



COMUNE DI SASSARI

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO “NONNA E NONNO VIGILE”

Testo coordinato della deliberazione del Consiglio comunale

n. 10 del 2.2.2016

e modificato con deliberazione del Consiglio comunale

n. 4 del 24.1.2017

INDICE

Articolo 1 - <i>Premessa</i>	Pag. 3
Articolo 2 - Requisiti ammissione	Pag. 3
Articolo 3 - <i>Compenso</i>	Pag. 4
Articolo 4 - <i>Ufficio Responsabile</i>	Pag. 4
Articolo 5 - <i>Servizio</i>	Pag. 4
Articolo 6 - <i>Assicurazione</i>	Pag. 5
Articolo 7 - <i>Servizio Scuole</i>	Pag. 5
Articolo 8 - Durata incarico	Pag. 5

Articolo 1
Premessa

Il Comune di Sassari, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani residenti e con l'intento del reinserimento degli stessi in attività socialmente utili, con la collaborazione della Polizia Municipale, intende istituire un servizio di pubblica utilità denominato "nonna e nonno vigile":

Attraverso il progetto "nonna e nonno vigile", si vogliono raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale mediante:

- la creazione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per ridurre al minimo i pericoli durante l'entrata, l'uscita dalle scuole, nonché un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei parchi, giardini e nelle aree verdi comunali generalmente frequentate da bambini;
- la garanzia per le persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- una maggiore presenza nei luoghi più soggetti a rischio di persone titolate al fine di segnalare eventuali situazioni anomale e disservizi con conseguente intervento più tempestivo dell'Amministrazione comunale per la loro risoluzione.

Articolo 2
Requisiti ammissione

Per essere considerati idonei all'incarico di volontario "nonna e nonno vigile", i cittadini disponibili, di entrambi i sessi, devono:

- 1) essere residenti nel Comune di Sassari;
- 2) avere un'età compresa tra i 50 e 80 anni (al compimento del 80° anno il volontario/a potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- 3) essere in possesso di un certificato di idoneità fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a due mesi;
- 4) godere dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e/o il patrimonio.

Sono considerati titoli preferenziali:

- a) l'aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di Polizia municipale ovvero forze di Polizia statali e/o Forze armate;
- b) l'aver già svolto servizi analoghi.

*Articolo 3**Compenso*

Il servizio di "nonna e nonno vigile" è costituito da un'attività prestata senza alcuna retribuzione a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

*Articolo 4**Ufficio responsabile*

L'Ufficio responsabile del servizio è il Comando di Polizia municipale del Comune di Sassari. Alla Polizia municipale spetta la formazione dei volontari, il controllo sull'attività svolta e l'adozione degli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite loro dal Comando di Polizia municipale o direttamente dal personale di Polizia municipale presente sul posto di servizio.

I volontari, in caso di malattia o altro impedimento debbono darne tempestiva informazione al predetto ufficio, che si attiverà, ove possibile, per la sostituzione.

I contatti tra i volontari e il Comando di Polizia municipale potranno avvenire anche in forma telefonica.

Il volontario, in caso di rifiuto per tre volte, non motivato, verrà considerato decaduto.

*Articolo 5**Servizio*

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere preventivamente concordate con il volontario, che andranno a coprire prioritariamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima a trenta minuti dopo l'entrata/uscita dei ragazzi.

Oltre ai servizi previsti dal precedente comma, in casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Comando di Polizia municipale possono essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture per manifestazioni di carattere socio-culturale o durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune o da altri organi istituzionali.

Il Comando di Polizia municipale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, assegna a ciascun volontario la zona di presidio e controllo o la scuola ove espletare il servizio, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Il Comando di Polizia municipale assegna a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine dell'anno scolastico:

- tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- berretto/cappellino;
- giubbotto ad alta visibilità con la scritta "nonno vigile – Comune di Sassari";
- fischietto;
- paletta segnalazioni.

Articolo 6
Assicurazione

Il Comune contrarrà a favore dei Nonni vigili regolare assicurazione contro i rischi della responsabilità in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Articolo 7
Servizio scuole

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Il volontario deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione e/o contatti verbali nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato sull'educazione, sul rispetto e sulla tolleranza.

Eventuali anomalie, violazioni a norme di comportamento o altro, accadute durante il servizio, dovranno essere segnalate alla Polizia municipale.

Qualora vi sia la presenza di un operatore del Comando di Polizia municipale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Il volontario deve assicurare che la salita e la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

Articolo 8
Durata incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte del Comandante della Polizia municipale, per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni volontarie scritte da parte del volontario;
- raggiungimento del limite di età indicato all'articolo 2);
- rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici;
- perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui ai punti 3/4/5 dell'articolo 2).