



COMUNE DI SASSARI
Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive
Servizio Sport

Scadenza 28 ottobre 2024

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO A 11, DI RILEVANZA CIRCOSCRIZIONALE, UBICATO NELLA BORGATA DI VILLA ASSUNTA

LA DIRIGENTE

VISTI

- l'art. 33 della Costituzione con l'introduzione dell'ultimo comma recante: *La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme;*
- l'art. 118 della Costituzione il quale, introducendo il principio di sussidiarietà orizzontale, dispone che lo Stato e gli altri Enti del governo del territorio favoriscono *l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di attività di interesse generale sulla base del principio di sussidiarietà;*
- gli art. 3 *Principio dell'accesso al mercato* e 181 *Contratti esclusi* D.Lgs n. 36/2023 *Codice dei contratti pubblici;*
- il D.lgs 38/2021 in vigore dal 01/01/2023 recante *“Misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;*
- l'art. 6, comma 2 del D.lgs n.38/2021 che prevede quanto segue: *“la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali”;*

- il D.lgs n. 36/2021 e ss.mm.ii. in vigore dal 01/07/2023 inerente “ *Attuazione dell’art. 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo*;
- *il Regolamento per la concessione e l’utilizzo della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2021*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 19/02/2014 inerente la classificazione degli impianti a rilevanza cittadina e a rilevanza circoscrizionale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30/03/2021 riguardante l’individuazione degli impianti privi di rilevanza economica;
- la determinazione dirigenziale n° 3437 del 27/09/2024 di avvio procedure e approvazione del presente avviso pubblico e relativi allegati;

RENDE NOTO

che il Comune di Sassari intende procedere alla concessione della gestione e manutenzione ordinaria, in regime di convenzione, dell’impianto sportivo di calcio a 11, a rilevanza circoscrizionale ubicato nella borgata di *Villa Assunta* .

1. OGGETTO

L'oggetto è costituito dalla concessione della gestione dell’attività sportiva, attività di manutenzione ordinaria, conduzione tecnica dell’impianto.

La gestione comprende la promozione della pratica sportiva, il pieno utilizzo e la migliore fruibilità dell’impianto, l’erogazione del servizio sportivo che nello stesso si svolge, la realizzazione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria, compresi la cura generale, la custodia e la pulizia, l’assunzione delle spese di funzionamento, secondo quanto verrà formalizzato in apposita convenzione e nel rispetto degli indirizzi dettati dal Comune di Sassari al fine di favorire le attività sportive- ricreative.

2. CARATTERISTICHE IMPIANTO

L’impianto sportivo, ubicato nella borgata di Villa Assunta, in via Baratz n. 2, è composto da:

– campo di calcio a 11, con superficie in erba naturale, dotato di recinzione ed impianto di illuminazione e locali spogliatoio e servizi.

L’impianto sportivo non è provvisto del certificato di agibilità generale.

Il campo di calcio è censito al catasto al mappale 130 foglio 105.

La planimetria è allegata al presente atto.

3. DURATA

La durata dell'affidamento in concessione è di 5 (cinque) anni a decorrere dalla sottoscrizione della relativa Convenzione di gestione.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente avviso le Società e le Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP), le Federazioni Sportive del CONI, gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Si richiama l'attenzione alle norme previste dalla *cd Riforma dello sport* D.lgs n. 36/2021 e ss.mm.ii. in vigore dal 01/07/2023 *“Attuazione dell'art. 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante il riordino e la riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo”*.

I soggetti partecipanti:

- devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrattare con la pubblica amministrazione e non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui agli *artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023* e ss.mm.ii.;
- non devono risultare debitori a qualsiasi titolo verso il Comune di Sassari oppure, in caso di debiti, devono dichiarare al momento della partecipazione al presente avviso di aver sottoscritto un piano di rientro con il settore competente del Comune per il superamento della posizione debitoria;
- nel caso di soggetti già concessionari dell'impianto, non devono sussistere altresì gravi violazioni o inadempimenti, controversie o problematiche relative alla gestione precedente;
- non devono trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n.165/2001 e ss.mm.e ii. (pantouflage o revolving door) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e aver, comunque, attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- devono impegnarsi a impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore secondo il decreto legislativo n. 36/2021 sopra citato in materia di lavoro sportivo;
- devono accettare ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*, il Patto di integrità e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 23/12/2013, qui allegati.

5. PROGETTO DI GESTIONE

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire sia un utilizzo ottimale dell'impianto sotto il profilo sportivo, teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, sia una gestione sostenibile e corretta che assicuri il necessario equilibrio economico finanziario.

Al fine dell'individuazione del soggetto concessionario, i partecipanti devono presentare un *progetto di gestione* in grado di assicurare il buon funzionamento e la massima fruibilità della struttura, che contenga necessariamente i seguenti punti:

1. un piano di utilizzo che descriva:
 - il programma delle attività sportive e degli eventi o manifestazioni ad esse correlati e le tipologie dell'utenza;
 - le attività di promozione delle attività giovanili;
 - le iniziative d'inclusione sociale;
 - l'organizzazione degli spazi disponibili;
 - gli orari di apertura e stagionalità;
2. un piano di conduzione tecnica contenente:
 - la descrizione delle attività di pulizia, della manutenzione ordinaria riparativa e di quella programmata e un cronoprogramma degli interventi;
 - le modalità di intervento in caso di emergenza;
 - il piano del personale sia tecnico, sportivo, amministrativo e di vigilanza e controllo che si intende impiegare e il relativo inquadramento contrattuale;
3. una relazione con le seguenti informazioni societarie:
 - livello dei campionati cui partecipa la società e risultati agonistici;
 - numero degli atleti tesserati;
 - anni di attività del sodalizio;
 - attività di promozione dello sport tra i giovani;
 - attività d'inclusione sociale e attività paralimpica;
 - per le federazioni ed enti di promozione anche il numero delle società affiliate nella disciplina cui l'impianto è destinato;
 - i soggetti già gestori dell'impianto devono presentare anche una relazione sulla gestione ultimata.
4. un piano economico-finanziario sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del soggetto partecipante, da un commercialista o revisore legale abilitati all'esercizio della professione, commisurato al periodo di concessione, contenente per ciascun anno di gestione i costi di gestione e i ricavi attesi e gli aspetti patrimoniali della gestione, volto a descrivere la capacità del soggetto proponente di perseguire e sostenere il necessario equilibrio gestionale nel periodo di concessione.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'esame delle proposte di gestione verrà nominata una apposita Commissione che esprimerà un giudizio per ciascuno dei quattro punti sopra descritti, secondo la seguente scala:

- scarso, sufficiente, buono, più che buono, ottimo,
oltre che un giudizio complessivo finale sulla proposta.

A parità di valutazione del progetto, ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del *Regolamento comunale per la concessione e l'utilizzo della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche*, la priorità nella scelta del concessionario è data a coloro che:

- hanno sede nel quartiere su cui insiste la struttura;
- svolgono attività sportiva nell'ambito della disciplina sportiva cui l'impianto è destinato;
- non gestiscano già strutture sportive comunali circoscrizionali.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta, ovvero, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

7. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento è formalizzato attraverso la sottoscrizione tra le parti di apposita Convenzione di concessione amministrativa del servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto, secondo lo schema qui allegato.

Sono rimessi in capo al concessionario tutti gli oneri di conduzione e di gestione dell'impianto, meglio specificato nello schema di convenzione, tra cui:

- spese per rinnovo periodico certificato di omologazione del campo di giuoco;
- interventi di manutenzione ordinaria della struttura;
- voltura utenze o richiesta di nuova fornitura idrica o di energia elettrica e il pagamento delle fatture;
- pagamento di tributi e tasse,
- oneri di pulizia e di vigilanza;
- organizzazione tecnico-sportiva;
- rispetto dei contratti collettivi di categoria del personale impiegato e/o utilizzato nella gestione;
- stipula di apposita polizza di assicurazione di Responsabilità civile contro terzi ed eventuali prestatori d'opera (RCT-RCO) con massimale unico non inferiore a 1 milione di euro (1 mln), indicante la denominazione dell'impianto;
- collaborazione, informazione preventiva e resoconto puntuale delle attività svolte al Comune;
- ogni altro onere che spetta per legge al soggetto gestore di un impianto sportivo per l'esercizio dell'attività.

8. UTILIZZO DA PARTE DI TERZI

Il soggetto concessionario è tenuto a consentire l'utilizzo dell'impianto ad altre associazioni sportive che ne facciano richiesta, la cui disciplina sia compatibile con le caratteristiche della struttura, per almeno il 30% del tempo disponibile.

Per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi il concessionario è tenuto ad applicare le tariffe stabilite ogni anno dall'Amministrazione. Per l'anno 2024 il concessionario dovrà applicare le seguenti tariffe orarie, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 7/11/2023:

Campi in erba naturale			
ora allenamento		partite	
diurno	notturno	diurno	notturno
50,00	60,00	70,00	110,00

Le attività agonistiche, le manifestazioni sportive e la preparazione atletica organizzate dalle scuole d'ogni ordine e grado sono esenti dal pagamento di tariffe. Qualora un soggetto terzo svolga una comprovata attività sociale, volta all'inclusione di minori provenienti da case famiglia, comunità educative, case madri-figli e simili, la suddetta tariffa deve essere ridotta del 50%.

Il concessionario, ove gli venga richiesto, dovrà inoltre assicurare al Comune la disponibilità gratuita dell'impianto nella misura minima di 10 giornate all'anno garantendo supporto e assistenza.

9. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

I soggetti interessati potranno eseguire apposito sopralluogo presso l'impianto.

La richiesta deve essere inoltrata al Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive - Servizio Sport, all'indirizzo di posta elettronica: sport@comune.sassari.it.

La richiesta di eventuali chiarimenti inerenti il presente avviso dovrà pervenire via e-mail all'indirizzo di cui sopra.

Non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo o di chiarimenti presentate in forma anonima.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di affidamento dovranno presentare l'istanza e relativi allegati **entro il giorno 28 ottobre 2024**, a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it, recante il seguente oggetto:

CONCESSIONE IN REGIME DI CONVENZIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO A 11, DI RILEVANZA CIRCOSCRIZIONALE, UBICATO NELLA BORGATA DI VILLA ASSUNTA.

A pena di inammissibilità, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI, secondo il modulo qui unito, che contiene le dichiarazioni formulate ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa il possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta dal Presidente/Legale rappresentante del soggetto partecipante e corredata di fotocopia di un valido documento di identità. L'istanza deve essere accompagnata da:
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto, dal quale emerga tra l'altro l'assenza del fine di lucro e un oggetto sociale coerente con le attività di gestione di un impianto sportivo;

- copia verbale di deliberazione dell'Assemblea di nomina del Presidente o del Legale rappresentante;

2. PROGETTO DI GESTIONE descrittivo dei punti di cui all'art. 5 del presente avviso.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è visionabile sulla *Home page* del Comune, da dove sarà possibile raggiungere il *link* per prendere visione e scaricare la documentazione necessaria per la partecipazione.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, inviare una e-mail al Servizio Sport all'indirizzo:

sport@comune.sassari.it

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Sport Dott.ssa Luciana Arru Bartoli.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite dai concorrenti, ai sensi della normativa vigente, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

A tal fine, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

1) Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n. 1, tel. 079279111 email info@comune.sassari.it, pec: protocollo@pec.comune.sassari.it.

2) Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Sassari è La Ditta Karanoa S.r.l. individuando come proprio Referente Tecnico l'Avv. Giacomo Lucio Salvatore Crovetto; tel. 3400698849 e-mail: rpd@comune.sassari.it, pec: karanoa@pec.buffetti.it.

3) Il trattamento dei dati richiesti al soggetto partecipante persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime: espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle attività oggetto del presente procedimento.

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali.

4) Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

5) Il conferimento dei dati richiesti al soggetto partecipante è obbligatorio per la partecipazione alla procedura in oggetto.

6) I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

7) Il soggetto partecipante in quanto interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 679/2016, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Costituiscono allegati al presente avviso:

1. Modulo istanza di partecipazione;
2. Schema convenzione;
3. Planimetria generale impianto;
4. Patto di Integrità;
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Sassari, 27/09/2024

F.to LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Soddu