



## COMUNE DI SASSARI

---

Settore Cultura e Turismo

**GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICO-CULTURALI, DI INFORMAZIONE TURISTICA,  
ACCOMPAGNAMENTO TURISTICO E BIGLIETTAZIONE PRESSO LA RETE MUSEALE E  
CULTURALE THÀMUS E IL PUNTO INFORMATIVO MOBILE DI SASSARI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**CIG**

***IL R.U.P.***

*Dott.ssa Filippa Marrone*



## COMUNE DI SASSARI

Settore Cultura e Turismo

### Indice generale

Art. 1 - Natura e finalità dell'appalto.....	3
1.1 Breve descrizione dei siti oggetto dell'appalto.....	3
1.2 Presidio giornaliero.....	4
Art. 2 - Personale impiegato.....	5
2.1 - Figure richieste in periodo di alta stagione turistica: aprile/ottobre.....	5
2.2 - Figure richieste in periodo di bassa stagione turistica: gennaio/marzo –novembre/dicembre	6
Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio.....	7
3.1 – Servizi di gestione nei Luoghi della Cultura della Rete Thàmus e Infobox.....	7
3.2 - Resoconto mensile.....	9
Art. 4 - Stazione Appaltante.....	9
Art. 5 - Procedura di gara e modalità di aggiudicazione.....	10
Art. 6 - Criteri di valutazione delle offerte.....	10
A) - Valutazione Offerta Tecnica (massimo 80 punti).....	10
B) - Valutazione Offerta Economica (massimo 20 punti).....	11
Art. 7 - Requisiti di partecipazione alla gara.....	11
Art. 8 - Sopralluogo e accertamenti preliminari.....	11
Art. 9 - Remunerazione del servizio e durata.....	12
Art. 10 - Revisione dei prezzi.....	12
Art. 11 - Condizioni di pagamento.....	12
Art. 12 - Penali per inadempimenti.....	13
Art. 13 - Copertura assicurativa e responsabilità.....	14
Art. 14 - Obblighi a carico dell'appaltatore in relazione alla gestione del servizio.....	15
Art. 15 - Stipula del contratto.....	15
Art. 16 - Osservanza dei Contratti Collettivi di Lavoro e delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.....	16
Art. 17 - Rinnovo del contratto.....	16
Art. 18 - Risoluzione del Contratto.....	17
Art. 19 - Variazione del servizio – Servizi aggiuntivi.....	17
Art. 20 - Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e garanzia definitiva per esecuzione del contratto.....	18
Art. 21 - Subappalto – Cessione - Avvalimento.....	18
Art. 22 - Controllo e vigilanza.....	19
Art. 23 - Obbligo di riservatezza.....	19
Art. 24 - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e Patto d'Integrità.....	19
Art. 25 - Domicilio dell'Appaltatore.....	19
Art. 26 - Controversie.....	19
Art. 27 - Rinvio.....	20
Art. 28 - Trattamento dati e tutela della Privacy.....	20



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

#### Art. 1 - Natura e finalità dell'appalto

Il presente appalto si configura come appalto di servizi disciplinato dal D. Lgs. 36/2023 e ha per oggetto le seguenti tipologie di servizio:

- **gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistico-culturale nei luoghi della cultura della Rete Thamus (di seguito indicati come LCRT)** I servizi prestati da Operatori presso postazioni fisse, consistono in: 1) prima accoglienza dei visitatori, con indicazioni ed assistenza alla utenza sulle caratteristiche e i servizi presenti nei LCRT, eventuali indicazioni per il superamento delle barriere architettoniche e gestione della biglietteria, con registrazione dei flussi turistici a fini statistici. 2) informazione turistico-culturale ai visitatori con attività di visite guidate; orientamento generale all'interno dei luoghi della Rete, con indicazione dei diversi percorsi sia nei siti archeologici e architettonici che in quelli museali con indicazioni circa la ubicazione nelle sale delle diverse opere, collezioni e reperti; informazioni sul patrimonio culturale regionale.
- **gestione del servizio presso il punto informativo mobile (di seguito indicato come Infobox).** I servizi prestati dagli Operatori consistono nell'informazione turistico-culturale sulla Città e il suo territorio, sulle modalità di fruizione dei LCRT, sugli eventi e i servizi della Città, sulla distribuzione di materiale informativo e raccolta ed elaborazione dei dati statistici relativi all'utenza turistica
- i luoghi di esecuzione dell'appalto, dei quali è necessario prendere visione mediante sopralluogo, è così di seguito georeferenziato:
  1. <https://www.google.com/maps/place/Monte+D'Accoddi/@40.7906713,8.4463298,854m/>
  2. <https://www.google.com/maps/place/Fontana+di+Rosello/@40.7311595,8.5581418,1709m/>
  3. <https://www.google.com/maps/place/Necropoli+di+Montal%C3%A8/@40.7483922,8.5113132,1708m/>
  4. <https://www.google.com/maps/place/Palazzo+Ducale/@40.7266707,8.5568695,854m/>
  5. <https://www.google.com/maps/place/Palazzo+di+Citt%C3%A0+-+Museo+della+Citt%C3%A0+-+Teatro+Civico/@40.7280654,8.5572288,854m/>
  6. <https://www.google.com/maps/place/Infobox+del+Comune+di+Sassari/@40.7263065,8.5621334,427m/>

L'Appaltatore dovrà garantire, durante l'orario di apertura al pubblico di ciascuno dei **LCRT e Infobox** la presenza di un numero di operatori adeguato alle caratteristiche specifiche ove i predetti servizi devono svolgersi. Nello svolgimento delle attività relative ai servizi oggetto del presente appalto, l'appaltatore agisce in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle condizioni dei luoghi e della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale di ruolo che opera ordinariamente nei luoghi della Rete e presso l'Infosassari.

#### 1.1 Breve descrizione dei siti oggetto dell'appalto

La Rete Thamus comprende i sottoelencati luoghi della cultura ubicati sia in ambito urbano che extraurbano:

**Il Palazzo di Città (1830)**, con ingresso principale nel Corso Vittorio Emanuele a Sassari, è il principale punto di riferimento della rete, sorge sulla stessa area in cui nella seconda metà del XIII secolo venne costruito il Palazzo Comunale. Oggi le sale del Palazzo di Città, sede del Museo della Città, offrono al visitatore un percorso espositivo museale diviso in due sezioni. Rappresenta il luogo dove meglio si



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

rappresentano la vita, le tradizioni, le architetture, la storia della città attraverso l'esposizione permanente di reperti, documenti, oggetti, opere d'arte.

**Il Palazzo Ducale (1804)**, ubicato nella Piazza del Comune a Sassari, fu fatto costruire da Don Antonio Manca, Marchese di Mores signore di Usini e Duca dell'Asinara. Situato nel cuore del centro storico cittadino, dal 1878 è la sede del Comune di Sassari. Dall'atrio del palazzo si accede agli scavi archeologici delle "Cantine del Duca" e alla sezione museale delle "Stanze del Duca", dove oltre alle informazioni storiche sulla storia dei nobili proprietari e sulla vita che si svolgeva nel palazzo, sono esposti reperti provenienti dalle indagini archeologiche effettuate nel sottosuolo del Palazzo e in diversi contesti archeologici urbani, quali ad esempio il Barbacane del Castello Aragonese.

**La Fontana di Rosello (1605-1606)**, con ingresso principale in Corso Trinità a Sassari, rappresenta il monumento simbolo della Città ed è citato nel Codice degli Statuti del XIII sec. La fontana marmorea rappresenta una allegoria del fluire del tempo, con le sue quattro statue che rimandano alle stagioni e con le dodici bocche d'acqua che simboleggiano i dodici mesi dell'anno.

E' sicuramente una meta fondamentale per i visitatori della Città e uno dei punti chiave nell'ambito degli itinerari urbani.

**La domus de janas di Montalè (IV-III millennio a.C.)**, ubicata in Via Medaglie d'Oro a Li Punti, è scavata in un banco calcareo, vicino ad altri quattro ipogei. La tomba è accessibile attraverso un pozzetto che conduce ad una piccola anticella, collegata ad un vano centrale attorno al quale si dispongono sette celle. Le pareti di questo ambiente, in cui il soffitto è sostenuto da un pilastro centrale, sono decorate da sei protomi taurine scolpite a basso rilievo con corna lunate e testa a listello verticale ed inoltre è presente un corno taurino "a barca" in corrispondenza dell'ingresso ad una cella laterale.

Il monumento rappresenta, insieme al complesso di Monte d'Accoddi, un luogo significativo nell'ambito degli itinerari tematici incentrati sulla preistoria, destinati particolarmente alle scolaresche.

**Il complesso archeologico di Monte d'Accoddi (IV-III millennio a.C.)**, ubicato sulla EX SS 131 al Km 222- Strada Vicinale Monte d'Accoddi, comprende un altare di forma tronco piramidale preceduto da una rampa, alla base del quale si estende un villaggio e un'area megalitica. Il monumento, riferibile alla prima età del Rame (3500-2900 a.C.) fu edificato su un tempio precedente, di minori dimensioni e dipinto di ocre rosse, databile alla fine del Neolitico, (3500 a.C.).

Monte d'Accoddi, un *unicum* in Sardegna e nel Mediterraneo occidentale, è sicuramente il sito di maggiore valenza come attrattore culturale nell'ambito della Rete Thamus, registrando annualmente un afflusso di circa 13.000 visitatori.

#### Flusso turistico previsto:

Monte d'Accoddi: min. 250/max 15.000 visitatori (esclusi eventi)

Palazzo di Città-Museo della Città: min 7/max 450 visitatori (esclusi eventi)

Palazzo Ducale-Stanze e Cantine del Duca: min. 15/max 1.000 visitatori (esclusi eventi)

Domus Montalè e Fontana di Rosello (non prevedibile, registrazione visitatori solo su prenotazione)

Infobox: min. 30 /max 1700 visitatori (esclusi eventi)

#### 1.2 Presidio giornaliero

Il servizio di presidio giornaliero prevede: apertura e chiusura dei LCRT e Infobox nei giorni feriali e le domeniche, escluso il lunedì e i festivi nei mesi di gennaio/marzo e novembre/dicembre (bassa stagione). Come di seguito indicato nell'art. 3 del presente Capitolato, nei mesi da aprile a ottobre (alta stagione) si prevedono aperture nei giorni festivi e/o straordinarie in alcune sedi, senza ore supplementari per il singolo operatore, nel totale delle ore mensili, sulla base di una media 24 h. settimanali, secondo gli orari previsti



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

dalla stazione appaltante; visite guidate e accoglienza dei visitatori nei siti e musei; biglietteria (gli introiti della bigliettazione saranno consegnati mensilmente all'agente contabile dell'Amministrazione che provvederà al versamento e alla rendicontazione); registrazione dati dei visitatori e periodica trasmissione al Sistema statistico Nazionale (SISTAN) e al Settore Cultura del Comune; distribuzione di materiale informativo, informazioni turistiche raccolta ed elaborazione dati statistici e trasmissione Settore Cultura presso l'Infobox; gestione dell'emergenza (prevenzione incendi, primo intervento e primo soccorso).

#### Art. 2 - Personale impiegato

L'appaltatore dovrà eseguire il servizio proposto con personale idoneo, di comprovata capacità ed in possesso dei requisiti minimi richiesti che costituiscono condizione tecnica generale. La gestione del servizio prevede che il personale addetto svolga le proprie funzioni in modo autonomo coordinandosi con il personale della S.A. Gli addetti sottoindicati, saranno interscambiabili nelle diverse sedi in relazione alle necessità del servizio proposto dal coordinatore nominato dalla S.A.

L'appaltatore dovrà fornire il nominativo degli incaricati per ogni servizio con relativa qualifica e deve impegnarsi a comunicare per tempo e per iscritto le variazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### 2.1 - Figure richieste in periodo di alta stagione turistica: aprile/ottobre

N° 7 addetti con documentata esperienza in attività attinenti i settori dei beni culturali e dell'informazione e promozione turistica nonché elevato livello di conoscenza della lingua inglese, di cui:

- n. 3 addetti abilitati alla professione di guida turistica, in possesso del diploma di laurea, dotati di elevato livello di conoscenza dei contenuti archeologici e storico artistici del patrimonio culturale di Sassari e del suo territorio nonché del territorio regionale ed esperienza maturata in attività gestionale presso musei e luoghi della cultura;
- n. 3 addetti ai servizi turistici incaricati alla biglietteria e accoglienza, in possesso del diploma di scuola superiore ed esperienza di front office nel suddetto servizio, maturata presso musei e luoghi della cultura;
- n.1 addetto all'informazione turistica laureato in scienze del turismo, con esperienza di front office e di raccolta ed elaborazione dati statistici, maturate presso punti di informazione turistica.

I sopracitati addetti dovranno essere assegnati alle diverse sedi secondo le seguenti indicazioni:

SITO	PROFILO	INQUADRAMENTO	TURNAZIONE	
			Mattina	Pomeriggio
Monte d'Accoddi (presidio permanente) + Domus de Janas di Montalè (visita su prenotazione)	1 Guida Turistica	Livello 3/1	4 ore	
	1 Guida Turistica	Livello 3/1		4 ore
	1 Addetto ai servizi turistici, biglietteria e accoglienza	Livello 2/2	4 ore	
	1 Addetto ai servizi turistici, biglietteria e accoglienza	Livello 2/2		4 ore
Palazzo Ducale (presidio permanente) + Palazzo di Città + Fontana di Rosello	1 Addetto ai servizi turistici, biglietteria e accoglienza	Livello 2/2	4 ore	



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

Infobox	1 Laureato in Scienze del Turismo	Livello 3/1	4 ore	
	1 Guida Turistica	Livello 3/1		4 ore
<b>Totale</b>	<b>7 Addetti</b>			

### 2.2 - Figure richieste in periodo di bassa stagione turistica: gennaio/marzo –novembre/dicembre

N° 4 addetti con documentata esperienza gestionale in attività attinenti i settori dei beni culturali e dell'informazione e promozione turistica nonché elevato livello di conoscenza dell'inglese, di cui:

- d) n. 1 addetto abilitato alla professione di guida turistica, in possesso del diploma di laurea, dotato di elevato livello di conoscenza dei contenuti archeologici e storico artistici del patrimonio culturale di Sassari e del suo territorio nonché del territorio regionale ed esperienza maturata in attività gestionale presso musei e luoghi della cultura;
- e) n. 2 addetti ai servizi turistici addetti alla biglietteria e accoglienza, in possesso del diploma di scuola superiore ed esperienza di front office nel suddetto servizio, maturata presso musei e luoghi della cultura;
- f) n.1 addetto all'informazione turistica laureato in scienze del turismo, con esperienze di front office nel suddetto servizio e di raccolta ed elaborazione dati statistici, maturate presso punti di informazione turistica.

I sopracitati addetti dovranno essere assegnati alle diverse sedi secondo le seguenti indicazioni:

SITO	PROFILO	INQUADRAMENTO	TURNAZIONE
			Mattina
Monte d'Accoddi (presidio permanente) + Domus de Janas di Montalè (visita su prenotazione)	1 Guida Turistica	Livello 3/1	4 ore
	1 Addetto ai servizi turistici, biglietteria e accoglienza	Livello 2/2	4 ore
Palazzo Ducale (presidio permanente) + Palazzo di Città + Fontana di Rosello	1 Addetto ai servizi turistici, biglietteria e accoglienza	Livello 2/2	4 ore
Infobox (presidio perm.)	1 Laureato in Scienze del Turismo	Livello 3/1	4 ore
<b>Totale</b>	<b>4 Addetti</b>		



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

#### Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

##### 3.1 – Servizi di gestione nei Luoghi della Cultura della Rete Thàmus e Infobox

Il soggetto affidatario dovrà possedere, quale condizione minima, una documentata esperienza, pari almeno a tre anni consecutivi (maturati negli ultimi dieci anni) in servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, effettuata presso musei e/o siti archeologici, monumentali e dovrà garantire, in tutte le sedi oggetto del servizio, l'accoglienza dei visitatori, le informazioni turistico-culturali, il servizio di visita guidata secondo gli orari previsti, nonché la registrazione giornaliera e trasmissione mensile dei dati sulla bigliettazione per fini statistici, al direttore dell'esecuzione incaricato dall'Amministrazione, mentre gli introiti della bigliettazione saranno consegnati mensilmente all'agente contabile dell'Amministrazione Comunale.

In particolare dovrà garantire i servizi di seguito indicati relativi alle attività nei vari siti e, nelle tabelle A e B, agli orari e le aperture, anche nei giorni festivi:

- a) **Monte d'Accoddi:** presidio permanente. Visite guidate ogni ora e mezza circa e anche su prenotazione. Servizio di biglietteria e distribuzione di materiale informativo. Compilazione giornaliera del Report dei biglietti e della modulistica a fini statistici e successiva trasmissione mensile al Responsabile dell'esecuzione incaricato dall'Amministrazione, per il controllo e validazione;
- b) **La domus de janas di Montalè:** visite guidate solo su appuntamento per gruppi organizzati e scolaresche dal martedì al venerdì. Compilazione del Report dei biglietti e della modulistica a fini statistici e successiva trasmissione mensile al Responsabile dell'esecuzione incaricato dall'Amministrazione, per il controllo e validazione;
- c) **Palazzo Ducale (Stanze e Cantine del Duca):** presidio permanente. Servizio di biglietteria e accoglienza dei visitatori. Compilazione giornaliera del Report dei biglietti e della modulistica a fini statistici e successiva trasmissione mensile al Responsabile dell'esecuzione incaricato dall'Amministrazione, per il controllo e validazione;
- d) **Palazzo di Città:** presidio la domenica. Servizio di biglietteria e accoglienza dei visitatori. Compilazione del Report dei biglietti e della modulistica a fini statistici e successiva trasmissione mensile al Responsabile dell'esecuzione incaricato dall'Amministrazione, per il controllo e validazione;
- e) **Fontana di Rosello:** apertura e chiusura dell'area effettuata in turnazione dal personale in servizio nelle sedi cittadine (Palazzo Ducale, Palazzo di Città, Infobox);
- f) **Infobox:** presidio permanente. Servizio di informazione turistico-culturale, distribuzione di materiale informativo, raccolta ed elaborazione dati statistici e successiva trasmissione mensile al Responsabile dell'esecuzione incaricato dall'Amministrazione, per il controllo e validazione.



# COMUNE DI SASSARI

## Settore Cultura e Turismo

### A) Tabella orari e aperture alta stagione turistica – aprile/ottobre

#### ORARI ALTA STAGIONE

SITO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE
	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:
M. d'Accoddi	Mart.-Dom. 10 - 18	Mart.-Dom. 10 - 18	Mart.-Dom. 10 - 18	Mart.-Dom. 10 - 18	Mart.-Dom. 10 - 18	Mart.-Dom. 10 - 18	Mart.-Dom. 10 - 18
	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso
	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:
	Pasquetta e 25 aprile	1 maggio					
	ore 10 - 18	ore 10 - 18					
Montalè	SU APPUNTAMENTO DAL MARTEDI AL VENERDI ORE 10 - 14						
	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:
Palazzo Ducale	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14
	Dom/Lun Chiuso	Dom/Lun Chiuso	Dom/Lun Chiuso	Dom/Lun Chiuso	Dom/Lun Chiuso	Dom/Lun Chiuso	Dom/Lun Chiuso
	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:
Palazzo Di Città	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14
	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso
	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:
InfoBox	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14	Mart.-Sab. 10-14
	Mart.-Sab. 15-19	Mart.-Sab. 15-19	Mart.-Sab. 15-19	Mart.-Sab. 15-19	Mart.-Sab. 15-19	Mart.-Sab. 15-19	Mart.-Sab. 15-19
	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14
	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso
	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:
	Pasquetta e 25 aprile	1 maggio					
	ore 10 - 18	ore 10 - 18					
	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:
Fontana di Rosello	Mart.-Sab. 10-19	Mart.-Sab. 10-19	Mart.-Sab. 10-19	Mart.-Sab. 10-19	Mart.-Sab. 10-19	Mart.-Sab. 10-19	Mart.-Sab. 10-19
	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14
	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso
	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:	Aperture Fest:
	Pasquetta e 25 aprile	1 maggio					
	ore 10 - 18	ore 10 - 18					





## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

#### B) Tabella orari e aperture bassa stagione turistica – gennaio/marzo – novembre/dicembre

##### ORARI BASSA STAGIONE

SITO	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	NOVEMBRE	DICEMBRE
	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:
M. d'Accoddi	Mart. - Dom. 10-14	Mart. - Dom. 10-14	Mart. - Dom. 10-14	Mart. - Dom. 10-14	Mart. - Dom. 10-14
	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso
Montalè	SU APPUNTAMENTO DAL MARTEDÌ AL VENERDÌ ORE 10 - 14				
	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:
Palazzo Ducale	Mart. - Sab. 10-14	Mart. - Sab. 10-14	Mart. - Sab. 10-14	Mart. - Sab. 10-14	Mart. - Sab. 10-14
	Dom/Lun Chiuso	Dom/Lun Chiuso	Dom/Lun Chiuso	Dom/Lun Chiuso	Dom/Lun Chiuso
	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:
Palazzo Di Città	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14	Dom. 10-14
	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso
	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:
InfoBox	Mart. - Dom. 10-14	Mart. - Dom. 10-14	Mart. - Dom. 10-14	Mart. - Dom. 10-14	Mart. - Dom. 10-14
	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso
	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:	Orario Apertura:
Fontana di Rosello	Mart.- Dom. 10-14	Mart.- Dom. 10-14	Mart.- Dom. 10-14	Mart.- Dom. 10-14	Mart.- Dom. 10-14
	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso	Lun. Chiuso

**Durante il servizio tutto il personale impiegato dovrà sempre tenere un comportamento irreprensibile nei rapporti con il personale della S.A. e nei confronti dei fruitori del servizio e dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento delle attività specificate nel presente capitolato.**

#### 3.2 - Resoconto mensile

L'appaltatore dovrà redigere un report mensile delle attività svolte realizzato con foglio elettronico (*excel* / *open document*) contenente le informazioni di seguito specificate da inoltrare mensilmente alla mail: [cultura@comune.sassari.it](mailto:cultura@comune.sassari.it):

- sedi di lavoro;
- nominativi operatori;
- qualifica;
- orario giornaliero di lavoro;
- totale ore mensili;
- n. ore effettuate con maggiorazione festiva;
- conteggio delle retribuzioni da corrispondere.

#### Art. 4 - Stazione Appaltante

Comune di Sassari - Piazza del Comune – 07100 Sassari - C.F./P.I. 00239740905

Settore Cultura e Turismo - Largo Infermeria San Pietro

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sassari - Codice NUTS: ITG25

Riferimenti telefonici 079-279970/57/58/62

Pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)

Sito internet: <https://www.comune.sassari.it>



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

RUP, ai sensi dell'art. 15 del Codice degli Appalti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023): Dott.ssa Filippa Marrone - Funzionario di Elevata Qualificazione, titolare di Posizione Organizzativa, del Settore Cultura e Turismo – Art. 15 D. Lgs. 36/2023;

Gli atti relativi alla procedura in oggetto verranno pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” nel seguenti link:

<https://www.comune.sassari.it/it/amministrazione/documenti-dati/documenti-albo-pretorio/index.html?cat=2b4c6689-26fe-11ee-a2e8-0a0027000012>

#### **Art. 5 - Procedura di gara e modalità di aggiudicazione**

La gara d'appalto sarà espletata nella piattaforma digitale di SardegnaCat mediante Richiesta Di Offerta (RDO) agli Operatori Economici regolarmente iscritti nella categoria merceologica con CPV 92500000-6 Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali, CPV 92520000-2 Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini e CPV 92522000-6 Servizi Professionali al Patrimonio Culturale.

La procedura di gara è aperta e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 comma 2 lett. a). Il ribasso riguarderà solo la componente dell'aggio di impresa risultante dallo scorporo dei costi del personale e oneri della sicurezza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Sarà causa di immediata esclusione dalla gara la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi conoscitivi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione delle offerte**

Le offerte saranno valutate dalla Commissione sulla base del prezzo e della qualità dell'offerta tecnica del servizio (curriculum societario; esperienza maturata nel settore della gestione e fruizione dei beni culturali e dell'accoglienza turistica) con attribuzione dei punteggi sotto riportati:

##### **A) - Valutazione Offerta Tecnica (massimo 80 punti)**

Al progetto tecnico sarà attribuito un punteggio massimo di 80 punti, da assegnarsi in base allo sviluppo delle sezioni del progetto medesimo, che dovranno essere obbligatoriamente specificate, pena l'esclusione dalla gara.

La ripartizione dei punteggi di valutazione terrà conto dell'importanza attribuita alla qualità del servizio, al fine di garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi richiesti nonché un congruo rapporto tra costi e benefici.

Il progetto tecnico dovrà fornire le informazioni richieste in forma chiara e sintetica. Tale progetto dovrà essere presentato, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentante dell'O.E. concorrente. Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato e del Bando di gara.

La valutazione tecnica verrà effettuata in base al giudizio della Commissione sulla base dei documenti presentati dalle ditte concorrenti - secondo i parametri indicati nell'Allegato B - e dovrà essere (formulata in un documento di massimo 10 pagine - esclusa copertina e indice - dimensione carattere 11 e interlinea 1,5) (curricula vitae allegati esclusi).



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

#### **B) - Valutazione Offerta Economica (massimo 20 punti)**

La valutazione dell'offerta economica verrà fatta sulla base del prezzo più basso IVA e oneri esclusi. All'offerta economica sarà attribuito un punteggio totale massimo di punti 20 secondo la formula inserita nella piattaforma digitale di Sardegna Cat:

$20 \times \text{ribasso offerto} : \text{ribasso più alto} = \text{PUNTEGGIO ATTRIBUITO}$

Il punteggio risultante con decimali pari o inferiori a 0,50 verrà arrotondato all'unità inferiore. Il punteggio risultante con decimali pari o superiori a 0,51 verrà arrotondato all'unità superiore.

#### **Art. 7 - Requisiti di partecipazione alla gara**

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

##### **A) di ordine generale:**

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice dei contratti.

##### **B) di idoneità professionale:**

- Le imprese o cooperative in forma singola o associata in Associazione Temporanea o Consorzio devono essere iscritte alla C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto;

##### **C) di capacità tecnica:**

- Essere in possesso di documentata esperienza gestionale di attività analoga a quella richiesta, effettuata presso musei e/o siti archeologici e monumentali pari almeno a 3 anni consecutivi maturati nei 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di importo complessivo non inferiore all'importo di gara oltre I.V.A. In caso di A.T.I. il servizio di cui sopra non è cumulabile ma deve essere svolto per intero da una delle ditte componenti l'Associazione. Dovrà essere fornito l'elenco dei principali servizi realizzati nei 3 anni consecutivi maturati nei 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. L'analogia verrà considerata in relazione alla tipologia dei servizi richiesti dall'oggetto del bando.

La verifica dei requisiti di **capacità tecnica** verrà fatta in sede di controllo della documentazione richiesta e sarà presupposto per poter essere ammessi alla gara.

I requisiti di carattere generale saranno verificati mediante acquisizione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico per il quale la SA richiederà autorizzazione alla visione nella Banca Dati Nazionale di cui alla Piattaforma dei Contratti Pubblici.

#### **Art. 8 - Sopralluogo e accertamenti preliminari**

Prima di presentare l'offerta l'operatore economico dovrà ispezionare i Siti previsti dal bando per prendere visione delle condizioni di lavoro e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio. La presa visione dovrà essere effettuata dal titolare o legale rappresentante o in alternativa da un rappresentante incaricato munito di specifica delega.

Sono esentati dall'obbligo di sopralluogo gli operatori economici che abbiano già prestato servizio nelle strutture sede del servizio da appaltare.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata via pec a [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) e contestualmente via mail a [cultura@comune.sassari.it](mailto:cultura@comune.sassari.it), entro e non oltre i cinque giorni antecedenti la scadenza del Bando.



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

#### **Art. 9 - Remunerazione del servizio e durata**

L'importo a base d'asta, per l'espletamento dell'intero servizio in oggetto, è pari a € 586.827,05 oltre IVA comprensivo degli Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 1.333,00.

L'ammontare del costo del lavoro, calcolato in base al CCNL Federculture del 28/12/2022, per il numero degli addetti richiesti, è quantificato in € 532.267,32. Nell'ammontare sono stati previsti i compensi destinati alle sostituzioni del personale assente durante le ferie, pari a due giorni mensili per ciascun addetto per l'intera durata del contratto (Allegato F).

La durata del contratto è di **trentadue mesi (32)** decorrenti dal **01/05/2025** sino al **31/12/2027**.

#### **Art. 10 - Revisione dei prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 36/2023 è prevista la revisione dei prezzi in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo dell'appalto originariamente previsto.

La revisione opera nella misura dell'80% della variazione stessa.

La revisione potrà essere richiesta indicando le condizioni di natura oggettiva che hanno determinato una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio.

#### **Art. 11 - Condizioni di pagamento**

Per l'espletamento del servizio, oggetto dell'appalto, verrà corrisposto all'Aggiudicatario un corrispettivo mensile sulla base dell'attività svolta, così come riportato nella relazione contenente il report di presenza e orario, che deve precedere l'emissione della fattura stessa. Il corrispettivo mensile varierà a seconda che si tratti di periodo di alta o bassa stagione. La relazione dovrà essere firmata dal rappresentante legale, o suo delegato, e solo a seguito di controfirma da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o suo delegato, si potrà procedere all'emissione della fattura e la relativa liquidazione.

Con il pagamento di tale corrispettivo l'Aggiudicatario s'intende compensato di ogni suo avere, per cui non potrà pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun altro diritto a nuovi maggiori compensi, salvo per le prestazioni straordinarie/ integrative richieste dal Comune che dovranno essere fatturate a parte.

Le competenze verranno corrisposte dal Comune in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture (emesse entro la prima decade del mese successivo alla prestazione) intestate a Comune di Sassari, Settore Cultura e Turismo, Largo Infermeria San Pietro, Sassari C.F.00239740905. Il Comune accetta solo ed esclusivamente fatture trasmesse secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del D.L. n. 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e dovranno riportare il codice univoco QR953X.

Le fatture saranno liquidate nei termini di legge. Sull'importo dei corrispettivi spettanti all'aggiudicatario saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

L'Aggiudicatario dovrà essere in regola con i versamenti contributivi (D.U.R.C.). Qualora l'Aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati, il Comune procederà alla sospensione del pagamento dei corrispettivi fino alla regolarizzazione. L'Aggiudicatario, in tal caso, non potrà opporre eccezioni né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.



## COMUNE DI SASSARI

---

### Settore Cultura e Turismo

Il pagamento delle fatture relative al servizio e lo svincolo delle garanzie fideiussorie è subordinato alla verifica del rispetto delle condizioni normative ed economiche del C.C.N.L. dei dipendenti della Ditta e di accordi integrativi eventualmente esistenti per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte dell'appaltatore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte del Comune.

I servizi oggetto del presente appalto saranno assoggettati al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii..

#### **Art. 12 - Penali per inadempimenti**

La Stazione Appaltante effettuerà, nei confronti dell'aggiudicatario, apposite verifiche miranti ad accertare la rispondenza della gestione dell'appalto da parte di quest'ultimo agli obblighi dallo stesso assunti. Tali verifiche potranno essere effettuate tramite ispezioni documentali e sui luoghi di lavoro, interviste ai dipendenti, controllo dei dispositivi di sicurezza e con qualunque altro mezzo idoneo. A tal fine l'aggiudicatario metterà a disposizione della Stazione Appaltante tutti i documenti e le notizie che quest'ultima riterrà utili alle verifiche citate.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto della SA a pretendere il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali saranno applicate le penali di seguito riportate:

1) penale di € 300,00 nei seguenti casi:

- a) violazione degli orari di servizio concordati;
- b) per ciascun giorno di ritardo nella sostituzione del personale dichiarato non idoneo;
- c) per ciascun giorno di mancata sostituzione del personale nel caso in cui le assenze, per qualsiasi motivo, non permettano il normale espletamento del servizio, così come specificato all'art. 3 del presente capitolato e su rilevazione del DEC;
- d) per ciascun giorno di ritardo nella sostituzione del referente di progetto o suo sostituto;
- e) inadempienze rispetto agli obblighi dei referenti individuati dall'appaltatore;
- f) uso improprio delle attrezzature e dei servizi della Rete Thàmus;
- g) comportamenti considerati dalla SA inadeguati e non consoni al luogo di lavoro;
- h) mancata segnalazione al DEC di sostituzioni o cambiamenti degli addetti;
- i) mancata realizzazione, non adeguatamente motivata e autorizzata dal DEC, di ogni singola attività indicata nell'offerta tecnica;

2) penale fino a € 2.500,00 nei casi di gravi inadempienze legate al disservizio all'utenza e all'organizzazione complessiva del servizio, di cui segue un elenco esemplificativo e non esaustivo:

- a) per ciascun giorno di mancata esecuzione, non autorizzata o non imposta dal Comune o non derivante da cause di forza maggiore, della prestazione negoziale in uno qualunque dei luoghi dell'appalto;
- b) l'impiego di personale non qualificato;
- c) la violazione dell'organizzazione del servizio concordato.



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto tramite PEC dalla SA all'appaltatore. Questo dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla SA nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute adeguate a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali previste dal presente Capitolato.

Per controversie che dovessero sorgere sarà competente esclusivamente il Foro di Sassari.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla SA mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'Appaltatore inadempiente. In alternativa la SA potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario; in tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

#### **Art. 13 - Copertura assicurativa e responsabilità**

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, verrà effettuata dall'appaltatore per mezzo di personale e organizzazione propria in stretta collaborazione con il personale della Stazione Appaltante.

È fatto obbligo all'appaltatore di segnalare alla S.A tutte le circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire il normale espletamento e la realizzazione del servizio.

E' a carico dell'appaltatore la responsabilità civile e penale per eventuali danni alle persone, alle cose ed a terzi, per dolo o colpa grave, che dovessero derivare nell'esecuzione dei servizi inerenti il presente appalto, o dalla inerzia in casi di emergenza tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno o ammanco imputabile a negligenza del proprio personale; sarà pertanto a suo carico la rifusione di danni ed ammanchi. Eventuali danni derivanti da un uso non corretto degli impianti e attrezzature affidati imputabili all'aggiudicatario e/o a terzi, ma da esso non segnalati o rilevati al momento, saranno allo stesso addebitati, salvo l'applicazione di penalità più severe, fino alla risoluzione del contratto per giusta causa. Eventuali danni arrecati dal personale impiegato nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto: qualora le giustificazioni non siano accolte e l'aggiudicatario non abbia provveduto nei termini assegnati al ripristino, saranno applicate le penali di cui all'art. 12 del presente capitolato. L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra il Comune e l'Aggiudicatario.

L'appaltatore è pertanto obbligato, prima dell'inizio del servizio, a stipulare una polizza di assicurazione e notificare gli estremi con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Dovrà stipulare polizza R.C.V.T. (Responsabilità civile verso terzi) di almeno € 1.000.000,00 unico per sinistro.

#### **Art. 14 - Obblighi a carico dell'appaltatore in relazione alla gestione del servizio**

L'appaltatore deve fornire, all'atto della consegna del servizio, i nominativi del personale adibito e garantire che questi svolgano il servizio con la massima disponibilità e gentilezza. È fatto tassativo divieto al personale di richiedere o accettare dagli utenti somme di denaro, differenti dalla tariffa prevista per la fruizione del servizio, o altri benefici per lo svolgimento delle mansioni derivanti dal presente capitolato.

Si obbliga alla sostituzione del personale addetto qualora si verificasse motivo di fondata lamentela derivante da comportamenti incauti, indecorosi ed irrispettosi nei confronti dei fruitori del servizio.





## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

Inoltre si obbliga ad effettuare corsi di formazione-informazione per il proprio personale. L'appaltatore assumerà l'obbligo, altresì, di munire il proprio personale di dispositivi di protezione individuale e del tesserino di riconoscimento dotato di fotografia da apporre sugli abiti di lavoro in maniera visibile al pubblico.

L'appaltatore, infine, dovrà garantire la "continuità operativa", dovrà cioè organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza del dipendente, allo scopo di garantire sempre e comunque le prestazioni. A tal riguardo dovrà comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto, con competenze pari al dipendente da sostituire. Inoltre, per il citato personale, l'appaltatore si impegna a rendere idonea dichiarazione che lo stesso non è stato e non è sottoposto a procedimento penale, nonché dichiarazione sostitutiva rilasciata nelle forme di legge dalla quale risulti che i dipendenti non hanno in corso vertenze con la S.A. all'atto dell'affidamento del servizio oggetto della gara.

#### **Art. 15 - Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione dello stesso. Saranno parte integrante del contratto, ed in esso saranno richiamati:

1. il capitolato speciale d'appalto;
2. l'offerta tecnica;
3. l'offerta economica.

I documenti sopra elencati saranno conservati dalla SA e controfirmati dai contraenti. Saranno per intero a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto. In particolare grava sull'Aggiudicatario il pagamento dell'imposta di bollo quantificata in € 120,00 ed ogni altro eventuale onere fiscale.

Qualora l'Aggiudicatario non firmi il contratto nel termine indicato dalla SA, l'aggiudicazione sarà revocata con contestuale incameramento della garanzia provvisoria presentata in sede di gara, ai sensi dell'art.106 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, e si riserva l'applicazione delle sanzioni di legge.

La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure previste dal codice degli appalti e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti prescritti dal bando e ai controlli delle autocertificazioni prodotte in sede di gara.

Qualora venga meno anche uno solo dei requisiti previsti, l'Aggiudicatario decade automaticamente dall'aggiudicazione previo incameramento della garanzia provvisoria, con semplice comunicazione scritta della SA che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 comma 8 del D.Lgs. 36/23, nei casi di urgenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la consegna del servizio sotto le riserve di legge, immediatamente dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

#### **Art. 16 - Osservanza dei Contratti Collettivi di Lavoro e delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro**

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite dal presente Capitolato d'Appalto e dichiara di accettare incondizionatamente e di conoscere tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni attinenti l'oggetto dell'appalto.

Si impegna:

- a) ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, oneri assicurativi antinfortunistici, oneri assistenziali e previdenziali, assicurazioni



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

sociali e sicurezza sul lavoro assumendo a suo carico tutti gli adempimenti relativi in ottemperanza alla contrattazione collettiva del settore;

- b) ad accettare, in caso di aggiudicazione, la Clausola Sociale in esecuzione dell' art. 57 del D. Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento di un contratto di appalto di servizio ad alta intensità di manodopera che intende promuovere anche la stabilità occupazionale del personale già impiegato. Qualora l'aggiudicatario abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, dovrà garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (ai sensi della l. 381/1991, dell'art. 2 reg. CE n. 800/2008, D.M. 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e D.L. 34/2014), a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa;
- c) a visionare e controfirmare il DUVRI allegato e a garantire il pieno rispetto delle prescrizioni in esso contenute.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in ordine al proprio personale.

L'Aggiudicatario, prima di dare avvio all'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro individuato dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi, contrattualmente previsti, si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne del Comune in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Conseguentemente l'Aggiudicatario curerà la formazione e l'aggiornamento dei propri dipendenti sia sui rischi, sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza del Comune.

Per quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, si farà riferimento alla normativa vigente.

#### **Art. 17 - Rinnovo del contratto**

La S.A si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per una durata massima pari a due (2) anni qualora ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni che saranno previsti dalla normativa al momento vigente. Il rinnovo sarà subordinato alla gestione efficiente ed efficace del servizio da parte dell'appaltatore. In tal caso, per la determinazione dell'importo del contratto di rinnovo, si farà riferimento al quadro economico annuale, di cui all'Allegato C, riparametrato sulla base del ribasso d'asta effettuato e sulla eventuale revisione dei prezzi nel frattempo intervenuta.

#### **Art. 18 - Risoluzione del Contratto**

Fermo restando quanto previsto dal D. Lgs 159/2011 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, la S.A. può recedere dal contratto in qualunque momento, purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, e si riserva la facoltà di procedere, previa diffida, alla risoluzione unilaterale del contratto, indipendentemente dalla scadenza dello stesso, per le seguenti cause:





## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

- a) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dal contratto o da disposizioni impartite dal R.U.P. e/o dal Direttore dell'Esecuzione ovvero Responsabile del Servizio del Settore;
- b) in caso di grave negligenza o accertata frode dell'Appaltatore;
- c) sospensione ingiustificata del servizio;
- d) ripetuta intempestività e/o indisponibilità ad eseguire i servizi descritti nel suddetto Capitolato;
- e) impiego di personale privo della opportuna specializzazione in relazione al servizio da eseguire;
- f) gravi e ripetute inosservanze del personale impiegato degli obblighi concernenti le norme di sicurezza e delle disposizioni inerenti la tipologia di servizio richiesto;
- g) qualora sia intervenuta a carico dell'Appaltatore una situazione di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente;
- h) cessione di credito non autorizzata;
- i) cessione o subappalto del servizio, intero o in parte, in violazione delle normative vigenti in tale materia e comunque rispetto a quanto già disposto dal presente Capitolato;
- j) omessa applicazione delle norme che regolano la privacy e la riservatezza dei dati trattati;
- k) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

In questi casi la SA formula la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la SA dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'Appaltatore, per qualsiasi motivo, la SA, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'Appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 19 - Variazione del servizio – Servizi aggiuntivi**

Qualora si rendesse necessario variare i servizi (intensificare, estendere, ridurre) oggetto dell'appalto si procederà, previo accordo tra le parti, a determinare gli incrementi o decrementi del corrispettivo dell'appalto.

Si definisce come variazione dei servizi la maggiore o minore prestazione rispetto alla situazione iniziale in base alla quale l'offerta dell'appaltatore è stata presentata, ovvero nei seguenti casi:

- a) variazione del numero di addetti impiegati;
- b) variazione del numero delle giornate dedicate all'espletamento del servizio.

In questo caso l'aumento o decremento del corrispettivo sarà determinato proporzionalmente all'importo contrattuale e decorrerà dalla data di effettiva variazione del servizio.

Qualsiasi variazione del servizio dovrà essere preventivamente comunicata mediante ordine di servizio dal Responsabile del Servizio Cultura.

La S.A si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria, nel periodo di vigenza contrattuale e qualora sorga la necessità, anche la gestione di servizi aggiuntivi che si rendessero necessari rispetto a quelli previsti dal presente capitolato coerenti con l'oggetto dell'appalto nei limiti di 1/5 dell'importo di aggiudicazione.



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

Per l'affidamento di tali servizi aggiuntivi la S.A integrerà il contratto con un provvedimento dirigenziale contenente l'indicazione delle nuove o maggiori prestazioni richieste, l'imputazione dei maggiori oneri previsti e le ulteriori specifiche contrattuali.

#### **Art. 20 - Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e garanzia definitiva per esecuzione del contratto**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesta garanzia provvisoria pari al 2% del valore a base d'asta della procedura. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del D. Lgs 36/2023. In aderenza al disposto del comma 1 lettera a) dell'Allegato I.3 al Codice dei Contratti la cauzione provvisoria dovrà avere una validità di 270 giorni consecutivi (9 mesi) a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Ai sensi dell'articolo 117 del D. Lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore dovrà costituire «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del codice dei contratti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia, emessa da istituto autorizzato, dovrà avere durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione del servizio. Deve essere presentata in originale alla Stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 D. Lgs. 36/2023. L'importo della garanzia è ridotto del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000) la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la precedente, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata e ridotta in automatico accertata la regolare esecuzione del servizio.

#### **Art. 21 - Subappalto – Cessione - Avvalimento**

L'aggiudicatario esegue in proprio il servizio oggetto del contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D. Lgs 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate relative al contratto ad alta intensità di manodopera. Pertanto la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare. In conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs 36/2023, in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

In tema di cessioni di crediti derivanti dal contratto, l'Aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione alla S.A.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento nei limiti e alle condizioni di Legge vigenti e in particolare dell'Art. 104 del Codice.

#### **Art. 22 - Controllo e vigilanza**

La vigilanza sui servizi competerà alla S.A per tutto il periodo di affidamento con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, tramite i propri uffici.

La S.A. tramite il Direttore dell'Esecuzione, o altra figura delegata, effettuerà il controllo sull'attività dell'Appaltatore. La S.A. si riserva il diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento sull'esecuzione e la qualità del servizio erogato. La S.A. rivolgerà le osservazioni verbali o per iscritto al Referente Tecnico



## COMUNE DI SASSARI

### Settore Cultura e Turismo

individuato dalla ditta aggiudicataria, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Settore competente. Tutte le contestazioni sulle inadempienze riscontrate, fatte in contraddittorio a detto incaricato, sono da considerarsi rivolte allo stesso appaltatore.

#### **Art. 23 - Obbligo di riservatezza**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto. Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgate, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolati oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli di riservatezza non siano venuti meno ex lege e le informazioni sulla sicurezza non siano superate.

#### **Art. 24 - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e Patto d'Integrità**

In ottemperanza al “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 165/01, gli obblighi di condotta previsti dallo stesso per i dipendenti pubblici sono estesi anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa aggiudicataria. L'impresa garantisce pertanto che tutti i soggetti incardinati nella propria organizzazione prendano visione del codice di comportamento di cui sopra che sarà consegnato dalla SA in sede di stipula del contratto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario sottoscrivere ed applicare il “Patto di Integrità” che costituisce allegato di gara.

#### **Art. 25 - Domicilio dell'Appaltatore**

L'appaltatore eleggerà il proprio domicilio legale in sede di stipula del contratto.

Ogni variazione successiva del recapito postale, telefonico e di posta elettronica, durante la vigenza contrattuale, dovrà essere comunicata entro due giorni dal suo verificarsi.

Ogni comunicazione relativa al servizio di appalto verrà indirizzata all'affidatario del servizio presso il domicilio all'uopo indicato.

#### **Art. 26 - Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti relativamente all'applicazione del presente Capitolato, anche dopo la scadenza dell'appalto e qualunque ne sia la natura, sarà demandata alla giustizia ordinaria la cui competenza viene indicata nel Foro di Sassari. È espressamente esclusa la clausola compromissoria.

#### **Art. 27 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa espresso riferimento alla normativa vigente per gli appalti pubblici di servizi.

#### **Art. 28 - Trattamento dati e tutela della Privacy**

**COMUNE DI SASSARI**

---

**Settore Cultura e Turismo**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

1. Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:
  - adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto;
  - espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente appalto.
2. Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali.
3. Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
4. I dati richiesti sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.
5. I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.
6. gli interessati potranno in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.
7. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1 tel. 079279111 email [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it) pec [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)
8. Responsabile per la protezione dati è Avv. Antonio Bassu - via Manno 11 - 07100 – Sassari  
Tel. +39 3408753730 - pec: [avv.antonibassu@pec.it](mailto:avv.antonibassu@pec.it)

*Il Responsabile Unico di Progetto  
Dott.ssa Filippa Marrone*

