativo dei padri separati/divorziati con basso reddito)
- ✓ assegnati i contributi per il pagamento dei canoni di locazione di alloggi in affitto da privati e inserimento in strutture ricettive per temporaneo disagio abitativo;
- ✓ effettuata manutenzione straordinaria di alloggi ed edifici ERP
- ◆ Organizzati **incontri con i rappresentanti delle associazioni** presenti nel territorio per l'utilizzo razionale di alcuni immobili di proprietà comunale

- ◆ È proseguita l'attività di coordinamento **dell'Ufficio di Piano del PLUS** di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino
- ◆ Consolidata, nel corso del mandato, l'attività avviata con il progetto di **integrazione sociosanitaria**, che sta garantendo continuità ai percorsi operativi adottati nell'ambito del protocollo organizzativo del Punto Unico di Accesso Integrato (PUAI), delle dimissioni protette, delle cure domiciliari integrate (CDI), della residenzialità e del programma Ritornare a casa (RAC)
- ◆ **Minori e nuclei familiari in situazioni problematiche:** programma P.I.P.P.I. (Programma di interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione) il cui obiettivo prioritario è la prevenzione del collocamento esterno alla famiglia di origine di bambini/ragazzi e/o la riduzione al minimo indispensabile dei tempi di allontanamento; collaborazione con il centro di giustizia minorile relativamente alla Mediazione Penale; implementazione percorso Mediazione Familiare

- ◆ **Inclusione e sostegno:**
 - ✓ avviata una nuova modalità di intervento per il contrasto alle situazioni di povertà mediante l'introduzione della misura nazionale di contrasto alle povertà "SIA" (Sostegno all'Inclusione attiva) sostituita dal 2017 dal nuovo strumento Reddito di Inclusione, affiancato a livello regionale dall'introduzione della nuova misura regionale REIS



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ✓ Programma Home Care Premium
- ✓ Progetto Né di freddo né di fame
- ✓ Progetto Emergenza Freddo
- ✓ progetto "Romanì" con inserimento in percorsi formativi nel campo dell'agronomia e della florovivaistica di beneficiari appartenenti alle etnie dei Rom e Sinti
- ◆ **Politiche rivolte alle fasce più deboli e fragili della città (anziani, disabili, persone sole ecc.)**
 - ✓ Disabilità: insediata la Commissione Disabilità Il 18 marzo 2015; attivate diverse progettazioni a sostegno della disabilità e non autosufficienza quali il progetto "Sport Terapia",
 - ✓ consolidato l'operato del Nucleo Specialistico per le demenze attivo presso l'Istituto di Casa Serena per fronteggiare il problema delle demenze e dell'Alzheimer
 - ✓ attivate nuove progettazioni che prevedono lo sviluppo di percorsi di autonomia e inclusione sociale come il progetto Includis
 - ✓ avvio del progetto del Servizio Civile denominato "Sportello OrientAbile" in una logica di rafforzamento del sistema dei servizi sociali e sanitari
 - ✓ collaborazione con le diverse Associazioni di Volontariato e del terzo settore che operano nella città;
 - ✓ Protocollo di intesa tra il Comune di Sassari e la Comunità di Sant'Egidio per l'attuazione del progetto "Viva gli anziani" per il contrasto dell'isolamento sociale
- ◆ **Politiche per l'Infanzia**
 - ✓ Confermati gli obiettivi di mantenere elevati i livelli di qualità educativa, organizzativa e gestionale dei servizi offerti, di diffondere la "cultura dell'infanzia" e di rafforzare le azioni di sostegno alla famiglia, garantendo un indice di copertura del servizio educativo 0/3 del 31,5%, molto vicino all'obiettivo di Lisbona del 33%
 - ✓ valorizzate le azioni del Gruppo di Coordinamento Pedagogico relative ad aspetti progettuali e di monitoraggio dei servizi, di formazione e di sostegno al personale e alle famiglie, essenziali nel concorso del mantenimento di elevati livelli di qualità, di potenziamento del raccordo con diversi Enti e servizi del territorio (Università, Consultorio, Scuole), che, a vario titolo, si occupano di infanzia
 - ✓ prosecuzione del progetto "Melampo al nido" finalizzato a promuovere l'integrazione dei bambini con disabilità, in età 3-36 mesi, attraverso azioni sinergiche, tra i Servizi educativi per la prima infanzia e l'Unità Operativa di Neuropsichiatria



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Infanzia e Adolescenza (UONPIA) dell'Area Socio Sanitaria Locale, fondamentali per favorire il processo di recupero funzionale, cognitivo e motorio dei minori;

- ✓ rafforzate le politiche educative comunali attraverso il “Sistema Sperimentale Integrato Pubblico-Privato Convenzionato dei Servizi per la Prima Infanzia”: convenzionate 19 strutture educative private che hanno consentito di ampliare dell'offerta dei servizi e ridurre le liste d'attesa per l'accesso ai Servizi 0/3.
- ✓ avviato alla fine del 2014 il Centro di Documentazione educativa, CDE, nato dalla necessità di organizzare, rendere visibile e fruibile la documentazione prodotta nel corso degli anni, farne tesoro e contribuire a creare e diffondere la cultura dell'infanzia a Sassari.
- ✓ confermate, rimodulate e adeguate le “Iniziative Estive”. E' aumentato, in modo considerevole, il numero di richieste di partecipazione alle iniziative, in particolare da parte delle famiglie di bambini diversamente abili nei confronti dei quali l'iniziativa privata del territorio è fortemente ridotta o particolarmente gravosa.;
- ✓ Riattivata la ludoteca comunale di Li Punti;
- ✓ Attivato il Punto Luce di via King d'intesa con l'associazione Save the Children e la UISP, con l'adesione al Progetto nazionale “Azioni di contrasto alla Povertà Educativa.

◆ Politiche di genere e violenza sulle donne

- ✓ predisposto il Regolamento per l'applicazione all'interno dell'Amministrazione comunale dello Smart Working
- ✓ Approvato il Piano delle Azioni positive
- ✓ adottata la delibera “Atto di indirizzo sull'utilizzo del linguaggio amministrativo di genere”
- ✓ Latte di mamma a millimetro zero
- ✓ rilettura delle linee programmatiche in ottica di genere: master in “Gender Equality – Strategie per l'equità di genere” promosso dal dipartimento di Filosofia, psicologia e pedagogia dell'Università degli studi di Cagliari
- ✓ 22 marzo 2018: inaugurato il primo Baby Point che trova collocazione all'ingresso di Palazzo Ducale
- ✓ progetto *BABY POINT SARDEGNA*
- ✓ Promosso dal Comune di Sassari il *Marchio Famiglia*
- ✓ *Rinnovo e insediamento* Commissione Pari Opportunità_ Progetto “Prevenzione Primaria sui Disturbi del comportamento Alimentare nelle scuole calcio”; Progetto A.GEN.D.E. in STEM (colmare il digital gap di genere, avviando azioni formative/informative nel proprio quartiere di riferimento); Bando per l'assegnazione Premi Per Tesi Di Laurea Sugli



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- Studi Di Genere E Le Pari Opportunità Uomo-Donna; Tavola rotonda la città s' interroga sul percorso nascita: l'accoglienza e la cura del benessere della madre e del bambino; "La tavola planetaria: conoscersi è un piacere"; Baby Pit Stop Unicef Promosso E Realizzato Dalla Commissione Pari Opportunità Presso Gli Uffici Del Settore Attività Educative, Giovanili E Sportive Del Comune Di Sassari In Via Venezia 2; "Le parole giuste per raccontare la violenza di genere: tra diritto di cronaca e tutela della vittima"; CreAttività; Laboratorio degli studenti e delle studentesse dell'Istituto Canopoleno per la prevenzione della violenza di genere; Progetto open "stem summer school"; "Un solo mare la parola".
- ✓ sottoscritto il Protocollo Operativo interistituzionale per la *Promozione di strategie e azioni condivise per il contrasto della violenza nei confronti delle donne* su iniziativa del Comune con le competenti istituzioni giudiziarie, sanitarie, delle Forze dell'ordine, la Commissione comunale per le Pari Opportunità e altri soggetti del privato sociale
 - ✓ progetto "*Sensibili all'Aurora*"
 - ✓ attività di sensibilizzazione e informazione anche attraverso il coinvolgimento delle scuole.
 - ✓ progetto denominato "*GeneriAmo parità*" prevede un percorso di formazione e di promozione culturale sulla parità dei generi e il contrasto degli stereotipi nelle scuole rivolto agli insegnanti di ogni ordine e grado
 - ✓ progetto con le scuole "*Chiamarlo amore non si può*" - *Per dire no alla violenza*
 - ✓ implementato il Progetto Regionale "Sardegna Scuola", volto a promuovere, educare e diffondere la gestione del conflitto non violento a tutta la popolazione di ogni età e grado sociale.
 - ✓ attivate numerose iniziative legate alle tematiche di genere, che vanno dall'organizzazione di percorsi formativi e convegni alla realizzazione di spettacoli interattivi.
 - ✓ progetto Aurora, "*Violenza di genere e territorio di Sassari. Esperienze di prevenzione e cambiamento*"
 - ✓ momenti di formazione aperti al mondo della scuola, agli operatori socio educativi dei nidi.
 - ✓ concorso "*Le parole giuste per raccontare la violenza di genere: tra diritto di cronaca e tutela della vittima*" indirizzato agli studenti/sse della III L del Liceo Classico Musicale Coreutico "Azuni" di Sassari, con il conferimento di 4 borse di studio da spendere in libri, parte dei quali in testi sulla violenza di genere.
- ◆ **Riconversione della struttura ex carcere di San Sebastiano:**
- ✓ Maggio 2014: sottoscrizione Protocollo di Intesa avente ad oggetto: "*Approvazione dell'idea progettuale e dello studio di prefattibilità relativi alla riconversione degli immobili del compendio dell'ex carcere di San Sebastiano come sede del Polo degli Uffici giudiziari di Sassari*"



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ✓ *Gennaio 2017*: l'Agenzia del Demanio inoltra al Comune di Sassari una richiesta per ottenere un parere preliminare in relazione ai Lavori di ristrutturazione dell'edificio e cambio di destinazione d'uso dell'ex carcere San Sebastiano
- ✓ *Agosto 2017*: il C.C riconosce la compatibilità urbanistica dell'attuale destinazione carcere con quella di uffici giudiziari e, contestualmente, da atto che la riconversione delle aree militari dismesse (tra le quali rientra anche l'ex carcere di San Sebastiano), dovrà essere attuata nell'ambito della programmazione negoziata, tramite specifico Accordo di Programma;
- ✓ *Il 3 agosto 2018* si è svolta l'ultima conferenza di servizi presso la sede di Palazzo Ducale. In tale sede, immediatamente dopo i lavori della CdS è stato sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti l'Accordo di Programma.

Linea programmatica 3: LO SVILUPPO INTEGRATO DEL TERRITORIO

Obiettivi

Nuovi mercati rionali
Sviluppo centri commerciali e artigianali naturali
Promozione e valorizzazione prodotti tipici
Progetti di sviluppo locale integrato
Sostegno agli esercizi pubblici che offrono prodotti agroalimentari del territorio
Mattatoio Truncu Reale
Programma per manutenzione del patrimonio pubblico ; edilizia scolastica e gestione impianti tecnologici

Risultati

- ◆ **Introduzione prodotti a km zero e valorizzazione prodotti tipici**: Nel corso del 2015 si è concluso il progetto “*Oltre Bampè*”, finanziato nell'ambito del Programma Operativo Marittimo Italia-Francia 2013/2015 per contribuire al rafforzamento delle produzioni agroalimentari locali, promuovendo lo sviluppo dei sistemi di filiera corta di qualità e ad innovare i modelli di gestione della ristorazione scolastica.
- ◆ **Creazione nuova rete mercati rionali**: istituiti 2 nuovi mercati cittadini (Piazza Sant'Antonio e Via Monsignor Parodi) .E' stata inoltre formalizzata l'istituzione di alcune aree mercatali di fatto già esistenti da diverso tempo: in particolare è stato deciso di ripristinare e modificare il mercato settimanale del martedì di Via Tempio, di modificare il Mercato settimanale del lunedì di piazzale Segni ripristinando l'area parcheggi di accesso alla via Galleri, spostando in modo più funzionale all'interno del piazzale i 14 produttori agricoli.
- ◆ **Nuova regolamentazione su area pubblica**: approvato il nuovo Regolamento per la gestione del nuovo Mercato Civico



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ◆ **Mattatoio consortile** di Truncu Reale: **Nel 2015** è stato aggiudicato l'appalto per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di completamento del nuovo mattatoio consortile; **Nel 2016** si è conclusa la fase di acquisizione dei pareri e nulla osta degli Enti terzi; Nel **2017** è stata nominata la Commissione di verifica del progetto definitivo che ha concluso le proprie attività in data 21.04.17; Il **22 marzo 2018** è stata aggiudicata la gara per la Direzione lavori e, in data **9 maggio**, è stato stipulato il relativo contratto. Successivamente, con deliberazione 237 del **26/07/2018** è stato approvato il progetto esecutivo. In data **04/10/2018** sono stati consegnati i lavori.
- ◆ **Progetti di sviluppo locale integrato_ ITI**: Il 23 maggio 2016 è stato firmato l'Accordo di Programma fra la RAS e il Comune di Sassari per l'attuazione degli Interventi Territoriali Integrati (ITI), nell'ambito della Programmazione Europea 2014-2020, finanziati dai Fondi Strutturali FESR e FSE. Il Comune di Sassari ha infatti elaborato e proposto un proprio programma ITI, attualmente in fase di attuazione e gestione, che contiene le priorità strategiche individuate dall'Amministrazione ed espresse dai "Portatori di interesse locale". Tra le azioni contemplate la "Rigenerazione del vecchio Mercato civico" e "Cultura di impresa e inclusione attiva".
L'ITI "Sassari Storica" include un quadro finanziario complessivo di €. 14.348.000 (di cui un milione di premialità)
- ◆ **Rete Metropolitana**: Oltre all'ITI Sassari Storica, il Comune di Sassari è al centro delle politiche di sviluppo urbano integrato anche in quanto capofila della Rete Metropolitana del Nord Sardegna, per la quale sta coordinando il lavoro di Programmazione Territoriale. Il 20 dicembre 2018 è stato firmato l'Accordo Di Programma Quadro del Progetto di Sviluppo Territoriale "**Rete metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città**" che ha assegnato la cifra di 75 milioni di euro al territorio dei Comuni di Sassari, Alghero, Castelsardo, Porto Torres, Sorso, Sennori, Stintino e Valledoria per la realizzazione di interventi volti a favorire la nascita di un'identità turistica unitaria, ricomponendo l'eterogeneità dei territori attraverso la messa in rete in chiave turistica del patrimonio culturale e naturalistico-ambientale quale veicolo di miglioramento della qualità della vita e coesione sociale, nonché attraverso il sostegno alle attività economiche che operano sia nei settori tradizionali che innovativi. Tra le azioni progettuali previste nell'Accordo di Programma Quadro vi sono la "Valorizzazione turistica integrata degli attrattori culturali" "Competitività delle imprese". La Rete Metropolitana ha inoltre attivato altri strumenti operativi e finanziari in grado di veicolare uno sviluppo integrato e unitario territoriale (Avviso pubblico "Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green & Blue economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3" promosso, nell'ambito del PO FSE 2014/2020 dalla Regione Sardegna; partecipazione ad un progetto finalizzato allo svolgimento dei percorsi formativi professionali denominato "SHS – Sviluppare Habitat Sostenibili" di cui è capofila l'Ente Scuola Edile Province Nord Sardegna - ESEP).



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ◆ **Altri progetti di sviluppo urbano integrato:** progetto di “*Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna*” per un importo di € 15.969.997,00; progetto di “*Mobilità Sostenibile a Sassari -Mo.S.S*” nel contesto del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro del Ministero dell'Ambiente per un importo di € 1.599.720,72; progetto “*Adapt*” nell'ambito dell'Asse 2 “mitigazione e adattamento dei sistemi urbani ai cambiamenti climatici” del primo avviso del Programma di Cooperazione Interregionale “Interreg Marittimo IT-FR Maritime” 2014-2020; progetto “*COMETAA - Competenze e Tecnologie per l'Artigianato e l'Agroalimentare*”; progetto “*CARD4ALL*” - Programma Europeo URBACT III - capofila la città di Gijon (ES) con le città europee di Suceava, Jurmala, Aveiro, Clermont-Auvergne Metropole, Antwerp e Sassari, con l'obiettivo di implementare servizi e tecnologie innovative attraverso un sistema di card cittadina; progetto “*LAB Smart Rurality*”, nato nell'ambito del Piano Nazionale della Scuola Digitale 2014-2020 che ha lo scopo di offrire un punto di riferimento per la didattica innovativa nel campo delle tecnologie dell'informazione e della telecomunicazione applicata al mondo rurale, agricolo e alle nuove professioni nell'ecosistema del recupero dei materiali; progetto pilota “*Sassari Scuola dei Candelieri Scuola dei Saperi*”, proposto dal Comune ai due Ministeri MIUR e MIBACT, che hanno siglato un'intesa per promuovere progetti culturali in ambito scolastico.; Il Comune ha continuato annualmente a fornire il suo supporto all'Università degli Studi di Sassari nell'ambito dell'evento *Start Cup Sardegna*, iniziativa aderente al Premio Nazionale dell'Innovazione (PNI),
- ◆ A livello nazionale il Comune di Sassari esercita, attraverso l'azione amministrativa del Sindaco, il ruolo di **Coordinamento Nazionale delle Città medie e piccole dell'ANCI – Consulta delle Città Strategiche**. Il Comune di Sassari ha promosso un lavoro congiunto tra attori locali, imprese, associazioni, enti e istituzioni che contribuiscono al governo della città e del territorio del nord ovest Sardegna e che hanno partecipato al dibattito con idee e indirizzi per il futuro della Città e del territorio.
- ◆ **Manutenzione del patrimonio pubblico**
 - ✓ Lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento impianto antincendio dell'ostello della gioventù in località Argentiera: lavori conclusi e collaudati;
 - ✓ Lavorazioni nel campo di calcio di Tottubella: lavori eseguiti, in fase di acquisizione collaudo;
 - ✓ Nel corso del triennio 2015/2018, attraverso l'accordo Quadro, sono stati realizzati, nei vari edifici comunali, interventi di manutenzione;
 - ✓ Per il triennio 2019/2021 è stato stipulato il nuovo accordo quadro per l'esecuzione di interventi di manutenzione negli edifici comunali;



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ✓ Gli operai del cantiere comunale sono stati quotidianamente in un numero relevantissimo di piccoli e medi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici di proprietà comunale.
- ◆ **Gestione impianti tecnologici**
 - ✓ Lavori di adeguamento degli impianti elettrici del Centro Elaborazione Dati: lavori conclusi e collaudati;
 - ✓ Lavori di ampliamento cimitero cittadino – completamento lavori 2° stralcio funzionale : lavori eseguiti e collaudati;
 - ✓ Realizzazione di un nuovo blocco loculi presso il cimitero cittadino: lavori in fase di ultimazione;
 - ✓ “Concessione gestione e manutenzione del cimitero cittadino e del cimitero di Palmadula – conduzione del forno crematorio – PROGETTO DI FINANZA”: è in corso di svolgimento la procedura aperta per individuare il concessionario.
- ◆ **Aree e strutture**
 - ✓ Completamento opere di urbanizzazioni primarie Sant’Orsola Nord – piazza Bande: lavori conclusi ed in via di collaudo;
 - ✓ Interventi di recupero degli alloggi comunali nel quartiere di Monte Rosello – via Anglona: lavori in fase di ultimazione;
 - ✓ Lavori di recupero urbano della piazza Paolo Dettori e della piazza Claudio Monteverdi: lavori conclusi ed in fase di collaudo;
 - ✓ Lavori di completamento funzionale del nuovo mattatoio consortile nella Z. Z. di “Truncu Reale”: i lavori sono in corso di esecuzione;
 - ✓ Ripristino danni infrastrutturali in località Argentiera – intervento di regimazione delle acque e messa in sicurezza del sito: lavori in fase di ultimazione;
- ◆ **Edilizia Scolastica**

POR FESR 2007/2013:

 - ✓ Riqualificazione ed adeguamento Scuola Elementare San Giuseppe (€ 420.000,00): intervento eseguito e collaudato;
 - ✓ Riqualificazione ed adeguamento Scuola Primaria S.G.Bosco (€ 420.000,00): intervento eseguito e collaudato;
 - ✓ Riqualificazione ed adeguamento Scuola Primaria A.Manzoni (€ 440.000,00): intervento eseguito e collaudato;
 - ✓ Riqualificazione ed adeguamento Scuola media "E.Costa - G.Deledda" in via Pavese (€ 420.000,00): intervento eseguito e collaudato;
 - ✓ Riqualificazione ed adeguamento Scuola media via Cedrino – Palmadula (€ 420.000,00): intervento concluso ed in fase di



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

collaudo;

- ✓ Con fondi CIPE (Delibera n° 6/2012) sono state realizzate le seguenti opere:
- ✓ Riqualificazione ed adeguamento scuola primaria di via Era a Li Punti (€ 64.450,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ Scuola secondaria di 1° grado di corso Cossiga (già Regina Margherita di Savoia) (€ 128.890,00): lavori conclusi e collaudati;

Negli asili nido delle Vie Madrid, De Carolis, Berlinguer e Barbagia/Sulcis sono stati eseguiti lavori di adeguamento per € 410.000;

Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - ASSE II (annualità 2015)– sono stati avviati i seguenti interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata:

- ✓ scuola secondaria di 1° grado di via Ogliastro (€ 277.000,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ scuola secondaria di 1° grado di corso Cossiga (già Regina Margherita di Savoia) (€ 224.000,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ scuola primaria di via Manzoni (€ 408.000,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ scuola secondaria di 1° grado di via Monte Grappa (€ 470.000,00): lavori in fase di ultimazione;
- ✓ scuola primaria di via Bottego (€ 284.000,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ scuola dell'infanzia di via Camboni (€ 207.500,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ scuola dell'infanzia e primaria di via Artiglieria (€ 410.000,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ scuola dell'infanzia e primaria di via Enrico Costa (€ 206.000,00): lavori in fase di ultimazione;
- ✓ scuola primaria di via De Carolis (€ 239.000,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ scuola secondaria di 1° grado di via Gorizia (€ 157.000,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ scuola dell'infanzia di via Manzoni 1/A (€ 250.000,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ scuola secondaria di 1° grado di via Cedrino (€ 367.000,00): a seguito della risoluzione contrattuale in danno dell'appaltatore è stata avviata la procedura per un nuovo affidamento;
- ✓ scuola secondaria di 1° grado di via Gorizia (€ 180.000,00): lavori in fase di ultimazione;



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - ASSE I – “scuole del nuovo millennio” è stato avviato l'iter per la realizzazione della nuova scuola di Ottava (€ 2.201.926,36). E' in corso di acquisizione la progettazione definitiva esecutiva.

Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - ASSE II (annualità 2017)– sono stati avviati i seguenti interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata:

- ✓ Scuola dell'Infanzia Via Nievo (€ 90.000,00): lavori conclusi e collaudati;
- ✓ Scuola primaria e dell'Infanzia Via Washington (€ 390.000,00): lavori 1° stralcio funzionale (€ 50.000,00) conclusi e collaudati, lavori 2° stralcio funzionale (€ 340.000,00) affidato servizio di progettazione;
- ✓ Scuola primaria e dell'Infanzia Via Cilea (€ 250.000,00): in fase di acquisizione progetto esecutivo;
- ✓ Scuola secondaria di 1° grado Via Gorizia (€ 250.000,00): avviato l'iter per l'appalto dei lavori;

Con un finanziamento del Fondo di Sviluppo e Coesione si è dato corso all'intervento di riqualificazione della scuola dell'infanzia e della secondaria di 1° grado di Piazza Sacro Cuore (€ 500.000,00): lavori in fase di ultimazione.

Con fondi comunali è stato avviato l'intervento di completamento dell'asilo nido di Li Punti (€ 250.000,00): i lavori di cui al primo stralcio funzionale (€ 93.000,00) sono conclusi e collaudati, mentre è stata avviata la procedura per l'affidamento del secondo stralcio funzionale (€ 157.000,00).

Avviata la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione dell'asilo nido di via Pascoli (€ 500.000,00): i lavori sono in fase avanzata di realizzazione.

Nel corso del triennio 2015/2018, attraverso l'accordo Quadro, sono stati realizzati, nelle varie scuole cittadine, interventi di manutenzione per complessivi € 1.720.000,00;

Per il triennio 2019/2021 sono stati stipulati i nuovi accordi quadro per l'esecuzione di interventi di manutenzione nelle scuole cittadine, per i quali è prevista la spesa di €1.430.000,00.



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Linea programmatica 4: UNA CITTÀ PIÙ GIOVANE E PIÙ ACCOGLIENTE PER TUTTI

Obiettivi	Accogliere la nuova immigrazione Città più sicura Orti urbani Patti con le scuole e l'Università Combattere le cause della dispersione scolastica Valorizzare l'utilizzo degli impianti sportivi - garantire la massima fruibilità delle strutture Cittadinanza giovanile Centri Aggregazione Giovanili
Risultati	♦ Accogliere la nuova immigrazione ✓ In tema di migranti e di Minori Stranieri di Non Accompagnati (MSNA) l'Amministrazione ha attivato una specifica rete di sostegno interistituzionale, attraverso il coinvolgimento di diversi soggetti (Comune, Prefettura, Questura, Tribunale e Procura per i Minori, ASSL, Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – C.P.I.A.) finalizzata a coordinare le azioni ed interventi di specifica competenza in modo da garantire una risposta integrata e su più fronti rispetto alle problematiche poste dai migranti. L'Amministrazione, nell'agosto 2017, ha ottenuto il finanziamento Ministeriale di durata triennale (2017-2020) per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati, denominato SPRAR Adulti (Ordinari) che gestisce tramite il Gruppo Umana Solidarietà Onlus, selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica. I beneficiari delle attività progettuali sono 31 uomini singoli titolari di protezione internazionale e altresì richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario. Il progetto vede l'implementazione dell'accoglienza diffusa dei migranti, mediante strutture abitative individuate e ubicate prevalentemente in centro città, e la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale. ✓ Nella struttura residenziale "Casa Serena" è stato realizzato un progetto che ha coinvolto tredici giovani e che prevedeva la sistemazione del parco della struttura residenziale. Realizzato con la collaborazione del SdP Servizi – gestore di un centro di accoglienza straordinaria per migranti, dell'Associazione Mama Terra e di Theatre en vol ha favorito la conoscenza delle diverse culture e ha restituito agli anziani ospiti della struttura e a tutti i cittadini uno spazio verde comune. ✓ Istituita ed eletta la Consulta comunale dell'immigrazione



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ✓ Potenziato lo Sportello Extracomunitario e Stranieri che facilita e supporta i cittadini stranieri nell'accesso alle diverse risorse del territorio e affrontare più efficacemente le barriere culturali e amministrative;
 - ✓ Il Progetto "Passepartout", finanziato con fondi ministeriali FAMI 2014-2020, ha permesso di avere a disposizione mediatori di lingua cinese e nigeriana che orientando questo target di popolazione, attraverso colloqui, visite a domicilio, audizioni in tribunale e traduzione di schede di servizio, ha consentito di agevolare il loro accesso ai servizi, spesso limitato per ragioni non solo culturali ma anche linguistiche.
 - ✓ Il Progetto "LGNetEA" che si prefigge l'obiettivo di facilitare l'uscita dei migranti da situazioni di grave difficoltà materiale, abitativa, sociale, economica e sanitaria, realizzando delle azioni "ponte", "di scivolo" – basate sulla tempestività e temporaneità degli interventi e mirate anche a migliorare il turnover nelle strutture – volte ad avviare dei percorsi di integrazione attraverso un ruolo centrale dei Comuni.
- ♦ **Una città più sicura:**
- ✓ Intrapreso percorso di consolidamento della cultura delle regole della coesione sociale e della convivenza civile e attuazione dei principi di "sicurezza urbana", "sicurezza integrata" e "sicurezza partecipata"
 - ✓ implementate le attività rivolte a radicare gli agenti sul territorio, sia nei quartieri del perimetro urbano che nelle periferie.
 - ✓ rafforzata la presenza sul territorio dell'agente di prossimità, il c.d. vigile di quartiere;
 - ✓ istituito l'ufficio mobile di polizia locale in piazza Castello che ha permesso di rafforzare la percezione di sicurezza e legalità e ha consentito alla gente di riappropriarsi di spazi fino a quel momento parzialmente compromessi per il diffondersi di fenomeni di illegalità;
 - ✓ pattugliate dagli agenti di quartiere le aree commerciali della città, il quartiere di San Giuseppe, l'area estesa e popolata di Li Punti, i sagrati delle chiese durante le cerimonie religiose; gli istituti scolastici;
 - ✓ aumentato il numero di arresti effettuati dagli agenti per reati predatori (rapine, estorsioni), ma anche per reati persecutori a significare la sempre più alta specializzazione degli agenti nelle attività investigative;
 - ✓ consolidata e rafforzata la presenza sul territorio degli agenti assegnati al nucleo di pronto intervento, che operano a bordo di autopattuglie e di moto-pattuglie e assicurano una puntuale attività di vigilanza ad ampio spettro allo scopo di prevenire e reprimere le condotte illecite;
 - ✓ in costante crescita il numero di sinistri stradali rilevati dalla polizia locale e le azioni energiche di repressione delle condotte maggiormente pregiudizievoli della sicurezza stradale: guida in stato di alterazione psicofisica, utilizzo dei



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- telefonini, omesso utilizzo delle cinture di sicurezza, condotte pregiudizievoli della mobilità pedonale;
- ✓ assicurata una continua campagna di educazione stradale e di educazione alla legalità
 - ✓ realizzate giornate di sensibilizzazione nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle piazze durante i grandi eventi culturali e le più importanti manifestazioni pubbliche e organizzati momenti di confronto presso il consultorio familiare e le associazioni "alcolisti anonimi", "alcolisti in trattamento";
 - ✓ assegnato al Comune di Sassari nel 2018 il premio nazionale ANCI per aver realizzato il miglior progetto di educazione stradale e di sicurezza stradale.
 - ✓ istituiti nuovi nuclei: l'unità cinofila specializzata nel contrasto dello spaccio e del consumo di sostanze stupefacenti, il nucleo investigativo in borghese, i cui agenti curano le attività investigative rivolte alla repressione dei reati collocabili nella sfera della criminalità predatoria, il nucleo SAPR, acronimo di sistemi aeromobili a pilotaggio remoto, specializzato nella prevenzione e repressione dei reati ambientali.
 - ✓ Attivate efficaci azioni nella lotta al degrado e nella repressione di illeciti gravi in ambito ambientale;
 - ✓ Istituito il nucleo litorali sicuri che ha permesso di preservare le coste e di reprimere gli illeciti ambientali perpetrati lungo la fascia costiera;
 - ✓ sottoscritto protocollo di intesa tra Autorità di Pubblica Sicurezza e Sindaco al fine di elaborare, condividere e attuare strategie comuni rivolte a rafforzare la sicurezza urbana nel territorio;
 - ✓ avviato processo virtuoso che mira nel lungo periodo alla costituzione di una polizia locale di rete metropolitana attraverso la stipula di convenzioni con quattro comuni della provincia, in forza delle quali è stato deliberato l'interscambio, e ne sono stati definiti i contenuti, tra agenti appartenenti al comando di polizia locale di Sassari e gli operatori dei suddetti comuni;
 - ✓ aggiornato integralmente il piano comunale di protezione civile ed istituzione e organizzazione della catena di comando per la gestione delle emergenze e la cura delle attività correlate al verificarsi di un evento calamitoso.
- ♦ **Avvio orti urbani:** Con la modifica del Regolamento comunale da Orti per Anziani si è passati agli Orti per le Famiglie. A seguito della pubblicazione dell'avviso sono stati assegnati in uso per un periodo di tre anni di 18 piccoli appezzamenti di terreno (60 mq.), già allestiti e collocati a Li Punti, Via Cosseddu, sulla base di una graduatoria con punteggi prestabiliti in relazione a fasce di reddito ISEE e alla composizione del nucleo familiare.



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

◆ **Patti con le Scuole e con l'Università:**

- ✓ Formalizzati accordi con l'Università,
- ✓ partecipazione alla costituzione del primo istituto tecnico superiore della filiera agro alimentare della Sardegna.
- ✓ stipulati degli accordi tra l'Amministrazione e le scuole secondarie di secondo grado per sostenere iniziative e progetti di ampliamento dei singoli piani dell'offerta formativa, contribuire al contenimento della dispersione scolastica e in particolare, favorire interventi di attuazione delle politiche giovanili
- ✓ concordata con la collaborazione dei Dirigenti scolastici la ridefinizione degli assetti scolastici territoriali, secondo gli indirizzi del piano regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
- ✓ attivati con inserimento nei diversi settori dell'ente tirocini curriculari, a seguito di apposito convenzionamento con istituti universitari ed enti di formazione;
- ✓ attivate convenzioni per i tirocini di Alternanza scuola lavoro con il liceo "Margherita di Castelvì", l'istituto tecnico "Devilla"-Dessì – Lamarmora", il liceo scientifico e linguistico "G. Marconi", il liceo classico, musicale e coreutico "D.A. Azuni";
- ✓ partecipazione in qualità di partner insieme all'Istituto San Donato, l'Università, l'Associazione Alisso, l'Associazione Polifonica Santa Cecilia, le Parrocchie del Centro storico e l'Ente di Promozione Sportiva C.S.I. , al *bando* "Adolescenza" promosso dall' "Impresa Sociale Con i bambini", soggetto attuatore del "Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile";
- ✓ Progetto "Facciamo Centro" intende provare a ricostruire un'ipotesi di comunità che contribuisca a sostenere ed alimentare l'interesse e la passione dei giovani e giovanissimi, ripartendo dalla rivisitazione dell'uso degli spazi urbani del quartiere come luogo di aggregazione e di interazione

◆ **Combattere le cause della dispersione scolastica**

- ✓ Consegnato dall'Università di Sassari il *Primo Report "Indagine quantitativa sulla Dispersione nel Comune Di Sassari"*. Nel mese di dicembre 2014 è stato fornito dall'Università di Sassari il report finale *"Proposte di intervento per la promozione del benessere e la prevenzione della dispersione"*.
- ✓ pianificati incontri con i dirigenti scolastici per la definizione e condivisione della programmazione degli interventi integrati al fine di poter incidere maggiormente sul fenomeno;
- ✓ implementate le azioni di prevenzione nella scuola primaria e di intervento diretto nella secondaria;



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ✓ attivate e garantite iniziative per facilitare e promuovere il successo formativo e scolastico attraverso interventi di affiancamento realizzati dai facilitatori, figure appositamente selezionate dall'Amministrazione mediante bando pubblico;
 - ✓ Nel mese di aprile 2017, si è concluso il progetto *"Good Teaching evokes motivation learning"* finanziato nell'ambito del programma Erasmus +. Il progetto, che ha coinvolto l'Amministrazione, l'Istituto Comprensivo San Donato e la Lituania, ha definito nuovi metodi di apprendimento al fine di creare un sistema educativo efficiente, combattere la dispersione scolastica e offrire possibilità più favorevoli agli studenti perchè possano rilevare le proprie abilità individuali;
 - ✓ avviati *laboratori "Agorà"* realizzati presso la sede del Centro PoliSS, sita in via Baldedda, recentemente ristrutturata nei quali sono state realizzate attività di socializzazione, orientamento al lavoro e di promozione del successo scolastico.
- ◆ **promozione delle discipline sportive**
- ✓ interventi finanziati **dall'Istituto Credito Sportivo**: *Ampliamento centro sportivo A.S.D. Accademia – centro sportivo polivalente pattinodromo* (€ 378.298,07): progettazione esecutiva approvata – in fase di avvio l'iter per l'appalto dei lavori; *Ampliamento di un'area per il footwalking nel parco Solinas Cocco Adelasia* (€ 149.949,47): in corso la procedura per l'appalto dei lavori; *Complesso sportivo Torres Tennis – riqualificazione energetica ed adeguamenti funzionali* (€ 350.000,00): progettazione definitiva approvata – progettazione esecutiva in corso di acquisizione; *Realizzazione di un campo di calcio a 11 in erba artificiale di ultima generazione presso l'impianto sportivo di Campanedda* (€ 685.000,00): progettazione esecutiva approvata – in fase di avvio l'iter per l'appalto dei lavori; *Opere di riqualificazione e manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo di viale Adua* (€ 850.000,00): in fase di svolgimento la gara per l'acquisizione del servizio di progettazione e direzione lavori;
 - ✓ interventi finanziati a valere sui fondi Jessica: *Intervento di riqualificazione urbana del centro sportivo polifunzionale "palasport PalaSerradimigni"* (€ 4.300.000,00): è stata avviato l'iter per l'approvazione della progettazione definitiva/esecutiva; *Intervento di riqualificazione urbana centro polisportivo "Carbonazzi"* (€ 600.000,00): progettazione esecutiva approvata – in fase di avvio l'iter per l'appalto dei lavori; *Riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Latte Dolce"* (€ 560.000,00): progettazione esecutiva approvata; *Riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Monte Rosello"* (€ 750.000,00): progettazione esecutiva approvata – in fase di avvio l'iter per l'appalto dei lavori;
 - ✓ interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria realizzati mediante accordo quadro: avviate e concluse le seguenti due opere: *Lavori di riqualificazione della pista di atletica nello "stadio dei pini Tonino Siddi"* (€ 550.000,00); *Rifacimento del manto sintetico di un campo di calcio a cinque in località La Corte*(€ 40.248,50).



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

◆ Informagiovani

- ✓ accreditato Informagiovani/Eurodesk con la Regione Sardegna YCI per il Programma Nazionale di Garanzia Giovani e come Sportello Micro-Work dell'ENM.
- ✓ In qualità di strumento operativo di prima accoglienza si è fatto promotore e partecipe di una serie di iniziative sviluppate a seguito di contatti con l'Università degli Studi, con le scuole secondarie di 2° grado, con associazioni operanti nel campo della progettazione di iniziative a favore dei giovani;
- ✓ Soggetto ospitante per il programma Erasmus placement in Sardinia e nell'ambito dei progetti di alternanza scuola lavoro, ha costantemente organizzato manifestazioni e contest
- ✓ Nel quinquennio ha organizzato l'evento "Informagiovani ritorna in Piazza", l'ultimo venerdì del mese di Giugno.
- ✓ ha vinto la prima edizione 2017 del Premio nazionale Eurodesk Italy, ottenendo il miglior piazzamento tra i partecipanti italiani agli Eurodesk Awards nella categoria Active Citizenship con il progetto "Motivi d'arte - Informagiovani comes back to town".
- ✓ ha vinto l' Eurodesk award 2018" - Cittadinanza attiva con Il cortometraggio "2037: Europe's downfall", realizzato dai volontari del progetto di Servizio civile nazionale "Se gioventù sapesse" dell'Informagiovani.
- ✓ da 5 anni è sede di progettazione e attivazione di un progetto di servizio civile dell'Informagiovani.

Linea programmatica 5 : SASSARI CITTÀ DEL LAVORO

Obiettivi	Riprendere la strada dello sviluppo economico e della massima occupazione Rafforzare sportelli comunali di informazione e orientamento e promozione dell'occupazione
Risultati	Nell'ambito dell'Investimento Territoriale Integrato (ITI) "Sassari Storica" rilevano in questo punto programmatico le Azioni 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e 5 "Cultura d'impresa e inclusione attiva". Con la prima si intende rigenerare il Vecchio Mercato Civico di Sassari, oggi dismesso e sottoutilizzato da destinare principalmente alla promozione della filiera agro-alimentare e artigiana. Con l'azione "Cultura d'impresa e inclusione attiva" ci si pone l'obiettivo di utilizzare le leve dell'occupabilità, dell'occupazione e della creazione d'impresa per contribuire alla rinascita del quartiere di San Donato e della città. Per la realizzazione degli obiettivi di cui all'azione 2 dell'ITI "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" è stato predisposto e pubblicato un avviso pubblico per avviare la procedura di individuazione di operatori economici che



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

parteciperanno alla fase di co-progettazione, con i competenti Servizi Comunali e la RAS degli spazi del Vecchio Mercato Civico. La procedura si è conclusa nel mese di luglio 2017. La gestione del Vecchio Mercato sarà successivamente oggetto, previa procedura ad evidenza pubblica, di apposita concessione di durata almeno ventennale. Infatti, conclusa la fase di co-progettazione verrà attivata la procedura di scelta del concessionario.

L'azione 5 "Cultura di impresa e inclusione attiva" prevede l'attivazione azioni innovative sperimentali con l'obiettivo di incentivare modelli di "innovazione aperta" in cui i cittadini del quartiere avranno un ruolo essenziale nella creazione e sviluppo dei servizi, prodotti e infrastrutture sociali insieme alle imprese e agli attori istituzionali; organizzare Enterprise competition all'interno del quartiere di San Donato i cui vincitori avranno l'occasione di accedere al progetto di pre-incubazione e incubazione e nel caso riescano a sviluppare la propria idea, agli aiuti previsti dall'azione ITI; erogazione di aiuti per l'avvio, lo sviluppo ed il rafforzamento di imprese e progetti innovativi da parte dei beneficiari dei percorsi di incubazione in via privilegiata, ma non esclusiva, nei settori previsti dalla Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Regione Sardegna e sostegno ad imprese già esistenti che intendono localizzare la sede di attività nel quartiere dell'ITI, che presenteranno sia progetti nei settori previsti dalla Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Regione Sardegna, sia progetti di rilevanza sociale.

Informagiovani: Le pagine web, sia dell'*Informagiovani* che del *Eurodesk*, linkabili dal sito istituzionale del Comune di Sassari, e la pagina facebook si collocano tra le vetrine, che si occupano di formazione, occupazione, creazione d'impresa e programmi Ue, e sono tra le più visitate a livello territoriale e regionale, inoltre l' *Informagiovani* è presente anche su Youtube e Instagram.

Attivati i **Progetti Operativi per l'Imprenditorialità Comunale (POIC) POR FSE 2007/2013**, finanziati attraverso il fondo PISL-POIC-FSE della Regione Autonoma della Sardegna e finalizzati a promuovere e sostenere la creazione d'impresa e lo sviluppo dell'imprenditorialità.

Nell'ambito dell'attuazione dei **progetti speciali per l'occupazione** programmati i cantieri lavoro.

Secondo quanto previsto dal **Regolamento per la promozione ed incentivazione delle attività imprenditoriali**, si è provveduto nel mese di gennaio 2017 e 2018 a pubblicare sul sito internet l'avviso per la presentazione delle domande di contributo previste a favore delle imprese:

- a) di nuova costituzione o che aprano una nuova sede legale ed operativa nel centro storico con la finalità di favorire l'insediamento di nuove attività produttive e promuovere il rilancio del centro storico cittadino;
- b) già operanti o di nuova costituzione che beneficeranno dei finanziamenti Progetti Operativi per l'Imprenditorialità Comunale



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

(POIC) nel territorio del Comune di Sassari. Sono state ammesse 12 istanze nel 2017 e 11 nel 2018.

Avviato iter per la **selezione e l'inserimento nell'ambito di due distinti cantieri di lavoro per 34 lavoratori appartenenti alla ex ATI Ifras**. Il contratto di lavoro a tempo determinato ha durata 12 mesi.

È in corso l'iter per l'attivazione dei cantieri **LavoRas**.

Linea programmatica 6: L'ACCESSO ALL'INFORMAZIONE

Obiettivi Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini

Risultati

◆ **Ufficio Relazioni con il Pubblico**

- ✓ Comunicazione istituzionale esterna per garantire al cittadino l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione;
- ✓ Implementazione delle pagine di PUNTO CITTA' – Cosa fare per... e URP, nello spazio web di competenza, mediante lo strumento del CMS Ez Publish;
- ✓ realizzazione dei progetti del servizio nazionale civile quali: *Guida ai servizi web*: aggiornamento delle pagine web e ampliamento con nuove macro-sezioni web; *Giovani in prima linea sul web*: creazione struttura della sezione dedicata, architettura e grafica, ricerca e implementazione dei contenuti; *Gestione quotidiana dei volontari 2018*; *Comunicare... cala la rete!*: progetto approvato e selezione dei volontari (
- ✓ realizzazione dello Sportello linguistico, progetto denominato **"Ajo...vi semmu"**, per la tutela delle minoranze linguistiche storiche del sardo e sardo turritano.

◆ **Democrazia digitale**

- ✓ Nel corso degli ultimi anni Facebook e Twitter, i principali canali di comunicazione dell'ente insieme al sito web, hanno visto crescere il numero dei fan. Sui due social network vengono veicolate le informazioni sulle attività del Comune e i principali eventi e manifestazioni della città. Vengono inoltre tempestivamente comunicate, anche durante il fine settimana, le informazioni di pubblica utilità (es. acqua non potabile, ordinanze del Sindaco, viabilità, interventi programmati nelle strade, ecc.). È attiva anche la app Municip.io, attraverso la quale i cittadini possono inoltrare foto, richiedere il ritiro dei rifiuti ingombranti e avere tutte le informazioni sulla raccolta differenziata in città.
- ✓ **Instagram** è il social network che ha visto crescere maggiormente, in termini percentuali, il numero di follower. Qua



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

vengono pubblicate le foto sulla città in chiave turistica con commenti storici e curiosità. In occasione dei Candelieri e Cavalcata sarda sono stati organizzati i contest a cui hanno partecipato centinaia di instagramers. Gli autori delle migliori foto sono stati premiati con visite guidate al circuito Thàmus.

- ♦ **Portavoce:** L'attività di informazione al cittadino è stata ulteriormente garantita e rafforzata mediante l'attività svolta dal portavoce con l'elaborazione, dall'inizio del mandato alla prima settimana del 2019, di 1850 comunicati stampa;
- ♦ **Ufficio Stampa:** Attraverso il continuo contatto con i settori dell'Ente è stata garantita un'informazione univoca e puntuale delle attività dell'Ente da comunicare all'esterno attraverso gli organi di stampa e il sito istituzionale. È stata assicurata tempestiva comunicazione di tutte le notizie di pubblica utilità che giornalmente riguardano la cittadinanza, dalla qualità dell'acqua al pagamento di borse di studio o contributi, dalla chiusura degli uffici alle allerta meteo e così via. Si è assicurata inoltre la diffusione dei più importanti eventi (Cavalcata Sarda e Candelieri) sui media nazionali ed esteri, offrendo il supporto professionale e logistico a giornalisti e fotografi professionisti di altre nazionalità. Dall'inizio del mandato (giugno 2014) fino alla prima settimana del 2019 l'addetta stampa ha diffuso circa 2500 tra note e comunicati stampa. La maggior parte dei comunicati, in cui si usa un linguaggio semplice e diretto, hanno riguardato informazioni utili per il cittadino;
- ♦ **Bilancio sociale:** Uno dei documenti impiegati nel corso del mandato per comunicare in modo semplice e chiaro l'attività dell'Ente e favorire forme di partecipazione dei cittadini singoli e associati, delle loro organizzazioni e delle altre istituzioni sociali è il Bilancio Sociale. Il Bilancio Sociale è uno degli strumenti impiegati per verificare la corrispondenza tra i risultati ottenuti e gli obiettivi programmati.

Linea programmatica 7: L'AMBIENTE E L'ENERGIA SOSTENIBILE

Obiettivi	Aumentare la raccolta differenziata e ridurre i rifiuti Adeguamento sistema smaltimento RSU di Scala Erre Realizzazione di un centro per il riutilizzo dell'ecocentro comunale Attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) Miglioramento offerta e fruizione patrimonio ambientale
Risultati	♦ Nel corso del mandato, con la gestione del nuovo appalto denominato "Sassari: le politiche di gestione integrata dei rifiuti" la raccolta differenziata dei rifiuti è passata da una percentuale del 43,79% (dato I° trimestre 2014) ad una percentuale del 54,49% (dato medio del 2018);



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ◆ Per ragioni di igiene pubblica, tutela e decoro del territorio, sono stati svolti i servizi di taglio erba, pulizia spiagge, raccolta carcasse animali, pulizia caditoie e installazione bagni chimici per le manifestazioni pubbliche e nelle spiagge
- ◆ Nelle principali spiagge del territorio comunale (Platamona, Fiumesanto, Porto Ferro, Argentiera e Porto Palmas) è stato istituito un servizio di miglioramento ed incremento della fruibilità balneare per le persone disabili con il posizionamento di idonee passerelle. Nelle spiagge di Platamona, Fiume Santo e Porto Ferro è stato istituito un servizio di assistenza con personale specializzato dotato di ausili per favorire la balneazione dei disabili;
- ◆ **Eco-centro comunale:** nel periodo in esame la gestione della struttura è stata effettuata con personale di ruolo, con l'esternalizzazione di parte dell'attività. A partire dal 2 gennaio 2019 la gestione dell'ecocentro è stata affidata all'appaltatore del servizio di igiene urbana
- ◆ Appaltati e portati a conclusione i lavori relativi alla realizzazione di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto;
- ◆ Esternalizzato servizio di messa in sicurezza, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti amianto rinvenuti sulle aree pubbliche del territorio del Comune di Sassari;
- ◆ Avviati numerosi procedimenti/ordinanze aventi ad oggetto la pulizia di aree incolte, bonifica di aree private interessate da accumulo dei rifiuti, rimozione di carcasse di auto, inquinamento derivante da reflui, allevamento non autorizzato di animali, emissioni da stufe a pellet, inquinamento acustico;
- ◆ **Ex discarica comunale Calancoi:**
 - ✓ conclusi i lavori relativi alla caratterizzazione e messa in sicurezza di emergenza dell'ex discarica comunale;
 - ✓ garantita l'attività di gestione dei presidi ambientali (raccolta percolato ed estrazione del biogas) e di monitoraggio delle matrici ambientali;
 - ✓ appaltati e conclusi i lavori di realizzazione dei pozzi perimetrali intorno alla discarica
- ◆ **Sistema di smaltimento RSU di Scala Erre:**
 - ✓ ottenuta, nel 2015 la certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004 rinnovata negli anni sino ad oggi;
 - ✓ avviati e conclusi i lavori di trasformazione dei moduli 5° e 6° da semi-aerobici ad anaerobici nella discarica;
 - ✓ appaltati e portati a conclusione i lavori relativi all'impianto di compostaggio di qualità;
 - ✓ appaltati e conclusi i lavori relativi alla realizzazione del modulo 4° della discarica;
 - ✓ aggiudicato l'appalto del servizio di progettazione per la Copertura definitiva dei moduli esauriti e l'implementazione del sistema di estrazione del biogas.



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

◆ Politiche energetiche dell'Ente

- ✓ prodotto lo studio denominato Carbon Footprint (impronta di carbonio) contenente l'inventario delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) prodotte dall'organizzazione Comune di Sassari.
- ✓ si è aderito al “Patto dei Sindaci per il clima e l'energia”, sostenuto dalla Commissione Europea, nel novembre del 2017, per la riduzione di almeno il 40% delle emissioni di gas serra al 2030;
- ✓ dal 2016 si è proceduto alla Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica.
- ✓ realizzati 6 impianti fotovoltaici in 6 edifici comunale e sono in esercizio dal mese di dicembre 2015.

◆ Pianificazione acustica del territorio Pianificazione acustica del territorio: è stata aggiornata la mappa e sono stati predisposti e approvati tutti gli elaborati.

◆ Patrimonio ambientale: garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi pubblici e delle aree verdi in generale, sia in città che nelle borgate, mantenendo elevati standard qualitativi

- ✓ garantita la custodia e la manutenzione ordinaria e straordinaria nelle aree verdi;
- ✓ garantita la manutenzione del verde di n. 34 rotonde e delle aree limitrofe;
- ✓ realizzato il PARCO UNOXDIECI, in occasione della giornata nazionale dell'albero (21 novembre), con bonifica di aree marginali e incolte e la messa a dimora di un albero ogni dieci bambini nati;
- ✓ garantita la manutenzione ordinaria straordinaria delle alberate cittadine, mediante interventi di potatura, abbattimento, impianto di nuovi alberi, ecc.;
- ✓ attuate le misure fitosanitarie per la lotta al Punteruolo Rosso delle palme;
- ✓ approvazione del progetto preliminare “Recupero Valle Eba Giara-Rosello”;
- ✓ lavori di Completamento di piazza Monsignor Carta e realizzazione dell'impianto di illuminazione;
- ✓ completamento dei lavori di recupero e sistemazione dell'ex colonia campestre;
- ✓ interventi di rivegetazione dei versanti a monte del canile comunale;
- ✓ realizzazione e avvio degli orti urbani;
- ✓ recupero dell'aiuola centrale di viale Dante;
- ✓ recupero dei giardini di piazza Conte di Moriana;
- ✓ recupero/realizzazione ex-novo di aree attrezzate con giochi per bambini nei quartieri di Monserrato (via Washington) e S. Orsola (via Sant'Orsola) e nella borgata di Palmadula (piazza dell'Assunta)



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ✓ riqualificazione di aree boscate comunali (Tottubella, Villassunta, Baddimanna 1, Baddimanna 2, Platamona);
- ✓ Nell'ambito del Programma "ITI - Sassari Storica" nel corso del 2018 è stato affidato l'incarico di progettazione per la redazione del progetto di riqualificazione della valle del Rosello e del processo partecipativo;
- ✓ predisposto e pubblicato avviso per l'adozione e la sponsorizzazione di aree verdi a sostegno di attività legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale;
- ✓ garantita un'adeguata **lotta al randagismo** tramite il canile comunale e le strutture private convenzionate, per un totale medio di 680/700 cani; realizzate numerose azioni di sensibilizzazione della popolazione contro l'abbandono;
- ◆ **Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale:**
 - ✓ *CEAS Lago di Barat*: offerta servizi educativi e campagne di comunicazione e sensibilizzazione alle scuole e alla cittadinanza;
 - ✓ realizzate le attività inerenti il piano di comunicazione a supporto del servizio di Igiene Urbana, per un maggiore coinvolgimento e sensibilizzazione della cittadinanza verso la gestione corretta dei rifiuti;
 - ✓ attuazione del **Piano di gestione delle aree SIC**;
 - ✓ **Bandiera Blu**: il Comune di Sassari, nel 2016 per la prima volta, ha ottenuto la Bandiera Blu per la spiaggia di Porto Ferro; nel 2017 e nel 2018 questo importante riconoscimento è stato ottenuto sia per la spiaggia di Porto Ferro che per la spiaggia di Porto Palmas;
 - ✓ **Progetto "ADAPT"** – Assistere l'adattamento ai cambiamenti climatici dei sistemi urbani dello spazio Transfrontaliero" ha come obiettivo generale di migliorare la capacità delle Amministrazioni Comunali dello spazio transfrontaliero di prevenire e gestire i rischi derivanti dai cambiamenti climatici. Approvato il progetto definitivo dell'azione pilota relativa alla realizzazione di percorsi pedonali con pavimentazione permeabile in due lotti di terreno nel quartiere di Sant'Orsola; redatti i documenti relativi alle analisi territoriali ed il profilo climatico locale; sessione di Empowerment e Social ADAPT; convocazione del PUA, partenariato urbano per l'adattamento, appositamente creato nel dicembre 2017.



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Linea programmatica 8: LA RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E LA TRASPARENZA

Obiettivi	Semplificazione dell'azione amministrativa Innovazione ed efficienza nei servizi Attuazione dei principi di Trasparenza Adeguamento ai nuovi principi contabili
Risultati	◆ Semplificazione dell'azione amministrativa; Innovazione ed efficienza nei servizi ✓ Assicurata, attraverso il Servizio Punto Città, con l'attività svolta negli sportelli polifunzionali delle sedi attualmente operanti, dislocate nei vari quartieri della città e frazioni, la regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dei registri di Stato Civile; ✓ stipula delle convenzioni tra il Comune di Sassari e i vari Enti richiedenti l'accesso in consultazione alla banca dati informatizzata dell'anagrafe del Comune di Sassari. ✓ È stata ricevuta firmata dal Prefetto della Prefettura UTG di Sassari, la Convenzione per la proroga della soluzione tecnologica "timbro digitale" per l'autenticazione delle certificazioni anagrafiche e di stato civile volta all'attivazione del servizio dei certificati on-line. ✓ attivato, con funzioni di anagrafe e stato civile uno sportello Punto Città nella casa circondariale "Giovanni Bacchiddu" di Bancali; ✓ la gestione informatica dei flussi documentali e la digitalizzazione della documentazione amministrativa ha prodotto una maggiore efficienza dei processi amministrativi ottimizzando conseguentemente i processi lavorativi ✓ creazione e utilizzo del fascicolo informatico che ha permesso una corretta gestione del protocollo e costituisce uno strumento fondamentale nella misurazione del rispetto dei termini procedurali; ✓ Estensione rete Wi-Fi pubblica: estesa la copertura del sistema Wi-Fi pubblico attraverso l'attivazione di un nuovo sistema di gestione, presso le seguenti borgate: Campanedda, Caniga, La Corte, Palmadula, Tottubella ✓ ◆ Trasparenza e Anticorruzione: ✓ su proposta della Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), la Giunta comunale ha



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- adottato cinque Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione (PTPC), entro il 31 gennaio;
- ✓ Nel corso dei diversi anni, sono stati organizzati percorsi formativi specialistici, indirizzati ai dirigenti/referenti dei settori, ai funzionari e ai dipendenti addetti alle aree a rischio
 - ✓ predisposte le relazioni annuali, a consuntivo delle attività svolte nei diversi anni, sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei piani triennali;
 - ✓ assolti gli adempimenti in materia di trasparenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013,
 - ✓ monitoraggio e aggiornamento del sito istituzionale "Sezione Amministrazione Trasparente" in relazione alle pubblicazioni obbligatorie per legge
- ◆ **Revisione e rinnovo dei principali documenti di programmazione**
- ✓ L'esigenza di armonizzazione dei Bilanci della Pubblica Amministrazione, introdotta con l'approvazione della Legge Delega sul Federalismo fiscale – L.42 del 5/5/2009 - integrata e corretta con il DL. N. 126 del 2014 - ha avviato un articolato e complesso processo di riforma della contabilità pubblica, al fine di rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili e aggregabili. In tal modo, i bilanci sono stati elaborati con la stessa metodologia e con criteri contabili per soddisfare le esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica;
 - ✓ Approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** quale principale strumento di pianificazione strategica e di programmazione operativa che riunisce le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.



Linea programmatica 9: LA RICERCA PER LO SVILUPPO LOCALE

Obiettivi

Razionalizzare l'utilizzo delle risorse per migliorare la qualità della ricerca, l'attività didattica e promuovere l'innovazione
Co – progettazione tra Comune ed Università e formalizzazione attività per lo sviluppo culturale, sociale ed economico

Risultati

- ◆ Fare rete è il primo passo per costruire una città della cultura, della ricerca e della sperimentazione. Annodare stretti rapporti di collaborazione con la scuola, l'Università, le altre agenzie culturali, didattiche, formative, pubbliche e private, è il presupposto per favorire e operare una crescita e trasformazione continua nella nostra città: perché sapere, cultura, arte, conoscenza sono sempre in continua evoluzione.
- ✓ stipulati accordi tra l'Amministrazione e le scuole secondarie di secondo grado per sostenere iniziative e progetti di ampliamento dei singoli piani dell'offerta formativa, contribuire al contenimento della dispersione scolastica e in particolare, favorire interventi di attuazione delle politiche giovanili;
- ✓ partecipazione in qualità di partner insieme all'Istituto San Donato, l'Università, l'Associazione Alisso, l'Associazione Polifonica Santa Cecilia, le Parrocchie del Centro storico e l'Ente di Promozione Sportiva C.S.I., al bando "Adolescenza"
- ✓ Il progetto intitolato "Facciamo Centro" intende provare a ricostruire un'ipotesi di comunità che contribuisca a sostenere ed alimentare l'interesse e la passione dei giovani e giovanissimi, ripartendo dalla rivisitazione dell'uso degli spazi urbani del quartiere come luogo di aggregazione e di interazione; si vorrebbero far rivivere le piazze e piazzette del Centro storico e potenziare la fruibilità degli spazi pubblici dedicati, ospitando attività collettive che favoriscano l'aggregazione sociale e lo sviluppo di percorsi educativi duraturi.

Linea programmatica 10: LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

Obiettivi

Fruibilità delle strutture (Definizione delle modalità di gestione di importanti strutture comunali ExMà, Auditorium, ex Cinema Astra)
Nuove strutture (cinema multisala)
Supportare gli operatori locali e garantire un'equa distribuzione delle risorse agli operatori culturali
Definizione di una offerta turistico culturale integrata



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Risultati

◆ Cultura e Turismo

- ✓ ampliamento dei servizi al pubblico attraverso la realizzazione di un progetto multimediale di valorizzazione della rete culturale Thàmus, servizio pubblico gestito dal Comune in forma diretta
- ✓ la sezione museale “Le Stanze del Duca” a Palazzo Ducale è stata arricchita con videoproiezioni e un touch screen interattivo a supporto della visita guidata, oltre a quattro applicazioni informatiche georeferenziate, di cui due dedicate a bambini e ragazzi, di supporto alla visita ai siti facenti parte della rete;
- ✓ Sono state incrementate le *attività didattiche* rivolte alle scuole e agli istituti di ogni ordine e grado, a diverse fasce di utenza, dall'infanzia ai ragazzi e le famiglie, con nuovi percorsi per la scoperta del patrimonio culturale;
- ✓ coordinamento e sostegno della realtà associativa che conta circa 400 associazioni e che ha reso possibile la realizzazione di oltre 500 iniziative all'anno, costruendo un progetto culturale che ha coinvolto i diversi luoghi della cultura e ha animato la città con eventi nelle piazze cittadine (piazza Santa Caterina, piazza Tola, piazza d'Italia, piazza Fiume), in alcuni quartieri extraurbani, come Li Punti e Latte Dolce, e nelle borgate;
- ✓ Nell'ambito dell'attività del Teatro Comunale sono state ospitate rassegne di prim'ordine come la Stagione Lirica e la Stagione di Prosa e Danza, con artisti di fama internazionale;
- ✓ Un notevole impegno organizzativo ha consentito la realizzazione dei grandi eventi La Cavalcata Sarda e i Candelieri. Particolare apprezzamento ha riscontrato l'organizzazione del Capodanno che ha visto sul palco protagonisti nazionali di fama internazionale come Raphael Gualazzi, Piero Pelù e la band Tiromancino;
- ✓ Le iniziative legate al Carnevale, ai Riti della Settimana Santa, al Maggio sassarese, a Monumenti Aperti, a Sassari Estate e al Ferragosto hanno coinvolto la cittadinanza e i sempre più numerosi turisti;
- ✓ A partire dal 2017, in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione, la sicurezza dei luoghi all'aperto ha richiesto un incremento notevole delle risorse economiche e organizzative normalmente dedicate allo scopo.
- ✓ Sono state realizzate mostre di respiro internazionale, particolarmente apprezzate dal pubblico, in collaborazione con musei e istituzioni culturali locali e nazionali. Con la mostra “Caravaggio e i caravaggeschi” è stata presentata al pubblico la Sala Duce ristrutturata per l'occasione. La struttura dell'ex Convento del Carmelo ha ospitato numerose mostre tra le quali la mostra di arte contemporanea “Aperto”, la mostra multimediale “Nuragica” e l'omaggio all'artista Maria Lai con la mostra “Art in public space”. Palazzo di Città ha ospitato un ciclo di mostre dedicate a Eugenio Tavolara, in particolare “I segni del Sacro” e “Tavolara e Depero”, quest'ultima realizzata in collaborazione con il Museo MART di Rovereto.



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ✓ garantita la comunicazione e la condivisione con il cittadino delle attività che si sono svolte in città attraverso il sito istituzionale del Comune, il sito Turismo Sassari e i social network con un aggiornamento costante;
- ✓ In occasione dell'anno europeo dedicato al patrimonio culturale, nel 2018 il Comune di Sassari ha richiesto e ottenuto per la Cavalcata Sarda e per i Candelieri il marchio e il contributo finanziario concessi dal Ministero dei Beni Culturali per entrambe le iniziative.
- ✓ organizzazione della Cavalcata Sarda rappresentata da oltre 3.000 figuranti. La sfilata si svolge ogni anno nella penultima domenica di maggio ed è un momento di grande richiamo turistico. La Rassegna dei Canti e delle Danze tradizionali della Sardegna, che si svolge nelle suggestive cornici di Monte d'Accoddi e di piazza d'Italia, arricchisce il programma delle iniziative che precedono l'evento;
- ✓ Organizzazione della Festa dei Candelieri che rappresenta la massima espressione dell'identità e della cultura sassaresi; un'occasione d'eccezione per il prestigio e l'indotto, anche di natura economico-finanziaria e tale da arricchire l'immagine di Sassari a livello internazionale. L'Amministrazione ha garantito la salvaguardia e la valorizzazione anche di vari eventi collaterali di sempre maggior richiamo turistico grazie soprattutto alle numerose e diversificate attività di promozione. All'interno degli investimenti territoriali integrati **(ITI)** è stato progettato un nuovo percorso museale, che si propone di accompagnare i cittadini e i visitatori in un viaggio multimediale all'interno della storia e del contesto sociale *della Festa dei Candelieri*.
- ✓ Nel 2018 il Comune di Sassari, in qualità di soggetto capofila, ha sottoscritto un protocollo di intesa tra i Comuni della Rete delle grandi macchine a spalla italiane (Nola, Palmi e Viterbo) e l'Associazione che riunisce le comunità festive della Rete per la partecipazione al bando del Ministero dei Beni culturali riservato agli Elementi iscritti nelle Lista rappresentativa UNESCO per la salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale;
- ✓ il Comune di Sassari nel 2018 è entrato a far parte della rete delle Città delle Passioni di Cristo, costituita al fine di ottenere il riconoscimento dell'UNESCO;
- ✓ per lo sviluppo turistico del territorio sono state definite strategie di *destination management* al fine di valorizzare le risorse e le eccellenze che danno valore aggiunto all'offerta turistica. Infosassari, l'ufficio informazioni turistiche del Comune che ogni anno accoglie circa 10.000 utenti tra italiani e stranieri ha garantito l'informazione e l'accoglienza turistica attraverso l'attività di front office, proponendosi come punto di riferimento per il visitatore che intende conoscere la città e il territorio;
- ✓ l'informazione turistica è stata garantita anche attraverso l'aggiornamento e il potenziamento dei contenuti nelle pagine



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

del sito Turismo Sassari. Il sito presenta in italiano e in inglese l'offerta turistica attraverso le sezioni tematiche dedicate all'arte e alla cultura, al mare e alla natura, alla tradizione, al turismo sportivo e ad altre tipologie di vacanza, non tralasciando le informazioni utili al turista come l'elenco delle strutture ricettive, i trasporti e gli orari dei musei e dei luoghi della cultura. I contenuti di Turismo Sassari sono integrati dagli account Instagram, Facebook e Youtube che registrano un costante aumento dei follower;

- ✓ è stato garantito l'aggiornamento del materiale editoriale (mappe tematiche, brochure, cartellonistica) redatto in diverse lingue e si è curata la realizzazione di un depliant generale di presentazione di Sassari appositamente studiato per la distribuzione presso strutture ricettive o durante eventi e fiere di settore.
- ✓ in occasione della Cavalcata Sarda e dei Candelieri sono state pianificate campagne pubblicitarie, anche online, che hanno coinvolto diversi strumenti e canali;
- ✓ sono state curate azioni di animazione, di promozione e di supporto in fiere, convegni, eventi turistici anche in un'ottica di rete con i Comuni limitrofi;
- ✓ collaborazione con testate giornalistiche tradizionali e online, con blogger, con associazioni e operatori del settore turistico e culturale. Nello specifico, la collaborazione con l'aeroporto di Alghero – Fertilia ha previsto la promozione dei principali eventi cittadini, la Cavalcata Sarda e i Candelieri, e dell'offerta culturale, artistica, naturalistica e ambientale attraverso la proiezione di video promozionali e la distribuzione di materiale informativo presso l'infopoint della Regione Autonoma della Sardegna;
- ✓ realizzate, in collaborazione con la Confcommercio del Nord Sardegna, azioni di promozione della città e del territorio attraverso *educational tour* rivolti al mercato straniero, in particolare a quello del Regno Unito, e agli operatori alberghieri cittadini. Sono state definite modalità condivise per lo scambio di informazioni utili ad entrambe le parti per la costruzione di una strategia di sviluppo turistico locale condivisa, anche attraverso la programmazione delle attività da realizzarsi grazie ai proventi dell'imposta comunale di soggiorno introdotta nel 2019;
- ✓ approvato nel 2018 il progetto "Sassari: turismo in rete", presentato nell'ambito del Servizio Civile Nazionale, che prevede l'impiego di quattro giovani volontari nella realizzazione di azioni di valorizzazione, promozione e comunicazione con l'obiettivo di migliorare l'informazione turistica, con particolare riferimento al web e social media marketing, e di conseguenza incrementare il numero di visitatori nel territorio comunale;
- ✓ a supporto della strategia di *destination management* l'Amministrazione, in collaborazione con la Regione Sardegna e con l'Università di Sassari, ha intrapreso un percorso di riqualificazione della borgata costiera dell'Argentiera e del complesso



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

minerario, garantendo l'accessibilità e la fruizione ai siti di interesse culturale al fine di ampliare l'offerta turistica del territorio. Nel solo mese di agosto 2018 sono stati registrati oltre 1.000 accessi al sito prevalentemente di turisti stranieri.

◆ **Archivio Storico**

- ✓ promozione della storia civica attraverso l'offerta di servizi innovativi. Tale è il sistema di “descrizione” informatico - archivistica Arianna 3, in uso dal 2014 per le banche dati della “Cartografia storica comunale”, delle “Congreghe” e dei “Contratti”. Tali materiali sono fruibili on line sul sito web di nuova generazione dell'Archivio Storico, che ospita anche le copie digitali dei due codici medievali degli Statuti Sassaresi da fine 2016, in occasione del loro 700° anniversario;
- ✓ programma di tutela e valorizzazione degli Statuti Sassaresi che ha favorito un importante momento di riflessione sull'intera storia della città e sulla sua radicata identità urbana, grazie al convegno organizzato in collaborazione con l'Università di Sassari con il contributo di studiosi di caratura europea;
- ✓ allestimento di *due* mostre, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, destinate a illustrare il *mondo urbano* degli Statuti e coi “martedì dell'Archivio”, la conoscenza degli usi e delle leggi con cui si reggeva la comunità cittadina del tempo;
- ✓ coinvolgimento del mondo della scuola con il concorso *La vita nella Sassari degli Statuti Sassaresi*.
- ✓ realizzata la prima edizione a stampa dell'intero corpo statutale locale. Un'importante azione di tutela è stata esercitata con il progetto di restauro virtuale, grazie all'impiego di una tecnologia non invasiva, con cui si è cercato di risolvere la non leggibilità delle annotazioni marginali degli Statuti
- ✓ progetto “Immaginare il testo” per “raccontare” gli Statuti andando oltre i limiti classici della traduzione e dell'edizione del testo per sperimentare, in collaborazione col DUDA dell'UNISS, nuove forme di valorizzazione grazie all'animazione.

◆ **Biblioteca Comunale**

- ✓ luogo di mediazione informativa e documentaria ma anche spazio fisico di socializzazione e condivisione, patrimonio della città, non solo per le sue collezioni librerie rare e di pregio, ma anche per lo stretto legame che la unisce con i suoi utenti, sempre più numerosi e affezionati. La biblioteca si è affermata sempre più come servizio ad alta vocazione sociale che ha impattato positivamente nella vita delle persone;
- ✓ punto di riferimento per la comunità, e in primo luogo per i ceti sociali più deboli e svantaggiati, si propone come *community center* o come “piattaforma” anche integrandosi con altri servizi di base sul territorio, contribuendo al miglioramento della qualità della vita.
- ✓ “*La biblioteca connessa*” al tempo dei social network, come strategia di servizio, ha reso disponibile la connessione e le



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

tecnologie per la comunicazione ma ha anche garantito i servizi tradizionali di accesso permanente al patrimonio e di preservazione di lungo periodo della memoria collettiva. Ha contribuito, attraverso l'utilizzo della tecnologia dell'informazione a contrastare analfabetismi di ritorno e funzionali e i nuovi *digital divide* che toccano consistenti strati di popolazione urbana.

- ✓ completata la rete Wi-Fi nell'intero sistema bibliotecario, dalla Biblioteca Comunale a Palazzo d'Usini sino alle sedi decentrate di Caniga e Li Punti che ha garantito l'accesso ad Internet, libero e gratuito per tutti i cittadini;
- ✓ potenziamento e miglioramento dei servizi informativi offerti all'utenza mediante rinnovamento delle dotazioni hardware del Sistema Bibliotecario, e acquisto di nuovi personal computer e stampanti;
- ✓ adesione alla piattaforma nazionale *MediaLibraryOnLine (MLOL)* per il prestito digitale, realtà ormai consolidata dal 2012 che consente di veicolare attraverso la rete Internet, e soprattutto in modalità remota, i contenuti digitali ai dispositivi di lettura (pc, e-book reader, tablet, smartphone, ecc.) dell'utente finale. La collezione digitale, incrementata nel tempo, ha ampliato di anno in anno l'accesso digitale dell'utenza.
- ✓ ampliati i servizi innovativi e le attività di promozione della lettura organizzate per la collettività. Recentemente è stata allestita la nuova sezione dedicata alla documentazione multimediale che rende fruibile l'intera collezione di film in formato DVD, CD musicali e audiolibri, integrata da varie pubblicazioni su cinema, teatro e musica, comprese le biografie degli artisti.
- ✓ attribuito al Comune di Sassari il riconoscimento per l'anno 2017 "SASSARI città che legge" per il libro e la lettura, Istituto del Ministero per i Beni Culturali;
- ✓ approvato e finanziato dal Ministero dei Beni Culturali con decreto del 16 novembre 2018 il progetto di "Digitalizzazione e valorizzazione del fondo librario antico, raro e di pregio posseduto dal Sistema Bibliotecario Comunale di Sassari" redatto dal personale della biblioteca, presentato con istanza il 10 luglio 2018.

◆ **Interventi su beni culturali e complessi monumentali, edifici di culto:**

◆ **Investimenti Territoriali Integrati – Sassari storica**

- ✓ Realizzazione del Punto salute della comunità per il benessere dei soggetti fragili: intervento realizzato;
- ✓ Recupero ed adeguamento funzionale del vecchio mercato civico: in corso di svolgimento il concorso di progettazione;
- ✓ Recupero e riorganizzazione del palazzo della frumentaria, dell'ex casotto daziario e dell'ex scuola di Sant'Apollinare: in corso di svolgimento il concorso di progettazione;



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

◆ Altri interventi

- ✓ Ristrutturazione dell'ex cinema Astra – realizzazione di una cabina elettrica di trasformazione MT/BT: intervento concluso e collaudato;
- ✓ ristrutturazione dell'ex cinema Astra – completamento lavori per ottenimento certificato di prevenzione incendi: lavori in fase di ultimazione;
- ✓ lavori di completamento del parcheggio annesso alla nuova sede dell'auditorium comunale (340.000,00): lavori in fase di esecuzione;
- ✓ completamento del recupero dei locali dell'ex tipografia Chiarella 2° lotto: lavori eseguiti e collaudati;
- ✓ completamento del recupero dei locali dell'ex tipografia Chiarella 3° lotto – sistemazione ingresso dalla via Carmelo ed abbattimento barriere architettoniche: lavori in fase di ultimazione;
- ✓ realizzazione del villaggio della cultura e della scienza – restauro ed adeguamento dell'ex mattatoio: lavori conclusi e collaudati;
- ✓ restauro ed adeguamento dell'ex mattatoio – allestimenti: lavori in fase di ultimazione;
- ✓ realizzazione del villaggio della cultura e della scienza – restauro ed adeguamento dell'ex mattatoio – COMPLETAMENTO -: lavori in corso di affidamento;
- ✓ installazione di un monumento ad Enrico Costa in piazza Fiume: intervento realizzato;
- ✓ recupero e risanamento conservativo della chiesa parrocchiale di San Donato: lavori conclusi e collaudati;

Linea programmatica 11: LA MOBILITA' SOSTENIBILE

Obiettivi

Completamento Metropolitana di superficie
Realizzazione centro intermodale
Estendere la pedonalizzazione dei centri storici
Osservatorio comunale integrato della mobilità e Piano Comunale della Sicurezza stradale
Azioni di promozione della Via dei mille parcheggi
Definizione di un sistema di parcheggi - filtro negli ingressi della città serviti da navette per i collegamenti con il centro
“Onda verde semaforica”: definizione progetto - installazione pannelli luminosi informativi negli ingressi della città



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico

Risultati

◆ Centro Intermodale

- ✓ nel dicembre 2014, in esecuzione di quanto previsto da apposita legge regionale, il Comune di Sassari è subentrato nei **rapporti contrattuali** già instauratisi fra ARST, in qualità di committente, e l'impresa Strabag, in qualità di esecutore, finalizzati alla costruzione del Centro Intermodale della città. Prima di avviare la fase relativa alla realizzazione del progetto, è stato necessario avviare il percorso per la definizione degli aspetti di carattere giuridico-contrattuale, che ha portato all'interruzione anticipata del rapporto contrattuale a suo tempo instauratosi fra ARST ed impresa appaltatrice.
- ✓ tra il 2015 ed 2016, in considerazione del supposto inquinamento dei terreni sottostanti l'area ove sorgerà il centro intermodale si è proceduto alla redazione dell'Analisi di Rischio, approvata in Conferenza di Servizio nel marzo 2017 e, nel 2018, è stata conclusa la procedura per la progettazione del **piano di caratterizzazione dell'area**.
- ✓ Concluso ed approvato nel corso del 2018 il progetto per l'**intervento di bonifica** – 1° stralcio, la relativa esecuzione avverrà nel corso del 2019;

◆ Infrastrutturazione viaria:

- ✓ reperite le risorse economiche per la realizzazione della **rotatoria** presso l'**intersezione fra le vie Rizzeddu e Rockfeller**. Nel 2018 è stato affidato l'incarico per i servizi di ingegneria, ed attualmente è in fase di redazione la progettazione esecutiva. Entro il 2019 è previsto l'avvio dei lavori.
- ✓ Nell'ambito dell'intervento di **riqualificazione del Centro Storico** nel corso del 2018 sono stati contrattualizzati i lavori del 1° stralcio e, per il 2° stralcio dell'importo, è stato approvato il progetto esecutivo e determinato il sistema di gara. Entrambi interventi verranno avviati nel corso del 2019. Relativamente al 3° e 4° stralcio, per rispettivamente sono stati approvati i documenti preliminari alla progettazione ed è stata presentata domanda di finanziamento, accordato per il 4° stralcio. Per quest'ultimo stralcio, nel corso del 2019, verranno avviate le procedure per l'affidamento della progettazione e dei lavori;

◆ Consorzi strade vicinali e viabilità rurale

- ✓ promossa la costituzione di altri consorzi finalizzati alla gestione delle strade vicinali del territorio comunale della Nurra. E' stata effettuata la prima attività consistente nel **censimento delle strade vicinali prive di consorzio** con le necessarie verifiche catastali sulle proprietà, che ha portato all'individuazione con la proposta di istituzione di sette nuovi Consorzi.
- ✓ Su richiesta di numerosi Consorzi di strade vicinali si è provveduto alla progettazione della segnaletica orizzontale e



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- verticale per la messa in sicurezza della viabilità, con attuazione degli interventi a carico dei Consorzi medesimi;
- ✓ portato a compimento il *progetto "Riapertura degli Antichi Sentieri Comunali"*. che ha inserito la **viabilità rurale** nei programmi dedicati all'ampliamento delle aree pedonali nonché di **"percorsi salute"** per i bambini, i giovani, le persone in età avanzata e per tutti coloro che ne vorranno usufruire;
- ◆ **Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali**
- ✓ avviati numerosi interventi di natura straordinaria sulla viabilità esistente, riguardanti tanto la manutenzione delle pavimentazioni urbane ed extraurbane comunali, quanto il rifacimento della segnaletica luminosa e non, verticale ed orizzontale, di corredo alla viabilità, oltre all'avvio del *monitoraggio dei ponti e viadotti afferenti la viabilità comunale*;
 - ✓ progetto di manutenzione straordinaria per lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali. servizio strade 1 – intervento 1;
 - ✓ progetto di manutenzione straordinaria per lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali. servizio strade 2 – intervento 1;
 - ✓ progetto di manutenzione straordinaria per lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali. servizio strade 3 _ intervento 1;
 - ✓ fondo di sviluppo e coesione 2014/2020 – patto per lo sviluppo della Regione Sardegna – linea 1.2. opere di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della rete viaria comunale;
 - ✓ Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali _ adeguamento Via Milano;
 - ✓ Opere di ampliamento della sede stradale Buddi Buddi da due a quattro corsie ed opere complementari;
 - ✓ progetto di manutenzione straordinaria per lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali. servizio strade 1 – intervento 2;
 - ✓ progetto di manutenzione straordinaria per lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali. servizio strade 2 – intervento 2;
 - ✓ progetto di manutenzione straordinaria per lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali. servizio strade 3 – intervento 2;
- ✓ avviato nel 2018 il **monitoraggio di ponti e viadotti** di competenza comunale con verifiche strutturali sulle seguenti opere d'arte:



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- Ponte Rosello;
 - Ponte Baiona – La Crucca;
 - Viadotto Via Milano;
 - Ponte Rio Mannu V. Baiona La Crucca;
 - Ponte Via Ertas V. Baiona La Crucca;
 - Cavalca ferrovia Corso Trinità;
 - Ponte Via Milano;
 - Ponte loc. Logulentu SS 200;
 - Ponte Via Demartini;
 - ponte Via Verona;
 - Cavalca ferrovia SV Tanca Di Monsignore;
 - Viadotto don Sturzo
 - muro di sostegno presso rotatoria ponte Rosello.
- ✓ garantito, in occasione degli interventi di rifacimento dei marciapiedi, **l'abbattimento delle barriere architettoniche** presenti nei tratti interessati;
- ◆ **Promozione di sistemi di mobilità alternativa - piano della sosta**
- ✓ analisi della struttura della domanda di sosta mediante un confronto fra l'ubicazione dei poli di attrazione delle attività degli utenti e le percentuali di occupazione degli stalli riservati ai veicoli privati in funzione delle fasce orarie, della tipologia di giornata, della tipologia stessa di area in cui è ubicata la sosta.
- ✓ revisione e armonizzazione dell'intero sistema tariffario e a settembre 2017 è stata presentata una prima proposta, successivamente rimodulata ed approvata dalla Giunta a marzo 2018.
- ✓ relativamente alla SOSTA IN STRUTTURA: un **nuovo sistema tariffario**, limitatamente ai **parcheggi Fiume e Garibaldi**, sia orario sia in abbonamento, in coerenza con il sistema tariffario dei parcheggi in struttura di proprietà comunale di **Via dei Mille, Viale Dante (Piazza Moretti) e Mercato civico**, come di seguito descritto:
- ✓ gli studi per la pianificazione della sosta hanno consentito, inoltre, **l'individuazione degli elementi riguardanti le modalità di gestione delle strutture dei parcheggi** in relazione all'utilizzo dei posti auto, all'orario di apertura al pubblico



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

nei giorni feriali e festivi, all'organizzazione del sistema informatizzato interno ed esterno, ad eventuali piani di manutenzione delle strutture nonché elementi economici riferiti al canone di concessione da corrispondere all'Ente ed al livello delle tariffe da praticare all'utenza.

- ✓ considerato l'impatto sui parcheggi del nuovo servizio di **Bike sharing**, sviluppantesi in 3 stazioni:
 - Stazione Ospedali, posizionata all'interno del parcheggio in struttura situato in Via dei Mille, dotata di 10 colonnine ciclo posteggio e pensilina di protezione;
 - Stazione Emiciclo, posizionata presso il capolinea della metropolitana leggera di superficie sito in via Manno/Giardini Emiciclo, dotata di 10 colonnine ciclo posteggio e pensilina di protezione;
 - Stazione Magistero, posizionata nei giardini di Piazza Conte di Moriana, dotata di 10 colonnine ciclo posteggio e pensilina di protezione;
- ✓ confermata a marzo 2018 la linea della gestione unitaria in **concessione di servizi dei tre parcheggi comunali**, è stato ritenuto opportuno programmare un affidamento quinquennale della concessione medesima comprendendovi anche la gestione del servizio di bike sharing.

◆ Osservatorio comunale della sicurezza stradale

- ✓ partecipazione al Bando relativo al 4° e 5° Programma di Attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale della Regione Sardegna;
- ✓ Nel corso del 2016, in collaborazione con ACI Italia e ACI Sassari si è proceduto alla definizione dell'azione riguardante la progettazione dell'Osservatorio Comunale integrato della mobilità e dell'incidentalità, la cui finalità sono di raccolta dati di diversa natura, i quali, una volta elaborati e correlati tra loro, forniranno delle utili informazioni sulle azioni da intraprendere per la riduzione dell'incidentalità e per il miglioramento della circolazione stradale nel Comune di Sassari.
- ✓ Nel 2017 e 2018 sempre in collaborazione con ACI Italia e ACI Sassari, è stata definita l'azione inerente la realizzazione dell'Osservatorio Comunale integrato della Mobilità, strutturandone l'architettura in tre sezioni tra loro correlate: Infrastrutture, Mobilità ed Incidentalità ed avviando l'implementazione di alcuni strati informativi propedeutici al popolamento delle banche dati.
- ✓ Sono state definite le linee guida inerenti le azioni relative alla redazione del **Piano Comunale della Sicurezza Stradale (PCSS)** di Sassari, suddiviso in Redazione Piano Direttore e definizione di Interventi di Piano Attuativo, nonché le attività di coordinamento, comunicazione e monitoraggi per le attività di Educazione Stradale. Sono stati, inoltre, definiti alcuni



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

interventi specifici su punti critici noti della rete stradale ed è già stato predisposto il **Piano Direttore** che verrà approvato nel corso del 2019 e che contiene le procedure per la verifica delle situazioni di criticità delle infrastrutture stradali e la predisposizione di soluzioni tipo di intervento da attuare attraverso azioni programmate. Sono in corso le procedure di affidamento e successiva realizzazione degli interventi definiti dal piano stesso, da concludere nel 2019. La proposta dell'Ente, che riguarda una zona periferica del centro urbano che ricomprende le aree dei quartieri di Latte Dolce e Santa Maria di Pisa da un lato e Sassari 2 e Baddimanna dall'altro, mira a ricucire queste due aree attraverso una serie di azioni riguardanti la realizzazione di infrastrutture viarie, di riqualificazione del verde urbano e recupero del patrimonio pubblico, la realizzazione di una rete di mobilità dolce, con una pista ciclo-pedonale urbana che metterà in relazione le aree di intervento e costituirà elemento centrale della composizione, trattandosi di un asse che raccoglierà i flussi provenienti dalle varie stazioni di bike sharing, dalle fermate degli autobus, dai parcheggi intermodali, dalle sezioni della metropolitana. Allo stato attuale lo sviluppo del progetto è legato alle note vicende della legge finanziaria nazionale.

- ✓ il Comune abbia partecipato al Bando del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di cui al Decreto n° 208 del 20/07/2016 "Disposizioni per incentivare la mobilità sostenibile", in attuazione dell'art. 5 della Legge n° 221 del 28/12/2015, relativo al "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro", rivolto agli enti locali, che prevede l'incentivazione di misure sulla mobilità urbana volte alla promozione di una "cultura green", finalizzata ad accompagnare il progressivo abbandono del mezzo privato alimentato da combustibili fossili per gli spostamenti casa-scuola e scuola-lavoro e a favorire una sostanziale riduzione del traffico e delle emissioni climateranti. Il progetto presente è denominato "**MO.S.S. - MObilità Sostenibile a Sassari**".

Aree pedonali, delle piste ciclabili

- ✓ con i lavori relativi al progetto di completamento della "Buddi-Buddi" sono state realizzate le piste ciclabili, e con l'integrazione con la **rete delle piste ciclabili** che la Provincia ha ultimato sulla stessa direttrice, si completa un corridoio che consente il collegamento fra l'area urbanizzata di Sassari ed il litorale di Platamona.

Nel corso del mandato si è passati dai 2,930 Km di piste ciclabili presenti nel territorio del Comune nel 2014 agli 11,100 del 2019

- ✓ In ambito urbano, la rete è stata integrata attraverso il progetto denominato "Programma Integrato per lo sviluppo urbano e per la mobilità ciclabile. Piste ciclabili a Sassari – Itinerari dell'Università". L'Amministrazione comunale ha realizzato una **Rete Ciclabile con un Sistema di Bike sharing** attivando, nella logica dell'intermodalità dei diversi mezzi di trasporto, una



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

forma di mobilità alternativa valida e sostenibile ad integrazione del trasporto pubblico locale e di quello privato. Il sistema è stato arricchito dalle seguenti tre stazioni di prelievo con pensilina di protezione, dotate di n. 10 colonnine di ciclopoteggio ciascuna e n. 25 biciclette a pedalata assistita: stazione Ospedali ubicata in Parcheggio ATP Via Dei Mille, stazione Emiciclo ubicata in Fermata metrò/Via Manno/Giardini Emiciclo Garibaldi, stazione Magistero ubicata in Piazza Conte Moriana. La gestione del servizio è stata affidata alla stessa ditta fornitrice del sistema ed avviata nel settembre 2017.

- ✓ Sempre in ambito urbano, il sistema di piste ciclabili e di bike sharing verrà, Inoltre, arricchito di nuove stazioni nell'ambito del progetto di recupero delle **periferie urbane** che ha visto il Comune di Sassari partecipare e posizionarsi utilmente con il Bando denominato *“Riqualificazione Urbana e sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluoghi di provincia”*

Linea programmatica 12: LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Obiettivi

Piano Urbanistico Comunale

Altri strumenti di pianificazione urbanistica: Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL)

Progettazione – dialogo interistituzionale – partnership pubblico – privata

Risultati

- ◆ **Piano urbanistico comunale (PUC).** L'elaborazione del principale documento di pianificazione urbanistica territoriale, ha richiesto un'attività procedimentale molto complessa, disciplinata in modo dettagliato dalla normativa di settore regionale. Nel corso del 2014 è stata portata a termine tale complessa attività e la relativa procedura si è conclusa con la pubblicazione del documento sul BURAS dell'11 dicembre 2014, acquisendo pertanto la piena efficacia giuridica.
- ✓ **Il Regolamento edilizio.** Questa Amministrazione, nell'ambito della propria autonomia statutaria e normativa, ha dato luogo, ai sensi dell'articolo 2 comma 4 del D.P.R. 380/2001, alla predisposizione di sensibili e significative modifiche allo strumento regolamentare precedentemente vigente oramai non più conforme al rinnovato contesto territoriale e normativo, con la predisposizione di un nuovo e diverso Regolamento. Concluso l'iter di adozione del documento, con deliberazione n. 25 del 21.04.2017, il Regolamento è stato approvato in via definitiva. Il nuovo REC, dichiarato dalla RAS, coerente con il quadro normativo sovraordinato è stato pubblicato sul BURAS per l'acquisizione della sua piena efficacia giuridica.
- ✓ **Norme tecniche di attuazione.** Unitamente alla modifica del Regolamento comunale, sono state avviate le attività per la revisione delle NTA al PUC al fine di risolvere numerose criticità emerse nella prima fase di applicazione del PUC in



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

vigore, nonché al fine di adeguare dette Norme tecniche ai numerosi interventi normativi che si sono sovrapposti sia a livello nazionale che regionale.

- ◆ **PIANIFICAZIONE ATTUATIVA.** Con la pubblicazione del PUC sul BURAS i Piani particolareggiati in vigore fino a quel momento, sono stati considerati superati. Gli uffici dell'Ente si sono impegnati nel predisporre i piani attuativi limitatamente a quelli che, coerentemente con il nuovo PUC, rivestano ancora importanza.
- ✓ **Piano particolareggiato Centro Storico. Città Murata.** Conclusa la predisposizione del documento, in data 06.02.2018 il Piano particolareggiato è stato approvato in via definitiva con delibera di Consiglio Comunale n. 9 ed è stato pubblicato sul BURAS per la relativa entrata in vigore.
- ✓ **: Piano particolareggiato Sacro Cuore.** In ambito urbano, tra le aree ricadenti all'interno del Centro di prima e antica formazione, nel PUC è stato individuato il quartiere del Sacro Cuore caratterizzato da un impianto urbanistico – architettonico di stile razionalista attuato tra la seconda metà degli anni '30 ed i primi anni '50 del secolo scorso. Si è proceduto alla predisposizione di questo importante strumento urbanistico che è stato approvato in via definitiva con delibera di Consiglio n. 40 del 29 maggio 2018. Il piano è stato pubblicato sul BURAS n. 34 del 19/07/2018, per la necessaria fase relativa all'entrata in vigore e per l'assunzione della piena efficacia giuridica.
- ✓ **Piano particolareggiato Tottubella.** Con l'entrata in vigore del nuovo PUC si è reso necessario avviare le procedure per l'attività riguardante la rivisitazione e l'integrazione del Piano particolareggiato della zona di Tottubella, ad integrazione e completamento di quelli già adottati nella fase antecedente al PUC attualmente in vigore. Con delibera di Consiglio n. 98 del 12 dicembre 2017, il documento è stato adottato in via preliminare. Il piano è stato pubblicato sul BURAS n. 06 del 01/02/2018, per la necessaria fase relativa alla presentazione di osservazioni da parte di cittadini e interessati.;
- ✓ **Piano particolareggiato delle Zone A di espansione ottocentesche.** E' terminata la predisposizione del Piano particolareggiato delle Zone A, interne al Centro Matrice, comprendente l'area di Via Roma e P.zza d'Italia, per renderlo coerente con le disposizioni e gli indirizzi del nuovo PUC. Si proseguirà con il normale iter procedurale per l'adozione preliminare e con l'approvazione definitiva a seguito della quale il documento dovrà essere pubblicato sul BURAS per l'entrata in vigore e l'acquisizione dell'efficacia giuridica.
- ◆ **Conclude numerose istruttorie relativi a Piani attuativi di iniziativa privata concernenti le Sotto-Zone C di espansione residenziale, tra cui:**



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- ✓ **C3a_PN9_Li Punti Sud Est.** Con delibera di Consigli Comunale n. 2016/19 il Piano è stato adottato in via definitiva e pubblicata sul BURAS per l'acquisizione della piena efficacia esecutiva
- ✓ **C3a_Serra Secca,** Con delibera di Consiglio comunale n. 2018/70 il Piano è stato adottato in via preliminare;
- ✓ **C3.b2_Serra Secca.** Con delibera di Consiglio comunale n. 2018/49 il Piano è stato adottato in via preliminare.
- ✓ **BN12_B2_Via Luna e Sole.** Con delibera di Consigli Comunale n. 2017/89 il Piano è stato adottato in via definitiva e pubblicata sul BURAS per l'acquisizione della piena efficacia esecutiva
- ✓ **C3C_Palmadula.** Con delibera di Consigli Comunale n. 2018/12 il Piano è stato adottato in via preliminare. L'istruttoria è in corso per l'approvazione definitiva.

- ◆ **Le varianti al PUC**
 - ✓ Intervento di realizzazione di un deposito per la manutenzione di automezzi diesel elettriche BM4/8 Stadler- sede territoriale di Sassari (sottozona G5.1.1.2): Adottato in via definitiva con Delibera di Consiglio n. 2017/24 e pubblicata sul BURAS per l'acquisizione della piena efficacia giuridica;
 - ✓ Intervento di realizzazione di residenza universitaria per n. 280 posti letto e relativi servizi accessori (sotto-zona G1.1.2): Adottato in via definitiva con Delibera di Consiglio n. 2017/36 e pubblicata sul BURAS per l'acquisizione della piena efficacia giuridica;
 - ✓ Nuova perimetrazione del Centro di antica e prima formazione Argentiera: Adottato in via definitiva con Delibera di Consiglio n. 2018/16 e pubblicata sul BURAS per l'acquisizione della piena efficacia giuridica;
 - ✓ NTA – Sottozone C3: Adottato in via definitiva con Delibera di Consiglio n. 2018/55 e pubblicata sul BURAS per l'acquisizione della piena efficacia giuridica

- ◆ **La Variante PAI.** Con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 13 giugno 2017 è stata approvata la proposta di variante al piano di assetto idrogeologico ai sensi dell'articolo 37 delle NTA del PAI.

- ◆ **Il Regolamento Parcheggi.** Approvato il *“Regolamento di attuazione per la determinazione del corrispettivo di monetizzazione delle aree destinate a parcheggi”* con Delibera di Consiglio Comunale sul finire dell'anno 2015 e pubblicato nella apposita sezione “Regolamenti” del sito istituzionale.
- ◆ **Schema di convenzione di lottizzazione-tipo.** I piani di lottizzazione convenzionata a scopo edilizio di iniziativa privata,



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

secondo la disciplina del Regolamento Edilizio, costituiscono lo strumento urbanistico tendente a dotare le zone del territorio comunale destinate ad insediamenti residenziali e produttivi delle necessarie opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Sul finire del 2015, è stato predisposto per la prima volta da questo Ente, lo schema di convenzione che è stato approvato dagli organi deliberanti nel Febbraio 2016 con delibera di C.C. n. 9.

- ◆ **Centro matrice proposto.** E' stato avviato il processo di ri-copianificazione dei beni ex art. 49 comma1 e 2 delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA) del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) per le aree caratterizzate da edifici e manufatti di valenza storico-culturale. Detto processo di ri-copianificazione è andato avanti per tutto il periodo preso in considerazione.
- ◆ **Bando delle nuove Zone F4.** Elaborato un documento per lo *"Studio preliminare redatto ai sensi dell'art.52 delle N.T.A. del P.U.C. delle macroaree per l'individuazione dei vincoli urbanistici, paesaggistici, ambientali e di ulteriori eventuali criticità presenti all'interno degli ambiti di localizzazione delle nuove Zone "F4"* che rappresenta la prima fase di attuazione dell'iter procedimentale per l'individuazione delle Zone F4, a vocazione turistica. Detto Studio preliminare è stato approvato con delibera di Consiglio n. 79 del 29 novembre 2016, concludendo quindi la prima fase del complesso processo volto all'individuazione puntuale delle nuove ZONE F4. La seconda fase ha riguardato la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di eventuali interessati alla presentazione di un progetto-pilota comprendente un'offerta turistico-alberghiera che risulti sostenibile sia da un punto di vista economico finanziario, sia e soprattutto, da un punto di vista urbanistico-edilizio e paesaggistico ambientale, secondo le previsioni del PUC e dello Studio preliminare.
- ◆ **Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL).** Nel corso del mandato politico, si è reso necessario avviare il complesso iter per la predisposizione dei documenti e per l'approvazione definitiva del Piano che è stato adottato in via preliminare con delibera di Consiglio n. 3 del 24 gennaio 2017. Successivamente a tale adozione con Deliberazione di Giunta Regionale n. 48/41 del 2017, è stato individuato – nell'ambito della "rete metropolitana" - il litorale metropolitano di Platamona, ricadente nel territorio del Comune di Sassari. Detto riconoscimento ha comportato la necessità di un adeguamento del PUL. Inoltre, il Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino della Regione Sardegna, con deliberazione n. 3 del 2017, ha aggiornato le mappe della pericolosità costiera riguardanti l'ambito costiero di Platamona, per cui si è imposta la necessità di integrare le Tavole del PUL, inserendo le corrispondenti planimetrie indicanti le nuove aree soggette a pericolosità da inondazione costiera Hi_c. Si è proceduto quindi alla rivisitazione dell'intero documento per un aggiornamento dello strumento alle predette modifiche normative "medio tempore " introdotte e agli adeguamenti necessitati dalle prescrizioni



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

imposte e/o suggerite dagli Enti preposti alla tutela e salvaguardia dei valori paesaggistici, ambientali ed idrogeologici. Fatti tutti questi adeguamenti ed a seguito dell'esame delle osservazioni presentate da cittadini ed interessati il 18.12.2018 è stata predisposta la nuova proposta di delibera di Consiglio comunale per l'approvazione definitiva.

- ◆ **Controllo edilizio, agibilità e condono.** Negli ultimi anni è stato registrato un considerevole aumento del numero degli esposti nell'ambito del Servizio di controllo edilizio, segno di una un'attenzione sempre crescente dei cittadini nei confronti del rispetto della legalità e del paesaggio circostante. Aumentano, di conseguenza, le collaborazioni con altri corpi di Controllo quali Carabinieri del NOE, NAS, Corpo Forestale ed altri.



3.1.3 Valutazione delle performance

Il Comune di Sassari ha recepito con proprio Regolamento i principi innovativi introdotti dal Decreto Legislativo 150/2009 in tema di misurazione e valutazione della performance (delibera di Giunta n. 206 del 13 luglio 2011).

Il sistema, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

Con l'approvazione del nuovo Regolamento tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La valutazione della performance organizzativa è effettuata dal Nucleo di Valutazione ed è riferita ai risultati conseguiti dai singoli settori e dalla struttura nel suo complesso, misurati sulla base degli obiettivi definiti dal Piano della Performance.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti è effettuata con cadenza annuale e si riferisce agli obiettivi assegnati annualmente a ciascun soggetto interessato. La valutazione è effettuata sulla base dei risultati conseguiti, come misurati dalla performance organizzativa della struttura diretta, e dei comportamenti organizzativi attesi (aree e fattori, capacità di valutazione dei collaboratori, clima organizzativo interno).

La valutazione della performance individuale degli incaricati di posizione organizzativa/alta professionalità è effettuata con cadenza annuale e si riferisce agli obiettivi assegnati annualmente a ciascun soggetto interessato. La valutazione è effettuata sulla base dei risultati conseguiti e dei comportamenti organizzativi attesi (aree e fattori).

La misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa
- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all'area comportamentale.



3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Il sistema dei controlli sugli organismi partecipati è complesso e articolato, così come la normativa di riferimento che oggi unisce alle prescrizioni impartite dall'art. 147 quater del T.U.EE.LL. anche quelle previste nei decreti legislativi 175/2016 e 100/2017. I controlli sono relativi sia alla situazione finanziaria ed economica degli organismi che alla loro specifica attività e ai suoi risultati. Su di essi l'Amministrazione comunale è intervenuta, come stabilito dal T.U.EE.LL., prevedendo e impartendo nei propri documenti di programmazione specifici obiettivi. Va però considerato che la natura, il modello legale e organizzativo di questi soggetti, le specifiche attività svolte, la conformazione delle compagini sociali, i vincoli normativi previsti per alcuni di essi e infine la loro stessa situazione giuridica rendono molto complesso un intervento importante e qualificante. Ciononostante, nel mandato amministrativo che va a concludersi sono state realizzate significative misure di razionalizzazione ed efficientamento del portafoglio, come ad esempio la liquidazione della società Sistema Turistico Locale Sardegna Nord Ovest o la trasformazione del Consorzio Azienda Trasporti Pubblici ATP in società per azioni.

Le modalità e l'intensità dei controlli, oltre a quelli relativi all'acquisizione dei bilanci di previsione, ove previsti, e di esercizio e il loro inserimento nei documenti contabili che sono stati esitati dal Consiglio comunale, secondo quanto disposto dalla normativa più risalente, sono stati arricchiti, nel corso del mandato amministrativo 2014/2019 dalla introduzione anche nel nostro Ente del Bilancio Consolidato, avvenuto con il rendiconto del 2016. Il bilancio consolidato ha lo scopo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate. Il quadro che ne risulta, sia per l'Amministrazione che per i doversi portatori di interesse e, infine, per la generalità dei cittadini, è sicuramente più ampio e articolato e offre una visione d'insieme della realtà economica territoriale e, soprattutto per Comuni con caratteristiche analoghe a quelle di Sassari, rende maggiormente percepibile la complessità del tessuto su cui la città e la sua Amministrazione sono chiamate a operare. La redazione del bilancio consolidato ha richiesto, sotto il profilo dei controlli, uno sforzo di analisi, prima, e successivamente di sintesi volta da un lato alla definizione del perimetro di consolidamento, mediante il quale sono stati identificati gli organismi i cui bilanci, con tutte le problematiche del caso, dovevano "fondersi" con quelli del Comune. Sono stati necessari inoltre due piani di razionalizzazione delle partecipazioni, i cui dati sono poi confluiti nelle comunicazioni, anch'esse parte dei controlli che l'Ente ha svolto e le cui informazioni sono poi servite per i controlli che sul Comune altri organismi pubblici devono attuare, inviate sia al



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

Ministero per l'Economia e le Finanze, che al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Sardegna.



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE 2014-2019

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente *

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	139.550.733,57	136.571.769,80	138.758.617,44	142.086.942,87	141.347.519,88	1,29%
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	36.836.900,34	17.249.211,34	9.677.140,95	8.656.136,69	21.722.915,79	-41,03%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		14.220.059,08	9.632.063,96	2.437.097,83	2.374.010,81	
TOTALE	176.387.633,91	168.041.040,22	158.067.822,35	153.180.177,39	165.444.446,48	-6,20%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	124.048.826,14	123.673.225,67	120.646.708,09	120.823.877,36	127.370.139,82	2,68%
SPESE IN CONTO CAPITALE	42.305.004,77	11.035.238,48	14.415.571,48	11.329.804,96	29.812.540,62	-29,53%
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI E ANTICIPAZIONI	2.999.978,51	16.746.269,90	3.052.547,46	3.250.617,80	3.579.533,01	19,32%
TOTALE	169.353.809,42	151.454.734,05	138.114.827,03	135.404.300,12	160.762.213,45	5,07%

* La Rappresentazione dei dati finanziari della presente Parte III è esposta tenendo conto delle variazioni apportate dalla riforma sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D. Lgs. 118/2011)

I dati relativi all'annualità 2018 fanno riferimento al preconsuntivo



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019

ENTRATE – SPESE C/TERZI (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO VI ENTRATE	10.909.330,61	39.640.717,11	83.208.655,15	4.967.499,42	17.942.837,09	64,47%
TITOLO IV SPESE	10.909.330,61	39.640.717,11	83.208.655,15	4.967.499,42	17.942.837,09	64,47%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	139.550.733,57				
Spese titolo I	124.048.826,14				
Rimborso prestiti parte del titolo III	2.999.978,51				
Saldo	12.501.928,92				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	754.405,88				
Entrate diverse destinate a spese correnti	92.164,21				
Entrate correnti destinate ad investimenti	5.584.519,73				
Saldo di parte corrente	7.763.979,28				

segue



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		17.191.388,19	20.695.761,06	36.127.081,26	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)		8.881.474,12	5.273.369,97	6.505.922,23	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)		977.714,85	977.714,85		
B) Entrate titoli 1 + 2 + 3 (+)		136.571.769,80	138.758.617,44	142.086.942,87	
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)					
D) Spese Titolo 1 – Spese correnti (-)		123.590.835,09	120.646.708,09	120.823.877,36	
DD) Fondo Pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)		5.273.369,97	6.505.922,23	4.170.081,33	
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale (-)					
F) Spese Titolo 4 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)		2.954.338,97	3.052.547,46	3.250.617,80	
G) Somma finale (A-AA+B+C-D-DD-E-F)		12.656.985,04	12.849.094,78	20.348.288,61	
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)		2.010.072,27	2.785.763,62	3.420.791,24	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)		1.150.003,68	1.551.207,80	1.000.000,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)		2.439.541,75	2.680.132,54	2.342.951,54	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (G+H+I+L+M)		13.377.519,24	14.505.933,66	22.426.128,31	



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	36.836.900,34				
Entrate titolo V (al netto delle anticipazioni di cassa)					
Totale titoli (IV+V)	36.836.900,34				
Spese titolo II	42.305.004,77				
Differenza di parte capitale	-5.468.104,43				
Entrate c/capitale destinate ad investimenti	92.164,21				
Entrate correnti destinate ad investimenti	5.584.519,73				
Utilizzo di avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	32.943,45				
SALDO DI PARTE CAPITALE	57.194,54				

segue



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)		567.458,30	4.697.208,39	4.234.948,54	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)		10.028.347,82	13.715.243,57	9.110.727,00	
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 - 6.00 (+)		17.677.339,49	19.309.204,91	11.093.234,52	
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)		1.150.003,68	1.551.207,80	1.000.000,00	
S1) Entrate titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)		2.439.541,75	2.680.132,54	2.342.951,54	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)					
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale (-)		11.117.629,06	14.415.571,48	11.329.804,96	
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) (-)		13.715.243,57	9.110.727,00	10.637.622,12	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)					
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale (+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		4.729.811,05	15.324.283,13	3.814.434,52	
EQUILIBRIO FINALE		18.107.330,29	29.830.216,79	26.240.562,83	



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE **2014-2019**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 1 gennaio	29.698.348,55	17.191.388,19	20.695.761,06	36.127.081,26	
Riscossioni (+)	146.620.104,14	198.091.584,34	239.424.103,43	194.645.562,56	
Pagamenti (-)	159.127.064,50	194.587.211,47	223.992.783,23	182.687.666,65	
Fondo cassa al 31 dicembre	17.191.388,19	20.695.761,06	36.127.081,26	48.084.977,17	
Residui attivi (+)	166.622.827,86	112.910.882,72	111.354.733,87	112.218.204,11	
Residui passivi (-)	158.314.241,47	34.828.493,54	29.727.250,52	29.831.407,64	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)		5.273.369,97	6.505.922,23	4.170.081,33	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)		13.715.243,57	9.110.727,00	10.637.622,12	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	25.499.974,58	79.789.536,70	102.137.915,38	115.664.070,19	

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE					
Di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	6.694.088,78	53.312.916,71	66.533.492,07	69.175.120,10	
Accantonato	105.141,97	52.505.614,87	60.381.167,93	71.896.176,03	
Per spese in conto capitale	1.408.627,13	2.196.801,97	2.363.423,56	450.345,73	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	17.292.116,70	-28.225.796,85	-27.140.168,18	-25.857.571,67	
TOTALE	25.499.974,58	79.789.536,70	102.137.915,38	115.664.070,19	



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE **2014-2019**

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	17.191.388,19	20.695.761,06	36.127.081,26	48.084.977,17	
Di cui Fondi vincolati	14.032.727,72	21.271.653,04	30.770.191,47	37.033.034,66	
Totale residui attivi finali	166.622.827,86	112.910.882,72	111.354.733,87	112.218.204,11	
Totale residui passivi finali	158.314.241,47	34.828.493,54	29.727.250,52	29.831.407,64	
Risultato di amministrazione	25.499.974,58	79.789.536,70	102.137.915,38	115.664.070,19	
Parte accantonata		52.505.614,87	60.381.167,93	71.896.176,03	
Parte vincolata		53.312.916,71	66.533.492,07	69.175.120,10	
Parte destinata agli investimenti		2.196.801,97	2.363.423,56	450.345,73	
Parte disponibile		-28.225.796,85	-27.140.168,18	-25.857.571,67	
Utilizzo di anticipazione di cassa	NO	SI	NO	NO	

3.5 Utilizzo Avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	834.428,04	7.283.379,22	6.847.839,35	17.740.250,61	
Accantonato		398.000,00	888.242,57	1.074.232,56	
Destinato agli investimenti		343,66	1.271.536,13	2.363.423,56	
Per Fondo ammortamento					
Non vincolato					
TOTALE	834.428,04	7.681.722,88	9.007.618,05	21.177.906,73	



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

4. RESIDUI ATTIVI Primo Rendiconto approvato del mandato (2014)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(a+c-d)	g	h = f+g
Tributarie	47.479.658,96	14.585.654,29	268.504,01	1.751.021,35	45.997.141,33	31.411.487,33	18.081.965,99	49.493.453,32
Contributi e trasferimenti	26.308.344,80	13.782.965,91	21.285,65	773.468,07	25.556.162,38	11.773.196,47	23.622.664,10	35.395.860,57
Extratributarie	18.456.392,20	2.325.688,31	3.586,95	759.484,83	17.790.494,32	15.464.806,01	2.730.116,53	18.194.922,54
Parziale	92.334.395,96	30.694.308,51	293.376,61	3.283.974,25	89.343.798,03	58.649.489,81	44.434.746,62	103.084.236,43
In conto capitale	33.509.064,10	7.308.529,23	19.574,44	2.061.282,19	31.467.356,35	24.158.827,12	34.217.711,89	58.376.539,01
Accensione di prestiti	1.734.792,15				1.734.792,15	1.734.792,15		1.734.792,15
Servizi per conto terzi	3.315.380,44	652.607,80	107.831,34	23.191,12	3.400.020,66	2.747.412,86	679.847,41	3.427.260,27
Totale	130.893.632,65	38.655.445,54	420.782,39	5.368.447,56	125.945.967,19	87.290.521,94	79.332.305,92	166.622.827,86

4. RESIDUI ATTIVI Ultimo Rendiconto approvato del mandato (2017)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(a+c-d)	g	h = f+g
Tributarie	66.232.413,58	13.512.996,24	509.242,06	3.700.520,36	63.041.135,28	49.528.139,04	22.547.960,63	72.076.099,67
Contributi e trasferimenti	11.687.535,63	9.181.412,46	173.677,07	1.157.342,65	10.703.870,05	1.522.457,59	7.206.022,68	8.728.480,27
Extratributarie	24.300.631,00	2.887.151,40	1.266.935,94	4.277.832,32	21.289.734,62	18.402.583,22	6.583.897,33	24.986.480,55
Parziale	102.220.580,21	25.581.560,10	1.949.855,07	9.135.695,33	95.034.739,95	69.453.179,85	36.337.880,64	105.791.060,49
In conto capitale	3.845.442,61	1.576.432,14	7.558,28	93.839,63	3.759.161,26	2.182.729,12	1.423.304,19	3.606.033,31
Accensione di prestiti	3.464.269,44	2.773.822,19			3.464.269,44	690.447,25		690.447,25
Servizi per conto terzi	1.824.441,61	201.383,10		74.522,40	1.749.919,21	1.548.536,11	582.126,95	2.130.663,06
Totale	111.354.733,87	30.133.197,53	1.957.413,35	9.304.057,36	104.008.089,86	73.874.892,33	38.343.311,78	112.218.204,11



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019

4. RESIDUI PASSIVI Primo Rendiconto approvato del mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d- b)	f	g = e + f
Spese Correnti	57.978.456,10	29.415.046,34	9.414.122,09	48.564.334,01	19.149.287,67	25.556.639,15	44.705.926,82
Spese di investimento	93.526.347,41	16.577.189,76	7.038.616,36	86.487.731,05	69.910.541,29	41.769.662,46	111.680.203,75
Spese per rimborso prestiti							
Spese per conto terzi	2.285.437,51	1.165.036,54	159.336,63	2.126.100,88	961.064,34	967.046,56	1.928.110,90
Totale	153.790.241,02	47.157.272,64	16.612.075,08	137.178.165,94	90.020.893,30	68.293.348,17	158.314.241,47

4. RESIDUI PASSIVI Ultimo Rendiconto approvato del mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d- b)	f	g = e + f
Spese Correnti	22.951.818,90	11.693.818,11	1.949.443,03	21.002.375,87	9.308.557,76	13.362.842,05	22.671.399,81
Spese di investimento	3.516.773,29	2.245.252,46	232.252,05	3.284.521,24	1.039.268,78	2.026.627,88	3.065.896,66
Spese per rimborso prestiti							
Spese per conto terzi	3.258.658,33	1.060.143,80	106.280,69	3.152.377,64	2.092.233,84	2.001.877,33	4.094.111,17
Totale	29.727.250,52	14.999.214,37	2.287.975,77	27.439.274,75	12.440.060,38	17.391.347,26	29.831.407,64



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2017 – Ultimo Rendiconto approvato	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo Rendiconto approvato 2017
Tributarie	23.007.355,57	7.055.113,51	8.933.393,90	10.532.276,06	49.528.139,04
Contributi e trasferimenti	893.177,09	40.383,35	30.492,04	558.405,11	1.522.457,59
Extratributarie	9.483.675,23	670.261,64	4.734.335,52	3.514.310,83	18.402.583,22
Totale	33.384.207,89	7.765.758,50	13.698.221,46	14.604.992,00	69.453.179,85
In conto capitale	309.196,16	834,57	1.640.249,11	232.449,28	2.182.729,12
Prestiti	0,01		38.928,86	651.518,38	690.447,25
Totale	309.196,17	834,57	1.679.177,97	883.967,66	2.873.176,37
Servizi per conto terzi	392.596,46	332.968,99	394.338,00	428.632,66	1.548.536,11
Totale generale	34.086.000,52	8.099.562,06	15.771.737,43	15.917.592,32	73.874.892,33

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2017 – Ultimo Rendiconto approvato	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo Rendiconto approvato 2017
Spese correnti	5.657.964,35	505.891,88	1.247.219,69	1.897.481,84	9.308.557,76
Spese in conto capitale	155.560,24		218.189,73	665.518,81	1.039.268,78
Spese per rimborso prestiti					
Spese per conto terzi	622.738,87	376.973,34	448.736,29	643.785,34	2.092.233,84
Totale generale	6.436.263,46	882.865,22	1.914.145,71	3.206.785,99	12.440.060,38



RELAZIONE DI FINE MANDATO **PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE** 2014-2019

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra i residui attivi (Entrate tributarie ed extratributarie e rispettivi accertamenti di entrata	74,81%	76,48%	92,45%	94,30%

5. Patto di Stabilità interno

Il Comune di Sassari ha sempre rispettato gli obiettivi del Patto di stabilità e gli Equilibri di finanza pubblica.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 231,20	€ 206,96	€ 250,17	€ 245,62	€ 237,66



**RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019**

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza % attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,88%	0,81%	0,71%	0,62%	0,59%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo di riferimento il Comune di Sassari non ha attivato contratti relativi a strumenti derivati.



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE 2014-2019

7. Conto del patrimonio in sintesi

7.1 CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2013
A) IMMOBILIZZAZIONI	
I) Immobilizzazioni immateriali	
1) Costi pluriennali capitalizzati	1.222.056,29
(relativo fondo amm.to in detrazione)	2.076.749,11
Totale immobilizzazioni immateriali	1.222.056,29
II) Immobilizzazioni materiali	
1) Beni demaniali	191.544.870,38
(relativo fondo amm.to in detrazione)	28.532.334,49
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	4.498.882,78
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	124.074.230,39
(relativo fondo amm.to in detrazione)	89.473.860,04
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	28.404.854,88
(relativo fondo amm.to in detrazione)	23.357.143,45
6) Macchinari, attrezzature e impianti	956.619,57
(relativo fondo amm.to in detrazione)	3.093.535,32
7) Attrezzature e sistemi informatici	133.531,80
(relativo fondo amm.to in detrazione)	6.401.854,18
8) Automezzi e motomezzi	295.421,22
(relativo fondo amm.to in detrazione)	4.707.658,51
9) Mobili e macchine per ufficio	1.015.182,73
(relativo fondo amm.to in detrazione)	16.674.034,88
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	653.151,18
(relativo fondo amm.to in detrazione)	2.223.172,29
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00
(relativo fondo amm.to in detrazione)	52.492,74
12) Diritti reali su beni di terzi	1.218.580,67
13) Immobilizzazioni in corso	225.777.608,13
Totale immobilizzazioni materiali	578.572.933,73
III) Immobilizzazioni Finanziarie	
1) Partecipazioni in:	
a) imprese controllate	2.579.614,92
b) imprese collegate	
c) altre imprese	14.827.184,97
2) Crediti verso:	
a) imprese controllate	
b) imprese collegate	
c) altre imprese	
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	
4) Crediti di dubbia esigibilità	16.363.463,39
(detratto il fondo svalutazione crediti)	
5) Crediti per depositi cauzionali	11.691,60
Totale immobilizzazioni finanziarie	33.781.954,88
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	613.576.944,90
Segue	
B) ATTIVO CIRCOLANTE	
I) Rimanenze	0,00
Totale Rimanenze	0,00
II) Crediti	
1) Verso contribuenti	47.479.658,93
2) Verso enti del settore pubblico allargato	
a) Stato - correnti	9.288.115,68
- capitale	4.061.308,23
b) Regione - correnti	11.018.583,46
- capitale	25.609.111,22
c) Altri - correnti	6.001.645,68
- capitale	913.563,34
3) Verso debitori diversi	
a) verso utenti di servizi pubblici	8.486.224,55
b) verso utenti di beni patrimoniali	2.545.814,26
c) verso altri - correnti	7.514.353,97
- capitale	2.521.662,74
d) da alienazioni patrimoniali	403.418,45
e) per somme corrisposte c/terzi	3.303.688,70
4) Crediti per IVA	1.489.289,00
5) Per depositi	
a) banche	1.734.792,17
b) Cassa Depositi e Prestiti	
Totale crediti	132.371.230,38
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	
1) Titoli	
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	
1) Fondo di cassa	29.698.348,08
2) Depositi bancari	0,00
Totale disponibilità liquide	29.698.348,08
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	162.069.578,46
C) RATEI E RISCONTI	
I) Ratei attivi	
II) Risconti attivi	5.910.797,34
TOTALE RATEI E RISCONTI (C)	5.910.797,34
TOTALE DELL'ATTIVO	781.557.320,70
CONTI D'ORDINE	
D) OPERE DA REALIZZARE	93.526.347,30
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI	
F) BENI DI TERZI	
TOTALE CONTI D'ORDINE	93.526.347,30



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE **2014-2019**

7.1 CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2013
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Netto patrimoniale		253.036.928,62
II) Netto da beni demaniali		0,02
Totale Patrimonio Netto		253.036.928,64
B) CONFERIMENTI		
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale		397.213.383,70
II) Conferimenti da concessione di edificare		34.668.078,92
Totale Conferimenti		431.881.462,62
C) DEBITI		
i) Debiti di finanziamento		
1) per finanziamenti a breve termine		
2) per mutui e prestiti		9.972.252,02
3) per prestiti obbligazionari		22.664.445,72
4) per debiti pluriennali		
II) Debiti di funzionamento		57.978.456,09
III) Debiti per IVA		
IV) Debiti per anticipazioni di cassa		
V) Debiti per somme anticipate da terzi		2.285.437,16
VI) Debiti verso:		
1) imprese controllate		
2) imprese collegate		
3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		
VII) Altri debiti		
Totale Debiti		92.900.590,99
D) RATEI E RISCONTI		
I) Ratei passivi		
II) Risconti passivi		3.738.338,45
Totale Ratei e risconti		3.738.338,45
TOTALE DEL PASSIVO		781.557.320,70
CONTI D'ORDINE		
E) IMPEGNI PER OPERE DA REALIZZARE		93.526.347,30
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		
G) BENI DI TERZI		
TOTALE CONTI D'ORDINE		93.526.347,30



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

7.1 CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2017
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-
B) IMMOBILIZZAZIONI	
Immobilizzazioni immateriali	
Totale immobilizzazioni immateriali	7.076.958
Immobilizzazioni materiali (3)	
Beni demaniali	198.063.450
Altre immobilizzazioni materiali (3)	159.177.697
Immobilizzazioni in corso ed acconti	225.261.852
Totale immobilizzazioni materiali	582.502.999
Immobilizzazioni Finanziarie (1)	
partecipazioni	21.800.687
Crediti	1.239.834
Altri titoli	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	23.040.521
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	612.620.478
C) ATTIVO CIRCOLANTE	
Rimanenze	0
Totale	-
Crediti (2)	
Crediti di natura tributaria	24.448.397
Crediti per trasferimenti e contributi	11.780.997
Verso clienti ed utenti	7.616.484
Altri Crediti	9.462.023
Totale crediti	53.307.901
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	
partecipazioni	0
altri titoli	0
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-
DISPONIBILITA' LIQUIDE	
Conto di tesoreria	48.084.977
Altri depositi bancari e postali	0
Denaro e valori in cassa	0
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0
Totale disponibilità liquide	48.084.977
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	101.392.878
D) RATEI E RISCONTI	
Ratei attivi	113.850
Risconti attivi	488.005
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	601.855
TOTALE DELL'ATTIVO	714.615.211

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2017
A) PATRIMONIO NETTO	
Fondo di dotazione	-111.658.672
Riserve	370.386.040
da risultato economico di esercizi precedenti	0
da capitale	0
da permessi di costruire	37.147.965
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	333.238.075
altre riserve indisponibili	0
Risultato economico dell'esercizio	1.291.007
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A) (3)	260.018.375
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	
per trattamento di quiescenza	0
per imposte	0
altri	12.850.254
fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri	0
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	12.850.254
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0
TOTALE T.F.R. (C)	-
D) DEBITI (1)	
Debiti da finanziamento	31.439.560
Debiti verso fornitori	20.244.445
Acconti	0
Debiti per trasferimenti e contributi	2.924.185
altri debiti	6.788.991
TOTALE DEBITI (D)	61.397.181
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
Ratei passivi	57
Risconti passivi	380.349.345
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	380.349.402
TOTALE DEL PASSIVO	714.615.211



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

7.2. CONTO ECONOMICO IN SINTESI			
CONTO ECONOMICO		2013	
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari		60.416.702,13	
2) Proventi da trasferimenti		64.301.324,57	
3) Proventi da servizi pubblici		7.413.883,56	
4) Proventi da gestione patrimoniale		2.755.267,43	
5) Proventi diversi		5.542.228,84	
6) Proventi da concessioni da edificare			
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
8) Variazione nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione			
totale proventi della gestione		140.429.406,53	
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale		28.266.136,97	
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo		3.861.297,51	
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo			
12) Prestazioni di servizi		71.971.288,07	
13) Utilizzo beni di terzi		2.870.994,21	
14) Trasferimenti		17.400.345,50	
15) Imposte e tasse		1.355.024,86	
16) Quote di ammortamento d'esercizio		14.080.496,23	
totale costi della gestione		139.805.583,35	
Risultato della gestione		623.823,18	
C) PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE			
17) Utili			
18) Interessi su capitale in dotazione			
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate			
totale			
Risultato della gestione operativa		623.823,18	
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi			192.123,64
21) Interessi passivi:			1.334.926,39
su mutui e prestiti			462.022,39
su obbligazioni			872.904,00
su anticipazioni			
su per altre cause			
Totale proventi e oneri finanziari			-1.142.802,75
E) PROVENTI ED ONERI STRORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo			4.947.577,34
23) Sopravvenienze attive			3.798.895,02
24) Plusvalenze patrimoniali			10.608,85
Totale proventi			8.757.081,21
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo			3.340.437,26
26) Minusvalenze patrimoniali			144.249,06
27) Accantonamento per svalutazione crediti			
28) Oneri straordinari			1.079.459,12
Totale oneri			4.564.145,44
Totale proventi e oneri straordinari			4.192.935,77
Risultato economico dell'esercizio			3.673.956,20

Segue



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

7.2. CONTO ECONOMICO IN SINTESI	
CONTO ECONOMICO	2017
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	
Proventi da tributi	63.698.019,48
Proventi da fondi perequativi	9.321.540,73
Proventi da trasferimenti e contributi	58.820.961,15
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	8.716.250,06
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.514.254,11
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	43.399,45
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	5.158.596,50
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	
Altri ricavi e proventi diversi	4.888.547,04
totale componenti positivi della gestione A)	145.445.318,46
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	3.294.565,96
Prestazioni di servizi	64.989.691,55
Utilizzo beni di terzi	350.478,44
Trasferimenti e contributi	15.864.967,30
Personale	27.352.724,48
Ammortamenti e svalutazioni	30.657.113,20
<i>Svalutazione dei crediti</i>	18.451.641,05
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	
Accantonamenti per rischi	
Altri accantonamenti	483.701,63
Oneri diversi di gestione	4.746.163,46
totale componenti negativi della gestione B)	147.739.406,02
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-2.294.087,56
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
<i>Proventi finanziari</i>	
Proventi da partecipazioni	
<i>da società controllate</i>	
<i>da società partecipate</i>	
<i>da altri soggetti</i>	
Altri proventi finanziari	202.013,29
Totale proventi finanziari	202.013,29
<i>Oneri finanziari</i>	
Interessi ed altri oneri finanziari	878.600,88
<i>Interessi passivi</i>	878.600,88
<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00
Totale oneri finanziari	878.600,88
totale (C)	-676.587,59
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
totale (D)	

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
<i>Proventi straordinari</i>	9.121.027,32
Proventi da permessi di costruire	1.082.800,04
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
<i>Sopraavvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	5.644.044,06
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	1.015.733,56
<i>Altri proventi straordinari</i>	1.378.449,66
totale proventi	9.121.027,32
<i>Oneri straordinari</i>	2.889.732,58
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
<i>Sopraavvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	2.320.007,58
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	569.725,00
totale oneri	2.889.732,58
Totale (E) (E20-E21)	6.231.294,74
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C-D+-E)	3.260.619,59
Imposte (*)	1.969.612,51
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.291.007,08

Segue



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 **PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Nessun debito (Certificato al conto consuntivo dell'esercizio 2017)



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019

8. SPESA PER IL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato					
	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	26.033.312,15	26.033.312,15	26.033.312,15	26.033.312,15	26.033.312,15
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	24.580.005,99	24.067.064,91	24.879.370,83	24.512.823,54	25.017.666,52
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese correnti	124.048.826,14	123.673.225,67	120.646.708,09	120.823.817,36	127.370.362,64
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,81%	19,46%	20,62%	20,28%	19,64%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2. Spesa del personale pro-capite					
	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	226,61	224,60	231,44	225,78	251,79

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	175,92	179,00	177,86	177,13	177,05

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per gli anni di riferimento la spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente. Infatti, il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.Lgs. 78/2010 è pari a € 1.813.185,98.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa sostenuta	488.753,39	831.950,66	520.932,76	1.453.972,99	1.710.321,10

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI



RELAZIONE DI FINE MANDATO PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
2014-2019

8.7 Fondo risorse decentrate (Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate*	4.177.497,41	4.088.828,54	4.060.676,22	4.125.474,00	4.072.734,65

* Personale del Comparto e dell'Area della Dirigenza

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO



1. Rilievi della Corte dei conti

Il Comune di Sassari non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte della Corte dei Conti, né in riferimento all'attività di controllo, né in riferimento all'attività istituzionale.

Con deliberazioni n. 6/2017/VSGC e n. 71/2017/VSGC la Corte dei Conti ha approvato le relazioni riguardanti la verifica del funzionamento dei controlli interni nel Comune di Sassari (esercizi 2015 e 2016) dove viene evidenziato che, sulla base di quanto trasmesso dal Comune e di quanto acquisito in sede istruttoria, l'Ente ha costituito un sistema di controlli completamente impiantato, complessivamente ben strutturato e idoneo a supportare le esigenze dell'Amministrazione.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Il Comune di Sassari non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.



Azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

1.1 Riguardo alla disposizioni relative al rispetto dei vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del dl 112 del 2008, così come in ultimo modificato dall'art. 28 del D.Lgs. 175/2016, si deve segnalare il sostanziale rispetto delle previsioni normative. Infatti, anche con la più recente nomina del Consiglio di Amministrazione dell'unico organismo partecipato per il quale il Comune si trovi nella situazione civilistica di controllante, si è provveduto alla determinazione in Assemblea dei compensi per i membri del CdA (tuttora in carica) in misura inferiore alle previsioni dell'anno preso a riferimento dalla norma (2013). Quanto alla misura di detta riduzione si deve segnalare la particolare situazione che si era venuta a creare nel citato anno di riferimento a causa delle disposizioni in quel momento vigenti, la cui piena applicazione fu di fatto impedita da diverse criticità, sotto il profilo amministrativo, civilistico e tributario, che non trovarono soddisfacente soluzione, venendo superate, ma non risolte, dal diritto sopravveniente.

Ciò premesso si può senza dubbio affermare che la misura attualmente corrisposta ai componenti del CdA rientra nei limiti delle previste riduzioni, qualora si tenga conto dei compensi che l'azienda in questione avrebbe dovuto erogare in favore dei componenti del CdA nel predetto anno di riferimento.

1.2 Non esistono nel portafoglio del Comune organismi partecipati per i quali il Comune eserciti in via diretta il controllo analogo.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Il Comune non è soggetto affidante di servizi pubblici locali. Il servizio idrico integrato, infatti, viene affidato dall'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS); quello di trasporto pubblico urbano ed extraurbano da parte della Regione. Per quanto attiene la distribuzione del gas esiste una concessione pluriennale in essere con il soggetto che a suo tempo ha realizzato la rete di distribuzione, e situazione simile è quella che riguarda la concessione per la gestione dei parcheggi nei confronti delle imprese realizzatrici degli impianti.



1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Decreto sindacale n. 12 del 27.05.2015	Approvazione piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie del Comune di Sassari		
Decreto sindacale n. 20 del 09.09.2015	Approvazione dell'integrazione del piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie del Comune di Sassari		
Deliberazione della Giunta n. 223 del 14.09.2017	Composizione del gruppo di amministrazione pubblica e definizione del perimetro di consolidamento		
Deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 24.10.2017	Revisione straordinaria delle partecipazioni ex articolo 24 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017 n. 100 – Ricognizione partecipazione possedute – Individuazione partecipazione da alienare – Determinazioni per alienazione		



**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2014-2019**

SOTTOSCRIZIONE

Tale è la Relazione di fine mandato del Comune di Sassari

Lì 09/04/ 2019

IL SINDACO



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 2019/007

Oggetto: Parere del Collegio dei Revisori dei Conti sulla Relazione di fine mandato 2014-2019.

L'anno 2019 il giorno 23 aprile alle ore 10:30 presso la sede dell'Ente, a seguito di regolare convocazione, si è riunito l'Organo di Revisione dell'Ente, nominato con delibera Consiliare n. 19 del 21/03/2019, nelle persone di:

- Dott.ssa Giampaola SCANU, in qualità di Presidente;
- Dott. Oreste Antonio ANTIGNANO, in qualità di Componente;
- Dott. Michele CARIA, in qualità di Componente.

Il Presidente, riscontrata la presenza dell'intero Collegio, dichiara la seduta validamente costituita.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

acquisita

ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo n. 149/2011 e ss.mm, in data 09/04/2019 via pec dall'ufficio protocollo del Comune di Sassari, con prot.n. GE 2019/0060035, successivamente



integrata da ulteriore documentazione richiesta dal Collegio e ricevuta in data 19/04/2019, la relazione di fine mandato per gli anni 2014-2019, firmata dal Sindaco Dott. Nicola Sanna,

esaminata

nel suo complesso la relazione di fine mandato per gli anni 2014-2019, firmata dal Sindaco

considerato

- che la relazione di fine mandato recepisce lo schema previsto dagli allegati al decreto del ministero dell'Interno del 26 aprile 2013;
- che le tabelle riportate sono state adeguatamente modificate per recepire le nuove disposizioni e la nuova classificazione delle entrate e delle spese prevista dal Dlgs n. 118/2011;
- che i dati riportati relativi all'ultimo esercizio sono stati desunti da una situazione di pre-consuntivo 2018;

Tutto ciò premesso,

certifica

ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.lgs 267/2000, che

- i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria



esibiti dall'Ente;

- i dati finanziari, che vengono esposti ed inviati dall'Ente, secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al Rendiconto in base all'articolo 161 del Tuel, e che vengono predisposti nei questionari (inviati dai Revisori, in carica nel periodo di durata del mandato) in base all'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge 266/2005, corrispondono ai dati contenuti nei documenti descritti. Per quanto concerne l'ultimo anno del mandato i dati sono stati desunti da un pre-consuntivo.

Il Collegio ricorda che la Relazione e la presente certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nei termini previsti dall'art.4 del sopra citato decreto legislativo n. 149/2011.

Dott.ssa Giampaola SCANU

Dott. Oreste Antonio ANTIGNANO

Dott. Michele CARIA