



COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO DEI PINI "TONINO SIDDI" RELATIVI AI SEGUENTI INTERVENTI:

- 1. RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO DEI PINI - CUP B87D21000050002;**
2. MESSA IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO DEI PINI CUP B87D24000340002.

CIG B7B03C4563

Indice

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	2
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (PAD).....	2
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	2
1.3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA E ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2 CHIARIMENTI.....	3
2.3 COMUNICAZIONI.....	3
3. IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA E REVISIONE PREZZI.....	4
3.1 CATEGORIE DEI LAVORI.....	4
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	4
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	4
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	4
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	4
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	4
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 65, COMMA 2, LETT. B), C) E D) DEL CODICE.....	5
7. AVVALIMENTO.....	5
8. SUBAPPALTO.....	5
9. CLAUSOLE SOCIALI E IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	5
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	5
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	6
12. SOPRALLUOGO.....	6
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	6
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	6
15. OFFERTA TECNICA.....	6
16. OFFERTA ECONOMICA.....	6
17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (OEPV).....	7
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	7
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	8

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://www.sardegnaecat.it> .
Tutti i documenti di gara sono pubblicati sui siti internet:
<https://www.sardegnaecat.it> e

<https://www.comune.sassari.it/it/amministrazione/documenti-dati/documento-pubblico/Procedura-aperta-per-l'affidamento-di-lavori-di-riqualificazione-dello-stadio-dei-Pini-Tonino-Siddi-CUP-B87D21000050002-B87D24000340002/>

PREMESSE

Procedura aperta indetta con Dr. Dirigenziale n. 2025/2644 del 15/07/2025 del Settore LL.PP Manutenzioni del Patrimonio Comunale del Comune di Sassari, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, e ss.mm.ii, volta ad individuare l'operatore economico cui affidare i lavori di riqualificazione dello Stadio dei Pini "Tonino Siddi" relativi ai seguenti interventi: *1. recupero e riqualificazione dello Stadio dei Pini - CUP B87D21000050002; 2. messa in sicurezza e completamento riqualificazione dello Stadio dei Pini CUP B87D24000340002*, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del citato D.Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è codice NUTS: ITG25.

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Arch. Daniela Erre.

Scadenza presentazione offerte: **5 Settembre 2025 ore 9.00**

Per partecipare alla presente gara l'operatore economico deve essere iscritto alla piattaforma SardegnaCAT.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (PAD)

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al bando di gara e a quanto previsto nei documenti e guide alla registrazione ed alle gare telematiche disponibili sulla piattaforma SardegnaCAT scaricabili al seguente indirizzo: https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nei documenti e guide alla registrazione ed alle gare telematiche sulla piattaforma SardegnaCAT scaricabili al seguente indirizzo: https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA E ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA

E' requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma di SardegnaCAT. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione).

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica sardegnaecat@regione.sardegna.it - call center - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00).

E' facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Si veda anche il paragrafo: "DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Determinazione dirigenziale di indizione n. 2025/2644 del 15/07/2025;
- Bando e disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto ed elaborati progettuali;
- Modelli di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo (DGUE) informatico;
- Patto di integrità;
- Codice di comportamento;
- Informativa privacy appalti.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.sassari.it/it/amministrazione/documenti-dati/documento-pubblico/Procedura-aperta-per-laffidamento-di-lavori-di-riqualificazione-dello-stadio-dei-Pini-Tonino-Siddi-CUP-B87D21000050002-B87D24000340002/> e sulla Piattaforma SardegnaCAT.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma: <https://sardegnaecat.it>, solo tramite il servizio di messaggistica da parte della società abilitata al sistema telematico di Sardegnacat, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.sardegnaecat.it>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione "messaggi" della Piattaforma suddetta. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma <https://www.sardegnaecat.it>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice dei Contratti.

Salvo quanto disposto nel primo capoverso del presente paragrafo, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate anche qualora rispettivamente rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sassari.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA E REVISIONE PREZZI

Oltre a quanto indicato nella presente sezione si fa rinvio al paragrafo "2. *OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI*" del Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 14, c. 4 del Codice dei Contratti, il valore stimato dell'appalto è pari a € 696.835,74 oltre IVA di legge, come risultante dalla sommatoria dell'importo lavori previsti nel progetto esecutivo dei due interventi, come segue:

	CART.22_033	CART. 24_009	TOTALE APPALTO
IMPORTO LAVORI			
LAVORI A BASE D'ASTA	€ 478,395.23	€ 192,558.42	€ 670,953.65
di cui per la manodopera	€ 181,738.37	€ 46,248.46	€ 227,986.83
ONERI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso	€ 21,604.77	€ 4,277.32	€ 25,882.09
TOTALE LAVORI	€ 500,000.00	€ 196,835.74	€ 696,835.74

3.1 CATEGORIE DEI LAVORI

Oltre a quanto indicato nella presente sezione si fa rinvio al paragrafo "2.5. *Categorie dei lavori*" del Disciplinare di gara.

Al fine di individuare i requisiti di partecipazione, le categorie di lavoro previste nell'appalto sono le seguenti:

Categorie di opere in appalto (art. 100 D.Lgs. n.36/2023 e relativo All. II.12)

<i>Categoria</i>	<i>Lavorazione</i>	<i>Importo incluso sicurezza (Euro)</i>	<i>Classifica</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	<i>%</i>
OG1	<i>Edifici civili e industriali</i>	€ 260.732,23	I	SI	Prevalente subappaltabile max al 49% - si avvalimento	37,42%
OS6	<i>Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi</i>	€ 179.937,24	I	SI	Scorporabile subappaltabile - si avvalimento	25,82%
OS30	<i>Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi</i>	€ 256.166,28	I	SI*	Scorporabile subappaltabile - si avvalimento	36,76%
TOTALE LAVORI IN APPALTO		€ 696.835,74				100,00%

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Si fa rinvio al paragrafo "3. *SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*" del Disciplinare di gara.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Si fa rinvio al paragrafo "3.1. *Requisiti di ordine generale e cause di esclusione*" del Disciplinare di gara.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Si fa rinvio al paragrafo "3.2. *Requisiti di ordine speciale e abilitazione al SardegnaCAT*" del Disciplinare di gara.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Si fa rinvio al paragrafo "3.3. *Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa*" del Disciplinare di gara.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Si fa rinvio al paragrafo "3.3. *Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa*" del Disciplinare di gara.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 65, COMMA 2, LETT. B), C) E D) DEL CODICE.

Si fa rinvio al paragrafo “3.4. Raggruppamenti Temporanei o Consorzi” del Disciplinare di gara.

7. AVVALIMENTO

Si fa rinvio al paragrafo “3.7. Avvalimento” del Disciplinare di gara.

8. SUBAPPALTO

Si fa rinvio al paragrafo “3.6. Subappalto” del Disciplinare di gara.

9. CLAUSOLE SOCIALI E IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Si fa rinvio al paragrafo “3.5. Clausole sociali e impegni dell'operatore economico” del Disciplinare di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Oltre a quanto indicato nella presente sezione si fa rinvio al paragrafo “4.3. Contenuto della busta di qualifica: documentazione amministrativa” del Disciplinare di gara.

È richiesta una garanzia provvisoria pari all'1% dell'importo dell'appalto ovvero di € 6.968,35, ai sensi dell'art. 53 del Codice.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da attestazione della compagnia assicuratrice sui poteri di firma dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale il soggetto è legittimato a rilasciare la garanzia ovvero autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente di tesoreria della stazione appaltante.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jspp

La stazione appaltante accede agli stessi siti per le verifiche di competenza. Inoltre, per consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo Internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

5. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e allega alla dichiarazione copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione ed inserita anche all'interno della Busta Tecnica. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti allegato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. SOPRALLUOGO

Si fa rinvio al paragrafo "3.8. *Sopralluogo*" del Disciplinare di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Si fa rinvio al paragrafo "4. *MODALITÀ, TERMINI E CHIARIMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*" del Disciplinare di gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Oltre a quanto indicato nella presente sezione, si fa rinvio al paragrafo "4.6. *Soccorso istruttorio*" del Disciplinare di gara.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. OFFERTA TECNICA

Si fa rinvio al paragrafo "4.4. *Contenuto della busta tecnica*" del Disciplinare di gara.

16. OFFERTA ECONOMICA

Si fa rinvio al paragrafo "4.5. *Contenuto della busta economica*" del Disciplinare di gara.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (OEPV)

Oltre a quanto indicato nella presente sezione si fa rinvio al paragrafo “6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (OEPV)”, “6.1. Criteri qualitativi” e “6.2. Calcolo dei punteggi” del Disciplinare di gara.

CRITERIO		Punteggio massimo
Qualitativi	A- Offerta metodologica	punti 30
	B- Offerta migliorativa	punti 40
	subtotale	Punti 70
Quantitativi	C- Offerta economica	punti 15
	D- Offerta tempo	punti 15
	subtotale	punti 30
TOTALE		punti 100

Ai sensi dell'art. 108 comma 11 del Codice la Stazione Appaltante non potrà attribuire alcun punteggio per l'offerta di opere o prestazioni aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base d'asta.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Oltre a quanto indicato nella presente sezione si fa rinvio al paragrafo “7. PROCEDURA DI GARA” del Disciplinare di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 5.09.2025 alle ore 10:30, salvo eventuali rinvii che verranno comunicati attraverso il sistema di messaggistica della piattaforma telematica SardegnaCAT. presso la sede della stazione appaltante in Sassari, via Michele Coppino n. 20, quarto piano. È ammesso a presenziare chiunque vi abbia interesse; tuttavia solo i concorrenti, o i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti concorrenti, hanno titolo a intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti utilizzando la funzionalità “Messaggi” della piattaforma telematica del sistema SardegnaCAT e mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.sassari.it.

Inversione procedimentale:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 2.

Con l'inversione procedimentale si procederà in primo luogo alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche di tutti i concorrenti e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della Commissione di gara.

Nella prima seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura delle offerte tecniche e, dopo la loro valutazione in una o più sedute riservate, aprirà, sempre in seduta pubblica, le offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritti nel presente bando di gara e nel disciplinare. Successivamente la Commissione di gara procederà alla formulazione della graduatoria ed alla proposta di aggiudicazione, previa verifica dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario ed eventuale esperimento della verifica dell'anomalia.

Seguirà la verifica da parte del Servizio istituito presso il Settore Contratti pubblici, della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria mediante:

- il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- la verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- l'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.
- la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre che relativamente al concorrente risultato primo in graduatoria, anche, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, riguardo al secondo in graduatoria e ad un numero di partecipanti, estratti a sorte mediante utilizzo di generatori casuali di numeri disponibili sul WEB, tale che il numero complessivo dei partecipanti controllati, inclusi il primo ed il secondo in graduatoria, non sia inferiore al 5% del numero totale dei partecipanti.

L'eventuale verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni di cui sopra.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, proposti dal RUP ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. d) dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023, sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Si veda anche il paragrafo "8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO" del Disciplinare di gara.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante. Si applica l'articolo 18 del Codice.

Le spese per la stipula del contratto d'appalto sono a carico del soggetto aggiudicatario. Il loro importo presunto, per la stipula in forma pubblica amministrativa, compresi gli oneri fiscali, quali imposte di registro e bolli, ammonta a circa € 2.400,00.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.



GIUSEPPINA
SODDU
18.07.2025
13:29:20
GMT+02:00

La Dirigente
Dott.ssa Giuseppina Soddu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 28/10/2000 e del D. Lgs. 7.3.2005 e norme collegate