

Spett.le
COMUNE DI SASSARI
Settore Politiche Educative, Giovanili, Sportive
e Patrimoniali

protocollo@pec.comune.sassari.it

ISTANZA CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL
COMPLESSO SPORTIVO DI CALCIO IN ERBA SINTETICA A RILEVANZA CITTADINA EX
FONDAZIONE BRIGATA SASSARI TRA VIA CARLO FELICE E VIALE ADUA

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR N. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente a _____

in via/piazza _____ n. _____

CF. _____,

in qualità di Presidente/Legale rappresentante di _____

con sede a _____

in via/piazza _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la concessione della gestione e manutenzione ordinaria
dell'impianto sportivo in oggetto.

A tal fine, consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni penali previste
dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

che la _____ sportiva _____

- A) è affiliata alla FIGC e iscritta al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD) del Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.lgs. n. 39/2021;
- B) di non gestire altri impianti sportivi comunali;
- C) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale a contrattare con la pubblica amministrazione e non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- D) di non risultare debitore a qualsiasi titolo verso il Comune di Sassari; *oppure*
 di essere debitore verso il Comune di Sassari dell'importo di € _____ e di aver sottoscritto un piano di rientro con il Settore _____ per il superamento della posizione debitoria;
- E) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n.165/2001 e ss.mm.e ii. (pantouflage o revolving door) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e aver, comunque, attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- F) di impegnarsi a impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore secondo il decreto legislativo n. 36/2021 sopra citato in materia di lavoro sportivo;
- G) di accettare ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", il Patto di integrità e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 23/12/2013
- H) di aver adeguato lo Statuto alle nuove prescrizioni dell'art. 7 del D.lgs 36/2021 cd. *Riforma dello Sport*.

Allega alla presente istanza:

A. DOCUMENTAZIONE

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto, aggiornato ai sensi di quanto dispone la Riforma dello Sport ex D.lgs n. 36/2021, dal quale emerga l'assenza della finalità di lucro e un oggetto sociale coerente con le finalità del presente avviso;
2. copia del verbale di deliberazione dell'Assemblea di nomina del Presidente o del Legale rappresentante;
3. composizione della struttura societaria;
4. certificazione dell'affiliazione alla F.I.G.C.;
5. ultimo bilancio approvato (2024) asseverato da professionista iscritto all'albo dei ragionieri o dei commercialisti;
6. dichiarazioni delle competenti federazioni in ordine ai campionati ai quali ha partecipato nell'anno sportivo 2024/2025 e ai diritti acquisiti sui campionati del prossimo anno sportivo;
7. elenco degli istruttori e allenatori, in possesso delle necessarie abilitazioni, tesserati nell'anno sportivo 2024/2025;

8. elenco degli atleti, completo delle generalità di ciascuno riferito all'anno sportivo 2024/2025 e distinto per campionati, rilasciato dalle competenti federazioni o enti di promozione sportiva;
9. elenco degli atleti, distinto per fasce di età, tesserati nell'anno sportivo 2024/2025.

B. OFFERTA TECNICA DI GESTIONE (redatta utilizzando il modulo allegato all'avviso)

➤ Relazione che dà conto:

- del programma di utilizzo sportivo dell'impianto
- del programma di gestione operativa, di manutenzione ordinaria e pulizia
- del livello di consistenza societaria

➤ Piano economico-finanziario

- piano economico-finanziario sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del soggetto partecipante, da un dottore commercialista o revisore legale abilitati all'esercizio della professione, commisurato al periodo di concessione, contenente per ciascun anno di gestione i costi di gestione e i ricavi attesi e gli aspetti patrimoniali della gestione, volto a descrivere la capacità del soggetto proponente di perseguire e sostenere il necessario equilibrio gestionale nel periodo di concessione.

Luogo e data

Firma Presidente/Legale rappresentante

Prendere visione della Informativa sul Trattamento dei dati personali e sottoscrivere la dichiarazione di seguito riportata:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 regolamento EU 2016/679)

Il Comune di Sassari tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sassari informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sassari, Piazza del Comune n.1 – 07100, pec: protocollo@pec.comune.sassari.it - email: info@comune.sassari.it - tel. (centralino) 079-279111

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

Avv. Antonio Bassu, Via Manno n. 11 - 07100 - Sassari, email: antoniobassu@studiobassu.it - tel. 079232054.

3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si fonda sulla necessità del trattamento per adempiere agli obblighi giuridici a cui è soggetto il Comune di Sassari in qualità di Titolare del trattamento relativamente al procedimento di concessione degli impianti sportivi comunali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento europeo. Il conferimento dei dati personali, necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art.6, comma 1 lett.e del Reg.UE 679/2016) è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al contributo.

I dati personali sono raccolti e trattati per la predetta finalità ed esclusivamente per essa oltre a quelle direttamente e conseguentemente riconducibili, rendendo noto fin d'ora che i dati forniti non verranno trattati per altre finalità che non siano direttamente e manifestamente connesse e consequenziali a quelle alle quali i dati sono riferiti .

4 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo incaricato ed autorizzato.

I dati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n.679/2016 ed alle normative specifiche comunitarie e nazionali di applicazione e riferimento (D.Lgs. n.101/2018 – D.Lgs. n.196/2003 così come successivamente modificato ed integrato).

5 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono destinati e trattati dal Comune di Sassari per le finalità di cui sopra e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza di obblighi di legge ovvero per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Sassari ed i terzi medesimi. Tali dati non saranno, invece, soggetti a diffusione.

6 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Sassari non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

7 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Sassari conserverà i dati personali per il tempo occorrente al raggiungimento delle finalità per le quali sono raccolti e comunque non oltre il termine di legge previsto per la conservazione degli atti amministrativi.

8 - Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Sassari sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati ai recapiti di cui al punto 2 della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sassari e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

9 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

10 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

11 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati agli indirizzi succitati.

Luogo e data

Firma Presidente/Legale rappresentante
